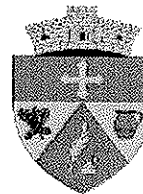




ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



HOTARARE nr.106/09.10.2025

privind aprobarea participării Comunei Voinești la programul Fondul pentru Modernizare (FM), Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, pentru realizarea obiectivului de investiții „Instalare capacitate de producere și stocare a energiei din surse solare pentru autoconsumul Comunei Voinești”

Consiliul Local al Comunei Voinești, județul Iași, întrunit în sesiunea extraordinară din data de 09.10.2025,

având în vedere:

- referatul de aprobare al inițiatorului nr. 288/CL/08.10.2025 prin care se propune aprobarea participării **Comunei Voinești** la programul programul Fondul pentru Modernizare (FM), Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, Acțiunea **Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie solară, cu sau fără capacități de stocare integrate, pentru autoconsum pentru entități publice**, pentru realizarea obiectivului de investiții **„Instalare capacitate de producere și stocare a energiei din surse solare pentru autoconsumul Comunei Voinești**

- raportul compartimentului de specialitate nr. 287/CL/08.10.2025;
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local nr. 303,304,305/09.10.2025.

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8), art. 139 alin. (1), respectiv art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE

Art. 1 Se aprobă participarea **Comunei Voinești, județul Iași** la Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei realizat prin intermediul Fondului pentru modernizare, pentru realizarea obiectivului de investiții **„Instalare capacitate de producere și stocare a energiei din surse solare pentru autoconsumul Comunei Voinești ”**.

Art. 2. – Se aprobă realizarea proiectului de investiție **Instalare capacitate de producere și stocare a energiei din surse solare pentru autoconsumul Comunei Voinești** denumit în continuare Proiectul, prin intermediul Programului-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, Acțiunea **Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie solară, cu sau fără capacități de stocare integrate, pentru autoconsum pentru entități publice, prin intermediul Fondului pentru modernizare.**

Art. 3. – Comuna Voinești, județul Iași, ia act de necesitatea și oportunitatea investiției **„Instalare capacitate de producere și stocare a energiei din surse solare pentru autoconsumul Comunei Voinești”**, care va contribui în mod direct la reducerea cheltuielilor publice cu energia electrică și eficientizarea bugetelor locale și la redirecționarea economiilor spre alte nevoi comunitare.

Art. 4. - Cheltuielile aferente Proiectului se prevăd în bugetul local pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării prin intermediul Fondului pentru modernizare, Programului-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, Acțiunea Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile de energie solară, cu sau fără capacități de stocare integrate, pentru autoconsum pentru entități publice.

Art. 5 Comuna Voinești, județul Iași, se obligă să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumentele structurale, în suma de 150.000 lei.

Art.6 Se împuternicește primarul Comunei Voinești, dl. Gheorghe Doboreanu, să întreprindă toate demersurile necesare, inclusiv semnarea documentelor, contractelor și actelor adiționale pentru buna desfășurare a proiectului.

Art.7. Primarul Comunei Voinești, județul Iași, prin aparatul de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 8. Prezenta hotărâre se comunică prin grija Secretarului general al Comunei Voinești, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului Județului Iași, primarului Comunei Voinești și instituțiilor interesate, urmând a fi adusă la cunoștință publică prin afișare la azivierul Primăriei Comunei Voinești și prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei, în Monitorul Oficial Local, în format electronic, la adresa, www.primariavoinesti-iasi.ro.

Presedinte de sedinta
BELCIUG TONEL



Contrasemneaza de legalitate
Secretar general U.A.T.
ARVINTE DORU EMANUEL

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII H.C.L. NR.106 /09.10.2025			
Nr. Crt.	Operatiuni efectuate	Data	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
1.	Adoptarea hotararii s-a facut cu majoritatea de 15 voturi,, pentru”	09.10.2025	Secretar general U.A.T.
2.	Comunicarea catre primar	09.10.2025	Secretar general U.A.T.
3.	Comunicarea catre prefectul judetului	13.10.2025	Secretar general U.A.T.
4.	Aducerea la cunostinta publica	09.10.2025	Secretar general U.A.T.
5.	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual		Secretar general U.A.T. -
6.	Hotararea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz		Secretar general U.A.T. -



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



HOTARARE nr. 105/09.10.2025
privind delegarea Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna
Voinesti, județul Iași -gestiune delegata

Consiliul Local al comunei Voinesti, județul Iași, întrunit în ședința extraordinară din data de 09.10.2025;

Având în vedere:

- O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 22/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 523/2008 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 205/2004;
- Legea 60/2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea regulamentelor cadru de aplicare a OG nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Națională sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- O.U.G. nr. 55/2002 privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitar – veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de lucrări și contractelor de servicii din Legea 100/2016;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Luând act de:

-Referatul de specialitate întocmit de Comp.Achizitii Publice nr.293/1508.10.2025

- Raportul de aprobare al Primarului comunei Voinesti, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre nr.294/08.10.2025 privind delegarea gestiunii prin concesiune a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Voinesti

- avizele favorabile ale comisiilor de specialitate nr. 303,304,305/09.10.2025

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8), art. 139 alin. (1), respectiv art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă modalitatea de gestiune a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Voinesti, județul Iași: **GESTIUNEA DELEGATĂ**, conform **Studiului de oportunitate** – Anexa nr. 1 la prezenta.

(2) Se aprobă delegarea gestiunii prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Voinesti, prin licitație publică, către un operator de servicii autorizat (persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor).

Art.2. Se aprobă **Studiul de oportunitate** privind delegarea gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Voinesti – Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Voinesti, județul Iași** - Anexa nr. 2 și care va deveni anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Art.4. Se aprobă documentația de atribuire a contractului de concesiune a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Voinesti, județul Iași -Caiet de sarcini ,contract cadru de delegare,fisa de date a procedurii,formulare si modele de documente, Anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se mandatează Primarul comunei Voinesti cu semnarea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Voinesti, județul Iași.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Departamentul Achiziții Publice,Contracte,Licitatii si Integrare Europeana.

Art.7. Prezenta hotărâre va fi comunicată, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Voinesti, Prefectului Județului Iași pentru verificarea legalității și va fi făcută publică pe site-ul institutiei www.primariavoinesti-iasi.ro

Presedinte de sedinta
BELCIUG TONEL



Contrasemneaza de legalitate
Secretar general U.A.T.
ARVINTE DORU EMANUEL

Handwritten signature/initials

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII H.C.L. NR. 105 /09.10.2025			
Nr. Crt.	Operatiuni efectuate	Data	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
1.	Adoptarea hotararii s-a facut cu majoritatea de 15voturi,, pentru”	09.10.2025	Secretar general U.A.T. -
2.	Comunicarea catre primar	09.10.2025	Secretar general U.A.T. -
3.	Comunicarea catre prefectul judetului	13.10.2025	Secretar general U.A.T. -
4.	Aducerea la cunostinta publica	09.10.2025	Secretar general U.A.T. -
5.	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual		Secretar general U.A.T. -
6.	Hotararea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz		Secretar general U.A.T. -

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind delegarea gestiunii Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Voinești, județul Iași, prin concesiune

- I. Considerații generale privind Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Voinești**
- II. Beneficiile concesiunii**
- III. Metodologia de lucru**
- IV. Descrierea activității**
- V. Motive care justifică realizarea delegării gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân**
- VI. Procedura de delegare a gestiunii**
- VII. Durata contractului**
- VIII. Concluzii. Alte informații**

I CONSIDERATII GENERALE PRIVIND SERVICIUL PUBLIC DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN IN COMUNA VOINEȘTI

A. Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Voinești este un serviciu public local, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Scopul serviciului are în vedere următoarele aspecte de ordin social:

- Reducerea numărului câinilor fără stăpân;
- Stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasa comuna;
- Prevenirea abandonului și a pierderii câinilor;
- Facilitarea recuperării câinilor pierduți;
- Promovarea deținerii responsabile a câinilor;
- Reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze;
- Reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor;
- Prevenirea agresivității asupra oamenilor și a animalelor;

Pentru realizarea scopului serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân este necesară îndeplinirea următoarelor activități:

- a) capturarea și transportarea în adăpost a cainilor fara stapan, dupa un grafic prestabilit sau pe baza reclamatiiilor persoanelor fizice si/sau juridice;
- b) eliberarea animalelor din adăpost în urma revendicării sau adopției;
- c) adăpostirea, hrănirea, îngrijirea, deparazitarea, vaccinarea, identificarea cainilor ce raman în adăpost și microciparea celor revendicați sau adoptați la distanță și înregistrarea în Registrul de evidență al cainilor cu stapan;
- d) eutanasierea cainilor fara stapan conform legislatiei în vigoare;
- f) adoptia și adoptia la distanță a cainilor fara stapan;
- g) efectuarea dezinfectiilor și dezinsectiilor în adăpost;
- h) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunitatii locale cum ar fi actionarea în cel mai scurt timp dupa diferite sesizari din partea cetatenilor cu privire la disconfortul produs de cainii fara stapan;

i) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;

În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, responsabilitatea organizării acestora, revine autorităților administrației publice locale.

Serviciile de utilități publice se înființează, se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor specifice;
- c) protecția animalelor și a mediului înconjurător.

B. Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a comunei Voinești;

b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

C. Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;

b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân ;

c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân .

D. Utilizatorii/beneficiarii serviciilor pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt:

- Unitatea administrativ teritorială a comunei Voinești;
- Cetățenii: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, cetățeni ai comunei Voinești;
- Agenții economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul comunei Voinești;
- Instituții publice cu sedii/puncte de lucru sau filiale în comuna Voinești.

II. BENEFICIILE CONCESIONARII

Prin realizarea unui proces de licitație publică pentru concesionarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se vor putea obține:

- creșterea calității serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân, datorită selecționării concesionarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, dotările tehnice proprii și respectarea indicatorilor de performanță;

- semnalarea aspectelor ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor;

- cetățenii comunei Voinești vor avea siguranța mai mare pe domeniul public, nemaifiind agresați de câinii fără stăpân;

- atragerea de fonduri de la organizații, fundații, cu care se vor putea păstra câinii și peste termenul stabilit de legislație;

- utilizarea unor solutii moderne pentru prinderea cainilor, astfel incat sa nu fie chinuiti;
- vor fi avute în vedere aspecte ce sunt de natură să nu afecteze viața și sănătatea cetățenilor.

III. METODOLOGIA DE LUCRU

Pentru realizarea studiului de oportunitate privind delegarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân s-a folosit ca metodologie de lucru:

- sesizari telefonice primite de la persoane fizice si juridice;
- audiente la primar, viceprimar, sef serviciu;
- situatiile de lucrari ale concesionarului;
- articole de presa referitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- aplicarea legislatiei in vigoare.

IV. DESCRIEREA ACTIVITATII

Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizeaza prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, adapostirea, ingrijirea si eutanasierea cainilor fara stapan care prezinta un grad ridicat de pericol social.

Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura protectia cainilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ-teritoriala in care functioneaza.

Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân va realiza următoarele activități:

a) Capturarea, transportul si adapostirea cainilor fara stapan:

Operatorul seviceiului public de gestionare a cainilor fara stapan este obligat sa captureze cainii dupa cum urmeaza:

- cainii care circula liber, fara insotitor, din preajma scolilor, gradinitelor, locurilor de joaca pentru copii, parcurilor, pietelor publice;
- cainii care circula liber, fara insotitor, in alte locuri publice;
- cainii care circula liber, fara insotitor, in zonele periferice ale comunei;
- capturarea cainilor se va face de catre personalul angajat al operatorului, care trebuie sa fie format din persoane instruite in acest sens;
- capturarea cainilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care captureaza cainii fara stapan vor fi in mod obligatoriu vaccinate antirabic;
- persoanele care captureaza cainii vor lucra in echipe de cate doi plus soferul mijlocului de transport si vor purta echipamentul de protectie adecvat;
- personalul calificat poate captura cainii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, avand la capat o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strange în jurul gatului cainelui, pentru a permite persoanei calificate sa tina cainele la distanta si sa-l poata manipula. Bucla trebuie fixata la largimea dorita, pentru a evita strangularea animalului. Mecanismul de declansare rapida va fi utilizat pentru eliberarea cainelui in caz de urgenta sau atunci cand este pus in cusca. De asemenea, cainii mai pot fi capturati cu ajutorul custilor capcana, in care se introduce mancare si care sunt dotate cu usi mobile care cad dupa intrarea animalului in cusca.
- cainii foarte agresivi, situati in spatii inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, pot fi imobilizati cu ajutorul armelor pentru captura cu sageata care utilizeaza gazul carbonic comprimat sau cu cartuse cu percutie pentru propulsarea unor seringi sau sageti care permit injectarea cu produse imobilizante;
- pentru imobilizare se vor utiliza numai substante aprobate de organele sanitar veterinare, prin injectare pe cale intramusculara, cu respectarea prescriptiilor medicale, ea fiind

putin periculoasa pentru trecatori. Poate fi utilizata si orice alta asociere de produse autorizate cu respectarea legislatiei in vigoare;

- este interzisa utilizarea armelor pentru capturarea cailor, acestia putand fi raniti grav;

b) Transportul acestora la baza de gestionarea a cailor fără stăpân se va face cu respectarea urmatoarelor:

- autovehiculele de transport trebuie sa ofere animalelor siguranta, securitate, protectie impotriva intemperiilor naturii si aerisire adecvata;

- fiecare animal trebuie sa aiba o cusca separata, in conditii speciale fiind acceptate maximum 2 animale. Cainii pot fi legati cu o lesa de colier in cusca iar la nevoie li se pot pune botnite;

- custile vor fi alese in functie de talia animalului, ele trebuind sa fie mai lungi decat corpul animalului;

- pentru animalele moarte, respectiv bolnave, vor exista custi separate;

- autovehiculele vor fi curate si vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a cailor fara stapan si specificand adresa, numarul de telefon;

- autovehiculele trebuie sa fie dotate cu urmatorul echipament: plasa, scara, custi metalice sau din fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor;

- soferii autovehiculelor trebuie sa fie instruiti, sa acorde ajutor animalelor bolnave;

- se interzice efectuarea eutanasiei in autovehiculele de transport pentru caini.

c) Cazarea cailor se va face la centrul (baza) de gestionare a cailor fără stăpân, care indeplineste urmatoarele cerinte:

- permite cazarea cailor in custi separate pentru a reduce stresul asupra lor si pentru a putea controla bolile;

- cainii pot fi cazati separat dupa urmatoarele criterii: stare de sanatate, varsta, sex si grad de agresivitate;

- pardoselile sunt executate din ciment care a fost etansat si care permite o curatare si dezinfectare usoara, iar pentru a evita baltirea apei in exces au fost inclinate spre o retea de canalizare;

- peretii dintre custi au cel putin 185 cm inaltime si prevazuti cu o bordura ca sa impiedice scurgerea apelor si dejectiilor de la o cusca la alta;

- peretii custilor au fost confectionati din metal incastrat in beton, beton, plasa de sarma;

- deasupra peretilor despartitori se pune o plasa de sarma la inaltimea de 60 cm;

- adapostul are drenaj si instalatii corespunzatoare pentru depozitarea incarcaturii de deseuri zilnice;

- trebuie sa existe un control in ceea ce priveste incalzirea, ventilatia si umiditatea corespunzatoare, in vederea asigurarii confortului animalelor, personalului si publicului vizitator;

d) Adăpostirea cailor în centrul de gestionare a cailor fără stăpân se face după cum urmează:

(1) În custi individuale, cu respectarea urmatoarelor dimensiuni:

- pentru caini de talie mare: 120 cm x 160 cm,

- pentru caini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm,

- pentru caini de talie mica: 91 cm x 122 cm,

(2) Custile comune nu trebuie sa adaposteasca mai mult de 4 caini pe o suprafata de 6,5 mp.

(3) Locurile imprejmuite trebuie sa aiba urmatoarele dotari:

- sa existe apa potabila in permanenta;

- vasele pentru alimentare sa fie curate si dezinfectate zilnic si intotdeauna inaintea aducerii unui nou animal in cusca;
- vasele pentru alimentare sa fie asezate astfel incat cainii sa nu poata urina sau defeca in ele si sa poata fi curatate si dezinfectate usor;
- daca spatiile nu sunt incalzite, se pun obligatoriu scanduri pentru odihna si culcusuri;
- pentru culcusurile cainilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curatate si dezinfectate usor.

e) Preluarea, inregistrarea, consultarea si trierea cainilor adusi in centru se face intr-un spatiu destinat acestei activitati, suficient de spatios si igienizat astfel incat sa asigure spatiul necesar pentru miscarea personalului si a persoanelor care vin pentru adoptii.

f) Tratarea cainilor se face in spatiu cu destinatia de chirurgie, spatiu care va respecta normele sanitar-veterinare in vigoare. In acesta sala se vor efectua interventiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum si eutanasierea cand este cazul.

g) Controlul bolilor se efectueaza zilnic pentru fiecare animal din centru, orice eveniment medical va fi inregistrat in fisa individuala si in registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al adpostului sau in lipsa acestuia de catre tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostiinta personalului veterinar.

h) Hrănirea cainilor se face in conformitate cu legislatia in vigoare, pe toata durata mentinerii in centru, dupa cum urmeaza:

- cateii in varsta de 6-12 saptamani vor fi hraniti de 3 ori pe zi;
- cainii in varsta de peste 12 saptamani vor fi hraniti de doua ori pe zi;
- cainii de peste un an vor fi hraniti o data pe zi.

Hrana trebuie sa fie intotdeauna proaspata, iar hrana uscata va fi administrata individual si supravegheat.

i) Întreținerea curățeniei se face prin curatarea, spalarea si dezinfectarea fiecarei custi sau boxe, operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui nou animal. Se va avea in vedere ca pe perioada efectuării curateniei, apa si dezinfectantul sa nu vina in contact cu animalele.

j) Eutanasierea cainilor bolnavi, nerevendicati sau neadoptati se va face de catre personalul specializat al Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinar, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate sa nu provoace chinuirea animalelor.

Se eutanaseaza prima data cainii batrani, bolnavi cronici, bolnavi incurabili si cei cu comportament agresiv.

Sunt supusi aceluiasi tratament cainii abandonati si nerevendicati sau neadoptati in termenul prevazut de legislatia in vigoare.

Aceasta operatie se va face doar de catre medici veterinari, care poseda atestatul de libera practica, eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisa oricarei alte persoane neautorizate.

Recepționarea situațiilor privind câinii eutanasiați vor fi certificate de un reprezentant al Direcției Sanitar Veterinare Iași.

k) Reîntoarcerea câinilor în zona de unde au fost prinși, la cererea colectivității/grupului local, care își va asuma în scris răspunderea pentru ocrotirea câinilor

tratați cu interdicția de a-i lăsa liberi pe domeniul public sau abandonarea acestora după achitarea cheltuielilor ocazionate de staționarea în centru. Eliberarea se face după sterilizare, vaccinare antirabică, tatuare și aplicarea zgărzii cu plăcuța numerotată.

I) asigurarea de adăposturi temporare pentru câini cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar, unde pot fi cazați contra cost câini cu stăpâni.

V. MOTIVELE CARE JUSTIFICA REALIZAREA DELEGARII GESTIUNII SERVICIUL DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

Motive de ordin legislativ.

Prezentul Studiu este realizat în corelare cu dispozițiile legale în vigoare și urmărește ca organizarea și functionarea serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan sa fie în conformitate cu prevederile urmatoarelor acte normative:

- O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 22/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 523/2008 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 205/2004;
- Legea 60/2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea regulamentelor cadru de aplicare a OG nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Națională sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- O.U.G. nr. 55/2002 privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitar – veterinară și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de lucrări și contractelor de servicii din Legea 100/2016;

Din studiul acestor acte normative rezulta faptul ca U.A.T. Comuna Voinești poate delega serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan prin concesiunare.

Contractul de delegare prin concesiune a Serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan se va actualiza prin acte aditionale in conditiile aprobarii de noi acte normative care

reglementeaza situatia cainilor fara stapan sau alte acte normative ce modifica legislatia ce a stat la baza acestei documentatii.

Motive de ordin economico-financiar.

Argumentele care stau la baza concesiunii prin licitație publică a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, constau în:

- a) economia cu cheltuielile privind plata personalului pentru operațiunile de capturare, transport și predare la adăpost;
- b) economia cu cheltuielile activității serviciului;
- c) eliminarea obligației de contractare de servicii medical-veterinare care se va realiza de către concesionar;
- d) prin inițierea unei proceduri de atribuire se va putea obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între preț (mic) al tarifelor și calitate (ridicată) a serviciilor.
- e) posibilitatea de a obține tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată, va permite comunei Voinești să reducă costurile pentru această activitate;
- f) conform prevederilor Caietului de sarcini concedentul va primi anual de la concesionar o redevență.

Motive legate de protecția mediului

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor ;
- b) protecția și conservarea mediului natural ;

VI. PROCEDURA DE DELEGARE A GESTIUNII

Etapile care trebuie realizate pentru concesiunea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt :

Etapă 1 - Aprobarea Studiului de oportunitate, a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan, a Caietului de sarcini și a Contractului-cadru privind delegarea gestiunii prin concesiune a Serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan de către Consiliul Local al comunei Voinești.

Etapă 2 - Organizarea și desfășurarea licitației publice și evaluarea ofertelor.

Etapă 3 - Semnarea contractului cu cel mai bun ofertant.

VII. DURATA ESTIMATA A CONTRACTULUI

Durata estimată a contractului este de 60 luni.

VIII.. CONCLUZII. ALTE INFORMAȚII

Se va urmări realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun, pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obținerea unui nivel tarifar pentru utilizatori, care să reflecte costul efectiv al prestației, cu respectarea normelor legale incidente.

Având în vedere toate aspectele tehnice și financiar-economice menionate mai sus, coroborate cu prevederile legale cuprinse în legislația specifică, susținem și supunem aprobării delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Voinești.

În conformitate cu prevederile din Legea nr. 100/2016, pentru atribuirea contractului de concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân a comunei Voinești, propunem ca fiind fundamentată și legală procedura de atribuire prevăzută la art.50 din Legea nr.100/2016,

criteriul de atribuire fiind „Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic” conform art.86 alin.(1) din Legea nr 100/2016, iar durata estimata a contractului să fie de 60 luni.

Avand in vedere motivele, argumentele si beneficiile mentionate in prezentul Studiu de oportunitate, se opteaza pentru delegarea prin concesiune a Serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan, iar procedura de atribuire va fi licitatie publica la care pot participa persoane juridice, asociatii sau fundatii pentru protectia animalelor.

Important!

Tarifele maxime ce pot fi oferate in functie de activitățile ce vor fi prestate de concesionar sunt redate in tabelul de mai jos. Operațiunile se vor măsura în : UM/Cap de animal

Nr.crt.	Denumirea prestației	Tarif maxim acceptat/ câine/lei fără TVA
1	Capturare	450
2	Microcipare	10
3	Examinare clinica	10
4	Cazare in adapost*	50
5	Deparazitare int.ext.	10
6	Sterilizare	45
7	Vaccinare antirabic	10
8	Carnet de sanatare	5
9	Eutanasiere	5
10	Neutralizare	5
11	Transport	250
TOTAL		850

Cantitate maximă ofertată: 100 buc. câini fără stăpân/an

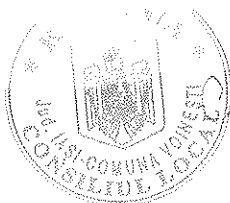
Suma maximă ofertată/1 buc. câine fără stăpân este de 850 lei, fără TVA/an/buc. câini fără stăpân.

Valoarea estimată a contractului de concesiune pentru o perioada de 60 luni este de 425.000 lei fara TVA.

Plata tarifelor, respectiv decontarea de către concedent a serviciilor prestate se va face în funcție de situația reala bazată pe documente justificative.

Restul serviciilor/operațiunilor ce se vor presta în caz de revendicare sau adopție vor fi plătite de către persoanele interesate, respectiv proprietarul câinelui sau persoanele care doresc să îl adopte.

