



Nr. 984/22.01.2026

COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IAȘI



RAPORT DE ACTIVITATE PRIMAR

Ing. GHEORGHE DOBREANU





STAREA ECONOMICO-SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI VOINEȘTI PE ANUL 2025

Raportul de activitate al primarului este o obligatie legala dar si o datorie morala de a aduce la cunostinta cetatenilor comunei activitatea desfasurata de catre administratia publica locala .

Astfel ,avand in vedere prevederile O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ,precum și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, la fel ca în fiecare început de an, întocmesc un raport de activitate pentru anul precedent pe care vi-l prezint Domniilor Voastre, urmând a-l aduce la cunoștință cetățenilor comunei Voinești prin intermediul canalelor de comunicare agreate .

În perioada 01.01.-31.12.2025 , cu sprijinul dumneavoastră, am reușit să demarăm și să continuăm proiecte importante pentru dezvoltarea socio-economică a comunei noastre, vizând cu precădere infrastructura și serviciile publice.

Îmbunătățirea calității vieții voineștenilor a fost preocuparea principală în toate deciziile pe care le-am luat și în toate acțiunile pe care le-am întreprins în anul 2025.

De asemenea, tot în anul 2025 au fost demarate si parcurse procedurile necesare în vederea realizării următoarelor obiective de investiții:

- organizarea si derularea procedurii de licitatie deschisa pentru atribuirea contractului de achizitie publica de proiectare si executie lucrare “Extindere retea de alimentare cu apa si canalizare in Comuna Voinesti, judetul Iasi”;
- organizarea si derularea procedurii “Delegare de gestiune prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Voinesti, Judetul Iasi;
- organizarea si derularea procedurii “Delegare de gestiune prin concesiune a Serviciului de iluminat public al Comunei Voinesti, Judetul Iasi;
- organizarea si derularea procedurii Achizitie dotari in cadrul proiectului „CONSTRUIRE CRESA IN SAT VOINESTI, COM. VOINESTI, JUD. IASI”
- Organizarea si derularea procedurii de achizitie directa servicii Anexa 2 - Servicii de catering pachete alimentare(masa calda) pentru prescolarii si elevii Scolii Gimnaziale “Ioanid Romanescu” Voinesti in cadrul Programului pilot de acordare a unui suport alimentar reglementat de O.U.G. nr. 105/2022, pentru anul școlar 2025-2026;



- organizarea si derularea procedurii de Inchiriere a spatiului nr. 5 cu destinatia de cabinete medicina generală în suprafață totală de 188,61 mp, din incinta Dispensarului uman și centru de permanență în sat Voinești
- colaborare activa cu toate entitatile implicate in derularea proiectului "Extindere retea de alimentare cu apa si canalizare în Comuna Voinești, județul Iasi" – avizatori, finantator, proiectant, executant, consultant, ISC, diriginte santier, etc;
- colaborare activa cu toate entitatile implicate in derularea procedurilor aferente obiectivului de investitii " MODERNIZARE STRAZI PRIN ASFALTARE IN COMUNA VOINESTI, JUDETUL IASI - proiectant, executants, ISC, diriginte santier, etc;
- colaborare activa cu toate entitatile implicate in derularea proiectului "EXTINDERE SISTEM CENTRALIZAT DE ALIMENTARE CU APĂ POTABILĂ ÎN SATELE SCHITU STAVNIC, SLOBOZIA, VOCOTIEȘTI"- proiectant, executant, finantator, consultant, ISC, diriginte santier, etc;
- colaborare activa cu toate entitatile implicate in derularea proiectului „Modernizarea sistemului de iluminat public stradal in comuna Voinești, județul Iasi”- proiectant, executant, finantator, consultant, ISC, diriginte santier, etc;
- colaborare activa cu toate entitatile implicate in derularea proiectului „Amenajare piata in sat Voinești, comuna Voinești, județul Iasi”- proiectant, executant, CJ Iasi, ISC, diriginte santier, etc;
- colaborare activa cu toate entitatile implicate in derularea proiectului „CONSTRUIRE TROTUARE IN SAT VOINESTI, COMUNA VOINESTI ”- proiectant, executant, ISC, diriginte santier, etc;
- colaborare activa cu toate entitatile implicate in derularea proiectului - "SISTEM DE MONITORIZARE SI SIGURANTA AL SPATIULUI PUBLIC IN COMUNA VOINESTI, JUD IASI" - proiectant, executant, finantator, consultant, ISC, diriginte santier, etc;



- colaborare activa cu toate entitatile implicate in derularea proiectului - "MODERNIZAREA SISTEMULUI PUBLIC ILUMINAT STRADAL IN COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IASI" - proiectant, executant, finantator, consultant, ISC, diriginte santier, etc;
- colaborare activa cu toate entitatile implicate in derularea proiectului „AMENAJARE SANTURI, ACCESURI LA PROPRIETATI SI ALEI PIETONALE IN COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IASI”- proiectant, executant, ISC, diriginte santier, etc;
- colaborare activa cu toate entitatile implicate in derularea proiectului „CONSTRUIRE IMPREJMUIRE, ALEI BETONATE, PAVAJ, REABILITARE MONUMENT EROI CIMITIR SAT VOINEȘTI”- proiectant, executant, ISC, diriginte santier, etc;
- colaborare activa cu toate entitatile implicate in vederea obtinerii finantarii pentru obiectivul de investitie -Modernizarea sistemului de iluminat public in comuna VOINEȘTI, judetul Iasi -2024 –AFM
- colaborare activa cu toate entitatile implicate in vederea obtinerii finantarii pentru obiectivul de investitie “Modernizarea sistemului de iluminat public in comuna VOINEȘTI, judetul Iasi –etapa 2” – AFM
- colaborare activa cu toate entitatile implicate in vederea obtinerii finantarii pentru obiectivul de investitie “CONSTRUIRE SALA DE SPORT AFERENTA SCOLII GIMNAZIALE SLOBOZIA, COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IASI” – PRNE 2021-2027
- colaborare activa cu toate entitatile implicate in vederea obtinerii finantarii pentru obiectivul de investitie “CONSTRUIRE, DOTARE SI DIGITALIZARE GRADINITA IN SATUL VOINEȘTI, COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IASI” – PRNE 2021-2027
- managementul continuu in ce priveste derularea obiectivului de investitii “AMPLASARE STATIE DE INCARCARE IN COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IASI”;
- managementul continuu in ce priveste derularea obiectivului de investitii “ACHIZITIONARE MICROBUZ ELECTRIC IN COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IASI”;



În anul 2025 s-au efectuat Recepțiile la terminarea lucrărilor pentru următoarele obiective de investiții:

- CONSTRUIRE CREȘĂ ÎN SAT VOINEȘTI, COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IAȘI;
- REABILITARE SI MODERNIZARE STRAZI AFECTATE DE CALAMITATI IN COMUNA VOINESTI, JUDEȚUL IAȘI;
- CONSTRUIRE TROTUARE IN SAT VOINESTI, COMUNA VOINESTI, JUDEȚUL IAȘI;
- AMENAJARE SANTURI, ACCESURI LA PROPRIETATI SI ALII PIETONALE IN COMUNA VOINESTI, JUDEȚUL IAȘI;
- SISTEM DE MONITORIZARE SI SIGURANTA AL SPATIULUI PUBLIC IN COMUNA VOINESTI, JUD IAȘI;
- MODERNIZAREA SISTEMULUI PUBLIC ILUMINAT STRADAL IN COMUNA VOINESTI, JUDEȚUL IAȘI .

Centrul de Îngrijire a Copilului de tip „After – School” Voinești

1. Prezentare generală

Centrul de Îngrijire a Copiilor de Tip After School (Centru de Zi) Voinești, cod serviciu social 8891 CZ-C-II, înființat și administrat de furnizorul U.A.T. Voinești, CUI 4540208 – Compartimentul de Asistență socială, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 000499 din 8.05.2014, deține Licența de funcționare seria LF nr. 0000452 din 06.05.2025 pentru perioada 15.05.2025- 14.05.2030 cu sediul în strada Poligonului, nr. 3, sat Voinești, comuna Voinești, județul Iași este un serviciu social, fără personalitate juridică. Misiune Centrului este de a preveni atât abandonul școlar cât și separarea



copilului de familie sa prin creșterea calității vieții copiilor aflați în dificultate și totodată prin realizarea unor activități adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și a particularităților acestora, refacerea și dezvoltarea capacităților copiilor și ale părinților săi pentru depășirea situațiilor dificile.

Serviciile oferite de către Centrul de Îngrijire a Copiilor de Tip After School (Centru de Zi) Voinești, se adresează familiilor cu copii, aflate în situație de risc social, dezorganizate, asistate social sau care din cauza condițiilor socio-economice precare, a lipsei educației, au nevoie de suport astfel încât să prevină abandonul familial și școlar. Astfel serviciile oferite în cadrul Centrului sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial.

În cadrul Centrului își desfășoară activitatea o echipă multidisciplinară alcătuită dintr-un coordonator, un educator specializat, un bucătar și un muncitor întreținere. Aceștia, prin colaborarea activă cu familiile beneficiarilor direcți și alte instituții de la nivel local, asigură, apară, susțin și promovează dreptul copiilor la educație, îngrijire, integrare în comunitate, la o dezvoltare sănătoasă și armonioasă.

