



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**Dispoziția nr. 358 / 13 11.2025**

Privind încetarea acordării indemnizației lunare de handicap grav cu asistent personal pentru  
d-na STAN Catinca

Având în vedere:

1. Cererea nr 2187/SPAS/23.09.2025 a d-nei BUZILĂ Elena cnp [REDACTED], prin care solicită acordarea indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru (mama ei) STAN Catinca cnp [REDACTED];
2. Certificatul de încadrare în grad de handicap grav cu asistent personal 7714/16.09.2025/30618, valabil 12 luni; Acordul privind plata indemnizației nr 20/2939/24.09.2025;
3. Dispoziția nr 292/23.09.2025 privind acordarea indemnizației ptr d-na STAN Catinca cnp [REDACTED];
4. Certificatul de deces seria ISD nr 2534760 al d-nei STAN Catinca cnp [REDACTED], decedată în data de 12.11.2025;
5. Prevederile art.43 alin. 2 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
6. În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

**DISPUN:**

**Art.1** Începând cu data de 13.11.2025 se încetează plata indemnizației de handicap grav cu asistent personal, pentru d-na STAN Catinca cnp [REDACTED]

**Art.2** La data intrării în vigoare a prezentului document, dispoziția cu numărul 292/23.09.2025 nu mai produce efecte.

**Art.3** Motivul încetării acordării indemnizației – decesul persoanei încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal, în speta, d-na STAN Catinca cnp [REDACTED]

**Art.4** Persoana desemnata de familie nemulțumita de prezenta dispoziție se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art.5** În cazul în care persoana desemnata de familie este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.6** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar contabil, compartimentul de asistența socială și compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art.7** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, reprezentatului familiei, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil, compartimentului de asistență socială și compartimentului resurse umane.

**Primarul Comunei Voinești,**  
**Ing. Gheorghe DOBREANU**



Semnează de legalitate,  
Secretar  
**Emanuel Doru ARVINTE**

**Petre BĂȚOAIA**

Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



**ROMÂNIA**  
**UAT COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iasi.ro



**DISPOZIȚIA NR. 359/14.11.2025**

privind delegarea de atribuții doamnei **LEONTE MIHAELA** în cadrul compartimentului  
Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite și Evidență Patrimoniu pe perioada  
14.11.2025-14.05.2026

**Primarul Comunei Voinești, județul Iași, ing. Gheorghe DOBREANU,**

**Având în vedere:**

Referatul inspectorului de resurse umane cu nr. 16246/14.11.2025;

Prevederile articolelor 43 și 44 alin. (1) din Legea 53/2003 Codul Muncii, actualizat, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 438 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Prevederile art. 7, alin. 2 din Codul Civil, conform căruia *Actele normative adoptate, în condițiile legii, de autoritățile și instituțiile administrației publice locale se aplică numai în raza lor de competență teritorială.*;

**În temeiul** prevederilor art. 155, art. 156 și art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

**DISPUNE:**

**ART. 1** Începând cu data de 14.11.2025 și până pe 14.05.2026 se delegă doamnei Leonte Mihaela unele atribuții aferente compartimentului Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite și Evidență Patrimoniu, atribuții ce se vor regăsi și în fișa postului.

**ART. 2** Atribuțiile persoanei nominalizate la art. 1 sunt următoarele:

- Înregistrarea în programul ALPxPert a proceselor verbale de constatare a contravențiilor și întocmirea adreselor de confirmare;
- Asigurarea corespondenței;
- Îndosărirea (PF/PJ) deciziilor de impunere, notificări de plată, notificări privind obligațiile de plată ale succesurului, somații și titluri executorii, adrese de înființare a popririi, adrese de înștiințare a popririi, adrese de sistare a popririi, procese verbale de sechestrul asupra bunurilor mobile și imobile, decizii de ridicare a măsurilor de sechestrul, confirmări de primire.
- Asigurarea procedurii de comunicare prin publicitate;

**ART. 3** Pe durata delegării, salariatul își păstrează funcția și toate celelalte drepturi prevăzute în contractul individual de muncă, conform art. 42 alin. (2) din Legea 53/2003 Codul Muncii.

**ART. 4** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul Resurse Umane și compartimentul Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite și Evidență Patrimoniu.

**ART. 5 (1)** Persoana nemulțumită de prevederile prezentei dispoziții se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării în tot sau în parte a acestuia.

(2) În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași- Secția a II-a Civilă de Contencios Administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004 privind Contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**ART. 6** Secretarul general al comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului județului Iași, Primarului Comunei Voinești, compartimentului Resurse Umane și doamnei LEONTE MIHAELA.

**Primarul comunei Voinești,**  
Ing. DOBREANU GHEORGHE



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar General UAT Voinești,  
Doru-Emanuel ARVINTE



ROMÂNIA  
UAT COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iasi.ro



NR. 16246/14.11.2025

SE APROBĂ,

Persoană responsabilă delegată

*Dna Leont Mihaela*



**REFERAT DE SPECIALITATE**

**Având în vedere:**

- Dispoziția de suspendare nr. 127/30.04.2025 a salariatei Pântescu Carmen de la compartimentul Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite și Evidență Patrimoniu pe o perioadă de 2 ani pentru concediu de creștere copil ;
- Fluxul însemnat de procese verbale de contravenție, notificări de plată, somații și titluri executorii;
- Prevederile art. 43 și ale art. 44 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 438 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, modificat;

Rog prin prezenta să binevoiți a delega o persoană responsabilă din cadrul instituției cu atribuții aferente compartimentului Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite și Evidență Patrimoniu

Întocmit,  
Insp. Resurse umane  
Alexandra VĂȚĂMANU



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**Dispoziția nr. 360 /14.11.2025**

Privind constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului „Delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Voinești, Județul Iași”

**Analizând temeiurile juridice, respectiv:**

Având în vedere prevederile OUG nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile HG nr.1059/2013 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;

Având în vedere prevederile Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.80 alin.(1) - (4) din HG nr.867/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

**Luând act de:**

- a) referatul nr. 16135 / 12.11.2025 întocmit de dna Dumitru Steliana, consilier în cadrul UAT COMUNA VOINEȘTI prin care solicită emiterea unei dispoziții Privind constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului „Delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Voinești, Județul Iași”;
- b) HCL nr.105/09.10.2025 privind delegarea Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Voinești, Județul Iași - gestiune delegată
- c) Dispoziția nr. 311 /03.10.2025 privind modificarea comisiei de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea contractului Delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Voinești, Județul Iași

*In temeiul prevederilor art. 196 alin. (1), lit. b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ*

**PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI emite următoarea dispoziție:**

**Art.1.** - Se constituie comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului „Delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Voinești, Județul Iași” în următoarea componență:

- Presedinte: - Teodorescu Liviu Petronel – viceprimar COMUNA VOINEȘTI;
- Membri: - Arvinte Doru – inspector principal COMUNA VOINEȘTI;  
- Dumitru Steliana – inspector superior COMUNA VOINEȘTI;
- Membri supleanți: - ing. Rusu Cristian – inspector superior COMUNA VOINEȘTI;  
- Dobreanu Vasile – sef SVSU COMUNA VOINEȘTI;

**Art.2.** - Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către membrii comisiei menționate la art.1.

**Art.3.** - Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității.
- Celor vizați în actul administrativ.

**Primarul comunei,**  
**Ing. Gheorghe DOBREANU**



**Contrasemneaza pentru legalitate,**  
**Secretarul general al comunei ,**  
**Doru ARVINTE**





**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



Nr.16135 / 12.11.2025

**REFERAT**

Având în vedere prevederile OUG nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile HG nr.1059/2013 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân

Având în vedere prevederile Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.80 alin.(1) - (4) din HG nr.867/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

*...Art.80 (1)Entitatea contractantă are obligația de a desemna, pentru atribuirea fiecărui contract de concesiune de lucrări/servicii, persoanele responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie într-o comisie de evaluare.*

*(2)Membrii comisiei de evaluare trebuie să fie în număr impar și se nominalizează, de regulă, din cadrul comisiei de coordonare și supervizare prevăzute la art. 2.*

*(3)Entitatea contractantă desemnează, prin hotărâre, ordin sau decizie, președintele comisiei de evaluare dintre membrii acesteia.*

*(4)Entitatea contractantă are obligația de a nominaliza membri de rezervă pentru membrii comisiei de evaluare.*

*(5)Entitatea contractantă are dreptul de a înlocui un membru al comisiei de evaluare cu un membru de rezervă numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare."*

Propun constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului „Delegare de gestiune prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Voinești, Județul Iași” în următoarea componentă:

- Presedinte: - Teodorescu Liviu Petronel – viceprimar COMUNA VOINEȘTI;
- Membri: - Arvinte Doru – inspector principal COMUNA VOINEȘTI;
  - Dumitru Steliana – inspector superior COMUNA VOINEȘTI;
- Membri supleanți: - ing. Rusu Cristian – inspector superior COMUNA VOINEȘTI;
  - Dobreanu Vasile – sef SVSU COMUNA VOINEȘTI;

Consilier,  
Dumitru Steliana



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294.755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294.755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



## **DISPOZIȚIA NR. 361/14.11.2025**

Privind suspendarea la cerere a contractului individual de muncă al salariatului LUNGU GHEORGHE pentru concediu de creștere a copilului în vârstă de până la 2 ani

### **Având în vedere:**

- ✦ Cererea domnului Lungu Gheorghe înregistrată cu nr. 15381/03.11.2025 la Primăria Voinești, prin care solicită acordarea concediului de creștere a copilului până la 2 ani;
- ✦ Certificatul de naștere al copilului Lungu Nicolae născut în data de 22.10.2025, certificat având seria nr. și CNP 5;
- ✦ Contractul individual de muncă al domnului Lungu Gheorghe cu nr.27128/08.12.2022 pe perioadă nedeterminată, având funcția de administrator baze sportive, asociat cu cod cor 143115;
- ✦ Concediul paternal acordat domnului Lungu Gheorghe în perioada 19.11.2025-03.12.2025 în baza Legii nr. 210/1999 completat prin HG nr. 1.577 din 28 decembrie 2022 pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a Legii concediului paternal nr. 210/1999, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 244/2000;
- ✦ Referatul inspectorului resurse umane cu nr. 16213/13.11.2025;

### **Tinând cont de cadrul legal:**

- ✦ Prevederile art. 51 alin. (1) litera a), ale art. 60 alin. (1) litera e) din Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, cu completările și modificările ulterioare;
- ✦ Prevederile art. 2 alin. (1), art. 22, art. 25 alin. (2) litera a) din Ordonanța de Urgență Nr. 111 din 8 decembrie 2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✦ Prevederile art. 27 din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- ✦ Hotărârea Consiliului Local Voinești nr. 98/06.11.2023 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești începând cu data de 01.01.2024;
- ✦ Prevederile OUG nr. 53/23.05.2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară precum și reglementarea unor aspect organizatorice;
- ✦ Hotărârea Consiliului Local Voinești nr. 6/31.01.2025 privind aprobarea Organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești;

În temeiul prevederilor art. 134, alin.(1), lit.b), art. 155, art. 156 și art. 196 alin.(1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294.755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294.755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI EMITE URMĂTOAREA DISPOZIȚIE:**

**Art.1** Începând cu data de 04.12.2025 se suspendă contractul individual de muncă cu nr. 27128/08.12.2022 al domnului Lungu Gheorghe, identificat cu CNP , având domiciliul în din sat Voinești, comuna Voinești, județul Iași, la inițiativa sa, pentru concediu de creștere a copilului Lungu Nicolae până la împlinirea vârstei de 2 ani conform art. 51 alin.(1) litera a din Legea nr. 53/2003 Codul Muncii.

**Art.2** Pe perioada suspendării contractului individual de muncă postul domnului Lungu Gheorghe se rezervă iar ocuparea acestuia până la revenirea din suspendare se face doar pe perioadă determinată.

**Art.3** Perioada în care salariatului îi este suspendat contractul individual de muncă pentru concediu de creștere copil constituie vechime în muncă și în serviciu, precum și în specialitate.

**Art.4** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Primarul Comunei Voinești, compartimentul Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite, Executări Silite și Evidență Patrimoniu, secretarul general al comunei și compartimentul Resurse Umane din cadrul instituției.

**Art.5** Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul comunei în condițiile art. 37 din Legea Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, în termen de 20 zile calendaristice de la luarea la cunoștință.

**Art.6** Contestația la prezenta dispoziție se soluționează de primar în termen de 20 zile calendaristice.

**Art.7** Împotriva măsurilor dispuse de primar, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile de la data comunicării soluționării contestației.

**Art.8** Secretarul general al Comunei Voinești va comunica obligatoriu o copie a prezentei dispoziții Primarului Comunei Voinești, Instituției Prefectului Județului Iași, compartimentului Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite, Executări Silite și Evidență Patrimoniu, compartimentului Resurse Umane și domnului LUNGU GHEORGHE.

**Primarul comunei Voinești,**  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate,  
**Secretar General,**  
Doru-Emanuel ARVINTE



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**Dispoziția nr. 362 / 14.11.2025**

Privind acordarea indemnizației lunare de handicap grav cu asistent personal pentru d-l Țibuleac Dumitru

Având în vedere:

1. Prevederile art.43 alin. 2 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
2. În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;
3. Cererea 2504/SPAS/18.11.2025 a doamnei Țibuleac Valentina cnp [REDACTED], prin care solicită acordarea indemnizației pentru persoana cu handicap grav cu asistent personal pentru Țibuleac Dumitru cnp [REDACTED];
4. Certificatul de încadrare în grad de handicap grav cu asistent personal Nr 9001/28.10.2025/68373, valabil permanent; acordul privind plata indemnizației nr 20/3276/05.11.2025;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

**DISPUN:**

**Art.1** Începând cu data de 01.12.2025 se acordă indemnizația lunară pentru persoană încadrată în grad de handicap grav cu asistent personal, în valoare de 2574 lei /lunar, pentru d-l Țibuleac Dumitru cnp [REDACTED] pe perioada valabilității certificatului de încadrare nr 9001/28.10.2025/68373, având persoană desemnată în caz de urgență pe d-na Țibuleac Valentina cnp [REDACTED].

**Art.2** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art.3** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar contabil, compartimentul de asistență socială și compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art.5** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil, compartimentului de asistență socială și compartimentului resurse umane.

Primarul Comunei Voinești,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează de legalitate,  
Secretar  
Doru Emanuel ARVINTE

**Petre BĂȚOAIA**

Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**



*Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*

*Tel.: (004) 0232 – 294755;*

*Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;*

*COD FISCAL 4540208;*

*Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)*

---

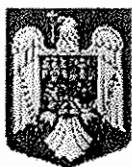
**DISPOZITIA nr. 363/14.11.2025**

**privind încetarea măsurii de frecvență a Centrului de Îngrijire a Copiilor de Tip After School (Centru de Zi) Voinești și a Planurilor de servicii, pentru minorii care au frecventat Centrul de zi la începutul anului școlar 2025**

Primarul Comunei Voinești, Județul Iași, **Ing. Gheorghe DOBREANU**,

având în vedere prevederile:

- Art. 121 alin. (1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- Art. 7 alin. (2) din Codul Civil- adoptat prin Legea nr. 287/2009;
- Prevederile Legii Nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Prevederile Ordinului Nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea planului de servicii și Normele metodologice privind întocmirea planului individualizat de protecție;
- HG nr. 1438 din 2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi;
- Ordin Nr. 27 din 3 Ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Îngrijire a Copiilor de Tip After School ( Centru de Zi) Voinești, Art.6 alin.(3);
- Referatul de închidere cazuri, întocmit de coordonatorul Centrului de zi;
- În temeiul prevederilor Art. 134 alin. (1) lit. (b), Art 155 și Art 196 alin.(1), lit (b) din OUG NR. 57/2019 privind Codul Administrativ.



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**



*Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*

*Tel.: (004) 0232 – 294755;*

*Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;*

*COD FISCAL 4540208;*

*Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro*

**DISPUN:**

Art. 1. Începând cu data de **18.11.2025** se aprobă încetarea măsurii de frecventare a Centrului de Îngrijire a Copiilor de Tip After School (Centru de Zi) Voinești și a Planurilor de servicii pentru minorii:

1. Chiriac Elena Madalina, născută la data de 18.05.2014, cu domiciliul legal și efectiv în sat. Lungani, com. Voinești, jud. Iași;
2. Chiriac Rebeca Ioana, născută la data de 12.05.2019, cu domiciliul legal și efectiv în sat. Lungani, com. Voinești, jud. Iași;

Art. 2. Prezenta dispoziție este gratuită, orice taxă percepută este nelegală și abuzivă;

Art. 3. Secretarul General al comunei Voinești, jud. Iași, va comunica dispoziția Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității, Primarului comunei Voinești, jud. Iași, Centrului de Îngrijire a Copiilor de Tip After School (Centru de ZI) Voinești și celor vizați în actul administrativ.

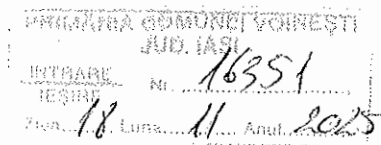
Primarul comunei Voinești  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretarul General al  
Comunei Voinești  
Doru Emanuel ARVINTE

11

11



Centrul de Îngrijire a Copiilor de Tip After School (Centru de Zi) Voinești  
Str. Poligonului, Nr. 3, com. Voinești, jud. Iași

## Referat închidere cazuri

### Centrul de Îngrijire a Copiilor de Tip After School (Centru de Zi) Voinești

Subsemnata Tătaru Claudia Liliana, în calitate de coordonator al

Centrul de Îngrijire a Copiilor de Tip After School (Centru de Zi) Voinești, propun închiderea dosarelor, conform Regulamentului de organizare și functionare a centrului, pentru beneficiarii:

1. Chiriac Elena Madalina, născută la data de ..... cu domiciliul legal și efectiv în sat. Lungani, com. Voinești, jud. Iasi;
2. Chiriac Rebeca Ioana, născută la data de ..... cu domiciliul legal și efectiv în sat. Lungani, com. Voinești, jud. Iasi;

În perioada în care beneficiarii au frecventat Centrul de Îngrijire a Copiilor de Tip After School (Centru de Zi) Voinești au beneficiat de următoarele servicii:

1. Îngrijirea și supravegherea în timpul programului Centrului;
2. Acordarea unei mese calde pe zi (pranz);
3. Suport la efectuarea temelor;
4. Activități de învățare în vederea aprofundării cunoștințelor dobândite în cadrul orelor de curs;
5. Activități de socializare și recreere desfășurate în cadrul Centrului sau în diferite locații în afara Centrului;
6. Activități care au ca scop deprinderea abilităților de viață independentă, cultivarea relațiilor sociale și învățarea exprimării emoțiilor.

Data închiderii cazurilor: **18.11.2025**

Întocmit,

Coordonator Centru de Zi,

Claudia-Liliana Tătaru



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

**DISPOZIȚIA NR. 367 / 14. 11.2025**

Privind acordarea tichetului social de grădiniță an școlar 2025-2026

Având în vedere

- 1- Prevederile Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate ;
- 2- Hotărârea de Guvern 15/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice privind aplicarea prevederilor Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță ;
- 3- Hotărârea de Guvern 626/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin H.G. nr.15/2016.
- 4- Hotărârea de Consiliu Local 20 /26.02.2016 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate legea nr 248/2015;
- 5- Legea.49/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.248/2015;
- 6- Hotărârea de Guvern nr.391/2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 248/2015;
7. Legea 196/2016 privind venitul minim garantat ;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 si art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

**DISPUN:**

**Art.1** Începând cu data de 01.12.2025 se încetează acordarea tichetului social de grădiniță pentru minora **MANIA Ștefania Alexandra** cnp [redacted], având reprezentant legal pe d-na **MANIA Ionela Lenuta** cnp [redacted].

**Art.2** Motivul încetării acordării – familia nu mai este eligibilă VMI ;

**Art.3.** Prezenta dispoziție se înscrie în Borderoul dispoziției acordare drept, având specificația potrivit anexei nr 6 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate ;

**Art.4** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente , în termen de 30 de zile , de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot , sau în parte a acestuia.

**Art.5** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ , cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 6** Prezenta dispoziție se comunică:- primarului comunei Voinești; Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității ,compartimentului de asistență socială și reprezentantului legal .

Primar,

Semnează pentru legalitate

Secretar

Ing. Gheorghe DOBREANU

Doru Emanuel ARVINTE

**Petre BĂȚOAIĂ**

Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării , corectitudinii  
si legalitatii acestui in scris oficial







**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

**DISPOZIȚIA NR. 367 / 14 11.2025**

Privind acordarea tichetului social de grădiniță an școlar 2025-2026

Având în vedere

- 1- Prevederile Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
  - 2- Hotărârea de Guvern 15/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice privind aplicarea prevederilor Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;
  - 3- Hotărârea de Guvern 626/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin H.G. nr.15/2016.
  - 4- Hotărârea de Consiliu Local 20 /26.02.2016 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate legea nr 248/2015;
  - 5- Legea.49/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.248/2015;
  - 6- Hotărârea de Guvern nr.391/2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 248/2015;
  7. Legea 196/2016 privind venitul minim garantat ;
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 si art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

**DISPUN:**

**Art.1** Începând cu data de 01.12.2025 se încetează acordarea tichetului social de grădiniță pentru minorul SANDU Mihaila cnp [REDACTED], având reprezentant legal pe d-l SANDU Nicolae cnp [REDACTED]

**Art.2** Motivul încetării acordării – familia nu mai este beneficiara VMI – absente școlare ;

**Art.3.** Prezenta dispoziție se înscrie în Borderoul dispoziției acordare drept, având specificația potrivit anexei nr 6 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate ;

**Art.4** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente , în termen de 30 de zile , de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot , sau în parte a acestuia.

**Art.5** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ , cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 6** Prezenta dispoziție se comunică:- primarului comunei Voinești; Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității ,compartimentului de asistență socială și reprezentantului legal .

Primar,

Semnează pentru legalitate

Secretar

Ing. Gheorghe DOBREANU

Doru Emanuel ARVINTE

**Petre BĂȚOAI**

Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării , corectitudinii  
si legalitatii acestui in scris oficial





**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iasi.ro

**DISPOZIȚIA NR. 366 / 14 11.2025**  
Privind acordarea tichetului social de grădiniță an școlar 2025-2026

Având în vedere

- 1- Prevederile Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
  - 2- Hotărârea de Guvern 15/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice privind aplicarea prevederilor Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;
  - 3- Hotărârea de Guvern 626/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin H.G. nr. 15/2016;
  - 4- Hotărârea de Consiliu Local 20 /26.02.2016 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate legea nr 248/2015;
  - 5- Legea 49/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 248/2015;
  - 6- Hotărârea de Guvern nr. 391/2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 248/2015;
  7. Legea 196/2016 privind venitul minim garantat;
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 si art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

**DISPUN:**

**Art.1** Începând cu data de 01.12.2025 se acordă tichetul social de grădiniță în valoare nominală de 132 lei / lunar, pentru minora VISAN Alesia Stefania cnp [REDACTED], având reprezentant legal pe d-na VISAN Dorina cnp [REDACTED].

**Art.2** Reprezentantul legal al copilului provenit din familia defavorizată are următoarele obligații:- să comunice primarului în scris, orice modificare intervenită cu privire la domiciliu, veniturile și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care au intervenit acestea;

**Art.3.** Prezenta dispoziție se înscrie în Borderoul dispoziției acordare drept, având specificația potrivit anexei nr 6 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate ;

**Art.4** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente , în termen de 30 de zile , de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot , sau în parte a acestuia.

**Art.5** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ , cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 6** Prezenta dispoziție se comunică:- primarului comunei Voinești; Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității ,compartimentului de asistență socială și reprezentantului legal .

Primar,

Semnează pentru legalitate

Secretar

Ing. Gheorghe DOBREANU

Doru Emanuel ARVINTE

**Petre BĂȚOALA**

Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificarii , corectitudinii  
si legalitatii acestui in scris oficial





**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

**DISPOZIȚIA NR. 364 / 14. 11.2025**

Privind acordarea tichetului social de grădiniță an școlar 2025-2026

Având în vedere

- 1- Prevederile Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
  - 2- Hotărârea de Guvern 15/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice privind aplicarea prevederilor Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;
  - 3- Hotărârea de Guvern 626/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin H.G. nr.15/2016.
  - 4- Hotărârea de Consiliu Local 20 /26.02.2016 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate legea nr 248/2015;
  - 5- Legea.49/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.248/2015;
  - 6- Hotărârea de Guvern nr.391/2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 248/2015;
  7. Legea 196/2016 privind venitul minim garantat ;
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 si art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

**DISPUN:**

**Art.1** Începând cu data de 01.12.2025 se acordă tichetul social de grădiniță în valoare nominală de 132 lei / lunar, pentru minora MARCU Maya Crina Melania cnp [REDACTED], având reprezentant legal pe d-na MARCU Crina Elena cnp [REDACTED].

**Art.2** Reprezentantul legal al copilului provenit din familia defavorizată are următoarele obligații:- să comunice primarului în scris, orice modificare intervenită cu privire la domiciliu, veniturile și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care au intervenit acestea;

**Art.3.** Prezenta dispoziție se înscrie în Borderoul dispoziții acordare drept, având specificația potrivit anexei nr 6 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate ;

**Art.4** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente , în termen de 30 de zile , de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot , sau în parte a acestuia.

**Art.5** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ , cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 6** Prezenta dispoziție se comunică:- primarului comunei Voinești; Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității ,compartmentului de asistență socială și reprezentantului legal nominalizat în anexa .

Primar,

Semnează pentru legalitate

Secretar

Ing. Gheorghe DOBREANU

Doru Emanuel ARVINTE

**Petre BĂJOAIA**

Îmi asum responsabilitatea pentru  
autentizarea verificării , corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial





**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294.755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294.755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**DISPOZITIA NR. 368/14.11.2025**

Privind transferul la cerere al salariatei ROMAN MĂDĂLINA de pe funcția de coordonator centru la centrul de îngrijire al copiilor de tip afterschool Voinești pe funcția de coordonator creșă în cadrul Creșei Municipiului Iași "SFÂNTA MARIA" începând cu data de 01.12.2025

**Având în vedere:**

- ✦ Cererea de transfer a doamnei Roman Mădălina cu nr. 3447/28.10.2025 în cadrul Creșei Municipiului Iași "SFÂNTA MARIA" pe funcția contractuală de coordonator creșă;
- ✦ Adresa cu nr. 352/04.11.2025 emisă de Creșa Municipiului Iași "SFÂNTA MARIA" și înregistrată la Primăria Voinești cu nr. 15592/04.11.2025 prin care se solicită transferul la cerere al doamnei Roman Mădălina pe funcția de coordonator creșă;
- ✦ Acordul semnat de angajator înregistrat cu nr. 15663/05.11.2025 la Primăria Voinești privind transferul doamnei Roman Mădălina în cadrul Creșei Municipiului Iași "SFÂNTA MARIA";
- ✦ Contractul individual de muncă al doamnei Roman Mădălina cu nr. 10489/30.09.2015 pe perioadă nedeterminată, având funcția de coordonator centru, cod cor 242203;
- ✦ Referatul inspectorului resurse umane cu nr. 15656/05.11.2025 prin care se solicită aprobarea transferului și data efectuării acestuia;

✦ **Tinând cont de cadrul legal:**

- ✦ Prevederile art. 32 alin.(1) și alin. (2) litera b) din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- ✦ Prevederile art. 502 alin. (1) litera c) , art. 506 alin. (1) litera b), art. 538, art. 551 alin. (3) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- ✦ Prevederile OUG nr. 53/23.05.2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară precum și reglementarea unor aspect organizatorice;
- ✦ Hotărârea Consiliului Local Voinești nr. 6/31.01.2025 privind aprobarea Organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești;

În temeiul prevederilor art. 134, alin.(1), lit.b), art. 155, art. 156 și art. 196 alin.(1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294.755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294.755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI EMITE URMĂTOAREA DISPOZIȚIE:**

**Art.1** Începând cu data de 01.12.2025 se modifică raportul de muncă al salariatei ROMAN MĂDĂLINA, identificată cu CNP , având domiciliul în , din Municipiul Iași, județul Iași, la cererea sa, în vederea transferului în cadrul Creșei Municipiului Iași "SFÂNTA MARIA" conform art. 32 alin. (2) litera b) din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

**Art.2** Înainte de data transferului, doamna Roman Mădălina va proceda la predarea tuturor documentelor și bunurilor din gestiunea sa, pe bază de proces-verbal de predare-primire.

**Art. 3** Începând cu data de 01.12.2025 se declară vacant postul de coordonator la Centrul de îngrijire al copiilor de tip afterschool din Voinești.

**Art. 4** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Primarul Comunei Voinești, compartimentul Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite, Executări Silite și Evidență Patrimoniu, secretarul general al comunei și compartimentul Resurse Umane din cadrul instituției.

**Art.5** Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul comunei în condițiile art. 37 din Legea Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, în termen de 20 zile calendaristice de la luarea la cunoștință.

**Art.6** Contestația la prezenta dispoziție se soluționează de primar în termen de 20 zile calendaristice.

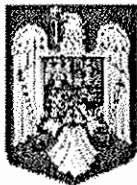
**Art.7** Împotriva măsurilor dispuse de primar, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile de la data comunicării soluționării contestației.

**Art.8** Secretarul general al Comunei Voinești va comunica obligatoriu o copie a prezentei dispoziții Primarului Comunei Voinești, Instituției Prefectului Județului Iași, compartimentului Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite, Executări Silite și Evidență Patrimoniu, compartimentului Resurse Umane, Creșei Municipiului Iași Sfânta Maria și doamnei ROMAN MĂDĂLINA.

**Primarul comunei Voinești,**  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate,  
**Secretar General,**  
Doru-Emanuel ARVINTE



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**Dispoziția nr 369 / 14.11.2025**

**Privind modificarea acordării VMI pentru familia d-nei Mariana ODOBASA**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1 - 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) - (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) - (6), art. 2 alin. (1) lit. a) - c), art. 4 alin. (1) - (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Tinând seama de prevederile art. 80 - 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 254/VM/01.07.2025, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente prin care se solicita modificarea veniturilor;

Constatănd că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru d-na Mariana ODOBASA.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMARUL Comunei Voinesti emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. - Se menține acordarea venitului minim de incluziune pentru d-na Mariana ODOBASA cnp [redacted] în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: sat Lungani, [redacted], com Voinesti, județ Iași.

Motivul modificării - adeverința de salariat 2739 lei/ lunar / net ;

Art. 2. - (1) Cuantumul venitului minim de incluziune se stabilește la 228 lei/lună, pentru un număr de 5 persoane membra a familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 228 lei/lună;
  - b) ajutor de incluziune în cuantum de 0 lei/lună;
- (2) Dreptul la venitul minim de incluziune se modifica începând cu data de 01.12.2025;

Art. 3. - (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune - componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 0 ore.

Art. 4. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistenta socială;

Art. 5. - Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. - Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinesti sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;

- b) se comunică prefectului județului Iasi
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

**Primar,**  
**Ing. Gheorghe DOBREANU**



**Semnează pentru legalitate,**  
**Secretar ,**  
**Doru Emanuel ARVINTE**

**Petre BĂȚOAIA**

Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificarii , corectitudinii  
si legalitatii acestui in scris oficial



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**Dispoziția nr 370 / 04 11.2025**

**Privind modificarea acordării VMI pentru familia d-nei Augustina PALAGHIA**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1 - 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) - (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) - (6), art. 2 alin. (1) lit. a) - c), art. 4 alin. (1) - (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Tinând seama de prevederile art. 80 - 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 41/VMI/20.11.2023, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente prin care se solicita modificarea veniturilor;

Constatănd că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru d-na Augustina PALAGHIA.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMARUL Comunei Voinesti emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. - Se menține acordarea venitului minim de incluziune pentru d-na Augustina PALAGHIA cnp [redacted] în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: sat Slobozia, com Voinesti, județ Iași.

Motivul modificării - familia a declarat un nou membru - respectiv Andrei PALAGHIA (dn [redacted]);

Art. 2. - (1) Cuantumul venitului minim de incluziune se stabilește la 1709 lei/lună, pentru un număr de 6 persoane membra a familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 428 lei/lună;
  - b) ajutor de incluziune în cuantum de 1281 lei/lună;
- (2) Dreptul la venitul minim de incluziune se modifică începând cu data de 01.12.2025;

Art. 3 La data intrării în vigoare a prezentului document disp cu numărul 342/31.10.2025 se revoca;

Art. 4. - (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune - componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 52 ore.

Art. 5. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistenta socială;

Art. 6. - Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. - Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinesti sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;



- b) se comunică prefectului județului Iasi
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

**Primar,**  
**Ing. Gheorghe DOBREANU**



**Semnează pentru legalitate,**  
**Secretar ,**  
**Doru Emanuel ARVINTE**

**Petre BĂȚOIAIA**

Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării , corectitudinii  
si legalitatii acestui in scris oficial



ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI

DISPOZIȚIA 341 / 14.11.2025

privind revocarea încetării acordării venitului minim de incluziune pentru titular Dorel CRIVOI conf disp 343/31.10.2025

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
  - b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
  - c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
  - e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
  - f) art. 13<sup>2</sup> alin. (6), art. 27<sup>4</sup> alin. (5), art. 27<sup>11</sup> alin. (5), art. 33 (5), art. 40 alin. (2), art. 61 alin. (5), art. 69 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
  - g) art. 51 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
  - h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;
- ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului

Cererea nr 182/vmi/09.09.2024 a d-lui **Dorel CRIVOI** prin care solicită acordarea VMI , si completarea dosarului cu documentele obligatorii

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale pentru încetarea acordării venitului minim de incluziune,;

-în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL Comunei Voinesti emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. –Se revoca încetarea dreptului la venitul minim de incluziune conf disp 343/31.10.2025 , si se mentine acordarea vmi pentru d-l **Dorel CRIVOI** cnp [redacted] . în calitate de titular, cu domiciliul la adresa str [redacted] sat Voinesti , com Voinesti , judet Iasi .

Art. 2. – Motivul revocării încetării este următorul: d-l Dorel CRIVOI a completat dosarul cu documentele solicitate ;

Art. 3. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistenta sociala ;

Art. 4. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei Voinesti sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a. se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b. se comunică prefectului județului Iasi
- c. se comunică reprezentantului familiei în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d. se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet .

PRIMARUL Comunei Voinesti  
ing Gheorghe DOBREANU

Semnează pentru legalitate :  
SECRETARUL Comunei Voinesti  
Emanuel Doğu ARVINTE

L.S.



Petre BĂȚOAIA  
Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării , corectitudinii  
si legalitatii acestui in scris oficial



ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



**DISPOZIȚIA nr. 312/14.11.2025**

privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru d-l Vasile NECHITA

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:  
a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;  
b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;  
c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;  
e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;  
f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;  
g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;  
h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Tinând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 279/vmi/10.11.2025, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru d-l Vasile NECHITA.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL Comunei Voinești emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. – Se aprobă cererea înregistrată la nr. 279/vmi/10.11.2025 și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru d-l Vasile NECHITA în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: sat Lungani, st. com Voinești, județ Iași.

Art. 2. – (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 549 lei/lună, pentru un număr de 2 persoane membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 549 lei/lună;

b) ajutor de incluziune în cuantum de 0 lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01.12.2025;

Art. 3. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 22 ore.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;

b) se comunică prefectului județului Iași

c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;

d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Primarul Comunei Voinești  
ing Gheorghe DOBREANU

Semnează:  
SECRETARUL Comunei Voinești  
Emanuel Doru ARVINTE

L.S.



Petre BĂȚOAI  
Ami asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



**DISPOZIȚIA** nr. 14 11.2025

privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru **d-I D-tru CIOBANU**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. f), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 278 /vmi /10.11.2025, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorităților executive.

Constatănd că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru **d-I D-tru CIOBANU**.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL Comunei Voinești emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. – Se aprobă cererea înregistrată la nr 278/vmi/10.11.2025 și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru

**d-I D-tru CIOBANU cnp** în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: sat Lungani, str. com Voinești, județ Iasi.

Art. 2. – (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 549 lei/lună, pentru un număr de 2 persoane membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 0 lei/lună;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de 549 lei/lună;
- (2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de **01.12.2025**;

Art. 3. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 22 ore.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorităților executive;
- b) se comunică prefectului județului Iasi;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Semnează:

SECRETARUL Comunei Voinești  
**Emanuel Doru ARVINTE**

Primarul Comunei Voinești  
**ing Gheorghe DOBREANU**

L.S.