Președinte de Sedință
Belașcu Tereza



Procurator General de legalitate,
Secretar General U.A.B.
Stanescu Gheorghe - Comandant

**REGULAMENTUL
SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN AL COMUNEI
VOINESTI,
JUDEȚUL IAȘI**

CUPRINS

CAP.I CADRUL LEGISLATIV	2
CAP. II DSPOZITII GENERALE	3
CAP. III DESFASURAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN	7
CAP.IV CAPTURAREA CAINILOR FARA STAPAN.....	8
CAP. V TRANSPORTUL CÂINILOR ÎN ADĂPOSTUL SPECIAL AMENAJAT	11
CAP. VI EXAMINAREA CLINICA SI ÎNREGISTRAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN ÎN REGISTRE SPECIALE	12
CAP. VII CAZAREA, ÎNGRIJIREA ȘI HRĂNIREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN.....	13
CAP. VIII STERILIZAREA SI VACCINAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN.....	15
CAP. IX REVENDICAREA SI ADOPTIA	17
CAP. X EUTANASIEREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN	21
CAP. XII INCINERAREA CADAVRELOR.....	21
CAP. XIII CONTROLUL ACTIVITATII DE GESTIONARE A ACTIVITATII DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN	22
CAP. XIV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORILOR SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN	22
CAP. XV. INDICATORI DE PERFORMANTA	24
CAP. XVI. RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI.....	25
CAP. XVII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII	26

CAP.I CADRUL LEGISLATIV

- LEGE Nr. 100/2016 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii – cu completarile si actualizarile ulterioare;
- HOTARARE Nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii – cu completarile si actualizarile ulterioare;
- Ordonanta de Urgență nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr. 227/2002 pentru aprobarea OUG nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr.258 din 26 septembrie 2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- H.G. nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr.205/2004 privind protectia animalelor cu completarile si actualizarile ulterioare;
- Ordinul nr.31/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările si completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea si desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările si completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului;

CAP. II DISPOZITII GENERALE

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public pentru gestionarea câinilor fara stapan din Comuna Voinesti, județul Iași.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului public pentru gestionarea câinilor fara stapan, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Operatorii serviciului public pentru gestionarea câinilor fara stapan, indiferent de forma de proprietate, organizare și de modul în care este organizată gestiunea serviciului public pentru gestionarea câinilor fara stapan, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(4) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Local Comuna Voinesti poate aproba și alte condiții tehnice sau alți indicatori de performanță pentru serviciul public pentru gestionarea câinilor fara stapan, pe baza unor studii de specialitate.

ART. 2

Desfășurarea serviciului public pentru gestionarea câinilor fara stapan trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunităților locale, și anume:

- a) ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- b) creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunităților locale, precum și a gradului de siguranță a cetățenilor;
- c) susținerea și stimularea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- d) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță a serviciului.
- e) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- f) promovarea calității și eficiența serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- g) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) gestionarea corespunzătoare a deșeurilor de origine animală;
- j) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;
- k) protecția animalelor;
- l) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;
- m) continuitatea serviciului;

ART. 3

În sensul prezentului regulament, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

3.1. adăpost public - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ-teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

3.2. adăpost privat - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice,

asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;

3.3 adopție - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;

3.4 adopție la distanță - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și (5) din ordonanța de urgență, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art. 4 alin. (1) din ordonanța de urgență;

3.5 capturare - operațiunea de prindere a câinilor;

3.6 câine agresiv - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;

3.7. câine periculos - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;

3.8. câine utilitar - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;

3.9. câine de rasă comună - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

3.10. examen medical - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate al câinilor;

3.11. gestionarea câinilor fără stăpân - ansamblul de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;

3.12. asociație sau fundație pentru protecția animalelor - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;

3.13. serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, respectiv de Consiliul General al Municipiului București, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale respective;

3.14. operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și căreia i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;

3.15. mijloc de identificare - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;

3.16. identificare - operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;

3.17. înregistrare - operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;

3.18. microcip - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților, și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;

3.19. sterilizare - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;

3.20. vecini - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;

3.21. unitate de ecarisare și unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală - orice unitate definită ca atare la art. 2 alin. (1) lit. h) și j) din Ordonanța Guvernului nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 73/2006, cu modificările ulterioare.

3.22. servicii de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

3.23. domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;

3.24. domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la lit. b), intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

3.25. activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;

3.26. infrastructura edilitar-urbana - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit

legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbana face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii.

ART. 4

4.(1) Înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Voinesti, precum și înființarea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea serviciului public intră în competența exclusivă a Consiliului local al Comunei Voinesti.

(2)- Consiliul local al Comunei Voinesti trebuie să asigure gestiunea serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii.

(3)- Indiferent de forma de gestiune a serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan adoptată, Consiliul local Comuna Voinesti va urmări obținerea unui serviciu public pentru gestionarea cainilor fara stapan corespunzător interesului general al comunității lor locale pe care le reprezintă, în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 5

(1)- Serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan va respecta și va îndeplini, la nivelul Comunei Voinesti, indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament, aprobați

(2)- Indicatorii de performanță se stabilesc cu respectarea prevederilor prezentului regulament al serviciului.

ART. 6

Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan trebuie să îndeplinească, concomitent, următoarele condiții de funcționare:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptabilitate la cerințele concrete, diferențiate în timp și spațiu, ale comunității locale;
- c) satisfacerea judicioasă, echitabilă și nepreferențială a tuturor membrilor comunității locale, în calitatea lor de beneficiari ai serviciului;
- d) tariful pe bază de competiție a serviciului prestat;
- e) administrarea și gestionarea serviciului în interesul comunităților locale;
- f) respectarea reglementărilor specifice în vigoare;

CAP. III DESFĂȘURAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

SECȚIUNEA 1 Principiile și obiectivele realizării serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân

ART. 7

Administrarea serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează cu respectarea principiului:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) subsidiarității și proporționalității;
- d) responsabilității și legalității;
- e) asocierii intercomunitare;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurării igienei și sănătății populației;
- i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;
- j) participării și consultării cetățenilor;
- k) liberului acces la informațiile privind serviciile publice.

ART. 8

Funcționarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân trebuie să se desfășoare pentru:

- a) satisfacerea interesului general al comunității;
- b) satisfacerea cât mai completă a cerințelor beneficiarilor;
- c) protejarea intereselor beneficiarilor;
- d) întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul comunităților locale;
- e) asigurarea dezvoltării durabile a unităților administrativ-teritoriale;
- f) creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunităților locale;
- g) ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- h) mărirea gradului de siguranță a cetățenilor;
- i) asigurarea funcționării și exploatării în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului.

ART. 9

În exercitarea atribuțiilor conferite de lege cu privire la elaborarea și aprobarea strategiilor locale de dezvoltare a serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, a programelor de investiții privind dezvoltarea și modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente, a regulamentului propriu al serviciului, a caietului de sarcini, alegerea modalității de gestiune, precum și a criteriilor și procedurilor de delegare a gestiunii, Consiliul Local al comunei Voinesti, va urmări atingerea următoarelor obiective:

- a. promovarea mecanismelor specifice economiei de piață, prin crearea unui mediu concurențial de atragere a capitalului privat;
- b. promovarea formelor de gestiune delegată;
- c. promovarea metodelor moderne de management;
- d. promovarea profesionalismului, a eticii profesionale și a formării profesionale continue a personalului care lucrează în domeniu.
- e. ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- f. susținerea și stimularea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- g. nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor;
- h. dezvoltarea durabilă a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân ;
- i. liberul acces la informații privind aceste servicii publice;
- j. transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- k. garantarea permanenței în funcționare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân prin îndeplinirea parametrilor proiectați și menținerea lor în standardele în vigoare;
- l. reducerea numărului de câini fără stăpân;
- m. ameliorarea sănătății și bunăstării câinilor din adăpost;
- n. stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună;
- o. prevenirea abandonului și a pierderii câinilor și facilitarea recuperării acestora;
- p. prevenirea agresivității asupra oamenilor și animalelor;
- q. reducerea comerțului ilegal și a traficului cu animale;
- r. reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze;
- s. creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunităților locale;
- t. realizarea unui raport optim calitate/cost și a unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract; structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale;
- u. administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;

CAP. IV CAPTURAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

ART. 10 Capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se vor face cu respectarea prevederilor anexei nr. 2 la ordonanța de urgență, a prevederilor art. 14 alin. (1) din Legea nr. 205/2004, cu modificările și completările ulterioare, a

prevederilor art. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe și de modificare a Directivelor 64/432/CEE și 93/119/CE și a Regulamentului (CE) nr. 1.255/97 , a prevederilor anexei nr. I capitolul I pct. 1, pct. 2 lit. a), pct. 5 și capitolul III art. 1 pct. 1.8 lit. a), b), c), d) la Regulamentul (CE) nr. 1/2005, precum și ale art. 6 alin. (10) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentației și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

ART.11 Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, precum și operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligați să captureze câinii în următoarea ordine:

- a) câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;
- b) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit. a);
- c) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale localităților.

ART.12 Concesionarul are obligația de a captura câinii fără stăpân pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice și juridice.

ART. 13 Totodată, acesta are obligația de a acționa în regim de urgență, în maxim 24 de ore, dacă reclamațiile fac referire la câini agresivi sau periculoși.

ART. 14 Pentru o bună gestionarea serviciului, este recomandat să existe o evidență a solicitărilor primite.

ART. 13 În ceea ce privește procesul de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public/privat al comunei VOINEȘTI, concesionarul are obligația de a efectua activități de capturare după ce a primit o notificare cu cel puțin 72 de ore înainte.

ART.15 Capturarea se realizează prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru și dispozitive: croșe speciale, plase, cuști-capcana, puști și pistoale cu tranșilizante sau lansatoare de serigi de uz veterinar cu produse imobilizante, respectând normele privind capturarea și transportul câinilor prevăzute de reglementările legale în vigoare.

ART.16 Personalul calificat poate captura câinii cu croșe speciale sau cu plase sau cu ajutorul armelor utilitare. Pentru capturare se vor folosi croșe special formate din tije de aluminiu, având la capt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să poată manipula.

ART. 17 Bucla trebuie fixată la lărgimea dorită pentru a evita strangularea câinelui, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus în cușcă/

ART.18 De asemenea, câinii fără stăpân mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor-capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea câinelui în cușcă,

aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul.

ART. 19 Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să fie vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu cuști individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate corespunzător.

ART.20 Persoanele care capturează câini fără stăpân sunt obligate să respecte normele specifice de protecție a muncii și să fie instruite corespunzător.

Este necesar ca procesul de capturare a câinilor fără stăpân să se realizeze în echipe de câte 2, dintre care cel puțin 1 dintre ei să fie tehnician veterinar.

ART.21 Totodată, pentru desfășurarea activității de capturare a câinilor fără stăpân, trebuie să existe cel puțin o mașină de transport înregistrată, în condițiile legii, pentru transportul câinilor.

ART.22 Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupefiante și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii.

ART.23 La capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se interzic următoarele:

- lovirea, rănirea, mutilarea în orice mod a câinilor;
- manipularea acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferințe inutile;
- împușcarea cu arma cu tranchilizant sau cu sarbacana a câinilor aflați în cuști sau imobilizați în lanț;
- capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecti de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope;
- transportarea câinilor fără cuști individuale de transport;
- transportarea câinilor în mijloace de transport neventilate corespunzător.

La adăpostirea câinilor fără stăpân se interzic următoarele:

- nerespectarea obligativității de a hrăni de 3 ori pe zi cățeei cu vârsta cuprinsă între 6 și 12 săptămâni;
- nerespectarea obligativității de a hrăni de două ori pe zi cățeei cu vârsta cuprinsă între 12 săptămâni și 12 luni;
- privarea câinilor bolnavi sau răniți de tratament medical;
- cazarea cățelelor cu pui în boxe cu alți câini maturi;
- cazarea câinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor de talie și agresivitate prevăzute în anexa nr. 1 din ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- adăpostirea câinilor în țărcuri și cuști în care podelele sunt acoperite de apă
- aruncarea cu substanțe dezinfectante peste câini în timpul procesului de curățare a boxelor.

ART.24 În cadrul activității de capturare a câinilor fără stăpân, imediat după capturarea acestora,

personalul specializat completează formularul individual de capturare cu informațiile minime privind câinii fără stăpân capturați.

CAP. V TRANSPORTUL CÂINILOR ÎN ADĂPOSTUL SPECIAL AMENAJAT

ART.25 Condițiile privind protecția animalelor în timpul transportului sunt reglementate prin Regulamentul Consiliului nr. 1/2005 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe și de modificare a directivelor 64/432/CEE și 93/119/CE și a Regulamentului Consiliului nr. 1.255/97/CE , publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 3 din 5 ianuarie 2005, și prin Regulamentul Consiliului nr. 1.255/97/CE privind criteriile comunitare pentru punctele de control și de modificare a planului de rută prevăzut în anexa la Directiva 91/628/CEE , publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 174 din 2 iulie 1997.

ART.26 Transportul câinilor fără stăpân la adăpost se va face respectând următoarele condiții:

- câinii docili pot fi transportați până la adăposturi în vehicule închise de tip camionetă;
- câinii se vor transporta în cuști individuale;
- se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului;
- cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului, trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului, trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzura și pot fi fabricate din material plastic;
- fiecare câine trebuie să aibă o cușcă separată. Trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii morți și pentru câinii bolnavi;
- șoferii vehiculelor trebuie să fie instruiți să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți;
- se interzice efectuarea eutanasiei în vehicule de transport pentru câini, dar se permite tranchilizarea câinilor în suferință;

ART.27 Vehiculele folosite în transportul câinilor fără stăpân la adăpost trebuie să respecte următoarele condiții:

- vehiculele trebuie să fie bine ventilate și să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii;
- fiecare adăpost trebuie să aibă unul sau mai multe vehicule pentru transportul câinilor;
- vehiculele trebuie să ofere câinilor siguranța, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată;
- vehiculele trebuie să fie curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon;
- vehiculul trebuie să posede următorul echipament: plasa, scara, cuști metalice sau din fibra de sticlă, instrumente pentru prindere, trusa de prim-ajutor;

CAP. VI EXAMINAREA CLINICĂ ȘI ÎNREGISTRAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN ÎN REGISTRE SPECIALE

ART.28 Adăposturile publice și private pentru câinii fără stăpân trebuie să respecte prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

ART.29 La intrarea în adăpost, personalul responsabil are obligația de a completa formularul de capturare pentru fiecare câine preluat.

ART.30 Câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate la sosirea în adăpost.

ART. 31 Starea de sănătate a câinilor fără stăpân cazați în adăposturi este evaluată periodic, de câte ori este necesar.

ART. 32 Medicul veterinar evaluează, în condițiile legii, starea generală de sănătate a câinilor cazați în adăposturi.

ART. 33 Documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene sunt arhivate împreună cu fișa de observație a câinelui fără stăpân și păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.

ART. 34 În ceea ce privește câinii bolnavi incurabil, aceștia sunt eutanasiați în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă.

ART. 35 Totodată, reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate pot participa la examenul medical al câinilor, în baza unei solicitări adresate serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorilor serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, precum și administratorilor adăposturilor private aflate în parteneriat cu consiliile locale, respectiv cu Consiliul General al Municipiului București.

ART.36 La sediul adăposturilor publice și private pentru câinii fără stăpân trebuie să existe o evidență a tuturor tratamentelor medicale efectuate și a numărului de animale moarte. În registre speciale, vizate de medicul veterinar, organizat în condițiile legii, trebuie consemnate în mod obligatoriu următoarele date:

- numărul unic de identificare
- data și locul capturării,
- data și ora cazării în adăpost,
- caracteristicile individuale ale animalului,
- numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanasiați,
- motivul eutanasierii,
- substanța utilizată pentru eutanasiere,
- numele persoanei care realizează eutanasierea,

- numărul de identificare,
- numărul fișei de adopție,
- data deparazitării,
- data vaccinării antirabice,
- data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

ART.37 Registrele speciale în care sunt consemnate toate datele menționate mai sus sunt gestionate conform procedurilor stabilite de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

ART.38 De asemenea, acestea trebuie să fie păstrate pe o perioadă de cel puțin 3 ani și trebuie să fie puse la dispoziția autorităților competente atunci când se efectuează inspecțiile oficiale sau la cererea acestora.

ART. 39 În plus față de cele menționate, la sediile adăposturilor publice și private pentru câinii fără stăpân trebuie să existe și următoarele evidențe:

- registru consum medicamente,
- registru imunologic,
- registru consum toxice,
- registru gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere
- acte de dezinfecție.

ART. 40 Concesionarul are obligația de a ține o evidență separată a câinilor periculoși și agresivi, ajunși în adăpost, capturați sau confiscați, potrivit legislației în vigoare, și anume:

- **categoria I:** câini de luptă și de atac, asimilați prin caracterele morfologice cu câinii de tipul Pitbull, Boerbull, Bandog, și metisii lor;
- **categoria a II-a:** câini din rasele Staffordshire Bull Terrier, American Staffordshire Terrier, Tosa, Rotweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brasileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metisii lor;
-

CAP. VII CAZAREA, ÎNGRIJIREA ȘI HRĂNIREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

ART.41 Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligați să asigure tuturor animalelor cazate în adăposturile publice hrană și apă în cantitate suficientă, posibilitate de mișcare suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție, în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 205/2004, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile anexei nr. 1 la ordonanța de urgență.

ART. 42 Pentru a fi îndeplinite condițiile minime pentru desfășurarea activităților de cazare, îngrijire și hrănire a câinilor fără stăpân, concesionarul trebuie să țină cont de următoarele aspecte:

Cazarea animalelor

ART.43 Pentru a se reduce stresul și pentru a controla bolile, câinii fără stăpân vor fi separați după

următoarele criterii:

- stare de sănătate;
- vârstă;
- sex;
- grad de agresivitate.

ART.44 Adăpostul în care vor fi cazați câinii fără stăpân din comuna VOINEȘTI trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces și trebuie să fie făcute din materiale care pot fi ușor curățate și dezinfectate;
- pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime și trebuie să împiedice scurgerea apei și a dejecțiilor de la o cușcă la alta;
- materialele utilizate pentru pereții cuștilor pot fi din cărămida tencuită și vopsită, din metal încastrat în beton, beton și plasa de sârmă;
- deasupra pereților despărțitori se pune o plasa de sârmă cu înălțimea de 60 cm;
- cuștile exterioare pot fi confecționate din plasa pe stâlpi metalici sau din lemn.
- adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice, iar drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urina sau cu fecale a altor terenuri de alergări;
- trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor;
- în toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise;
- cuștile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu.
- toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie să fie dotate cu gard și porți cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor;

Spațiile pentru adăpostire și pentru intervenții medicale

ART. 45 Cuștile individuale trebuie să corespundă următoarelor standarde minime:

- pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;
- pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;
- pentru câinii de talie mica: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp;
- cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp.

ART.46 Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:

- să existe apa potabilă în permanentă;
- vasele de apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;

- vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
- dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun în mod obligatoriu scânduri pentru odihna și culcușuri;
- pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

ART. 47 Conform prevederilor legale, spațiul pentru primire trebuie să fie corespunzător acțiunilor de adopție, sala pentru eutanasiere și locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar în limita posibilităților pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.

ART. 48 De asemenea, fiecare adăpost va fi dotat cu o sala de chirurgie sau cu mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor desfășura intervențiile chirurgicale de castrare a animalelor, precum și eutanasierea.

Controlul bolilor

ART.49 Zilnic fiecare câine fără stăpân de pe raza comunei Voinesti va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central.

ART.50 Examinarea se va face de către medicul veterinar al adăpostului sau în lipsa acestuia, de către tehnicianul veterinar. În acest sens, se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boala și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

Hrănirea câinilor și curățenia adăposturilor

ART. 51 Hrănirea câinilor fără stăpân din comuna Voinesti, județul Iași se va realiza respectând următoarele condiții, conform prevederilor legale în vigoare:

- câinii în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi;
- câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de doua ori pe zi.;
- câinii peste un an vor fi hrăniți o data pe zi;
- hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă;
- hrana va fi administrată individual și supravegheat;

ART.52 Adăpostul prevăzut pentru câinii fără stăpân din comuna Voinesti, județul Iași va funcționa respectând următoarele condiții de igienă, conform prevederilor legale în vigoare:

- toate cuștile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic;
- fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal;
- în timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele;

CAP. VIII STERILIZAREA SI VACCINAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

ART.53 Concesionarul serviciului are obligația să asigure îngrijirea, deparazitarea, vaccinarea și sterilizarea conform prevederilor art.17 lit.c) din HG nr. 955/2004 și anexele 1 și 2 din OUG nr.155/2001 cu modificările și completările ulterioare.

ART.54 Concesionarul are obligația de a încadra cel puțin 1 medic veterinar și cel puțin 1 tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere, 1 șofer, 1 îngrijitor.

ART. 55 De asemenea, în cadrul adăpostului trebuie să existe o persoană desemnată pentru ținerea evidențelor prevăzute de legislația în vigoare.

ART. 56 Persoanele fizice sau juridice, asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin câini de rasă comună sau metiși ai acestora pe teritoriul țării au obligația să îi sterilizeze conform prevederilor legale în vigoare.

ART. 57 Deținătorii câinilor de rasă comună sau metişilor au obligația să sterilizeze puii astfel:

a) femelele la vârsta de 4-6 luni;

b) masculii la vârsta de 6-8 luni;

ART. 58 Câinii fără stăpân care nu aparțin rasei comune nu vor fi sterilizați în situația în care sunt revendicați sau adoptați.

ART.59 Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să sterilizeze câinii de rasă comună sau metişii acestora revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost, precum și femelele gestante. Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau menținute în adăpost se realizează cu prioritate.

ART.60 Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau a metişilor acestora revendicați, adoptați sau menținuți în adăposturi publice se realizează în mod obligatoriu; sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi și ovariohisterectomie pentru femele.

ART.61 Deținătorii de femele nesterilizate au obligația de a declara gestațiile, fătările, precum și numărul de pui fătați oricărui medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, sau medicului veterinar de liberă practică împuternicit în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

ART.62 Declararea gestațiilor se face imediat ce acestea au fost sesizate de deținător, iar declararea fătărilor și a numărului de pui fătați se face în maximum 10 zile de la fătare.

ART. 63 Efectuarea operațiunii de sterilizare este consemnată în carnetele de sănătate ale câinilor și în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân de către medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.

ART. 64 Consiliile locale pot subvenționa total sau parțial sterilizarea câinilor cu stăpân ce aparțin rasei comune sau a metişilor acestora aflați pe raza unității administrativ-teritoriale, prin concesionarea, a operațiunilor de sterilizare către unul sau mai mulți medici veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.

ART.65 Deținătorii de câini de rasă comună sau metişii ai acestora care doresc să beneficieze de

subvenționarea sterilizării câinilor pe care îi dețin depun o solicitare în acest sens la consiliile locale. Consiliile locale transmit persoanelor care au făcut solicitarea, adresa cabinetelor medicale veterinare de liberă practică către care s-a făcut concesionarea sterilizărilor împreună cu un bon de ordine cu numele și adresa deținătorului câinelui, care va fi parafat și semnat de medicul veterinar după efectuarea operației de sterilizare.

ART.66 Se interzice sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metişilor acestora a căror stare de sănătate nu permite efectuarea respectivei operații medicale, precum și a câinilor utilitari.

ART. 67 Motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare trebuie menționate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, în carnetul de sănătate al câinelui și în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

ART. 68 Sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metişilor acestora se poate efectua și cu ajutorul clinicilor veterinare mobile.

ART. 69 Deținătorii de câini sunt obligați ca, la ieșirea cu aceștia în spațiile publice, să aibă asupra lor carnetul de sănătate al acestora.

ART.70 În carnetele de sănătate ale câinilor este obligatorie consemnarea numărului microcipului, a sterilizării, în cazul câinilor de rasă comună și al metişilor acestora, iar în cazul celor exceptați de la sterilizare, motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare.

ART. 71 În vederea menținerii igienei în spațiile publice, deținătorii de câini au următoarele obligații:

- a) să ridice dejecțiile produse de animalele pe care le dețin din spațiile publice, din spațiile adiacente acestora, din holurile și din căile de acces ale spațiilor locative;
- b) să nu arunce dejecții animaliere în spațiile publice, în spațiile adiacente acestora, în holurile și în căile de acces ale spațiilor locative.

CAP. IX REVENDICAREA SI ADOPTIA

ART. 72 Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația de a promova adopția și revendicarea acestora și de a informa constant populația cu privire la programul de funcționare a adăposturilor publice pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența.

ART.73 Pentru a îndeplini prevederile legale, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân trebuie să desfășoare următoarele activități:

- a) să amenajeze panouri speciale la intrarea în adăposturile publice pentru câinii fără stăpân și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăposturilor publice;
- b) crearea de website-uri pentru accesul publicului;
- c) organizarea periodică de târguri de adopție a câinilor fără stăpân;

ART.74 Panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

1. data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respectivi sunt cazați;
2. adresa sediului serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăposturilor publice, adresele de e-mail, precum și numerele de telefon;
3. programul de vizitare a adăposturilor publice și programul de revendicare a câinilor fără stăpân;

ART.75 Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot încheia parteneriate cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor și sterilizarea câinilor.

ART.76 În cazul în care câinele fără stăpân intrat în adăpostul public este identificat printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au următoarele obligații:

- a) să stabilească identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale câinelui din Registrul de evidență a câinilor cu stăpân;
- b) să notifice proprietarul câinelui, în termen de maximum 24 ore, prin telefon, e-mail sau prin alte mijloace în baza datelor înregistrate în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

ART.77 Proprietarii care constată dispariția câinelui sau care sunt anunțați de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân că animalul se află în custodia lor au obligația să se prezinte la adăposturile publice, să revendice și să preia câinii pe care îi dețin, în termen de maximum 7 zile de la data anunțului.

ART.78 Pentru recuperarea câinilor revendicați, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada staționării acestora în adăpost, în cuantumul stabilit prin hotărârea consiliului local, respectiv prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București.

ART.79 Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să înapoieze câinii revendicați imediat după înregistrarea și verificarea veridicității cererii de revendicare, potrivit programului de lucru.