Problemele familiale, neglijența părinților și lipsa de timp pentru implicarea în suportul educațional (suport la teme) al copiilor, lipsa supravegherii lor și absența unui mediu în care aceștia să se dezvolte sănătos au efecte negative asupra copiilor, aceștia din urma prezentand dificultăți la nivel emoțional, relațional, comportamental și afectiv.

2. Beneficiarii

Capacitatea maximă a Centrului este de 30 de locuri pentru copii cu vârsta cuprinsă între 7 și 14 ani. În perioada Ianuarie-August 2025 au fost înscriși și au frecventat Centru un numar de 28 de copii iar în perioada Septembrie-Decembrie 2025 au fost înscriși și au frecventat Centru un numar de 30 de copii. Beneficiarii



serviciului social acordat în Centru sunt copiii și familiile acestora care provin din familii ce prezintă relații disfuncționale (părinți cu comportament violent, consumatori de alcool, etc.), copii aflați în situații de risc de abandon școlar și familial, abuz, neglijare și exploatare, copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate, copii care provin din familii monoparentale aflate în situații de risc social, copii care sunt în grija părinților și/sau în grija reprezentanților legali și a căror situație materială și/sau financiară este precară, copii proveniți din familii cu nivel educațional scăzut care nu au capacitatea de a oferi condițiile necesare de educație (suport la teme), creștere și îngrijire.

3. Activități și servicii oferite

Centrul de zi oferă copiilor următoarele tipuri de servicii:

- Servicii de informare și consiliere: Centrul oferă servicii de informare a comunității locale privind problematica copilului, dar și campanii de sensibilizare, precum și servicii de consiliere a beneficiarilor, destinate prevenirii și soluționării situațiilor de dificultate în care se regăsesc la un moment dat.
- Servicii de educație nonformală: zilnic se desfășoară activități de învățare de tip nonformal și informal, de sprijin în efectuarea temelor și recuperare școlară pentru acei copii care manifestă o performanță școlară scăzută. Activitățile sunt planificate de personalul de specialitate, în baza unui program personalizat educațional, adaptat nivelului și potențialului de dezvoltare al fiecărui copil în parte, urmărindu-se promovabilitatea în îmbunătățirea competențelor școlare și dezvoltarea deprinderilor de viață independentă.
- Servicii recreative și de socializare: zilnic copii participă la activități de socializare și petrecere a timpului liber. Astfel, se organizează jocuri, exerciții care contribuie la dezvoltarea aptitudinilor necesare în viața de zi cu zi. Se



marchează evenimentele civice semnificative prin diferite manifestări. Activitățile desfășurate sunt adaptate în funcție de vârsta și specificul copiilor, în vederea creșterii stimei de sine și a dezvoltării abilităților practice și a aptitudinilor generale.

- Servicii de asigurare a hranei: zilnic se asigură o masă caldă la prânz copiilor care frecventează Centrul. Meniurile asigură o alimentație echilibrată.
- Servicii de asistență pentru sănătate: prin activitățile desfășurate se urmărește asigurarea unei stări de sănătate optime copilului și promovarea unui mod de viață sănătos, îndrumarea, sprijinirea și consilierea beneficiarilor în privința problemelor de sănătate.

În acest an Centrul de zi a menținut și încheiat protocoale de colaborare cu următoarele instituții: Biserica cu Hramul „Nașterea Domnului” Voinești II, Școala Gimnazială „Ioanid Romanescu” Voinești, Cabinetul Medical Individual Voinești, Căminul Cultural “Constantin Arvinte” Voinești, Postul de Poliție al Comunei Voinești.

Deasemeni s-au realizat activități educaționale, având în vedere sprijin în efectuarea temelor și dezvoltarea abilităților de viață independentă, dezvoltarea creativității și însușirea unui comportament adecvat în societate.

Activitățile lunare desfășurate cu beneficiarii:

- În intervalul Ianuarie-Februarie 2025 s-au desfășurat activități educaționale de consolidare a cunoștințelor dobândite în cadrul orelor de curs școlar (suport la teme), activități de dezvoltare personală, activități de art and craft (cuib de păsărele realizat din hârtie creponată, opinea țaranului român realizată din hârtie albă, construirea unei chitare din carton și ață, realizarea de măștișoare pentru 1 Martie), experimente chimice (observarea erupției unui vulcan realizat din sticle de plastic în care s-au introdus bicarbonat de sodiu, săpun lichid și oțet), activități de joc și mișcare (jocuri de dezvoltare a atenției și concentrării, jocuri liber alese



de copii, jocuri de echipă, zumba dans), activități plastice (desen, pictură), activități de lectură.

- În intervalul Martie -Aprilie 2025 s-au desfășurat activități educaționale de consolidare a cunoștințelor dobândite în cadrul orelor de curs școlar (suport la teme), activități de dezvoltare personală, activități socio-culturale (oferirea de marțișoare colegilor din Primărie, participarea la Căminul Cultural la proiectul organizat de fundatia SAL Colinele Iașului numit „Tradiția încondeierii ouălor de Paște”), activități de art and craft (realizarea de felicitări pentru ziua mamei, realizarea de narcise din hârtie, realizarea de iepurași din hârtie), activități de joc și mișcare (jocuri de dezvoltare a atenției și concentrării, jocuri liber alese de copii, jocuri de echipă, zumba dans), activități plastice (desen, pictură), activități de lectură.
- În intervalul Mai-Iunie 2025 s-au desfășurat activități educaționale de consolidare a cunoștințelor dobândite în cadrul orelor de curs școlar (suport la teme), activități socio-culturale (Participarea la festivalul de Folclor „Constantin Arvinte” organizat de Primăria Voinești), activități de art and craft (origami: cap de câine realizat din hârtie, maci din hârtie creponată, realizarea de flori din hârtie colorate desenate cu carioci și apa), activități de dezvoltare personală, activități de joc și mișcare (jocuri de dezvoltare a atenției și concentrării, jocuri liber alese de copii, jocuri de echipă, zumba dans), activități plastice (desen, pictură), activități de lectură.
- În intervalul Iulie- August s-a desfășurat procedura de selecție a beneficiarilor pentru înscrierea acestora în cadrul programului Centrului, după cum urmează: promovarea serviciilor Centrului în comunitate prin anunț publicat pe site-ul Primăriei, afișarea anunțului la avizierul instituțiilor cu care colaborăm, oferirea de pliante, preluarea cererilor de înscriere și a documentelor necesare,



sprijinirea familiilor și consilierea acestora în vederea întocmirii dosarului personal al potențialului beneficiar.

- În intervalul Septembrie-Octombrie s-a realizat întrunirea comisiei de selecție dosare beneficiari, emiterea referatelor și a dispozițiilor de închidere și deschidere a măsurii de frecventare a Centrului, întocmirea planului de servicii, organizarea ședinței cu părinții, realizarea și semnarea contractelor cu beneficiarii, realizarea evaluărilor inițiale a beneficiarilor, realizarea planurilor educaționale individuale, realizarea programului personalizat de intervenție, activități educaționale (suport la teme), activități de art and craft (realizarea de fluturi din frunze, realizarea unui tablou de toamna din frunze), activități de dezvoltare personală, activități de joc și mișcare (jocuri de dezvoltare a atenției și concentrării, jocuri liber alese de copii, jocuri de echipă, zumba dans), activități plastice (desen, pictură), activități de lectură.
- În intervalul Noiembrie-Decembrie s-au desfășurat activități educaționale de consolidare a cunoștințelor dobândite în cadrul orelor de curs școlar (suport la teme), activități socio-culturale (activitate specifică 1 Decembrie, am cântat cântecele patriotice în Primărie și am oferit semne de carte în culorile drapelului, desene în creion pentru expoziția realizată la sfârșit de Decembrie numită „Copilării” , organizată și realizată cu sprijinul domnului Ghiță Lungu, serbarea de Crăciun), activități de art and craft (realizarea de semne de carte în formă de creion și culorile drapelului, realizarea de clopoței din hârtie ca decorațiuni de crăciun de pus în brad, realizarea din carton și decorarea aripilor de înger, realizarea de decorațiuni de iarnă de lipit pe geam), activități de dezvoltare personală, activități de joc și mișcare (jocuri de dezvoltare a atenției și concentrării, jocuri liber alese de copii, jocuri de echipă, zumba dans), activități plastice (desen, pictură), activități de lectură.



Fiecare copil are un dosar de activitate în care sunt consemnate lucrările realizate.

Activitățile abordate pe tot parcursul anului au ca scop dezvoltarea armonioasă la nivel socio-emoțional, psihomotric, comportamental și afectiv.

4. Rezultatele obținute

Ca urmare a activităților desfășurate în anul 2025 în cadrul Centrului de Îngrijire a Copiilor de Tip After School (Centru de Zi) Voinești s-a observat:

- Îmbunătățirea performanțelor școlare;
- Creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor privind calitatea serviciilor oferite;
- Creșterea gradului de atenție a beneficiarilor în îndeplinirea sarcinilor trasate de educator;
- Îmbogățirea vocabularului prin lectură constantă;
- Dezvoltarea creativității;
- Dezvoltarea abilităților de comunicare și rezolvare a conflictelor;
- Reducerea absenteismului școlar;
- Creșterea numărului de părinți care au conștientizat potențialul de dezvoltare al copiilor care participă la activitățile Centrului;
- Îmbunătățirea calității vieții beneficiarului direct;
- Dezvoltarea de parteneriate cu alte instituții.