**Petre BĂȚOAIĂ**

Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



**DISPOZIȚIA** nr. 824/11.11.2025

privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru d-l **Gheorghe NICHITEL**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:  
a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;  
b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;  
c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;  
e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;  
f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;  
g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;  
h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;  
Ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale *Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului*.  
Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 277/vmi/10.11.2025, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.  
Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în *Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive*.

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru d-l **Gheorghe NICHITEL**.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL Comunei Voinești emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. – Se aprobă cererea înregistrată la nr. 277/vmi/10.11.2025 și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru

**d-l Gheorghe NICHITEL** cnp [redacted] în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: sat Slobozia, str. [redacted], com. Voinești, județ Iasi.

Art. 2. – (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 1851 lei/lună, pentru un număr de 7 persoane membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 570 lei/lună;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de 1281 lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de **01.12.2025**;

Art. 3. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Serviciul public de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 52 ore.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului Iasi;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Semnează:

SECRETARUL Comunei Voinești  
**Emanuel Dîrșu ARVINTE**

Primarul Comunei Voinești  
**ing Gheorghe DOBREANU**

L.S.



**Petre BĂȚOAIA**  
mi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



**DISPOZIȚIA nr. 34/11.2025**

privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru d-l **Florin C-tin PANAINTE**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Tinând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 276/vmi/10.11.2025, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru d-l **Florin C-tin PANAINTE**.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL Comunei Voinești emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. – Se aprobă cererea înregistrată la nr. 276/vmi/10.11.2025 și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru d-l **Florin C-tin PANAINTE** cnp [redacted] în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: sat Voinești, str. [redacted], com. Voinești, județ Iasi.

Art. 2. – (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de **341 lei/lună**, pentru un număr de **5** persoane membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de **341 lei/lună**;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de **0 lei/lună**;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de **01.12.2025**;

Art. 3. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de **0 ore**.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Iasi
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Semnează:

SECRETARUL Comunei Voinești  
**Emanuel Dăruș ARȚINTE**

Primarul Comunei Voinești  
**ing Gheorghe DOBREANU**

L.S.



**Petre BĂȚOALA**  
Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



## DISPOZIȚIA

nr. 326/11.2025

privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru d-na **Dorina VISAN**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. l), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 275/vmi/10.11.2025, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru d-na **Dorina VISAN**.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### PRIMARUL Comunei Voinesti emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Se aprobă cererea înregistrată la 275/vmi/10.11.2025 și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru d-na **Dorina VISAN** cnp [redacted] în calitate de titular, cu domiciliul în fapt la adresa: sat Lungani, str. com Voinesti, județ Iasi.

Art. 2. – (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 902 lei/lună, pentru un număr de 3 persoane membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 320 lei/lună;
  - b) ajutor de incluziune în cuantum de 582 lei/lună;
- (2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de **01.12.2025**;

Art. 3. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 2 ore.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinesti sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Iasi;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Semnează:

SECRETARUL Comunei Voinesti  
**Emanuel DOBREA**

Primarul Comunei Voinesti  
**ing Gheorghe DOBREANU**

L.S.



Petre BĂȚOAIA

Am asumat responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial





**ROMÂNIA**  
**U.A.T. COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro.



**DISPOZIȚIA NR. 377/14.11.2025**

Privind modificarea dispoziției nr. 15/15.01.2025 de constituire a comisiei de disciplină împuternicită să realizeze cercetarea disciplinară prealabilă, în cazul săvârșirii abaterilor disciplinare de către funcționarii publici din cadrul unității administrativ teritoriale a Primăriei Comunei Voinești

**Având în vedere:**

- Art. 120 alin. (1), art. (121) alin. (1) și alin. (2) din Constituția României republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 3, art. 4 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Art.7 alin. (2) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 494 alin. (1) – (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ANEXA nr. 7 – Norme privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, precum și componența, atribuțiile, modul de sesizare și procedura disciplinară (anexă introdusă prin art. Unic pct. 8 din OUG nr. 63/2019, astfel cum a fost modificată prin art. I pct. 3 din Legea nr. 153/2021, în vigoare de la 11 iunie 2021;
- Referatul cu nr. 16062/11.11.2025 inițiat de inspectorul de resurse umane de la nivelul Primăriei Voinești;

În temeiul prevederilor art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. „e” și art. 196 alin. (1) lit. „b” din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI EMITE URMĂTOAREA DISPOZIȚIE:**

**Art. 1** Comisia de disciplină este o structură deliberativă, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, care are competența de a analiza faptele funcționarilor publici sesizate ca abateri disciplinare și de a propune modul de soluționare, prin individualizarea sancțiunii disciplinare aplicabile sau clasarea sesizării după caz.

**Art. 2. Se modifică componența** comisiei de disciplină în cadrul UAT comuna Voinești, având următoarea structură:

**Membrii titulari:**

**Președinte:** Bătoaia Petre—inspector, clasa 1- UAT Voinești;

**Membru titular:** Rusu Cristian-Liviu – inspector, clasa 1- UAT Voinești;

**Membru titular:** Marcoci Irina-Elena- inspector, clasa 1- UAT Voinești;

**Secretar titular:** Arvinte Doru-Emanuel, secretar general UAT Voinești;



**Membrii supleanți:**

**Președinte supleant:** Bățoia Cristina – Inspector , clasa 1 – UAT Voinești;

**Membbru supleant:** Iacomi Veronica, Inspector, clasa I - UAT Voinești;

**Membbru supleant:** Cozma Mihaela-Daniela, clasa I, - UAT Voinești;

**Secretar supleant:** Rusu Silviu - Inspector, clasa I - UAT Voinești;

**Art.3.** Se stabilește locul de desfășurare a activității comisiei de disciplină ca fiind sala de ședințe a Primăriei Comunei Voinești, județul Iași.

**Art.4.** Persoanele desemnate la art. 2 au competențele, atribuțiile și își desfășoară activitatea potrivit prevederilor prevăzute în Anexa nr. 7 din Legea nr. 153/04.06.2021 privind Aprobarea O.U.G nr. 63/2019 pentru completarea art. 61, alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

**Art.5.** Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către membrii comisiei de disciplină, numiți potrivit art. 2 din prezenta dispoziție.

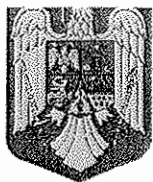
**Art.6.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de disciplină, prevăzut în anexa la prezenta dispoziție.

**Art. 7** Secretarul general al UAT Voinești va comunica obligatoriu prezenta dispoziție Primarului Comunei Voinești, Instituției Prefectului Iași, persoanelor nominalizate la art. 2 și afișare pe site-ul instituției.

PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI,  
ING. GHEORGHE DOBREANU

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE,  
SECRETAR GENERAL UAT VOINEȘTI,  
DORU-EMANUEL ARVINTE





**U.A.T. COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



ANEXA LA DISPOZIȚIA NR. 377/14.11.2025

**Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de disciplină din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei VOINEȘTI, județul Iași**

**Cap I Principii generale**

**Art. 1 Comisia de disciplină** este o structură deliberativă, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce-i revin, care are competența de a analiza faptelor funcționarilor publici sesizate ca abateri disciplinare și de a propune modul de soluționare, prin individualizarea sancțiunii disciplinare aplicabile sau clasarea sesizării după caz.

**Art. 2. - (1) Activitatea comisiei de disciplină** are la bază următoarele **principii**:

- a)** prezumția de nevinovăție, conform căruia funcționarul public este considerat nevinovat pentru fapta sesizată ca abatere disciplinară comisiei de disciplină atât timp cât vinovăția sa nu a fost dovedită;
  - b)** garantarea dreptului la apărare, conform căruia funcționarul public are dreptul de a avea acces la toate actele existente în dosarul cauzei, de a fi audiat, de a prezenta dovezi în apărarea sa și de a fi asistat sau reprezentat pe parcursul procedurii de cercetare administrativă;
  - c)** contradictorialitatea, conform căruia comisia de disciplină are obligația de a asigura persoanelor aflate pe poziții divergente posibilitatea de a se exprima cu privire la orice act sau fapt care are legătură cu abaterea disciplinară pentru care a fost sesizată comisia de disciplină;
  - d)** proporționalitatea, conform căruia trebuie respectat un raport corect între gravitatea abaterii disciplinare, circumstanțele săvârșirii acesteia și sancțiunea disciplinară propusă să fie aplicată;
  - e)** legalitatea angajării răspunderii administrativ - disciplinare, conform căruia răspunderea administrativ - disciplinară nu poate opera decât în condițiile sau în cazurile prevăzute de lege, în limitele stabilite de aceasta;
  - f)** legalitatea sancțiunii, conform căruia pentru săvârșirea de către funcționarul public a unei/unor abateri disciplinare nu se pot propune decât sancțiuni disciplinare prevăzute de lege.
  - g)** unicitatea sancțiunii, conform căruia pentru o abatere disciplinară nu se poate aplica decât o singură sancțiune disciplinară;
  - h)** celeritatea procedurii, conform căruia comisia de disciplină are obligația de a proceda fără întârziere la soluționarea cauzei, cu respectarea drepturilor persoanelor implicate și a procedurilor prevăzute de lege și de prezenta anexă;
  - i)** obligativitatea opiniei, conform căruia fiecare membru al comisiei de disciplină are obligația de a se pronunța prin vot, la întocmirea raportului privind soluționarea fiecărei sesizări aflate pe rolul comisiei de disciplină;
  - j)** securitatea prelucrării și confidențialitatea datelor cu caracter personal, potrivit căruia activitatea comisiei de disciplină trebuie realizată cu implementarea de măsuri tehnice și organizatorice adecvate în vederea asigurării unui nivel de securitate corespunzător al datelor cu caracter personal, respectând prevederile legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- (2) Comisia de disciplină își desfășoară activitatea numai în baza unei sesizări, în limitele și raportat la obiectul acesteia.
- (3) Competențele comisiei de disciplină se realizează prin exercitarea de către membrii comisiilor a atribuțiilor care le revin, cu respectarea principiilor independenței, stabilității în cadrul comisiei, integrității, obiectivității și imparțialității în analizarea faptelor și luarea deciziilor.
- (4) Neîndeplinirea, în condițiile legii, a atribuțiilor care le revin membrilor comisiei de disciplină, precum și persoanelor desemnate din cadrul compartimentului de control să efectueze cercetarea administrativă constituie abatere disciplinară, în condițiile legii.

(5) Sesizarea pentru abaterile disciplinare prevăzute la alin. (4) se formulează de către persoana care are competența legală de numire în funcția publică și se transmite la comisia de disciplină.

## **Cap II A. Constituirea și componenta comisiei de disciplină**

**Art. 3** (1) Comisia de disciplină poate fi constituită pentru mai multe autorități sau instituții publice, în cazul în care, în cadrul uneia dintre acestea, sunt stabilite, în condițiile legii, mai puțin de 30 de funcții publice.

(2) Constituirea comisiilor de disciplină potrivit alin. (1) se face cu respectarea principiului vecinătății teritoriale, pentru autoritățile administrației publice locale, respectiv principiului subordonării ierarhice, pentru instituțiile publice aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea unei autorități ori instituții publice centrale sau a unei autorități a administrației publice locale.

(3) În situația prevăzută la alin. (1), comisia de disciplină se constituie prin acte administrative ale fiecăruia dintre conducătorii autorităților sau instituțiilor publice, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor legale.

(4) În actul administrativ de constituire a comisiei de disciplină se stabilește și locul de desfășurare a activității acesteia.

**Art. 4.** - (1) **Comisia de disciplină** are în componență trei membri titulari, având statut de funcționari publici definitiv, numiți în funcția publică pe perioadă nedeterminată. Doi membri sunt desemnați de către conducătorul autorității sau instituției publice, iar al treilea membru este desemnat de către organizația sindicală reprezentativă.

(2) În cazul în care funcționarii publici nu sunt organizați în sindicat sau acesta nu este reprezentativ și nici afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate, desemnarea celui de-al treilea membru titular se face de către majoritatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice pentru care este organizată comisia de disciplină. Alegerea reprezentanților funcționarilor publici se face prin vot secret.

(3) Pentru fiecare membru titular al comisiei de disciplină se desemnează, în condițiile prevăzute la alin.

(1) și (2), câte un membru supleant. Membrii supleanți au statut de funcționari publici definitiv, numiți în funcția publică pe perioadă nedeterminată.

(4) Membrul supleant își desfășoară activitatea în absența membrului titular corespunzător din comisia de disciplină, în cazul suspendării mandatului membrului titular corespunzător, respectiv în cazul în care mandatul acestuia a încetat înainte de termen, în condițiile prevăzute de prezenta anexă.

(5) Membrii titulari și membrii supleanți ai comisiei de disciplină se numesc pe o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea reînnoirii mandatului, în condițiile prevăzute de prezenta anexă.

(6) În situația în care unul sau mai mulți membri ai comisiei de disciplină se înlocuiesc, mandatul fiecăruia dintre aceștia se exercită pe perioada rămasă până la încetarea mandatului membrilor comisiei de disciplină desemnați în condițiile prevăzute la alin. (1) - (3) și alin. (5).

(7) Pentru coordonarea activităților administrative necesare îndeplinirii atribuțiilor comisiei de disciplină, prin actul administrativ de constituire a comisiei se desemnează președintele comisiei de disciplină, precum și supleantul corespunzător, din rândul membrilor titulari, respectiv supleanți ai acesteia. Este desemnat președinte al comisiei de disciplină membrul care are cea mai mare vechime în specialitate juridică sau administrativă ori, în cazul în care acesta nu există, membrul care are cea mai mare vechime în funcția publică.

(8) Comisia de disciplină are un secretar titular și un secretar supleant, numiți de conducătorul autorității sau instituției publice pe durata mandatului membrilor comisiei de disciplină. Secretarul titular al comisiei de disciplină și secretarul supleant nu sunt membri ai comisiei de disciplină.

## **B. Competența comisiei de disciplină**

**Art. 5.** (1) Comisia de disciplină are competența să desfășoare procedura angajării răspunderii administrative - disciplinare este cea constituită pentru autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia este numit funcționarul public a cărui faptă a fost sesizată ca abatere disciplinară la data săvârșirii faptei sesizate

(2) Comisia de disciplină înaintează raportul de propunere a sancțiunii disciplinare aplicabile funcționarului public sau, după caz, raportul de clasare a sesizării, persoanei care are competența legală de numire în funcția publică la data înaintării acestui raport.

### **C. Condiții de desemnare și mandatul membrilor în comisia de disciplină**

**Art. 6 (1)** Poate fi desemnat membru în comisia de disciplină funcționarul public care îndeplinește următoarele condiții:

- a)** are o bună reputație profesională și o conduită corespunzătoare în exercitarea funcției publice;
- b)** are studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- c)** este funcționar public definitiv, numit pe perioadă nedeterminată într-o funcție publică din clasa I, în cadrul autorității sau instituției publice pentru care se constituie comisia de disciplină;
- d)** exercită un raport de serviciu cu durată normală a timpului de muncă;
- e)** nu are raportul de serviciu suspendat, în condițiile legii;
- f)** nu se află într-unul din cazurile de incompatibilitate prevăzute la art. 7 din prezentul regulament.

(2) Cel puțin unul dintre membrii comisiei de disciplină are studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe juridice sau administrative.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în situația în care nu există niciun funcționar public care să aibă studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe juridice sau administrative, și care să îndeplinească condițiile prevăzute de prezentul cod, în comisia de disciplină pot fi desemnați membri dintre funcționarii publici încadrați pe funcții publice din clasa I.

(4) Condiția prevăzută la alin. (1) lit. c) este îndeplinită și în cazul în care raportul de serviciu al funcționarului public definitiv, numit pe perioadă nedeterminată în cadrul autorității sau instituției publice pentru care se constituie comisia de disciplină, este modificat prin una din modalitățile prevăzute de lege în cadrul aceleiași autorități sau instituții publice.

**Art. 7.** - Nu poate fi desemnat membru în comisia de disciplină funcționarul public care se află într-unul din următoarele cazuri de incompatibilitate:

- a)** este conducătorul autorității sau instituției publice pentru care este constituită comisia de disciplină;
- b)** este soț, rudă sau afin, până la gradul al IV - lea inclusiv, cu persoana care are competența legală de a emite actul administrativ de constituire a comisiei de disciplină, cu persoana care are competența legală de numire în funcția publică sau cu ceilalți funcționari publici desemnați membri în comisie;
- c)** a fost sancționat disciplinar, iar sancțiunea disciplinară aplicată nu a fost radiată conform legii;
- d)** este desemnat consilier de etică;
- e)** este membru titular sau membru supleant al comisiei paritare.

**Art. 8.** - (1) Membrii comisiei de disciplină sunt în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a)** au relații cu caracter patrimonial cu funcționarul public a cărui faptă sesizată ca abatere disciplinară este cercetată;
- b)** interesele patrimoniale personale, ale soțului, soției sau rudelor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor corespunzătoare care îi revin potrivit prezentei anexe;
- c)** funcționarul public a cărui faptă sesizată ca abatere disciplinară este cercetată are calitatea de evaluator sau contrasemnatar pentru unul dintre membrii comisiei de disciplină;
- d)** se află în relații de prietenie sau dușmănie cu funcționarul public a cărui faptă este sesizată ca abatere disciplinară;
- e)** ori de câte ori consideră, în mod justificat, că integritatea, obiectivitatea și imparțialitatea procedurii administrativ - disciplinare pot fi afectate.

(2) Membrii comisiei de disciplină au obligația de a depune o declarație pe propria răspundere că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la alin. (1).

(3) În situația în care conflictul de interese intervine pe parcursul procedurii administrativ - disciplinare, membrul/membrii comisiei de disciplină aflat/aflați într-una din situațiile prevăzute la alin. (1) are/au obligația de a actualiza declarația pe proprie răspundere prevăzută la alin. (2) și de a solicita suspendarea mandatului în condițiile prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. f) din prezenta anexă.

(4) Declarațiile completate în condițiile prevăzute la alin. (2) și, după caz, alin. (3) se păstrează de către secretarul comisiei, încălcarea dispozițiilor alin. (2) și (3) constituie abatere disciplinară, în condițiile prevăzute la art. 492 alin. (2) lit. m) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 9. - (1) Mandatul de membru al comisiei de disciplină se suspendă în cazul în care:**

**a)** soțul, ruda sau afinelul său, până la gradul al IV - lea inclusiv, exercită cu caracter temporar funcția care implică competența legală de a desemna membri în comisia de disciplină ori de a aplica sancțiunea disciplinară, pentru perioada numirii temporare în cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public care are calitatea de membru în comisia de disciplină;

**b)** este în concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă sau alt concediu, potrivit legii, este delegat ori detașat în cadrul altei autorități sau instituții publice ori este suspendat din funcția publică, pentru perioada corespunzătoare fiecăreia dintre aceste situații, dar nu mai mult de 6 luni consecutive;

**c)** comisia de disciplină a primit o sesizare din partea sau cu privire la un funcționar public cu care membrul comisiei de disciplină este soț, rudă sau afîn, până la gradul al IV - lea inclusiv, pe parcursul desfășurării procedurii administrativ - disciplinare în cauză;

**d)** s-a pronunțat în orice mod cu privire la fapta sesizată ca abatere disciplinară anterior întocmirii raportului comisiei de disciplină pentru soluționarea cauzei, pe parcursul desfășurării procedurii administrativ - disciplinare în cauză;

**e)** comisia de disciplină a primit o sesizare îndreptată împotriva sa;

**f)** se află în una dintre situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 8 din prezentul regulament, pentru desfășurarea procedurii administrativ - disciplinare în cauză.

(2) În caz de suspendare a mandatului unui membru al comisiei de disciplină, ședințele se desfășoară cu participarea membrului supleant corespunzător.

(3) Membrul comisiei de disciplină care se află în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația de a solicita suspendarea mandatului de îndată ce ia cunoștință de existența vreuneia dintre aceste situații. Suspendarea mandatului membrului comisiei de disciplină poate fi solicitată de orice persoană care sesizează existența uneia dintre situațiile prevăzute la alin. (1).

(4) Cererea de suspendare se face în scris, cu menționarea perioadei pentru care se solicită suspendarea și a sesizării pentru care se desfășoară procedura administrativ - disciplinară în cazurile prevăzute la alin. (1) lit. c), d) și f), și se înaintează președintelui comisiei de disciplină, împreună cu probele doveditoare ale susținerilor care fac obiectul cererii.

(5) Președintele comisiei de disciplină are obligația de a convoca ceilalți membri ai comisiei de disciplină pentru întocmirea unui raport. Raportul comisiei de disciplină se întocmește în lipsa membrului care face obiectul cererii de suspendare, cu menționarea expresă a perioadei pentru care se suspendă mandatul acestuia și a sesizării pentru care se desfășoară procedura administrativ - disciplinară și se comunică:

**a)** persoanei prin al cărei act administrativ s-a constituit comisia de disciplină;

**b)** membrului comisiei de disciplină care a formulat cererea de suspendare sau, după caz, cu privire la care a fost solicitată suspendarea;

**c)** persoanei care a solicitat suspendarea, dacă este alta decât cea prevăzută la lit. b);

**d)** membrului supleant corespunzător membrului titular al cărui mandat se suspendă.

(6) În situația în care mandatul membrului care are calitatea de președinte al comisiei de disciplină se suspendă, pentru perioada suspendării mandatului acestuia, calitatea de președinte al comisiei de disciplină revine membrului supleant corespunzător.

(7) În situația în care, în cadrul procedurii administrativ - disciplinare într-o anumită cauză, în decursul a două luni consecutive de la data primei ședințe a comisiei de disciplină, prin suspendarea mandatelor membrilor titulari și supleanți se ajunge la imposibilitatea desfășurării activității comisiei de disciplină, secretarul comisiei notifică persoana prin al cărei act administrativ s-a constituit comisia de disciplină, în vederea demarării procedurii de constituire a unei noi comisii de disciplină, în condițiile prezentei anexe.

(8) În cazul prevăzut la alin. (7), mandatul tuturor membrilor titulari și supleanți încetează în condițiile art. 11 alin. (1) lit. g) din prezenta anexă.

**Art. 10. - (1) Membrii comisiei de disciplină își exercită mandatul de la data emiterii actului administrativ de constituire a comisiei de disciplină până la data expirării duratei acestuia sau înainte de termen, în**

condițiile prezentei anexe.

(2) Cu 60 de zile înainte de data expirării duratei mandatului membrilor, autoritățile și instituțiile publice au obligația inițierii procedurilor de constituire a comisiei de disciplină al cărei mandat urmează a intra în vigoare, în condițiile prezentei anexe.

**Art. 11.** - (1) Mandatul de membru al comisiei de disciplină încetează:

- a)** la data expirării perioadei pentru care a fost desemnat în comisia de disciplină;
- b)** la data transferului în cadrul unei alte autorități sau instituții publice;
- c)** la data la care a intervenit o situație de incompatibilitate prevăzută la art. 7 din prezenta anexă;
- d)** atunci când se află în concediu pentru incapacitate temporară de muncă sau alt concediu, potrivit legii, este delegat ori detașat în cadrul altei autorități sau instituții publice sau în cadrul unei structuri fără personalitate juridică a autorității sau instituției publice ori este suspendat din funcția publică, pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive;
- e)** la data încetării raportului de serviciu;
- f)** la data solicitată de funcționarul public, prin cerere scrisă motivată adresată persoanei prin al cărei act administrativ s-a constituit comisia de disciplină, cu privire la renunțarea la calitatea de membru în comisia de disciplină;
- g)** la data constatării prin act administrativ al persoanei care are competența numirii comisiei de disciplină a imposibilității desfășurării activității comisiei de disciplină, ca urmare a notificării prevăzute la art. 9 alin. (7) din prezenta anexă;
- h)** la data intrării în vigoare a actului normativ sau, după caz, a actului administrativ de reorganizare a activității autorității sau instituției publice, cu sau fără schimbarea denumirii acesteia, prin preluarea de atribuții și personal de la o altă autoritate sau instituție publică.

(2) În caz de încetare a mandatului unui membru al comisiei de disciplină, se numește ca membru titular membrul supleant corespunzător și se demarează procedura pentru desemnarea unui alt membru supleant.

(3) Membrul comisiei de disciplină care se află în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) lit. b) - f) are obligația de a aduce la cunoștința președintelui comisiei de disciplină, în scris, existența cauzei de încetare a mandatului înainte de termen.

(4) Încetarea mandatului membrului comisiei de disciplină poate fi solicitată de orice persoană care sesizează existența situației prevăzute la alin. (1) lit. c). Cererea de încetare se face în scris și se înaintează președintelui comisiei de disciplină, împreună cu orice probe doveditoare ale susținerilor care fac obiectul cererii.

(5) Președintele comisiei de disciplină convoacă ceilalți membri ai comisiei de disciplină pentru întocmirea unui raport. Raportul comisiei de disciplină se întocmește în lipsa membrului care face obiectul cererii de încetare a mandatului de membru al comisiei de disciplină înainte de termen și se comunică:

- a)** persoanei prin al cărei act administrativ s-a constituit comisia de disciplină;
- b)** membrului comisiei de disciplină care a formulat cererea de încetare a mandatului înainte de termen, respectiv care a făcut obiectul cererii de încetare a mandatului înainte de termen;
- c)** persoanei care a solicitat încetarea mandatului de membru al comisiei de disciplină înainte de termen, dacă este alta decât cea prevăzută la lit. b);
- d)** membrului supleant corespunzător membrului titular al cărui mandat încetează înainte de termen.

(6) Încetarea înainte de termen a mandatului membrului care are calitatea de președinte al comisiei de disciplină se constată prin raportul prevăzut la alin. (5) și se înștiințează persoana prin al cărei act administrativ s-a constituit comisia de disciplină în vederea desemnării unui nou membru în comisia de disciplină, în condițiile legii și ale prezentei anexe. În acest caz, calitatea de președinte al comisiei de disciplină revine membrului supleant corespunzător.

(7) În situația în care încetarea înainte de termen a mandatelor membrilor titulari și supleanți conduce la imposibilitatea desfășurării activității comisiei de disciplină, precum și în cazul prevăzut la alin. (1) lit. h), secretarul comisiei notifică persoana prin al cărei act administrativ s-a constituit comisia de disciplină în vederea demarării procedurii de constituire a unei noi comisii de disciplină, în condițiile prezentei anexe.

**Art. 12.** - (1) Secretarul titular și supleantul acestuia au studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe juridice sau administrative.



(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în situația în care nu există niciun funcționar public care să aibă studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe juridice sau administrative, poate fi desemnat secretar titular, respectiv secretar supleant, câte un funcționar public încadrat pe funcție publică din clasa I.

(3) Secretarului titular și secretarului supleant li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 6 - 11 din prezenta anexă.

(4) În situația în care secretarul comisiei de disciplină se află în unul dintre cazurile prevăzute la art. 9 alin. (1), respectiv art. 11 alin. (1) lit. b) - f) din prezenta anexă, acesta este înlocuit de secretarul supleant.

(5) În situația în care secretarul supleant se află în unul dintre cazurile prevăzute la art. 9 alin. (1), respectiv art. 11 alin. (1) lit. b) - f) din prezenta anexă, președintele comisiei de disciplină notifică persoana prin al cărei act administrativ s-a constituit comisia de disciplină în vederea desemnării funcționarilor publici care să asigure secretariatul comisiei de disciplină pe durata rămasă a mandatului membrilor comisiei de disciplină, în condițiile prevăzute de prezenta anexă.

**Art. 13.** - Orice persoană care constată desemnarea unui membru al comisiei de disciplină sau a secretarului acesteia fără respectarea procedurii prevăzute în prezenta anexă se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, în condițiile prevăzute de lege.

### **Cap. III Organizarea, functionarea și atribuțiile comisiei de disciplină**

**Art. 14.** (1) Comisia de disciplină își desfășoară activitatea numai în baza unei sesizări, în limitele și raportat la obiectul acesteia.

(2) Competențele comisiei de disciplină se realizează prin exercitarea de către membrii comisiilor a atribuțiilor care le revin, cu respectarea principiilor independenței, stabilității în cadrul comisiei, integrității, obiectivității și imparțialității în analiza faptelor și luarea deciziilor.

(3) Neîndeplinirea, în condițiile legii, a atribuțiilor care le revin membrilor comisiei de disciplină, precum și persoanelor desemnate din cadrul compartimentului de control să efectueze cercetarea administrativă constituie abatere disciplinară, în condițiile prevăzute la art. 492 alin. (2) lit. n) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Sesizarea pentru abaterile disciplinare prevăzute la alin. (3) se formulează de către persoana care are competența legală de numire în funcția publică și se transmite la comisia de disciplină. Prevederile art. 9 alin. (1) lit. e) din prezenta anexă se aplică în mod corespunzător.

**Art. 15.** - (1) În desfășurarea activității și îndeplinirea atribuțiilor, membrii și secretarul comisiei de disciplină au următoarele obligații:

a) să asigure prin activitatea desfășurată respectarea legislației în vigoare, precum și aplicarea principiilor prevăzute la art. 14 alin. (1) din prezenta anexă în derularea procedurii administrativ - disciplinare;

b) să aducă la cunoștința președintelui comisiei de disciplină orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice ori a unui grup de interese care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;

c) să participe la ședințele de lucru stabilite pentru desfășurarea procedurii administrativ - disciplinare;

d) să respecte confidențialitatea deliberărilor și a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;

e) să nu își exprime public opinia cu privire la procedura administrativ - disciplinară desfășurată în oricare dintre cauzele aflate în derulare;

f) să evite orice contact privat cu persoana care a formulat sesizarea și funcționarul public a cărui faptă a fost sesizată pe durata procedurii administrativ - disciplinare;

g) să respecte regimul incompatibilităților și al conflictului de interese și să aplice prevederile legale privind modalitățile de evitare a conflictului de interese.

(2) Membrii comisiei de disciplină pot absenta din motive obiective de la ședințele de lucru stabilite potrivit procedurii administrativ - disciplinare, situațiile respective fiind aduse la cunoștința președintelui comisiei de disciplină, în scris, cu cel puțin două zile înaintea ședinței comisiei de disciplină, pentru a fi înlocuiți de membrii supleanți corespunzători. În cazul în care în această situație se află președintele comisiei de disciplină, acesta aduce la cunoștința membrului supleant corespunzător, în scris, cu cel puțin

două zile înaintea ședinței comisiei de disciplină, care îl înlocuiește și are calitatea de președinte al comisiei de disciplină pentru ședința respectivă.

**Art. 16.** - Atribuțiile comisiei de disciplină sunt:

- a) administrative;
- b) funcționale.

**Art. 17.** - (1) **Comisia de disciplină** îndeplinește următoarele atribuții administrative:

- a) primește sesizările și toate documentele care îi sunt adresate, după ce au fost înregistrate de secretarul comisiei de disciplină;
  - b) întocmește procese - verbale, în condițiile prezentei anexe;
  - c) întocmește rapoarte, în condițiile prezentei anexe;
  - d) întocmește recomandări cu caracter general, la finalizarea procedurii de cercetare administrativă;
  - e) întocmește orice alte înscrisuri în condițiile prevăzute de prezenta anexă.
- (2) Comisia de disciplină are obligația de a primi, prin secretarul acesteia, orice document care îi este adresat.

(3) Documentele adresate comisiei de disciplină, precum și cele emise de aceasta se înregistrează într-un registru de evidență.

**Art. 18.** - **Comisia de disciplină** îndeplinește următoarele atribuții funcționale:

- a) desfășoară procedura administrativ - disciplinară pentru analizarea faptelor sesizate ca abateri disciplinare prevăzute la art. 492 alin. (2) lit. a) - k), m) și n) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
- b) propune sancțiunea disciplinară aplicabilă sau, după caz, propune clasarea sesizării în condițiile prevăzute de prezenta anexă, cu votul majorității membrilor comisiei;
- c) sesizează autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, pentru abaterea disciplinară prevăzută la art. 492 alin. (2) lit. l) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare, în vederea verificării și soluționării.

**Art. 19.** - **Președintele comisiei de disciplină** are următoarele atribuții principale:

- a) stabilește locul, data și ora ședințelor comisiei de disciplină;
- b) conduce ședințele comisiei de disciplină;
- c) coordonează activitatea comisiei de disciplină și a secretarului acesteia;
- d) reprezintă comisia de disciplină în fața oricăror persoane fizice sau juridice.

**Art. 20.** - **Secretarul comisiei de disciplină** are următoarele atribuții principale:

- a) primește și înregistrează documentele adresate comisiei de disciplină în registrul de evidență al comisiei de disciplină;
- b) convoacă membrii comisiei de disciplină, precum și orice altă persoană, la solicitarea președintelui acesteia;
- c) redactează și semnează toate documentele emise de comisia de disciplină, alături de membrii acesteia, și ține evidența acestor documente;
- d) primește și transmite corespondența comisiei de disciplină;
- e) efectuează alte lucrări necesare desfășurării activității comisiei de disciplină, din dispoziția președintelui acesteia.

## **Cap. IV Procedura administrativ – disciplinară**

### **A. Etapele procedurii administrativ – disciplinare**

**Art. 21.** Procedura administrativ - disciplinară cuprinde următoarele etape:

- a) sesizarea comisiei de disciplină;
- b) verificarea conflictului de interese în care se pot afla membrii comisiei de disciplină, precum și verificarea admisibilității sesizării;
- c) procedura de cercetare administrativă.

### **B. Sesizarea comisiei de disciplină**



**Art. 22.** (1) Comisia de disciplină poate fi sesizată:

**a)** de către orice persoană care se consideră vătămată prin fapta unui funcționar public;  
**b)** de către persoana care, în exercitarea atribuțiilor, consideră că s-a produs încălcarea de către un funcționar public a îndatoririlor corespunzătoare funcției publice pe care o deține sau/și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege.

(2) **Sesizarea** se depune la registratura autorității sau instituției publice în cadrul căreia funcționarul public își desfășoară activitatea, respectiv la registratura autorității ori instituției publice la nivelul căreia este constituită comisia de disciplină competentă potrivit prezentei anexe ori se comunică pe adresa de poștă electronică a acestora. Sesizarea se transmite secretarului comisiei de disciplină în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data înregistrării la registratura autorității sau instituției publice.

(3) **Sesizarea** se înregistrează de secretarul comisiei de disciplină în registrul de evidență al comisiei de disciplină și se înaintează președintelui comisiei de disciplină în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data înregistrării.

(4) **Președintele comisiei de disciplină** stabilește, în maximum 3 zile lucrătoare de la data primirii sesizării, data la care se desfășoară prima ședință a comisiei de disciplină și dispune, prin adresă, convocarea membrilor.

**Art. 23.** - (1) **Sesizarea** se formulează în scris și trebuie să cuprindă următoarele elemente:

**a)** numele, prenumele, domiciliul/reședința, numărul de telefon și adresa de poștă electronică sau, după caz, locul de muncă și funcția deținută de persoana care a formulat sesizarea ori denumirea și sediul persoanei juridice, numărul de telefon și adresa de poștă electronică ale acesteia, precum și numele, prenumele și funcția reprezentantului legal;

**b)** numele și prenumele funcționarului public a cărui faptă este sesizată ca abatere disciplinară și denumirea autorității sau a instituției publice în care acesta își desfășoară activitatea;

**c)** descrierea faptei care constituie obiectul sesizării și data săvârșirii acesteia;

**d)** prezentarea dovezilor pe care se sprijină sesizarea;

**e)** adresa de corespondență, dacă este alta decât cea prevăzută la lit. a);

**f)** data;

**g)** semnătura.

(2) **Sesizarea** se depune în termen de 30 de zile de la data luării la cunoștință de fapta reclamată, dar nu mai târziu de un an și 6 luni de la data săvârșirii faptei sesizate ca abatere disciplinară și trebuie însoțită, atunci când este posibil, de înscrisurile care o susțin.

(3) În situația în care persoana care formulează sesizarea nu cunoaște informațiile prevăzute la alin. (1) lit. b), sesizarea poate să cuprindă alte elemente de identificare a funcționarului public ale cărui fapte sunt sesizate ca abateri disciplinare.

**Art. 24.** - (1) La prima ședință a comisiei de disciplină pentru analizarea oricărei sesizări adresate acesteia, membrii comisiei de disciplină au obligația de depunere a declarațiilor pe propria răspundere prevăzute la art. 8 alin. (2) din prezenta anexă din prezenta anexă, pe baza informațiilor privind persoana care a formulat sesizarea, respectiv privind funcționarul public a cărui faptă este sesizată ca abatere disciplinară.