ART.80 Câinii fără stăpân pot fi revendicați pe toată perioada de staționare în adăposturile publice.

ART.81 În perioada celor 14 zile lucrătoare de staționare a câinelui fără stăpân în adăpostul public, proprietarul care revendică are prioritate în fața persoanei care intenționează să adopte același câine, chiar și în cazul în care cererea de adopție este anterioară cererii de revendicare.

ART.82 După expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staționare a câinelui în adăpost, în cazul în care câinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator dacă dovedește că a fost în imposibilitate de a introduce cererea de revendicare în

primele 7 zile lucrătoare.

ART.83 Adopția câinilor se face gratuit, pe baza declarației-angajament, cererile de adopție se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat în adăpostul public, iar preluarea câinelui de către adoptator se poate face începând cu a 8-a zi lucrătoare din momentul cazării câinelui în adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat.

ART.84 În cazul în care câinele adoptat va fi ținut într-un spațiu deschis aflat pe proprietatea privată, adoptatorul trebuie să facă dovada proprietății sau posesiei unei suprafețe de teren care să permită amplasarea unor padocuri sau a unor cuști, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (4) și (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

ART.85 În cazul în care câinele adoptat va fi adăpostit în locuința adoptatorului, acesta trebuie să facă dovada existenței unei suprafețe locative de minimum 2,5 metri pătrați pentru fiecare câine adoptat.

ART. 86 De asemenea, persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăposturile publice și îi adăpostește într-un imobil, aceasta trebuie să prezinte în momentul depunerii cererii de adopție acordul asociațiilor de proprietari sau, după caz, al vecinilor.

ART. 87 Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin adăposturi, precum și persoanele fizice și juridice cu sediul sau domiciliul în străinătate, care intenționează să adăpostească animalele adoptate în afara țării, sunt exceptate de la obligația prezentării acordului vecinilor.

ART. 88 Asociațiile și fundațiile de profil care nu dețin un adăpost sau nu au contract cu un adăpost autorizat, reprezentanții acestora au obligația de a întocmi o declarație cu adresa la care câinii pot fi transferați până la adopția lor.

ART.89 În cazul în care există câini cu condiții medicale care necesită îngrijiri medicale de specialitate, asociațiile și fundațiile de profil pot prelua câinii fără a aștepta termenul legal de adopție, cu obligativitatea acestora de a nu mai da câini spre adopție înainte de împlinirea termenului legal de revendicare.

Adopția la distanță a câinilor fără stăpân. Prelungirea perioadei de staționare în adăpost a câinilor nerevendicați, neadoptați direct și neadoptați la distanță

ART. 90 Începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpostul public, aceștia pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate prin completarea unei declarații-angajament

ART.91 Câinii adoptați la distanță trebuie identificați, înregistrați în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, deparazitați, vaccinați, sterilizați și relocați în alte cuști special destinate.

ART.92 După completarea formularului de adopție la distanță și identificarea câinilor adoptați prin această procedură, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv

operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să prelungească termenul de adăpostire a câinilor adoptați pe durata respectării de către adoptator a obligațiilor materiale asumate prin declarația de adopție la distanță.

ART.93 Operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligați să îl anunțe, în termen de două zile lucrătoare, pe adoptatorul la distanță în legătură cu orice situație care intervine în starea de sănătate a câinelui adoptat.

ART.94 Persoanele care adoptă la distanță câini fără stăpân suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în adăpost.

ART.95 Cheltuielile de întreținere în adăposturile publice a câinilor fără stăpân adoptați la distanță sunt stabilite prin hotărâre a consiliului local, respectiv prin hotărârea Consiliului General al Municipiului București.

ART.96 Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor va publică și va actualiza pe site-ul oficial al instituției, în termen de 30 de zile, spre informare, lista costurilor estimative pentru hrana uscată, medicamente de uz veterinar și unele materiale, conform prețurilor de pe piață.

ART.97 Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoștință adoptatorilor la distanță de către operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, înainte ca acestea să fie efectuate; decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie să și-o exprime în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință a acestora, urmând ca acestea să fie achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

ART.98 Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să utilizeze donațiile efectuate de persoanele care adoptă la distanță, numai pentru întreținerea și, după caz, tratarea câinilor adoptați prin această procedură.

ART.99 Adopția la distanță încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, obligațiile asumate prin declarația de adopție la distanță sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale.

ART.100 Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să dea curs cererilor de adopție la distanță în limita capacității de adăpostire.

ART.101 Până la ridicarea tuturor câinilor de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, numărul celor adoptați la distanță nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile în adăposturi.

ART.102 Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucrătoare pentru câinii care nu au fost revendicați, adoptați sau adoptați la distanță, dacă

există spații suficiente de cazare și resurse financiare pentru întreținerea lor.

ART.103 Prelungirea termenului de cazare a animalelor se face printr-o decizie a împuternicitului primarului, pentru fiecare câine în parte.

CAP. X EUTANASIEREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

ART.104 Eutanasierea reprezintă un act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase, fiind singura procedură admisă de suprimare a vieții câinilor fără stăpân.

ART.105 Eutanasierea câinilor se face conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003.

ART.106 Cadavrele câinilor eutanasiați, morți în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală) și ale Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

ART.107 Totodată, fiecare adăpost de câini trebuie să aibă încheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009.

ART.108 Pot fi eutanasiați, conform prevederilor legale, câinii fără stăpân care:

- sunt diagnosticați cu boli incurabile în urma examenului medical efectuat, numai cu permisiunea proprietarului;

ART.109 Eutanasierea câinilor este efectuată numai de către medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, care au contractat servicii veterinare pentru activitățile specifice prevăzute de prezentele norme metodologice, potrivit prevederilor legale.

CAP. XII INCINERAREA CADAVRELOR

ART.110 Incinerarea cadavrelor presupune neutralizarea deșeurilor de origine animală de către societăți avizate conform legislației în vigoare.

ART.111 Cadavrele câinilor eutanasiați, morți în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi

vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr.1069 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subproduse de origine animala și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1774/2002(Regulament privind subprodusele de origine animala) și ale Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr.80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animala, cu modificările și completările ulterioare.

ART.112 Cadavrele câinilor vor fi transportate cu mijloace de transport special destinat pentru această activitate și vor fi depozitate în lăzi frigorifice până când vor fi predate societății de neutralizare, autorizată cu care adăpostul are contract

ART.113 Concesionarul, trebuie să încheie în termen de maxim 30 zile contract cu o unitate de neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinară sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr.1069/2009.

CAP. XIII CONTROLUL ACTIVITĂȚII DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

ART.114 În scopul verificării modului de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.155/2001, cu modificările și completările ulterioare, de către concesionar, pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv, reprezentanții Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și ai direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, au acces în adăposturi, săli de tratamente, spații de depozitare a cadavrelor, spații de depozitare a hranei, alte anexe, precum și dreptul de a solicita și primi orice documente și de a verifica orice dotări ale serviciilor publice și ale adăposturilor, autovehicule, arme utilitare, stocuri de hrană, de medicamente și de substanțe dezinfectante.

ART.115 Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, vor elabora planuri de control pentru a verifica derularea planurilor de gestiune a populației de câini fără stăpân elaborate și aplicate de către concesionar pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

CAP. XIV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORILOR SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

ART. 116 Drepturile și obligațiile operatorului prestator al serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân se prevăd în:

- regulamentul serviciului;
- contractul de delegare a gestiunii.

ART. 117 Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are următoarele obligații:

- a) să gestioneze serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân pe criterii de

- competitivitate și eficiență economică;
- b) să promoveze dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a serviciului;
 - c) să respecte sarcinile asumate potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului;
 - d) să respecte și să efectueze serviciul conform prezentului regulament, caietului de sarcini și contractului de delegare a gestiunii;
 - e) să furnizeze Consiliului Local al Comunei Voinesti, informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan;
 - f) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau de bunuri;
 - g) să asigure finanțarea pregătirii profesionale a propriilor salariați.

ART. 118 (1)- Pentru nerespectarea de către operatorul serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan a indicatorilor de performanță Consiliul local al comunei Voinesti, poate aplica penalitati operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

(2)- Operatorul serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan răspunde de îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 94.

ART. 119 Operatorul serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan are următoarele drepturi:

- a) să solicite recuperarea cheltuielilor necesare reluării prestării serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata delegării gestiunii;
- c) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 120 (1)- Utilizatorul serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan este Consiliul Local al comunei Voinesti;

(2)- Sunt beneficiari ai serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan comunitățile locale în ansamblul lor.

(3)- Consiliul Local al comunei Voinesti, în calitate de reprezentant al comunității locale și de semnatar al contractului de delegare a gestiunii, este responsabil de asigurarea serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan, de respectarea prezentului regulament.

ART. 121 Dreptul de acces la serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și de a beneficia de acesta este garantat tuturor membrilor comunității locale, persoane fizice și persoane juridice, în mod nediscriminatoriu.

ART. 122 Utilizatorul public pentru gestionarea cainilor fara stapan are următoarele drepturi:

- a) să aplice clauzele sancționatorii, în cazul în care operatorul nu respectă prevederile contractului de delegare a gestiunii, inclusiv prevederile din regulamentul serviciului și din caietul de sarcini anexate la acesta;

- b) să verifice respectarea clauzelor de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice sau private afectate serviciului;
- c) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale încredințate pentru realizarea serviciului;
- d) să aprobe stabilirea prețurilor și tarifelor, respectiv ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor propuse de operatori pe baza metodologiei elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare competentă;
- e) să ia măsurile stabilite în contractul de delegare a gestiunii, în situația în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- f) să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor propuse de operator;

ART. 123 Beneficiarii serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan au următoarele drepturi:

- a) să aibă acces la serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan în condițiile respectării regulamentelor specifice;
- b) să aibă acces la informațiile de interes public privind serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan, fiind informați periodic despre:
 - starea serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan;
 - planurile anuale și de perspectivă privind dezvoltarea serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan;
 - tarifele aprobate pentru prestarea serviciului și evoluția în timp a acestuia;
 - eficiența măsurilor luate, reflectată în: scăderea numărului de caini fara stapan, creșterea securității individuale și colective și altele asemenea;
- c) rezolvarea cererilor venite din partea cetățenilor cu privire la serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan.

ART. 124 Beneficiarii persoane fizice și/sau persoane juridice ai serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan au obligația de a respecta prevederile prezentului regulament al serviciului și de a-și achita obligațiile de plată stabilite sub formă de taxe locale.

CAP. XV. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

ART. 125 (1)-Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatorul serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan în asigurarea serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan .

(2)-Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan , avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptările la cerințele concrete, diferențiate în timp și spațiu, ale comunității locale;

- c) satisfacerea judicioasă, echitabilă și nepreferențială a tuturor membrilor comunităților locale, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului;
- d) administrarea și gestionarea serviciului în interesul comunităților locale;

ART. 126 Indicatorii de performanță pentru serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan sunt specifici pentru următoarele activități:

- a) calitatea și eficiența serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- b) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciului efectuat;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea reclamațiilor beneficiarilor referitoare la serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- e) creșterea gradului de siguranță rutieră;
- f) scăderea infracționalității.

ART. 127 În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan, conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea activităților privind citirea echipamentelor de măsurare, facturarea și încasarea contravalorii serviciului efectuate;
- c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor beneficiarilor, organelor de poliție și gardienilor publici și soluționarea acestora;
- d) accesul neîngrădit al autorităților administrației publice centrale și locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:
 - modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
 - calității și eficienței serviciului furnizat/prestat la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii și în regulamentul de serviciu;
 - modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan;

CAP. XVI. RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

ART. 128 Neefectuarea capturării cainilor fara stapan ca urmare a solicitărilor primite în termen de maxim um 72 ore de la data comunicării acestora, se sancționeaza cu 5% din contravaloarea prestatiei neexecutata de la data comunicării si pana la executarea efectiva a solicitării.

ART.129 Neefectuarea succesiva pe o perioada de o luna de zile a mai mult de 2 solicitari ale

concedentului, îi conferea dreptul concedentului de a denunța unilateral contractul, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile.

ART.130 Nerespectarea condițiilor sanitar-veterinare impuse de legislația în domeniu, atrage după sine sancțiuni din partea concedentului în temeiul legislației specifice.

Repetarea de cel puțin 10 ori a abaterilor de la normele sanitar-veterinare pe parcursul a 3 luni de zile, duce la sancționarea cu 10% din valoarea prestației cumulate pe cele 3 luni.

ART.131 Contravențiile privind activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân se sancționează potrivit dispozițiilor art.14, alin.(1) din OUG nr. 155/2001.

ART.132 Sancțiunile contravenționale stabilite prin prezentul Regulament se constată prin procese verbale de constatare și aplicare a sancțiunii contravenționale care se pot aplica contravenienților persoane fizice și/sau juridice.

ART.133 Procesul verbal va cuprinde în mod obligatoriu:

- data și locul unde este încheiat,
- numele, prenumele,
- calitatea și institutia de unde face parte agentul constatator,
- datele personale din actul de identitate și codul numeric personal,
- descrierea faptei contravenționale cu indicarea datei, orei și locului în care a fost săvârșită, precum și aratarea tuturor împrejurărilor ce pot servi la aprecierea gravității faptei,
- indicarea actului normativ prin care se stabilește și se sancționează contravenția, posibilitatea achitării în termen de 15 zile a jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ,
- termenul de exercitare a căii de atac și instanța la care se depune plângere.

ART.134 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face, după caz, de persoane împuternicite conform atribuțiilor de serviciu, din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, Ministerul Afacerilor Interne.

Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare.

CAP. XVII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

ART.135 Regulamentul serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Voinesti se elaborează și se aprobă de Consiliul Local al comunei Voinesti.

ART.136 Câinii fără stăpân care, până la data intrării în vigoare a prevederilor prezentelor norme metodologice, au fost identificați, sterilizați și pentru a căror ocrotire asociațiile de proprietari își

asumă în scris răspunderea, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, care sunt ținuti într-un spațiu deținut cu orice titlu, îngrădit și autorizat de către consiliul local, și care se identifică conform normelor metodologice referitoare la identificarea și înregistrarea câinilor, până cel târziu la data de 1 ianuarie 2015, nu vor fi ridicați de serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân

ART.137 Adăposturile publice amenajate în afara unităților administrativ-teritoriale pe care le deservește pot continua să funcționeze după data intrării în vigoare a prevederilor prezentelor norme metodologice numai dacă sunt înregistrate conform legislației în vigoare și dacă respectă prevederile minime reglementate în anexa nr. 1 la ordonanța de urgență.

ART.138 Începând cu data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice, acestea sunt aplicabile și în ceea ce privește câinii care se află deja în adăposturile publice.

ART.139 În cazul câinilor capturați și care sunt identificați prin alte mijloace de identificare decât microcip, prin care se poate stabili identitatea proprietarului, reprezentanții operatorilor serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să notifice proprietarul în termen de 24 de ore.

ART.140 Serviciile pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația de a raporta trimestrial direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București numărul de câini capturați, revendicați, adoptați, adoptați la distanță, menținuți în adăposturi și eutanasiați.

ART.141 Adăposturile private au obligația de a raporta trimestrial direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor numărul de câini intrați în adăpost, adoptați și eutanasiați, precum și numărul de câini existenți în adăpost la data raportării.

ART.142 Serviciile pentru gestionarea câinilor fără stăpân, odată cu fiecare reevaluare a numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului, raportează situația la zi direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor pe raza cărora funcționează.

ART.143 Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, prin organele abilitate, în colaborare cu reprezentanții organizațiilor neguvernamentale pentru protecția animalelor, monitorizează aplicarea prezentelor norme metodologice.

ART.144 Pentru efectuarea controalelor privind modul de aplicare a prevederilor prezentelor norme metodologice se pot realiza echipe mixte de control formate din persoane împuternicite, potrivit atribuțiilor de serviciu, din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru

Siguranța Alimentelor și al Ministerului Afacerilor Interne.

ART.145 Pentru îndeplinirea prevederilor prezentelor norme metodologice, persoanele împuternicite, potrivit atribuțiilor de serviciu, din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al Ministerului Afacerilor Interne au acces în clădiri, adăposturi și alte locuri unde sunt ținute animale, precum și dreptul de a solicita orice informație și documentele necesare controlului.

ART.146 Formularele ce se folosesc pentru evidenta cainilor fara stapan capturati, pentru adoptare-revendicare sau pentru eutanasiere sunt cele prevazute in actele normative care reglementeaza activitatea de gestionare a cainilor fara stapan, respectiv O.U.G. nr. 155/2001 si H.G. nr.1059/2013, cu modificările și completările ulterioare.



Președinte de ședință,

Beleing Tocal

Secunaga de legalitate,

Secretar General U.A.T.

Armină Gori - Comandant

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția „Delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei VOINEȘTI, Județul Iasi”

Cuprins

1. CONSIDERAȚII GENERALE	2
2. OBIECTIVELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE	4
3. DATE REFERITOARE LA CONCESIUNE	24
4. ÎNTOCMIREA OFERTEI TEHNICE	26
5. ÎNTOCMIREA OFERTEI FINANCIARE	29
6. CONDIȚII GENERALE TEHNICE ȘI DE CALITATE	30
7. CONDIȚII DE SIGURANȚĂ ÎN EXPLOATARE, PROTECȚIA MEDIULUI, PROTECȚIA MUNCII. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE	39
8. VERIFICĂRI, RECEPTII, GARANȚII	41
9. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ȘI REALIZATE DE DELEGAT ÎN TIMPUL DERULĂRII CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII	41
10. MĂSURI DE PROTECȚIE A MEDIULUI	42
11. NIVELUL MINIM AL REDEVENȚEI, PLATA ACESTEIA ȘI CUANTUMUL GARANȚIILOR	42
12. CONDITII CARE TREBUIE INDEPLINITE DE OFERTANTI PENTRU ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII	43
13. GESTIUNEA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN	45
14. ALOCAREA RISCURILOR	46
15. IPOTEZE SI RISCURI	50

1. CONSIDERAȚII GENERALE

1.1. Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare licitația pentru delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Voinesti.

1.2. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a serviciului de pentru gestionarea câinilor fără stăpân, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condițiile de eficiență și siguranță.

1.3. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

1.4. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de realizare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

1.5. Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele specifice sau altele asemenea.

1.6. Specificațiile tehnice se referă și la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, tehnici, procedee și metode de exploatare și întreținere, precum și la alte condiții cu caracter tehnic, prevăzute de actele normative și reglementările specifice realizării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

1.7. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii și realizării serviciului privind gestionarea câinilor fără stăpân.

1.8. Terminologia utilizată este cea din **Regulamentul Serviciului privind gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Voinesti.**

1.9. Caietul de sarcini se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Comuna Voinesti.

1.10. **Caietul de sarcini privind delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului privind gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Voinesti** alături de

Regulamentul Serviciului privind gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Voinesti și de oferta Concesionarului vor fi anexe la Contractul de delegare a gestiunii prin concesionare serviciului privind gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Voinesti și fac parte integrantă din acesta.

1.11. Autoritatea delegată a serviciului privind gestionarea câinilor fără stăpân este Primaria Comunei Voinesti.

1.12. Legislație aplicabilă

- Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Legea 100/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului Nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- OUG 195/2005 privind protecția mediului;
- Ordin nr. 1517 din 27 mai 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;
- Ordonanța de Urgență nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr. 227/2002 pentru aprobarea OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr. 258 din 26 septembrie 2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;

- H.G. nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr.205/2004 privind protecția animalelor cu completările și actualizările ulterioare;
- Ordinul nr.31/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului;

2. OBIECTIVELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

2.1. Obiectul concesiunii

Obiectul concesiunii este Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Voinesti, care presupune următoarele activități:

2.1.1. Capturarea câinilor fără stăpân;

2.1.2. Transportul câinilor capturați în adăpost;

2.1.3. Adăpostirea, hrănirea, examinarea medicală, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor câinilor din adăposturi cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare în vigoare;

2.1.4. Identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân prin intermediul personalului specializat;

2.1.5. Eutanasierea animalelor bolnave conform normelor legale în vigoare;

2.1.6. Facilitarea revendicării și adopțiilor

2.1.7. Preluarea reclamațiilor privind serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

2.1.8. Neutralizarea cadavrelor conform legislației în vigoare;

2.1.9. Efectuarea dezinsecțiilor și dezinsecțiilor în adăpostul câinilor fără stăpân și în mijloacele de transport;

2.2.1. Întocmirea documentelor, proceselor verbale privind activitatea zilnică conform legislației în vigoare;

2.2. INFORMATII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

- **Titularul serviciului:** Comuna Voinesti

- **Beneficiarul serviciului:** Comuna Voinesti

2.3. Obiectivele concesiunii

Obiectivul prezentei concesiuni îl constituie reducerea numărului de câini fără stăpân, ameliorarea sănătății și bunăstării câinilor din adăposturi, stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului și a pierderii câinilor, reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze, prevenirea agresivității asupra oamenilor și animalelor precum și reducerea comerțului ilegal și a traficului cu animale.

Funcționarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va realiza în condițiile prevederilor O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, actualizată cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor O.U.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale cu modificările și completările ulterioare, a Legii 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.60/2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie semnată la Strasbourg la 23.06.2003.

Concesionarea serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va face în urma organizării unei proceduri de atribuire în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și a prevederilor H.G.nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii

din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, la care pot participa persoane juridice române/străine, autorizate în condițiile legii.

2.4.1. Capturarea câinilor

Capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se vor face cu respectarea prevederilor anexei nr. 2 la ordonanța de urgență, a prevederilor art. 14 alin. (1) din Legea nr. 205/2004, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe și de modificare a Directivelor 64/432/CEE și 93/119/CE și a Regulamentului (CE) nr. 1.255/97, a prevederilor anexei nr. I capitolul I pct. 1, pct. 2 lit. a), pct. 5 și capitolul III art. 1 pct. 1.8 lit. a), b), c), d) la Regulamentul (CE) nr. 1/2005, precum și ale art. 6 alin. (10) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, precum și operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligați să captureze câinii în următoarea ordine:

- a)** câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;
- b)** câinii care circulă liber, fără însoțitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit. a);
- c)** câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale localităților.

Concesionarul are obligația de a captura câinii fără stăpân pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice și juridice.

Totodată, acesta are obligația de a acționa în regim de urgență, în maxim 24 de ore, dacă reclamațiile fac referire la câini agresivi sau periculoși.

Pentru o bună gestionarea serviciului, este recomandat să existe o evidență a solicitărilor primite.

În ceea ce privește procesul de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public/privat al Comunei Voinesti, concesionarul are obligația de a efectua activități de capturare după ce a primit o notificare cu cel puțin 72 de ore înainte.

Capturarea se realizează prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru și dispozitive: crose speciale, plase, cuști-capcana, puști și pistoale cu tranchilizante sau lansatoare de serigi de uz veterinar cu produse imobilizante, respectând normele privind capturarea și transportul câinilor prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase sau cu ajutorul armelor utilitare. Pentru capturare se vor folosi crose special formate din tije de aluminiu, având la capt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să poată manipula.

Bucula trebuie fixată la lărgimea dorită pentru a evita strangularea câinelui, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus în cușcă/

De asemenea, câinii fără stăpân mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor-capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea câinelui în cușcă, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul.

- a) Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să fie vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu cuști individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate corespunzător.

Persoanele care capturează câini fără stăpân sunt obligate să respecte normele specifice de protecție a muncii și să fie instruite corespunzător.

Este necesar ca procesul de capturare a câinilor fără stăpân să se realizeze în echipe de câte 2, dintre care cel puțin 1 dintre ei să fie tehnician veterinar.

Totodată, pentru desfășurarea activității de capturare a câinilor fără stăpân, trebuie să existe cel puțin o mașină de transport înregistrată, în condițiile legii, pentru transportul câinilor.

Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupefiante și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii.

La capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se interzic următoarele:

- a) lovirea, rănirea, mutilarea în orice mod a câinilor;
- b) manipularea acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferințe inutile;
- c) împușcarea cu arma cu tranchilizant sau cu sarbacana a câinilor aflați în cuști sau imobilizați în lanț;
- d) capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecți de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope;
- e) transportarea câinilor fără cuști individuale de transport;
- f) transportarea câinilor în mijloace de transport neventilate corespunzător.

La adăpostirea câinilor fără stăpân se interzic următoarele:

- a) nerespectarea obligativității de a hrăni de 3 ori pe zi cățeei cu vârsta cuprinsă între 6 și 12 săptămâni;
- b) nerespectarea obligativității de a hrăni de două ori pe zi cățeei cu vârsta cuprinsă între 12 săptămâni și 12 luni;
- c) privarea câinilor bolnavi sau răniți de tratament medical;
- d) cazarea cățelelor cu pui în boxe cu alți câini maturi;
- e) cazarea câinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor de talie și agresivitate prevăzute în anexa nr. 1 din ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- f) adăpostirea câinilor în țarcuri și cuști în care podelele sunt acoperite de apă
- g) aruncarea cu substanțe dezinfectante peste câini în timpul procesului de curățare a boxelor.