5. Documentele întocmite pe perioada anului 2025 sunt:

- Referate de necesitate;
- N.I.R. și bon de consum;
- Referate și dispoziții de încetare frecventare Centru de zi;
- Referate și dispoziții de aprobare a frecventării Centrului de zi;
- Anunț de promovare a Centrului;



-
- Întocmire Cererii de înscriere în Centru de zi;
 - Comisie selecție dosare;
 - Rapoarte de întrevvedere cu părinții;
 - Contract de prestări servicii cu beneficiarul;
 - Raport zilnic de activitate consemnat de educator într-un caiet special;
 - Lista de prezență a beneficiarilor realizată zilnic;
 - Contracte de colaborare cu instituții;
 - Evaluare inițială;
 - Evaluare lunară;
 - Planul educațional individual pentru fiecare beneficiar;
 - Planul personalizat de intervenție pentru fiecare beneficiar;
 - Meniuri;
 - Fișe de magazie;
 - Rețetare;
 - Stoc pentru alimentele din magazie.

6. Obiective pentru anul 2026:

- Îmbunătățirea calității serviciilor oferite beneficiarilor prin menținerea aplicării standardelor de calitate;
- Susținerea activităților desfășurate și a diversificării acestora;
- Asigurarea de intervenții multidisciplinare eficiente și coerente;
- Menținerea colaborării active cu instituțiile cu care avem contract de colaborare și identificare a unor noi posibile colaborări;
- Activități de informare la nivelul comunității;
- Menținerea și dezvoltarea relațiilor de colaborare cu familiile copiilor;
- Asigurarea hranei beneficiarilor;



- Dezvoltarea activităților de educație pentru sănătate;
- Celebrarea momentelor importante ale anului;
- Recrutarea de voluntari;
- Măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarului;
- Întocmirea planului anual de acțiune.

Centrul de zi pentru copii „Ioanid Romanescu” Voinești

1. PREZENTAREA GENERALĂ

Centru de zi pentru copii „Ioanid Romanescu” Voinești, parte funcțională a U.A.T. Voinești, cu sediul în satul Voinești, comuna Voinești, județul Iași este un serviciu social, fără personalitate juridică, a cărui misiune este de a preveni abandonul prin creșterea calității vieții copiilor aflați în dificultate și dezvoltarea de programe educaționale adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților acestora.

Serviciile oferite de către Centru de zi pentru copii „Ioanid Romanescu” Voinești se adresează familiilor cu copii, aflate în situație de risc social, dezorganizate, asistate social sau care din cauza condițiilor socio -- economice precare, a lipsei de educație, au nevoie de suport astfel încât să prevină abandonul familial și școlar. Astfel, serviciile oferite în cadrul centrului sunt complementare demersurilor și eforturilor propriiei familii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio -- familial.

În cadrul Centrului își desfășoară activitatea o echipă multidisciplinară alcătuită dintr-un coordonator, un învățător, un îngrijitor, și voluntari; aceștia prin colaborarea activă cu familiile beneficiarilor direcți și alte instituții de la nivel local, asigură, apără, susțin și promovează dreptul copiilor la educație, îngrijire,



integrare, la o dezvoltare sănătoasă și armonioasă. Capacitatea maximă a Centrului este de 30 de locuri pentru copii cu vârsta cuprinsă între 6 și 14 ani.

Problemele familiale, neglijența părinților asupra educației copiilor, lipsa supravegherii lor și absența unui mediu în care aceștia să se dezvolte sănătos au efecte negative asupra copiilor, aceștia din urmă prezentând dificultăți la nivel emoțional, relațional, comportamental și afectiv.

Centru de zi oferă copiilor următoarele tipuri de servicii și activități:

- servicii de educație, supraveghere și suport în efectuarea temelor și învățarea lecțiilor, precum și asigurarea materialelor și echipamentelor necesare desfășurării acestora în bune condiții;
- programe educaționale individuale, recreative și de socializare în vederea realizării unui echilibru, astfel încât să se asigure o dezvoltare armonioasă atât din punct de vedere fizic, cât și psihic;
- monitorizarea situației școlare a beneficiarilor direcți;
- sprijin și consiliere pentru familiile aflate în dificultate;
- activități de dezvoltare a unor deprinderi de viață independentă, igienă personală și stil de viață sănătos;
- o masă caldă pe zi constând în două feluri de mâncare și desert asigurate în regim de catering.

Totodată, copiii și părinții acestora au beneficiat de ajutorul asistentului social din cadrul S.P.A.S. Voinești, ori de câte ori au avut nevoie, fiind ajutați să depășească situațiile problematice cu care se confruntă.

Prin urmare, obiectivul principal al Centrului de zi pentru copii „Ioanid Romanescu” Voinești este promovarea dreptului copilului de a crește în mediul său familial asigurându-i pe timpul zilei îngrijire, hrană, educație, consiliere, recreere – socializare, educație pentru sănătate și sprijinirea familiei în



vederea exercitării responsabilităților parentale, prevenirea abandonului familial și școlar.

II. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE

1. În ceea ce privește colaborarea cu mediul ONG și cu alte instituții din județul Iași, Centru de zi a încheiat protocoale de colaborare și a desfășurat activități cu următoarele entități:

- 1.Centrul Cultural „Constantin Arvinte „, Voinești
- 2.Biserica “Adormirea Maicii Domnului “Voinești
- 3.Biserica H “ Nasterea Domnului “Voinești
- 4..Scoala “Ioanid Romanescu” Voinești
- 5.Gradinita Longavit Iasi
- 6.Gradinita Kitty Iasi

1. Activități de selectare a beneficiarilor

În intervalul august – început luna septembrie 2025, s-a desfășurat procedura de selecție a beneficiarilor pentru înscrierea acestora în cadrul programului Centrului, pentru anul școlar 2025/2026 după cum urmează:

- promovarea serviciilor Centrului în comunitate și afișarea anunțurilor privind înscrierea beneficiarilor la S.P.A.S. Voinești, la unitățile de învățământ și la Centru;

- preluarea cererilor de înscriere;
- sprijinirea familiilor și consilierea socială a acestora în vederea întocmirii dosarului personal al potențialului beneficiar;

- convocarea membrilor comisiei de selecție a dosarelor și analizarea cazurilor eligibile;

- întocmirea procesului verbal de selecție a dosarelor și afișarea rezultatelor;

- emiterea dispozițiilor de frecventare și aprobare a planului de servicii



pentru fiecare beneficiar în parte.

De serviciile oferite în cadrul Centrului de zi pentru copii „Ioanid Romanescu” Voenști au beneficiat direct următorii copii, după cum urmează:

Cazuri active în perioada Ianuarie –August 2025: 30 copii;

Cazuri active în perioada Septembrie 2025 :27 copii;

Cazuri active în perioada Octombrie 2025:27 copii;

Cazuri active în perioada Noiembrie 2025:27 copii;

Cazuri active în perioada Decembrie 2025: 27 copii.

Pentru a oferi beneficiarilor noștri servicii de calitate, conforme cu legislația în vigoare, ne-am raportat și la Ordinul 27/2019 privind Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/ sau copiii separate sau în risc de separare de părinți; actualizând manualul de proceduri, Regulamentul de Organizare și Funcționare, precum și Regulamentul de Ordine Interioară.

Pe langa activități școlare zilnice de consolidare a cunoștințelor dobândite în cadrul orelor de curs au fost si activități realizate în cadrul Centrului privind dezvoltarea armonioasă a beneficiarilor direcți:

Ianuarie 2025:

- 15 ianuarie: Celebrarea Zilei Culturii Naționale, respectiv 175 de ani de la nașterea poetului Mihai Eminescu prin recitarea de poezii, exemplificări prin intermediul desenelor;

-17 ianuarie activitati de recreere în aer liber ;

- 18 ianuarie: Ziua internațională a Vocabularului: zi marcată prin activitati si jocuri avand ca scop imbunatatirea vocabularului si utilizarea acestuia în mod creativ

Prin intermediul activităților ludice, învățătorul Centrului a antrenat copiii în minunata lume a grupurilor de cuvinte și a gramaticii.



-23 ianuarie -166 de la Mica Unire --activitate de informare si cunoastere, poveste
Mos Ion Roata si Unirea de Ion Creanga

Februarie 2025:

14 februarie -animalute din inimioare

-Vizionare de filmulete educative despre comportamente civilizate ,reguli de
circulatie si manacare sanatoasa care s-a finalizat cu discutii libere ,desene si
imbunatatirea/schimbarea comportamentului la unii beneficiari

- Invatam sa coasem !-abilitate practica de cunoastere si indemanare unde copiii
au invatat tehnica cusutului.

Copiii au confectionat marisoare pe care ulterior le-au oferit oamenilor din
comuninate, parinilor, bunicilor, etc.