(2) Membrul comisiei de disciplină care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 8 alin. (1) din prezenta anexă are obligația de a solicita suspendarea mandatului, în condițiile prevăzute la art. 9 alin.

(3) și (4) din prezenta anexă.

(3) În situația în care niciunul dintre membrii comisiei de disciplină nu se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 8 alin. (1) din prezenta anexă, în prima ședință a comisiei de disciplină se procedează la:

**a)** verificarea respectării termenului de depunere a sesizării;

**b)** identificarea obiectului sesizării și stabilirea competenței de soluționare;

**c)** verificarea elementelor constitutive ale sesizării.

(4) În situația în care unul/mai mulți dintre membrii comisiei de disciplină se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 8 alin. (1) din prezenta anexă, verificarea elementelor prevăzute la alin. (3) se face la prima ședință a comisiei de disciplină desfășurată ulterior aplicării dispozițiilor art. 9 alin. (5) și (6) ori, după caz, alin. (7) din prezenta anexă.

**Art. 25.** - (1) Sesizarea se clasează în următoarele situații:

- a)** nu a fost depusă în termenul prevăzut la art. 23 alin. (2) din prezenta anexă;
  - b)** nu conține elementele constitutive prevăzute la art. 23 alin. (1) lit. a) - d), f) și g) din prezenta anexă sau funcționarul public nu poate fi identificat pe baza elementelor furnizate în conformitate cu art. 23 alin. (3) din prezenta anexă, iar acestea nu au fost furnizate, în scris, ca urmare a cererii comisiei, în termenul fixat de aceasta, care nu poate fi mai mic de 3 zile de la data comunicării solicitării;
  - c)** privește același funcționar public și aceeași faptă săvârșită în aceleași circumstanțe pentru care s-a desfășurat procedura administrativ - disciplinară și s-a propus aplicarea unei sancțiuni disciplinare sau clasarea sesizării;
  - d)** în termen de 4 luni de la data încetării raportului de serviciu al funcționarului public în condițiile prevăzute la art. 516 lit. b), c) și e) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care funcționarul public a cărui faptă a fost cercetată nu redobândește calitatea de funcționar public în această perioadă în cadrul aceleiași autorități sau instituții publice;
  - e)** la data încetării raportului de serviciu al funcționarului public în condițiile prevăzute la art. 517 alin. (1) și (3) și art. 520 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) În situațiile prevăzute la alin. (1) comisia de disciplină întocmește un raport care se comunică persoanei prin al cărei act administrativ s-a constituit comisia de disciplină și persoanei care a formulat sesizarea.

**Art. 26.** - (1) În situația în care obiectul sesizării nu se circumscrie sferei legale de competență a comisiei de disciplină, aceasta transmite sesizarea comisiei de disciplină competente și comunică persoanei care a formulat sesizarea declinarea competenței. Comunicarea se face printr-o adresă semnată de președinte și de ceilalți membri ai comisiei de disciplină, precum și de secretarul acesteia.

(2) Dacă există mai multe sesizări cu același obiect, împotriva aceluiași funcționar public, acestea se conexează.

**Art. 27.** - (1) Pentru sesizările cărora nu le sunt aplicabile prevederile art. 25 și ale art. 26 alin. (1) din prezenta anexă, comisia de disciplină începe procedura de cercetare administrativă.

(2) Președintele comisiei de disciplină stabilește, în maximum 3 zile lucrătoare, data și locul desfășurării următoarei ședințe și dispune convocarea membrilor, a funcționarului public a cărui faptă a fost sesizată, precum și a persoanei care a formulat sesizarea.

### **C. Dispoziții generale privind procedura de cercetare administrativă**

**Art. 28.** - (1) Procedura de cercetare administrativă este obligatorie pentru aplicarea sancțiunilor disciplinare prevăzute la art. 492 alin. (3) lit. b) - f) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Procedura de cercetare administrativă constă în:

- a)** audierea persoanei care a formulat sesizarea și a funcționarului public a cărui faptă a fost sesizată ca abatere disciplinară, a altor persoane care pot oferi informații cu privire la soluționarea cazului sau/și a membrului/membrilor comisiei de disciplină ori a persoanelor din cadrul compartimentului de control, desemnați să efectueze cercetarea administrativă;
- b)** administrarea probelor propuse de părți, precum și, dacă este cazul, a celor solicitate de comisia de disciplină;
- c)** dezbaterile cazului.

(3) Pe parcursul desfășurării procedurii de cercetare administrativă, ședințele comisiei de disciplină, respectiv ședințele membrilor comisiei de disciplină/persoanelor din cadrul compartimentului de control, desemnați să efectueze cercetarea administrativă în condițiile prevăzute la art. 34 din prezenta anexă, sunt publice numai la solicitarea sau cu acordul scris al funcționarului public a cărui faptă a fost sesizată ca abatere disciplinară.

(4) Persoana care a formulat sesizarea și funcționarul public a cărui faptă a fost sesizată pot participa la cercetarea administrativă personal sau pot fi asistate ori reprezentate, la cerere, de un avocat sau de un reprezentant al sindicatului al cărui membru este, după caz, în condițiile legii.

**Art. 29.** - (1) Comisia de disciplină poate desemna unul sau 2 membri ori, după caz, poate solicita compartimentului de control din autoritatea ori instituția publică în cadrul căreia funcționarul public a

cărui faptă a fost sesizată ca abatere disciplinară își desfășura activitatea la data săvârșirii faptei, după aprobarea prealabilă de către conducătorul autorității sau instituției publice, să efectueze cercetarea administrativă potrivit art. 28 alin. (2) lit. a) și b) din prezenta anexă și să prezinte un raport care să cuprindă rezultatele activității de cercetare administrativă, precum și documentele care au stat la baza întocmirii raportului.

(2) Persoanele desemnate din cadrul compartimentului de control au obligația, înainte de a începe cercetarea administrativă, de a depune o declarație pe propria răspundere că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 8 alin. (1) din prezenta anexă.

(3) Se consideră conflict de interese prevăzut la art. 8 alin. (1) lit. e) din prezenta anexă și situația în care persoana desemnată din cadrul compartimentului de control să efectueze cercetarea administrativă într-o anumită cauză a sesizat comisia de disciplină cu privire la fapte sesizate ca abateri disciplinare ale funcționarului public respectiv. În acest caz, persoana/ persoanele din cadrul compartimentului de control desemnată/ desemnate să desfășoare cercetarea administrativă este/sunt obligată/ obligate să se abțină de la desfășurarea procedurii și să solicite în scris și motivat înlocuirea sa/lor în cauza respectivă.

(4) În situația prevăzută la alin. (1), comisia de disciplină întocmește un proces - verbal care cuprinde:

- a) numărul de înregistrare al sesizării pentru care se solicită efectuarea cercetării administrative;
- b) numele și prenumele persoanei care a formulat sesizarea și numele și prenumele persoanei împotriva căreia a fost formulată sesizarea;
- c) membrul/membrii comisiei de disciplină desemnat/ desemnați pentru efectuarea cercetării administrative, respectiv compartimentul de control din autoritatea ori instituția publică în cadrul căreia funcționarul public a cărui faptă a fost sesizată ca abatere disciplinară își desfășura activitatea la data săvârșirii faptei, care urmează a efectua cercetarea administrativă;
- d) limitele de competență stabilite pentru efectuarea cercetării administrative în condițiile prevăzute la lit. c);
- e) termenul stabilit pentru prezentarea raportului cuprinzând rezultatele activității de cercetare administrativă, precum și a documentelor care au stat la baza întocmirii raportului;
- f) data;
- g) semnătura președintelui și a celorlalți membri ai comisiei, precum și a secretarului acesteia.

**Art. 30.** - Lucrările fiecărei ședințe a comisiei de disciplină se consemnează într-un proces - verbal semnat de președintele și de ceilalți membri ai comisiei de disciplină, precum și de secretarul acesteia.

#### **D. Convocarea membrilor comisiei de disciplină și a persoanelor care urmează a fi audiate**

**Art. 31.** - (1) Convocarea membrilor comisiei de disciplină sau a membrului/membrilor comisiei de disciplină desemnat/ desemnați pentru efectuarea cercetării administrative, respectiv a persoanelor din cadrul compartimentului de control din autoritatea ori instituția publică care efectuează cercetarea administrativă se face prin adresă, de către secretarul comisiei de disciplină, la solicitarea președintelui acesteia.

(2) Comunicarea adresei se face personal, cu semnătură de primire, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin poșta electronică. Dovezile de comunicare se depun la dosar.

**Art. 32.** - (1) Convocarea persoanelor care urmează a fi audiate, pentru prezentarea în fața comisiei de disciplină sau în fața membrului/membrilor comisiei de disciplină desemnat/ desemnați pentru efectuarea cercetării administrative, respectiv a persoanelor din cadrul compartimentului de control din autoritatea ori instituția publică care efectuează cercetarea administrativă se face de către președintele comisiei de disciplină, prin citație.

(2) Citația este individuală și cuprinde următoarele elemente constitutive, sub sancțiunea nulității:

- a) numărul de înregistrare și data emiterii;
- b) numele, prenumele, domiciliul/reședința sau sediul instituției unde își desfășoară activitatea, funcția celui citat și calitatea avută prin raportare la sesizarea aflată pe rolul comisiei de disciplină;
- c) numărul și data înregistrării la comisia de disciplină a sesizării aflate pe rol;
- d) locul, data și ora organizării ședinței;
- e) numele, prenumele și semnătura președintelui comisiei de disciplină.

**Art. 33.** - (1) Comunicarea citației și a tuturor actelor de procedură se face de către secretarul comisiei de disciplină, personal, cu semnătură de primire, sau, după caz, prin scrisoare recomandată cu

confirmare de primire sau prin poșta electronică cu confirmare de primire/livrare. Dovezile de comunicare se depun la dosar.

(2) Comunicarea citației și a tuturor actelor de procedură prin scrisoare recomandată se face la domiciliul sau reședința celui citat ori la adresa de corespondență. Schimbarea domiciliului/reședinței uneia dintre părți pe perioada desfășurării procedurii de cercetare administrativă trebuie, sub sancțiunea neluării ei în seamă, să fie adusă la cunoștință comisiei de disciplină.

(3) Dacă persoana citată refuză să primească citația sau să semneze dovada de primire, se încheie un proces - verbal de către secretarul comisiei de disciplină.

(4) Citația se consideră comunicată părților și în cazul în care destinatarul a refuzat primirea sau nu s-a prezentat la oficiul poștal pentru a o ridica, deși există dovada avizării sale.

(5) Sub sancțiunea nulității, citația va fi comunicată celui citat cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea termenului stabilit pentru desfășurarea ședinței comisiei de disciplină.

(6) Prezența persoanei citate în fața comisiei de disciplină, personal sau prin reprezentant legal sau convențional, în condițiile art. 28 alin. (4) din prezenta anexă, acoperă orice vicii de procedură.

**Art. 34.** - (1) Citația pentru audierea funcționarului public a cărui faptă face obiectul sesizării se comunică împreună cu un exemplar al sesizării, precum și cu copii ale înscrisurilor depuse de către persoana care a formulat sesizarea, dacă este cazul.

(2) După primirea citației, a sesizării îndreptate împotriva sa și a înscrisurilor depuse de persoana care a formulat sesizarea, funcționarul public poate să formuleze o întâmpinare, până la termenul - limită la care comisia de disciplină administrează probele, care să cuprindă răspunsul la toate capetele de fapt și de drept ale sesizării, precum și mijloacele de probă prin care înțelege să se apere.

(3) În înțelesul prezentei anexe, se consideră mijloace de probă: înscrisurile și martorii.

**Art. 35.** - (1) Persoana care a formulat sesizarea și funcționarul public a cărui faptă a fost sesizată pot cere, în scris, ca procedura de cercetare administrativă să se desfășoare și în lipsă, pe baza actelor de la dosar, cu excepția termenelor stabilite pentru audiere.

(2) Suspendarea raportului de serviciu al funcționarului public a cărui faptă a fost sesizată ca abatere disciplinară nu împiedică desfășurarea cercetării administrative.

## **E. Audierea**

**Art. 36.** - (1) Persoana care a formulat sesizarea se audiază separat de funcționarul public a cărui faptă a fost sesizată ca abatere disciplinară. La solicitarea uneia dintre părți și cu acordul celeilalte, audierea se poate realiza în prezența persoanei care a formulat sesizarea și a funcționarului public a cărui faptă a fost sesizată.

(2) Audierea se consemnează într-un proces - verbal de audiere, care conține atât întrebările formulate de membrii comisiei de disciplină sau de membrul/membrii comisiei de disciplină desemnat/desemnați pentru efectuarea cercetării administrative, respectiv de persoanele din compartimentul de control din autoritatea ori instituția publică care efectuează cercetarea administrativă, cât și răspunsurile persoanei audiate.

(3) În timpul audierii, persoana care a formulat sesizarea și funcționarul public a cărui faptă este cercetată au obligația de a propune mijloacele de probă pe care le consideră necesare.

(4) Dacă persoanele audiate nu vor sau nu pot să semneze, se va menționa acest lucru în procesul - verbal de audiere.

(5) Refuzul persoanelor legal citate de a se prezenta la audieri se menționează în procesul - verbal de audiere și nu împiedică desfășurarea cercetării administrative.

(6) Audierea se înregistrează și pe suport electronic, care se păstrează la dosarul cauzei și constituie anexă la procesul - verbal de audiere.

(7) În procesul - verbal de audiere se stabilește, obligatoriu, termenul până la care mijloacele de probă care nu au fost solicitate în timpul audierii vor mai putea fi invocate în fața comisiei de disciplină sau a membrului/membrilor comisiei de disciplină desemnat/desemnați pentru efectuarea cercetării administrative, respectiv a persoanelor din cadrul compartimentului de control din autoritatea ori instituția publică care efectuează cercetarea administrativă, dar nu mai târziu de termenul - limită la care comisia de disciplină administrează probele.

(8) Procesul - verbal de audiere se semnează pe fiecare pagină de toate persoanele prezente la audieri.

Adăugările, ștersăturile sau modificările aduse se semnează în același mod, sub sancțiunea de a nu fi luate în seamă.

#### **F. Administrarea probelor**

**Art. 37.** - Administrarea probelor presupune analizarea probelor propuse în timpul audierii de către persoana care a formulat sesizarea și de către funcționarul public a cărui faptă este cercetată, precum și a probelor propuse în condițiile art. 36 alin. (7) din prezenta anexă.

**Art. 38.** - Audierea martorilor se face cu respectarea prevederilor art. 36 din prezenta anexă.

**Art. 39.** - Comisia de disciplină are obligația de a asigura accesul neîngrădit al persoanei care a formulat sesizarea și al funcționarului public a cărui faptă a fost sesizată la documentele utilizate în sau rezultate din activitatea comisiei de disciplină privind fapta sesizată ca abatere disciplinară.

**Art. 40.** - (1) În cazul în care sunt indicii că funcționarul public a cărui faptă a fost sesizată ca abatere disciplinară poate influența cercetarea administrativă, comisia de disciplină are obligația de a întocmi un raport privind propunerea de interdicere a accesului acestuia la documentele care pot influența cercetarea sau, după caz, propunerea de mutare temporară a acestuia în cadrul autorității ori instituției publice ori în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorității ori instituției publice, cu aplicarea dispozițiilor art. 492 alin. (10) și (11) din OUG nr. 57 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Raportul se înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, care are obligația de a înștiința comisia de disciplină, în termen de 10 zile de la data primirii raportului, asupra măsurilor dispuse.

**Art. 41.** - În cazul în care sunt indicii că fapta săvârșită de funcționarul public poate angaja răspunderea civilă, penală sau administrativă contravențională ori patrimonială, comisia de disciplină are obligația de a lua măsurile legale ce se impun în vederea sesizării organelor abilitate.

#### **G. Dezbaterea cazului**

**Art. 42.** - Dezbaterea cazului se face de către comisia de disciplină pe baza:

- a) proceselor - verbale de ședință;
- b) proceselor - verbale de audiere a persoanei care a formulat sesizarea, a funcționarului public a cărui faptă a fost sesizată ca abatere disciplinară, a martorilor, precum și în situația aplicării art. 38 din prezenta anexă;
- c) probelor administrate;
- d) raportului membrului/membrilor comisiei de disciplină desemnat/desemnați pentru efectuarea cercetării administrative, respectiv al persoanelor din cadrul compartimentului de control din autoritatea ori instituția publică care au efectuat cercetarea administrativă, dacă s-a solicitat ca cercetarea administrativă să fie efectuată astfel.

**Art. 43.** - (1) Comisia de disciplină poate să propună, în urma dezbaterii cazului:

- a) aplicarea uneia dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 492 alin. (3) din OUG nr. 57 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care s-a dovedit săvârșirea unei abateri disciplinare;
- b) clasarea sesizării, atunci când nu se confirmă săvârșirea unei abateri disciplinare.

(2) La individualizarea sancțiunii disciplinare aplicabile funcționarului public, comisia de disciplină ține seama de:

- a) cauzele care au determinat săvârșirea abaterii disciplinare;
- b) împrejurările în care aceasta a fost săvârșită;
- c) gradul de vinovăție;
- d) gravitatea și consecințele abaterii disciplinare;
- e) conduita funcționarului public;
- f) existența unor sancțiuni disciplinare ale funcționarului public, care nu au fost radiate în condițiile prevăzute de lege;
- g) existența unui concurs de abateri disciplinare.

(3) În aplicarea alin. (2) lit. f), președintele comisiei de disciplină solicită Agenției Naționale a Funcționarilor Publici eliberarea cazierului administrativ al funcționarului public aflat în procedură de

cercetare administrativă, potrivit art. 496 alin. (3) lit. d) din OUG nr. 57 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Există concurs de abateri disciplinare atunci când:

**a)** două sau mai multe abateri disciplinare au fost săvârșite de același funcționar public, prin acțiuni sau inacțiuni distincte, înainte de a fi sancționat pentru vreuna dintre ele;

**b)** una dintre abaterile disciplinare a fost comisă pentru săvârșirea sau ascunderea altei abateri disciplinare;

**c)** o acțiune sau o inacțiune săvârșită de un funcționar public, din cauza împrejurărilor în care a avut loc sau a urmărilor pe care le-a produs, realizează conținutul mai multor abateri disciplinare.

(5) În caz de concurs de abateri disciplinare, comisia de disciplină propune, în urma cercetării administrative, aplicarea sancțiunii disciplinare aferente abaterii disciplinare celei mai grave.

(6) În cazul în care comisia de disciplină propune aplicarea sancțiunilor disciplinare prevăzute la art. 492 alin. (3) lit. b) - e) din OUG nr. 57 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare, aceasta va propune și durata acestora și, după caz, procentul de diminuare a drepturilor salariale, respectiv funcția publică pe care urmează a se aplica sancțiunea retrogradării într-o funcție publică de nivel inferior.

#### **H. Finalizarea procedurii de cercetare administrativă**

**Art. 44.** - Procedura de cercetare administrativă se finalizează:

**a)** la închiderea dezbaterii cazului;

**b)** la data clasării sesizării în condițiile prevăzute la art. 25 din prezenta anexă.

**Art. 45.** - (1) În termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării procedurii cercetării administrative potrivit art. 44 din prezenta anexă, comisia de disciplină întocmește un raport cu privire la sesizarea în cauză, care trebuie să conțină următoarele elemente:

**a)** numărul și data de înregistrare ale sesizării;

**b)** numele și prenumele funcționarului public a cărui faptă este sesizată ca abatere disciplinară, denumirea autorității sau a instituției publice, precum și a compartimentului în care acesta își desfășoară activitatea;

**c)** numele, prenumele, domiciliul/reședința sau, după caz, locul de muncă și funcția deținută de persoana care a formulat sesizarea ori denumirea și sediul persoanei juridice, precum și numele și funcția reprezentantului legal;

**d)** prezentarea pe scurt a faptei sesizate și a circumstanțelor în care a fost săvârșită;

**e)** probele administrate;

**f)** propunerea privind sancțiunea disciplinară aplicabilă de către persoana care are competența legală de numire sau, după caz, propunerea de clasare a sesizării;

**g)** motivarea propunerii;

**h)** numele, prenumele și semnăturile președintelui și ale celorlalți membri ai comisiei de disciplină, precum și ale secretarului acesteia;

**i)** data întocmirii raportului.

(2) În cazul în care se propune sancțiunea disciplinară privind destituirea din funcția publică, raportul prevăzut la alin. (1) trebuie să cuprindă identificarea și descrierea consecințelor grave ale abaterii disciplinare.

(3) Propunerea prevăzută la alin. (1) lit. f) se formulează pe baza majorității voturilor membrilor comisiei de disciplină. Membrul comisiei care are o altă părere redactează, motivează și semnează opinia separată, cu prezentarea considerentelor pe care aceasta se sprijină.

(4) Raportul comisiei de disciplină se aduce la cunoștința persoanei care are competența legală de numire în funcția publică, persoanei care a formulat sesizarea și funcționarului public a cărui faptă a fost sesizată, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data întocmirii acestuia.

(5) În termen de 10 zile calendaristice de la data primirii raportului prevăzut la alin. (1), dar nu mai târziu de împlinirea termenului prevăzut la art. 492 alin. (8) din OUG nr. 57 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare, persoana care are competența legală de numire potrivit legii emite actul administrativ de sancționare disciplinară în condițiile prevăzute la art. 528 alin. (1) și (2) și art. 532 din OUG nr. 57 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Funcționarul public nemulțumit de sancțiunea disciplinară aplicată o poate contesta în condițiile prevăzute la art. 495 din OUG nr. 57 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Cap V. Dispoziții speciale privind activitatea comisiei de disciplină**

**Art. 46.** - Documentele rezultate în urma desfășurării procedurii administrativ - disciplinare de către comisia de disciplină au caracter confidențial, în situația în care ședințele comisiei de disciplină nu au avut caracter public, și se păstrează de secretarul acesteia.

**Art. 47.** - Președintele comisiei de disciplină întocmește un raport de activitate anual cu privire la activitatea comisiei de disciplină, pe care îl înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, precum și consilierului de etică, în vederea întocmirii raportului anual prevăzut la art. 401 alin. (4) lit. i) din OUG nr. 57 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 48.** - (1) Conducătorul autorității sau instituției publice, precum și conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea funcționarul public a cărui faptă a fost sesizată au obligația de a sprijini activitatea comisiei de disciplină în vederea soluționării cazului.

(2) Compartimentul de resurse umane din cadrul autorității sau instituției publice este obligat să transmită președintelui comisiei de disciplină toate documentele solicitate, necesare în desfășurarea procedurii administrativ - disciplinare, potrivit atribuțiilor comisiilor de disciplină.

**Art. 49.** - (1) Orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal realizată în aplicarea dispozițiilor prezentei anexe se efectuează cu respectarea prevederilor legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

(2) Persoanele care au acces la datele cu caracter personal au obligația de a păstra confidențialitatea acestora, în condițiile legii.





ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



**DISPOZIȚIA**

nr. 328/11.2025

privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru d-na **Elena BALICA**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:  
a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;  
b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;  
c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;  
e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;  
f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 274/vmi/10.11.2025, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

Constatănd că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru d-na **Elena BALICA**.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL Comunei Voinești emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. – Se aprobă cererea înregistrată la 274/vmi/10.11.2025 și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru d-na **Elena BALICA** cnp [redacted] în calitate de titular, cu domiciliul în fapt la adresa: sat Slobozia, str. com Voinești, județ Iasi.

Art. 2. – (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 1851 lei/lună, pentru un număr de 6 persoane membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 570 lei/lună;

b) ajutor de incluziune în cuantum de 1281 lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01.12.2025;

Art. 3. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 52 ore.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;

b) se comunică prefectului județului Iasi

c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;

d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Semnează:

SECRETARUL Comunei Voinești  
**Emanuel DORȚĂ ARVINTE**

Primarul Comunei Voinești  
**ing Gheorghe DOBREANU**

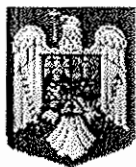
L.S.



Petre BĂȚOAIĂ

Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial





**ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI**



*Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*

*Tel.: (004) 0232 – 294755;*

*Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;*

*COD FISCAL 4540208;*

*Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)*

---

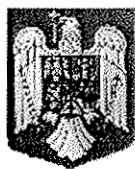
**DISPOZITIA nr. 379/14.11.2025,**

**privind aprobarea măsurii de frecvență a Centrului de Îngrijire a Copiilor de Tip After School (Centru de Zi) Voinești și a Planurilor de servicii, în anul 2025-2026, pentru minorii menționați în Art.1 a prezentei Dispoziții**

Primarul Comunei Voinești, Județul Iași, **Ing. Gheorghe DOBREANU,**

având în vedere prevederile:

- Art. 121 alin. (1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- Art. 7 alin. (2) din Codul Civil- adoptat prin Legea nr. 287/2009;
- Prevederile Legii Nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Prevederile Ordinului Nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea planului de servicii și Normele metodologice privind întocmirea planului individualizat de protecție;
- HG nr. 1438 din 2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi;
- Ordin Nr. 27 din 3 Ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Îngrijire a Copiilor de Tip After School ( Centru de Zi) Voinești, Art.6 alin.(3);
- Cererile de înscriere minori în cadrul centrului de Îngrijire a Copiilor de Tip After School (Centru de Zi) Voinești, întocmite de părinții/reprezentanții legali ai minorilor;
- În temeiul prevederilor Art. 134 alin. (1) lit. (b), Art 155 și Art 196 alin.(1), lit (b) din OUG NR. 57/2019 privind Codul Administrativ.



**ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI**



*Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*

*Tel.: (004) 0232 – 294755;*

*Tel. / Fax.: (004) 0232 – 294755;*

*COD FISCAL 4540208;*

*Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro*

**DISPUN:**

Art. 1. Începand cu data de 19.11.2025 se aprobă măsura de frecventare a Centrului de Îngrijire a Copiilor de Tip After School (Centru de Zi) Voinești pentru minorii:

1. Odobasa Denisa Elena, născuta la data de \_\_\_\_\_ cu domiciliul legal și efectiv în sat. Lungani, com. Voinești, jud. Iasi.

2. Pughineanu Robert Andrei, născută la data de \_\_\_\_\_, cu domiciliul legal și efectiv în sat. Lungani, com. Voinești, jud. Iasi.

Art. 2. Începând cu data de 26.09.2025 se aprobă Planul de servicii pentru minorii mai sus menționați;

Art. 3. Prezenta dispoziție este gratuită, orice taxă percepută este nelegală și abuzivă;

Art. 4. Secretarul General al comunei Voinești, jud. Iași, va comunica dispoziția Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității, Primarului comunei Voinești, jud Iași, Centrului de Îngrijire a Copiilor de Tip After School (Centru de ZI) Voinești si celor vizați în actul administrativ.

**Primarul comunei Voinești**

**Ing. Gheorghe DOBREANU**



**Contrasemnează pentru legalitate,**

**Secretarul General al Comunei Voinești**

**Doru Emanuel ARVINTE**

/



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**DISPOZIȚIA NR. 380 din 20.11.2025**  
**privind convocarea Consiliului Local al Comunei Voinesti**

Având în vedere prevederile art. 134, alin.(1), lit.a, lit.b, art.155, art.156 și art.196 alin.1, lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

**Primarul comunei Voinesti emite prezenta dispoziție:**

**Art.1.** Convocarea membrilor Consiliului Local Voinesti în sedința ordinară pentru ziua de **JOI, 27.11.2025, ora 15:00** în Sala de sedință a Primăriei comunei Voinesti-Iași.

**Ordine de zi:**

1. PHCL *Privind aprobarea procesului verbal al ședinței din data de 30.10.2025.*
2. PHCL *privind avizarea limitelor propuse pentru Planul de Urbanism General al comunei Voinesti, județul Iași, ca urmare a finalizării etapelor I și II pentru proiectul de investiție „Servicii actualizare PUG și RLU, Comuna Voinesti, județul Iași”.*
3. PHCL privind aprobarea acordării unui ajutor de urgență-înmormantare, d-nei Butnaru Elena.
4. PHCL privind aprobarea acordării unui ajutor de urgență-înmormantare, d-nei Fotea Maria.
5. PHCL privind scoaterea din evidența fiscală a persoanelor fizice, aflate în stare de insolvență și înregistrarea acestora în afara bilanțului, în evidența separată a UAT Comuna Voinesti, Jud. Iași /scadere amenzi din evidența separată.
6. PHCL privind aprobarea achiziționării unor servicii juridice de asistență și reprezentare pentru apărarea intereselor Comunei Voinesti, jud.Iași.
7. PHCL privind suplimentarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe trim IV, anul 2025.
8. Diverse

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește secretarul general Comunei Voinești.

**Art.3.** Prezenta dispoziție se comunică: -Instituției Prefectului Județul Iași, Consilierilor locali.

**Primar,**  
**Ing.Gheorghe DOBREANU**



**Contrasemneaza de legalitate,**  
**Secretarul general U.A.T. Voinesti**  
**Arvinte Doru Emanuel**

7



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)



**Dispoziția nr. 381 / 20.11.2025**

Privind acordarea indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru minorul Amărioarei Vasile Samir

Având în vedere:

Cererea nr 2525/SPAS/20.11.2025 a d-lui Amărioarei Mihaela cnp [redacted] (reprezentant legal) de acordare a indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru minorul Amărioarei Vasile Samir cnp [redacted]

Certificatul de încadrare în handicap nr 2572/R1/18.11.2025 grad grav, cu asistent personal, valabil până la împlinirea vârstei de 18 ani a minorului Amărioarei Vasile Samir cnp [redacted].

Acordul privind plata indemnizației nr 2095/SECC/18.11.2025 pentru minorul Amărioarei Vasile Samir cnp [redacted]. Planul de Abilitare-Reabilitare nr 2572/R1/18.11.2025;

Prevederile Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;

În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ.

**DISPUNE:**

**Art.1** Începând cu data de 01.12.2025 se menține plata indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru minorul, Amărioarei Vasile Samir, cnp [redacted] în valoare de 2574 lei, pe perioada determinată cuprinsă în intervalul 01.12.2025-04.08.2031, având persoana desemnată în caz de urgență pe d-na Amărioarei Mihaela cnp [redacted]

**Art 2** Se aproba planul de servicii pentru minorul Amarioare Vasile Samir cnp [redacted]

**Art.3** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art4** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art.6** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil, compartimentului resurse umane și compartimentului de asistență socială.

**Primar,**  
**Ing. Gheorghe DOBREANU**

Semnează pentru legalitate,  
**Secretar**  
**Doru Emanuel ARVINTE**

**Petre BĂȚOAIA**



Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)



Dispoziția nr. 382 / 14 .11.2025

Privind menținerea angajării pe funcția de asistent personal pentru d-na **PANAINTE Ramona Cristina**

Având în vedere:

Cererea nr 2531/SPAS/21..11.2025 privind angajarea ca asistent personal a d-nei **Panainte Ramona Cristina cnp [redacted]** pentru persoana încadrată în grad grav de handicap cu asistent personal a minorului **Panainte Matei Razvan Iulian cnp [redacted]**.

Dispoziția de angajare nr 617/24.11.2023 - asistent personal a d-nei Panainte Ramona Cristina cnp [redacted] pe perioada determinate cuprinsă în intervalul 01.12.2023-30.11.2025

Certificatul de încadrare în handicap nr 2654/R1/18.11.2025 grad grav, cu asistent personal, valabil 24 luni.

Acordul privind angajarea de asistent personal nr 2213/18.11.2025 pentru minorul **Panainte Matei Razvan Iulian cnp [redacted]**. Planul de Abilitare-Reabilitare nr 617/24.11.2023;

Prevederile Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;

Codul muncii - Ig 53/2003

În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ.

**DISPUNE:**

**Art.1** Începând cu data de 01.12.2025 se menține angajarea pe funcția de asistent personal a d-nei **PANAINTE Ramona Cristina cnp [redacted]** pe perioada determinată cuprinsă în intervalul 01.12.2025-30.11.2027, pentru minorul, **Panainte Matei Razvan Iulian cnp [redacted]**, având un salariu brut de 4050 lei la care se adaugă sporul de hrană de 347 lei.

**Art.2** Se aproba planul de servicii pentru minorul Panainte Matei Razvan Iulian cnp [redacted]

**Art.3** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art.4** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași - Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art.6** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil, compartimentului resurse umane și compartimentului de asistență socială.

Primar,  
Ing. Dobreanu Gheorghe

Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar

Doru Emanuel ARVINTE



**Petre Bățoia**

Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro



**Dispoziția nr. 389 / 21.11.2025**

Privind acordarea tichetului social pe suport electronic pentru nou-nascuti conform OUG  
34/2024

Având în vedere:

1. Ordonanța de urgență nr 34/11.04.2024 , privind unele măsuri pentru stabilirea categoriilor de cupluri mama- nou – nascut ;
2. Având în vedere art 3 alin I lit a din OUG 34/2004 ,, mamele care nasc începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului și cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la oricare din componentele venitului minim de incluziune, în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
3. Dispoziția de acordare a venitului minim garantat nr 435/08.11.2024 pentru titular CARAUSU Cristina cnp [REDACTED]
4. Certificatul de naștere seria ISN nr 2522535 al minorului Carausu Rares Marian cnp [REDACTED], fiul d-nei Cristina Carausu și Marius Marian Carausu

În temeiul art. 68 alin. (1) și art. 115, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, reactualizată

**DISPUNE:**

**Art.1** Se acordă tichetul social pe suport electronic pentru nou-nascuti conform OUG 34/2024 pentru minorul Carausu Rares Marian cnp [REDACTED], având reprezentant legal pe d-na Carausu Cristina cnp [REDACTED];

**Art 2 :** Motivul acordării : d-na Carausu Cristina este persoana eligibilă în acordarea drepturilor conf OUG 34/ fiind beneficiară a legii 196/2016 conf dispoziției nr 435/08.11.2024;

**Art.3** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art.4** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art.6** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, AJPIIS Iași și compartimentului de asistență socială .

**Primar,**  
**Ing. Gheorghe DOBREANU**

Contrasemnează pentru legalitate,  
**Secretar ,**  
**Doru Emanuel ARVINTE**

**Petre BĂȚOIA**

Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării , corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial





ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



**DISPOZIȚIA** 384 nr. 21 11.2025

privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru d-na **Florentina IANCU**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 280/vmi/17.11.2025, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru d-na **Florentina IANCU**

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL Comunei Voinești emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. – Se aprobă cererea înregistrată la 280/vmi/17.11.2025 și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru d-na **Florentina IANCU** cnp [redacted] în calitate de titular, cu domiciliul în fapt la adresa: sat Slobozia, str. com Voinești, județ Iasi.

Art. 2. – (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 549 lei/lună, pentru un număr de 2 persoane membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 0 lei/lună;
  - b) ajutor de incluziune în cuantum de 549 lei/lună;
- (2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01.12.2025;

Art. 3. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 32 ore.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Iasi;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Semnează:

SECRETARUL Comunei Voinești  
**Emanuel Doru ARVINTE**

Primarul Comunei Voinești  
**ing Gheorghe DOBREANU**

L.S.



**Petre BĂȚOAIĂ**  
Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)



**Dispoziția nr. 385/25.11.2025**

Privind menținerea acordării indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru minorul VULPE Alex-Gabriel

Având în vedere:

Cererea nr 2548/SPAS/25.11.2025 privind acordarea indemnizației pentru persoana încadrată în grad grav de handicap, cu asistent personal pentru VULPE Alex-Gabriel cnp [REDACTED]

Certificatul de încadrare în handicap nr 2573/R1/18.11.2025, grad grav cu asistent personal, valabil 24 luni.

Dispoziția de acordare a indemnizației nr 620/28.11.2023 ptr minorul VULPE Alex-Gabriel cnp [REDACTED] pe perioada determinată cuprinsă în intervalul 01.12.2023-30.11.2025;

Acordul privind acordarea indemnizației 2338/SECC/18.11.2025, Planul de Abilitare-Reabilitare nr 2573/R1/18.11.2025 de către DGASPC Iași prin manager de caz, d-na Nicoleta Anghel;

Prevederile Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;

În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ.

**DISPUNE:**

Art.1 Începând cu data de 01.12.2025 se menține acordarea indemnizației de handicap grav cu asistent personal, în valoare de 2574 lei/ lunar, pentru minorul VULPE Alex-Gabriel cnp [REDACTED] pe perioada determinată cuprinsă în intervalul 01.12.2025-30.11.2027, având reprezentant legal pe d-na Vulpe Ionela Elena cnp [REDACTED].

