



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



HOTARAREA NR.7 /29.01.2026
pentru aprobarea Planului anual privind serviciile sociale

Consiliul local al Comunei Voinesti județul Iasi, întrunit în ședință ordinara în data de 29.01.2026,

Având în vedere:

- Referatul de specialitate cu nr. 24/CL/23.01.2025 al Compartimentului de asistenta sociala prin care se propune aprobarea Planului Anual de Actiune;
- Expunerea de motive a primarului comunei Voinesti , ing Gheorghe DOBREANU ;
- prevederile art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 797/2017 privin aprobarea regulamentului –cadru de organizare si functionare a serviciilor publice de asistenta sociala si structurii orientative de personal, , Anexa 3 , art 3 alin 2 lit b ;
- avizele comisiilor de specialitate nr. 55,56,57/29.01.2026;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 si art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ .

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.Se aprobă Planul anual de Actiune privind serviciile sociale , conform anexei nr.1, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul asistenta sociala.

Art .3. Prezentul proiect de hotarare poate fi atacat la Tribunalul Iasi in Contecios Administrativ , potrivit prevederilor Lg.554/2004 privind conteciosul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

Art. 4. Prezenta hotarire se aduce la cunostinta publica prin afisare si se va comunica, prin grija secretarului, catre Institutia Prefectului Iasi si primarului comunei Voinesti.

Presedinte de sedinta

BURCA EMANUEL



**Avizat pentru legalitate,
Secretarul general UAT
ARVINTE/DORU EMANUEL**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.7/29.01.2026			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a facut cu 15 voturi „, pentru”	29.01.2026	Secretar general - ✓
2.	Comunicarea către primar	30.01.2026	Secretar general - ✓
3.	Comunicarea către prefectul județului	30.01.2026	Secretar general - ✓
4.	Aducerea la cunoștință publica	30.01.2026	Secretar general - ✓
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general - /
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz		Secretar general - /

Anexa nr. 1 la HCL Nr. 7/29.01.2026

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE VOINEȘTI

- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Serviciul Public de Asistență Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Voinesti , conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și HG 797/2017 privind aprobarea regulamentului –cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și structurii orientative de personal , Anexa 3 , art 3 alin 2 lit b ;.

Planul anual de Acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială ;
- ca urmare a modificării sau apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Serviciul Public de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- să identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

Administrarea , înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Planul Anual de Acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială , date privind numărul și categoriile de beneficiari , serviciile sociale existente , serviciile sociale propuse spre a fi înființate , programul de contractare a serviciilor din fonduri publice , bugetul estimat și sursele de finanțare , propuneri elaborate pentru dezvoltarea unui sistem coerent , adaptat nevoilor locale ale comunei Voinesti .

Considerații preliminare

În întocmirea Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026 s-a ținut cont în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale:

A. BENEFICII SOCIALE

1. Venitul minim garantat

Plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. În cursul anului 2025 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de aprox 65 dosare de acordare a venitului minim garantat (dosare cumulate tot anul).

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. În cursul anului 2025, un număr mediu lunar de 120 indemnizații și aprox 30 (dosare cumulate anual) persoane angajate asistenți personali au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Iași. Pentru anul 2026 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav vor fi de aproximativ pentru 100 persoane indemnizații de handicap grav cu asistent personal și asistenți personali 30 de persoane.

În evidența compartimentului de asistență socială Voinesti figurează și alte persoane încadrate în grad de handicap accentuat, mediu sau ușor (aprox. 200 cazuri).

3. Protecția copilului

Prin Compartimentul de Asistența Socială sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei Voinesti și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială.

Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Iasi, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte.

Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic.

Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la Bugetul de stat.

Prin Compartimentul de servicii sociale se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza comunei Voinesti.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru.

Având în vedere situația socio - economică la nivelul, comunei Voinesti preconizăm că pe anul 2026 va crește numărul de copii cu părinți aflați la muncă în străinătate.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Alături de instituțiile de învățământ, Compartimentul servicii sociale participă la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale.

Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

În anul 2025 au fost acordate ajutoare de urgență bugetate de la Consiliul Local Voinesti, prin Hotărâre de Consiliu Local persoanelor aflate în situații de risc; Acestea sunt bugetate conform HCL 53/2017.

5. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la Bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iasi. În cursul anului 2023 au fost în plată aprox un număr mediu lunar de 60

titulari de dosar , estimăm că în anul 2026 , odata cu intrarea în vigoare a legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune , dosarele pentru beneficiari sa creasca numeric.

6. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform 226/2022 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse, cu indeplinirea cerintelor minime de eligibilitate.

7. Distribuirea laptelui praf pentru nou-născuți

În conformitate cu prevederile Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, și Ord 106/2011 se acordă gratuit lapte praf, formula pentru sugari, copiilor cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern.

8. Tichete sociale de gradiniță

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 119.6 lei lunar, sumele fiind suportate de la Bugetul de stat.

9. Centrele de zi :

Pe raza comunei Voinesti isi desfasoara activitatea doua centre de zi respectiv , Centrul Ioanid Romanescu Voinesti si Centrul After School Voinesti . Ambele centre de zi sunt acreditate pentru un numar de 30 de copii , fiecare. Codul serviciilor sociale prin care Centrele de zi sunt acreditate , este 8891- CZ-C- II. Compartimentul de asistenta sociala identifica , propune si monitorizeaza cazurile beneficiarilor din centrele de zi.

10. Program POAD – se desfasoara in baza regulamentului european 13030/2013, regulamentul european 223/2014 si HG 784/2018 pentru stabilirea unor masuri necesare in vederea implementarii programului operational ajutorarea persoanelor defavorizate.

11. Acordare servicii de mediere sociala persoanelor varstnice; compartimentul de asistenta sociala acorda consiliere , indrumare persoanelor varstnice si apartinatorilor acestora;

12- Masuri de asistenta in domeniul protectiei copilului , combaterea violentei in familie si medierea conflictelor familiale; - sprijinirea familiei in vederea prevenirii abandonului copiilor, delictului juvenile . Consiliere sociala primara .

13 Plasamente familiale si tutela - sprijinirea familiei in vederea prevenirii abandonului copiilor, consiliere indrumare la institutiile abilitate (Casa de Pensii Iasi , DGASPC Iasi , Judecatoria Iasi);

14- Mame minore , mame in situatie de risc social ; prevenirea si interventia in cazurile de copii aflati in situatii de risc , de parasire, sau parasiti in unitati sanitare conform HG 1103 /2014;

15- Copii aflati in regim de asistenta maternală profesionista ;

- copii din alte localitati aflati pe raza de actiune a UAT Voinesti;
- copii de pe raza UAT Voinesti aflati in regim de asistenta maternală in alte localitati;

16- Copii aflati in masura de protectie speciala in centre de plasament ;

Pentru anul 2026 Serviciul public de asistență socială își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1.

Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială la nivelul comunei Voinesti .

Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale care să cuprindă (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, prestațiile acordate, quantum și data acordării).

Obiectiv 2.

- eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile serviciului ;
- consultarea persoanelor din cadrul serviciului care au atribuții în domeniu;
- stabilirea sarcinilor ;
- actualizarea procedurilor de lucru ;
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu;

Obiectiv 3.

- dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate;
- identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 4.

Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora .
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de comunicare;

Obiectiv 5.

Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- încheierea de convenții de parteneriat;
- crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 6.

Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului Anual de Acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul Anual de Acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul Anual de Acțiune pentru anul 2026.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială ;
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere ;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale

Aplicarea Planului Anual de Acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul Anual de Acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Serviciul Public de Asistență Socială pe anul 2026.

Presedinte de sedinta

BURCA EMANUEL



**Avizat pentru legalitate,
Secretarul general UAT
ARVINTE DORU EMANUEL**