Martie 2025:

1-8 martie - Martisorul-primavara ,emotie,sentiment,poveste --obiceiul de a oferi
martisoare in aceasta perioada ca in fiecare an oamenilor din comunitate

-ganduri pentru mama --confectionare felicitari

-participarea la expozitia „Bucuria invierii,-organizata de GPP nr. 1 Iasi

- infrumusetarea centului cu ornamente si decora de primavara

- 24 martie participare expozitie Brancusiana --editia a III a --

-27 martie Ziua Mondiala a Teatrului --informare si confectionare masca

Aprilie 2025:

- Activitati de gradinarit -activitati de indemanare si design

22-26 aprilie - Atelier de incondeiere a oualelor -- proiect educational desfasurat
in cadrul Saptamanii Porților Deschise la Centru de zi pentru copii „Ioanid
Romanescu” Voinești alături de Gradinita Kitty,Gradinita Longavit cadrele
didactice si elevii Școlii Generale „Ioanid Romanescu” Voinești. Astfel, s-au legat



noi prietenii, iar copiii și părinții acestora au aflat despre utilitatea Centrului pentru comunitate și rolul lui.

-Abilitati practice :confectionare coronita de flori din cofraje oua ,ornamente pentru infrumusetarea centrului de Paște

-Jocuri cu litere

Mai 2025:

- 9 mai: Ziua Europei – activitate prin intermediul căreia beneficiarii au aflat informații și curiozități despre alte culturi, capitale religii și obiceiuri specifice țării.

-15 mai --Ziua familiei

-jocuri de recreere si de grup

Iunie 2025:

-Culorile copilăriei -editia a II a -participare la expozitie organizata de Centrul Cultural „Constantin Arvinte „ Voinesi

-Ziua Internațională a Copilului a fost sărbătorită prin desene pe asfalt, jocuri specifice copilăriei, o tombolă și o surpriză dulce.

- Festivitatea de premiere a tuturor beneficiarilor direcți ai Centrului pentru implicare și pentru progresele făcute.

Iulie – August – Septembrie 2025:

- actualizarea documentelor conform modificărilor legislative;

- actualizarea procedurilor operaționale;

- sprijinirea, îndrumarea și consilierea socială a persoanelor interesate să acceseze serviciile Centrului;

- întrunirea membrilor comisiei de selecție a dosarelor și analiza documentelor anexate la dosarele personale ale potențialilor beneficiari;

- întocmirea dosarelor personale și de servicii ale beneficiarilor declarați admiși;



- ședințe cu părinții/ reprezentanții legali pentru prezentarea reglementărilor interne;
- încheierea contractelor de servicii socio – educaționale cu părinții/ reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți.

Octombrie – Noiembrie 2025

- Activități de decorare a Centrului prin colaje specifice sezonului de toamnă;
- Mestesuguri din Frunze si flori
- Activitati de informare despre sarbatoarea sfintilor:Sf.cuv.Paraschiva,Sf.Dimitru,Sf Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil,Sf.Andrei

Decembrie 2025:

- Activități specifice zilei de Sfântul Nicolae -- copiii au mers la cele doua biserici din comunitate Biserica” Adormirea Maicii Domnului “ Voinesti si Biserica II” Nasterea Domnului “ Voinesti unde au sustinut un concert de colinde enoriasilor prezenti ,primind daruri dulci de la parohul bisericii.;
- Activități de decorare a Centrului prin colaje ,ornamente,specifice sezonului de iarna
- Activitate desfasurata in parteneriat cu
 - *Gradinita LONGAVIT ;
 - *Gradinita Kitty
- Participarea la Festivalul Zonal de Datini si Obiceiuri de Iarna editia a IV a , organizat de Scoala Gimnaziala Ioanid Roamnescu Voinesti unde ne-am prezentat cu obiceiuri specifice sarbatorilor de iarna :dansul mosnegilor,ursul,uratura si sorcova ;
- Organizarea serbării de Crăciun în cadrul căreia beneficiarii au primit daruri din partea Primăriei Comunei Voinesti.



Rezultate obținute ca urmare a activităților desfășurate în anul 2025 în cadrul Centrului de zi pentru copii „Ioanid Romanescu” Voinești:

- creșterea numărului de părinți care au conștientizat nevoile copiilor de a se dezvolta într-un mediu familial stabil din punct de vedere emoțional;
- reducerea numărului de copii care ajung în instituții datorită unor dificultăți temporare prin care trec părinții acestora;
- creșterea gradului de implicare a profesioniștilor din serviciile comunitare în depistarea precoce a riscurilor care determină separarea copilului de familia sa;
- îmbunătățirea calității vieții pentru beneficiari;
- creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor privind calitatea serviciilor oferite;
- dezvoltarea de parteneriate cu alte instituții care activează în domeniul protecției copilului.

COMPARTIMENT CADASTRU-AGRICOL -FOND FUNCAR

În anul 2025 activitățile desfășurate au fost reprezentate de:

- Întocmirea a 245 răspunsuri către instanțele de judecată, CJFF Iași, ANAF Iași, OCPI, cabinete de avocatură, birouri de executare judecătorească;
- Actualizarea tuturor pozițiilor de rol din registrele agricole, operațiune ce a presupus înscrierea, completarea și centralizarea datelor, dar și înregistrarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor. În prezent sunt deschise un număr de 2593 de poziții în registrul agricol, inclusiv în format electronic , din care: Voinești 1479, Lungani 243; Vocotesti 100; Schitu-Stavnic 202; Slobozia 569 ; Instituții 114; Străinași 707.
- Eliberarea a unui număr de 2750 de adeverințe care au avut la bază înregistrările din Registrul Agricol și anume adeverințe pentru eliberare



cărți de identitate, adeverințe de venit, adeverințe pentru brașamente utilități, adeverințe Apia, adeverințe Birou Public Notarial , adeverințe OCPI, adeverințe D.G.A.S.P.C, adeverințe C.A.S, adeverințe pentru alocație de susținere a familiei conform Legii nr.277/2010, adeverințe pentru ajutor social, conform Legii nr. 416/2001, adeverințe pentru rechizite școlare, adeverințe vechime din cadrul fostului C.A.P, adeverințe conform OUG nr. 86/2010, pentru modificarea și completarea OUG nr. 5/2003, adeverințe pentru bursă, adeverințe tichete grădiniță conform Legii nr. 248/2015, adeverințe Legea 226/2021, adeverințe dosare insolvență ;

- S-au eliberat un număr de 6 atestate și 6 carnete de producător;
- Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția Agricolă Iași sau altor instituții când este cazul .
- S-au întocmit și au fost înaintate un număr de 23 dosare către Direcția Agricolă cu privire la Legea nr. 17/2014 modificată și completată, terenuri extravilan spre vânzare pentru anul 2025;
- Înregistrarea contractelor de arendă, a actelor adiționale, încheiate între arendatori și arendași pentru bunurile agricole aflate pe raza comunei Voinești. S-au înregistrat un număr de 100 de contracte de arendă în anul 2025;
- S-au înregistrat un număr de - cereri pentru prevederile Legii nr. 231/2018 privind atribuirea suprafețelor de teren aferent casei de locuit și anexelor gospodărești.
- S- au înregistrat un număr de - cereri în temeiul Legii 123/2023 privind atribuirea suprafețelor de teren necooperativizate.
- S-au încheiat 2 proiecte ale cadastrului sistematic ce au vizat înscrierea în cărțile funciare a bunurilor imobile de pe raza UAT Voinești, jud. Iași



Compartimentul : Serviciul Public de Asistența Socială Voinești

În anul 2025 Compartimentul Autoritate Tutelara și Asistență Socială Voinești a asigurat identificarea , acordarea prestațiilor și beneficiilor sociale pentru toate categoriile de persoane care au solicitat și au îndeplinit condițiile legale de acordare .

În anul 2025 Compartimentul Autoritate Tutelara și Asistență Socială Voinești a avut în lucru următoarele beneficii de asistență socială :

- 1- Venitul minim de incluziune lg 196/2016 ;
- 2- Cazuri de copii aflați în centre de plasament;
- 3- Trusou nou nascuti conf OUG 34/2024;
- 4- Cazuri de copii aflați în plasament familial ;
- 5- Cazuri de copii aflați în asistență maternală profesionistă ;
- 6-Identificare , monitorizare , îndrumare, sprijin în completarea documentației în vederea atestării profesionale pentru asistenți maternali profesioniști de pe raza UAT Voinești;
- 7- Cazuri de mame minore ;
- 8- Cazuri de mame cu risc social cu risc de excludere socială ;
- 9- Cazuri de persoane încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal (indemnizație sau cu asistent personal angajat) .
- 10- Documentație pentru cazurile de handicap accentuat , mediu sau ușor ;
- 11- Tichete sociale de gradiniță conform legii 248/2015 ;
- 12- Familii cu ambii părinți plecați la muncă în străinătate;
- 13- Familii cu un singur părinte plecat la muncă în străinătate;
- 14- Familie cu un singur părinte susținător, plecat la muncă în străinătate;
- 15- Legea 226/2021 -- legea consumatorului vulnerabil.
- 16 Activitati de instituire măsuri de protecție specială pentru minori.
- 17 Documentații pentru alocații de stat, inclusiv pentru copii născuți în străinătate ;
- 18 Documentație - alocație de stat pentru minori încadrați în grad de handicap .
- 19 Documentație pentru schimbarea reprezentantului legal în vederea acordării alocației de stat;
- 20 Documentație pentru reluarea plății de alocație de stat ;
- 21 Dosare de acordare indemnizație concediu creștere copil ;