În cadrul activității de capturare a câinilor fără stăpân, imediat după capturarea acestora, personalul specializat completează formularul individual de capturare cu informațiile minime privind câinii fără stăpân capturați.

2.4.2. Transportul câinilor în adăpostul special amenajat

Condițiile privind protecția animalelor în timpul transportului sunt reglementate prin Regulamentul Consiliului nr. 1/2005 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe și de modificare a directivelor 64/432/CEE și 93/119/CE și a Regulamentului Consiliului nr. 1.255/97/CE , publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 3 din 5 ianuarie 2005, și prin Regulamentul Consiliului nr. 1.255/97/CE privind criteriile comunitare pentru punctele de control și de modificare a planului de rută prevăzut în anexa la Directiva 91/628/CEE , publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 174 din 2 iulie 1997.

Transportul câinilor fără stăpân la adăpost se va face respectând următoarele condiții:

- câinii docili pot fi transportați până la adăposturi în vehicule închise de tip camionetă;
- câinii se vor transporta în cuști individuale;
- se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului;
- cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului, trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului, trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzura și pot fi fabricate din material plastic;
- fiecare câine trebuie să aibă o cușcă separată. Trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii morți și pentru câinii bolnavi;
- șoferii vehiculelor trebuie să fie instruiți să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți;
- se interzice efectuarea eutanasiei în vehicule de transport pentru câini, dar se permite tranchilizarea câinilor în suferință;

Vehiculele folosite în transportul câinilor fără stăpân la adăpost trebuie să respecte următoarele condiții:

- vehiculele trebuie să fie bine ventilate și să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii;
- fiecare adăpost trebuie să aibă unul sau mai multe vehicule pentru transportul câinilor;

- vehiculele trebuie să ofere câinilor siguranța, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată;
- vehiculele trebuie să fie curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon;
- vehiculul trebuie să posede următorul echipament: plasa, scara, cuști metalice sau din fibra de sticlă, instrumente pentru prindere, trusa de prim-ajutor;

2.4.3.Examinarea clinică și înregistrarea câinilor fără stăpân în registre speciale

Adăposturile publice și private pentru câinii fără stăpân trebuie să respecte prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

La intrarea în adăpost, personalul responsabil are obligația de a completa formularul de capturare pentru fiecare câine preluat.

Câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate la sosirea în adăpost.

Starea de sănătate a câinilor fără stăpân cazați în adăposturi este evaluată periodic, de câte ori este necesar.

Medicul veterinar evaluează, în condițiile legii, starea generală de sănătate a câinilor cazați în adăposturi.

Documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene sunt arhivate împreună cu fișa de observație a câinelui fără stăpân și păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.

În ceea ce privește câinii bolnavi incurabil, aceștia sunt eutanasiați în termen de 72 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă.

Totodată, reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate pot participa la examenul medical al câinilor, în baza unei solicitări adresate serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorilor serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, precum și administratorilor

adăposturilor private aflate în parteneriat cu consiliile locale, respectiv cu Consiliul General al Municipiului București.

La sediul adăposturilor publice și private pentru câinii fără stăpân trebuie să existe o evidență a tuturor tratamentelor medicale efectuate și a numărului de animale moarte. În registre speciale, vizate de medicul veterinar, organizat în condițiile legii, trebuie consemnate în mod obligatoriu următoarele date:

- numărul unic de identificare
- data și locul capturării,
- data și ora cazării în adăpost,
- caracteristicile individuale ale animalului,
- numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanasiați,
- motivul eutanasierii,
- substanța utilizată pentru eutanasiere,
- numele persoanei care realizează eutanasierea,
- numărul de identificare,
- numărul fișei de adopție,
- data deparazitării,
- data vaccinării antirabice,
- data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

Registrele speciale în care sunt consemnate toate datele menționate mai sus sunt gestionate conform procedurilor stabilite de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

De asemenea, acestea trebuie să fie păstrate pe o perioadă de cel puțin 3 ani și trebuie să fie puse la dispoziția autorităților competente atunci când se efectuează inspecțiile oficiale sau la cererea acestora.

În plus față de cele menționate, la sediile adăposturilor publice și private pentru câinii fără stăpân trebuie să existe și următoarele evidențe:

- registru consum medicamente,
- registru imunologic,

- registru gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere
- acte de dezinfecție.

Concesionarul are obligația de a ține o evidență separată a câinilor periculoși și agresivi, ajunși în adăpost, capturați sau confiscați, potrivit legislației în vigoare, și anume:

- **categoria I:** câini de luptă și de atac, asimilați prin caracterele morfologice cu câinii de tipul Pitbull, Boerbull, Bandog, și metișii lor;
- **categoria a II-a:** câini din rasele Staffordshire Bull Terrier, American Staffordshire Terrier, Tosa, Rotweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brasileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metisii lor;

2.4.4. Cazarea, îngrijirea și hrănirea câinilor

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligați să asigure tuturor animalelor cazate în adăposturile publice hrană și apă în cantitate suficientă, posibilitate de mișcare suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție, în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 205/2004, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile anexei nr. 1 la ordonanța de urgență.

Pentru a fi îndeplinite condițiile minime pentru desfășurarea activităților de cazare, îngrijire și hrănire a câinilor fără stăpân, concesionarul trebuie să țină cont de următoarele aspecte:

▪ Cazarea animalelor

Pentru a se reduce stresul și pentru a controla bolile, câinii fără stăpân vor fi separați după următoarele criterii:

- stare de sănătate;
- vârstă;
- sex;
- grad de agresivitate.

Adăpostul în care vor fi cazați câinii fără stăpân din Comuna Voinesti trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces și trebuie să fie făcute din materiale care pot fi ușor curățate și dezinfectate;
- pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime și trebuie să împiedice scurgerea apei și a dejecțiilor de la o cușcă la alta;
- materialele utilizate pentru pereții cuștilor pot fi din cărămida tencuită și vopsită, din metal încastrat în beton, beton și plasa de sârmă;
- deasupra pereților despărțitori se pune o plasa de sârmă cu înălțimea de 60 cm;
- cuștile exterioare pot fi confecționate din plasa pe stâlpi metalici sau din lemn.
- adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice, iar drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urina sau cu fecale a altor terenuri de alergări;
- trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor;
- în toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise;
- cuștile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu.
- toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea exista, trebuie să fie dotate cu gard și porți cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor;

▪ Spațiile pentru adăpostire și pentru intervenții medicale

Cuștile individuale trebuie să corespundă următoarelor standarde minime:

- pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;
- pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;
- pentru câinii de talie mica: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp;
- cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp.

Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:

- să existe apa potabilă în permanentă;
- vasele de apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;

- vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
- dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun în mod obligatoriu scânduri pentru odihna și culcușuri;
- pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

Conform prevederilor legale, spațiul pentru primire trebuie să fie corespunzător acțiunilor de adopție, sala pentru eutanasiere și locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar în limita posibilităților pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.

De asemenea, fiecare adăpost va fi dotat cu o sala de chirurgie sau cu mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor desfășura intervențiile chirurgicale de castrare a animalelor, precum și eutanasierea.

▪ **Controlul bolilor**

Zilnic fiecare câine fără stăpân de pe raza Comunei Voinesti va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central.

Examinarea se va face de către medicul veterinar al adăpostului sau în lipsa acestuia, de către tehnicianul veterinar. În acest sens, se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boala și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

▪ **Hrănirea câinilor și curățenia adăposturilor**

Hrănirea câinilor fără stăpân din Comuna Voinesti, județul Iasi se va realiza respectând următoarele condiții, conform prevederilor legale în vigoare:

- câinii în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi;
- câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de două ori pe zi.;
- câinii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi;
- hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă;
- hrana va fi administrată individual și supravegheat;

Adăpostul prevăzut pentru câinii fără stăpân din Comuna Voinesti, județul Iasi va funcționa respectând următoarele condiții de igienă, conform prevederilor legale în vigoare:

- toate cuștile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic;
- fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal;
- în timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele;

2.4.5. Sterilizarea și vaccinarea câinilor fără stăpân

Concesionarul serviciului are obligația să asigure îngrijirea, deparazitarea, vaccinarea și sterilizarea conform prevederilor art.17 lit.c) din HG nr. 955/2004 și anexele 1 și 2 din OUG nr.155/2001 cu modificările și completările ulterioare.

Concesionarul are obligația de a încadra cel puțin 1 medic veterinar și cel puțin 1 tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere, 1 șofer, 1 îngrijitor.

De asemenea, în cadrul adăpostului trebuie să existe o persoană desemnată pentru ținerea evidențelor prevăzute de legislația în vigoare.

Persoanele fizice sau juridice, asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin câini de rasă comună sau metiși ai acestora pe teritoriul țării au obligația să îi sterilizeze conform prevederilor legale în vigoare.

Deținătorii câinilor de rasă comună sau metișilor au obligația să sterilizeze puii astfel:

- a) femelele la vârsta de 4-6 luni;
- b) masculii la vârsta de 6-8 luni;

Câinii fără stăpân care nu aparțin rasei comune nu vor fi sterilizați în situația în care sunt revendicați sau adoptați.

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să sterilizeze câinii de rasă comună sau metișii acestora revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost, precum și femelele gestante. Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau menținute în adăpost se realizează cu prioritate.

Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau a metişilor acestora revendicaţi, adoptaţi sau menţinuţi în adăposturi publice se realizează în mod obligatoriu; sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi şi ovariectomie pentru femele.

Deţinătorii de femele nesterilizate au obligaţia de a declara gestaţiile, fătările, precum şi numărul de pui fătaţi oricărui medic veterinar de liberă practică, organizat în condiţiile legii, sau medicului veterinar de liberă practică împuternicit în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (2) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activităţii sanitar veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Declararea gestaţiilor se face imediat ce acestea au fost sesizate de deţinător, iar declararea fătărilor şi a numărului de pui fătaţi se face în maximum 10 zile de la fătare.

Efectuarea operaţiunii de sterilizare este consemnată în carnetele de sănătate ale câinilor şi în Registrul de evidenţă a câinilor cu stăpân de către medicii veterinari de liberă practică, organizaţi în condiţiile legii.

Consiliile locale pot subvenţiona total sau parţial sterilizarea câinilor cu stăpân ce aparţin rasei comune sau a metişilor acestora aflaţi pe raza unităţii administrativ-teritoriale, prin concesionarea, a operaţiunilor de sterilizare către unul sau mai mulţi medici veterinari de liberă practică, organizaţi în condiţiile legii.

Deţinătorii de câini de rasă comună sau metiş ai acestora care doresc să beneficieze de subvenţionarea sterilizării câinilor pe care îi deţin depun o solicitare în acest sens la consiliile locale. Consiliile locale transmit persoanelor care au făcut solicitarea, adresa cabinetelor medicale veterinare de liberă practică către care s-a făcut concesionarea sterilizărilor împreună cu un bon de ordine cu numele şi adresa deţinătorului câinelui, care va fi parafat şi semnat de medicul veterinar după efectuarea operaţiei de sterilizare.

Se interzice sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metişilor acestora a căror stare de sănătate nu permite efectuarea respectivei operaţii medicale, precum şi a câinilor utilitari.

Motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare trebuie menționate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, în carnetul de sănătate al câinelui și în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

Sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metişilor acestora se poate efectua și cu ajutorul clinicilor veterinare mobile.

Deținătorii de câini sunt obligați ca, la ieșirea cu aceștia în spațiile publice, să aibă asupra lor carnetul de sănătate al acestora.

În carnetele de sănătate ale câinilor este obligatorie consemnarea numărului microcipului, a sterilizării, în cazul câinilor de rasă comună și al metişilor acestora, iar în cazul celor exceptați de la sterilizare, motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare.

În vederea menținerii igienei în spațiile publice, deținătorii de câini au următoarele obligații:

- a) să ridice dejecțiile produse de animalele pe care le dețin din spațiile publice, din spațiile adiacente acestora, din holurile și din căile de acces ale spațiilor locative;
- b) să nu arunce dejecții animaliere în spațiile publice, în spațiile adiacente acestora, în holurile și în căile de acces ale spațiilor locative.

2.4.6.Revendicarea și adopția

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația de a promova adopția și revendicarea acestora și de a informa constant populația cu privire la programul de funcționare a adăposturilor publice pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența.

Pentru a îndeplini prevederile legale, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân trebuie să desfășoare următoarele activități:

- a) să amenajeze panouri speciale la intrarea în adăposturile publice pentru câinii fără stăpân și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăposturilor publice;
- b) crearea de website-uri pentru accesul publicului;
- c) organizarea periodică de târguri de adopție a câinilor fără stăpân;

Panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- 1.** data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respectivi sunt cazați;
- 2.** adresa sediului serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăposturilor publice, adresele de e-mail, precum și numerele de telefon;
- 3.** programul de vizitare a adăposturilor publice și programul de revendicare a câinilor fără stăpân;

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot încheia parteneriate cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor și sterilizarea câinilor.

În cazul în care câinele fără stăpân intrat în adăpostul public este identificat printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au următoarele obligații:

- a)** să stabilească identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale câinelui din Registrul de evidență a câinilor cu stăpân;
- b)** să notifice proprietarul câinelui, în termen de maximum 24 ore, prin telefon, e-mail sau prin alte mijloace în baza datelor înregistrate în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

Proprietarii care constată dispariția câinelui sau care sunt anunțați de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân că animalul se află în custodia lor au obligația să se prezinte la adăposturile publice, să revindică și să preia câinii pe care îi dețin, în termen de maximum 7 zile de la data anunțului.

Pentru recuperarea câinilor revendicați, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada staționării acestora în adăpost, în cuantumul stabilit prin hotărârea consiliului local, respectiv prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București.

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să înapoieze

câinii revendicați imediat după înregistrarea și verificarea veridicității cererii de revendicare, potrivit programului de lucru.

Câinii fără stăpân pot fi revendicați pe toată perioada de staționare în adăposturile publice.

În perioada celor 14 zile lucrătoare de staționare a câinelui fără stăpân în adăpostul public, proprietarul care revendică are prioritate în fața persoanei care intenționează să adopte același câine, chiar și în cazul în care cererea de adopție este anterioară cererii de revendicare.

După expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staționare a câinelui în adăpost, în cazul în care câinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator dacă dovedește că a fost în imposibilitate de a introduce cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare.

Adopția câinilor se face gratuit, pe baza declarației-angajament, cererile de adopție se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat în adăpostul public, iar preluarea câinelui de către adoptator se poate face începând cu a 8-a zi lucrătoare din momentul cazării câinelui în adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat.

În cazul în care câinele adoptat va fi ținut într-un spațiu deschis aflat pe proprietatea privată, adoptatorul trebuie să facă dovada proprietății sau posesiei unei suprafețe de teren care să permită amplasarea unor padocuri sau a unor cuști, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (4) și (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

În cazul în care câinele adoptat va fi adăpostit în locuința adoptatorului, acesta trebuie să facă dovada existenței unei suprafețe locative de minimum 2,5 metri pătrați pentru fiecare câine adoptat. De asemenea, persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăposturile publice și îi adăpostește într-un imobil, aceasta trebuie să prezinte în momentul depunerii cererii de adopție acordul asociațiilor de proprietari sau, după caz, al vecinilor.

Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin adăposturi, precum și persoanele fizice și juridice cu sediul sau domiciliul în străinătate, care intenționează

să adăpostească animalele adoptate în afara țării, sunt exceptate de la obligația prezentării acordului vecinilor.

Asociațiile și fundațiile de profil care nu dețin un adăpost sau nu au contract cu un adăpost autorizat, reprezentanții acestora au obligația de a întocmi o declarație cu adresa la care câinii pot fi transferați până la adopția lor.

În cazul în care există câini cu condiții medicale care necesită îngrijiri medicale de specialitate, asociațiile și fundațiile de profil pot prelua câinii fără a aștepta termenul legal de adopție, cu obligativitatea acestora de a nu mai da câini spre adopție înainte de împlinirea termenului legal de revendicare.

Adopția la distanță a câinilor fără stăpân. Prelungirea perioadei de staționare în adăpost a câinilor nerevendicați, neadopți direct și neadopți la distanță

Începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpostul public, aceștia pot fi adopți la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate prin completarea unei declarații-angajament

Câinii adopți la distanță trebuie identificați, înregistrați în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, deparazitați, vaccinați, sterilizați și relocați în alte cuști special destinate.

După completarea formularului de adopție la distanță și identificarea câinilor adopți prin această procedură, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să prelungească termenul de adăpostire a câinilor adopți pe durata respectării de către adoptator a obligațiilor materiale asumate prin declarația de adopție la distanță.

Operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligați să îl anunțe, în termen de două zile lucrătoare, pe adoptatorul la distanță în legătură cu orice situație care intervine în starea de sănătate a câinelui adoptat. Persoanele care adoptă la distanță câini fără stăpân suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în adăpost.

Cheltuielile de întreținere în adăposturile publice a câinilor fără stăpân adopți la distanță sunt stabilite prin hotărâre a consiliului local, respectiv prin hotărârea Consiliului General al Municipiului București.

Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor va publica și va actualiza pe site-ul oficial al instituției, în termen de 30 de zile, spre informare, lista costurilor estimative pentru hrana uscată, medicamente de uz veterinar și unele materiale, conform prețurilor de pe piață.

Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoștință adoptatorilor la distanță de către operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, înainte ca acestea să fie efectuate; decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie să și-o exprime în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință a acestora, urmând ca acestea să fie achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să utilizeze donațiile efectuate de persoanele care adoptă la distanță, numai pentru întreținerea și, după caz, tratarea câinilor adoptați prin această procedură.

Adopția la distanță încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, obligațiile asumate prin declarația de adopție la distanță sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale .

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să dea curs cererilor de adopție la distanță în limita capacității de adăpostire.

Până la ridicarea tuturor câinilor de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, numărul celor adoptați la distanță nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile în adăposturi.

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucrătoare pentru câinii care nu au fost revendicați, adoptați sau adoptați la distanță, dacă există spații suficiente de cazare și resurse financiare pentru întreținerea lor.

Prelungirea termenului de cazare a animalelor se face printr-o decizie a împuternicitului primarului, pentru fiecare câine în parte.

2.4.7. Eutanasierea câinilor fără stăpân

Eutanasierea reprezintă un act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase, fiind singura procedură admisă de suprimare a vieții câinilor fără stăpân.

Eutanasierea câinilor se face conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003.

Cadavrele câinilor eutanasiați, morți în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală) și ale Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, fiecare adăpost de câini trebuie să aibă încheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 .

Pot fi eutanasiați, conform prevederilor legale, câinii fără stăpân care:

- sunt diagnosticați cu boli incurabile în urma examenului medical efectuat, numai cu permisiunea proprietarului;

Eutanasierea câinilor este efectuată numai de către medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, care au contractat servicii veterinare pentru activitățile specifice prevăzute de prezentele norme metodologice, potrivit prevederilor legale.

2.4.8.Incinerarea cadavrelor

Incinerarea cadavrelor presupune neutralizarea deșeurilor de origine animală de către societăți avizate conform legislației în vigoare.

Cadavrele câinilor eutanasiați, morți în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr.1069 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subproduse de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1774/2002(Regulament privind subprodusele de origine animală) și ale Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr.80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

Cadavrele câinilor vor fi transportate cu mijloace de transport special destinat pentru această activitate și vor fi depozitate în lăzi frigorifice până când vor fi predate societății de neutralizare, autorizată cu care adăpostul are contract

Concesionarul, trebuie să încheie în termen de maxim 30 zile contract cu o unitate de neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinară sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr.1069/2009.

2.4.9.Controlul activității de gestionare a câinilor fără stăpân

În scopul verificării modului de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.155/2001, cu modificările și completările ulterioare, de către concesionar, pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv, reprezentanții Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și ai direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, au acces în adăposturi, săli de tratamente, spații de depozitare a cadavrelor, spații de depozitare a hranei, alte anexe, precum și dreptul de a solicita și primi orice documente și de a verifica orice dotări ale serviciilor publice și ale adăposturilor, autovehicule, arme utilitare, stocuri de hrană, de medicamente și de substanțe dezinfectante.

Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, vor elabora planuri de

control pentru a verifica derularea planurilor de gestiune a populației de câini fără stăpân elaborate și aplicate de către concesionar pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

3. DATE REFERITOARE LA CONCESIUNE

3.1 CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE

1. - **Obiectivul** prezentei licitații este delegarea gestiunii Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din Comuna Voinesti urmarindu-se reducerea numarului de caini fara stapan, ameliorarea sanatatii si bunastarii cainilor din adaposturi, stoparea înmulțirii necontrolate a cainilor de rasa comuna, prevenirea abandonului si al pierderii cainilor, facilitarea recuperarii cainilor pierduri, reducerea aparitiei rabiei si a altor zoonoze, reducerea riscurilor asupra sanatatii oamenilor, preum si prevenirea agresivitatii asupra oamenilor si animalelor pentru intreaga unitate administrative-teritoriala.

2. - **Cantitatea** – concesionarul va captura caini fara stapan de pe domeniul public si privat al Comunei Voinesti (strazi, alei, parcuri, maluri de apa, etc) din apropierea institutiilor publice, unitatilor de invatamant, etc.

Pentru activitatile prestate de concesionar, se va achita contravaloarea activitatilor real prestate pentru fiecare caine in parte, pe baza rapoartelor intocmite de catre concesionar catre concedent.

Posibilele activitati ce urmeaza a fi realizate cu indicarea numarului estimat de caini si a pretului unitar estimat pentru fiecare activitate in parte.

3. – **Programul prestatiei-** Activitatea de gestionare a cainilor fara stapan se va desfasura conform notificarilor formulate de concedent, dar nu mai tarziu de 72 ore, cu exceptia situatiilor de urgenta, asa cum au fost enuntate in prezentul caiet de sarcini.

Programul prestatiilor se va stabili de catre concesionar, astfel incat să se obtina reducerea numarului cainilor fara stapan.

Accesul persoanelor interesate de adoptie pot avea acces in adapost respectand prevederile Regulamentului de organizare si functionare a serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din Comuna Voinesti.

Actiunile de capturare, cazare, deparazitare, vaccinare, sterilizare, revendicare si adoptie se realizeaza cu respectarea normelor si masurilor sanitar-veterinare referitoare la protectia animalelor.În caz de forta majora se va interveni imediat.

4. -Durata contractului de delegare a gestiunii Serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan al Comunei Voinesti va fi de 5 ani.

5. - Operatorii serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan vor asigura:

- Imbunatatirea calitatii prestarii serviciului public din Comuna Voinesti;
- Garantarea permanentei in functionare a acestui serviciu public;
- Realizarea unui raport optim calitate/cost pentru perioada de derulare a contractului de concesiune si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract;
- Administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica si a a banilor publici;
- Ridicarea gradului de civilizatie, a confortului si a calitatii vietii;
- Cresterea gradului de securitate individuala si colectiva in cadrul comunitatilor locale, precum si a gradului de siguranta a circulatiei rutiere si pietonale;
- Sustinerea si stimularea dezvoltarii economico-sociale a comunei;
- Functionarea si exploatarea in conditii de siguranta, rentabilitate si eficienta economica a onfrastructurii aferente serviciului;
- Nediscriminarea si egalitatea tuturor cetatenilor prin asigurarea unui standard unitar calitativ si uniform raspandit teritorial in comunitate a serviciului;
- Liberul acces la informatii privind aceste servicii publice;
- Transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor;

6. - Obligatiile si raspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse in Regulamentul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din Comuna Voinesti (regulamentul serviciului este intocmit pe baza regulamentului-cadru al serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan).

4. INTOCMIREA OFERTEI TEHNICE

Atentie: Prin depunerea ofertei toti ofertantii isi insusesc cerintele caietului de sarcini. Oferta depusa va tine cont ca aceasta se va referi la tot serviciul pentru

gestionarea câinilor fără stăpân de pe raza UAT COMUNA VOINEȘTI (cu toate componentele sale) așa cum este regăsit faptic în teren și descris scriptic în documentația de atribuire.

1. Propunerea tehnică prezentată de ofertant va trebui să demonstreze corespondența cu specificațiile Caietului de sarcini. În propunerea tehnică ofertantul își va prezenta concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului, personalul atestat, utilajele din dotare folosite, modul de lucru, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului de concesiune precum și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective, precum și orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice și pentru demonstrarea corespondenței acesteia cu cerințele Caietului de sarcini.

2. Propunerea tehnică împreună cu celelalte documente aferente propunerii tehnice se vor ștampila și numerota pe fiecare pagină în parte. Documentele se vor prezenta în limba română, iar cele în alte limbi se vor prezenta însoțite de traducere

În baza art. 89 alin.3, litera a) din HG 867/2016, orice ofertă care „nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini” va fi declarată neconformă. Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic, și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

3. Având în vedere prevederile art. 38 din Legea nr. 100/2016, se va prezenta declarații pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului (*Formularul nr.11*)

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoria Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată de fiecare asociat. În cazul unor subcontractanți propuși, fiecare subcontractant va prezenta această declarație. În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere, fiecare susținător va prezenta această declarație.