Art 2 Se aproba planul de servicii al minorului VULPE Alex-Gabriel cnp [REDACTED]

Art.2 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.3 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar contabil, compartimentul de asistență socială și compartimentul de resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

Art.5 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil, compartimentului resurse umane și compartimentului de asistență socială.

Primar,  
Ing. Gheorghe DOBREANU

Semnează pentru legalitate,  
Secretar,  
Doșu Emanuel ARVINTE  
Petre BĂȚOAIA

Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial







**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

**DISPOZIȚIA 386/25.11.2025**  
**Privind acordarea drepturilor conform legii 226/2021**

Având în vedere :

- 1- Prevederile legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie ;
  - 2- Prevederile HG 1073 din 04.10.2021 privind normele metodologice de aplicare a legii 226/2021.
  - 3- Prevederile legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune ;
  - 4- Hotărârea nr. 1.154 din 16 septembrie 2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune;
  - 5-Prevederile legii 292/2011- Legea asistenței sociale
  - 6- Adresa nr 29406/AJPISIASI/06.11.2025 privind clarificari în urma solicitării UAT Voinesti prin adresa 2313/SPAS/23.10.2025;
  - 7- Adresa nr 15361/15.10.202 de la Ministerul Muncii si Protectiei Sociale prin care se precizeaza „ înscirarea din registrul agricol este documentul care atesta dreptul prin care se dovedeste dreptul de folosinta asupra imobilului , potrivit OG 28/2008 , registrul agricol constituie documentul oficial de evidenta primara unitara , în care se inscriu date cu privire la gospodariile populatiei si la societatile/asociatiile agricole , precum si la orice alte persoane fizice si /sau juridice care au teren în proprietate /folosinta si /sau animale”.
  - 8- Analizând cererile depuse în luna noiembrie 2025 , însoțite de actele doveditoare privind componența familiilor și veniturile acestora, depusă de catre reprezentantii familiilor , în vederea acordării ajutorului pentru încălzire a locuinței cu combustibili solizi(lemn) și lichizi, carbuni , combustibili petrolieri si a suplimentului de energie;
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 si art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ .

**DISPUN:**

- Art. 1.** Începând cu data de **01.11.2025** se acordă ajutorul de încălzire a locuinței cu combustibili solizi (lemn) , suplimentul de încălzire cu combustibili solizi și a suplimentului de energie electrică , persoanelor trecute în anexa nr 1 , pentru sezonul rece 2025-2026;
- Art 2** Anexa numărul 1 face parte integrantă la prezenta dispoziție ;
- Art. 3** Titularul dreptului acordat conform legii 226/2021 , are următoarele obligații :
- să comunice în scris primarului , orice modificare intervenită cu privire la domiciliu , venituri și la numărul membrilor familiei în termen de 5 zile de la data la care a intervenit aceasta .
- Art.4** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.
- Art.5** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Art.6** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul de asistență socială și contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.
- Art.7** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanelor nominalizate în anexa numărul 1, primarului comunei Voinești , AJPIS Iasi , compartimentului de asistență socială și compartimentului contabilitate .

Primar,  
Ing. **Gheorghe DOBREANU**



Semneaza pentru legalitate,  
Secretar  
**Doru Emanuel ARVINTE**

**Petre BĂȚOIA**  
Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării , corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial

Anexa la dispozitia nr 386/25.11.2025

| Nr crt | Nume Prenume                | Cnp | Valoare ajutor de incalzire |     |             | Valoare supliment |     |             | Perioada acordarii |                  |
|--------|-----------------------------|-----|-----------------------------|-----|-------------|-------------------|-----|-------------|--------------------|------------------|
|        |                             |     | Energie electrica           | GAZ | Comb Solizi | Energie electrica | GAZ | Comb Solizi | Supliment          | Ajutor incalzire |
| 1      | ACATRINEI PETRONELA         |     | 0                           | 0   | 1600        | 0                 | 0   | 20          | 12 luni            | 5 luni           |
| 2      | AFLOAREI VASILE             |     | 0                           | 0   | 1600        | 30                | 0   | 20          | 12 luni            | 5 luni           |
| 3      | ALEXA MIHAELA               |     | 0                           | 0   | 1600        | 0                 | 0   | 20          | 12 luni            | 5 luni           |
| 4      | BACENSCHI GEORGETA          |     | 0                           | 0   | 1600        | 0                 | 0   | 20          | 12 luni            | 5 luni           |
| 5      | BACINSCHI CONSTANTIN        |     | 0                           | 0   | 160         | 30                | 0   | 20          | 12 luni            | 5 luni           |
| 6      | BACINSCHI CONSTANTIN        |     | 0                           | 0   | 1600        | 30                | 0   | 20          | 12 luni            | 5 luni           |
| 7      | BACINSCHI CRISTINA IUSTINA  |     | 0                           | 0   | 1600        | 0                 | 0   | 20          | 12 luni            | 5 luni           |
| 8      | BACINSCHI MARIA             |     | 0                           | 0   | 1600        | 0                 | 0   | 20          | 12 luni            | 5 luni           |
| 9      | BADARAU NICOLAE             |     | 0                           | 0   | 1600        | 30                | 0   | 20          | 12 luni            | 5 luni           |
| 10     | BALAUCA MIHAITA             |     | 0                           | 0   | 640         | 0                 | 0   | 20          | 12 luni            | 5 luni           |
| 11     | BALICA ANDREI               |     | 0                           | 0   | 1600        | 0                 | 0   | 20          | 12 luni            | 5 luni           |
| 12     | BALICA CONSTANTIN           |     | 0                           | 0   | 1600        | 30                | 0   | 20          | 12 luni            | 5 luni           |
| 13     | BALICA ELENA                |     | 0                           | 0   | 1600        | 0                 | 0   | 20          | 12 luni            | 5 luni           |
| 14     | BARBA NOUA VASILE           |     | 0                           | 0   | 1600        | 30                | 0   | 20          | 12 luni            | 5 luni           |
| 15     | BARBU GHEORGHE              |     | 0                           | 0   | 1600        | 30                | 0   | 20          | 12 luni            | 5 luni           |
| 16     | BATOAIA CONSTANTIN          |     | 0                           | 0   | 1600        | 0                 | 0   | 20          | 12 luni            | 5 luni           |
| 17     | BATOAIA FLORIN              |     | 0                           | 0   | 1600        | 30                | 0   | 20          | 12 luni            | 5 luni           |
| 18     | BEJENARU JAN                |     | 0                           | 0   | 1600        | 30                | 0   | 20          | 12 luni            | 5 luni           |
| 19     | BOBOC CATINCA               |     | 0                           | 0   | 1600        | 30                | 0   | 20          | 12 luni            | 5 luni           |
| 20     | BOROSIANU ELISABETA         |     | 0                           | 0   | 160         | 0                 | 0   | 20          | 12 luni            | 5 luni           |
| 21     | BUGALETE MIHAI              |     | 0                           | 0   | 1600        | 30                | 0   | 20          | 12 luni            | 5 luni           |
| 22     | BUTNARU AGLAIA              |     | 0                           | 0   | 160         | 0                 | 0   | 20          | 12 luni            | 5 luni           |
| 23     | CALEAVALEA MIHAELA          |     | 0                           | 0   | 1600        | 0                 | 0   | 20          | 12 luni            | 5 luni           |
| 25     | CALEAVALEA MIHAI            |     | 0                           | 0   | 640         | 30                | 0   | 20          | 12 luni            | 5 luni           |
| 25     | CALEAVALEA PETRONEL EUSEBIU |     | 0                           | 0   | 1600        | 30                | 0   | 20          | 12 luni            | 5 luni           |
| 26     | CARASU ELENA                |     | 0                           | 0   | 160         | 30                | 0   | 20          | 12 luni            | 5 luni           |
| 27     | CARASU ELENA                |     | 0                           | 0   | 160         | 0                 | 0   | 20          | 12 luni            | 5 luni           |

|    |                            |
|----|----------------------------|
| 28 | CARUSU VASILE              |
| 29 | CARLAN MANUELA             |
| 30 | CHIRIAC ION                |
| 31 | CHIRIAC RAMONA NICOLETA    |
| 32 | CHIRIAC VASILE             |
| 33 | CIOBANU DUMITRU            |
| 34 | CIOBANU GABRIEL            |
| 35 | CIULIN NATALITA            |
| 36 | COJOCARU COSTEL            |
| 37 | COSMA CECILIA              |
| 38 | COZMA VERONICA             |
| 39 | CRIVOI DOREL               |
| 40 | CRUP SIMONA                |
| 41 | DANGEANU PETRONELA MARIANA |
| 42 | DAVID ALINA                |
| 43 | FLOREA MIHAI               |
| 44 | FLOREA ZOITA               |
| 45 | FOTEA CONSTANTIN           |
| 46 | FOTEA CONSTANTIN           |
| 47 | FOTEA MARIA                |
| 48 | FOTEA MIHAI                |
| 49 | FOTEA VALERIA              |
| 50 | GANGAL ALEXANDRU           |
| 51 | GANGAL ELENA               |
| 52 | GANGAL GEORGETA            |
| 53 | GANGAL PETRU               |
| 54 | GHEORGHITA MARIA           |
| 55 | GROSU ALINA                |
| 56 | GROSU DUMITRU              |
| 57 | HOTIN MITICA               |
| 58 | IANCU FLORENTINA           |
| 59 | IANCU JANA                 |
| 60 | IANCU MARIA                |

|   |   |      |    |   |    |         |        |
|---|---|------|----|---|----|---------|--------|
| 0 | 0 | 1600 | 0  | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 0  | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1280 | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 0  | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 160  | 0  | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 0  | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 160  | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 0  | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 0  | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 960  | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 160  | 0  | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 160  | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 160  | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 160  | 0  | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 0  | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 160  | 0  | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 0  | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 960  | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 160  | 0  | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1120 | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 960  | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 0  | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 0  | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 0  | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |

|    |                              |  |
|----|------------------------------|--|
| 61 | IFTIME MIHAI                 |  |
| 62 | IFTIME MIHAI                 |  |
| 63 | IONEASA FLORIN               |  |
| 64 | IRIMIA GEORGETA              |  |
| 65 | IVASCU ALEXANDRU             |  |
| 66 | IVASCU ANA                   |  |
| 67 | LACATUSU GHEORGHE            |  |
| 68 | LUNGU VASILE                 |  |
| 69 | LUNGU ILEANA                 |  |
| 70 | LUNGU MARIA                  |  |
| 71 | LUNGU MARIA                  |  |
| 72 | LUNGU VALERIA                |  |
| 73 | LUNGU VALERIU                |  |
| 74 | LUNGU VASILE                 |  |
| 75 | LUPU ROMICA                  |  |
| 76 | MANIA IONELA LENUTA          |  |
| 77 | MARCIUC ELENA                |  |
| 78 | MARCIUC EMILIA               |  |
| 79 | MARCIUC UNGUREANU CONSTANTIN |  |
| 80 | MARIUTA VASILE               |  |
| 81 | MARIUTA VERONA               |  |
| 82 | MATIESCU MARIA               |  |
| 83 | MERTIC NICOLAE               |  |
| 84 | MERTIC VASILE                |  |
| 85 | MIHAI ALEXANDRU              |  |
| 86 | MIHAI DUMITRU                |  |
| 87 | MIHAI GHEORGHE               |  |
| 88 | MIHAIANU ILIE                |  |
| 89 | MOLDOVANU FILOMINA           |  |
| 90 | MOROSANU ECATERINA           |  |
| 91 | MUNTEANU DUMITRU             |  |
| 92 | NEAGU ELENA                  |  |
| 93 | NECHITA ADELA                |  |

|   |   |      |    |   |    |         |        |
|---|---|------|----|---|----|---------|--------|
| 0 | 0 | 1280 | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 320  | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 160  | 0  | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 0  | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 640  | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 160  | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 160  | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 160  | 0  | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 0  | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 0  | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 800  | 0  | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 160  | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 640  | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 0  | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 800  | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 800  | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 0  | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 960  | 0  | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 0  | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 160  | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 160  | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 0  | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |

|     |                           |
|-----|---------------------------|
| 94  | NECHITA GHEORGHE          |
| 95  | NECHITA VASILE            |
| 96  | NICHITEL GHEORGHE         |
| 97  | NOUR LAZAR                |
| 98  | NOUR PETRONEL             |
| 99  | OBRIJANU JANA             |
| 100 | ODOBASA IOAN              |
| 101 | ODOBASA ION               |
| 102 | ODOBASA MANUELA MARIA     |
| 103 | ODOBASA MIHAI BOGDAN      |
| 104 | ODOBASA NECULAI           |
| 105 | ODOBASA VIOREL CATALIN    |
| 106 | OLTEANU ANICA             |
| 107 | PALAGHIA AUGUSTINA        |
| 108 | PALAGHIA GHEORGHE         |
| 109 | PANAITE FLORIN CONSTANTIN |
| 110 | PANAITE GHEORGHE          |
| 111 | PANAITE NECULAI           |
| 112 | PANAITE AGNESA            |
| 113 | PARVU ANDREEA LOREDANA    |
| 114 | PATRASCU ELENA            |
| 115 | PLOP IOAN                 |
| 116 | POPESCU ION               |
| 117 | RAILEANU PETRU            |
| 118 | SARBU VALERICA            |
| 119 | SCRIPCARU ADRIANA         |
| 120 | SERGHICIUC VLADIMIR       |
| 121 | SIGNEA ANA                |
| 122 | SMEREA VASILE             |
| 123 | STAN CIPRIAN IOAN         |
| 124 | STAN NICHITEL IOAN        |
| 125 | STAN NICHITEL VIORICA     |
| 126 | STRATIA ELENA             |

|   |   |      |    |   |    |         |        |
|---|---|------|----|---|----|---------|--------|
| 0 | 0 | 1600 | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 0  | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 0  | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 0  | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1120 | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 960  | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 800  | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 160  | 0  | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1280 | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 0  | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 0  | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 160  | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 0  | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 0  | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 0  | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 160  | 0  | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 0  | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 800  | 30 | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |
| 0 | 0 | 1600 | 0  | 0 | 20 | 12 luni | 5 luni |

|       |                           |   |   |        |      |   |      |         |        |
|-------|---------------------------|---|---|--------|------|---|------|---------|--------|
| 127   | TANSANU DORIN             | 0 | 0 | 1600   | 30   | 0 | 20   | 12 luni | 5 luni |
| 128   | TARNAUCEANU ECATERINA     | 0 | 0 | 160    | 30   | 0 | 20   | 12 luni | 5 luni |
| 129   | TEODORESCU MIHAI CRISTIAN | 0 | 0 | 1120   | 30   | 0 | 20   | 12 luni | 5 luni |
| 130   | TESCHERE FLOAREA DANIELA  | 0 | 0 | 1600   | 0    | 0 | 20   | 12 luni | 5 luni |
| 131   | TESCHERE IOAN             | 0 | 0 | 1600   | 30   | 0 | 20   | 12 luni | 5 luni |
| 132   | TIBULEAC CONSTANTIN       | 0 | 0 | 1600   | 30   | 0 | 20   | 12 luni | 5 luni |
| 133   | TIUGA CONSTANTIN          | 0 | 0 | 1600   | 30   | 0 | 20   | 12 luni | 5 luni |
| 134   | TOMA GABRIELA             | 0 | 0 | 1280   | 30   | 0 | 20   | 12 luni | 5 luni |
| 135   | TOMA MARIA                | 0 | 0 | 160    | 30   | 0 | 20   | 12 luni | 5 luni |
| 136   | TOMA MARIA                | 0 | 0 | 160    | 30   | 0 | 20   | 12 luni | 5 luni |
| 137   | UNGUREANU CONSTANTIN      | 0 | 0 | 1600   | 30   | 0 | 20   | 12 luni | 5 luni |
| 138   | UNGUREANU ELENA           | 0 | 0 | 1600   | 0    | 0 | 20   | 12 luni | 5 luni |
| 139   | UNGUREANU GHEORGHE        | 0 | 0 | 1600   | 30   | 0 | 20   | 12 luni | 5 luni |
| 140   | UNGUREANU IUSTINA         | 0 | 0 | 1600   | 0    | 0 | 20   | 12 luni | 5 luni |
| 141   | UNGUREANU MIHAELA         | 0 | 0 | 1600   | 0    | 0 | 20   | 12 luni | 5 luni |
| 142   | USATI EMILIA              | 0 | 0 | 800    | 30   | 0 | 20   | 12 luni | 5 luni |
| 143   | VASILACHE LOREDANA        | 0 | 0 | 1600   | 0    | 0 | 20   | 12 luni | 5 luni |
| 144   | VASILE PETRE              | 0 | 0 | 800    | 30   | 0 | 20   | 12 luni | 5 luni |
| 145   | VIERU PETRONELA RAMONA    | 0 | 0 | 1600   | 0    | 0 | 20   | 12 luni | 5 luni |
| 146   | VISAN DORINA              | 0 | 0 | 1600   | 30   | 0 | 20   | 12 luni | 5 luni |
| 147   | VISAN MARCELA             | 0 | 0 | 1600   | 30   | 0 | 20   | 12 luni | 5 luni |
| Total |                           | 0 | 0 | 179680 | 2640 | 0 | 2940 |         |        |

**Petre Băţoia**

Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificarii , corectitudinii  
si legalitatii acestui in scris oficial

1

**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

**DISPOZIȚIA**

**Nr. 387 / 25 . 11.2025**

Dispoziție comuna privind neacordarea drepturilor conform legii 226/2021

Având în vedere :

1- Prevederile legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie ;

2- Prevederile HG 1073 din 04.10.2021 privind normele metodologice de aplicare a legii 226/2021.

3 Prevederile legii 196/2016 privind venitul minim garantat.

4. HG 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune ;

5-Prevederile legii 292/2011- Legea asistenței sociale art 9 , alin 9, Beneficiile de asistență socială finanțate din bugetul de stat și, după caz, din bugetele locale se acordă sub rezerva achitării de către beneficiar a obligațiilor de plată față de bugetul local.

6. Cererea însoțită de actele doveditoare privind componența familiei și veniturile acesteia, depusă de către reprezentantul familiei , în vederea acordării ajutorului pentru încălzire a locuinței cu combustibili solizi(lemne) și lichizi, carbuni , combustibili petrolieri si a suplimentului de energie respectiv venit minim de incluziune ;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 si art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ .

**DISPUN:**

**Art. 1.** Începând cu data de **01.11.2025** neacordarea drepturilor conform legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie persoanelor nominalizate la anexa nr 1, care au depus cerere de acordare în luna octombrie si noiembrie 2025 si nu indeplinesc conditiile de eligibilitate. .

**Art 2** Motivul neacordării - pentru fiecare caz în parte va fi trecut în anexa nr 1 ;

**Art.3** Persoana nemulțumită de prezenta decizie , trecuta în anexa nr 1 , se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art.4** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art.6** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanelor nominalizate în anexa nr 1 , primarului comunei Voinești și compartimentului de asistență socială .

Primarul Comunei Voinești ,  
Ing. Gheorghe DOBREANU

Semnează pentru legalitate,  
Secretar  
**Doru Emanuel ARVINTE**



**Petre BĂȚOIA**  
Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării , corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial

Anexa nr 1 la dispozitia cu numarul 387 din 25.11.2025

| Nr crt | Nume Prenume          | Data nasterii | Motivul neacordarii                                                                                                     |
|--------|-----------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | Afloarei Costica      |               | Doua masini- VW transporter<br>Mercedes IS 01 AFD conf cert fiscal                                                      |
| 2      | Alexa Constantin      |               | Teren intravilan 3947 mp – conf ad rol , cer fiscal si patrimonven                                                      |
| 3      | Acatrinei Gheorghe    |               | Doua masini VW – nr IS24AVO si VW Sahran conf cert fiscal<br>Trei cladiri rezidentiale- corp principal conf cert fiscal |
| 4      | Acatrinei Maria       |               | Doua masini- Mercedes si BMW cof cert fiscal                                                                            |
| 5      | Amarioarei Constantin |               | Doua masini VW LT 35 si VW Polo – conf cer fiscal                                                                       |
| 6      | Acatrinei Viorica     |               | Teren intravilan 4944 mp conf ad rol<br>Doua cladiri rezidentiale – conf Cert fiscal                                    |
| 7      | Batoaia Lazar         |               | Teren intravilan 3900 mp conf ad rol                                                                                    |
| 8      | Balica Vasile         |               | Doua masini Seat si Ford Galaxy conf cert fiscal                                                                        |
| 9      | Carlan Agripina       |               | Doua cladiri rezidentiale – corp principal -conf cert fiscal                                                            |
| 10     | Crivoi Elena          |               | Teren intravilan 5500 mp conf ad rol                                                                                    |
| 11     | Duca Speranta Ioana   |               | Doua imobile - 1 in Voinesti si 1 in Iasi- conf ad rol si patrimonven                                                   |
| 12     | Gangal Gheorghe       |               | Doua cladiri rezidentiale – corp principal - conf Cert fiscal                                                           |
| 13     | Lungu Mihaela         |               | Doua masini 1 dacia si 1 opel conf cert fiscal                                                                          |
| 14     | Moraru Anica          |               | Doua cladiri rezidentiale – corp principal - conf Cert fiscal                                                           |
| 15     | Mania Ion             |               | Teren intravilan 2700 mp conf cert fiscal si patrimonven                                                                |
| 16     | Mihai Maria           |               | Doua cladiri rezidentiale – corp principal -conf cert fiscal                                                            |
| 17     | Nichitel Gheorghe     |               | Doua masini VW – nr BC84ELB si BMW – IS31 RAC conf cert fiscal                                                          |
| 18     | Nechita Alexandru     |               | Doua cladiri rezidentiale – corp principal - conf Cert fiscal                                                           |
| 19     | Popa Vasile           |               | Doua vehicule sub 12 T - conf Cert fiscal                                                                               |
| 20     | Palaghia Fanica       |               | Patru masini- 1 Iveco Daily , 2 mercedes sprinter, 3 VW LT35, 4 VW Lt 35                                                |
| 21     | Surdu Ioan            |               | Doua vehicule sub 12 T - conf Cert fiscal                                                                               |
| 22     | Surdu Dumitru         |               | Doua masini 1 Mercedes si 1 BMW conf cert fiscal                                                                        |
| 23     | Sofian D-tru          |               | Doua cladiri rezidentiale – corp principal - conf Cert fiscal                                                           |
| 24     | Tigui Petronela       |               | Patru masini- 1 Opel Astra , 2 Citroen, 3 BMW, 4 Opel Corsa                                                             |
| 25     | Vieru Florica Ramona  |               | Doua cladiri rezidentiale – conf cert fiscal                                                                            |

**Petre BĂȚOAIA**

Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificarii , corectitudinii  
si legalitatii acestui in scris oficial

2

v





ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro

## DISPOZIȚIA Nr. 388/ 25.11.2025

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru persoana vulnerabilă, Cristina RUSU, domiciliată în satul și comuna Voinești, județul Iași

Gheorghe DOBREANU, primar al comunei Voinești, județul Iași

Având în vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;

Având în vedere prevederile prevederile Legii 219/2015, privind Economia socială;

Având în vedere prevederile Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere H.G.588/2021, privind Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;

Având în vedere Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;

Având în vedere Ancheta socială;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 si art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

### DISPUN:

Art. 1. Se aprobă planul de servicii pentru persoana vulnerabilă, Cristina RUSU, fiica numiților, tata- Maria și Vasile PLUGARIU, născută la data de , domiciliată pe strada , în satul și comuna Voinești .

Art.2.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente, în termen de 30 de zile, de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

(2). În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.La data emiterii prezentei, se abrogă orice dispoziții contrare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistență Socială, reprezentantul legal al minorului în cauză-persoana vulnerabilă.

Art. 5.Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, Primarului Comunei Voinești, Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate la art.1.

PRIMAR  
ING. Gheorghe DOBREANU



SECRETAR GENERAL ÎN ÎNTR-UN  
Doru-Emanuel ARVIN

Întocmit, Cristina BĂȚOIA  
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea verificării,  
Corectitudinii și legalității acestui înscris oficial



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iasi.ro



**DISPOZIȚIA NR. 389/25.11.2025**

**Analizând temeiurile juridice, respectiv:**

Având în vedere prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice;

Având în vedere prevederile art.126, art.127 și art.128 din Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

**Luând act de:**

-referatul nr.16631 /24.11.2025 întocmit de doamna Dumitru Steliana, consilier în cadrul UAT Comuna Voinești prin care solicită formarea unei comisii de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului « **EXECUTIE LUCRARI PENTRU INVESTITIA: CONSTRUIRE TROTUARE IN SAT VOINESTI, COMUNA VOINESTI, JUDETUL IASI – ETAPA II** »;

-HCL nr.28/26.03.2025 privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al UAT Comuna Voinești pe anul 2025;

-HCL nr.111/30.10.2025 privind aprobarea proiectului tehnic și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții “**Construire trotuare în sat Voinești, Comuna Voinești, Județul Iași –etapa II**”

*În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1), lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ*

**PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI emite următoarea dispoziție:**

**Art.1. – (1)** Se constituie comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului „**EXECUTIE LUCRARI PENTRU INVESTITIA: CONSTRUIRE TROTUARE IN SAT VOINESTI, COMUNA VOINESTI, JUDETUL IASI – ETAPA II**” în următoarea componență:

-Presedinte cu drept de vot: Rusu Cristian – inspector superior Compartiment Urbanism – Construcții;

-Membri: Dumitru Steliana – consilier superior Compartiment achiziții publice, licitații, contracte și integrare europeană;

Arvinte Doru-Emanuel – inspector principal Compartiment achiziții publice, licitații, contracte și integrare europeană;

-Membru supleant: ing. Rusu Silviu – inspector superior Compartiment Cadastru ;

(2) – Se desemnează ca expert cooptat, fără drept de vot, pe lângă Comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică, următorul:

– TUGUI VASILICA – Expert tehnic cooptat

**Art.2. – (1)** Comisia de evaluare își va desfășura activitatea cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare: Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, răspunzând pentru activitatea desfășurată, precum și de respectarea principiilor și condițiilor legale în domeniul achizițiilor publice.

(2) Comisia de evaluare și experții cooptați au drepturile și obligațiile stabilite de dispozițiile legale în vigoare și prin prezenta decizie.

(3) Comisia își va desfășura activitatea în perioada: până la finalizarea procedurii de achiziție.

Art. 3. - Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității.
- Celor vizați în actul administrativ.

**Primar,**  
**Ing. Gheorghe DOBREANU**



**Vizat pentru legalitate,**  
**Secretar general UAT,**  
**Doru ARVINTE**



**ROMÂNIA**  
**UAT COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)



**DISPOZIȚIA NR. 390/25.11.2025**

**Primarul Comunei Voinești, județul Iași, ing. Dobreanu Gheorghe,**  
**Având în vedere:**

Prevederile art. 157 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Prevederile articolelor 40, 42 și 43 din Legea 53/2003 Codul Muncii, actualizat, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 7, alin. 2 din Codul Civil, conform căruia *Actele normative adoptate, în condițiile legii, de autoritățile și instituțiile administrației publice locale se aplică numai în raza lor de competență teritorială.*;

Referatul cu nr. 16094/12.11.2025 a secretarului general din cadrul UAT Voinești;

**În temeiul** prevederilor art. 155 și art. 196 alin.(1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

**PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI emite următoarea dispoziție:**

**Art.1.** Începând cu data de 25.11.2025 se delega doamnei Rusu Simona unele atribuții aferente postului de coordonator Centru de zi „Ioanid Romanescu” Voinești.

Perioada pentru care i se delega aceste atribuții este de 6 luni.

**Art.2** Atribuțiile persoanei nominalizate la art. 1 sunt prevazute în fișa postului, anexa la prezenta.

**Art.3** Prevederile prezentei dispoziții pot fi contestate în termen de 30 de zile de la data comunicării la secția Contencios a Tribunalului Iași.

**Art.4** Secretarul General al comunei, va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului, Compartimentului Resurse Umane și persoanei nominalizate la art. 1.

**PRIMARUL Comunei Voinești,**  
Ing. Gheorghe DOBREANU



**Contrasemnează pentru legalitate,**  
Secretar General U.AT. Voinești,  
Doru Emanuel-ARVINTE



**ROMÂNIA**  
**PRIMARIA COMUNEI VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;*  
*COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro*



**DISPOZIȚIA NR. 391 DIN 28.11.2025**

*Privind aprobarea Statului de personal al Primăriei Comunei Voinești, județul Iași, valabil de la 01.11.2025*

**Primarul comunei Voinești domnul Ing. Gheorghe DOBREANU,**

Având în vedere:- Referatul inițiat de d-na Vătămanu Alexandra, avind funcția de Inspector resurse umane în cadrul UAT Voinești, jud. Iași,

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art.417 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ
  - b) art.159-165 din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
  - c) Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale;
  - d) Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - e) Hotărârii de Guvern nr.1506/27.11.2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată în cuantum de 4050 lei începând cu data de 1 ianuarie 2025;
  - f) O.U.G. nr.53/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene și pentru modificarea și completarea unor acte normative,
  - g) Hotărârii Consiliului Local al comunei Voinești nr.6 din 31.01.2025 privind aprobarea statului de funcții și Organigrama comunei Voinești,
  - h) Ordonanța de urgență nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene
  - i) art. XV alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- În temeiul prevederilor art.134, alin.1, lit.b, art.155 și art.196 alin.1, lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,*

*Primarul comunei Voinești, județul Iași*

**DISPUNE:**

**Art.1** Se aprobă Statul de personal al Primăriei Comunei Voinești, județul Iași, prevăzut în anexele 1-7, parte integrantă din prezenta dispoziție, valabil începând cu data de **01.11.2025**.

**Art.2** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se numește domnul primar Dobreanu Gheorghe, Compartimentul Contabilitate, Buget-finanțe, Taxe – impozite, Executări silite Evidență Patrimoniu și Compartimentul Resurse Umane.

**Art.3** Secretarul general al comunei Voinești va înainta obligatoriu copii de pe prezenta Instituției Prefectului județului Iași, un exemplar se va depune la dosarul primarului, un exemplar se va comunica Compartimentului Contabilitate, Buget-finanțe, Taxe și impozite, Executări silite, Evidența Patrimoniu și un exemplar Compartimentului Resurse Umane.

**Primarul comunei,**

Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează de legalitate,  
**Secretar general U.A.T.Voinești,**  
Doru-Emanuel ARVINTE

ROMANIA  
JUDETUL IASI  
PRIMARIA COMUNEI VOINESTI

ANEXA NR. 1 LA DISPOZIȚIA NR. 391 DIN DATA DE 28.11.2025  
STAT DE PERSONAL - FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ  
valabil la data de 01.11.2025

| Nr. Crt. | Nume Prenume                  | Funcția    | Studii | Majorare indemnizație-<br>5% O.U.G.<br>nr.115/2023 | Majorare fonduri<br>europene 40% cf.<br>Legii 141/2025 din<br>1.08.2025 | Total<br>indemnizație |
|----------|-------------------------------|------------|--------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1        | DOBREANU GHEORGHE             | PRIMAR     | S      | 12,075 lei                                         | 4,830 lei                                                               | 16,905 lei            |
| 2        | TEODORESCU LIVIU-<br>PETRONEL | VICEPRIMAR | M      | 9,660 lei                                          | 3,864 lei                                                               | 13,524 lei            |
|          |                               |            |        | TOTAL:                                             |                                                                         |                       |

Primarul comunei,  
Gheorghe DOBREANU



Secretarul general al comunei,  
Doru Emanuel ARVINTE

Întocmit,  
Insp. Alexandra VĂTĂMANU

FORMA OUG NR. 57/2019 Privind Codul Administrativ  
la data de 01.11.2025

| Nr. ordine | Nume Prenume                                                  | Functia              | Natura functiei  | Clasa / Studii | Grad      | gradatie | salar de baza | Majorare<br>salar baza<br>10%<br>O.U.G. | norma de<br>hrana | Total salariu<br>lunar(lei) |
|------------|---------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|----------------|-----------|----------|---------------|-----------------------------------------|-------------------|-----------------------------|
|            |                                                               |                      |                  |                |           |          |               |                                         | alte sporuri      |                             |
| 1          | VACANT                                                        |                      |                  |                |           |          |               |                                         |                   |                             |
| 2          | VACANT                                                        | SECRETAR<br>GENERAL  | FP.<br>conducere | S              | I         |          | 0             | 9313                                    | 0                 | 9313                        |
| 3          | RUSU SILVIU                                                   | CONSILIER<br>JURIDIC | FP-executie      | S              | PRINCIPAL | 0        | 0             | 6452                                    | 0                 | 0                           |
| 4          | MARCOCI IRINA-ELENA                                           | INSPECTOR            | FP-executie      | S              | SUPERIOR  | 3        | 7857          | 8605                                    | 347               | 8952                        |
| 5          | VACANT                                                        | REFERENT SPEC.       | FP-executie      | SSD            | DEBUTANT  | 0        | 0             | 4486                                    | 0                 | 0                           |
| 6          | VACANT                                                        | INSPECTOR            | FP - executie    | S              | PRINCIPAL | 0        | 0             | 6452                                    | 0                 | 0                           |
| 7          | BĂȚOAIA CRISTINA                                              | INSPECTOR            | FP - executie    | S              | SUPERIOR  | 5        | 8255          | 9041                                    | 347               | 9388                        |
| 8          | BĂȚOAIA PETRE                                                 | INSPECTOR            | FP - executie    | S              | SUPERIOR  | 4        | 8052          | 8819                                    | 347               | 9166                        |
| 9          | COZMA MIHAELA-DANIELA                                         | INSPECTOR            | FP - executie    | S              | SUPERIOR  | 5        | 8255          | 9041                                    | 347               | 9388                        |
| 10         | HERGHELIU GICA                                                | INSPECTOR            | FP - executie    | S              | SUPERIOR  | 5        | 8255          | 9041                                    | CFP 618           | 9659                        |
| 11         | GHEORGHÎĂ MARINELA                                            | REFERENT             | FP-executie      | M              | SUPERIOR  | 5        | 5866          | 6425                                    | 347               | 6722                        |
| 12         | VACANT                                                        | INSPECTOR            | FP - executie    | S              | ASISTENT  | 0        | 0             | 5486                                    | 0                 | 0                           |
| 13         | MACOVEI ELENA-DIANA                                           | INSPECTOR            | FP - executie    | S              | ASISTENT  | 1        | 5384          | 5897                                    | 347               | 6244                        |
| 14         | PĂNTESCU CARMEN- rap.susp.-CIC cf.<br>Disp nr. 127/30.04.2025 | INSPECTOR            | FP-executie      | S              | PRINCIPAL | 3        | 6450          | 7645                                    | 347               | 7992                        |

ANEXA NR. 2 LA DISP. NR. 391 DIN 28.11.2025

STAT DE PERSONAL

PENTRU PERSONALUL CARE OCUPĂ FUNCȚII PUBLICE CONFORM OUG NR. 57/2019 Privind Codul Administrativ  
valabil la data de 01.11.2025