-
- 22 Dosare de acordare și stimulent de insertie;
 - 23 Dosare de acordare supliment pentru creșterea copilului 0- 7 ani ;
 - 24 Dosare pentru sprijin lunar îngrijire copil a unei persoane cu handicap ;
 - 24 Documentație întocmită pentru minori – orientare școlară;
 - 25 Documentație pentru acordări ajutoare în situații de urgență;
 - 26 Documentație pentru tribunal , judecătorie și poliție ;
 - 27 Anchete sociale pentru copii cu abandon școlar (consiliere , îndrumare în vederea reluării frecventării cursurilor școlare);
 - 28 S-a întocmit documentație pentru acordarea pensiei de invaliditate ;
 - 29 Consiliere , monitorizare plasamente familiale și tutela ;
 - 30 Colaborare cu asociații și fundații ;
 - 31 Consiliere , monitorizare mame minore;
 - 32 Consiliere în vederea acordării dispensiei de vârstă în vederea căsătoriei;
 - 33 Consiliere , monitorizare familii vulnerabile cu venituri reduse și violență în familie , copii cu abandon școlar ;
 - 34 Documentație /monitorizare - Centrul pentru Copii Ioanid Roamnescu Voinești;
 - 35 Documentație / monitorizare - Centrul pentru copii After School Voinești ;
 - 36 - Colaborare cu alte instituții , Spitale , Centre de Plasament , Centre de Reeducare, ITM, AJOFM, ANAF, DGASPC, AJPIIS , Politie, Tribunal , Judecătorie, Penitenciar , Casa Județeană de Pensii Iași, DSP, ISJ Iași , diferite instituții de învățământ (facultăți , licee , școli generale , grădinițe).
 - 44 – Documentație în vederea acordării drepturilor persoanelor încadrate în grad grav cu asistent personal ;
 - 45 – Compartimentul Autoritate Tutelara și Asistență Socială Voinești în anul 2025 a introdus toate contravențiile în program - pana în luna octombrie(inclusiv) respectiv corespondenta cu organele constatatoare dar si raspunsuri la diferiti cetateni legat de contravențiile pe care le au ;
 - 46- Compartimentul Autoritate Tutelara și Asistență Socială Voinești raspunde si de arhiva unitatii iar în anul 2025 s-a efectuat lucrare de selectionare a documentelor în vederea casarii acestora cu respectarea termenelor de constituire și pastrare .
 - 47- Compartimentul Autoritate Tutelara și Asistență Socială Voinești a efectuat inventarul documentelor care se afla la depozitul de arhiva aflat la fostul sediu de primarie .
 - 48- Instruirea SSM pentru asistenții personali angajați la UAT Voinești ;
 - 49- Compartimentul Autoritate Tutelara și Asistență Socială Voinești raspunde si de activitate de Sanatate si securitate în munca a functionarilor din cadrul UAT Voinești iar în acest sens au fost întocmite documentele necesare bunei desfasurari a acestei activități .



50- În anul 2025 Compartimentul de Autoritate Tutelara și Asistență Socială Voinești în baza OUG 35/2025 a introdus toate solicitările primite de la cetățeni în vederea acordării sprijinului financiar destinat consumatorilor casnici de energie electrică aflați în situația de saracie energetică .

51- În anul 2025 Compartimentul de Autoritate Tutelara și Asistență Socială Voinești a identificat beneficiari (persoane vulnerabile conform evidențelor) în vederea implementării programului de instalare panouri solare .

Compartimentul : Stare Civilă, Evidența Populației și Statistică și Resurse Umane

În anul 2025 au existat aceleași activități, pe linia aplicării prevederilor Legii nr.119/1996 privind actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 64/2011 pentru aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă ale Metodologiei de aplicare a legii, H.G. 255/2024 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, dar în egală măsură și în ceea ce privește aplicarea recomandărilor de la Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Iași, care stabilesc modalități de lucru oficiilor de stare civilă din cadrul primăriilor.

Din 31 martie 2025 activitatea de întocmire a actelor de stare civilă s-a realizat exclusiv electronic prin intermediul S.I.I.E.A.S.C.

Activitatea de stare civilă a urmărit următoarele aspecte:

- înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă;
- eliberarea certificatelor de stare civilă la cerere;
- întocmirea, operarea, înregistrarea și expedierea comunicărilor de mențiuni;
- înscrierea mențiunilor comunicate din străinătate;
- constituirea dosarelor de transcriere a actelor de stare civilă întocmite în străinătate, a dosarelor de schimbare a numelui, de rectificare a actelor de stare civilă;



- gestiunea certificatelor de stare civilă;
- înregistrarea și soluționarea cererii de divorț pe cale administrativă;
- eliberarea extraselor pentru uz oficial de pe actele de naștere, căsătorie, deces la cererea autorităților publice, în condițiile prevăzute de lege;
- activitățile de secretariat conexe activității de stare civilă.

În perioada ianuarie 2025-decembrie 2025 am desfășurat următoarele activități :

1. Au fost întocmite un nr. de acte de stare civilă :

a) Nașteri=66 din care: :66 înregistrări din care 65 transcrieri SIEASC

b) Căsătorii: 54 înregistrări căsătorii din care 3 transcrieri -SIEASC

b) Decese: 37 înregistrări decese-SIEASC;

2. Au fost eliberat un nr .452 de certificate de stare civilă din care :

- 294 -certificate de naștere;
- 87 - certificate de căsătorie;
- 78 -certificate de deces, în conformitate cu dispozițiile legale ;

3. Au fost validate un nr. 517 acte de stare civilă ;

4. Au fost soluționat un nr. de 3 dosare de rectificare a unor rubrici din acte de stare civilă ;

5. Au fost comunicate un număr de 40 de dosare la D.L.E.P. IAȘI pentru întocmirea actelor de stare civilă ;

6. Au fost transmise comunicările nominale pentru nou născuți –cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de la 0-14 ani (recunoașteri ulterioare) ;



7. Corespondența a fost rezolvată în termenul prevăzut de lege și comunicată la termen.

8. Au fost întocmite și înaintate la Direcția Județeană Pentru Evidența Persoanelor Iași un nr.66 de de dosare pentru avizarea transcrierilor certificatelor de stare civilă procurate din străinătate ;

9.Au fost operate mențiunile de tăgadă a paternității a unor minori și comunicate la exemplarul II ;

10. A fost întocmită și eliberată anexa I, pentru dezbaterca succesiunii ;

11.Au fost întocmită Anexa 55 pentru toate dosarele de căsătorie, divorț și rectificări ale actelor de stare civilă și comunicate la D.L.E.P. Iași;

12. Au fost întocmite extrase de căsătorie pentru toate căsătoriile din 2025 și înaintate la R.N.N.R.M. București;

13. Au fost eliberate extrase de naștere,căsătorie și deces pentru uzul organelor de stat unor instituții ale statului ;

14. Pentru toate radiogramele primite de la D.J.E.P. Iași au fost întocmite procese-verbale.

15.Au fost radiate din registrul electoral în termenul prevăzut de lege toate persoanele care au decedat ;

16. Au fost întocmite și comunicate toate situațiile lunare ,trimestriale și anuale în termenul prevăzut de lege;

17. Au fost întocmite și soluționate dosare de schimbare de nume pe cale administrativă;

18. Activitățile de secretariat conexe activității de stare civilă.



19 . Au fost întocmite pontajele pentru salariații Primăriei Comunei Voinești ,rapoartele de evaluare ,dosare pentru examenul de promovare in grad,pana in luna august 2025

20.Alte activități conexe activității de stare civilă și resurse umane.

Compartimentul: Cabinetul Primarului - Consilier al Primarului

Activitatea Cabinetului Primarului pe anul 2025, a constatat în îndeplinirea atribuțiilor specifice:

În anul 2025, activitatea desfășurată în cadrul Cabinetului Primarului, prin Consilierul Primarului , a avut ca obiectiv principal sprijinirea activității primarului și asigurarea bunei funcționări a relațiilor instituționale ale administrației publice locale.

În acest sens, s-a asigurat:

- colaborarea dintre compartimentele din cadrul Primăriei comunei Voinești, precum și dintre acestea și alte autorități și instituții ale administrației publice;
- reprezentarea instituției Primarului în relația cu cetățenii, administrația publică centrală și locală, precum și cu alte instituții și organizații, persoane fizice și juridice, în baza competențelor stabilite de primar;
- urmărirea soluționării și prezentării la termen a documentelor elaborate de compartimentele din cadrul Primăriei;
- fundamentarea și transmiterea către responsabilul de buget a necesarului de cheltuieli aferent activității proprii, în vederea întocmirii bugetului local;
- asigurarea recuzitei necesare desfășurării întâlnirilor de protocol (materiale de prezentare și informare, tipărite sau în format electronic);
- întocmirea agendei primarului, la solicitarea acestuia;
- pregătirea materialelor necesare pentru comunicate și declarații de presă, la cererea primarului;
- prezentarea către primar a solicitărilor privind organizarea de acțiuni publice;



- redactarea notelor, referatelor, sintezelor și răspunsurilor către instituții publice, ministere și Instituția Prefectului, la solicitarea primarului.

Activitatea desfășurată în anul 2025 a contribuit la asigurarea unui proces administrativ eficient, la îmbunătățirea comunicării instituționale și la sprijinirea procesului decizional al primarului, cu respectarea legislației în vigoare.