Informatii privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

4. Contractul acceptat de catre ofertant in forma propusa va face parte tot din propunerea tehnica. Eventualele amendamente cu privire la prevederile conditiilor contractuale obligatorii se vor formula in scris si vor fi inaintate autoritatii contractante numai in timpul perioadei de clarificari, iar amendamentele la clauzele specifice pot fi depuse pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

5. Indicarea motivata a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile, (*Formular nr.14*) potrivit prevederilor art.77 din HG. nr. 867/2016. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. În cazul in care nu sunt prezentate aceste informatii, Propunerea tehnica va fi considerata ca document public in sensul legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

6. Personalul de specialitate minim, asa cum este solicitat in caietul de sarcini, cu declaratie de disponibilitate, atestat/autorizatie (dupa caz), , valabile la data limita pentru depunerea ofertelor, in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

7. Informatii referitoare la utilaje, instalatii, echipamente tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului, care sa cuprinda cel putin dotarile minime asa cum sunt solicitate in Caietul de sarcini.

Operatorul economic va face dovada la nivelul ofertei tehnice ca deține următoarele dotări minime necesare:

- a. spatiu de cazare pentru câini conform O.U.G. nr. 155/2001 privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân, cu completările și modificările ulterioare;
- b. personal calificat pentru activități sanitar veterinare, încadrat cu contract de muncă/ contract de colaborare/contract de servicii;
- c. dispecerat pentru primirea sesizărilor și coordonarea echipei pe teren;
- d. persoană desemnată pentru evidențe și fișe individuale ale câinilor intrați sau ieșiți din adăpost

- d. 1 medic veterinar, angajat cu carte de muncă sau prin contract de colaborare;
- e. 1 tehnician veterinar, angajat cu carte de muncă sau prin contract de colaborare;
- f. 1 sofer și 2 muncitori pentru echipele mobile de capturare a câinilor fără stăpân;
- g. 1 îngrijitor;

Operatorul serviciului va face dovada deținerii unui spațiu de adăpostire pentru animale fără stăpân capturate, autorizat din punct de vedere sanitar-veterinar, dimensionat suficient pentru cazarea câinilor. Cu posibilitatea de extindere și în conformitate cu legislația în vigoare.

Atentie: se recomanda ca ofertantii sa depuna oferta tehnica si in format PDF care sa permita cautarea si copierea informatiilor in interiorul ei, asa incat procesul de evaluare sa se desfasoare cat mai rapid si eficient.

Nota:

Cerintele impuse in caietul de sarcini sunt considerate cerinte minimale, nerespectarea acestora ducand la respingerea ofertei.

Nu se admite forma de prezentare a ofertei prin copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea abordarii asupra modului de îndeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice .

Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

5. INTOCMIREA OFERTEI FINANCIARE

Oferta comerciala se va realiza in urma centralizării datelor din oferta tehnica si va cuprinde:

1. Nivelul tarifelor de utilizare cu referire la costul unitar de gestiune pentru un singur caine fara stapan
2. Valoarea redeventei care trebuie sa fie minim 1 %

6. CONDIȚII GENERALE TEHNICE ȘI DE CALITATE

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, indiferent de tipul de gestiune. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de realizare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Operatorii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Voinesti, indiferent de forma de proprietate, organizare, se vor conforma prevederilor prezentului regulament-cadru.

- Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal.

ART. 3

În sensul prezentului caiet de sarcini, noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

- 3.1.** adăpost public - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ-teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- 3.2.** adăpost privat - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;
- 3.3** adopție - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.4** adopție la distanță - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și (5) din ordonanța de urgență, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art. 4 alin. (1) din ordonanța de urgență;
- 3.5** capturare - operațiunea de prindere a câinilor;
- 3.6** câine agresiv - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;
- 3.7.**câine periculos - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;
- 3.8.** câine utilitar - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;
- 3.9.** câine de rasă comună - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;
- 3.10.** examen medical - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate al câinilor;
- 3.11.** gestionarea câinilor fără stăpân - ansamblul de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;

3.12. asociație sau fundație pentru protecția animalelor - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;

3.13. serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, respectiv de Consiliul General al Municipiului București, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale respective;

3.14. operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și căreia i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;

3.15. mijloc de identificare - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;

3.16. identificare - operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;

3.17. înregistrare - operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;

3.18. microcip - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților, și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;

3.19. sterilizare - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;

3.20. vecini - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;

3.21. unitate de ecarisare și unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală - orice unitate definită ca atare la art. 2 alin. (1) lit. h) și j) din Ordonanța Guvernului nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 73/2006, cu modificările ulterioare.

3.22. servicii de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigura administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

3.23. domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;

3.24. domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la lit. b), intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

3.25. activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigura, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;

3.26. infrastructura edilitar-urbana - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbana face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii.

ART.4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, Terminologie, simboluri, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele specifice sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă și la verificarea, inspecția și condițiile de realizare serviciului, tehnici, procedee și metode de exploatare și întreținere, precum și la alte condiții cu caracter tehnic, prevăzute de actele normative și reglementările specifice realizării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii și realizării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

ART.5

Terminologia utilizată este cea din regulamentul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

ART.6

Operatorii serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena și protecția muncii, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și îmbunatatirea serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- d) întreținerea și menținerea în stare de permanentă funcționare a serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan;

- e) furnizarea cetățenilor și instituțiilor aferente informațiile solicitate și accesul la documentațiile pe baza cărora prestează serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan, în condițiile legii;
- f) înregistrarea datelor de exploatare și evidența lor;
- g) instituirea unui sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute de beneficiari în legătură cu calitatea serviciilor;
- h) aplicarea de metode performante de management care să conducă la funcționarea cât mai bună a serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan și reducerea costurilor de operare;
- i) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- j) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare comunitară, după caz.

ART.7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul de serviciu (regulamentul de serviciu se întocmește pe baza regulamentului- cadru al serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan).

Drepturile și obligațiile concesionarului:

- Operatorii care prestează servicii pentru gestionarea câinilor fără stăpân au dreptul să sisteze serviciile utilizatorilor care nu și-au achitat contravaloarea serviciilor prestate, inclusiv majorările și/sau penalitățile de întârziere, după expirarea termenului de 30 de zile calendaristice.
- Concesionarul are dreptul sa incaseze contravaloarea serviciilor prestate in conformitate cu prevederile legale in vigoare, corespunzator cantitatii si calitatii.
- Concesionarul se obliga sa execute integral obligatiile/operatiunile stabilite in caietul de sarcini si in Regulamentul privind organizarea si functionarea serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan al Comunei Voinesti, asumate prin oferta depusa(propunerea tehnica si propunerea financiara), precum si graficele de executie a serviciului, in timp si in conditiile de calitate si cantitate stabilite.

- Concesionarul Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan se obliga sa mentina pe durata derularii contractului dotarea tehnica si mijloacele de transport prezentate in oferta si sa dispuna de personalul aferent prestarii serviciilor.
- Concesionarul are obligatia de a incheia contracte cu operatorii serviciilor de salubritate pentru colectarea si indepartarea deseurilor rezultate din activitatea de gestionare a cainilor fara stapan, precum si asigurarea conditiilor prevazute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale pana la transportarea lor in vederea incinerarii;
- Concesionarul va incheia un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizata sanitar-veterinar sau sa detina instalatii proprii de incinerarte, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr.1.069/2009.
- In cazul aparitiei unor cauze de forta majora care determina intarzieri in executia serviciului sau chiar incetarea temporara a acestuia, concesionarul va anunta concedentul si va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite.
- Concesionarul va notifica concedentului in termen de 5 zile lucratoare orice modificare referitoare la sediu si daca acesta intra sub incidenta prevederilor Legii nr.85/2014 privind procedura de prevenire a ainsolventei si de insolventa;
- Concesionarul se obliga sa nu subconcesioneze serviciile care fac obiectul concesiunii;
- Concesionarul trebuie sa plateasca redeventa la valoarea si la termenul prevazut in contract;

Drepturile și obligațiile concedentului

- Urmareste, controleaza si supravegheaza indeplinirea obligatiilor privind gestionarea serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv: respectarea obligatiilor contractuale asumate de concesionar, calitatea serviciilor prestate și respectarea tarifelor pentru serviciile prestate;
- Pentru nerespectarea conditiilor de calitate a serviciilor prestate concedentul isi rezerva dreptul de a refuza plata serviciului respectiv;
- Pastreaza prerogativele privind adoptarea politicilor si a strategiilor de dezvoltare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan;
- Poate modifica in mod unilateral partea reglementara a contractului de conceiune din motive exceptionale legate de interesul national sau local;

- Concedentul se angajează să acorde sprijin concesionarului pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia, de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv;
- Concedentul se obligă să achite la termenele stabilite contravaloarea serviciilor prestate;

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

> Dreptul de acces și utilizare a serviciului public pentru gestionarea cainilor fără stăpan este garantat tuturor membrilor comunității locale, persoane fizice și juridice, în mod nediscriminatoriu.

> Locuitorii și persoanele juridice vor avea acces la informațiile publice privind serviciul public pentru gestionarea cainilor fără stăpan și la cunoașterea deciziilor cu privire la serviciul pentru gestionarea cainilor fără stăpan luate de autoritățile administrației publice.

(2) Operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale vor informa periodic comunitatea locală asupra:

- a) planurilor anuale și de perspectivă privind dezvoltarea serviciului public pentru gestionarea cainilor fără stăpan;
- b) tarifelor aprobate pentru prestarea serviciilor și evoluția în timp a acestora;
- c) modului de rezolvare a cererilor venite din partea comunității;
- d) eficienței măsurilor luate, reflectată în: scăderea numărului de caini fără stăpan, creșterea securității individuale și colective și altele asemenea.

ART.9

Operatorul are permisiunea de exploatare comercială, în condițiile legii, a serviciului public pentru gestionarea cainilor fără stăpan, în aria administrativ-teritorială a U.A.T. Comuna Voinești.

ART.10

Prestarea serviciului public pentru gestionarea cainilor fără stăpan se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului asigurat;
- d) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- e) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- f) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne și actualizarea documentației;
- g) respectarea regulamentului de serviciu aprobat de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare comunitară, după caz, în condițiile legii;
- h) funcționarea pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor specifice pentru realizarea serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate ai serviciului prestat, specificați în regulamentul serviciului;
- j) încheierea contractelor cu furnizorii de utilități, servicii, materiale, prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau de bunuri;
- k) dezvoltarea/modernizarea, în condiții de eficiență a serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan în conformitate cu programele de dezvoltare/modernizare elaborate de către consiliul local, sau cu programele proprii aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- l) un sistem prin care să poată primi informații sau să ofere consultanță și informații privind orice problemă sau incidente care afectează sau pot afecta siguranța, disponibilitatea și/sau alți indicatori de performanță al serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan;

n) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță aprobați pentru serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va face de către operator pe baza unei proceduri specifice;

o) instituirea și aplicarea unui sistem de comunicare cu beneficiarii cu privire la reglementările noi ce privesc serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan și modificările survenite la actele normative din domeniu.

În termen de 60 de zile calendaristice de la data încredințării serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan va prezenta autorității administrației publice locale modul de organizare a acestui sistem;

7. CONDIȚII DE SIGURANȚĂ ÎN EXPLOATARE, PROTECȚIA MEDIULUI, PROTECȚIA MUNCII. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

7.1. Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura:

- Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena și protecției muncii, protecție mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- Aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- Capturarea câinilor fără stăpân conform metodelor prevăzute de legislația în vigoare, respectiv prin folosirea armelor de captură, după caz;
- Transportul câinilor în adăpostul special amenajat;
- Examinarea clinică și înregistrarea câinilor fără stăpân în registre speciale;
- adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor;
- Eutanasierea câinilor fără stăpân cu boli incurabile dovedite prin examene clinice, de laborator sau specialitate conform legislației în vigoare;
- Deparazitarea, vaccinarea antirabică, identificarea câinilor și /sau sterilizarea câinilor promovați spre adopție sau revendicare;
- Revendicarea sau adopția câinilor;
- Neutralizarea cadavrelor conform legislației în vigoare;
- Efectuarea dezinsecțiilor și dezinsecțiilor în adăpostul câinilor fără stăpân și în mijloacele de transport;

- Întocmirea documentelor, proceselor verbale privind activitatea zilnică conform legislației în vigoare;

7.2. Prestarea serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan se va executa astfel încât, să se realizeze:

a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan;

b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare și funcționare la cerințele utilizatorului;

c) controlul calității serviciului asigurat;

d) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;

e) respectarea instrucțiunilor / procedurilor interne și actualizarea documentației;

f) respectarea regulamentului de serviciu aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

g) funcționarea pe bază de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor specifice pentru realizare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

h) îndeplinirea indicatorilor de calitate ai serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân prestabiliți, specificați în regulamentul serviciului;

i) întocmirea și prezentarea planului de acțiune, plan care trebuie să prevadă prezentarea teritoriului, respectiv suprafață și număr de locuitori, evaluarea numărului de câini fără stăpân sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului, prezentarea resurselor materiale necesare, respectiv numărul mijloacelor de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță, prezentarea resurselor de personal necesare, prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse, planificarea acțiunilor, respectiv graficul anual al acțiunilor, defalcat pe luni, hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân, termene precise pentru aplicarea măsurilor, termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial;

j) întocmirea și prezentarea către autoritatea administrației publice locale a indicatorilor de performanță trimestriali, prezentarea lor în formă grafică și analiza și interpretarea datelor;

k) asigurarea pe toată durata de executare a serviciului de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

l) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță aprobați serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va face de către operator pe baza unei proceduri specifice care va fi prezentată și autorității administrației publice locale;

m) instituirea și aplicarea unui sistem de comunicare cu beneficiarii cu privire la reglementările noi ce privesc serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân și modificările survenite la actele normative din domeniu. În termen de 30 de zile calendaristice de la data încredințării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân va prezenta autorității administrației publice locale modul de organizare a acestuia;

8. VERIFICĂRI, RECEPȚII, GARANȚII

8.3. Concendentul, prin împuterniciții săi, va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operatorul serviciului privind gestionarea câinilor fără stăpân și anume calitatea prestației și numărul intervențiilor efectuate.

8.4. Zilnic, operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân va prezenta Beneficiarului formularele de capturare, întocmit conform prevederilor legale.

8.5. În rapoartele periodice de constatare concendentul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la cetateni și eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constate, conform contract.

8.6. La sfârșitul fiecărei luni se întocmește de către operator situația de plată în baza rapoartelor zilnice întocmite de operator și confirmate de beneficiar. Sumele rezultate din situațiile de plată lunare vor fi facturate numai după confirmarea cantitativă și calitativă de către beneficiar.

8.7. Programul prestației se va stabili de către operator și va fi înaintat spre aprobare concendentului înainte de începerea prestării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

8.8. Operatorul răspunde de buna desfășurare a prestației, atât cantitativ cât și calitativ

9. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ȘI REALIZATE DE DELEGAT ÎN TIMPUL DERULĂRII CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

9.1 Stabilirea categoriilor de bunuri:

Bunuri proprii – bunuri ale concesionarului necesare desfasurarii activitatii, achizitionate inainte sau dupa încheierea contractului si pana la încheierea acestuia.

9.2 Pe toata perioada derulării Contractului de delegare a gestiunii, concesionarul preia spre folosire și administrare serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan, conform clauzelor din contract.

9.3. Contractul precizează procedura prin care la momentul finalizării contractului se realizează transferul obiectului delegării de la concesionar la Autoritatea contractanta.

9.4. Toate utilajele și dotările, proprietatea concesionarului, utilizate de acesta în derularea contractului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia și după încheierea delegării.

10. MĂSURI DE PROTECȚIE A MEDIULUI

10.1 Cerințe privind normele de protecție a mediului

Pe toată perioada derulării contractului, concesionarul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

Adapostul trebuie sa fie dotat conform legislatiei in vigoare, astfel se va elimina posibilitatile de poluare a domeniului public, iar materiale utilizate la tratamentele medicale, precum si cadavrele cainilor vor fi transmise la societati specializate pentru neutralizare.

11. NIVELUL MINIM AL REDEVENȚEI, PLATA ACESTEIA ȘI CUANTUMUL GARANȚIILOR

11.1. Valoarea redevenței se va stabili în conformitate cu prevederile legale si tinind cont de urmatoarele aspecte:

a. organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a serviciului prestat;

b. protejarea autonomiei financiare a operatorilor;

c. reflectarea costului efectiv al prestării serviciului în structura și nivelul tarifelor;

d. ajustarea periodică a tarifelor și reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de majorarea în amonte a unor tarife;

e. recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife;

f. acoperirea prin tarife cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și întreținere a serviciului,

11.2. Luând în considerare specificul acestui tip de serviciu *propunem ca valoarea redevenței anuale în cazul concesiunii prin delegarea gestiunii să fie de minim 1% an*. Redeventa va fi recalculată, avându-se în vedere cursul de referință de la data efectuării plății de către concesionar.

11.3. Plata redevenței se va face anual, până la data de 30 martie pentru anul în curs. Pentru întârzierea plății redevenței concesionarul va plăti o penalizare egală cu nivelul penalizărilor percepute de Ministerul de Finanțe pentru întârzierile de plată la obligațiile către bugetul de stat.

12. CONDITII CARE TREBUIE INDEPLINITE DE OFERTANTI PENTRU INCHEIEREA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

12.1. Preluare reclamații

Pentru preluarea reclamațiilor și sesizărilor concesionarul va alocă un număr de telefon public (linie telefonică fixă) care va fi făcut cunoscut în mass-media. Preluarea reclamațiilor se va face 24 ore pe zi inclusiv sărbătorile legale.

Concesionarul va asigura pe toată durata contractului de concesiune o persoană de contact care va primi și înregistra toate sesizările cu privire la activitățile desfășurate în cadrul serviciului, va transmite aceste sesizări echipelor de capturare, va urmări soluționarea lor și va oferi orice alte informații publice cu privire la serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Voinești.

12.2. Personal minim - ofertantul trebuie să dețină personal de specialitate, după cum urmează :

- 1 medic veterinar, angajat cu carte de muncă sau prin contract de colaborare;

- 1 tehnician veterinar, angajat cu carte de muncă sau prin contract de colaborare;
- 1 sofer;
- 2 municitori pentru echipele mobile de capturare a câinilor fără stăpân;
- 1 îngrijitor;
- o persoană responsabilă de întocmirea de evidențe și fișe conform legislației în vigoare;

Pentru personalul nominalizat cu îndeplinirea contractului, se vor prezenta după caz următoarele documente: documente din care să rezulte că persoanele nominalizate sunt angajate ale ofertantului sau, după caz angajament de participare/ declarație de disponibilitate al /ale persoanei / persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului (dacă ofertantul nu are angajat astfel de persoană / persoane).

Se va prezenta de către fiecare ofertant în parte lista personalului utilizat pentru prestarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Voinesti.

12.3. Utilaje

Ofertanții trebuie să facă dovada deținerii (prin intermediul documentelor) a unei dotări minime (ce poate fi prezentată sub diverse forme: în proprietate/inchiriere/alte forme de deținere/ angajament de de punere la dispoziție), așa cum sunt acestea specificate și în caietul de sarcini, respectiv:

- 1 autovehicul amenajat special și autorizat în condițiile legii pentru transportul câinilor capturați;
- minim 2 croșe telescopice;
- 1 pușcă cu tranchilizante;

Se vor prezenta documente care atestă deținerea (dotare proprie/ inchiriere sau alte forme de punere la dispoziție) a echipamentelor tehnice, utilajele instalate și echipamentele tehnice declarate.

12.4. Autorizații și atestate

Ofertanții vor face dovada existenței autorizațiilor legale pentru prestarea serviciilor de ecarisare a animalelor de pe domeniul public, și anume:

- autorizație sanitară de funcționare;

- **autorizație de mediu;**
- **autorizație sanitar-veterinară;**
- **documente din care să rezulte deținerea unui spațiu adecvat, autorizat conform legislației în vigoare;**
- **contract pentru incinerarea cadavrelor de către o societate autorizată;**

13. GESTIUNEA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

13.1. Activitatea de gestionare a cainilor fara stapan se va desfasura conform notificarilor formulate de concedent, dar nu mai tarziu de 72 ore, cu exceptia situatiilor de urgenta, asa cum au fost enuntate in prezentul caiet de sarcini.

Programul prestatilor se va stabili de catre concesionar, astfel incat să se obtina reducerea numarului cainilor fara stapan.

13.2. Pe întreaga durată de delegare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, concesionarul va asigura în conformitate cu cerințele concedentului și tarifele contractuale următoarele:

- capturarea câinilor fără stăpân conform metodelor prevăzute de legislația în vigoare, respectiv prin folosirea armelor de captură, după caz;
- transportul câinilor în adăpostul special amenajat;
- examinarea clinică și înregistrarea câinilor fără stăpân în registre speciale;
- adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor;
- eutanasierea câinilor fără stăpân cu boli incurabile dovedite prin examene clinice, de laborator sau specialitate conform legislației în vigoare;
- deparazitarea, vaccinarea antirabică, identificarea câinilor și /sau sterilizarea câinilor promovați spre adopție sau revendicare;
- revendicarea sau adopția câinilor;
- neutralizarea cadavrelor conform legislației în vigoare;
- efectuarea dezinsecțiilor și dezinsecțiilor în adăpostul câinilor fără stăpân și în mijloacele de transport;
- întocmirea documentelor, proceselor verbale privind activitatea zilnică conform legislației în vigoare;

Concedentul împreună cu concesionarul au obligația de a face o evaluare a numărului de câini fără stăpân aflați pe raza unității administrativ teritoriale și să întocmească un Plan de acțiune pentru gestiunea lor.

Planul de acțiune trebuie să prevadă următoarele elemente:

- prezentarea teritoriului, respectiv suprafață și număr de locuitori;
- evaluarea numărului de câini fără stăpân sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului;
- prezentarea resurselor materiale necesare, respectiv numărul mijloacelor de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță;
- prezentarea resurselor de personal necesare, respectiv: personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire;
- prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse;
- planificarea acțiunilor, respectiv graficul anual al acțiunilor, defalcat pe luni;
- hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân;
- termene precise pentru aplicarea măsurilor;
- termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial;

14. ALOCAREA RISCURILOR

Riscurile de exploatare ale concesiunii prevazute in matricea de mai jos se vor repartiza intre concedent si concesionar, astfel incat serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan sa functioneze in conditii optime

TIPUL DE RISC	EXPLOATARE PRIN CONCESIONARE
A. Riscuri referitoare la locatie	
- Locatia investitiei –	riscul revine in totalitate concesionarului
- Proprietatea locatiei – detinerea terenului si a investitiei in domeniul public/privat al Comunei Voinești	riscul revine in totalitate concesionarului

- Amplasarea fata de alte entitati si infrastructuri economice necesare unei activitati	riscul revine in totalitate concesionarului
- Amplasarea acestuia in zone protejate din punct de vedere al mediului	riscul revine in totalitate concesionarului
B. Riscuri de proiectare – vicii ascunse	
- Deficienta de proiectare	riscul revine in totalitate concesionarului
- Riscul ca proiectarea sa aiba vicii ascunse, vicii cu efect direct in exploatarea la capacitate maxima/optima a serviciului	riscul revine in totalitate concesionarului
- Riscul ca solutiile tehnice si functionale (echipamente, materiale) sa fie depreciate sau sa se deprecieze rapid	riscul revine in totalitate concesionarului
C. Riscuri de finantare a activitatii	
- Modificarea costurilor creditarii cu efecte directe in activitatea operatorului	riscul revine in totalitate concesionarului
- Riscul de insolvabilitate	riscul revine in totalitate concesionarului
- Modificari ale sistemului de impozitare	riscul revine in totalitate concesionarului
D. Riscuri aferente cererii, veniturilor, de operare si de intretinere	
- Riscul concurential –	riscul revine in totalitate concesionarului
- Inrautătirea situatiei economice generale	riscul revine in totalitate concesionarului
- Schimbări în domeniul serviciilor publice	riscul revine in totalitate concesionarului
- Riscul suportabilitatii tarifulor minime	riscul revine in totalitate concesionarului
- Publicitate adversa	riscul revine in totalitate concesionarului
- Riscul scaderii preturilor	riscul revine in totalitate concesionarului
- Riscul necesitatii efectuării unor chetuieli de reparatii majore pentru continuarea activitatii	riscul revine in totalitate concesionarului

- Riscul defectării unor echipamente	riscul revine în totalitate concesionarului
- Riscul insolvenței rezidenților	riscul revine în totalitate concesionarului
- Riscul necesității unor investiții suport	riscul revine în totalitate concesionarului
- Riscul litigiilor	riscul revine în totalitate concesionarului
- Riscul securității bunurilor	riscul revine în totalitate concesionarului
- Riscul de asigurare	riscul revine în totalitate concesionarului
- Riscul capacității de management	riscul revine în totalitate concesionarului
- Riscul de cash-flow	riscul revine în totalitate concesionarului
E. Riscuri legislative/politice	
- Schimbări legislative care reglementează situația câinilor fără stăpân	riscul revine în totalitate concesionarului
- Schimbări legislative în domeniul serviciilor publice	riscul revine în totalitate concesionarului
F. Riscuri naturale	
- Situații de război – conflicte zonale	riscul revine în totalitate concesionarului
- Cutremur și alte evenimente naturale	riscul revine în totalitate concesionarului
- Terorism	riscul revine în totalitate concesionarului
- Forța majoră	riscul revine în totalitate concesionarului
G. Riscurile etapei de pregătire/atribuire	
- Riscul de pregătire	riscul revine în totalitate Comunei Voinesti
- Opoziția publică față de proiect	riscul revine în totalitate Comunei Voinesti
- Pregătirea necorespunzătoare a documentației de atribuire	riscul revine în totalitate Comunei Voinesti

- Semnarea contractului de concesiune	riscul revine în totalitate Comunei Voinesti
RAPORT DE DISTRIBUTIE A RISCURILOR	95%

Prin soluția întocmită de fiecare ofertant, în condițiile prevăzute prin caietul de sarcini, serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan din Comuna Voinesti, trebuie să ajungă să corespundă cerințelor prescrise de normativele interne și internaționale referitoare la serviciu public pentru gestionarea cainilor fara stapan si sa fie exploatat si condus unitar.