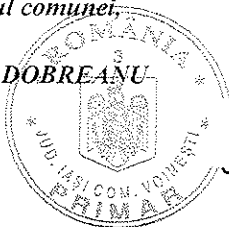
| Nr. Crt. | Nume Prenume                                                  | Funcția              | Natura funcției  | Clasa / Studii | Grad      | gradatie | salar de baza | Majorare<br>salar baza<br>10%<br>O.U.G. | norma de<br>hrana | Total salariu<br>lunar(lei) |
|----------|---------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|----------------|-----------|----------|---------------|-----------------------------------------|-------------------|-----------------------------|
|          |                                                               |                      |                  |                |           |          |               |                                         | alte sporuri      |                             |
| 1        | VACANT                                                        | SECRETAR<br>GENERAL  | FP-<br>conducere | S              | I         |          | 0             | 9313                                    | 0                 | 9313                        |
| 2        | VACANT                                                        | CONSILIER<br>JURIDIC | FP-executie      | S              | PRINCIPAL | 0        | 0             | 6452                                    | 0                 | 0                           |
| 3        | RUSU SILVIU                                                   | INSPECTOR            | FP-executie      | S              | SUPERIOR  | 3        | 7857          | 8605                                    | 347               | 8952                        |
| 4        | MARCOCI IRINA-ELENA                                           | INSPECTOR            | FP-executie      | S              | SUPERIOR  | 4        | 8052          | 8819                                    | 347               | 9166                        |
| 5        | VACANT                                                        | REFERENT SPEC.       | FP-executie      | SSD            | DEBUTANT  | 0        | 0             | 4486                                    | 0                 | 0                           |
| 6        | VACANT                                                        | INSPECTOR            | FP - executie    | S              | PRINCIPAL | 0        | 0             | 6452                                    | 0                 | 0                           |
| 7        | BĂȚOAIA CRISTINA                                              | INSPECTOR            | FP - executie    | S              | SUPERIOR  | 5        | 8255          | 9041                                    | 347               | 9388                        |
| 8        | BĂȚOAIA PETRE                                                 | INSPECTOR            | FP - executie    | S              | SUPERIOR  | 4        | 8052          | 8819                                    | 347               | 9166                        |
| 9        | COZMA MIHAELA-DANIELA                                         | INSPECTOR            | FP - executie    | S              | SUPERIOR  | 5        | 8255          | 9041                                    | 347               | 9388                        |
| 10       | HERGHELIGIU GICA                                              | INSPECTOR            | FP - executie    | S              | SUPERIOR  | 5        | 8255          | 9041                                    | CFP 618           | 9659                        |
| 11       | GHEORGHÎĂ MARINELA                                            | REFERENT             | FP-executie      | M              | SUPERIOR  | 5        | 5866          | 6425                                    | 347               | 6722                        |
| 12       | VACANT                                                        | INSPECTOR            | FP - executie    | S              | ASISTENT  | 0        | 0             | 5486                                    | 0                 | 0                           |
| 13       | MACOVEI ELENA-DIANA                                           | INSPECTOR            | FP - executie    | S              | ASISTENT  | 1        | 5384          | 5897                                    | 347               | 6244                        |
| 14       | PĂNTESCU CARMEN- rap.susp.-CIC cf.<br>Disp nr. 127/30.04.2025 | INSPECTOR            | FP-executie      | S              | PRINCIPAL | 3        | 6450          | 7645                                    | 347               | 7992                        |



|               |                                                                                                                                           |                        |               |   |           |   |      |       |     |       |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|---|-----------|---|------|-------|-----|-------|
| 15            | VACANT                                                                                                                                    | INSPECTOR              | FP - executie | S | PRINCIPAL | 0 | 0    | 6452  | 0   | 0     |
| 16            | RUSU CRISTIAN-LIVIU                                                                                                                       | INSPECTOR              | FP - executie | S | SUPERIOR  | 5 | 8255 | 9041  | 347 | 9388  |
| 17            | DUMITRU MARINA-STELIANA                                                                                                                   | CONSILIER<br>ACHIZITII | FP - executie | S | SUPERIOR  | 4 | 8052 | 8819  | 347 | 9166  |
| 18            | VACANT                                                                                                                                    | AUDITOR                | FP - executie | S | ASISTENT  | 0 | 0    | 5486  | 0   | 0     |
| 19            | IACOMI VERONICA                                                                                                                           | INSPECTOR              | FP - executie | S | PRINCIPAL | 4 | 7157 | 7839  | 347 | 8186  |
| 20            | ARVINTE DORU- EMANUEL Exercit.temp.<br>functie conducere SECRETAR GENERAL pe<br>perioada 01.08.2025-31.12.2025/Disp.215 din<br>31.07.2025 | INSPECTOR              | FP - executie | S | PRINCIPAL | 5 |      | 10175 | 347 | 10522 |
| 21            | VĂTĂMANU ALEXANDRA                                                                                                                        | INSPECTOR              | FP - executie | S | SUPERIOR  | 3 | 7857 | 8605  | 347 | 8952  |
| <b>TOTAL:</b> |                                                                                                                                           |                        |               |   |           |   |      |       |     |       |

Primarul comunei,

Gheorghe DOBREANU



Secretar general al comunei,

Doru-Emanuel ARVINTE

Intocmit,

Insp. Alexandra VĂTĂMANU

ROMANIA  
JUDETUL IASI  
PRIMARIA COMUNEI VOINESTI

ANEXA NR. 3 LA DISPOZITIA NR. 391 DIN 28.11.2025

STAT DE PERSONAL  
PENTRU PERSONALUL CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA  
valabil la data de 01.11.2025

| Nr. Crt. | Nume Prenume          | Functia                     | Clasa Studii | Grad/Treapta profesionala | Gradatie | Salariu baza (lei) | Majorare 10% O.U.G./nr. 53/2024 | Norma de hrana | Total salariu lunar (lei) |
|----------|-----------------------|-----------------------------|--------------|---------------------------|----------|--------------------|---------------------------------|----------------|---------------------------|
| 1        | VACANT                | Administrator public        | S            | I                         |          |                    |                                 |                |                           |
| 2        | Acatrinei Giorgeta    | Mediator                    | M/G          |                           | 3        | 4813               | 4813                            | 347            | 5160                      |
| 3        | Badarau Valeria       | Mediator                    | M/G          |                           | 3        | 4813               | 4813                            | 347            | 5160                      |
| 4        | VACANT                | Referent-Agent agric.       | M            |                           | 0        | 0                  | 4840                            | 0              | 0                         |
| 5        | Leonte Mihaela        | Administrator cultural      | S            | I                         | 3        | 6572               | 7198                            | 347            | 7545                      |
| 6        | Cozma Vasile          | Paznic                      | G            | II                        | 5        | 5132               | 5621                            | 347            | 5968                      |
| 7        | Dobreanu Gheorghe     | Conducător auto             | G            | II                        | 4        | 5903               | 6452                            | 347            | 6799                      |
| 8        | Ivascu Daniel         | Șofer                       | G            | II                        | 5        | 5504               | 6028                            | 347            | 6357                      |
| 9        | Lungu Gheorghe        | Administrator baze sportive | M            | II                        | 3        | 5934               | 6499                            | 347            | 6846                      |
| 10       | VACANT                | Muncitor necalificat        | G            | II                        | 0        | 0                  | 4515                            | 0              | 0                         |
| 11       | Grecu Marius Teodor   | Inspector                   | S            | IA                        | 0        | 7857               | 8640                            | 347            | 8987                      |
| 12       | Dobreanu Vasile       | ȘEF S.V.S.U.                | M            | II                        | 4        | 5903               | 6452                            | 347            | 6799                      |
| 13       | Lungu Constatin       | Muncitor calificat          | G            | II                        | 2        | 4989               | 5464                            | 347            | 5811                      |
| 14       | Rusu Ionel            | Muncitor calificat          | G            | II                        | 1        | 4841               | 5204                            | 347            | 5551                      |
| 15       | Botez Petronela       | Muncitor                    | G            | II                        | 5        | 5132               | 5610                            | 347            | 5957                      |
| 16       | Bacinski Dumitru      | Șofer buldoex.              | G            | II                        | 4        | 5727               | 6272                            | 347            | 6619                      |
| 17       | Bacinski Gruia        | Șofer buldoex.              | G            | II                        | 5        | 5866               | 6425                            | 347            | 6772                      |
| 18       | Broscovanu Constantin | Cons. Personal primar       | M            | II                        | 5        | 6601               | 7230                            | 347            | 7577                      |
| 19       | Acatrinei Dumitru     | Consilier prob.romi         | M            | II                        | 2        | 4653               | 5096                            | 347            | 5443                      |
| TOTAL:   |                       |                             |              |                           |          |                    |                                 |                |                           |

Primarul comunei,  
Gheorghe DOBREANU

Secretarul general al comunei,  
Doru-Emanuel ARVINTE

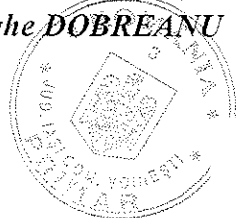
Intocmit,  
Insp. Alexandra VĂTĂMANUJ

ROMANIA  
JUDETUL IASI  
PRIMARIA COMUNEI VOINESTI

ANEXA NR. 4 LA DISP. NR. 391 DIN DATA DE 28.11.2025  
STAT DE PERSONAL CENTRU DE ZI DE TIP AFTER SCHOOL Voinești  
PENTRU PERSONALUL CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ  
valabil la data de 01.11.2025

| Nr.    | Nume Prenume             | Funcția                     | Clasa / Studii | Grad / Treapta profesionala | Gradatie | Salar de baza lunar | Majorare 10% O.U.G. nr.53/2024 | Norma hrana | Total salariu lunar (lei) |
|--------|--------------------------|-----------------------------|----------------|-----------------------------|----------|---------------------|--------------------------------|-------------|---------------------------|
| 1      | ROMAN MĂDĂLINA           | coordonator centru          | S              | I                           | 3        | 6632                | 7264                           | 347         | 7611                      |
| 2      | TĂTARU CLAUDIA           | educator specializat        | S              | I                           | 1        | 5383                | 5896                           | 347         | 6243                      |
| 3      | DOBREANU MARIA PETRONELA | muncitor calificat- bucătar | G              | II                          | 5        | 5504                | 6028                           | 347         | 6375                      |
| 4      | VACANT                   | muncitor                    | G              | II                          | 2        | 4653                | 5096                           | 347         | 0                         |
| TOTAL: |                          |                             |                |                             |          |                     |                                |             |                           |

Primarul comunei,  
Gheorghe DOBREANU



Secretarul general al comunei,  
Doru -Emanuel ARVINTE

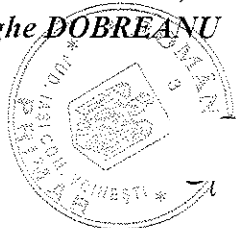
Întocmit,  
Insp. Alexandra VĂTĂMANU

ROMANIA  
JUDETUL IASI  
PRIMARIA COMUNEI VOINESTI

ANEXA NR. 5 LA DISP. NR. 391 din 28.11.2025  
STAT DE PERSONAL CENTRU DE ZI „Ioanid Romanescu”  
PENTRU PERSONALUL CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ  
valabil la data de 01.11.2025

| Nr.<br>Crt. | Nume Prenume         | Funcția            | Clasa /<br>Studii | Grad / Treapta<br>profesionala | Gradatie | Salar de<br>baza | Majorare<br>10% -<br>O.U.G.<br>nr.53/2024 | Normă de<br>hrană | Total<br>salariu<br>lunar (lei) |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------|----------|------------------|-------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|
| 1           | PLESCACIUC ANA-MARIA | Coordonator centru | S                 | I                              | 0        | 5595             | 6128                                      | 347               | 6475                            |
| 2           | RUSU SIMONA          | Învățător          | S                 | II                             | 5        | 6235             | 6829                                      | 347               | 7176                            |
| 3           | VACANT               | Psihopedagog       | S                 | I                              | 0        | 0                | 5485                                      | 0                 | 0                               |
| 4           | TĂRNĂUCEANU GIANINA  | Îngrijitoare       | G                 | II                             | 0        | 4122             | 4515                                      | 347               | 4862                            |
| 5           | VACANT               | Muncitor           | G                 | II                             | 0        | 4122             | 4515                                      | 347               | 4862                            |
| TOTAL:      |                      |                    |                   |                                |          |                  |                                           |                   |                                 |

Primarul comunei,  
Gheorghe DOBREANU



Secretarul general al comunei,  
Doru-Emanuel ARVINTE

Întocmit,  
Insp. Alexandra VĂTĂMANU



ROMÂNIA  
UAT COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: [contact@primaria-voiesti-iasi.ro](mailto:contact@primaria-voiesti-iasi.ro)



ANEXA NR. 6 LA DISPOZIȚIA NR. 391 DIN DATA DE 28.11.2025  
PRIVIND STATUL DE PERSONAL AL ASISTENȚILOR PERSONALI PENTRU PERSOANA CU HANDICAP GRAV  
VALABIL LA DATA DE 01.11.2025

| Nr.crt | Nume și Prenume                | C.N.P. | Total salariu LEI | Indemnizație de hrana LEI | Gradatie/<br>VECHIME |
|--------|--------------------------------|--------|-------------------|---------------------------|----------------------|
| 1.     | AFLOAREI<br>ADAM               |        | 4354              | 347                       | I                    |
| 2.     | ACATRINEI<br>MARIA             |        | 4571              | 347                       | II                   |
| 3.     | ACATRINEI<br>FLORENTINA        |        | 4050              | 347                       | 0                    |
| 4.     | ACHIREI<br>ALEXANDRA-<br>ELENA |        | 4050              | 347                       | 0                    |
| 5.     | ANEA ELENA                     |        | 4800              | 347                       | III                  |
| 6.     | BURGHELE<br>ELENA              |        | 4050              | 347                       | 0                    |
| 7.     | BURLACU<br>PETRONELA           |        | 5043              | 347                       | V                    |
| 8.     | CIOCANACHI<br>VASILICA         |        | 4050              | 347                       | 0                    |

|     |                           |      |     |     |
|-----|---------------------------|------|-----|-----|
| 9.  | CALEAVALEA<br>GABRIEL     | 4050 | 347 | 0   |
| 10. | CALEAVALEA<br>MARICICA    | 4050 | 347 | 0   |
| 11. | CALEAVALEA<br>CRISTINA    | 4571 | 347 | II  |
| 12. | COZMA<br>CAMELIA          | 5043 | 347 | V   |
| 13. | DAHOREA<br>GABRIELA       | 5043 | 347 | V   |
| 14. | DARIE OVIDIU              | 4050 | 347 | 0   |
| 15. | DESPA MARIA –<br>CĂTĂLINA | 4050 | 347 | 0   |
| 16. | FOTEA MARIA               | 5043 | 347 | V   |
| 17. | FOTEA ALINA               | 4050 | 347 | 0   |
| 18. | GANGAL<br>GEORGETA        | 4354 | 347 | I   |
| 19. | GANGAL<br>ALEXANDRU       | 4050 | 347 | 0   |
| 20. | HRISCU ZÂNICA             | 4800 | 347 | III |
| 21. | LUCHIAN<br>CRISTINA       | 4571 | 347 | II  |
| 22. | MARADIN<br>CRENGUTA       | 4050 | 347 | 0   |
| 23. | MARICIUC<br>MIHAI         | 4050 | 347 | 0   |
| 24. | MERTIC ELENA-<br>LILIANA  | 4571 | 347 | II  |



ROMÂNIA  
UAT COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)



ANEXA nr. 7 LA DISPOZIȚIA NR. 391 DIN DATA DE 28.11.2025  
STAT PERSONAL - INDEMNIZAȚII DE HANDICAP  
VALABIL LA DATA DE 01.11.2025

| Nr. Crt. | Nume si prenume Persoană HANDICAP | C.N.P. | TOTAL drepturi<br>(LEI) | Reprez/Pers. desemnată   | C.N.P. reprez./pers.desemnată |
|----------|-----------------------------------|--------|-------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| 1.       | VASILE(ACATRINEI) ESTERA SILVIA   |        | 2574                    | ACATRINEI ESTERA SILVIA  |                               |
| 2.       | ACATRINEI ADAM                    |        | 2574                    | ACATRINEI SILVIA         |                               |
| 3.       | AFLOAREI ANGELICA-IRINA           |        | 2574                    | AFLOAREI GEORGETA        |                               |
| 4.       | AMĂRIOAREI VASILE-SAMIR           |        | 2574                    | AMĂRIOAREI MIHAELA       |                               |
| 5.       | AMĂRIOAREI ANIS-VLADIMIR          |        | 2574                    | AMĂRIOAREI ADINA         |                               |
| 6.       | AMĂRIUȚEI ANICA                   |        | 2574                    | AMĂRIUȚEI ANICA          |                               |
| 7.       | AMĂRIOAREI DAVID-EREMIA           |        | 2574                    | AMĂRIOAREI MIHAELA       |                               |
| 8.       | ANDRONIC MARIA                    |        | 2574                    | VLAD MARIA               |                               |
| 9.       | ASIMIONESEI IULIA-IRINA           |        | 2574                    | ODOBAȘA MARIA-NICOLETA   |                               |
| 10.      | BALICA CRINA                      |        | 2574                    | AFLOAREI ANCUȚA          |                               |
| 11.      | BACINSCHI MARIA-CRISTINA          |        | 2574                    | DARABANĂ IONELA          |                               |
| 12.      | BĂDĂRĂU ANDREEA-CODRUȚA           |        | 2574                    | BĂDĂRĂU CRENGUȚA         |                               |
| 13.      | BĂDĂRĂU ANGELO-ALEX               |        | 2574                    | SURDU REBECA OLIVIA      |                               |
| 14.      | BĂDĂRĂU MATEO-NICOLAS             |        | 2574                    | BĂDĂRĂU COSMIN-ALEXANDRU |                               |
| 15.      | BĂDĂRĂU MIHAI                     |        | 2574                    | BĂDĂRĂU GEORGETA         |                               |

|     |                         |
|-----|-------------------------|
| 16. | BĂDĂRĂU PARASCHIVA      |
| 17. | BARBU ANDREEA-MARIA     |
| 18. | BALICA MAIA-LUIZA       |
| 19. | BORDEI DĂNUȚ            |
| 20. | BUGALETE GHEORGHE       |
| 21. | BROSCOVANU VALERIA      |
| 22. | BOBOC MARIA             |
| 23. | BOTAN ADRIANA           |
| 24. | CALEAVALEA RUXANDA      |
| 25. | CAPRĂ VASILE            |
| 26. | CHIPER DĂNUȚ            |
| 27. | CIOFU DENISA-CLAUDIA    |
| 28. | CIOFU LENUȚA            |
| 29. | CĂRĂUȘU FLORIN ION      |
| 30. | CĂLIN EVA-ERIKA         |
| 31. | CĂBĂLĂU EMANUEL         |
| 32. | CIUBOTARU PETRUȚĂ       |
| 33. | CIHUI ANDREI-CIPRIAN    |
| 34. | CIOBANU ELENA-MARIA     |
| 35. | CRIVOI MATEI-CONSTANTIN |
| 36. | DAHOREA GHEORGHE        |
| 37. | DINU MIHAI-OVIDIU       |
| 38. | DINU PETRU -MATEO       |
| 39. | DOBAN CONSTANTIN        |

|      |                          |
|------|--------------------------|
| 2574 | PATOI ELENA              |
| 2574 | BARBU GICUȚĂ MARICICA    |
| 2574 | BALICA IONELA            |
| 2574 | MICU MARIANA             |
| 2574 | IVAȘCU DANIELA           |
| 2574 | BLÂNDU GHEORGHE          |
| 2574 | BOBOC GAROFITA-DANIELA   |
| 2574 | BOTAN ION                |
| 2574 | SANDU ELENA-ROXANA       |
| 2574 | CAPRĂ MARIA              |
| 2574 | CHIPER DĂNUȚ             |
| 2574 | CIOFU ELENA              |
| 2574 | CIOFU LENUȚA             |
| 2574 | CĂRĂUȘU FLORIN ION       |
| 2574 | CĂLIN MIHAELA            |
| 2574 | CĂBĂLĂU CRISTINA-MARIA   |
| 2574 | CIUBOTARU FLOAREA        |
| 2574 | MARCIUC ELENA-IRINA      |
| 2574 | CIOBANU FLOAREA          |
| 2574 | CRIVOI NARCIS-CONSTANTIN |
| 2574 | DAHOREA MARIA            |
| 2574 | DINU VICTOR-IONUȚ        |
| 2574 | DINU VICTOR-IONUȚ        |
| 2574 | CIUHUREANU DANIELA       |



|     |                          |
|-----|--------------------------|
| 40. | FERARIU ELENA            |
| 41. | FLOREA MIHAI             |
| 42. | FOTEA VALERIA            |
| 43. | FOTEA VERONICA           |
| 44. | FRUNZA IOAN              |
| 45. | GANGAL DANIELA           |
| 46. | GANGAL VASILE            |
| 47. | GANGAL DORINA            |
| 48. | GANGAL NADIA             |
| 49. | GOSMAN DANA              |
| 50. | HÂRJETE CĂTĂLINA-IOANA   |
| 51. | IFTIMIE MIHAELA-DANIELA  |
| 52. | IANCU PETRICĂ            |
| 53. | IVAȘCU ELENA-IRINA       |
| 54. | IVAȘCU ORTANSA           |
| 55. | IVAȘCU MARIA             |
| 56. | LUNGU ELENA              |
| 57. | LUNGU ELENA              |
| 58. | LUNGU CONSTANTIN-DORIN   |
| 59. | MANOLACHE GEORGETA       |
| 60. | MARCIUC VASILICĂ         |
| 61. | NECHITA ANASTASIA-MIRUNA |
| 62. | NECHITA DARIA-NARCISA    |
| 63. | NECHITA MATEI-SILVIU     |
| 64. | NICHIȚĂL BEATRIS         |

|      |                          |
|------|--------------------------|
| 2574 | FERARIU ELENA (mama)     |
| 2574 | FLOREA IULIAN-MIHĂIȚĂ    |
| 2574 | FOTEA VALERIA            |
| 2574 | PANAITE ELENA            |
| 2574 | FRUNZA ELENA             |
| 2574 | GANGAL DANIELA           |
| 2574 | GANGAL MARIA             |
| 2574 | POMANĂ SIMONA            |
| 2574 | GANGAL NADIA             |
| 2574 | GOSMAN DANA              |
| 2574 | MIHAI LAURA              |
| 2574 | IFTIME ELENA             |
| 2574 | IANCU JANA               |
| 2574 | IVAȘCU ELENA             |
| 2574 | IVAȘCU NICOLETA          |
| 2574 | MARCIUC DANA-LENUȚA      |
| 2574 | LUNGU ION                |
| 2574 | LUMGU ANGELICA           |
| 2574 | LUNGU CONSTANTIN-DORIN   |
| 2574 | BACIU-MANOLACHE NICOLETA |
| 2574 | MARCIUC VASILICĂ         |
| 2574 | NECHITA REBECCA          |
| 2574 | NECHITA REBECCA          |
| 2574 | NECHITA PAMELA GAROFIȚA  |
| 2574 | PINTILIE ELENA           |

|     |                              |
|-----|------------------------------|
| 65. | NICHIȚĂL ARMANDO-IONUȚ       |
| 66. | NITICOI CRISTINA             |
| 67. | NIȚICOI ANCUȚA-LENUȚA        |
| 68. | NICHIȚĂL FĂNICĂ ALEXANDRU    |
| 69. | NECHITA LIVIAN-ISRAEL        |
| 70. | NECHITA VLĂDUȚ-AMER          |
| 71. | NECHITA ELENA                |
| 72. | <u>ODOBAȘĂ EVELINE-MARIA</u> |
| 73. | PANAITE MIHAI-DANIEL         |
| 74. | PANAITE GHEORGHE             |
| 75. | PALAGHIA DAVID               |
| 76. | PALAGHIA LUCA                |
| 77. | PANTÎRU FLORIN               |
| 78. | PINTILIE GABRIEL             |
| 79. | POMANĂ VLĂDUȚ-SEBASTIAN      |
| 80. | POMANĂ MARICICA              |
| 81. | RADU ISRAEL MARCO            |
| 82. | ROMANIUC DAVID-STELIAN       |
| 83. | SANDU VIORICA                |
| 84. | SIGNEA MIHAELA               |
| 85. | SIGNEA VALENTIN              |
| 86. | STAN CATINCA                 |
| 87. | SUMULEA BOGDAN-MIHAI         |
| 88. | SURDU ILIE                   |
| 89. | SURDU MIHAI                  |

|      |                           |
|------|---------------------------|
| 2574 | PINTILIE ELENA            |
| 2574 | NIȚICOI SOFIA             |
| 2574 | NIȚICOI SOFIA             |
| 2574 | NICHIȚĂL FĂNICĂ ALEXANDRU |
| 2574 | NECHITA IRINA             |
| 2574 | NECHITA MIHAELA-ANDREEA   |
| 2574 | NECHITA NIȚĂ              |
| 2574 | ODOBAȘĂ FLORIN            |
| 2574 | PANAITE ELENA             |
| 2574 | PANAITE ELENA             |
| 2574 | PALAGHIA DANIELA          |
| 2574 | PALAGHIA TEODOR           |
| 2574 | NICUȚĂ VIOLETA            |
| 2574 | PINTILIE GABRIEL          |
| 2574 | POMANĂ VERONICA           |
| 2574 | POMANĂ MONICA             |
| 2574 | RASU ISAURA               |
| 2574 | TOMA SIMONA-MIHAELA       |
| 2574 | SANDU BIANCA-IONELA       |
| 2574 | SIGNEA DANIEL             |
| 2574 | APORCĂRIȚI AURICA         |
| 2574 | BUZILĂ ELENA              |
| 2574 | SUMULEA BOGDAN-MIHAI      |
| 2574 | SURDU LUMINIȚA            |
| 2574 | SURDU PARASCHIVA          |

|                                                |                       |      |                           |
|------------------------------------------------|-----------------------|------|---------------------------|
| 90.                                            | SURDU VASILE          | 2574 | SURDU VIORICA             |
| 91.                                            | SURDU AVRAM           | 2574 | SURDU DORINA              |
| 92.                                            | TĂNĂSUCĂ VASILE       | 2574 | TĂNĂSUCĂ VASILE           |
| 93.                                            | TIUGĂ LAVINIA- SUZANA | 2574 | TIUGĂ LILIANA             |
| 94.                                            | TIUGĂ FLAVIA-SALOME   | 2574 | TIUGĂ IONELA-CERASELA     |
| 95.                                            | TOMA IOAN             | 2574 | TOMA ELENA                |
| 96.                                            | TOMA GHEORGHE         | 2574 | MĂRIUȚĂ DOINA             |
| 97.                                            | TURCUMAN ELISABETA    | 2574 | TURCUMAN LORICA           |
| 98.                                            | VISAN COSTEL          | 2574 | VIȘAN COSTEL              |
| 99.                                            | VULPE ALEX-GABRIEL    | 2574 | VULPE IONELA-ELENA        |
| 100.                                           | VIERU ELENA           | 2574 | VIERU ROXANA              |
| 101.                                           | VOINESCU ELENA        | 2574 | VOINESCU CRISTINEL-VIOREL |
| TOTAL SUMĂ INDEMNIZATII DE HANDICAP 259974 LEI |                       |      |                           |

PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI,  
Ing. Gheorghe DOBREANU

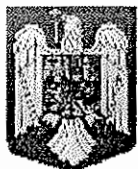


SECRETAR GENERAL UAT VOINEȘTI,  
Doru-Emanuel ARVINTE

*(Signature)*

Întocmit,  
Insp. Alexandra VĂTĂMANU

*(Signature)*



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro

**DISPOZIȚIA**

**Nr. 392 / 28.11.2025**

Privind aprobarea sumelor pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței și suplimentului de energie pentru luna noiembrie 2024

- 1- Prevederile legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie ;
- 2- Prevederile HG 1073 din 04.10.2021 privind normele metodologice de aplicare a legii 226/2021.
- 3- Prevederile legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune ;
- 4- Hotărârea nr. 1.154 din 16 septembrie 2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune;
- 5-Prevederile legii 292/2011- Legea asistenței sociale
- 6- Adresa nr 29406/AJPISiași/06.11.2025 privind clarificari în urma solicitării UAT Voinești prin adresa 2313/SPAS/23.10.2025;
- 7- Adresa nr 15361/15.10.202 de la Ministerul Muncii și Protecției Sociale prin care se precizează „ înscrisul din registrul agricol este documentul care atestă dreptul prin care se dovedește dreptul de folosință asupra imobilului , potrivit OG 28/2008 , registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară , în care se înregistrează date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole , precum și la orice alte persoane fizice și /sau juridice care au teren în proprietate /folosință și /sau animale”.
- 8- Analizând cererile depuse în luna noiembrie 2025 , însoțite de actele doveditoare privind componența familiilor și veniturile acestora , depusă de către reprezentanții familiilor , în vederea acordării ajutorului pentru încălzire a locuinței cu combustibili solizi(lemn) și lichizi, carbuni , combustibili petrolieri și a suplimentului de energie;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ .

**DISPUN:**

**Art. 1.** Se aprobă sumele aferente lunii noiembrie 2025 , beneficiarilor legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie , după cum urmează:

- a- Ajutor încălzire a locuinței cu combustibili solizi în valoare de 3596 lei pentru luna noiembrie respectiv suma de **179680** lei pentru sezon rece 2025-2026 – 5 luni ;
- b- Supliment energetic combustibili solizi luna noiembrie 2025 - sumă de plată **2940** lei ;
- c- Supliment energetic energie electrică luna noiembrie 2025 - în valoare de **2640** lei ;

**Art.2** Prezenta dispoziție se comunică:

- Primarului comunei Voinești; compartimentului de contabilitate din cadrul UAT Voinești ,  
compartimentul de asistență socială din cadrul UAT Voinești și Instituției Prefectului Județului Iași,  
pentru controlul legalității.

**Primar,**  
**Ing. Gheorghe DOBREANU**



Semnează pentru legalitate,  
Secretar

**Doru Emanuel ARVINTE**

**Petre BĂȚOAIĂ**

Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării , corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



**DISPOZIȚIA 393 nr. 28.11.2025**  
privind recuperare suma acordare a venitului minim de incluziune – absente scolare pentru **d-na Agnesa Panaite**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Tinând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 40/vmi/20.11.2023, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

Adresa Nr 31528/AJPIS Iasi /12.11.2025 privind suspiciuni pentru absente scolare si copii care nu apar in evidentele scolare.

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind recuperarea venitului minim de incluziune pentru **d-na Agnesa Panaite**.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**PRIMARUL Comunei Voinesti emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. – Se recuperează suma de 143 lei - venitul minim de incluziune – componenta ajutor pentru familia cu copii pentru **d-na Agnesa Panaite** cnp \_\_\_\_\_ în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: sat Voinesti, com Voinesti, județ Iasi.

Art. 2. – Motivul recuperării sumei de 143 lei – minora Panainte Daniela Andreea a înregistrat 31 de absente;

Art. 3. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinesti sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Iasi
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Primarul Comunei Voinesti  
**ing Gheorghe DOBREANU**

Semnează:  
SECRETARUL Comunei Voinesti  
**Emanuel Doru ARVINTE**

L.S.



**Petre BĂȚOAIĂ**  
Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial

U



ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



**DISPOZIȚIA 394 nr. 28.11.2025**

privind recuperare suma acordare a venitului minim de incluziune – absente scolare pentru d-na Mihaela Ungureanu

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Tinând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 202/vmi/14.10.2024, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

Adresa Nr 31528/AJPIS Iasi /12.11.2025 privind suspiciuni pentru absente scolare si copii care nu apar in evidentele scolare.

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind recuperarea venitului minim de incluziune pentru d-na Mihaela Ungureanu.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**PRIMARUL Comunei Voinești emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. – Se recuperează suma de 17 lei - venitul minim de incluziune – componenta ajutor pentru familia cu copii pentru d-na Mihaela Ungureanu cnp [redacted] în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: sat Voinești, str [redacted], com Voinești, județ Iasi.

Art. 2. – Motivul recuperării sumei de 17 lei – minora Ungureanu Teodoara a înregistrat 16 de absente;

Art. 3. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistenta socială;

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Iasi
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Semnează:

SECRETARUL Comunei Voinești  
Emanuel Doru ARVINTE

Primarul Comunei Voinești  
ing Gheorghe DOBREANU



L.S.

Petre BĂȚOIA  
Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



**ROMÂNIA**  
**UAT COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)



**DISPOZIȚIA NR. 395/25.11.2025**

**Primarul Comunei Voinești, județul Iași, ing. Dobreanu Gheorghe,**

**Având în vedere:**

Prevederile art. 157 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Prevederile articolelor 40, 42 și 43 din Legea 53/2003 Codul Muncii, actualizat, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 7, alin. 2 din Codul Civil, conform căruia *Actele normative adoptate, în condițiile legii, de autoritățile și instituțiile administrației publice locale se aplică numai în raza lor de competență teritorială.*;

Referatul cu nr. 16905/28.11.2025 a secretarului general din cadrul UAT Voinești;

**În temeiul** prevederilor art. 155 și art. 196 alin.(1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

**PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI emite următoarea dispoziție:**

**Art.1.** Începând cu data de 01.12.2025 se delega doamnei Tataru Claudia Liliana unele atribuții aferente postului de coordonator Centru de tip After School Voinești.

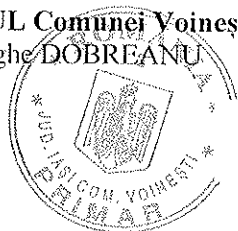
Perioada pentru care i se delega aceste atribuții este de 6 luni.

**Art.2** Atribuțiile persoanei nominalizate la art. 1 sunt prevazute în fișa postului, anexa la prezenta.

**Art.3** Prevederile prezentei dispoziții pot fi contestate în termen de 30 de zile de la data comunicării la secția Contencios a Tribunalului Iași.

**Art.4** Secretarul General al comunei, va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului, Compartimentului Resurse Umane și persoanei nominalizate la art. 1.

**PRIMARUL Comunei Voinești,**  
Ing. Gheorghe DOBREANU



**Contrasemnează pentru legalitate,**  
Secretar General U.A.T. Voinești,  
Doru Emanuel-ARVINTE

/ /

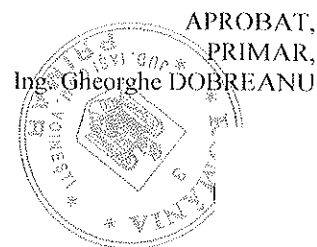


**ROMÂNIA**  
**UAT COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)



NR. 16905/28.11.2025



REFERAT DE SPECIALITATE

**Având în vedere:**

- Prevederile art. 551, alin. (3) cu trimitere la art. 438 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Prevederile Dispoziției nr. 368/14.11.2025 privind transferul la cerere al salariatei Roman Madalina;
- Prevederile art. 40, 42 și 43 din Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, actualizat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 7, alin. 2 din Codul Civil conform cărora Actele normative adoptate, în condițiile legii de autoritățile și instituțiile administrației publice locale se aplică numai în raza lor de competență teritorială;

Rog să binevoiți a emite o dispoziție de delegare atribuțiilor Coordonator Centru de tip After School Voinești către doamna Tataru Liliana Claudia.

Intocmit,  
Secretar general,  
Arvinte Doru Emanuel





**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)



**Dispoziția nr. 396 / 29. 11.2025**

**Privind modificarea acordării VMI pentru familia d-nei Ramona Nicoleta CHIRIAC**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
  - b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
  - c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
  - e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
  - f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
  - g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
  - h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;
- Tinând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 246/vmi/12.05.2025, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente prin care se solicita modificarea veniturilor;

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru d-na **Ramona Nicoleta CHIRIAC**.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMARUL Comunei Voinesti emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. – Se menține acordarea venitului minim de incluziune pentru d-na **Ramona Nicoleta CHIRIAC** cnp \_\_\_\_\_ în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: sat Lungani, str Havuzului, nr 10, com Voinesti, judet Iasi.

Motivul modificării – un copil nu mai frecventeaza cursurile scolare;

Art. 2. – (1) Cuantumul venitului minim de incluziune se stabileste la 452 lei/lună, pentru un număr de 9 persoane membra a familiei, fiind format din următoarele componente:

a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 452 lei/lună;

b) ajutor de incluziune în cuantum de 0 lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se modifica începând cu data de **01.12.2025**;

Art. 3. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Serviciul public de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 0 ore.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistenta socială;

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinesti sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;

- b) se comunică prefectului județului Iasi
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

**Primar,**  
**Ing. Gheorghe DOBREANU**



**Semnează pentru legalitate,**  
**Secretar ,**  
**Doru Emanuel ARVINTE**

**Petre BĂȚOAIA**

Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificarii , corectitudinii  
si legalitatii acestui in scris oficial



ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



**DISPOZIȚIA 397 nr. 28. 11.2025**  
privind neacordarea venitului minim de incluziune pentru **d-l Florin C-tin PANAINTE**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:  
a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;  
b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;  
c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;  
e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;  
f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;  
g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;  
h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Tinând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 276/vmi/10.11.2025, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

Constatând că nu sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru **d-l Florin C-tin PANAINTE**.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL Comunei Voinești emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. – Începând cu data de **01.12.2025** cererea înregistrată la nr. 276/vmi/10.11.2025 a d- lui **Florin C-tin PANAINTE** **cnp** nu se aproba având în vedere că nu sunt îndeplinite condițiile legale de eligibilitate.