Compartimentul :Achiziții Publice,Contracte,Licitatii si Integrare Europeana

În cadrul compartimentului “Achiziții publice, licitații, contracte si integrare europeana” în perioada aferenta prezentului raport, s-au întreprins următoarele activități:

- organizarea si derularea procedurii de licitație deschisa pentru atribuirea contractului de achiziție publica de proiectare si executie lucrare “Extindere retea de alimentare cu apa si canalizare in Comuna Voinești, judetul Iasi”;
- organizarea si derularea procedurii “Delegare de gestiune prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Voinești, Judetul Iasi;
- organizarea si derularea procedurii “Delegare de gestiune prin concesiune a Serviciului de iluminat public al Comunei Voinești, Judetul Iasi;
- organizarea si derularea procedurii Achiziție dotari in cadrul proiectului „CONSTRUIRE CRESA IN SAT VOINEȘTI, COM. VOINEȘTI, JUD. IASI”
- Organizarea si derularea procedurii de achiziție directa servicii Anexa 2 - Servicii de catering pachete alimentare(masa calda) pentru prescolarii si elevii Scolii Gimnaziale “Ioanid Romanescu” Voinești in cadrul Programului pilot de acordare a unui suport alimentar reglementat de O.U.G. nr. 105/2022, pentru anul școlar 2025-2026;
- organizarea si derularea procedurii de Inchiriere a spatiului nr. 5 cu destinația de cabinete medicină generală în suprafață totală de 188,61 mp, din incinta Dispensarului uman și centru de permanență în sat Voinești



- colaborare activa cu toate entitatile implicate in derularea proiectului "Extindere retea de alimentare cu apa si canalizare in Comuna Voinești, județul Iasi" -- avizatori, finantator, proiectant, executant, consultant, ISC, diriginte santier, etc;
- colaborare activa cu toate entitatile implicate in derularea procedurilor aferente obiectivului de investitii " MODERNIZARE STRAZI PRIN ASFALTARE IN COMUNA VOINESTI, JUDETUL IASI - proiectant, executants, ISC, diriginte santier, etc;
- colaborare activa cu toate entitatile implicate in derularea proiectului "EXTINDERE SISTEM CENTRALIZAT DE ALIMENTARE CU APĂ POTABILĂ ÎN SATELE SCHITU STAVNIC, SLOBOZIA, VOCOTEȘTI"- proiectant, executant, finantator, consultant, ISC, diriginte santier, etc;
- colaborare activa cu toate entitatile implicate in derularea proiectului „Modernizarea sistemului de iluminat public stradal in comuna Voinești, județul Iasi”- proiectant, executant, finantator, consultant, ISC, diriginte santier, etc;
- colaborare activa cu toate entitatile implicate in derularea proiectului „Amenajare piata in sat Voinești, comuna Voinești, județul Iasi”- proiectant, executant, CJ Iasi, ISC, diriginte santier, etc;
- colaborare activa cu toate entitatile implicate in derularea proiectului „CONSTRUIRE TROTUARE IN SAT VOINESTI, COMUNA VOINESTI ”- proiectant, executant, ISC, diriginte santier, etc;
- colaborare activa cu toate entitatile implicate in derularea proiectului - "SISTEM DE MONITORIZARE SI SIGURANTA AL SPATIULUI PUBLIC IN COMUNA VOINESTI, JUD IASI" - proiectant, executant, finantator, consultant, ISC, diriginte santier, etc;
- colaborare activa cu toate entitatile implicate in derularea proiectului - "MODERNIZAREA SISTEMULUI PUBLIC ILUMINAT STRADAL IN COMUNA VOINESTI, JUDETUL IASI" - proiectant, executant, finantator, consultant, ISC, diriginte santier, etc;
- colaborare activa cu toate entitatile implicate in derularea proiectului „AMENAJARE SANTURI, ACCESURI LA PROPRIETATI SI ALEI



PIETONALE IN COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IASI"- proiectant, executant, ISC, diriginte santier, etc;

- colaborare activa cu toate entitățile implicate în derularea proiectului „CONSTRUIRE ,IMPREJMUIRE, ALEI BETONATE, PAVAJ, REABILITARE MONUMENT EROI CIMITIR SAT VOINEȘTI”- proiectant, executant, ISC, diriginte santier, etc;
- colaborare activa cu toate entitățile implicate în vederea obținerii finanțării pentru obiectivul de investiție -Modernizarea sistemului de iluminat public în comuna VOINEȘTI, județul Iasi -2024 –AFM
- colaborare activa cu toate entitățile implicate în vederea obținerii finanțării pentru obiectivul de investiție “Modernizarea sistemului de iluminat public în comuna VOINEȘTI, județul Iasi --etapa 2” -- AFM
- colaborare activa cu toate entitățile implicate în vederea obținerii finanțării pentru obiectivul de investiție “CONSTRUIRE SALA DE SPORT AFERENTA SCOLII GIMNAZIALE SLOBOZIA, COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IASI” -- PRNE 2021-2027
- colaborare activa cu toate entitățile implicate în vederea obținerii finanțării pentru obiectivul de investiție “CONSTRUIRE, DOTARE SI DIGITALIZARE GRADINITA IN SATUL VOINEȘTI, COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IASI” -- PRNE 2021-2027
- managementul continuu în ce privește derularea obiectivului de investiții “AMPLASARE STATIE DE INCARCARE IN COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IASI”;
- managementul continuu în ce privește derularea obiectivului de investiții “ACHIZITIONARE MICROBUZ ELECTRIC IN COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IASI”;

-derularea unui numar de 208 proceduri de achizitie directa din catalogul SEAP;

În anul 2025 s-au efectuat Recepțiile la terminarea lucrărilor pentru următoarele obiective de investiții:

- CONSTRUIRE CREȘĂ ÎN SAT VOINEȘTI, COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IASI;



- REABILITARE SI MODERNIZARE STRAZI AFECTATE DE CALAMITATI IN COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IASI;
- CONSTRUIRE TROTUARE IN SAT VOINEȘTI, COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IASI;
- AMENAJARE SANTURI, ACCESURI LA PROPRIETATI SI ALEI PIETONALE IN COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IASI;
- SISTEM DE MONITORIZARE SI SIGURANTA AL SPATIULUI PUBLIC IN COMUNA VOINEȘTI, JUD IASI;
- MODERNIZAREA SISTEMULUI PUBLIC ILUMINAT STRADAL IN COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IASI .

Compartimentul : Impozite si Taxe Locale

Compartimentul Impozite si Taxe Locale, asigura colectarea impozitelor si taxelor locale, constatarea si verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice si juridice, urmarirea si executarea silita a creantelor bugetare, solutionarea obiectiunilor, cererilor si petitiilor legate de activitatea desfasurata.

Prezentarea activitatilor curente desfasurate in perioada analizata in cadrul compartimentului Impozite si Taxe Locale, implicate in activitatea de lucru cu publicul:

- ◆ Informarea contribuabililor si preluarea declaratiilor si documentelor depuse de acestia la ghiseu;



ROMANIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinesti, Rr1 - 707000, Județul Iași, ROMANIA;
Tel.: (0311) 0212 - 294733; Tel./Fax: (0311) 0212 - 294733;
(0311) 473070; 4540208; Email: comuna@comuna.voinesti-ias.ro



- ◆ Analizarea, soluționarea și operarea în baza de date a cererilor în vederea scutirii de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice și juridice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare;
- ◆ Eliberarea certificatelor de atestare fiscală;
- ◆ Efectuarea impunerilor și încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabilii comunei Voinesti;
- ◆ Efectuarea impunerilor și rectificărilor privind taxa de salubritate;
- ◆ Intocmirea răspunsurilor în conformitate cu legislația fiscală, în termen legal, la toate cererile depuse de către contribuabili/instituții;
- ◆ Pentru reglementarea situației fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar, s-au întocmit borderouri de debite și/sau scaderi;
- ◆ Au fost întocmite referate în vederea restituirilor de sume provenite în urma modificărilor efectuate la rolurile fiscale;
- ◆ Au fost verificați, pe baza situației primite de la BJA BDEP, contribuabilii care figurau în baza de date a instituției cu amenzi restante, iar în urma acestei verificări au fost anulate amenzile persoanelor decedate;
- S-au întocmit somatii și titluri executorii în vederea asigurării recuperării debitelor restante, în conformitate cu prevederile legale în materie. În același scop, s-au transmis la diferite instituții, solicitări de informații în ceea ce privește datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare și a locurilor de muncă ale acestora. Pe baza informațiilor culese, acolo unde s-a constatat că în urma comunicării somatiei, contribuabilii nu au efectuat plata debitelor restante, s-au întocmit dosarele de executare, în vederea recuperării debitelor restante prin poprirea pensiilor și disponibilităților din conturile bancare sau a terților;
- În vederea recuperării debitelor restante înregistrate pe contribuabilii decedați, s-au emis notificări privind obligațiile de plată a succesorilor, precum și adrese



la diferite institutii, solicitari de informatii privind potențiali mostenitori, acte notariale, iar pe baza informațiilor culese s-au facut modificări;

- Au fost ridicate masurile de înființare a popririi asupra conturilor debitorilor ale caror debite s-au stins;
- ◆ S-au efectuat transferuri de dosare cu amenzi si mijloace de transport pentru contribuabili care si-au schimbat domiciliul de pe raza administrativ-teritoriala;
- ◆ Au fost efectuate în aplicația ANAF – PATRIMVEN verificări ale contribuabililor care figurau cu debite restante, privind angajatorii și conturile existente la bănci;
- ◆ Au fost înregistrate în baza de date procesele verbale de contravenție si sentințele civile primite de la organele emitente;
- ◆ S-a verificat legalitatea titlurilor de creanta/executorii emise si primite de la alte entitati si s-a confirmat primirea debitului, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- ◆ S-au aplicat secheste asupra bunurilor mobile si imobile ale debitorilor;
- ◆ S-au întocmit si comunicat notificari depunere raport evaluare;
- ◆ Au fost emise deciziile de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice si persoane juridice;
- ◆ Au fost efectuate si întocmite dosare de inspecție fiscală;
- ◆ Au fost analizate si întocmite dosare privind esalonarea la plata a creanțelor fiscale.