15. IPOTEZE SI RISCURI

IPOTEZE SI RISCURI – PENTRU SERVICIILE DE PROIECTARE ;

Ipotezele considerate la momentul initierii acestei proceduri de achizitie sunt:

- Serviciile solicitate sunt descrise explicit in Caietul de Sarcini si sunt reglementate prin legislatie specifica, accesibila tuturor factorilor interesati ;
- Nu se prevad schimbari ale cadrului institutional si legal carer sa afecteze major implementarea si desfasurarea in bune conditii a contractului ;
- Toate informatiile/ datele si documentatiile relevante si disponibile pentru prestarea serviciilor in legatura cu obiectivul de investitie vor fi puse la dispozitia prestatorului, dacă acestea sunt deținute de Autoritatea Contractantă ;
- Buna cooperare între toate partile implicate: Autoritatea Contractantă, Prestator, alte autorități competente și orice alti factori relevanti implicati ;

În pregătirea ofertei, ofertantii trebuie sa aiba in vedere cel puțin riscurile descrise in continuare, riscuri cu cea mai mare probabilitate de aparitie pe perioada derularii contractului, identificate de catre Autoritatea Contractanta in etapa de pregatire a documentatiei de atribuire ;

- Întârzieri în emiterea autorizatiilor/avizelor etc ce urmeaza a fi puse la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta sau prestator, dupa caz ;
- Aparitia unor eventuale dificultati de colaborare si comunicare între diferiti factori interesati: Prestator, autoritati competente, Autoritate Contractantă ;
- Existenta de erori de proiectare/omisiuni in documentele puse la dispozitie de Autoritatea Contractantă neidentificate până la momentul initierii procedurii ;

d. Neincadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea contractului ce rezulta din aceasta procedura ;

e. Datele si informatiile comunicate de catre Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru indeplinirea cerintelor din prezentul Caiet de Sarcini ;

f. Depasirea duratei de realizare a activitatilor asumata prin Propunerea Tehnica;

ALTE RISCURI POTENȚIALE	MĂSURI DE ATENUARE
Riscurile Achizitorului 1. Omisiuni în documentele puse la dispozitia <i>Prestatorului</i> ; 2. Interferențe din partea personalului <i>Achizitorului</i> ; 3. Forța Majoră ; 4. Suspendarea prestării serviciilor, cu excepția cazului în care se datorează <i>Prestatorului</i> ; 5. Orice neîndeplinire a obligațiilor de către <i>Achizitor</i> ; 6. Orice întârziere sau întrerupere cauzată de o <i>Modificare</i> ; 7. Orice schimbare adusă legii aplicabile <i>Contractului</i> după data depunerii ofertei <i>Prestatorului</i> așa cum este specificat în <i>Contract</i> ;	- punerea la dispozitie a tuturor documentelor pe care le detine A.C. si care au fost aprobate de catre finantator - respectarea termenelor contractuale fara nici o exceptie - respectarea termenelor contractului de finantare - respectarea tuturor prevederilor legale cu privire la legislatia în constructii - indeplinirea sarcinilor achizitorului cu privire la asigurarea resurselor financiare pentru decontare - evitarea oricarei modificari de solutie tehnica - urmarirea stricta a graficului de activitati ofertat
Riscurile Executantului 1. Omisiuni în documentele puse la dispozitia <i>Achizitorului</i> ; 2. Interferențe din partea personalului <i>Prestatorului</i> ; 3. Forța Majoră ; 4. Suspendarea prestării serviciilor, cu excepția cazului în care se datorează <i>Prestatorului</i> ; 5. Orice neîndeplinire a obligațiilor de către prestator ; 6. Orice întârziere sau întrerupere cauzată de o	

Modificare solicitată de Achizitor ;	
--------------------------------------	--

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluarea a condițiilor din Propunerea Tehnică și/sau Financiară, respectiv de modificări ale contractului, dacă oferta nu a inclus diligentele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia ;

IPOTEZE SI RISCURI – PENTRU EXECUTAREA SERVICIULUI ;

Modul de repartizare a riscurilor contractului:

Riscurile ce revin Achizitorului și care constau în:

- I. Omisiuni în documentele puse la dispoziția Executantului ;
- II. Interferențe din partea personalului Achizitorului ;
- III. Forța Majoră ;
- IV. Suspendarea realizării serviciului, cu excepția cazului în care se datorează Executantului ;
- V. Orice neîndeplinire a obligațiilor de către Achizitor ;
- VI. Orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare ;
- VII. Orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului după data depunerii ofertei Executantului așa cum este specificat în Contract ;

Riscurile ce revin Executantului:

- I. Omisiuni în documentele puse la dispoziția Achizitorului ;
- II. Interferențe din partea personalului Executantului ;
- III. Forța Majoră ;
- IV. Suspendarea realizării serviciului, cu excepția cazului în care se datorează Achizitorului ;
- V. Orice neîndeplinire a obligațiilor de către Executant ;
- VI. Orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare solicitată de Executant ;

Informații importante:

În vederea eliminării/diminuării riscurilor, Autoritatea Contractantă va avea în vedere un plan de management bine organizat prin care să monitorizeze și să măsore progresul activităților din contract care implică :

- organizarea unei întâlniri de demarare a activităților din contract, pentru obținerea asigurării ca Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor țintite ;
- organizarea de întâlniri de lucru ori de câte ori este cazul pentru analiza rezultatelor intermediare și/ sau finale pentru fiecare etapă de derulare a contractului;
- constatarea conformității prin acceptarea rezultatelor/ documentelor parțiale și/ sau finale pe baza criteriilor predefinite, incluse în contract și a deviațiilor pozitive sau negative de la cerințele incluse în contract și caietul de sarcini ;
- coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte contractantă separat și împreună ;
- distribuirea informațiilor privind rezultatele/documentele intermediare și/sau finale factorilor interesați relevanți;
- punerea la dispoziție a tuturor documentelor pe care le deține Autoritatea Contractantă și care au fost aprobate de către finanțator;
- respectarea termenelor contractuale fără nicio excepție;
- respectarea termenelor contractului de finanțare;
- îndeplinirea sarcinilor achizitorului cu privire la asigurarea resurselor financiare pentru decontare ;
- evitarea oricărei modificări de soluție tehnică;

Riscurile de exploatare ale concesiunii prevăzute în matricea de mai sus se vor repartiza între concedent și concesionar.

Președinte de ședință
Belciug Tomi

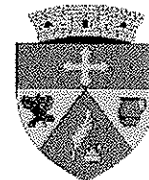
Contrasemnare de legalitate,
Secretar General, U.A.T.
Anuțuș Ior - Emocionel





ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FIȘCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



HOTĂRÂREA NR. 104/09.10.2025
privind suplimentarea bugetului local de venituri si cheltuieli pe trim IV,
anul 2025

Consiliul Local al comunei Voinești, județul Iași, întrunit în ședința extraordinară din data de 09.10.2025,

Având în vedere :

- Referatul de aprobare cu nr.297/CL/09.10.2025, al Primarului comunei Voinești;
- Raportul de specialitate cu nr. 296/CL/09.10.2025 întocmit de compartimentul Contabilitate;
- Avizul comisiilor de specialitate cu nr.303,304,305/09.10.2025 din cadrul Consiliului Local Voinești;
- Avand in vedere prevederile Legii nr. 273/29.06.2006 – Legea finantelor publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
- Avand in vedere prevederile Legii nr. 9/2025 – a Bugetului de Stat pe anul 2025;
- Avand in vedere HCL nr.28 din 26.03.2025 – privind aprobarea bugetului local initial al comunei Voinești, jud.Iași;
- Avand in vedere adresele Directiei Generale Regionale a Finantelor Publice Iasi nr. 41258/06.10.2025, nr.41.276/06.10.2025, nr.41409/08.10.2025, privind sumelor defalcate din TVA in anul 2025, in vederea asigurarii sumelor necesare pentru finantarea drepturilor asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav si indemnizatiilor lunare ale persoanelor cu handicap grav, finantarea drepturilor copiilor cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masa, finantarea cheltuielilor invatamantului particular si confesional, acreditate ; cote si sume din impozitul pe venit si sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2025;
- Avand in vedere referatul nr.287/CL/08.10.2025 privind alocarea sumei de 150,00 mii lei pentru implementarea prin programul Fondul pentru Modernizare - FM – Surse regenerabile de energie si stocarea energiei;

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8), art. 139 alin. (1), respectiv art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aproba suplimentarea bugetului local de venituri si cheltuieli pe trim IV, anul 2025 dupa cum urmeaza:

Art.1 - Buget local – SURSA A.

Venituri: total –173,00 mii lei:

din car

3. La cap 04.02.01 – cote defalcate din impozitul pe venit se suplimenteaza cu suma de 215,00 mii lei;

4. La cap 04.02.04 – sume din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale se diminueaza cu suma de 233,00 mii lei ;

3.La cap 11.02.02 – Sume defalcate di TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor,oraselor, se suplimenteaza cu suma de 22,00 mii lei;

4. La cap 11.02.06 – sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale se suplimenteaza cu suma de 18,00 mii lei ;

5. La cap 11.02.09 – sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor invatamantului particular si confesional, acreditat se suplimenteaza cu suma de 1,00 mii lei ;

6. La cap 35.01.02 – venituri din amenzi se suplimenteaza cu suma de 150,00 mii lei ;

Cheltuieli : total – 173,00 mii lei:

din care :

1.La cap 65.02.57 – invatamant - asistenta sociala CES se suplimenteaza suma de 9,00 mii lei;

2.La cap 65.02.55 – invatamant particular - se suplimenteaza suma de 1,00 mii lei;

3.La cap.68.02.57 – as sociala – indemnizatii as personali se suplimentea suma de 13,00 mii lei;

4.La cap.70.02.71 – gospodarie comunala –cheltuieli capital se suplimenteaza suma de 150,00 mii lei pentru Obiectivul „Instalare capacitate de productie si stocare a energiei din surse solare pentru autoconsumul Comunei Voinești”;

Art.2. Se aproba actualizarea Listei de achizitii si respectiv Lista de investitii pentru anul 2025.

Art. 3. Secretarul general al comunei va comunica in termen legal copii ale prezentei hotărâri Instituției Prefectului - judetul Iași pentru controlul legalitatii, o va aduce la cunoștință compartimentului de resort din cadrul Primăriei Voinești și va asigura publicitatea acesteia.

Presedinte de sedinta
BELCIUG TONEL



Contrasemneaza de legalitate
Secretar general U.A.T.
ARVINTE DORU EMANUEL

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.104/09.10.2025			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a facut cu 15 voturi „ pentru”	09.10.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar	09.10.2025	Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului	13.10.2025	Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publica	09.10.2025	Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz		Secretar general -

Presedinte de sedinta
BELCIUG TONEL



Contrasemneaza de legalitate
Secretar general U.A.T.
ARVINTE DORU EMANUEL



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



HOTARARE NR. 103/09.10.2025
privind aprobarea Devizului general si a bugetului proiectului „AMENAJARE
PIATA IN COMUNA VOINESTI, JUDETUL IASI”

Consiliul Local al comunei Voinesti intrunit in sedinta extraordinara in data de 09.10.2025,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 291/CL/08.10.2025 întocmit de dl. Primar Gheorghe Dobreanu;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. nr. 290/CL/08.10.2025 întocmit de secretarul general UAT VOINESTI;

Având în vedere :

- Obiectivul de investitii,, AMENAJARE PIATA IN COMUNA VOINESTI, JUDETUL IASI;
- Contractul de finantare nr. 31468/08.08.2022 (12120/08.08.2023);
- Legea 141/2025 privind unele masuri fiscal-bugetare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8), art. 139 alin. (1), respectiv art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE:

Art. 1. Se aprobă devizul general aferent obiectivului de investiții „AMENAJARE PIATA IN COMUNA VOINESTI, JUDETUL IASI”, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă bugetul proiectului aferent obiectivului de investiții „AMENAJARE PIATA IN COMUNA VOINESTI, JUDETUL IASI”, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3. - Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de către primarul comunei VOINESTI, ing. Gheorghe Dobreanu.

Art. 4. - Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului Comunei, Prefectului Județului Iași și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial al Comunei Voinesti, precum și pe pagina de internet: www.primariavoinesti-iasi.ro.

**Presedinte de sedinta
BELCIUG TONEL**



**Avizat pentru legalitate,
Secretarul general UAT
ARVINTE DORU EMANUEL**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII H.C.L. NR. 103 /09.10.2025			
Nr. Crt.	Operatiuni efectuate	Data	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
1.	Adoptarea hotararii s-a facut cu majoritatea de 15 voturi,, pentru”	09.10.2025	Secretar general U.A.T. -
2.	Comunicarea catre primar	09.10.2025	Secretar general U.A.T.-
3.	Comunicarea catre prefectul judetului	13.10.2025	Secretar general U.A.T. -
4.	Aducerea la cunostinta publica		Secretar general U.A.T. -
5.	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual		Secretar general U.A.T. -
6.	Hotararea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz		Secretar general U.A.T. -

Beneficiar: Comuna Voinesti prin primar Dobreanu Gheorge
 Executant:
 Proiectant: SC CADO-TEHNIQUE PROJECT SRL
 Obiectivul: Amenajare Piata in comuna Voinesti, judetul Iasi

DEVIZ GENERAL privind cheltuielile necesare realizarii

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5

CAPITOL 1

Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului

1.1	Obtinerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 1		0.00	0.00	0.00

CAPITOL 2

Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitie

2.1	1 Investitia de baza	55,251.89	11,602.90	✓ 66,854.79
TOTAL CAPITOL 2		55,251.89	11,602.90	66,854.79

CAPITOL 3

Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica

3.1	Studii	0.00	0.00	0.00
3.1.1	Studii de teren	0.00	0.00	0.00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
3.1.3	Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00
3.2	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	0.00	0.00	0.00
3.3	Expertizare tehnica	0.00	0.00	0.00
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	0.00	0.00	0.00
3.5	Proiectare	49,000.00	10,290.00	✓ 59,290.00
3.5.1	Tema de proiectare	0.00	0.00	0.00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	0.00	0.00	0.00
3.5.4	Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	0.00	0.00	0.00
3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	9,000.00	1,890.00	10,890.00
3.5.6	Proiect tehnic si detalii de executie	40,000.00	8,400.00	48,400.00
3.6	Organizarea procedurilor de achizitie	0.00	0.00	0.00
3.7	Consultanta	0.00	0.00	0.00

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	0.00	0.00	0.00
3.7.2	Auditul financiar	0.00	0.00	0.00
3.8	Asistenta tehnica	10,620.00	2,230.20	✓ 12,850.20
3.8.1	Asistenta tehnica din partea proiectantului	2,120.00	445.20	2,565.20
3.8.1.1	pe perioada de executie a lucrarilor	1,120.00	235.20	1,355.20
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de cate Inspectoratul de Stat in Constructii	1,000.00	210.00	1,210.00
3.8.2	Dirigentie de santier	8,500.00	1,785.00	10,285.00
3.8.3	Coordonator in materie de securitate si sanatate - conform Hotararii Guvernului nr. 300/2006, cu modificarile si completarile ulterioare	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 3		59,620.00	12,520.20	72,140.20

CAPITOL 4 Cheltuieli pentru investitia de baza				
4.1	Constructii si instalatii	603,197.83	126,671.54	729,869.37
4.1.1	1 Investitia de baza	603,197.83	126,671.54	✓ 729,869.37
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	311.78	65.47	✓ 377.25
4.2.1	1 Investitia de baza	311.78	65.47	377.25
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	19,760.00	4,149.60	✓ 23,909.60
4.3.1	1 Investitia de baza	19,760.00	4,149.60	23,909.60
	Utilaje si echipamente aferente obiectului Investitia de baza	19,760.00	4,149.60	23,909.60
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotari	0.00	0.00	0.00
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 4		623,269.61	130,886.62	754,156.23

CAPITOL 5 Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de santier	0.00	0.00	0.00
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	0.00	0.00	0.00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii santierului	0.00	0.00	0.00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	10,540.18	0.00	10,540.18
5.2.1	Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0.00	0.00	0.00
5.2.2	Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii (0.1% din C+M)	658.76	0.00	658.76
5.2.3	Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii (0.5% din C+M)	3,293.81	0.00	3,293.81

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoarea (cu TVA)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
5.2.4	Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC (0.5% din C+M)	3,293.81	0.00	3,293.81
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare (0.5% din C+M)	3,293.81	0.00	3,293.81
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	0.00	0.00	0.00
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	2,000.00	420.00	2,420.00
TOTAL CAPITOL 5		12,540.18	420.00	12,960.18

CAPITOL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste				
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice si teste	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 6		0.00	0.00	0.00

TOTAL Amenajare Piata in comuna Voinesti, judetul Iasi	750,681.68	155,429.72	906,111.40
TOTAL Constructii+Montaj	658,761.50	138,339.91	797,101.41

Sef proiect

Președinte de Sedință
Belciug Tomul



Semnează pentru legalitate
Secretar general U.A.T.
Ananici Ion - Emanuel

ANEXA 2
GHIDUL SOLICITANTULUI
„Programul Județean de Dezvoltare Economico - Socială Iași pentru perioada 2021-2024”

UAT COMUNA VOINEȘTI

Buget Detaliat Proiect „AMENAJARE PIATA IN COMUNA VOINEȘTI, JUDETUL IASI”-actualizat conform Legii nr.141/2025

Sumele vor fi exprimate în RON.

Tip de cheltuieli	Unitate	Cost unitar	Număr de unități	Cost Total	Din care	
Categorie/linie de buget				(RON)	Contribuție proprie	Suma solicitată
I. Cheltuieli eligibile-realizare obiectiv de investitie				893.151,22	393.151,22	500.000
I.1 Proiectare si asistenta tehnica				72.140,20	72.140,20	0
I.2 Constructii si instalatii				796.724,17	296.724,17	500.000
I.3 Montaj utilaje si echipamente tehnologice si functionale				377,25	377,25	0
I.4 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj				23.909,60	23.909,60	0
I.5 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport				0	0	0
I.6 Dotari /Mijloace fixe				0	0	0
I.7 Organizare de Santier				0	0	0
II.1 Cheltuieli eligibile -informarea si publicitate a proiectului				2.420	2.420	0
II.1 Panou publicitar	Buc.			2.420	2.420	0
III. Cheltuieli eligibile-diverse si neprevazute(maxim 5% din total cheltuieli eligibile)				0	0	0
III.1 Cheltuieli diverse si neprevazute				0	0	0
IV. Total cheltuieli eligibile(Capitol I+II+III)				895.571,22	395.571,22	500.000
V. Cheltuieli neeligibile(detaliati)				10.540,18	10.540,18	0
V.2 Documentatii suport pentru obtinere avize, acorduri si autorizatii				0	0	0
V.7 Comisioane, cote, taxe, costul creditului				10.540,18	10.540,18	0
TOTAL (Capitol IV+V)				906.111,40	406.111,40	500.000
Primar : UAT COMUNA VOINEȘTI	...					
Nume si prenume : DOBREANU GHEORGHE						
Semnatura si ștampila:						



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DELCUȘ TONEL

Controsemnare pentru legalitate,
Secretar general U.A.T.
Stranințu Doru - Economel



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



Nr. 13278/29.09.2025

INSTITUȚIA PREFECTULUI- JUDEȚUL IAȘI
Bld. Chimiei nr. 1A, Iași

Alăturat vă comunicăm hotărârile cu nr. 85 -102 inclusiv, adoptate de către Consiliul Local Voinești în ședința ordinară din data de 25.09.2025.

Nr. crt.	Număr hotărâre	Consilieri în funcție	Consilieri prezenți	Nr. voturi H.C.L.
1	HCL.NR.85/25.09.2025	15	15	15 voturi „pentru”
2	HCL.NR.86/25.09.2025	15	15	15 voturi „pentru”
3	HCL.NR.87/25.09.2025	15	15	15 voturi „pentru”
4	HCL.NR.88/25.09.2025	15	15	15 voturi „pentru”
5	HCL.NR.89/25.09.2025	15	15	15 voturi „pentru”
6	HCL.NR.90/25.09.2025	15	15	15 voturi „pentru”
7	HCL.NR.91/25.09.2025	15	15	15 voturi „pentru”

8	HCL.NR.92/25.09.2025	15	15	15 voturi „ pentru”
9	HCL.NR.93/25.09.2025	15	15	15 voturi „ pentru”
10	HCL.NR.94/25.09.2025	15	15	15 voturi „ pentru”
11	HCL.NR.95/25.09.2025	15	15	15 voturi „ pentru”
12	HCL.NR.96/25.09.2025	15	15	15 voturi „ pentru”
13	HCL.NR.97/25.09.2025	15	15	15 voturi „ pentru”
14	HCL.NR.98/25.09.2025	15	15	15 voturi „ pentru”
15	HCL.NR.99/25.09.2025	15	15	15 voturi „ pentru”
16	HCL.NR.100/25.09.2025	15	15	15 voturi „ pentru”
17	HCL.NR.101/25.09.2025	15	15	15 voturi „ pentru”
18	HCL.NR.102/25.09.2025	15	15	8 voturi „ pentru”

Cu stimă,

SECRETAR GENERAL ,
ARVINTE DORU EMANUEL

9



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



HOTĂRÂRE NR. 102/25.09.2025

privind darea în folosință gratuită (comodat) pe o perioadă de 10 ani , a spațiului în suprafață de 36,456 m.p. ,din incinta Centrului Cultural „ Constantin Arvinte”, identificat în CF cu nr. 61756, aparținând UAT COMUNA VOINEȘTI situat în loc. Voinești, comuna Voinești, județul Iași

Consiliul Local al comunei Voinești intrunit în sesiune ordinară în data de 25.09.2025,

Având în vedere prevederile:

- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Voinești nr.241/CL/08.09.2025;
- Raportul de specialitate al Secretarului General al comunei nr.240/CL/08.09.2025;
- Avizul comisiilor de specialitate nr. 284,285,286/25.09.2025
- Art. 874 alin. (1) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată;
- Cererea înregistrată cu nr. 11225/25.08.2025 prin care Asociația Culturală „ VOINEȘTI, SATUL ȘI CULTURA” solicită acordarea în comodat a unui spațiu în incinta Centrului Cultural „ Constantin Arvinte”.

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8), art. 139 alin. (1), respectiv art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă darea în folosință gratuită (comodat) pe o perioadă de 10 ani, a spațiului în suprafață de 36,456 m.p. ,din incinta Centrului Cultural „ Constantin Arvinte”, identificat în CF cu nr. 61756, aparținând UAT COMUNA VOINEȘTI situat în loc. Voinești, comuna Voinești, județul Iași, Asociației Culturale „ VOINEȘTI, SATUL ȘI CULTURA”.

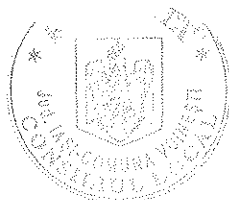
Art. 2 Se aprobă modelul contractului de comodat, conform anexei care face parte integrantă din prezenta.

Art. 3 Se mandatează Primarul comunei Voinești, domnul ing. Doboreanu Gheorghe, să efectueze demersurile necesare pentru încheierea contractului de dare în folosință gratuită (comodat) între U.A.T. Comuna Voinești și Asociația Culturală „ VOINEȘTI, SATUL ȘI CULTURA”.

Art. 4 Prezenta hotărâre poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 544/2004, modificată și completată.

Art.5 Secretarul general al unității administrativ-teritoriale va înainta copie de pe prezenta primarului comunei Voinești, Asociației Culturale „ Voinești, Satul și Cultura” , Instituției Prefectului județului Iași pentru verificarea legalității și va asigura publicitatea acesteia, în condițiile legii .