Art 2 Motivul respingerii - venitul pe membru familie depășește cuantumul;

Art 3 ; La data intrării în vigoare a prezentului document dispoziția cu numărul 375/14.11.2025 nu mai produce efecte.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistenta socială;

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- se comunică prefectului județului Iasi
- se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Primarul Comunei Voinești  
**ing Gheorghe DOBREANU**

Semnează:  
SECRETARUL Comunei Voinești  
**Emanuel Doru ARVINTE**



**Petre BĂȚOIA**  
Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294.755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294.755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**DISPOZIȚIA NR. 398/28.11.2025**

Privind acordarea retroactivă a sporului de vechime aferent gradației 4 domnului  
DOBREANU VASILE , recalcularea drepturilor salariale a acestuia pe perioada  
01.10.2023-30.10.2025 și actualizarea sumelor în platforma electronică REGES-ONLINE

**Având în vedere:**

- ✦ Dispoziția nr. 481/14.09.2023 prin care se dispune acordarea sporului de vechime aferent gradației 4 domnului Dobreanu Vasile începând cu data de 01.09.2023;
  - ✦ Eroarea administrativă din statele de plată ale Primăriei Voinești în care domnul Dobreanu Vasile figurează cu gradația 3 vechime în muncă din data de 01.10.2023;
  - ✦ Referatul inspectorului resurse umane cu nr. 16853/28.11.2025 de la nivelul Primăriei Voinești;
  - ✦ Prevederile Legii nr. 53/2003 Codul Muncii prin art. 159 alin. (2), art. 168 alin. (1);
  - ✦ Prevederile Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice ;
  - ✦ Decizia Înaltei Curți de Justiție și Casație cu nr. 242/2025 pronunțată în ședința din 23 iunie 2025 prin care s-a stabilit că majorările salariale prevăzute de Legea-cadru nr. 153/2017 pot fi acordare retroactiv;
  - ✦ Hotărârea Consiliului Local Voinești nr. 98/06.11.2023 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești începând cu data de 01.01.2024;
  - ✦ Prevederile OUG nr. 53/23.05.2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară precum și reglementarea unor aspect organizatorice;
  - ✦ Hotărârea Consiliului Local Voinești nr. 6/31.01.2025 privind aprobarea Organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești;
- În temeiul prevederilor art. 134, alin.(1), lit.b), art. 155, art. 156 și art. 196 alin.(1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ



## ROMÂNIA

### COMUNA VOINEȘTI JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294.755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294.755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



Primarul Comunei Voinești emite următoarea dispoziție:

**Art. 1** Începând cu data de 01.11.2025 se aprobă recalcularea și acordarea retroactivă a diferențelor salariale aferente gradației 4 vechime în muncă cuvenite salariatului Dobreanu Vasile având funcția de șef S.V.S.U. în cadrul Primăriei Voinești.

**Art. 2** Cu data de 01.11.2025 i se va restitui domnului Dobreanu Vasile suma de 3579 lei ( 411 lei-suma restantă în perioada 01.10.2023-31.12.2024, 720 lei este sumă restantă de plată aferentă perioadei 01.01.2024-31.05.2024 și 2448 lei este suma restantă de plată aferentă perioadei 01.06.2024-31.10.2025).

**Art.3** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Primarul Comunei Voinești, compartimentul Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite, Executări Silite și Evidență Patrimoniu, secretarul general al comunei și compartimentul Resurse Umane din cadrul instituției.

**Art.4** Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul comunei în condițiile art. 37 din Legea Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, în termen de 20 zile calendaristice de la luarea la cunoștință.

**Art.5** Contestația la prezenta dispoziție se soluționează de primar în termen de 20 zile calendaristice.

**Art.6** Împotriva măsurilor dispuse de primar, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile de la data comunicării soluționării contestației.

**Art.7** Secretarul general al Comunei Voinești va comunica obligatoriu o copie a prezentei dispoziții Primarului Comunei Voinești, Instituției Prefectului Județului Iași, compartimentului Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite, Executări Silite și Evidență Patrimoniu, compartimentului Resurse Umane și domnului DOBREANU VASILE.

**Primarul comunei Voinești,**  
Ing. Gheorghe DOBREANU

Contrasemnează pentru legalitate,  
**Secretar General UAT Voinești,**  
Doru-Emanuel ARVINTE





**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**



Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

**Dispoziția nr 399 / 28. 11.2025**

**Privind modificarea acordării VMI pentru familia d-nei Loredana VASILACHE**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1 - 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) - (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) - (6), art. 2 alin. (1) lit. a) - c), art. 4 alin. (1) - (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 80 - 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 269/vmi/01.10.2025, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente prin care se solicita modificarea veniturilor;

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru d-na **Loredana VASILACHE**.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMARUL Comunei Voinesti emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. - Se menține acordarea venitului minim de incluziune pentru d-na **Loredana VASILACHE** cnp \_\_\_\_\_ în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: : sat Voinesti , st \_\_\_\_\_ com Voinesti , judet Iasi .

Motivul modificării - titularul din luna decembrie 2025 trebuie sa efectueze ore de prestatie , avand in vedere ca se incadreaza si la componenta ajutor de incluziune ;

Art. 2. - (1) Cuantumul venitului minim de incluziune se stabileste la 1919 lei/lună, pentru un număr de 5 persoane membra a familiei, fiind format din următoarele componente:

a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 638 lei/lună;

b) ajutor de incluziune în cuantum de 1281 lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se modifica începând cu data de **01.12.2025**;

Art. 3. - (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Serviciul public de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune - componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 52 ore.

Art. 4. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistenta socială ;

Art. 5. - Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. - Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinesti sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului Iasi
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

**Primar,**  
**Ing. Gheorghe DOBREANU**



Semnează pentru legalitate,  
**Secretar ,**  
**Doru Emanuel ARVINTE**

**Petre BĂȚOIAIA**

mi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării , corectitudinii  
si legalitatii acestui in scris oficial



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**DISPOZITIE**

Nr. 400 din 28.11.2025

Privind constituirea Comisiei de receptie a obiectivului de investitii :  
**„CONSTRUIRE TROTUARE IN SAT VOINESTI,COMUNA VOINESTI,JUDETUL IASI”**

**DOBREANU Gheorghe, Primar Comuna Voinești, Județul Iași;**

Avand in vedere:

Referatul domnului Doru ARVINTE nr. 16908/28.11.2025 prin care se propune constituirea comisiei de receptie a obiectivului de investiti **“ CONSTRUIRE TROTUARE IN SAT VOINESTI,COMUNA VOINESTI,JUDETUL IASI”**;

Prevederile contractului de lucrari nr. 7589 din 17.05.2024, incheiat cu S.C. LIVASNEC CONSTRUCT SRL;

Prevederile Cap.3, din Hotararea Guvernului nr. 273/14 iunie 1994, art. 24 si art. 25 din Regulamentul de receptie al lucrarilor de constructii si instalatii aferente, aprobat prin HG nr. 343/2017, cu modificarile si completarile ulterioare.

In temeiul prevederilor art. 196 alin.(1), lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

**DISPUNE :**

**Art.1. - Se constituie Comisia de receptie a obiectivului de investitii : “ CONSTRUIRE TROTUARE IN SAT VOINESTI,COMUNA VOINESTI,JUDETUL IASI”**, in urmatoarea componenta:

Presedinte : Dl. Liviu Petronel TEODORESCU

Membru: Dl. Ioan Dragos GURZUN

Membru : Dl. Silviu RUSU

Membru: Dl. Marian PAVEL

Membru : Dl. Doru-Emanuel ARVINTE

Membru – Dl. Cristian RUSU

Viceprimar Comuna Voinesti

Inspector ISC IASI

Inspector cadastru Comuna Voinesti

Ing. specialist expert cooptat

Inspector Achizitii publice Comuna Voinesti

Inspector urbanism

**Art.2.** Secretariatul va fi asigurat de ing. Pesca Ioan - diriginte de șantier ;

**Art.3.** La receptia lucrarii mai sus mentionate vor fi prezenti in calitate de invitati,urmatorii:

Dl. Tanasele Ioan

- S.C. SEPRIS S.R.L.

**Art.4.** Receptia la terminarea lucrarilor este programata cu incepere din data de **03.12.2025, ora 09<sup>00</sup>** la sediul Comunei Voinesti,judetul Iasi.

**Art.5.** Comisia de receptie isi va desfasura activitatea in baza prevederilor legale in vigoare privind receptia lucrarilor de constructii si instalatiile aferente acestora.

**Art.6.** Secretarul Comunei Voinesti, judetul Iasi, va face publica prezenta dispozitie,o va comunica celor interesati si la Institutia Prefectului – Judetul Iasi, pentru verificarea legalitatii.

Primar,

Ing. DOBREANU Gheorghe



Vizat pentru legalitate,  
Secretar general UAT,  
Arvinte Doru Emanuel





**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;*  
*COD FIȘCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro*



Nr. 16908/28.11.2025

Avizat ,  
Primar,  
Ing. Dobreanu Gheorghe



**REFERAT**

Având în vedere prevederile H.G. nr.373/2017 privind modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora Regulamentului privind recepția construcțiilor;

Avand in vedere Contractul de lucrari nr.7589 data 17.05.2024 incheiat intre COMUNA VOINEȘTI și S.C. LIVASNEC CONSTRUCT SRL.

Solicit constituirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor de construcții pentru obiectivul „CONSTRUIRE TROTUARE IN SAT VOINEȘTI , COMUNA VOINEȘTI , JUDEȚUL IAȘI”.

Inspector,  
Arvinte Dăru Emanuel



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**DISPOZITIE**

Nr. 401 din 28.11.2025

Privind constituirea Comisiei de receptie a obiectivului de investitii :

**" Amenajare santuri, accesuri la proprietati si alei pietonale in comuna Voinești, judetul Iasi"**

**DOBREANU Gheorghe, Primar Comuna Voinești, Județul Iași;**

Avand in vedere:

Referatul domnului Doru ARVINTE nr. 16909/28.11.2025 prin care se propune constituirea comisiei de receptie a obiectivului de investiti **" Amenajare santuri, accesuri la proprietati si alei pietonale in comuna Voinești, judetul Iasi"**.

Prevederile contractului de lucrari nr. 8387 din 02.07.2025, incheiat cu S.C. LIVASNEC CONSTRUCT SRL; Prevederile Cap.3, din Hotararea Guvernului nr. 273/14 iunie 1994, art. 24 si art. 25 din Regulamentul de receptie al lucrarilor de constructii si instalatii aferente, aprobat prin HG nr. 343/2017, cu modificarile si completarile ulterioare.

In temeiul prevederilor art. 196 alin.(1), lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

**DISPUNE :**

**Art.1.** - Se constituie Comisia de receptie a obiectivului de investitii : **" Amenajare santuri, accesuri la proprietati si alei pietonale in comuna Voinești, judetul Iasi"**, in urmatoarea componenta:

|                                            |                                             |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Presedinte : Dl. Liviu Petronel TEODORESCU | Viceprimar Comuna Voinești                  |
| Membru: Dl. Ioan Dragos GURZUN             | Inspector ISC IASI                          |
| Membru : Dl. Silviu RUSU                   | Inspector cadastru Comuna Voinești          |
| Membru: Dl. Marian PAVEL                   | Ing. specialist expert cooptat              |
| Membru : Dl. Doru-Emanuel ARVINTE          | Inspector Achizitii publice Comuna Voinești |
| Membru – Dl. Cristian RUSU                 | Inspector urbanism                          |

**Art.2.** Secretariatul va fi asigurat de ing. Pesca Ioan - diriginte de șantier ;

**Art.3.** La receptia lucrarii mai sus mentionate vor fi prezenti in calitate de invitati, urmatoarii:

Dl. Calancea Darius - S.C. INFRA PROIECT S.R.L.

**Art.4.** Receptia la terminarea lucrarilor este programata cu incepere din data de **03.12.2025, ora 10<sup>00</sup>** la sediul Comunei Voinești, judetul Iasi.

**Art.5.** Comisia de receptie isi va desfasura activitatea in baza prevederilor legale in vigoare privind receptia lucrarilor de constructii si instalatiile aferente acestora.

**Art.6.** Secretarul Comunei Voinești, judetul Iasi, va face publica prezenta dispozitie, o va comunica celor interesati si la Institutia Prefectului – Judetul Iasi, pentru verificarea legalitatii.

Primar,  
Ing. DOBREANU Gheorghe



Vizat pentru legalitate,  
Secretar general UAT,  
Arvinte Doru Emanuel



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;*  
*COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro*



Nr. 16909/28.11.2025



Avizat ,  
Primar,  
Ing. Dobreanu Gheorghe

**REFERAT**

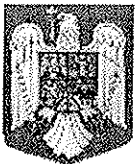
Având în vedere prevederile H.G. nr.373/2017 privind modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora Regulamentului privind receptia construcțiilor;

Avand în vedere adresa nr.534348/18.11.2025 transmisa de PRIMARIA VOINESTI catre Inspectoratul Judetean in Constructii;

Avand în vedere Contractul de lucrari nr.8387 data 02.07.2025 incheiat intre COMUNA VOINESTI si S.C. LIVASNEC CONSTRUCT SRL.

Solicit constituirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor de construcții pentru obiectivul „Amenajari santuri, accesuri la proprietati si alei pietonale in comuna Voinesti, judetul Iasi”.

Inspector,  
Arvinte Doru Emanuel



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iasi.ro

---

**DISPOZIȚIA 402/28.11.2025**  
**Privind încetarea de comun acord a contractului de reprezentare juridica nr.**  
**19743/30.08.2022**

Primarul comunei Voinești, ing. Gheorghe Dobreanu, având în vedere :

Prevederile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat și al Statutului profesiei de avocat ;

Având în vedere prevederile H.C.L. nr. 121 din 27.11.2025 privind aprobarea achiziționării unor servicii juridice de asistență și reprezentare pentru apărarea intereselor Comunei Voinești, jud. Iași ;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 si art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ

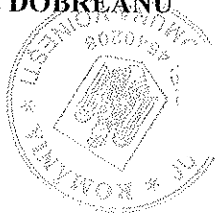
**DISPUNE:**

**Art. 1.** Începând cu data de 30.11.2025, de comun acord încetează contractul de reprezentare juridica nr. 19743/30.08.2022 (IS/702167/2022).

**Art. 2.** Prezenta dispoziție este gratuită, orice taxă percepută este nelegală și abuzivă;

**Art. 3.** Secretarul General al comunei Voinești, jud. Iași, va comunica dispoziția Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității, Primarului comunei Voinești și Prestatorului contractului sus menționat.

Primar,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar General UAT ,  
Arvinte Doru Emanuel



ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI

DISPOZIȚIA 403 / 28.11.2025  
privind încetarea acordării venitului minim de incluziune pentru titular Florin BATOAI A

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
  - b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
  - c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
  - e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
  - f) art. 13<sup>2</sup> alin. (6), art. 27<sup>4</sup> alin. (5), art. 27<sup>11</sup> alin. (5), art. 33 (5), art. 40 alin. (2), art. 61 alin. (5), art. 69 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
  - g) art. 51 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
  - h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;
- ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale *Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului*

Cererea nr 270/vmi/10.10.2025 a d-lui **Florin BATOAI A** prin care solicită acordarea VMI ;

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale pentru încetarea acordării venitului minim de incluziune,;

-în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL Comunei Voinesti emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. – Începând cu data **01.12.2025** se încetează dreptul la venitul minim de incluziune , acordat prin dispoziția primarului nr.344/16.10.2025, pentru d-l **Florin BATOAI A cnp :**  în calitate de titular, cu domiciliul la adresa str **sat Voinesti , com Voinesti , județ Iasi .**

Art. 2. – Motivul pentru care încetează dreptul este următorul: refuz de a oferi informații , refuz de a efectua orele de prestație ;

Art. 3. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistenta sociala ;

Art. 4. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei Voinesti sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a. se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b. se comunică prefectului județului Iasi
- c. se comunică reprezentantului familiei în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d. se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet .

PRIMARUL Comunei Voinesti  
ing Gheorghe DOBREANU

Semnează pentru legalitate :  
SECRETARUL Comunei Voinesti  
Emanuel Doru ARVINTE

L.S.



**Petre BĂȚOAI A**

Imi asum responsabilitatea pentru

fundamentarea verificării , corectitudinii

și legalității acestui înscris oficial



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;*  
*COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro*



**DISPOZIȚIA NR. 404/28.11.2025**

**Analizând temeiurile juridice, respectiv:**

- a) prevederile Legii nr.82/1991-Legea contabilitatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) prevederile Legii nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Luând act de referatul nr.16854/28.11.2025 întocmit de doamna Alexandra Vatamanu, inspector Resurse umane în cadrul UAT COMUNA VOINEȘTI, prin care solicita emiterea unei dispoziții de numire gestionar în vederea transferului de gestiune pentru materiale, obiecte de inventar și mijloace fixe la Centrul de Îngrijire a Copiilor tip After School Voinești și constituirea garanției conform art.12 și art.13 din Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autorităților sau instituțiilor publice.

*În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

**PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI emite următoarea dispoziție:**

**Art. 1** Începând cu data prezentei dispoziții se numește doamna Tataru Liliana Claudia ca gestionar pentru materiale, obiecte de inventar și mijloace fixe din cadrul Centrului de Îngrijire a Copiilor tip After School Voinești.

**Art. 2.** (1) Pentru persoana nominalizată la art.1 se va constitui o garanție în numerar în suma de un salariu de bază lunar, conform art.12 și art.13 din Legea nr.22/1969.

(2) Garanția în numerar va fi reținută de la angajatul Tataru Liliana Claudia, lunar în suma de 1/10 din salariu de bază.

(3) Ratele se vor reține odată cu data plății drepturilor salariale.

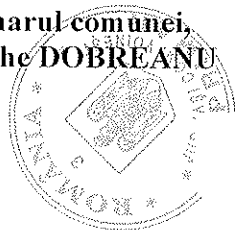
**Art. 3.** Preluarea gestiunilor se va face prin efectuarea inventarului de predare/primire, semnate de predador/primitor.

Rezultatul inventarului de predare primire vor fi înscrise într-un proces verbal care va fi înaintat Comp. Contabilitate, Buget finanțe, Taxe și impozite și Evidența Patrimoniu în termen de 7 zile de la finalizarea acestei operațiuni.

**Art. 4.** Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, prin actul administrativ, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, prin anularea actului, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim și repararea pagubei ce i-a fost cauzată.

**Art. 5** Secretarul general al comunei va înainta copii de pe prezenta Instituției Prefectului județului Iași, pentru controlul de legalitate, un exemplar se va depune la dosarul primarului, un exemplar se va comunica Compartimentului Contabilitate, buget-finanțe, taxe – impozite, Evidența Patrimoniu și celor vizați în actul administrativ și se va publica pe pagina de internet a instituției.

**Primarul comunei,**  
**Ing. Gheorghe DOBREANU**



**Contrasemnează pentru legalitate,**  
**Secretarul general al comunei,**  
**Doru-Emanuel ARVINTE**



**ROMÂNIA**  
**UAT COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;*  
*COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro*



**NR. 16854/28.11.2025**

**APROBAT,**  
**PRIMAR,**  
**Ing. Gheorghe DOBREANU**



**REFERAT DE SPECIALITATE**

privind necesitatea desemnării unui gestionar la Centrul de îngrijire a copiilor de tip afterschool  
din sat Voinești, comuna Voinești

**Având în vedere:**

- Centrul de îngrijire a copiilor de tip afterschool are ca obiect principal acordarea de servicii sociale, educaționale și de sprijin pentru copiii aflați în situații de vulnerabilitate;
- Activitatea centrului presupune administrarea unor bunuri materiale, alimentare și nealimentare, furnituri, echipamente didactice, produse igienico-sanitare, precum și alte mijloace fixe și obiecte de inventar necesare funcționării zilnice;
- Gestionarea acestor bunuri presupune evidență strictă, integritate și responsabilitate profesională, conform reglementărilor aplicabile privind inventarierea, manipularea, depozitarea și raportarea bunurilor din patrimoniul instituției;
- Dispoziția nr. 368/14.11.2025 privind transferul la cerere al salariatei ROMAN MĂDĂLINA de pe funcția de coordonator centru la centrul de îngrijire al copiilor de tip afterschool Voinești pe funcția de coordonator creșă în cadrul Creșei Municipiului Iași "SFÂNTA MARIA" începând cu data de 01.12.2025;
- Prevederile art. 12 și 13 din Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autotităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 82/1991- Legea contabilității, actualizată;

Rog prin prezenta să desemnați prin act administrativ un gestionar pentru buna funcționare a Centrul de îngrijire a copiilor de tip afterschool Voinești, pentru asigurarea integrității bunurilor aflate în patrimoniul instituției și pentru respectarea normelor privind controlul intern și gestiunea materială începând cu data de 01.12.2025.

**DESEMNARE GESTIONAR \_\_\_\_\_**

Întocmit,  
Inspector resurse umane,  
Alexandra VĂTĂMANU



**ROMÂNIA**  
**UAT COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;*  
*COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro*



**NR. 16854/28.11.2025**

**APROBAT,**  
**PRIMAR,**

**Ing. Gheorghe DOBREANU**



**REFERAT DE SPECIALITATE**

privind necesitatea desemnării unui gestionar la Centrul de îngrijire a copiilor de tip afterschool  
din sat Voinești, comuna Voinești

**Având în vedere:**

- Centrul de îngrijire a copiilor de tip afterschool are ca obiect principal acordarea de servicii sociale, educaționale și de sprijin pentru copiii aflați în situații de vulnerabilitate;
- Activitatea centrului presupune administrarea unor bunuri materiale, alimentare și nealimentare, furnituri, echipamente didactice, produse igienico-sanitare, precum și alte mijloace fixe și obiecte de inventar necesare funcționării zilnice;
- Gestionarea acestor bunuri presupune evidență strictă, integritate și responsabilitate profesională, conform reglementărilor aplicabile privind inventarierea, manipularea, depozitarea și raportarea bunurilor din patrimoniul instituției;
- Dispoziția nr. 368/14.11.2025 privind transferul la cerere al salariatei ROMAN MĂDĂLINA de pe funcția de coordonator centru la centrul de îngrijire al copiilor de tip afterschool Voinești pe funcția de coordonator creșă în cadrul Creșei Municipiului Iași "SFÂNTA MARIA" începând cu data de 01.12.2025;
- Prevederile art. 12 și 13 din Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autotităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 82/1991 - Legea contabilității, actualizată;

Rog prin prezenta să desemnați prin act administrativ un gestionar pentru buna funcționare a Centrul de îngrijire a copiilor de tip afterschool Voinești, pentru asigurarea integrității bunurilor aflate în patrimoniul instituției și pentru respectarea normelor privind controlul intern și gestiunea materială începând cu data de 01.12.2025.

**DESEMNARE GESTIONAR \_\_\_\_\_**

Întocmit,  
Inspector resurse umane,  
Alexandra VĂTĂMANU





**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*TeL: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;*  
*COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro*



**DISPOZIȚIA NR. 405/28.11.2025**

**Analizând temeiurile juridice, respectiv:**

- a) prevederile Legii nr.82/1991-Legea contabilitatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) prevederile Legii nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Luând act de referatul nr.16855/28.11.2025 întocmit de doamna Alexandra Vatamanu, inspector Resurse umane in cadrul UAT COMUNA VOINEȘTI, prin care solicita emiterea unei dispozitii de numire gestionar in vederea transferului de gestiune pentru materiale, obiecte de inventar si mijloace fixe la Centrul de zi „Ioanid Romanescu” si Dispensar Uman si Centru de Permanenta si constituirea garantiei conform art.12 si art.13 din Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii și raspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autorităților sau instituțiilor publice .

*In temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

**PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI emite următoarea dispoziție:**

**Art. 1** Incepand cu data prezentei dispozitii se numeste doamna Rusu Simona ca gestionar pentru materiale, obiecte de inventar si mijloace fixe din cadrul **Centrului de zi „Ioanid Romanescu” si a Dispensarului Uman si Centru de Permanenta.**

**Art. 2.** (1) Pentru persoana nominalizata la art.1 se va constitui o garantie in numerar in cuantum de un salariu de baza lunar, conform art.12 si art.13 din Legea nr.22/1969.

(2) Garantia in numerar va fi retinuta de la angajatul Rusu Simona, lunar in suma de 1/10 din salariu de baza.

(3) Ratele se vor retine odata cu data platii drepturilor salariale.

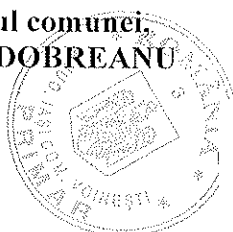
**Art. 3.** Preluarea gestiunilor se va face prin efectuarea inventarului de predare/primire, semnate de predator/primitor.

Rezultatul inventarului de predare primire vor fi inscrise intr-un proces verbal care va fi inaintat Comp. Contabilitate, Buget finante, Taxe si impozite si Evidenta Patrimoniu in termen de 7 zile de la finalizarea acestei operatiuni.

**Art. 4.** Orice persoana care se considera vatamata intr-un drept al sau ori intr-un inters legitim, prin actul administrativ, se poate adresa instantei de contencios administrativ competente, prin anulara actului, recunoasterea dreptului pretins sau a interesului legitim si repararea pegubei ce i-a fost cauzata.

**Art. 5** Secretarul general al comunei va inainta copii de pe prezenta Institutiei Prefectului judetului Iasi, pentru controlul de legalitate, un exemplar se va depune la dosarul primarului, un exemplar se va comunica Compartimentului Contabilitate, buget-finante, taxe – impozite, Evidenta Patrimoniu si celor vizati in actul administrativ si se va publica pe pagina de internet a institutiei.

**Primarul comunei,**  
**Ing. Gheorghe DOBREANU**



**Contrasemneaza pentru legalitate,**  
**Secretarul general al comunei,**  
**Doru-Emanuel ARVINTE**



ROMÂNIA  
UAT COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax.: (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



NR. 16855/28.11.2025

APROBAT,  
PRIMAR,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



**REFERAT DE SPECIALITATE**

privind necesitatea desemnării unui gestionar la Centrul de zi pentru copii Ioanid Romanescu si la Dispensarul uman si Centrul de permanență din sat Voinești, comuna Voinești

**Având în vedere:**

- Centrul de Zi pentru Copii Ioanid Romanescu are ca obiect principal acordarea de servicii sociale, educaționale și de sprijin pentru copiii aflați în situații de vulnerabilitate;
- Activitatea centrului presupune administrarea unor bunuri materiale, alimentare și nealimentare, furnituri, echipamente didactice, produse igienico-sanitare, precum și alte mijloace fixe și obiecte de inventar necesare funcționării zilnice;
- Gestionarea acestor bunuri presupune evidență strictă, integritate și responsabilitate profesională, conform reglementărilor aplicabile privind inventarierea, manipularea, depozitarea și raportarea bunurilor din patrimoniul instituției;
- Certificatul medical al doamnei Plescaciuc Ana-Maria seria CCMAU NR. 0740119, COD 08 aferent lunii noiembrie 2025;
- Prevederile art. 12 și 13 din Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autotităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 82/1991- Legea contabilității, actualizată;

Rog prin prezenta să desemnați prin act administrativ, pe perioada absenței doamnei Plescaciuc Ana-Maria, un gestionar pentru buna funcționare a Centrului de zi pentru copii Ioanid Romanescu Voinești si a Dispensarului uman si Centrul de Permanență Voinești, pentru asigurarea integrității bunurilor aflate în patrimoniul instituției și pentru respectarea normelor privind controlul intern și gestiunea materială începând cu data de 01.12.2025.

**DESEMNARE GESTIONAR** \_\_\_\_\_

Întocmit,  
Inspector resurse umane,  
Alexandra VĂȚĂMANU



ROMÂNIA  
UAT COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax.: (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



NR. 16855/28.11.2025

APROBAT, ..  
PRIMAR  
Ing. Gheorghe DOBREANU



**REFERAT DE SPECIALITATE**

privind necesitatea desemnării unui gestionar la Centrul de zi pentru copii Ioanid Romanescu si la Dispensarul uman si Centrul de permanență din sat Voinești, comuna Voinești

**Având în vedere:**

- Centrul de Zi pentru Copii Ioanid Romanescu are ca obiect principal acordarea de servicii sociale, educaționale și de sprijin pentru copiii aflați în situații de vulnerabilitate;
- Activitatea centrului presupune administrarea unor bunuri materiale, alimentare și nealimentare, furnituri, echipamente didactice, produse igienico-sanitare, precum și alte mijloace fixe și obiecte de inventar necesare funcționării zilnice;
- Gestionarea acestor bunuri presupune evidență strictă, integritate și responsabilitate profesională, conform reglementărilor aplicabile privind inventarierea, manipularea, depozitarea și raportarea bunurilor din patrimoniul instituției;
- Certificatul medical al doamnei Plescaciuc Ana-Maria seria CCMAU NR. 0740119, COD 08 aferent lunii noiembrie 2025;
- Prevederile art. 12 și 13 din Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autotităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 82/1991- Legea contabilității, actualizată;

Rog prin prezenta să desemnați prin act administrativ, pe perioada absenței doamnei Plescaciuc Ana-Maria, un gestionar pentru buna funcționare a Centrului de zi pentru copii Ioanid Romanescu Voinești si a Dispensarului uman si Centrul de Permanență Voinești, pentru asigurarea integrității bunurilor aflate în patrimoniul instituției și pentru respectarea normelor privind controlul intern și gestiunea materială începând cu data de 01.12.2025.

**DESEMNARE GESTIONAR** \_\_\_\_\_

Întocmit,  
Inspector resurse umane,  
Alexandra VĂȚĂMANU



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294.755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294.755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**DISPOZIȚIA NR. 406/28.11.2025**

Privind acordarea gradației 2 corespunzătoare tranșei de vechime în muncă doamnei **MACOVEI ELENA-DIANA** având funcția publică de execuție de inspector asistent la Primăria Voinești începând cu data de **01.12.2025**

Primarul Comunei Voinești, județul Iași, ing. Dobreanu Gheorghe,

**Având în vedere:**

- ✦ Cererea doamnei Macovei Elena-Diana înregistrată cu nr. 16918/28.11.2025 la Primăria Voinești, prin care solicită acordarea sporului de vechime în muncă aferent gradației 2 începând cu data de 01.12.2025;
- ✦ Referatul inspectorului resurse umane cu nr. 16919/28.11.2025 prin care se propune acordarea gradației 2 doamnei Macovei Elena-Diana cu data de 01.12.2025;
- ✦ Dispoziția de transfer la cerere a doamnei Macovei Elena-Diana (fostă Borcilă) cu nr. 382/22.06.2023 în cadrul UAT Voinești ;
- ✦ Prevederile art. 10 alin. (4) litera b) și ale alin. (5) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- ✦ Hotărârea Consiliului Local Voinești nr. 98/06.11.2023 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești începând cu data de 01.01.2024;
- ✦ Hotărârea Consiliului Local Voinești nr. nr. 39/26.04.2024, completarea Anexei la H.C.L. Voinești nr. 98/06.11.2023 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești începând cu data de 01.01.2024;
- ✦ Prevederile OUG nr. 53/23.05.2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară precum și reglementarea unor aspect organizatorice;
- ✦ Hotărârea Consiliului Local Voinești nr. 53/28.06.2024 privind majorarea salariilor de bază pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Voinești începând cu data de 1.06.2024;
- ✦ Dispoziția nr. 255/01.07.2024 pentru majorarea, începând cu 1 iunie 2024 a salariilor funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Voinești și al Centrelor de zi în vederea punerii în aplicare a prevederilor Articolului II din Ordonanța de Urgență nr. 53/2024;
- ✦ Hotărârea Consiliului Local Voinești nr. 6/31.01.2025 privind aprobarea Organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești;

- ✦ Prevederile Ordonanței de Urgență Nr. 111 din 8 decembrie 2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, modificată și completată prin OUG nr. 55/2017;

În temeiul prevederilor art. 134, alin.(1), lit.b), art. 155, art. 156 și art. 196 alin.(1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

## **DISPUNE:**

**Art.1.** Începând cu data de 01.12.2025 se acordă doamnei Macovei Elena-Diana, având funcția de inspector asistent, grad profesional asistent de la compartimentul Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite și Evidență Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești gradația 2 corespunzătoare sporului de vechime în muncă de peste 5 ani.

**Art.2.** Cu data de 01.12.2025 salariul lunar brut al doamnei Macovei Elena-Diana va fi în sumă de 6192 lei în care este inclusă gradația 2.

**Art.3** Cu data de 01.12.2025 se acordă doamnei Macovei Elena-Diana și indemnizația de hrană în valoare de 347 lei.

**Art.4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Primarul Comunei Voinești, compartimentul Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite, Executări Silite și Evidență Patrimoniu, secretarul general al comunei și compartimentul Resurse Umane din cadrul instituției.

**Art.5.** Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul comunei în condițiile art. 37 din Legea Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, în termen de 20 zile calendaristice de la luarea la cunoștință.

**Art.6.** Contestația la prezenta dispoziție se soluționează de primar în termen de 20 zile calendaristice.

**Art.7.** Împotriva măsurilor dispuse de primar, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile de la data comunicării soluționării contestației.

**Art.8.** Secretarul general al Comunei Voinești va comunica obligatoriu o copie a prezentei dispoziții Primarului Comunei Voinești, Instituției Prefectului Județului Iași, compartimentului Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite, Executări Silite și Evidență Patrimoniu, compartimentului Resurse Umane și doamnei MACOVEI ELENA-DIANA.

**Primarul Comunei Voinești,**  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate,

**Secretar General,**  
Doru-Emanuel ARVINTE



ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



**DISPOZIȚIA nr. 407 din 05.12.2025**  
privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru d-na Elena Simina MARCIUC

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. f), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Tinând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 282/vmi/05.12.2025, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorităților executive.

Constatănd că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru d-na Elena Simina MARCIUC.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL Comunei Voinești emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. – Se aprobă cererea înregistrată la nr 282/vmi/05.12.2025 și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru d-na Elena Simina MARCIUC cnp \_\_\_\_\_ în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: sat Voinești, str \_\_\_\_\_, com Voinești, județ Iasi.

Art. 2. – (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 366 lei/lună, pentru un număr de 1 persoana, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 0 lei/lună;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de 366 lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01.01.2026  
Art. 3. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 14 ore.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistenta socială;

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Iasi
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Semnează:

SECRETARUL Comunei Voinești  
Emanucl Doru ARVINTE

Primarul Comunei Voinești  
ing Gheorghe DOBREANU

L.S.



Petre BĂȚOALA  
Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



**DISPOZIȚIA nr. 408 din 05.12.2025**  
privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru d-na Agnesa PANAITE

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:  
a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;  
b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;  
c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;  
e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;  
f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;  
g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;  
h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;  
Ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.  
Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 281/vmi/05.12.2025, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru d-na Agnesa PANAITE.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL Comunei Voinești emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. – Se aprobă cererea înregistrată la nr 281/vmi/05.12.2025 și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru d-na Agnesa PANAITE cnp \_\_\_\_\_ în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: sat Voinești, str \_\_\_\_\_, com Voinești, județ Iasi.

Art. 2. – (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 915 lei/lună, pentru un număr de 4 persoane, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 0 lei/lună;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de 915 lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01.01.2026  
Art. 3. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 37 ore.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Iasi
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Semnează:

SECRETARUL Comunei Voinești  
Emil Doru ARVINTE

Primarul Comunei Voinești  
ing Gheorghe DOBREANU

L.S.



Petre BĂȚOAIĂ  
Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iasi.ro



**DISPOZITIA NR.409/05.12.2025**  
**Privind autorizarea functionarii S.C. VIB GENI S.R.L.**

**Primarul comunei Voinești dl. Ing.Dobreanu Gheorghe,**

Având in vedere:

-cererea inregistrata cu nr.16965/02.12.2025 a domnului Vasilache Vasile. avind C.I. seria nr domiciliat in localitatea Voinești , judetul Iasi, in calitate de administrator al firmei S.C.VIB GENI S.R.L., inregistrata sub nr. J22/862/15.11.2000, CUI 13553525 si a documentelor depuse la dosar,  
-Ordonanta nr.21/1992 privind protectia consumatorului, actualizata,  
În temeiul prevederilor Art 155 și Art 196 alin.(1), lit (b) din OUG NR. 57/2019 privind Codul Administrativ.

**DISPUNE:**

**Art.1** Se elibereaza *ACORDUL TERITORIAL DE FUNCTIONARE* pentru **S.C. VIB GENI S.R.L., CUI 13553525**, avind ca principal obiect de activitate „Comert cu amanuntul in magazine nespecializate,cu vanzare predominanta de produse alimentare,bauturi si tutun”, COD CAEN 4711, conform Anexei, parte integranta din dispozitie.