În cifre, activitatea se rezuma astfel:

Nr. crt.	Activități desfășurate	Total
----------	------------------------	-------



1.	Certificate fiscale Intocmite/eliberate	1939
2.	Declaratii mijloace de transport-impunere	579
3.	Declaratii mijloace de transport-radiere	378
4.	Modificari roluri fiscale	2715
5.	Scutiri conform legii	58
6.	Declaratii de salubritate – impunere/rectificari	180
7.	Inspectii fiscale	5
8.	Titluri executorii	230
9.	Somatii	230
10.	Adrese înfiintare popriri	169
11.	Procese verbale de sechestrul bunuri mobile/imobile	35
12.	Dosare de esalonare la plata	20
13.	Amenzi inregistrate	1842
14.	Decizii de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de PF si PJ	4049



Compartimentul : Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Voinești

Implementarea noilor prevederi legale

În cadrul zonei de competență , Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Voinești cunoaște și aplică legislația în domeniu .

Deasemenca, Planurile de Analiză și Acoperire a Riscurilor , Planul de Aparare Împotriva Inundațiilor , Gheturilor și a Poluărilor Accidentale , Planul în Caz de Cutremur, Planul Epizotic , Planul de Pregătire al S.V.S.U. , Planul de Evacuare , Fișa Localității, Fișele Obiectivelor, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Voluntar Situații de Urgență Voinești, precum și documentația PSI a primăriei sunt actualizate cu modificările apărute până la momentul actual.

Stadiul îndeplinirii măsurilor stabilite

Anual Comuna Voinești este supusă controlului periodic din partea Inspectoratului pentru Situații de Urgență Iași care, în anul 2025 a avut loc . În urma controlului s-au reactualizat unele date din dosarul de înființare a serviciului ,și din fișa localității.

La nivelul comunei Voinești se înregistrează situații care pot fi considerate adevărate pericole generatoare de situații de urgență.

Acestea se pot întâmpla datorită căderilor abundente de precipitații și a scurgerilor de pe versanți, sau a incendiilor la locuințe ori de vegetație , precum si evenimente pentru salvarea animalelor.

S-a redus și numărul de incendii de vegetație ,gospodării și anexele acestora datorită informării care se face cu rol de prevenție a situațiilor de urgență de către specialiștii de prevenire, care prin activitatea lor îndrumă populația spre limitarea situațiilor de urgență, prin a pune în lumină situațiile care ar putea genera pericole reale în locuința lor, la furaje sau la proprietățile de pământ.

Deficiențele care se manifestă în domeniul apărării împotriva incendiilor

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Voinești are în acest moment în dotare o autospecială de stins incendii marca DAF 1300 Turbo, complet echipată, însă din păcate nu s-a reușit terminarea garajului, fapt care a dus la golirea și comunicarea către I.S.U.J. Iași că aceasta este neoperațională pe



perioada sezonului rece. Pentru ca autospeciala să poată fi operațională pe perioada sezonului rece este necesar, un spațiu închis care să asigure o temperatură de minim 5 grade C, conform Ordinului 75/2019, art 12,

Relațiile cu terții privind apărarea împotriva incendiilor

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Voinești colaborează cu Serviciile Voluntare din localitățile învecinate, atât în cazuri de intervenții comune ,exercitii comune de pregătire profesională, cât și în ceea ce privește întocmirea documentației necesare bunei desfășurări a activității S.V.S.U.

Răspundem la adresele de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență Iași , Instituției Prefectului , Sistemului de Gospodărire a Apelor Iași , colaboram cu aceștia în situațiile de urgență de pe raza Comunei Voinești .

S.V.S.U. Voinești colaborează cu consilierii locali ai Comunei Voinești care de cele mai multe ori sunt solicitați să dea informații cu privire la veridicitatea situației de urgență anunțate precum și de amploarea evenimentului , până la localizare.

Asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;

Comuna Voinești dispune de o sireună electrică la sediul Primăriei Voinești și două sisteme de alarmare electrice (sirene), la Mănăstirea Stavnic și la Agromold Lungani (nefuncțională) .

Avem în dotare o autospecială de stins incendii complet echipată, un numar de 16 stingatoare tip P6 ABC, 8 stingatoare tip P6 BC, 3 stingătoare tip G5 și 2 stingătoare P50, echipamente de protecție cât și alte materiale necesare.

Eficiența activităților desfășurate de structurile cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;

În fiecare an institutiile de cult din Comuna Voinești sunt verificate pentru a se vedea dacă sunt pregătite corespunzător pentru apărarea împotriva incendiilor. Ar fi de consemnat că nu toate au o a doua ușă de evacuare , iar unele uși sunt executate cu deschidere necorespunzătoare și nu au montate lămpi de urgență .

Anual, la școlile din comună se execută exerciții de evacuare pe diferite tipuri de risc. S-a constatat prin aceste exerciții faptul că deprinderile de a ști cum să reacționezi în caz de cutremur sau incendiu sunt cunoscute , deasemenea și semnalele distincte prin sonerie sau fluier se știu.



În anul 2025 a fost un număr de 26 intervenții în situații de urgență dintre care enumerăm: 9 incendii de vegetație , 8 incendii de locuințe și anexe gospodărești (dintre care 3 au fost incendii de hornuri) , 2 intervenții căutare persoană dispărută , 3 intervenții pentru îndepărtarea unor copaci căzuți pe DJ 248 A (zona pădurea Ciurdea ,DJ248A Voinești-Domnița) , o intervenție pentru asigurarea unui perimetru de securitate pentru aterizare elicopter Smurd în Voinești (poligon) ,o intervenție accident auto și 2 intervenții inundații.

Cauzele producerii incendiilor sunt : focul nesupravegheat în spații deschise, apoi coșurile de fum necurățate sau prost construite, urmat de jocul copiilor cu focul, sau acțiuni intenționate.

De regulă incendiile de vegetație, care în anul 2025 au mai scăzut (9 incendii în anul 2025), sunt rezultatul nerespectării, Normelor generale de apărare împotriva incendiilor și a Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor, pe timpul utilizării focului deschis la arderea miriștilor, vegetației uscate și resturilor vegetale, atât de către proprietarii de terenuri, sau asociații agricole, cât și de persoane neidentificate.

Propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea activității:

- alocarea de fonduri pentru amenajarea garajului pentru menținerea autospecialei operațională și pe timp de iarnă,
- încheierea unei asigurări colective de viață (sănătate) pentru membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Voinești ,
- alocarea de fonduri pentru montarea unui hidrant de alimentare cu apă ,lângă garaj (sau chiar în interiorul garajului) pentru a scurta timpii de intervenție la incendii,
- ca în următoarea perioadă să se decolmateze toate canalele și rigolele / șanțurile de scurgere a apei din zonele inundabile,
- achiziționarea a două sirene de alarmare pentru localitățile Slobozia și Vocotești, repararea sau înlocuirea sirenei din Lungani , conform prevederilor art.27 lit. d ,e ,i, și j din Legea 481 /2004 privind protecția civilă .

Compartimentul : Urbanism Construcții

În cadrul compartimentului Urbanism – Construcții, pentru anul 2025, au fost eliberate un număr de 92 Certificate de Urbanism, cu o valoare de 12.807,00 lei și 39 Autorizații de Construire / Desființare cu o valoare de 54.297,49 lei, din



care 2 autorizații de construire pentru obiective de utilitate publică (Construire Sală de sport aferentă Școlii Slobozia și Amenajare șanțuri, accesuri la proprietăți și alei pietonale în Voinești)

51 Autorizații de Săpătură ÷ Avizele favorabile specifice, (din care un număr de 20 pentru comuna Voinești), cu o valoare de 1.020,00 lei, s-au eliberat un număr de 23 Certificate de Atestare a Edificării/Radierii Construcțiilor, cu o valoare de 11.500,00 lei.

S-au încasat din participarea la recepții de la persoane juridice și fizice pentru anul 2025 suma de 1.600,00 lei. S-au eliberat 51 de avize din partea primarului pentru realizarea de lucrări pe Domeniul Public pentru bransamente utilități (apă, gaze naturale și energie electrică). Au fost soluționate un număr de 121 petiții (toate cele care au fost repartizate către compartimentul urbanism construcții).