**Presedinte de sedinta
BELCIUG TONEL**



**Avizat pentru legalitate,
Secretarul general UAT
ARVINTE DORU EMANUEL**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.102/25.09.2025			
Nr. Crt	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a facut cu 8 voturi „ pentru”	25.09.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar	25.09.2025	Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului	29.09.2025	Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publică	25.09.2025	Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz		Secretar general -



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



HOTARARE NR. 101/25.09.2025

privind proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației cadastrale de dezmembrare în două loturi a imobilului înscris în cartea funciară nr.63650 al UAT Com. Voinești, jud. Iași

Consiliul Local al comunei Voinesti intrunit în sedinta ordinara în data de 25.09.2025
Luând în considerare documentația întocmită de către PFA Vasile ANTON, persoană fizică autorizată de ANCPI să realizeze și să verifice lucrări de specialitate în domeniul topografie-cadastru, cu privire la necesitatea dezmembrării în doua loturi distinct a unui imobil situate în extravilanul UAT Com. Voinești înscris în cartea funciară 63650, amplasat în tarlaua 5, parcela 117, categoria de folosință arabil, aflat în proprietatea UAT Com. Voinești, ca rezervă la dispoziția Comisiei Locale de Fond Funciar, în vederea înscrierii dreptului de proprietate a numiților def. Constantin RUSU și def. Zoița RUSU, înscrși în anexa de validare 2b a loc. Voinești (com. Voinești) poziția 207-208 pentru suprafața de 0,30 ha teren extravilan, diferența de suprafață respectiv 0,70 ha rămânând în rezerva și la dispoziția CLFF Voinești, întrucât la efectuarea lucrărilor Cadastrului Sistematic nu s-au regăsit acte de proprietate emise în temeiul Legii 18/1991 modificată și completată se va proceda la punerea în posesie, respective emiterea titlului de proprietate.

Din punct de vedere tehnic, dezlipirea este operațiunea de împărțire a unui imobil înscris în cartea funciară în două sau mai multe imobile cu suprafețe egale/inegale ce se vor înscrie în cărți funciare distinct.

Operațiunea de dezmembrare se întocmește printr-o documentație cadastrală pe flux întrerupt, are un caracter material și nu implică niciun transfer de proprietate. Modificările care intervin prin operațiunile de alipire/dezlipire se fac pe baza unor documentații cadastrale recepționate de biroul teritorial și a consimțământul proprietarilor sau a posesorului notat în cartea funciară exprimat în scris prin formă autentică sau după caz, prin hotărâre judecătorească definitivă.

În urma alipirii/dezlipirii imobilele rezultate primesc numere cadastrale noi și se transcriu în cărți funciare noi. Cărțile funciare din care provin imobilele alipite/dezlipite se închid, neputând fi redeschise

pentru noi înscrieri . Modificările intervenite prin alipire/dezlipire se arată atât în partea A cât și în partea B a cărții funciare.

Operațiunea de dezlipire/alipire a unui imobile este considerată finalizată la momentul înscrierii actului autentic de dezlipire/alipire în cartea funciară.

- referatul de aprobare al d-lui primar Gheorghe Dobreanu, înregistrat cu nr. 254/CL/18.09.2025;

-avizul comisiilor de specialitate nr. 284,285,286. /25.09.2025,

-In temeiul art.129,al. 14 din partea a-III-a a OUG 57 din 2019 privind Codul Adminisstrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8), art. 139 alin. (1), respectiv art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completarile ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1 Se aproba demembrarea în doua loturi a imobilului înscris în cartea funciară nr. 63650 al UAT Com. Voinești după cum urmează:

Nr. crt.	Amplasament	Nr.cad.	Suprafața măsurată mp	Observații
1	T5, parcela 117	Lot 1	3000 mp din care: 282 mp intravilan extins conform PUG, 2718 mp teren extravilan	Amplasament pentru punerea în posesie a dreptului de proprietate după autor def. RUSU Constantin și def. RUSU Zoița, conform anexei de validare 2b a loc. Voinești , poziția 207-208, în temeiul Legii 18/1991 modificată și completată.
2	T5, parcela 117	Lot 2	7000 din care: 663 mp intravilan extins conform PUG, 6337 mp teren extravilan	UAT. Com. Voinești-rezerva CLFF Voinești, jud. Iași

Art.2 Prevederile prezentei hotariri vor fi duse la indeplinire de catre Compartimentul Agricol,Fond Funciar si Cadastru.

Art.3 Copii de pe prezenta hotarire vor fi comunicate, prin grija secretarului general al comunei, Compartimentului Agricol, Fond Funciar si Cadastru din cadrul Primariei Comunei Voinesti, mostenitori defuncti Rusu Constantin si Zoita, si Institutiei Prefectului - Iasi pentru exercitarea controlului de legalitate

**Presedinte de sedinta
BELCIUG TONEL**



**Avizat pentru legalitate,
Secretarul general UAT
ARVINTE DORU EMANUEL**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.101/25.09.2025			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu 15 voturi „pentru”	25.09.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar	25.09.2025	Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului	29.09.2025	Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publică	25.09.2025	Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		Secretar general -



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



HOTARARE NR.100/25.09.2025

Privind aprobarea si validarea Actului Aditional nr. 1 la Contractul de locatiune nr. 4480 din 27.09.2006.

Consiliul Local al comunei Voinesti intrunit in sedinta ordinara in data de 25.09.2025,

- Referatul de specialitate nr. 277/CL/19.09.2025 întocmit de către dl. Arvinte Doru Emanuel-secretar general UAT;
- Raportul de aprobare nr. 278/CL/19.09.2025, întocmit de Primarul Comunei Voinesti, ing. Gheorghe Dobreanu;
- Avizul comisiilor de specialitate nr. 284,285,286/25.09.2025;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 287 din 17 iulie 2009 privind Codul civil, cu modificarile si actualizarile ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8), art. 139 alin. (1), respectiv art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba Actul Aditional nr. 1 la Contractul de locatiune nr. 4480 din 27.09.2006.

Art.2 . Se valideaza Actul Aditional nr. 1 la Contractul de locatiune nr. 4480 din 27.09.2006.

Art.3 . Se mandateaza Primarul Comunei Voinesti, ing. Dobreanu Gheorghe, sa semneze in numele si pentru Comuna Voinesti, Actul Aditional nr. 1 la Contractul de locatiune nr. 4480 din 27.09.2006. Primarul Comunei Voinesti, prin aparatul de specialitate, va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.4 . Prezenta Hotărâre se va comunica Primarului comunei Voinesti, Telekom Romania, Compartimentului Contabilitate, buget finante, taxe si impozite, executari silite si evidenta patrimoniu , Institutiei Prefectului – judetul Iasi si se va aduce la cunostinta publica prin publicarea pe site-ul institutiei si afisarea la sediul Primariei Voinesti , prin intermediul secretarului comunei Voinesti.

**Presedinte de sedinta
BELCIUG TONEL**



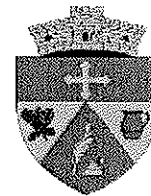
**Avizat pentru legalitate,
Secretarul general UAT
ARVINTE DORU EMANUEL**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR. 100/25.09.2025			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a facut cu 15 voturi „ pentru”	25.09.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar	25.09.2025	Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului	29.09.2025	Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publica	25.09.2025	Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz		Secretar general -



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



NR. _____ /25.09.2025

ACT ADITIONAL NR. 1
La Contractul de locatiune nr. 4480 din 27.09.2006

Părțile semnatare:

1. U.A.T COMUNA VOINEȘTI, cu sediul: str. Principala, nr. 153, comuna Voinesti, județul Iași, telefon/fax; 0232/294755, e-mail: achizitii@primariavoinesti-iasi.ro, certificat de înregistrare fiscală nr. 4540208, reprezentată legal prin **dl. Primar : DOBREANU GHEORGHE**- primar, în calitate de **LOCATOR**, pe de o parte.

2. SC COSMOTE ROMANIAN MOBILE TELECOMMUNICATIONS SA (denumită în continuare "**LOCATAR**") persoana juridică română cu sediul în București, Sector 1, Str. Nicolae Titulescu, nr. 4-8, Clădirea America House, Aripa de vest, etajele 5 și 6, cod postal 011141, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J40/433/1999, C.U.I. 11952970, tel. 0214040156, fax 0212329540, reprezentată în prezentul contract prin Director Dezvoltare Retea Radio Lampros ISKOS, în calitate de **LOCATAR**, pe de alta parte.

Prezentul act aditional modifica urmatoarele:

Art. 1 Partile semnatare :

1. U.A.T COMUNA VOINEȘTI, cu sediul: str. Principala, nr. 153, comuna Voinesti, județul Iași, telefon/fax; 0232/294755, e-mail: achizitii@primariavoinesti-iasi.ro, certificat de înregistrare fiscală nr. 4540208, reprezentată legal prin **dl. Primar : DOBREANU GHEORGHE**- primar, în calitate de **LOCATOR**, pe de o parte.

2. SC COSMOTE ROMANIAN MOBILE TELECOMMUNICATIONS SA (denumită în continuare "**LOCATAR**") persoana juridică română cu sediul în București, Sector 1, Str. Nicolae Titulescu, nr. 4-8, Clădirea America House, Aripa de vest, etajele 5 și 6, cod postal 011141, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J40/433/1999, C.U.I. 11952970, tel. 0214040156, fax 0212329540, reprezentată în prezentul contract prin Director Dezvoltare Retea Radio Lampros ISKOS, în calitate de **LOCATAR**, pe de alta parte.

Se modifica astfel:

Partile semnatare :

1.U.A.T COMUNA VOINEȘTI, cu sediul: str. Principala, nr. 153, comuna Voinesti, județul Iași, telefon/fax; 0232/294755, e-mail: achizitii@primariavoinesti-iasi.ro, certificat de înregistrare fiscală nr. 4540208, reprezentată legal prin **dl. Primar : DOBREANU GHEORGHE**- primar, în calitate de **LOCATOR**, pe de o parte.

2.TELEKOM ROMANIA MOBILE COMMUNICATIONS S.A., cu sediul în București, B-dul. Expozitiei nr. 1C, Clădirea B1, etajele 1, 2 și 3, Sector 1, cod postal 012101, având numărul de ordine înregistrul comerțului J1999000433406, CUI 11952970, reprezentată convențional prin Director Retea – Cristian George Petrica, în calitate de **LOCATAR**.

Această modificare a denumirii firmei nu afectează validitatea prezentului contract/act adițional

Art. 2 - Prelungirea perioadei

Se convine prelungirea termenului de valabilitate al contractului, astfel că perioada de derulare a acestuia se va prelungi cu 12 luni, respectiv până la 27.09.2026.

Art. 3 - Alte modificări

Toate celelalte clauze și condiții ale contractului nr. 4480 din data de 27.09.2006, rămân neschimbate și se aplică în continuare în forma inițială.

Art. 4 – Dispoziții finale

Prezentul act adițional face parte integrantă din Contractul nr. 4480/27.09.2006 și intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Încheiat astăzi, 25.09.2025, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

U.A.T. COMUNA VOINEȘTI

Primar,

DOBREANU GHEORGHE

Prestator,

TELEKOM ROMANIA MOBILE

COMMUNICATIONS S.A.

Contabil,

HERGHELIU GICA

Achizitii Publice,

ARVINTE DORU-EMANUEL



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO – 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



HOTARAREA NR.99 /25.06.2025

Privind aprobarea graficului de sedinte al Consiliului Local pentru Trim.IV anul 2025

Consiliul Local Voinești întrunit în ședință ordinară din data de 25.06.2025;

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a. art. 15 alin.(2), art.120 alin.(1) și art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- b. art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c. art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d. art. 1 alin. (2), art. 3, art. 88, art. 95 alin. (2), art. 96, art. 98, art. 105 alin. (1) art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b coroborat cu alin. (4) lit. a), raportate la cele ale art. 155 alin. (1) lit. (c), combinat cu alin. (4) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e. art. 3 alin. (2), art. 31, art. 40-49 și art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

- a) referatul de aprobare al primarului comunei Voinești, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr.225 din 20.06.2025;
- b) expunere de motive cu nr. 224 din 20.06.2025 întocmită de către secretarul general delegat ARVINTE DORU EMANUEL, prin care menționează necesitatea acestui proiect de hotărâre.
- c) Avizul cu caracter consultative al Comisiilor de specialitate înregistrat sub nr./ 25 .06.2025.
În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOINEȘTI adoptă prezenta hotărâre:

Art.1 Se aproba graficul de sedinte al consiliului local pentru Trim.IV anul 2025 , conform anexei, parte integranta din prezenta hotarire.

Art.2 Primarul si secretarul general al comunei Voinești vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotariri.

Art.3 Secretarul general al unitatii administrativ teritoriale va inainta copii de pe prezenta primarului comunei Voinești, Institutiei Prefectului Judetului Iasi, pentru verificarea legalitatii si



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinesti, RO – 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



Anexa la HCL nr.99/25.09.2025

GRAFIC DE SEDINTE

al Consiliului Local al comunei Voinesti pentru Trim.IV anul 2025

30 OCTOMBRIE, ORELE 15,00

1.Probleme curente ale administratiei publice locale

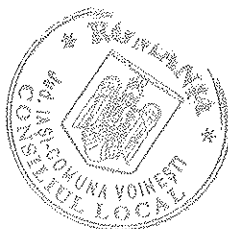
27 NOIEMBRIE-ORELE 15,00

1.Probleme curente ale administratiei publice locale

18 DECEMBRIE, ORELE 15,00

1.Probleme curente ale administratiei publice locale

Presedinte de sedinta
BELCIUG TONEL



Avizat pentru legalitate,
Secretarul general UAT
ARVINTE DORU EMANUEL



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



HOTĂRÂREA NR. 98/25.06.2025
privind alegerea președintelui de ședință

Având în vedere prevederile:

- Raportul de aprobare al Primarului Comunei Voinești nr.269/18.09.2025;
- Raportul de specialitate al Secretarului General al comunei nr.268/18.09.2025;

În conformitate cu prevederile art. 123 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8), art. 139 alin. (1), respectiv art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se alege domnul consilier BORDEIANU IOSIF în funcția de președinte de ședință pe o perioadă de 3 (trei) luni, respectiv OCTOMBRIE 2025-DECEMBRIE 2025, inclusiv.

Art.2 Secretarul general al unității administrativ-teritoriale va înainta copie de pe prezenta primarului comunei, Instituției Prefectului județului Iași pentru verificarea legalității și va asigura publicitatea acesteia, în condițiile legii .

Presedinte de sedinta
BELCIUG TONEL



Avizat pentru legalitate,
Secretarul general UAT
ARVINTE DORU EMANUEL

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.98/25.09.2025

Nr. Crt .	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu 15 voturi „, pentru”	25.09.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar	25.09.2025	Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului	29.09.2025	Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publică	25.09.2025	Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		Secretar general -



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



HOTARARE NR. 97/25.09.2025

Privind scoaterea din evidenta fiscala a persoanelor fizice, aflate in stare de insolvabilitate si inregistrarea acestora in afara bilantului, in evidenta separata a UAT Comuna Voinesti, Jud. Iasi /scadere amenzi din evidenta separata

Consiliul Local al comunei Voinesti intrunit in sedinta ordinara in data de 25.09.2025, avand in vedere :

1. prevederile art. 22, art.47, art. 48, art. 96 pct. (2), (3), art. 215, art. 216, art. 217, art. 218, art. 220 alin. (1) si art. 226 alin. (1), art. 265, art. 266 din Legea nr 207/2015 privind Codul de Procedură fiscala cu modificarile si completarile ulterioare;
2. prevederile Legii nr 227/2015 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare;
3. prevederile Legii nr 273/2006 privind Finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
4. prevederile Legii contabilitatii nr. 82/1991, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. prevederile art. 8, art. 9 din ORDONANȚĂ nr. 2 /2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificarile si completarile ulterioare;
6. faptul ca in urma efectuării tuturor procedurilor de executare silita nu s-au recuperat sumele datorate;
7. faptul ca debitorii din tabelele atasate, nu figureaza in evidenta fiscala a UAT Comuna Voinesti, Jud. Iasi, cu bunuri mobile sau imobile si nu realizeaza nici un fel de venit;
8. ca, actul administrativ fiscal a fost comunicat contribuabilului, la domiciliul fiscal, prin posta, fara a avea confirmare de primire, fiind afisat public la sediul UAT si pe pagina de internet;
9. sentintele civile si mandate le de executare emise de Judecatoria Iasi;
10. situatia cu evidenta orelor de munca neremunerate in folosul comunitatii;
11. referatul de aprobare al d-lui primar Gheorghe Dobreanu inregistrat cu nr. 260/CL/18.09.2025;
12. raportul Compartimentului Contabilitate, buget-finante, taxe si impozite, executari silita si evidenta patrimoniului, inregistrat cu nr. 259/CL/18.09.2025

-avizul comisiilor de specialitate nr. 284,285,286 /25.09.2025,

-In temeiul art.129,al. 14 din partea a-III-a a OUG 57 din 2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8), art. 139 alin. (1), respectiv art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1 Scoaterea din evidenta fiscala si evidentierea in afara bilantului, a amenzilor in cunsum de **36265** lei, apartinand persoanelor fizice, aflate in stare de insolvabilitate ale caror amenzi au fost inlocuite cu ore de munca in folosul comunitatii, conform tabelului anexat:

NR. CRT	CONTRIBUABIL	CNP	MANDAT DE EXECUTARE/ SENTINTA CIVILA	SUMA
1	ACATRINEI IOAN		143/2025	3540
2	BADARAU DANIEL		80/2025	29675
3	SERGHICIUC CRISTIAN- CONSTANTIN		277/2024	3050
TOTAL				36265

Art. 2. – Scaderea din evidenta separata a amenzilor in cuantum de **14360** lei apartinand persoanelor fizice, aflate in stare de insolvabilitate, ce au efectuat ore de munca neremunerate in folosul comunitatii, conform tabelului anexat:

NR. CRT	CONTRIBUABIL	CNP	SUMA	OBSERVATII
1	SRAIER EUSEBIU DANIEL		3730	
2	STAN-NICHITEL ABEL		8140	
3	PALAGHIA IRINEL		2490	
	TOTAL		14360	

Art.3 Prevederile prezentei hotariri vor fi duse la indeplinire de catre Compartimentul Contabilitate,Buget Finante ,Taxe si Impozite,Executari silite si Evidenta Patrimoniu.

Art.4 Copii de pe prezenta hotarire vor fi comunicate, prin grija secretarului general al comunei, Compartimentului Contabilitate,Buget Finante ,Taxe si Impozite,Executari silite si

Evidenta Patrimoniu din cadrul Primariei Comunei Voinesti si Institutiei Prefectului - Iasi pentru exercitarea controlului de legalitate

Presedinte de sedinta
BELCIUG TONEL



Avizat pentru legalitate,
Secretarul general UAT
ARVINTE DORU EMANUEL

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.97/25.09.2025			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a facut cu 15 voturi „ pentru”	25.09.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar	25.09.2025	Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului	29.09.2025	Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publică	25.09.2025	Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz.		Secretar general -



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



HOTARARE NR. 96/25.09.2025

Privind scaderea din evidenta fiscala a debitorilor prescrise în anul 2025 si a sumelor reprezentand suprasolviri ,pentru care nu s-a solicitat restituirea conform legii

Consiliul Local al comunei Voinesti intrunit in sedinta ordinara in data de 25.09.2025, avand in vedere :

1. prevederile art. 215-Începerea termenului de prescripție, din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;
*„(1) Dreptul organului de executare silită de a cere executarea silită a creanțelor fiscale se prescrie în termen de 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a luat naștere acest drept.
(2) Termenul de prescripție prevăzut la alin. (1) se aplică și creanțelor provenite din amenzi contravenționale. ”*
2. prevederile art. 218-Efecte ale împlinirii termenului de prescripție, din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;
*„(1) Dacă organul de executare silită constată împlinirea termenului de prescripție a dreptului de a cere executarea silită a creanțelor fiscale, acesta va proceda la încetarea măsurilor de realizare și la scăderea acestora din evidența creanțelor fiscale.
(2) Sumele achitate de debitor în contul unor creanțe fiscale, după împlinirea termenului de prescripție, nu se restituie. ”*
3. prevederile art. 219-Prescripția dreptului de a cere restituirea, din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;
*„(1) Dreptul contribuabilului/plătitorului de a cere restituirea creanțelor fiscale se prescrie în termen de 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a luat naștere dreptul la restituire.
(2) Sumele plătite de contribuabil/plătitor fără a fi datorate, pentru care termenul de prescripție prevăzut la alin. (1) s-a împlinit, se scad din evidența organului fiscal după expirarea acestui termen, cu excepția cazului în care a operat compensarea potrivit prevederilor art. 167. ”*
4. adresa nr. 20618/17.12.2024; adresa nr. 17944/11.11.2024; adresa nr. 10238/05.07.2024; adresa nr. 10236/05.07.2024; adresa nr. 10231/05.07.2024; adresa nr. 2256/14.02.2024, adresa nr. 13769/05.09.2024;
5. interogare baza de date ANAF - PatrimVen;

6. contribuabili înregistrați cu debite restante, în evidența fiscală a UAT Comuna Voinești, Jud. Iași, ce nu au solicitat înlesniri la plata și nu au putut fi executați silit, întrucât: au declarat și înregistrat bunuri imobile/mobile, fără a deține act de proprietate; nu realizează nici un venit; nu au disponibilități în conturile deschise la bănci; rolul fiscal/agricol este deschis pe defunct și nu este dezbătută moștenirea; nu deține în proprietate bunuri mobile/imobile; asociatul unic este defunct și nu pot fi identificați moștenitorii; și-au schimbat domiciliul în alte localități, iar dosarul fiscal a fost restituit, deoarece comunicarea actelor de executare silită nu s-a efectuat cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
7. 14 contribuabili înregistrați cu sume reprezentând suprasolviri, pentru care nu s-a solicitat restituirea conform legii.

8. referatul de aprobare al d-lui primar Gheorghe Dobreanu, înregistrat cu nr. 257/CL/18.09.2025;

-avizul comisiilor de specialitate nr. 284,285,286 /25.09.2025,
În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8), art. 139 alin. (1), respectiv art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1 Se aproba scoaterea din evidenta fiscala a debitelor prescrise în anul 2025 cat si a sumelor reprezentând suprasolviri, pentru care nu s-a solicitat restituirea conform legii,dupa cum urmeaza :

- Bat Ecaterina – CNP , rol 1041 – suprasolvire provenită din creanța „taxa pasune PF/PJ” în cuantum de 5 lei;
- Butnaru Mariana – CNP , rol 42 – suprasolvire provenită din creanța „impozit auto sub 12 t PF” în cuantum de 27 lei;
- Ivașcu Andreea Codruța – CNP rol 1342 – suprasolvire provenită din creanța „impozit auto sub 12 t PF” în cuantum de 54 lei;
- Marciuc Gh. Maria – CNP rol 1094 – suprasolvire provenită din creanța „taxa pasune PF/PJ” în cuantum de 10 lei;
- Mariciuc D. Gheorghe și Mariciuc N. Anica – CNP - suprasolvire provenită din creanța „taxa pasune PF/PJ” în cuantum de 10 lei;

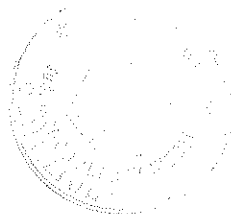
- Mocanu C. Janica – CNP 1 – suprasolvire provenită din creanța „taxa pasune PF/PJ” în cuantum de 10 lei;
- Nistor Suzana – CNP – suprasolvire provenită din creanța „impozit cladire PF” în cuantum de 225 lei, creanță „impozit teren intravilan PF” în cuantum de 34 lei și creanță „impozit teren curti/con. PF” în cuantum de 37 lei;
- Nita Tania și def. Nita Constantin – CNP – suprasolvire provenită din creanța „impozit teren intravilan PF” în cuantum de 3 lei;
- Ochisor Raducu – CNP – suprasolvire provenită din creanța „impozit teren extravilan PF” în cuantum de 9 lei;
- Parohia Sf. Ioan Botezatorul Iasi – CIF – suprasolvire provenită din creanța „impozit teren extravilan PJ” în cuantum de 53 lei;
- Prisacaru Gica-Camelia – CNP – suprasolvire provenită din creanța „impozit auto sub 12 t PF” în cuantum de 6 lei;
- Protopopiatul Iasi – CIF 12503995– suprasolvire provenită din creanța „impozit teren extravilan PJ” în cuantum de 234 lei;
- Rusu Gh. Vasile și Rusu V. Maria – CNP – suprasolvire provenită din creanța „taxa pasune PF/PJ” în cuantum de 5 lei;
- Zbarcot I. Iulian-Ionut – CNP – suprasolvire provenită din creanța „impozit auto sub 12 t PF” în cuantum de 35 lei;
- Def. Anusca Gh. Aurica – CNP – debit restant prescris provenit din creanța „impozit teren extravilan PF” în cuantum de 3 lei;
- Def. Ispir Nat, Anica – CNP neidentificat(231) - debit restant prescris provenit din creanța „impozit teren extravilan PF” în cuantum de 58 lei;
- Def. Mihailescu A. Elena – CNP – debit restant prescris provenit din creanța „impozit teren extravilan PF” în cuantum de 51 lei;
- Def. Pintilie V. Vasile – CNP – debit restant prescris provenit din creanța „impozit teren intravilan PF” în cuantum de 1 leu și creanța „taxa salubritate PF” în cuantum de 16 lei; S-a trimis Notificare obligații plata succesor nr. 74398/03.07.2024;
- Def. Radu D. Cristinel – CNP – debit restant prescris provenit din creanța „taxa pasune PF/PJ” în cuantum de 15 lei;
- Lupu N. Rodica – CNP neidentificat - debit restant prescris provenit din creanța „impozit teren extravilan PF” în cuantum de 4 lei;

- Most. Carusu – CNP neidentificat - debit restant prescris provenit din creanța „impozit teren extravilan PF” în cuantum de 3 lei, creanța „impozit teren intravilan PF” în cuantum de 5 lei și creanța „taxa salubritate PF” în cuantum de 16 lei.