**Art.2** **S.C. VIB GENI S.R.L.** are sediul in sat Voinești, comuna Voinești, judetul Iasi si isi desfasoara activitatea in sat Voinești, comuna Voinești , judetul Iasi, in baza contractului de comodat nr.01/30.08.2025.

**Art.3** **S.C. VIB GENI S.R.L.** va respecta regulile PSI, normele de sanatate publica, ordinea publica si Ordonanta 21/1992, actualizata.

**Art.4** Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se imputerniceste **S.C. VIB GENI S.R.L.**

**Art.5** Secretarul comunei Voinești va inainta copii de pe prezenta Institutiei Prefectului judetului Iasi, pentru controlul de legalitate,un exemplar se va depune la dosarul primarului si un exemplar se va comunica **S.C.VIB GENI S.R.L. .**

Primar  
**Ing.DOBREANU GHEORGHE**



Contrasemneaza de legalitate,  
Secretar general  
**ARVINTE DORU EMANUEL**

//





ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



## ACORD TERITORIAL DE FUNCȚIONARE

Nr.409 din 05.12.2025

Se autorizeaza **S.C. VIB GENI S.R.L.** , avind CUI 13553525, având forma de organizare „**societate comerciala**„, cu sediul in sat Voinesti, comuna Voinesti, judetul Iasi, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr.J22/862/15.11.2025, reprezentata de domnul Vasilache Vasile, avind CNP \_\_\_\_\_ identificata cu C.I. Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ domiciliat in localitatea Voinesti \_\_\_\_\_ judetul Iasi,

Activitatea principala: CAEN 4711 - „ *Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun*”

Punctul de lucru este situat în județul Iasi, sat Voinesti, comuna Voinesti si se desfasoara in : spatiul aferent in suprafata de 40 m.p. .

**Orarul de functionare : Luni-Duminica 7,00-22,00**

**Mentiuni:** *S.C. VIB GENI S.R.L. va indeplini toate conditiile stabilite de lege in vederea desfasurarii unei activitati civilizate care sa respecte normele de convetuire sociala, ordine si liniste publica conform prevederilor legale in vigoare.*

Acordul teritorial de funcționare este valabil pentru profilul declarat și are valabilitate **1 an de la data emiterii.**

**PRIMAR**  
**Ing.DOBREANU GHEORGHE**



**SECRETAR GENERAL**  
**ARVINTE DORU EMANUEL**

||

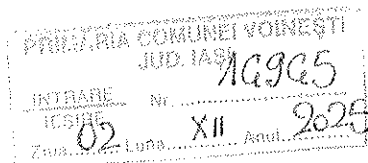


ROMANIA  
UAT COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMANIA;  
Tel: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com

*Al. Arute*



Domnule Primar,



Subsemnatul... *V. Arute* ... reprezentant al...  
S.C./PFA... *MB. BBN. SRL* ... cu sediul...  
in... *VOINEȘTI* ... C.U.I. *13553525* ...  
tel. *6* ... posesor al B.I/ C.I. seria ... Nr. ... eliberat  
de ... la data de ... domiciliat în locuința... *VOINEȘTI*  
str./ ... nr. ... bl., scara, ... Ap. ...  
judet. *IASI* ...

Va rog sa binevoiti a-mi aproba Acord de Functionare pentru: Punctul de  
lucru (spatiu definitiv, spatiu provizoriu) situat in  
Sat. *VOINEȘTI* ... comuna *VOINEȘTI* ...

Suprafata spatiului este de... *40* ... din care:  
- suprafata de vanzare... *30 m<sup>2</sup>*  
- productie...  
- depozitare...  
- anexe (birouri, vestiar, WC)... *10 m<sup>2</sup>*

Avand ca obiect de activitate (coduri CAEN)... *47.11* ...  
... *COMERT* ... cu ... *ADMINISTRATIV* ...

Orar de functionare (punct de lucru)... *7-22* ... *LUNI - DOMINICA*

Data... *2-12-2025*  
Semnatura...

(Stampila)

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| ROMÂNIA                                         |
| Județul IASI COMUNA VOINESTI                    |
| PRIMARIA COMUNEI VOINESTI                       |
| Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.): 4540208 |
| Adresa:                                         |
| ELEMENTE DE IDENTIFICARE A CREDITORULUI         |



Seria 100219/2025 Nr. 0007041 Data: 02/12/2025

MODEL 2016 ITL Regim special - 001

## CHITANȚA

PENTRU ÎNCASAREA CREAȚELOR  
BUGETELOR LOCALE

|                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P.J. NR. ROL NOMINAL UNIC: 2841                                                                                                                                                                                           |
| Cod unic de înregistrare (C.I.F.) 13553525                                                                                                                                                                                |
| C.I.F. reprezintă codul de identificare fiscală, atribuit potrivit legii, care poate fi: codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz. |

|                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|
| ELEMENTE DE IDENTIFICARE A CONTRIBUABILULUI                     |
| Numele: S.C. VIB GENI S.R.L.                                    |
| Adresa: Județul Iasi, Comuna VOINESTI, Str. PRINCIPALA, Nr. 245 |

| DENUMIREA CREAȚEI<br>BUGETULUI LOCAL | CODUL<br>din clasificția<br>bugetară | SUMELE ÎNCASATE   |             |           |             | -lei- |
|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-------------|-----------|-------------|-------|
|                                      |                                      | CREAȚE PRINCIPALE |             | ACCESORII | BONIFICAȚII | TOTAL |
|                                      |                                      | CURENTE *)        | RESTANTE**) |           |             |       |
| Incassari din alte surse PJ          | 21.A.18.50.00                        | 10.00             | 0.00        | 0.00      | 0.00        | 10.00 |
| TOTAL                                |                                      | 10.00             | 0.00        | 0.00      | 0.00        | 10.00 |

Suma în litere: ==ZECE LEI==

Observații:

\*) Obligații fiscale principale cu termene de plată în anul curent

\*\*) Obligații fiscale restante la data de 31 decembrie a anului fiscal precedent

DATA ÎNCASĂRII: 2 Decembrie 2025 ora 11:11

|                                             |                    |                                              |             |
|---------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|-------------|
| ELEMENTE DE IDENTIFICARE<br>A ÎNCASATORULUI | LEGITIMAȚIA<br>NR. | Marinela Gheorghita<br>(prenumele și numele) | (semnătura) |
|---------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|-------------|



ROMÂNIA  
MINISTERUL JUSTIȚIEI



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

OFICIUL REGISTRULUI COMERTULUI  
DE PE LĂNGĂ TRIBUNALUL .....  
IAȘI

# CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firma: VIB GENI SRL

Sediu social: Sat Voinesti, Comuna Voinesti, Judet Iasi

Activitatea principală: 4711 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun

Cod Unic de Înregistrare: 13553525

din data de: 27.11.2000

Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRCJ22/862/2000

Nr. de ordine în registrul comerțului: J22/862/15.11.2000

Data eliberării: 18.10.2017

DIRECTOR,

Gina Manuela SINDILĂ

Seria B Nr. 3592226



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară IASI  
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Iasi  
Adresa: LOC: IASI, STR COSTACHE NEGRI NR. 48 COD POSTAL: 700071 TEL:  
0232/316797

|           |        |
|-----------|--------|
| Nr.cerere | 110360 |
| Ziua      | 29     |
| Luna      | 05     |
| Anul      | 2025   |

**REFERAT DE ADMITERE**

(Prima înregistrare imobil)

Domnului/Doamnei VASILACHE VASILE

Domiciliul Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Str BASARABI, Nr. 5A, Bl. U1BIS, Sc. E, Et. 1, Ap. 1

Referitor la cererea înregistrată sub numărul **110360** din data **29-05-2025**, vă informăm:

În urma solicitării dumneavoastră privind recepția documentației cadastrale de primă înregistrare, vă comunicăm următoarele:

Analizând documentația depusă spre recepție, s-a constatat că identificarea și localizarea amplasamentului a fost realizată cu respectarea prevederilor regulamentelor în vigoare și în consecință, imobilele au fost înregistrate provizoriu în evidența OCPI IASI cu numerele cadastrale:

1) **63872**, Loc. Voinesti, Str PRINCIPALĂ, Nr. 245, Jud. Iasi, T 19, CC 213, A 213/1, UAT Voinesti, tarlăua 19, parcela 213, nr. titlu de proprietate 171207, tarlăua 19, parcela 213/1, nr. titlu de proprietate 171207, în suprafață măsurată de 1144 mp și suprafață din acte 1144 mp imobilele au fost înregistrate în planul cadastral întreținut de OCPI.

**MENȚIUNI:**

Vă rugăm să atașați acest document la cererea care va fi depusă pentru înscrierea imobilelor în Cartea Funciară.

Certific că informațiile din prezentul extras sunt conforme cu datele din planul cadastral de carte funciară al OCPI IASI la data: 12-06-2025.

Situația prezentată poate face obiectul unor modificări ulterioare, în condițiile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Inspector  
Radu Ciprian Cosmin



Incadrare în zonă  
scara 1:500





ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI

DISPOZIȚIA 410 / 05.12.2025  
privind încetarea acordării venitului minim de incluziune pentru titular LAZAR NOUR

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
  - b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
  - c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
  - e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
  - f) art. 13<sup>2</sup> alin. (6), art. 27<sup>4</sup> alin. (5), art. 27<sup>11</sup> alin. (5), art. 33 (5), art. 40 alin. (2), art. 61 alin. (5), art. 69 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
  - g) art. 51 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
  - h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;
- ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale *Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului*

Cererea nr 243/vmi/10.04.2025 a d-lui **LAZAR NOUR** prin care solicită acordarea VMI ;

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale pentru încetarea acordării venitului minim de incluziune,;

-în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL Comunei Voinești emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. – Începând cu data **01.12.2025** se încetează dreptul la venitul minim de incluziune , acordat prin dispoziția primarului nr.131/30.04.2025, pentru d-l **LAZAR NOUR cnp** . în calitate de titular, cu domiciliul la adresa str **sat Vocotesti** , com Voinești , județ Iași .

Art. 2. – Motivul pentru care încetează dreptul este următorul: refuz de a oferi informații , nedeclarare membrii ;

Art. 3. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistenta socială ;

Art. 4. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a. se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b. se comunică prefectului județului Iași
- c. se comunică reprezentantului familiei în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d. se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet .

PRIMARUL Comunei Voinești  
ing Gheorghe DOBREANU

Semnează pentru legalitate :  
SECRETARUL Comunei Voinești  
Emanuel DOJIN ARVINTE

L.S.



**Petre BĂȚOALA**

Imi asum responsabilitatea pentru

fundamentarea verificării , corectitudinii

și legalității acestui înscris oficial





ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



**DISPOZIȚIA nr. 411 din 09.12.2025**  
privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru d-na **Georgiana Monica DASCĂLU**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Tinând seama de prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale *Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului*.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 283/vmi/09.12.2025, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în *Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive*.

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru d-na **Georgiana Monica DASCĂLU**.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL Comunei Voinești emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. – Se aprobă cererea înregistrată la nr. 283/vmi/05.12.2025 și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru **d-na Georgiana Monica DASCĂLU cnp** în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: sat Voinești, str. , com Voinești, județ Iasi.

Art. 2. – (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 286 lei/lună, pentru un număr de 3 persoane, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 286 lei/lună;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de 0 lei/lună;
- (2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de **01.01.2026**;

Art. 3. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Serviciul public de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 0 ore.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistenta socială;

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului Iasi
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Semnează:

SECRETARUL Comunei Voinești  
**Emanuel Doru ARVINTE**

Primarul Comunei Voinești  
**ing Gheorghe DOBREANU**

L.S.



Petre BĂȚOAIA  
mi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



## DISPOZIȚIA 412 nr. 09 12.2025

privind recuperare suma acordare a venitului minim de incluziune – absente școlare pentru d-na Ramona Nicoleta CHIRIAC

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Tinând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 246/vmi/12.05.2025, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

Adresa Nr 31528/AJPIS Iasi /12.11.2025 privind suspiciuni pentru absente școlare și copii care nu apar în evidențele școlare.

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind recuperarea venitului minim de incluziune pentru d-na Ramona Nicoleta CHIRIAC.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### PRIMARUL Comunei Voinești emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Se recuperează suma de 236 lei - venitul minim de incluziune – componenta ajutor pentru familia cu copii pentru d-na Ramona Nicoleta CHIRIAC cnp [redacted] în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: sat Lungani, str. [redacted]

com Voinești, județ Iasi.

Art. 2. – Motivul recuperării sumei – minorul Chiriac Petruta nu mai frecventează cursurile școlare;  
Suma de 354 lei reprezintă diferența acordată de la 570 lei la 452 lei pentru lunile [redacted] octombrie 2025 și noiembrie 2025, respectiv  $118 \times 2 = 236$  lei.

Art. 3. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Iasi
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Primarul Comunei Voinești  
ing Gheorghe DOBREANU

Semnează:

SECRETARUL Comunei Voinești  
Emanuel Doru ARVINTE

L.S.



Petre BĂȚOALA  
Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**Dispoziția nr. 413 / 109 .12.2025**

**Privind mentinerea acordarii indemnizației lunare de handicap grav cu asistent personal  
pentru minora Calin Eva Erika**

Având în vedere:

Cererea 2648/SPAS/ 12.2025 a d-nei Calin Mihaela cnp 2950618226751, prin care solicita acordarea indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru minora Calin Eva Erika cnp

Dispoziția de acordare a indemnizației nr 641/13.12.2023 pentru minora Calin Eva Erika cnp , pe perioada determinată cuprinsă în intervalul 01.01.2024-31.12.2025;

Certificatul de încadrare în grad de handicap grav cu asistent personal 2809/R1/09.12.2025, valabil 24 luni, acordul nr 2345/09.12.2025 ;

Prevederile art.43 alin. 2 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;

În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ ;

**DISPUNE:**

**Art.1** Începând cu data de **01.01.2026** se mentine acordarea indemnizației lunare, în valoare de 2574 lei/ lunar pentru minora **Calin Eva Erika cnp** , încadrată în grad grav de handicap cu asistent personal , pe perioada determinată cuprinsă în intervalul 01.01.2025 - 31.12.2027, având reprezentant legal pe d-na Calin Mihaela cnp

**Art 2** . Se aproba planul de servicii pentru minora Calin Eva Erika cnp

**Art.3** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art.4** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art.6** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil , compartimentului resurse umane si compartimentului de asistenta sociala .

**Primar,**  
**Ing. Gheorghe DOBREANU**

Semnează pentru legalitate,

**Secretar**

**Doru Emanuel ARVINTE**



**Petre BĂȚOAIA**  
Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării , corectitudinii  
si legalitatii acestui in scris oficial



**ROMÂNIA**  
**PRIMARIA COMUNEI VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**DISPOZIȚIA NR. 414/09.12.2025**

*privind actualizarea echipei de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, precum și prin Mecanismul de redresare și reziliență din cadrul UAT Comuna Voinesti, județul Iași*

**Analizând temeiurile juridice, respectiv:**

a) Ordonanța Guvernului nr.19/2023 pentru modificarea art. 16 din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și pentru completarea art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență

b) Hotărârea Guvernului nr.234/15.03.2023 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență

c) prevederile art. 16 din Legea - cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare.

Luând act de referatul Compartimentului Achizitii publice, contracte, licitații și integrare europeană nr. 17466 din 09.12.2025.

*In temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

**PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI emite următoarea dispoziție:**

**Art.1.** (1) –Începând cu data de 09.12.2025 se numește *echipa de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, precum și prin Mecanismul de redresare și reziliență din cadrul UAT Comuna Voinesti, județul Iași, după cum urmează :*

*Pentru proiectele :*

1. „EXTINDERE REȚEA DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE ÎN COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IAȘI” -Valoarea totală a finanțării nerambursabile este de 49,085,298 lei, echivalentul a 9.977.700,58 euro, la care se adaugă TVA aferent cheltuielilor eligibile în valoare de 9.201.910,71 lei

2. "AMPLASARE STATIE INCARCARE IN SAT VOINESTI, COMUNA VOINESTI-2 buc"—351.023,68 lei;
3. „ SISTEM DE MONITORIZARE SI SIGURANTA A SPATIULUI PUBLIC IN COMUNA VOINESTI, JUDETUL IASI”, Contract de finantare nr.6700/18.01.2023- in valoare de: 438.003,63 lei
4. „ACHIZITIONARE MICROBUZ NEPOLUANT IN COMUNA VOINESTI, JUDETUL IASI”, Contract de finantare nr.125. 838/08.11.2022 ,in valoare de : 1464503,25 lei
5. "MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL IN COMUNA VOINESTI, JUDETUL IASI"—1.999.795 lei;

Echipa de implementare va avea urmatoarea componenta :

1. ARVINTE Doru Emanuel-Inspector principal- Comp.Achizitii Publice- manager de proiect
2. DUMITRU Steliana Marina-consilier achizitii publice UAT Voinesti-asistent manager / responsabil achizitii publice
3. HERGHELIU Gica- inspector superior Comp. buget-finante, taxe – impozite, executari silite si Evidenta Patrimoniu- *responsabil financiar* ;
4. RUSU SILVIU- inspector principal Comp. Cadastru, Agricol si Fond funciar- *responsabil tehnic*

**Art.2 .** La intrarea in vigoare a prezentei, toate celelalte dispozitii referitoare la componenta echipei de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, precum și prin Mecanismul de redresare și reziliență din cadrul UAT Comuna Voinesti, județul Iasi inceteaza sa aproduca efecte.

**Art.3.** Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se incredinteaza echipa de implementare a proiectelor si Compartimentul Contabilitate, buget-finante, taxe – impozite, executari silite si Evidenta Patrimoniu.

**Art. 4.** Persoana nemultumita se poate adresa impotriva actului administrativ instantei competente, in conformitate cu prevederile Legii nr.544/2004.

**Art. 5.** Secretarul general al comunei va inainta copii de pe prezenta Institutiei Prefectului judetului Iasi, pentru controlul de legalitate, un exemplar se va depune la dosarul primarului, un exemplar se va comunica Compartimentului Resurse Umane, Compartimentului Contabilitate, buget-finante, taxe – impozite, executari silite si Evidenta Patrimoniu si celor vizati în actul administrativ si se va publica pe pagina de internet a institutiei.

**Primarul comunei,**  
**Ing. Gheorghe DOBREANU**



**Contrasemneaza pentru legalitate,**  
**Secretarul general al comunei ,**  
**Doru-Emanuel ARVINTE**



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**DISPOZIȚIA NR. 415 din 12.12.2025**  
privind convocarea Consiliului Local al Comunei Voinesti

Având în vedere prevederile art. 134, alin.(1), lit.a, lit.b, art.155, art.156 și art.196 alin.1, lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

**Primarul comunei Voinesti emite prezenta dispoziție:**

**Art.1.** Convocarea membrilor Consiliului Local Voinesti în sesiunea ordinară pentru ziua de **JOI, 18.12.2025, ora 15:00** în Sala de sedință a Primăriei comunei Voinesti-Iași.

**Ordine de zi:**

1. PHCL Privind aprobarea procesului verbal al sesiunii din data de 27.11.2025.
2. PHCL Privind aprobarea structurii rețelei școlare a comunei Voinesti pentru anul școlar 2026-2027.

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește secretarul general Comunei Voinești.

**Art.3.** Prezenta dispoziție se comunică: -Instituției Prefectului Județul Iași, Consilierilor locali.

**Primar,**  
**Ing.Gheorghe DOBREANU**



**Contrasemneaza de legalitate,**  
**Secretarul general U.A.T. Voinesti**  
**Arvinte Doru Emanuel**



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

**DISPOZIȚIA**  
**Nr.416/12.12.2025**

**Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:**

a) art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și alin. (2), precum și art. 138 alin. (4) și (5) din Constituția României, republicată;

b) art. 3, art. 4 și art. 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

d. Prevederile H.C.L. nr.17/24.02.2023 privind aprobarea introducerii în domeniul public al Comunei Voinești, județul Iași a investiției „Dispensar uman și centru de permanență” în sat Voinești, comuna Voinești, județul Iași;

e. prevederile HCL nr.125/27.11.2025 privind nominalizarea consilierilor locali în cadrul Comisiei de evaluare pentru închirierea prin licitație publică, a unor spații din incinta Dispensarului uman și centru de permanență în sat Voinești, comuna Voinești, județul Iași, cu destinația de cabinete de medicină generală;

*În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

**PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI emite următoarea dispoziție:**

**Art. 1.** Începând cu data prezentei dispoziții se nominalizează ca membrii în cadrul Comisiei de evaluare pentru închirierea prin licitație publică, a unor spații din incinta Dispensarului uman și centru de permanență în sat Voinești, comuna Voinești, județul Iași, următorii:

1. DUMITRU MARINA STELIANA- consilier superior- secretarul comisiei
2. ARVINTE DORU EMANUEL- inspector principal- membru supleant.

**Art.2.** Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de persoanele nominalizate la art.1.

**Art.3.** Prezenta dispoziție se va comunica prin grija secretarului general U.A.T. către Instituția Prefectului Iași, Primarului comunei Voinești, persoanelor nominalizate la art.1, un exemplar se va afișa la sediul instituției.

Primar,  
Ing.Dobreanu Gheorghe



Contrasemnează de legalitate,  
Secretar general U.A.T. Voinești

Arvințe Doru



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro

**DISPOZIȚIA Nr. 447 / 15.12.2025**

**Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minora, LUNGU Paula-Andreea, domiciliată în satul și comuna Voinești, județul Iași.**

**Gheorghe DOBREANU, primar al comunei Voinești, județul Iași**

**Având în vedere Ancheta socială**

**Având în vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;**

**Având în vedere Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea**

**În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**

**DISPUN:**

**Art. 1. Se aprobă planul de servicii pentru minora, LUNGU Paula-Andreea, fiica numiților, tata- NEAGU Gheorghe-Radul și mama -LUNGU Ana, născută la data de domiciliată în satul și comuna Voinești, județul Iași, pe strada**

**Art.2.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente, în termen de 30 de zile, de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.**

**(2). În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.**

**Art.3.La data emiterii prezentei, se abrogă orice dispoziții contrare.**

**Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistență Socială, reprezentantul legal al minorului în cauză și persoanei în grija căreia se află minorul, VULPE Elena-Lăcrămioara și Ioan.**

**Art. 5.Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, Primarului Comunei Voinești, Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate la art.1.**

**PRIMAR ROMÂNIA**  
**ING. Gheorghe DOBREANU**



**Semnează pentru legalitate,**

**Secretar,**

**Doru-Emanuel ARVINTE**

*[Signature]*  
**Întocmit, Cristina BĂȚOAI**  
**Îmi asum responsabilitatea pentru**  
**fundamentarea verificării, corectitudinii**  
**și legalității acestui înscris oficial**





ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZITIA Nr. 418 / 15.12.2025

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minorul, Elisabeta-Evelina NECHITA , domiciliată în satul Slobozia, comuna Voinești, județul Iași.

Gheorghe DOBREANU, primar al comunei Voinești, județul Iași

Având în vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;

Având în vedere Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

Având în vedere Ancheta socială

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1. Se aprobă planul de servicii pentru minora, Elisabeta- Evelina NECHITA, născută în data de fiica numiților, tata- Ion NECHITA și mama –Jana NECHITA, domiciliată în satul Slobozia, comuna Voinești, județul Iași, strada

Art.2.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente, în termen de 30 de zile, de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

(2). În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.La data emiterii prezentei, se abrogă orice dispoziții contrare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistență Socială, reprezentantul legal al minorului în cauză.

Art. 5.Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, Primarului Comunei Voinești, Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate la art.1.

PRIMAR,  
ING. Gheorghe DOBREANU



Semnează pentru legalitate,  
Secretar general UAT,  
Emanuel-Doru ARVINTE

Întocmit, Cristina BĂȚOAI  
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea verificării,  
Corectitudinii și legalității acestui înscris oficial



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;*  
*COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro*



**DISPOZIȚIA NR. 419 /15.12.2025**

Privind modificarea bugetului local al comunei Voinești-Iași ,pe trim. IV,anul 2025

Primarul comunei Voinești-Iași , domnul Ing.Dobreanu Gheorghe;

**Având în vedere:**

- Referatul nr. 17790/15.12.2025 întocmit de doamna HERGHELIGIU GICA, inspector superior cu atribuții financiar-contabile în cadrul UAT Comuna Voinești, județul Iași;
- Avand in vedere contul de executie venituri si cheltuieli - buget local de la aceasta data ;
- Avand în vedere prevederile Legii nr. 273/29.06.2006 – Legea finantelor publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
- Avand in vedere prevederile Legii nr. 9/2025 – a Bugetului de Stat pe anul 2025;
- Avand in vedere HCL nr.28 din 26.03.2025 – privind aprobarea bugetului local initial al comunei Voinești, jud.Iași;
- Avand in vedere adresa DGRFP Iași nr.44 din 05.12.2025, privind suplimentarea cotelor TVA pentru finantarea drepturilor asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav sau indemnizatiilor lunare ale persoanelor cu handicap grav in trim.IV anul 2025;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 si art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ ;

**DISPUN:**

Modificarea bugetului local de venituri si cheltuieli pe trim. IV, anul 2025, dupa cum urmeaza:

**Art.1 - Buget local – SURSA A.**

Venituri: total – **130,00** mii lei:

din car

1. La cap 42.02.34 – subventii pentru acordarea ajutoarelor de incalzire se suplimenteaza cu suma de **50,00** mii lei ;
2. La cap.11.02.02 – sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor se suplimenteaza cu suma de **80,00** mii lei ;

Cheltuieli : total – **130,00** mii lei:

1.La cap. 68.02.05.57 – As sociala – cheltuieli ind as personali se suplimenteaza suma de **80,00** mii lei pentru plata indemnizatii lunare;

2.La cap.68.02.15.57 – Asistenta sociala - ajutoare incalzire combustibili solizi se suplimenteaza suma de **50,00** mii lei;

**Art.2** Compartimentul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești-Iași va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții .

**Art.3** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității,primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil din cadrul UAT Comuna Voinești, judetul Iași.

**Primar,**  
**Ing. Gheorghe DOBREANU**



Contrasemnează pentru legalitate,  
**Secretar general**  
**Arvinte Doru Emanuel**



ROMANIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**NR. 17790 din 15.12.2025**



**R E F E R A T,**

Subsemnata, **HERGHELIGIU GICA** inspector superior cu atribuții de contabil la UAT Comuna Voinesti, județul Iasi;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 273/29.06.2006 – Legea finantelor publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 9/2025 – a Bugetului de Stat pe anul 2025;

Avand in vedere HCL nr.28 din 26.03.2025 – privind aprobarea bugetului local initial al comunei Voinesti, jud.Iasi;

Avand in vedere adresa DGRFP Iasi nr.44 din 05.12.2025, privind suplimentarea cotelor TVA pentru finantarea drepturilor asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav sau indemnizatiilor lunare ale persoanelor cu handicap grav in trim.IV anul 2025;

Avand in vedere prevederilor art.129, art.139 si art.196 ,alin(1), lit.a) din OUG nr.57/03. 07.2019 privind Codul Administrativ, propun Primarului comunei Voinesti, județul Iasi, suplimentarea bugetului local de venituri si cheltuieli pe trim IV, anul 2025, dupa cum urmeaza:

**Art.1 - Buget local – SURSA A.**

**Venituri: total – 130,00 mii lei:**

din car

- 1. La cap 42.02.34 – subentii pentru acordarea ajutoarelor de incalzire se suplimenteaza cu suma de 50,00 mii lei ;**
- 2. La cap.11.02.02 – sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor se suplimenteaza cu suma de 80,00 mii lei ;**

**Cheltuieli : total – 130,00 mii lei:**

**1.La cap. 68.02.05.57 – As sociala** – cheltuieli ind as personali se suplimenteaza suma de **80,00 mii lei** pentru plata indemnizatii lunare;

**2.La cap.68.02.15.57 – Asistenta sociala** - ajutoare incalzire combustibili solizi se suplimenteaza suma de **50,00 mii lei**;

**SEMNATURA,** 



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro

DISPOZIȚIA Nr. 420 / 15.12.2018

**Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minorul, DAVID Ion-Mihai ,  
domiciliat în fapt în satul și comuna Voinești, județul Iași.**

**Gheorghe DOBREANU, primar al comunei Voinești, județul Iași**

**Având în vedere Ancheta sociala**

**Având în vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;**

**Având în vedere Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea**

**În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 si art 196 alin (1) , lit (b)  
din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**

**DISPUN:**

**Art. 1. Se aprobă planul de servicii pentru minorul, DAVID Ion-Mihai, fiul numiților, tata- DAVID Dragos-Ioan și mama –SAMSON Mădălina-Andreea, născut la data de domiciliat în fapt în satul și comuna Voinești, județul Iași, pe strada**

**Art.2.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente, în termen de 30 de zile, de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.**

**(2). În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.**

**Art.3.La data emiterii prezentei, se abrogă orice dispoziții contrare.**

**Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistență Socială, reprezentantul legal al minorului în cauză și persoanei în grija căreia se află minorul, VULPE Elena-Lăcrămioara și Ioan.**

**Art. 5.Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, Primarului Comunei Voinești, Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate la art.1.**

**PRIMAR,  
ING. Gheorghe DOBREANU**



**Semnează pentru legalitate,  
Secretar,  
Doru-Emanuel ARVINTE**

Întocmit, Cristina BĂȚOAI  
Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iasi.ro

**DISPOZIȚIA Nr. 921 / 15.12.2015**

**Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minorul, SAMSON Ioana-Andreea , domiciliată în fapt în satul și comuna Voinești, județul Iași.**

**Gheorghe DOBREANU, primar al comunei Voinești, județul Iași**

**Având în vedere Ancheta socială**

**Având în vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;**

**Având în vedere Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea**

**În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**

**DISPUN:**

**Art. 1. Se aprobă planul de servicii pentru minorul, SAMSON Ioana-Andreea. fiica numiților, tata- natural și mama –SAMSON Mădălina-Andreea, născută la data de domiciliată în fapt în satul și comuna Voinești, județul Iași, pe**

**Art.2.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente, în termen de 30 de zile, de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.**

**(2). În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.**

**Art.3.La data emiterii prezentei, se abrogă orice dispoziții contrare.**

**Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistență Socială, reprezentantul legal al minorului în cauză și persoanei în grija căreia se află minorul, VULPE Elena-Lăcrămioara și Ioan.**

**Art. 5.Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, Primarului Comunei Voinești, Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate la art.1.**

**PRIMAR,  
ING. Gheorghe DOBREANU**



**Semnează pentru legalitate,  
Secretar,  
Doru-Emanuel ARVINTE**

Intocmit, Cristina BĂȚOAIA  
Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro

DISPOZIȚIA Nr. 472 / 16.12.2019

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru persoana vulnerabilă, Gabriel Răzvan MUNTEANU ,  
domiciliat în satul și comuna Voinești, județul Iași

Gheorghe DOBREANU, primar al comunei Voinești, județul Iași

Având în vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului,  
actualizată;

Având în vedere prevederile Legii 219/2015, privind Economia socială;

Având în vedere prevederile Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările  
ulterioare;

Având în vedere H.G.588/2021, privind Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-  
2027;

Având în vedere Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de  
creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot  
beneficiar și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de  
asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al  
documentelor elaborate de către acestea;

Având în vedere Ancheta socială;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr. 57/2019  
privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1. Se aprobă planul de servicii pentru persoana vulnerabilă, Gabriel Răzvan MUNTEANU, fiul  
numiților, tata- Maria-Liliana și Costel MUNTEANU , născut la data de ..... domiciliat pe strada  
....., în satul și comuna Voinești .

Art.2.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente, în termen de 30 de zile, de la data  
comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

(2). În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi  
atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și  
completările ulterioare.

Art.3.La data emiterii prezentei, se abrogă orice dispoziții contrare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistență Socială,  
reprezentantul legal al minorului în cauză-persoana vulnerabilă.

Art. 5.Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, Primarului  
Comunei Voinești, Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate la  
art.1.

PRIMAR,  
ING. Gheorghe DOBREANU



SECRETAR GENERAL UAT,  
Doru-Emanuel ARVINTE

Întocmit, Cristina BĂȚOALA  
/ 1/ Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea verificării,  
Corectitudinii și legalității acestui înscris oficial





**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**Dispoziția nr. 473 / 16.12.2025**

Privind încetarea acordării indemnizației lunare de handicap grav cu asistent personal pentru d-na Nadia GANGAL

Având în vedere:

1. Dispoziția de acordare a indemnizației de handicap grav cu asistent personal nr 475/03.12.2024 a d-nei Nadia GANGAL , pe perioada determinată cuprinsă în intervalul 01.12.2024-30.11.2025 ;
- 2 Certificatul de încadrare în grad de handicap nr. 10562/16.12.2025/27673, cu valabilitate 12 luni , grad GRAV
- 3.Prevederile legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
- 4.În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 si art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ ;

**DISPUNE:**

**Art .1** Începând cu data de **01.12 .2025** se încetează acordarea indemnizației lunare pentru pentru d-na Nadia GANGAL cnp

**Art 2** – Motivul încetării acordării indemnizației de handicap grav cu asistent personal – încadrarea într-un grad inferior și anume- GRAV – ( fără asistent personal).

**Art. 2** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art. 3** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 4** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar contabil, compartimentul de asistentă socială și compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art 5** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil , compartimentului de asistentă socială și compartimentului resurse umane.

Primar,  
Ing. Gheorghe DOBREANU

Semnează pentru legalitate,  
Secretar  
Doru Emanuel ARVINTE



**Petre Bătoaia**

Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificarii , corectitudinii  
si legalitatii acestui in scris oficial



ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



## DISPOZIȚIA nr. 425 din 16.12.2025

privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru d-na **Mihaela SANDU**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Tinând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 285/vmi/12.12.2025, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru d-na **Mihaela SANDU**.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### PRIMARUL Comunei Voinesti emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Se aprobă cererea înregistrată la nr 285/vmi/12.12.2025 și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru d-na **Mihaela SANDU cnp** în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: sat Voinesti, str com Voinesti, județ Iasi.

Art. 2. – (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 452 lei/lună, pentru un număr de 6 persoane, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 0 lei/lună;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de 452 lei/lună;
- (2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01.01.2026;

Art. 3. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Serviciu public de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 0 ore.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinesti sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Iasi.
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet.

Primarul Comunei Voinesti  
**ing Gheorghe DOBREANU**

Semnează:

SECRETARUL Comunei Voinesti  
**Emanuel Doru ARVINTE**

L.S.



**Petre BĂȚOAIĂ**  
Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI

DISPOZIȚIA 925 / 16.12.2025  
privind încetarea acordării venitului minim de incluziune pentru titular Ioan CIOCANACHE

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
  - b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
  - c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
  - e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
  - f) art. 13<sup>2</sup> alin. (6), art. 27<sup>4</sup> alin. (5), art. 27<sup>11</sup> alin. (5), art. 33 (5), art. 40 alin. (2), art. 61 alin. (5), art. 69 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
  - g) art. 51 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
  - h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;
- ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului

Cererea nr 227/vmi/17.12.2024 a d-lui **Ioan CIOCANACHE** prin care solicită acordarea VMI ;

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale pentru încetarea acordării venitului minim de incluziune;

-în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL Comunei Voinești emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. – Începând cu data **01.01.2026** se încetează dreptul la venitul minim de incluziune , acordat prin dispoziția primarului nr.82.13.03.2025, pentru d-l **Ioan CIOCANACHE cnp** , în calitate de titular, cu domiciliul la adresa str sat Voinești , com Voinești , județ Iași .

Art. 2. – Motivul pentru care încetează dreptul este următorul: refuz de a oferi informații;

Art. 3. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistenta sociala ;

Art. 4. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a. se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b. se comunică prefectului județului Iași
- c. se comunică reprezentantului familiei în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d. se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet .

PRIMARUL Comunei Voinești  
ing **Gheorghe DOBREANU**



Semnează pentru legalitate :  
SECRETARUL Comunei Voinești  
**Emanuel Doru ARVINTE**

L.S.

**Petre BĂȚOAIĂ**  
Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării , corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



**DISPOZIȚIA nr. 426 din 16.12.2025**

privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru d-l Costache BARBA- Noua

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:  
a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;  
b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;  
c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;  
e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;  
f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;  
g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;  
h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Tinând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 284/vmi/12.12.2025, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru d-l Costache BARBA- Noua.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL Comunei Voinești emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. – Se aprobă cererea înregistrată la nr 284/vmi/12.12.2025 și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru d-l Costache BARBA- Noua cnp [redacted] în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: sat Slobozia, st [redacted] com Voinești, județ Iasi.