S-au transmis lunar, trimestrial și anual, date statistice către Direcția Județeană de Statistică a județului Iași, în total 16 rapoarte și lista + copii după Autorizațiile de construire/desființare și după Procesele verbale de recepție, către Inspectoratul Județean în Construcții Iași, în total 10 situații.

S-au întocmit un număr de 144 somații privind disciplina în construcții și respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991, modificată și republicată, ca urmare a controlului efectuat în teren și a reclamațiilor/sesizărilor din partea cetățenilor

S-au întocmit un număr de 13 procese verbale de contravenție, finalizate prin aplicarea de amenzi, pentru nerespectarea disciplinei în construcții și a prevederilor Legii nr. 50/1991, modificată și republicată, ca urmare a controlului efectuat în teren și a reclamațiilor/sesizărilor din partea cetățenilor

S-a inventariat și întocmit tabele privind:



- înștiințarea cetățenilor satului Slobozia care, nu au încheiat contracte de suprafață ptr. zona lotizată (loturi construite) din satul Slobozia - au fost somați cei care au construit și nu au contract de suprafață,
- evidența loturilor construite în satul Slobozia, străzile: Ponoarei, Patrașcă, Ghiocilor, Școlii, Păpădiei și Fundacul Principal, amplasate pe terenul domeniul privat (fost imas comunal) al U.A.T. Comuna Voinești – respectiv un număr de 90 loturi.

S-au furnizat toate datele existente la nivelul instituției noastre, în vederea definitivării studiilor (Actualizare suport topografic și, Tipuri de proprietate – comp. Agricol Cadastru, Studiu privind condițiile geotehnice și hidrogeologice, Protecția mediului, riscuri naturale și antropice, Infrastructură tehnico-edilitară Studiu istoric, Analiza factorilor interesați, anchete sociale - inclusiv anexa 1 și 2 chestionare anchetă socială – comp Urbanism, Evoluția activităților economice, Evoluția socio-demografică și Impactul schimbărilor climatice – comp. Agricol + Taxe și impozite), pentru obținerea de către proiectant, a avizelor specifice finalizării și aprobării documentației de Actualizare P.U.G. Comuna Voinești,

S-au luat în evidență construcțiile autorizate și finalizate la data recepției pentru terminarea lucrărilor în vederea impozitării, la solicitarea deținătorului autorizației de construire.

S-a verificat conformitatea cu prevederile legale și standardele pentru respectarea Legii 50/1991 R. privind Autorizarea lucrărilor de construcții – cu privire la punerea în aplicare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism aprobate potrivit legii care se constituie temei juridic pentru realizarea lucrărilor de construcții.

S-a realizat inventarul compartimentului de Urbanism ce conține procese verbale și inventare cu termenele de păstrare Permanent, 30 ani, respectiv 3 ani.



S-a răspuns și s-au soluționat cererile înaintate de către persoane fizice și juridice în termenul legal de la data depunerii precum și oferirea de informații și consultanță de specialitate, către cetățeni, la solicitarea verbală a acestora în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții, al aspectelor legate de înscrierea construcțiilor în cartea funciară.

S-a asigurat din partea Primarului cadrul legislativ și organizatoric pentru desfășurarea activităților descrise în cadrul compartimentului.

Au fost inventariate pt. predare la compartimentul Arhivă din cadrul Primăriei, dosarele create la Compartimentul Urbanism în cursul anului 2025, dosare cu regim de păstrare Permanent = 28 dosare, Temporar – 30 ani = 25 dosare, Temporar – 3 ani = 8 dosare.

Obiective pentru anul 2026:

Pentru anul 2026, se dorește informarea cetățenilor pentru întocmirea documentațiilor de Autorizare a lucrărilor de construcții, conform legislației în domeniu actualizate, prin pliante, broșuri, ziar local, internet.

Rezolvarea cererilor persoanelor fizice și juridice înaintate de aceștia în termenul legal de soluționare a petițiilor.

Completarea cu avizele și studiile specifice a documentației Planul Urbanistic General al Comunei Voinești, fără ca modificările acestuia să implice comandarea de către beneficiari a unor documentații de urbanism costisitoare, ce depășesc analiza locală a proprietății.

Continuarea demersurilor împreună cu proiectantul, în vederea completării documentației pentru Actualizare P.U.G., în concordanță cu situațiile specifice din teren, urmărindu-se simplificarea modalităților de implementare și de aplicare a prevederilor acestuia în cadrul documentațiilor eliberate de Comuna Voinești.

Atragerea investitorilor pe teritoriul administrativ a Comunei Voinești, ținând cont de impactul financiar cât și al valorii arhitectonice a clădirilor edificate, este impusă de necesitatea abordării unei strategii flexibile care urmărește



căutarea rezolvării directe, pe cea mai eficientă și mai simplă cale de avizare permisă de cadrul legislativ, astfel încât durata de aprobare a diferitelor faze și obținerea avizelor să fie cât mai scurtă.

Revizuirea și unificarea cadrului legislativ privind autorizarea lucrărilor de construcții cu celelalte legi specifice (exemplu : Legea Monumentelor, Codul Civil, Legea privind calitatea în construcții, Legea Locuinței), pentru a se realiza baza legislativă care să permită autorizarea construcțiilor într-un context coerent și ușor de aplicat.

Înștiințarea tuturor cetățenilor comunei care au extins, reabilitat, modernizat și au modificat construcțiile proprietate existente, în vederea corălării suprafețelor reale ale construcțiilor cu evidențele de la compartimentul Reg. Agricol și Impozite și taxe locale.

COMPARTIMENTUL CULTURA, EDUCATIE SI SPORT

I. Activitatea desfășurată în cadrul Centrului Cultural "Constantin Arvinte"

Activitatea desfășurată în cadrul Centrului Cultural "Constantin Arvinte", a avut ca obiectiv principal administrarea corespunzătoare a bunurilor aflate în gestiune și asigurarea condițiilor necesare desfășurării activităților culturale.

I.1. Administrarea bunurilor

- inventarierea și evidența bunurilor aflate în patrimoniu;
- asigurarea întreținerii și utilizării bunurilor conform destinației acestora;
- identificarea defectiunilor și inițierea demersurilor necesare remedierii acestora;

I.2. Asigurarea bunei desfășurări a activităților culturale

- sprijinirea organizării și desfășurării activităților și manifestărilor culturale;
- coordonarea activităților desfășurate în incinta Centrului Cultural;
- asigurarea respectării regulamentelor interne și a normelor de ordine și disciplină.



II. Activitatea de administrare a Sălii de Sport

- Administrarea și gestionarea bazei materiale

Pe parcursul perioadei raportate, activitatea de administrare a Sălii de Sport a vizat următoarele aspecte:

- gestionarea bunurilor aflate în dotarea Sălii de Sport, cu respectarea evidenței și destinației acestora;
- supravegherea stării tehnice a clădirii, instalațiilor și echipamentelor sportive;
- semnalarea defecțiunilor constatate și inițierea demersurilor necesare pentru remedierea acestora;
- asigurarea condițiilor corespunzătoare de curățenie și igienă.

III.1 Organizarea și desfășurarea activităților sportive

În vederea utilizării eficiente a Sălii de Sport, au fost desfășurate următoarele activități:

- programarea și coordonarea activităților sportive desfășurate în sală;
- asigurarea accesului utilizatorilor conform programului stabilit;
- respectarea regulamentului de funcționare al Sălii de Sport;
- monitorizarea modului de utilizare a spațiilor și a echipamentelor;
- prevenirea situațiilor care ar putea conduce la deteriorarea bunurilor sau la incidente.

III.2 Asigurarea ordinii, disciplinei și siguranței

- supravegherea respectării normelor de ordine și disciplină în incinta Sălii de Sport;
- asigurarea respectării normelor de securitate și sănătate în muncă, precum și a normelor PSI;
- informarea utilizatorilor cu privire la regulile de acces și utilizare;
- intervenția promptă pentru soluționarea situațiilor neprevăzute apărute în timpul desfășurării activităților.

III.3 Activități administrative și de evidență

- ținerea evidenței activităților desfășurate în Sala de Sport;
- întocmirea situațiilor și informărilor solicitate de conducerea instituției;



- colaborarea cu alte compartimente ale primăriei în vederea bunei desfășurări a activității;
- respectarea procedurilor interne și a dispozițiilor legale aplicabile. Activitatea desfășurată pe parcursul anului analizat a contribuit la buna funcționare a administrației publice locale și la îndeplinirea atribuțiilor instituționale, cu respectarea cadrului legal aplicabil. Implicarea în mai multe domenii de activitate a presupus o bună capacitate de organizare, responsabilitate și cooperare interdepartamentală.

Acestea ar fi acțiunile de subliniat care au avut loc în anul 2025, un an plin de provocări care ne-au motivat și obligat în același timp să continuăm modernizarea Voineștiului, să facem schimbări majore care să ofere condițiile pentru o calitate a vieții cu mult mai bună pentru voineșteni.

Vă asigur că în anul 2026 va putea baza pe suportul, experiența și bunavoința mea pentru a implementa obiectivele de investiție în derulare, de semnare a unor contracte de finanțare noi astfel încât să îmbunătățim traiul întregii comunități.

Cu solidaritate, unitate și prețuire, mereu alături al dumneavoastră,

Primarul Comunei Voinești,

Ing. Gheorghe Dobreanu

(Signature)