Art. 2. – (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 549 lei/lună, pentru un număr de 2 persoane, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 0 lei/lună;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de 549 lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01.01.2026;

Art. 3. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 0 ore.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Iasi
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Semnează:

SECRETARUL Comunei Voinești  
Emanuel Doru ARVINTE

Primarul Comunei Voinești  
ing Gheorghe DOBREANU



L.S.

Petre BĂȚOALA

/ Înțeleg asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



**DISPOZIȚIA nr. 427 din 16.12.2025**  
privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru **d-l RADU D-tru**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:  
a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;  
b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;  
c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;  
e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;  
f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;  
g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;  
h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;  
Ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.  
Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 286/vmi/12.12.2025, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.  
Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru **d-l RADU D-tru**.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL Comunei Voinești emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. – Se aprobă cererea înregistrată la nr. 286/vmi/12.12.2025 și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru **d-l RADU D-tru cnp** n calitate de titular, cu domiciliul la adresa: sat Voinești, st com Voinești, județ Iasi.

Art. 2. – (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 533 lei/lună, pentru un număr de 1 persoană, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 0 lei/lună;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de 533 lei/lună;
- (2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01.01.2026;

Art. 3. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să deponă la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 0 ore.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Iasi
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Semnează:  
SECRETARUL Comunei Voinești  
Emanuel Doru ARVINTE

Primarul Comunei Voinești  
ing Gheorghe DOBREANU

L.S.



Petre BĂȚOAIA  
ni asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**Dispoziția nr. 428 / 16.12.2024**

Privind menținerea acordării indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru BARBU Andreea Maria

Având în vedere:

1. Cererea nr 2890/SPAS/16.12.2025 a d-nei Barbu Gicuta Maricica cnp \_\_\_\_\_ privind acordarea indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru minora \_\_\_\_\_, Barbu Andreea Maria cnp \_\_\_\_\_
2. Certificatul de încadrare în gradul de handicap grav cu asistent personal nr 2912/R1/16.12.2025, valabil 12 luni, Acordul privind plata indemnizației nr 2849/16.12.2025.
3. Dispoziția de acordare a indemnizației nr 508/20.12.2024 pentru minora Barbu Andreea Maria, pe perioada cuprinsă în intervalul 01.01.2025-31.12.2025;
4. Prevederile legii nr. 448/2006, actualizată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
5. În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

**DISPUNE:**

**Art.1 Începând cu data de 01.01.2026** se menține acordarea indemnizației lunare de handicap grav cu asistent personal, în valoare de 2574 lei, pe perioada determinată cuprinsă în intervalul 01.01.2026-31.12.2026 pentru minora **Barbu Andreea Maria cnp \_\_\_\_\_**, având persoană desemnată în caz de urgență pe d-na **Barbu Gicuta Maricica, cnp \_\_\_\_\_**

**Art. 2** Se aproba planul de servicii pentru minora Barbu Andreea Maria cnp \_\_\_\_\_

**Art.3** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art.4** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar contabil, compartimentul resurse umane și compartimentul de asistență socială.

**Art.6** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil, compartimentului resurse umane și compartimentului de asistență socială.

Primar,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Semnează pentru legalitate,  
Secretar,  
Doru Emanuel ARVINTE

**Petre BĂȚOIA**

Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**Dispoziția nr. 429 / 16.12.2025**

Privind încetarea acordării indemnizației lunare de handicap grav cu asistent personal pentru NECHITA Vlăduț Amer  
Având în vedere:

2. Dispoziția de acordare a indemnizației nr 447/19.11.2024 pentru minorul , NECHITA Vlăduț Amer cnp 1 pe perioada determinată cuprinsă în intervalul 01.12.2024-30.11.2025;
- 3 Certificatul de încadrare în grad de handicap nr. 2738/R1/12.11.2024, cu valabilitate 12 luni ;  
Acordul nr 2232/05.11.2024
- 4.Prevederile Legeii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
- 5.În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 si art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ ;

**DISPUNE:**

**Art.1** Începând cu data de **01.12.2025** se încetează acordarea indemnizației lunare pentru persoană încadrată în grad de handicap grav cu asistent personal a minorului **NECHITA Vlăduț Amer cnp**

**Art 2** – Motivul încetării- expirare încadrare în grad de handicap .

**Art.3** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art.4**În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar contabil, compartimentul de asistentă socială și compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art6** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil , compartimentului de asistentă socială și compartimentului resurse umane.

Data întocmirii : 19.11.2024

**Primar,**  
**Ing. Gheorghe DOBREANU**



Semnează pentru legalitate,  
**Secretar**  
**Doru Emanuel ARVINTE**

**Petre Bățoiaia**

Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării , corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial





ROMÂNIA  
UAT COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)



## DISPOZIȚIA NR. 430/18.12.2025

Privind promovarea în grad profesional superior a funcționarului public  
ARVINTE DORU-EMANUEL de la compartimentul Achiziții Publice, Contracte, Licitatii și  
Integrare Europeană din cadrul U.A.T. Comuna Voinești, județul Iași începând cu data de  
01.01.2026

**Având în vedere :**

- Art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- Art. 3 și 4 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la data de 15.10.1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Art. 7 alin (2) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 476 alin. (2) lit. a), art. 477, art. 502 alin. (1), lit. g), art. 528, art. 530 și ale art. 534 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 128 alin. 1 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 11 coroborat cu art. 38 alin. (3) lit. e) din Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția nr. 547/28.10.2022 privind promovarea domnului ARVINTE DORU-Emanuel începând cu data de 01.11.2022 pe funcția publică de inspector, grad profesional principal, la compartimentul Achiziții publice, Contracte, Licitatii și Integrare Europeană din cadrul UAT Comuna Voinești, jud.Iași;
- Dispoziția cu nr. 350/06.11.2025 privind constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru organizarea examenului de promovare în grad profesional imediat superior celui detinut din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești, județul Iași;
- Raportul final cu nr.17411/09.12.2025 încheiat la finalizarea concursului din data de 05.12.2025 prin care domnul Arvinte Doru-Emanuel a fost declarat admis, acesta promovând în funcția de inspector, grad profesional superior la compartimentul Achiziții publice, Contracte, Licitatii și Integrare Europeană din cadrul UAT Comuna Voinești, jud.Iași;
- Referatul inspectorului resurse umane nr. 18058/18.12.2025 privind propunerea emiterii unei dispoziții de promovare în grad superior a domnului Arvinte Doru-Emanuel;



**În temeiul** prevederilor art. 155, ale art. 156 și ale art. 196 alin. (1), lit. b din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

**PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI EMITE URMĂTOAREA DISPOZIȚIE:**

**Art.1.** Începând cu data de **01.01.2026**, domnul ARVINTE DORU-EMANUEL, domiciliat în Str. \_\_\_\_\_ din sat Voinești, comuna Voinești, județul Iași, identificat cu CNP \_\_\_\_\_, având C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ promovează în funcția de Inspector, clasa 1, **grad profesional superior** în cadrul compartimentului Achiziții publice, Contracte, Licitatii și Integrare Europeană.

**Art.2.** Salariul lunar brut al domnului ARVINTE DORU-EMANUEL va fi în sumă de 9041 lei, sumă în care este inclusă gradația 5.

**Art.3.** Începând cu data de **01.01.2026** se acordă domnului ARVINTE DORU-EMANUEL și indemnizația de hrană în cuantum de 347 lei.

**Art.4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Primarul Comunei Voinești, compartimentul Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite, Executări Silite și Evidență Patrimoniu și compartimentul Resurse Umane.

**Art.5.** Fișa postului domnului Arvinte Doru-Emanuel se va actualiza de către compartimentul Resurse Umane.

**Art.6.** Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul comunei în condițiile art. 37 din Legea Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, în termen de 20 zile calendaristice de la luarea la cunoștință.

**Art.7.** Contestația la prezenta dispoziție se soluționează de primar în termen de 20 zile calendaristice.

**Art.8.** Împotriva măsurilor dispuse de primar, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile de la data comunicării soluționării contestației.

**Art.9.** Secretarul general al Comunei Voinești va comunica obligatoriu o copie a prezentei dispoziții Primarului Comunei Voinești, Instituției Prefectului Județului Iași, compartimentului Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite, Executări Silite și Evidență Patrimoniu, compartimentului Resurse Umane și domnului ARVINTE DORU-EMANUEL.

**Primarul comunei,**  
Ing. Gheorghe DOBREANU



**Contrasemnează de legalitate,**  
Secretar General U.A.T. Comuna Voinești,  
Doru-Emanuel ARVINTE



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: (004) 0232 - 294755;    Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;*  
*COD FISCAL 4540208;    Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro*



**DISPOZIȚIA NR. 431/18.12.2025**

**Analizând temeiurile juridice, respectiv:**

- Dispoziția nr. 624/12.12.2022, prin care doamna Roman Madalina este numita gestionar pentru materiale, obiecte de inventar si mijloace fixe din cadrul Centrului de zi de tip After School Voinești;
- Procesul-verbal de inventariere nr. 17315/08.12.2025;
- Procesul-verbal al Comisiei de inventariere nr. 17875/16.12.2025;
- Legea nr. 82/1991-Legea contabilitatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 53/2003, Codul muncii;
- Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobare Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

*In temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

**PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI emite următoarea dispoziție:**

**Art. 1** Se imputa suma de 5.715,3 lei doamnei Roman Madalina ca urmare a constatarii lipsei în gestiune .

**Art. 2** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează Compartimentul Contabilitate, Buget Finante, Taxe și Impozite și Evidența Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art. 3.** Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, prin actul administrativ, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, prin anularea actului, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim și repararea pagubei ce i-a fost cauzată.

**Art. 4** Secretarul general al comunei va înainta copii de pe prezenta Instituției Prefectului județului Iași, pentru controlul de legalitate, un exemplar se va depune la dosarul primarului, un exemplar se va comunica Compartimentului Contabilitate, Buget Finante, Taxe și Impozite și Evidența Patrimoniu, celor vizați în actul administrativ și se va publica pe pagina de internet a instituției.

**Primarul comunei,**  
**Ing. Gheorghe DOBREANU**



**Contrasemnează pentru legalitate,**  
**Secretarul general al comunei,**  
**Doru-Emanuel ARVINTE**



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;*  
*COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro*



**DISPOZIȚIA**

**Nr. 432 / 19.12.2025**

Dispoziție comună privind neacordarea drepturilor conform legii 226/2021

Având în vedere :

- 1- Prevederile legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie ;
- 2- Prevederile HG 1073 din 04.10.2021 privind normele metodologice de aplicare a legii 226/2021.
- 3 Prevederile legii 196/2016 privind venitul minim garantat.
4. HG 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune ;
- 5-Prevederile legii 292/2011- Legea asistenței sociale art 9 , alin 9, Beneficiile de asistență socială finanțate din bugetul de stat și, după caz, din bugetele locale se acordă sub rezerva achitării de către beneficiar a obligațiilor de plată față de bugetul local.

6. Cererea însoțită de actele doveditoare privind componența familiei și veniturile acesteia, depusă de către reprezentantul familiei , în vederea acordării ajutorului pentru încălzire a locuinței cu combustibili solizi(lemn) și lichizi, carbuni , combustibili petrolieri si a suplimentului de energie respectiv venit minim de incluziune ;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ .

**DISPUN:**

**Art. 1.** Începând cu data de **01.12.2025** neacordarea drepturilor conform legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru d-l BALCAN Ion cnp [redacted] care au depus cerere nr 196/lg 187/09.12.2025 si nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate. .

**Art2** Motivul neacordării – depaseste cuantum ;

**Art.3** Persoana nemulțumită de prezenta decizie , trecuta in anexa nr 1 , se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art.4** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art.6** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanelor nominalizate in anexa nr 1 , primarului comunei Voinești și compartimentului de asistență socială .

**Primarul Comunei Voinești ,**  
**Ing. Gheorghe DOBREANU**

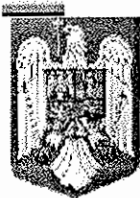


Semnează pentru legalitate,  
Secretar

**Doru Emanuel ARVINTE**

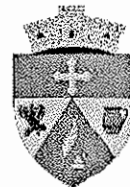
**Petre BĂȚOAIA**

/ ✓ Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificarii , corectitudinii  
si legalitatii acestui in scris oficial



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**DISPOZIȚIA**

**Nr. 433 / 19.12.2025**

Dispozitie comuna privind neacordarea drepturilor conform legii 226/2021

Având în vedere :

- 1- Prevederile legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie ;
- 2- Prevederile HG 1073 din 04.10.2021 privind normele metodologice de aplicare a legii 226/2021.
- 3 Prevederile legii 196/2016 privind venitul minim garantat.
4. HG 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune ;
- 5-Prevederile legii 292/2011- Legea asistenței sociale art 9 , alin 9, Beneficiile de asistență socială finanțate din bugetul de stat și, după caz, din bugetele locale se acordă sub rezerva achitării de către beneficiar a obligațiilor de plată față de bugetul local.
6. Cererea însoțită de actele doveditoare privind componența familiei și veniturile acesteia, depusă de catre reprezentantul familiei , în vederea acordării ajutorului pentru încălzire a locuinței cu combustibili solizi(lemne) și lichizi, carbuni , combustibili petrolieri si a suplimentului de energie respectiv venit minim de incluziune ;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 si art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ .

**DISPUN:**

**Art. 1.** Începând cu data de **01.12.2025** neacordarea drepturilor conform legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru d-na CALISTRAT Elena cnp , care au depus cerere nr 196/lg 226/12.12.2025 si nu indeplineste conditiile de eligibilitate. .

**Art2** Motivul neacordării -interogare patrimven -venituri din instrainarea bunurilor imobile in valoare de 27.054 lei  
**Art.3** Persoana nemulțumită de prezenta decizie , trecuta in anexa nr 1 , se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art.4** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art.6** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanelor nominalizate in anexa nr 1 , primarului comunei Voinești și compartimentului de asistență socială .

**Primarul Comunei Voinești ,**  
**Ing. Gheorghe DOBREANU**

Semnează pentru legalitate,  
Secretar

**Doru Emanuel ARVINTE**



**Petre BĂȚOIA**

/ W Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificarii , corectitudinii  
si legalitatii acestui in scris oficial



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax.: (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**DISPOZIȚIA**

**Nr. 434 / 19.12.2025**

Dispozitie comuna privind neacordarea drepturilor conform legii 226/2021

Având în vedere :

- 1- Prevederile legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie ;
- 2- Prevederile HG 1073 din 04.10.2021 privind normele metodologice de aplicare a legii 226/2021.
- 3 Prevederile legii 196/2016 privind venitul minim garantat.
4. HG 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune ;
- 5-Prevederile legii 292/2011- Legea asistenței sociale art 9 , alin 9, Beneficiile de asistență socială finanțate din bugetul de stat și, după caz, din bugetele locale se acordă sub rezerva achitării de către beneficiar a obligațiilor de plată față de bugetul local.
6. Cererea însoțită de actele doveditoare privind componența familiei și veniturile acesteia, depusă de către reprezentantul familiei , în vederea acordării ajutorului pentru încălzire a locuinței cu combustibili solizi(lemn) și lichizi, carbuni , combustibili petrolieri si a suplimentului de energie respectiv venit minim de incluziune ;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 si art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ .

**DISPUN:**

**Art. 1.** Începând cu data de **01.12.2025** neacordarea drepturilor conform leei 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru d-na NECHITA Elena cnp care au depus cerere nr 196/lg 203/19.12.2025 si nu indeplineste conditiile de eligibilitate.

**Art2** Motivul neacordării – doua cladiri rezidentiale – corp principal de 67 mp respectiv 229 mp ;

**Art.3** Persoana nemulțumită de prezenta decizie , trecuta in anexa nr 1 , se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art.4** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

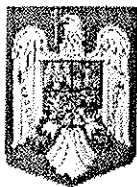
**Art.6** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanelor nominalizate în anexa nr 1 , primarului comunei Voinești și compartimentului de asistență socială .

**Primarul Comunei Voinești ,**  
**Ing. Gheorghe DOBREANU**

Semnează pentru legalitate,  
Secretar  
**Doru Emanuel DOBREANU**



**Petre BĂȚOAIA**  
/ V / Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificarii , corectitudinii  
si legalitatii acestui inscris oficial



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**DISPOZIȚIA**

**Nr. 435 / 19.12.2025**

Dispoziție comună privind neacordarea drepturilor conform legii 226/2021

Având în vedere :

- 1- Prevederile legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie ;
  - 2- Prevederile HG 1073 din 04.10.2021 privind normele metodologice de aplicare a legii 226/2021.
  - 3 Prevederile legii 196/2016 privind venitul minim garantat.
  4. HG 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune ;
  - 5-Prevederile legii 292/2011- Legea asistenței sociale art 9 , alin 9, Beneficiile de asistență socială finanțate din bugetul de stat și, după caz, din bugetele locale se acordă sub rezerva achitării de către beneficiar a obligațiilor de plată față de bugetul local.
  6. Cererea însoțită de actele doveditoare privind componența familiei și veniturile acesteia, depusă de către reprezentantul familiei , în vederea acordării ajutorului pentru încălzire a locuinței cu combustibili solizi(lemne) și lichizi, carbuni , combustibili petrolieri si a suplimentului de energie respectiv venit minim de incluziune ;
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 si art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ .

**DISPUN:**

**Art. 1.** Începând cu data de **01.12.2025** neacordarea drepturilor conform legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru d-na DAHOREA Maria cnp \_\_\_\_\_ , care au depus cerere nr 185/Ig 226/05.12.2025 si nu indeplinește condițiile de eligibilitate. .

**Art 2** Motivul neacordării - doua cladiri rezidentiale – corp principal de 70 mp respectiv 83 mp ;

**Art.3** Persoana nemulțumită de prezenta decizie , trecuta in anexa nr 1 , se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art.4** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art.6** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanelor nominalizate in anexa nr 1 , primarului comunei Voinești și compartimentului de asistență socială .

Primarul Comunei Voinești ,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Semnează pentru legalitate,  
Secretar  
Doru Emanuel ARVINTE

Petre BĂȚOAIA  
/ Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării , corectitudinii  
si legalitatii acestui in scris oficial



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro



**DISPOZIȚIA**

**Nr. 436 / 19.12.2025**

Dispoziție comuna privind neacordarea drepturilor conform legii 226/2021

Având în vedere :

- 1- Prevederile legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie ;
  - 2- Prevederile HG 1073 din 04.10.2021 privind normele metodologice de aplicare a legii 226/2021.
  - 3 Prevederile legii 196/2016 privind venitul minim garantat.
  4. HG 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune ;
  - 5-Prevederile legii 292/2011- Legea asistenței sociale art 9 , alin 9, Beneficiile de asistență socială finanțate din bugetul de stat și, după caz, din bugetele locale se acordă sub rezerva achitării de către beneficiar a obligațiilor de plată față de bugetul local.
  6. Cererea însoțită de actele doveditoare privind componența familiei și veniturile acesteia, depusă de către reprezentantul familiei , în vederea acordării ajutorului pentru încălzire a locuinței cu combustibili solizi(lemne) și lichizi, carbuni , combustibili petrolieri si a suplimentului de energie respectiv venit minim de incluziune ;
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 si art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ .

**DISPUN:**

**Art. 1.** Începând cu data de **01.12.2025** neacordarea drepturilor conform legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru d-na **NECHITA Mariana cnp** , care au depus cerere nr 196/lg 176/05.12.2025 si nu indeplineste conditiile de eligibilitate. .

**Art2** Motivul neacordării - doua cladiri rezidentiale – corp principal de 300 mp , respectiv 38 mp ;

**Art.3** Persoana nemulțumită de prezenta decizie , trecuta în anexa nr 1 , se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art.4** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art.6** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanelor nominalizate în anexa nr 1 , primarului comunei Voinești și compartimentului de asistență socială .

**Primarul Comunei Voinești ,**  
**Ing. Gheorghe DOBREANU**



Semnează pentru legalitate,  
Secretar

**Doru Emanuel ARVINTE**

/

**Petre BĂȚOAIA**

/ Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificarii , corectitudinii  
si legalitatii acestui inscris oficial



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**DISPOZIȚIA**

**Nr. 437 / 19.12.2025**

Dispoziție comună privind neacordarea drepturilor conform legii 226/2021

Având în vedere :

- 1- Prevederile legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie ;
- 2- Prevederile HG 1073 din 04.10.2021 privind normele metodologice de aplicare a legii 226/2021.
- 3 Prevederile legii 196/2016 privind venitul minim garantat.
4. HG 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune ;
- 5-Prevederile legii 292/2011- Legea asistenței sociale art 9 , alin 9, Beneficiile de asistență socială finanțate din bugetul de stat și, după caz, din bugetele locale se acordă sub rezerva achitării de către beneficiar a obligațiilor de plată față de bugetul local.
6. Cererea însoțită de actele doveditoare privind componența familiei și veniturile acesteia, depusă de către reprezentantul familiei , în vederea acordării ajutorului pentru încălzire a locuinței cu combustibili solizi(lemne) și lichizi, carbuni , combustibili petrolieri si a suplimentului de energie respectiv venit minim de incluziune ;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 si art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ .

**DISPUN:**

**Art. 1.** Începând cu data de **01.12.2025** neacordarea drepturilor conform legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru d-na **PALAGHIA Maria** cnp \_\_\_\_\_ , care au depus cerere nr 196/Ig 174/05.12.2025 si nu indeplineste condițiile de eligibilitate. .

**Art.2** Motivul neacordării – documente expirate ( carte de identitate ) membrii in dosar ;

**Art.3** Persoana nemulțumită de prezenta decizie , trecuta în anexa nr 1 , se poate adresa autorității publice emittente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art.4** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art.6** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanelor nominalizate în anexa nr 1 , primarului comunei Voinești și compartimentului de asistență socială .

**Primarul Comunei Voinești ,**  
**Ing. Gheorghe DOBREANU**

Semnează pentru legalitate,  
Secretar  
**Doru Emanuel ARVINTE**



**Petre BĂȚOAI**  
Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificarii , corectitudinii  
si legalitatii acestui in scris oficial





**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

**DISPOZIȚIA 438/19.12.2025**  
**Privind acordarea drepturilor conform legii 226/2021**

Având în vedere :

- 1- Prevederile legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie ;
  - 2- Prevederile HG 1073 din 04.10.2021 privind normele metodologice de aplicare a legii 226/2021.
  - 3- Prevederile legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune ;
  - 4- Hotărârea nr. 1.154 din 16 septembrie 2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune;
  - 5-Prevederile legii 292/2011- Legea asistenței sociale
  - 6- Adresa nr 29406/AJPISIASI/06.11.2025 privind clarificari in urma solicitarii UAT Voinești prin adresa 2313/SPAS/23.10.2025;
  - 7- Adresa nr 15361/15.10.202 de la Ministerul Muncii si Protecției Sociale prin care se precizeaza „ inscrierea din registrul agricol este documentul care atesta dreptul prin care se dovedeste dreptul de folosinta asupra imobilului , potrivit OG 28/2008 , registrul agricol constituie documentul oficial de evidenta primara unitara , in care se inscriu date cu privire la gospodariile populatiei si la societatile/asociatiile agricole , precum si la orice alte persoane fizice si /sau juridice care au teren in proprietate /folosinta si /sau animale”.
  - 8- Analizând cererile depuse în luna noiembrie 2025 , însoțite de actele doveditoare privind componența familiilor și veniturile acestora, depusă de către reprezentanții familiilor , în vederea acordării ajutorului pentru încălzire a locuinței cu combustibili solizi(lemn) și lichizi, carbuni , combustibili petrolieri si a suplimentului de energie;
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 si art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ .

**DISPUN:**

**Art. 1.** Începând cu data de **01.12.2025** se acordă ajutorul de încălzire a locuinței cu combustibili solizi (lemn) , suplimentul de încălzire cu combustibili solizi și a suplimentului de energie electrică , persoanelor trecute în anexa nr 1 , pentru sezonul rece 2025-2026;

**Art 2** Anexa numărul 1 face parte integrantă la prezenta dispoziție ;

**Art. 3** Titularul dreptului acordat conform legii 226/2021 , are următoarele obligații :

- să comunice în scris primarului , orice modificare intervenită cu privire la domiciliu , venituri și la numărul membrilor familiei în termen de 5 zile de la data la care a intervenit aceasta .

**Art.4** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art.5** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.6** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul de asistență socială si contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art.7** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanelor nominalizate în anexa numărul 1, primarului comunei Voinești , AJPIS Iasi , compartimentului de asistență socială si compartimentului contabilitate .

Primar,  
Ing. **Gheorghe DOBREANU**



Semneaza pentru legalitate,  
Secretar  
**Doru Emanuel ARVINTE**

**Petre BĂȚOAIA**

Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării , corectitudinii  
si legalitatii acestui in scris oficial

Anexa la dispozitia nr 438/19.12.2025

| Nr crt | Nume Prenume                | Cnp   | Valoare ajutor de incalzire |     |             | Valoare supliment |     |             | Perioada acordarii |                  |
|--------|-----------------------------|-------|-----------------------------|-----|-------------|-------------------|-----|-------------|--------------------|------------------|
|        |                             |       | Energie electrica           | GAZ | Comb Solizi | Energie electrica | GAZ | Comb Solizi | Supliment          | Ajutor incalzire |
| 1      | AIGNATOAIE ADRIAN           |       | 0                           | 0   | 128         | 0                 | 0   | 20          | 11 luni            | 4 luni           |
| 2      | ANDRONIC DECEBAL            |       | 0                           | 0   | 128         | 0                 | 0   | 20          | 11 luni            | 4 luni           |
| 3      | BARBA NOUA COSTACHE         |       | 0                           | 0   | 1280        | 30                | 0   | 20          | 11 luni            | 4 luni           |
| 4      | BAT ECATERINA               |       | 0                           | 0   | 128         | 0                 | 0   | 20          | 11 luni            | 4 luni           |
| 5      | BELCIUG ELENA               |       | 0                           | 0   | 128         | 0                 | 0   | 20          | 11 luni            | 4 luni           |
| 6      | CARAUSU NICOLAE             |       | 0                           | 0   | 1280        | 0                 | 0   | 20          | 11 luni            | 4 luni           |
| 7      | CARAUSU ANA                 |       | 0                           | 0   | 128         | 0                 | 0   | 20          | 11 luni            | 4 luni           |
| 8      | CARAUSU CATINCA             |       | 0                           | 0   | 896         | 0                 | 0   | 20          | 11 luni            | 4 luni           |
| 9      | DANGEANU JANICA             |       | 0                           | 0   | 768         | 30                | 0   | 20          | 11 luni            | 4 luni           |
| 10     | DASCALU GEORGIANA MONICA    |       | 0                           | 0   | 1280        | 0                 | 0   | 20          | 11 luni            | 4 luni           |
| 11     | FOTEA CONSTANTIN            |       | 0                           | 0   | 1280        | 30                | 0   | 20          | 11 luni            | 4 luni           |
| 12     | FOTEA MARIA                 |       | 0                           | 0   | 128         | 0                 | 0   | 20          | 11 luni            | 4 luni           |
| 13     | FOTEA MARIA                 |       | 0                           | 0   | 128         | 30                | 0   | 20          | 11 luni            | 4 luni           |
| 14     | IONESCU TEODORA             |       | 0                           | 0   | 640         | 0                 | 0   | 20          | 11 luni            | 4 luni           |
| 15     | MARCIUC ELENA SIMINA        |       | 0                           | 0   | 1280        | 0                 | 0   | 20          | 11 luni            | 4 luni           |
| 16     | MARCIUC MIHAELA LACRAMIOARA |       | 0                           | 0   | 768         | 30                | 0   | 20          | 11 luni            | 4 luni           |
| 17     | MERTIC GHEORGHE             |       | 0                           | 0   | 640         | 30                | 0   | 20          | 11 luni            | 4 luni           |
| 18     | NICHITEL GHEORGHE           |       | 0                           | 0   | 1280        | 0                 | 0   | 20          | 11 luni            | 4 luni           |
| 19     | SANDU ANA MARIA             |       | 0                           | 0   | 1280        | 0                 | 0   | 20          | 11 luni            | 4 luni           |
| 20     | SANDU CONSTANTIN            |       | 0                           | 0   | 1280        | 0                 | 0   | 20          | 11 luni            | 4 luni           |
| 21     | SANDU MIHAELA               |       | 0                           | 0   | 896         | 0                 | 0   | 20          | 11 luni            | 4 luni           |
| 22     | SANDU VASILE                |       | 0                           | 0   | 1280        | 30                | 0   | 20          | 11 luni            | 4 luni           |
| 23     | TANASA CONSTANTIN           |       | 0                           | 0   | 128         | 30                | 0   | 20          | 11 luni            | 4 luni           |
|        |                             | Total | 0                           | 0   | 17152       | 240               | 0   | 460         |                    |                  |

Petre Bătoaia

Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificarii , corectitudinii  
si legalitatii acestui in scris oficial



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

**DISPOZITIA**

**Nr. 439 / 18.12.2025**

Privind aprobarea sumelor pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței și suplimentului de energie pentru luna decembrie 2024

- 1- Prevederile legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie ;
- 2- Prevederile HG 1073 din 04.10.2021 privind normele metodologice de aplicare a legii 226/2021.
- 3- Prevederile legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune ;
- 4- Hotărârea nr. 1.154 din 16 septembrie 2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune;
- 5-Prevederile legii 292/2011- Legea asistenței sociale
- 6- Adresa nr 29406/AJPISlasi/06.11.2025 privind clarificari in urma solicitarii UAT Voinești prin adresa 2313/SPAS/23.10.2025;
- 7- Adresa nr 15361/15.10.202 de la Ministerul Muncii și Protecției Sociale prin care se precizează „ înscirarea din registrul agricol este documentul care atestă dreptul prin care se dovedește dreptul de folosință asupra imobilului , potrivit OG 28/2008 , registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară , în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole , precum și la orice alte persoane fizice și /sau juridice care au teren în proprietate /folosință și /sau animale”.
- 8- Analizând cererile depuse în luna decembrie 2025 , însoțite de actele doveditoare privind componența familiilor și veniturile acestora , depusă de către reprezentanții familiilor , în vederea acordării ajutorului pentru încălzire a locuinței cu combustibili solizi(lemn) și lichizi, carbuni , combustibili petrolieri și a suplimentului de energie;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ .

**DISPUN:**

**Art. 1.** Se aprobă sumele aferente lunii decembrie 2025 , beneficiarilor legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie , după cum urmează:

- a- Ajutor încălzire a locuinței cu combustibili solizi în valoare de **17152 lei** sezon rece 2025-2026 – 4 luni ;
- b- Supliment energetic combustibili solizi cu dosare aprobate în luna decembrie 2025 - sumă de plată **460 lei** + suma aprobată în luna noiembrie **2940 lei** = total suma **3400 lei** ;
- c- Supliment energetic energie electrică luna decembrie 2025 - în valoare de **240 lei** ;

**Art.2** Prezenta dispoziție se comunică:

- Primarului comunei Voinești; compartimentului de contabilitate din cadrul UAT Voinești ,  
compartimentul de asistență socială din cadrul UAT Voinești și Instituției Prefectului Județului Iași,  
pentru controlul legalității.

Primar,  
Ing. **Gheorghe DOBREANU**



Semneaza pentru legalitate,

Secretar

**Doru Emanuel ARVINTE**

**Petre BĂȚOIA**

Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării , corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com



**DISPOZIȚIA**  
**Nr. 440 /16.12.2025**

PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI, JUD. IAȘI

Având în vedere prevederile:

- Constituirea Consiliului Local al Comunei Voinești în baza încheierii Judecătorei Iași nr 2275/23.10.2024 ;
  - Încheierea Judecătorei Iași nr 2101/09.10.2024 privind validarea în funcția de primar al comunei Voinești;
  - Legii Securității și Sănătății în Muncă nr. 319/2006, art. 7, alin.1, lit. c;
  - Normelor Metodologice de Aplicare a prevederilor Legii Securității și Sănătății în Muncă, art.91, alin.1;art.96,alin.1;
  - Contract prestari servicii nr.8374/01.07.2025, în temeiul prevederilor nr.134, alin 1, lit b,art 155 si art.196, alin.1, lit b din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ
- Primarul Comunei Voinești, DOBREANU Gheorghe, potrivit drepturilor conferite de lege.

**DISPUNE:**

Art.1. Începând cu data prezentei decizii, **se desemnează lucrătorii care aplica măsurile de prim ajutor, de stingere a incendiilor și evacuare, la punctul de lucru Primărie,com. Voinești, jud. Iași, care vor interveni în conformitate cu organizarea de mai jos:**

1. Responsabil(i) cu acordarea primului ajutor:

| Nr. crt | Nume și prenume         | Semnătura |
|---------|-------------------------|-----------|
| 1.      | COZMA DANIELA MIHAELA   |           |
| 2.      | DUMITRU STELIANA MARINA |           |
| 3.      | IACOMI VERONICA         |           |

2. Responsabil(i) de stingerea incendiilor:

| Nr. crt | Nume și prenume   | Semnătura |
|---------|-------------------|-----------|
| 1.      | DOBREANU VASILE   |           |
| 2.      | BACINSCHI DUMITRU |           |
| 3.      | BATOAIA PETRE     |           |

3. Responsabil(i) de evacuarea lucrătorilor:

| Nr. Crt | Nume și prenume    | Semnătura |
|---------|--------------------|-----------|
| 1.      | ARVINTE DORU       |           |
| 2.      | VATAMANU ALEXANDRA |           |

Art.2. Începând cu data prezentei decizii, se desemnează lucrătorii care aplica măsurile de prim ajutor, de stingere a incendiilor și evacuare, la punctul de lucru **CENTRU AFTER SCHOOL,com. Voinești, jud. Iași**, care vor interveni în conformitate cu organizarea de mai jos:

1. Responsabil(i) cu acordarea primului ajutor:

| Nr. crt | Nume și prenume | Semnătura |
|---------|-----------------|-----------|
| 1.      | LEONTE MIHAELA  |           |
| 2.      | TATARU CLAUDIA  |           |

2. Responsabil(i) de stingerea incendiilor:

| Nr. crt | Nume și prenume    | Semnătura |
|---------|--------------------|-----------|
| 1.      | IVASCU DANUT       |           |
| 2.      | DOBREANU PETRONELA |           |

3. Responsabil(i) de evacuarea lucrătorilor:

| Nr. crt | Nume și prenume | Semnătura |
|---------|-----------------|-----------|
| 1.      | TATARU CLAUDIA  |           |

Art.3. Începând cu data prezentei decizii, se desemnează lucrătorii care aplica măsurile de prim ajutor, de stingere a incendiilor și evacuare, la punctul de lucru **CENTRU DE ZI ,, IOANID ROMANESCU,,com. Voinești, jud. Iași**, care vor interveni în conformitate cu organizarea de mai jos:

1. Responsabil(i) cu acordarea primului ajutor:

| Nr. crt | Nume și prenume | Semnătura |
|---------|-----------------|-----------|
| 1.      | RUSU SIMONA     |           |

2. Responsabil(i) de stingerea incendiilor:

| Nr. crt | Nume și prenume     | Semnătura |
|---------|---------------------|-----------|
| 1.      | .....               |           |
| 2.      | TARNAUCEANU GEANINA |           |

3. Responsabil(i) de evacuarea lucrătorilor:

| Nr. crt | Nume și prenume | Semnătura |
|---------|-----------------|-----------|
| 1.      | RUSU SIMONA     |           |

Art. 4. Lucrătorii desemnați pentru aplicarea măsurilor de prim ajutor, de stingere a incendiilor și evacuare a lucrătorilor vor lua la cunoștință despre prevederile prezentei decizii sub semnătură.

Art. 5. Serviciu Extern S.S.M. va asigura, prin personal abilitat, instruirea lucrătorilor, planurilor tematice de instruire și materialul bibliografic.

Art.6. Copii de pe prezenta dispoziție vor fi comunicate prin grija secretarului, primarului comunei Voinesti, Institutiei Prefectului Judetului Iasi, persoanele nominalizate.

**PRIMAR,**

**Ing. GHEORGHE DOBREANU**



Semneaza pentru legalitate

Secretar,

**Doru Emanuel ARVINTE**

**Petre BĂȚOAIA**

Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificarii , corectitudinii  
si legalitatii acestui in scris oficial