Art.2 Prevederile prezentei hotariri vor fi duse la indeplinire de catre Compartimentul Contabilitate,Buget Finante ,Taxe si Impozite,Executari silite si Evidenta Patrimoniu.

Art.3 Copii de pe prezenta hotarire vor fi comunicate, prin grija secretarului general al comunei, Compartimentului Contabilitate,Buget Finante ,Taxe si Impozite,Executari silite si Evidenta Patrimoniu din cadrul Primariei Comunei Voinesti si Institutiei Prefectului - Iasi pentru exercitarea controlului de legalitate

**Presedinte de sedinta
BELCIUG TONEL**



**Avizat pentru legalitate,
Secretarul general UAT
ARVINTE DORU EMANUEL**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.96/25.09.2025			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a facut cu 15 voturi „ pentru”	25.09.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar	25.09.2025	Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului	29.09.2025	Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publica	25.09.2025	Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		Secretar general -



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



HOTARARE NR. 95/25.09.2025

privind aprobarea documentației cadastrale de dezmembrare în patru loturi a imobilului înscris în cartea funciară nr.63251 al UAT Com. Voinești, jud. Iași

Consiliul Local al comunei Voinești întrunit în sesiunea ordinară în data de 25.09.2025
Având în vedere referatul de aprobare a dl. Primar Gheorghe DOBREANU nr. 251/CL/18.09.2025, privind necesitatea dezmembrării în patru loturi a imobilului înscris în cartea funciară 63251 al UAT Com. Voinești, jud. Iași

Luând în considerare documentația întocmită de către PFA Bogdan BOCA, persoană fizică autorizată de ANCPI să realizeze și să verifice lucrări de specialitate în domeniul topografie-cadastru, cu privire la necesitatea dezmembrării în patru loturi distincte a unui imobil situate în extravilanul UAT Com. Voinești înscris în cartea funciară 63251, amplasat în tarla 4, parcela 114, categoria de folosință arabil și tarla 3, parcelele 48/1, 47, categoria de folosință arabil, aflat în proprietatea UAT Com. Voinești, ca rezervă la dispoziția Comisiei Locale de Fond Funciar, în vederea înscrierii dreptului de proprietate a numiților def. Glodeanu Alexandru, înscris în anexa de validare 2a a loc. Lungani (com. Voinești) poziția 18-43 pentru suprafața de 1,08 ha teren extravilan, def. PINTILIE A Anica înscrisă în anexa de validare 2a loc. Lungani poziția 58-124 pentru suprafața de 0,70 ha teren extravilan și Cozma Maria după autor def. PINTILIE Alexandru conform hotărârii nr.2378/15.11.2011 a CJSDPPT Iași în temeiul Legii 247/2005 pentru suprafața de 0,36 ha teren extravilan, diferența de suprafață respectiv 3,20 ha rămânând în rezervă și la dispoziția CLFF Voinești, întrucât la efectuarea lucrărilor Cadastrului Sistematic nu s-au regăsit acte de proprietate emise în temeiul Legii 18/1991 modificată și completată se va proceda la punerea în posesie, respective emiterea titlului de proprietate.

Din punct de vedere tehnic, dezlipirea este operațiunea de împărțire a unui imobil înscris în cartea funciară în două sau mai multe imobile cu suprafețe egale/inegale ce se vor înscrie în cărți funciare distincte.

Operațiunea de dezmembrare se întocmește printr-o documentație cadastrală pe flux întrerupt, are un caracter material și nu implică niciun transfer de proprietate. Modificările care intervin prin operațiunile de alipire/dezlipire se fac pe baza unor documentații cadastrale recepționate de biroul teritorial și a consimțământul proprietarilor sau a posesorului notat în cartea funciară exprimat în scris prin formă autentică sau după caz, prin hotărâre judecătorească definitivă.

În urma alipirii/dezlipirii imobilele rezultate primesc numere cadastrale noi și se transcriu în cărți funciare noi. Cărțile funciare din care provin imobilele alipite/dezlipite se

închid , neputând fi redeschise pentru noi înscrieri . Modificările intervenite prin alipire/dezlipire se arată atât în partea A cât și în partea B a cărții funciare.

Operațiunea de dezlipire/alipire a unui imobile este considerată finalizată la momentul înscrierii actului autentic de dezlipire/alipire în cartea funciară.

-avizul comisiilor de specialitate nr. 284,285,286 /25.09.2025;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1 Se aproba demembrarea în patru loturi a imobilului înscris în cartea funciară nr. 63251 al UAT Com. Voinești după cum urmează:

Nr. crt.	Amplasament	Nr.cad.	Suprafața măsurată mp	Observații
1	1A	Lot 1	10800	Amplasament pentru punerea în posesie a dreptului de proprietate după autor def. Glodeanu Alexandru, conform anexei de validare 2a a loc. Lungani, poziția 18-43, în temeiul Legii 18/1991 modificată și completată.
2	1A	Lot 2	7000	Amplasament pentru punerea în posesie a dreptului de proprietate după autor def PINTILIE Anica, conform anexei de validare 2a a loc. Lunagni, poziția 58-124 , în temeiul Legii 18/1991 modificată și completată.
3	1A	Lot 3	3600	Amplasament pentru punerea în posesie a dreptului de proprietate a numitei Maria COZMA după autor PINTILE Alexandru conform Hotărârii nr. 2378/15.11.2011 a CJSDPPT Iași în temeiul Legii 247/2005.
4	1A	Lot 4	32000	UAT. Com. Voinești-rezerva CLFF Voinești, jud. Iași

Art.2 Prevederile prezentei hotariri vor fi duse la indeplinire de catre Compartimentul Agricol,Fond Funciar si Cadastru.

Art.3 Copii de pe prezenta hotarare vor fi comunicate, prin grija secretarului general al comunei, Compartimentului Agricol,Fond Funciar si Cadastru din cadrul Primariei Comunei Voinesti, mostenitori defunct Glodeanu Alexandru,mostenitori defuncta Pintilie Anica,d-nei Cozma Maria si Institutiei Prefectului - Iasi pentru exercitarea controlului de legalitate

**Presedinte de sedinta
BELCIUG TONEL**



**Avizat pentru legalitate,
Secretarul general UAT
ARVINTE DORU EMANUEL**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.95/25.09.2025			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a facut cu 15 voturi „ pentru”	25.09.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar	25.09.2025	Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului	29.09.2025	Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publica	25.09.2025	Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz		Secretar general -



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax.: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinei-iasi.ro



HOTARARE NR. 94/25.09.2055

privind aprobarea acordarii unui ajutor de urgență-inmormantare, d-nei Toma Maria

Consiliul Local al comunei Voinesti întrunit în sedinta ordinara în data de 25.09.2025

Având în vedere cererea înreg.nr.12769/22.09.2025 întocmita de **d-na TOMA MARIA** domiciliata în sat Voinesti, comuna Voinești, cerere prin care solicita acordarea unui ajutor de urgență-inmormantare;

Tinand cont Ancheta sociala nr. 2175/SPAS/22.09.2025 efectuata de Compartimentul de Asistenta Sociala din aparatul de specialitate al primarului com.Voinesti .

Avand în vedere art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

Avand în vedere HCL Voinesti cu nr. 82/13.12.2024 privind aprobarea Regulamentului si criteriilor de acordare a ajutoarelor de urgență, familiilor si persoanelor care se afla în situatii de necesitate;

Avand în vedere HCL Voinesti nr. 25/28.02.2025 privind modificarea cuantumului de urgenta;

-avizul comisiilor de specialitate nr. 284,285,286/25.09.2025,

-prevederile art.9, art.15 alin.(3), art.129 si ale art.132 din Legea nr.292/2011 a asistentei sociale,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1 Se aproba acordarea unui ajutor de urgenta-inmormantare, din bugetul local, în cuantum de 1500 lei, solicitantei **Toma Maria**, domiciliata în sat Voinesti, comuna Voinești,,CI seria nr.

Art.2 Prevederile prezentei hotariri vor fi duse la indeplinire de catre Compartimentul Financiar-Contabil si de catre Compartimentul Asistenta Sociala din cadrul Primariei Comunei Voinesti.



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



HOTARARE NR. 93/25.09.2055

privind aprobarea acordarii unui ajutor de urgență-inmormantare, d-nei David Alina Nicoleta

Consiliul Local al comunei Voinești intrunit în ședința ordinară în data de 25.09.2025

Având în vedere cererea înreg.nr.151879/SPAS/26.08.2025 întocmită de **d-na David Alina Nicoleta**, domiciliată în sat Voinești,, comuna Voinești, cerere prin care solicită acordarea unui ajutor de urgență-inmormantare;

Având în vedere Raportul de specialitate cu nr. 247/CL/12.09.2025 întocmit de către compartimentul de autoritate tutelară și asistență socială UAT Voinești;

Ținând cont Ancheta socială nr. 1935/SPAS/02.09.2025 efectuată de Compartimentul de Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului com.Voinești .

Având în vedere art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

Având în vedere HCL Voinești cu nr. 82/13.12.2024 privind aprobarea Regulamentului și criteriilor de acordare a ajutoarelor de urgență, familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate;

Având în vedere HCL Voinești nr. 25/28.02.2025 privind modificarea cuantumului de urgență;

-avizul comisiilor de specialitate nr. 284,285,286/25.09.2025,
-prevederile art.9, art.15 alin.(3), art.129 și ale art.132 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTARASTE:

Art.1 Se aproba acordarea unui ajutor de urgență-inmormantare, din bugetul local, în cuantum de 1500 lei, solicitantei **David Alina Nicoleta**, domiciliată în sat Voinești, strada , comuna Voinești,,CI seria ,nr.

Art.2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Compartimentul Financiar-Contabil și de către Compartimentul Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești.

Art.3 Copii de pe prezenta hotărâre vor fi comunicate, prin grija secretarului general al comunei, Compartimentului Financiar-Contabil, Compartimentului Asistență Socială din cadrul

Primăriei Comunei Voinesti, d-nei David Alina Nicoleta si Institutiei Prefectului - Iasi pentru exercitarea controlului de legalitate

Presedinte de sedinta
BELCIUG TONEL



Avizat pentru legalitate,
Secretarul general UAT
ARVINTE DORU EMANUEL

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.93/25.09.2025			
Nr. Crt	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a facut cu 15 voturi „ pentru”	25.09.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar	25.09.2025	Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului	29.09.2025	Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publica	25.09.2025	Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz		Secretar general -



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



HOTARARE NR. 92 /25.09.2025

Privind preluarea Scolii Gimnaziale Slobozia(CUI 17161028) de catre Scoala Gimnaziala „Ionid Romanescu”(CUI 17161036) si aprobarea structurii rețelei școlare a comunei Voinești pentru anul școlar 2025-2026

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a. art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b. art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c. art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr.287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d. art. 1 alin. (2), art. 3, art. 95 alin. (2), art. 96, art. 98, art. 105 alin. (1), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) coroborat cu alin. (3) lit. c), raportate la cele ale art. 155 alin. (5) lit. e), art. art. 197 alin. (1), (2), (4) și (5), art. 198 alin. (1) și art. 199 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e. - Prevederile art. 20 alin. (1) și art. 61 alin. (2) din Legea Educației Naționale Nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 26 ale Ordinului OME nr. 6217/ 09.11.2022;

Ținând cont de:

- adresa Inspectoratului Școlar Județean nr. 11989 din 08.09.2025 privind comunicare reorganizare rețea școlară 2025-2026;
- adresa înreg.nr.2144 din 12.09.2025 - Școala Gimnazială ” Ioanid Romanescu ” Voinești;
- adresa înreg. nr. 152/08.09.2025 Grădinița cu program normal „Licurici”;
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local nr.284,285,286/25.09.2025

Luând act de:

- a. referatul de aprobare al primarului comunei Voinești, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr.242 din 12.09.2025;
- b. raportul de specialitate nr.241 din 12.09.2025;
- c. hotărârea nr. 21 bis a Consiliului de Administrație al ISJ Iași din data de 19.08.2025 privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar de stat începând cu anul 2025;adresa Școlii Gimnaziale „ Ioanid Romanescu”

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al comunei Voinesti adopta prezenta hotarare:

ART. 1 Se aproba preluarea Scolii Gimnaziale Slobozia,com. Voinesti,jud. Iasi,CUI 17161028 de catre Scoala Gimnaziala „Ioanid Romanescu”,comuna Voinesti,judetul Iasi,CUI 17161036 incepand cu anul scolar 2024-2026.

ART. 2 .(1) Se aproba structura retelei scolare a comunei Voinesti pentru anul scolar 2025-2026, conform anexei 1 , parte integranta din prezenta hotarare.

(1.2) Se aproba structura invatamintului particular *Gradinita cu program normal „Licurici”*, Slobozia, pentru anul scolar 2025-2026, conform anexei nr.2.

ART. 3. Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul comunei Voinesti , conducerea Scolii Gimnaziale Ioanid Romanescu si a Gradinitei cu program normal „Licurici”.

ART. 4 . Prezenta Hotarare se va comunica catre :

Institutia Prefectului – jud . Iasi - Directia de contencios Administrativ si controlul legalitatii actelor, Inspectoratului Scolar Judetean Iasi , Scolii Gimnaziale Ioanid Romanescu , Gradinita cu program normal „Licurici”, Slobozia, Primaria comunei Voinesti – Primar si va fi afişată la sediul şi pe site-ul Primăriei Voinesti, judeţul Iaşi.

**Presedinte de sedinta
BELCIUG TONEL**



**Avizat pentru legalitate,
Secretarul general UAT
ARVINTE DORU EMANUEL**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR. 92/25.09.2025			
Nr. Crt	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu 15 voturi „ pentru”	25.09.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar	25.09.2025	Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului	29.09.2025	Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publică	25.09.2025	Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		Secretar general -



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IOANID ROMANESCU”
VOINEȘTI, JUDEȚUL IAȘI
Str. Principală nr. 151
Tel./fax: 0232294997
e-mail: voinestischool@yahoo.com
site: <https://voinestischool.ro>

Nr. 2144 / 12.09.2025

Școala Gimnazială „Ioanid Romanescu”, Voinești

Rețeaua școlară pentru anul școlar 2025-2026

Nr. Ctr.	Locație	Grupa/ Clasa	Număr elevi
1.	Grădinița cu Program Normal, Voinești	Grupa Mică	18 elevi
		Grupa Mijlocie	25 elevi
		Grupa Mare A	22 elevi
		Grupa Mare B	22 elevi
2.	Școala Gimnazială „Ioanid Romanescu”, Voinești	Clasa Pregătitoare A	17 elevi
		Clasa Pregătitoare B	18 elevi
		Clasa I A	18 elevi
		Clasa I B	18 elevi
		Clasa II A	17 elevi
		Clasa II B	20 elevi
		Clasa III A	18 elevi

		Clasa III B	17 elevi
		Clasa IV A	21 elevi
		Clasa IV B	20 elevi
		Clasa V A	23 elevi
		Clasa V B	24 elevi
		Clasa VI A	22 elevi
		Clasa VI B	21 elevi
		Clasa VI C	21 elevi
		Clasa VII A	26 elevi
		Clasa VII B	24 elevi
		Clasa VIII A	20 elevi
		Clasa VIII B	18 elevi
3.	Școala Primară Lungani, Voinești	Clasa Pregătitoare + Clasa I (Clasă simultan)	9 elevi +11 elevi = 20 elevi
		Clasa III + Clasa IV (Clasă simultan)	10 elevi +11 elevi = 21 elevi
		Grupă mixtă A	14 elevi
		Grupă mixtă B	12 elevi
4.	Școala Primară Slobozia, Voinești	Grupă mixtă	27 elevi
		Clasa Pregătitoare	23 elevi
		Clasa I	25 elevi
		Clasa II	28 elevi
		Clasa III	19 elevi

		Clasa IV	24 elevi
5.	Școala Gimnazială Slobozia, Voinști	Grupă mixtă	18 elevi
		Clasa Pregătitoare	13 elevi
		Clasa I	17 elevi
		Clasa II	16 elevi
		Clasa III	14 elevi
		Clasa IV	16 elevi
		Clasa V	30 elevi
		Clasa VI A	19 elevi
		Clasa VI B	15 elevi
		Clasa VII A	14 elevi
		Clasa VII B	17 elevi
		Clasa VIII	32 elevi
6.	Școala Primară Schitu Stavnic, Voinști	Grupă mixtă	11 elevi
		Grupă Mare	14 elevi
		Clasa pregătitoare + Clasa IV (Clasă simultan)	7 elevi + 7 elevi = 14 elevi
		Clasa I + Clasa II (Clasă simultan)	10 elevi + 8 elevi = 18 elevi
		Clasa III	15 elevi

Președinte sedință,
Beteșcu Ionel

3

Scutnică pentru legalitate
Secretar General U.A.T.
Anuțuș Gheorghe

Anexa 2 la HCL 92/25.09.2025

GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL "LICURICI"
SAT.SLOBOZIA ,COM.VOINEȘTI, JUDEȚUL IASI
TEL:0760353417
e-mail: gradinitelicurici06@yahoo.com
Nr.inrg. 152/08.09.2025

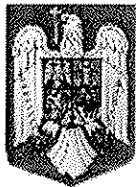
Proiectul Planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026

Nr. crt.	Forma de învățământ	Nivel	Numar de preșcolari	Numar de grupe	Clasa/ Grupa	Numar de preșcolari
1	Zi	Preșc.	40	1	Mixtă (mica + mijlocie)	22
				1	Mare	22
				Total		44

Director,
Prof. Inv. preșc. Voinescu Lăcrămioara

Președinte ședință
Belaing Teod

Secunaga pentru legalitate
Secretar general U.A.T.
Stancu Ionel



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



HOTARARE NR. 91/25.09. 2025

privind preluarea și darea în folosință gratuită a microbuzului electric 16+1, cu număr de identificare WF0EXXTTRBSU47110, către Școala Gimnazială „Ioanid Romanescu” Voinesti, Comuna Voinesti, județul Iași

Consiliul Local al comunei Voinesti intrunit in sedinta ordinara in data de 25.09.2025,
Avind in vedere:

- Raportul se specialitate nr. 236/08.09.2025 intocmit de secretarul general al comunei Voinesti,,
- Proiectul de hotarire nr.238 /08.09.2025 si Raportul de aprobare nr.237/08.09.2025 intocmite de primarul comunei Voinesti;
- Avizul comisiilor de specialitate nr. 284,285,286/25.09.2025;
- Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), Pilonul VI.Politici pentru noua generație/ Componenta C15: Educație/Reforma 6: Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar/ Investiția 10: Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi;
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr.283/19.06.2025 privind darea în folosință gratuită către Unitățile Administrativ- Teritoriale din județul Iași care au delegat dreptul de depunere și implementare a proiectului către Consiliul Județean Iași, a bunurilor achiziționate prin proiectul „ACHIZIȚIA DE MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI ÎN JUDEȚUL IAȘI” Cod 14;
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr.245/28.05.2025 pentru aprobarea Actelor Adiționale nr. 1 la Acordurile de Parteneriat aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 263/21.06.2023 privind aprobarea realizării proiectului „ACHIZIȚIA DE MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI ÎN JUDEȚUL IAȘI”, finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență- Componenta C15 Educație, Reforma 6, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr.263/21.06.2023, privind aprobarea realizării proiectului „ACHIZITIA DE MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI IN JUDEȚUL IAȘI „, finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență – Componenta C15 Educație, Reforma 6;
- Hotărârea Consiliului Local Voinesti nr.51/06.06.2023 privind aprobarea împuternicirii UAT Județul Iași – Consiliul Județean Iași în vederea depunerii și implementării, pentru UAT Comuna Voinesti - Consiliul Local al Comunei Voinesti a aplicației de finanțare pentru apelul de proiecte „MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI”, finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15 Educație, Reforma 6; Investiția 10;
- Contractul de finanțare aferent proiectului ”ACHIZIȚIA DE MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI ÎN JUDEȚUL IAȘI” Cod 14, nr.12001/12.09.2023 încheiat între Ministerul Educației și Consiliul Județean Iași, cu modificările și completările ulterioare; Contractul de furnizare microbuze electrice în cadrul proiectului ”ACHIZIȚIA DE MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI ÎN JUDEȚUL IAȘI” Cod 14, nr.28880/05.08.2024, încheiat

între Județul Iași - Consiliul Județean Iași, în calitate de Autoritate contractantă și SC AVEURO INTERNATIONAL SRL, în calitate de Contractant;

- Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă nr.22502/27.05.2025 a microbuzelor, în baza contractului nr.28880/05.08.2024;

- Contractul de comodat pentru bunurile achiziționate în cadrul proiectului "ACHIZIȚIA DE MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI ÎN JUDEȚUL IAȘI" Cod 14 – Microbuz electric, nr.30250/18.07.2025 încheiat între Consiliul Județean Iași și UAT Comuna Voinesti;

- Procesul verbal de predare-primire a bunurilor achiziționate în cadrul proiectului "ACHIZIȚIA DE MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI ÎN JUDEȚUL IAȘI" Cod 14 – Microbuz electric, nr.30397/21.07.2025 încheiat între Consiliul Județean Iași și UAT Comuna Voinesti;

Examinând prevederile legale specifice în materie, respectiv: Legea nr.198/2023 învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare; art.129 alin.(2) lit."c", alin.(6) lit."a", ai. 298, art.299, art.300, art.362 alin.(3) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare; art.867 alin.(I) din Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129, art.139 și art.196 ,alin(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTARASTE:

Art.1. (1) Se aproba preluarea prin contractul de comodat nr.30250 din 18.07.2025 de la CONSILIUL JUDETEAN IASI, a microbuzului electric 16+1, cu număr de identificare WF0EXXTTRBSU47110 de către UAT Comuna Voinesti, județul Iași, în valoare de ;

(2) Se aproba darea în folosință gratuită a microbuzului electric 16+1, cu număr de identificare WF0EXXTTRBSU47110, către Școala Gimnazială „Ioanid Romanescu” Voinesti, Comuna Voinesti, județul Iași, pe durata derulării activității de învățământ și înregistrarea acestuia în evidenta financiar-contabilă - în cont de clasă 8 în afara bilanțului din anul 2025

(3) Microbuzul prevăzut în alin.(1+2) va fi utilizat în exclusivitate pentru transportul elevilor, fără a schimba destinația acestuia.

(4) Cheltuielile de exploatare a microbuzului școlar vor fi suportate de către Școala Gimnazială „Ioanid Romanescu” Voinesti, județul Iași

Art.2. Se aproba Contractul de comodat nr. 11988/08.09.2025 , încheiat între Școala Gimnazială „Ioanid Romanescu” Voinesti și Comuna Voinesti, județul Iași, conform Anexei nr.1 la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

Art.3. Se împuternicește, primarul comunei Voinesti, să semneze în numele și pe seama Comunei Voinesti, contractul de comodat cu Școala Gimnazială „Ioanid Romanescu” Voinesti, comuna Voinesti, județul Iași.

Art.4. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se incredinteaza primarul Comunei Voinesti, județul Iași.

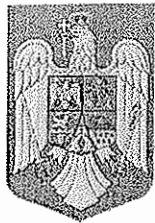
Art.5- Prezenta hotarare prin grija secretarului general al comunei, va fi comunicată Institutiei Prefectului Judetului Iași, în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului comunei Voinesti, Școlii Gimnaziale „Ioanid Romanescu” Voinesti și se aduce la cunoștință publică prin afișarea în Monitorul oficial al instituției la adresa www.primariavoinesti-iasi.ro .

BELCIUG TONEL



**Avizat pentru legalitate,
Secretarul general UAT
ARVINTE DORU EMANUEL**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.90/25.09.2025/			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a facut cu 15 voturi „ pentru”	25.09.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar	25.09.2025	Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului	29.09.2025	Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publica	25.09.2025	Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz		Secretar general -



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



UAT COMUNA VOINEȘTI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOINEȘTI

Nr. 11988/08.09.2025

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IOANID
ROMANESCU” VOINEȘTI

Nr. 1567/08.09.2025

CONTRACT DE COMODAT

TEMEI LEGAL:

- Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), Pilonul VI. Politici pentru noua generație/ Componenta C15: Educație/ Reforma 6: Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar/ Investiția 10: Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi;
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr.283/19.06.2025 privind darea în folosință gratuită către Unitățile Administrativ- Teritoriale din județul Iași care au delegat dreptul de depunere și implementare a proiectului către Consiliul Județean Iași, a bunurilor achiziționate prin proiectul „ACHIZIȚIA DE MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI ÎN JUDEȚUL IAȘI” Cod 14;
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr.245/28.05.2025 pentru aprobarea Actelor Adicionale nr. 1 la Acordurile de Parteneriat aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 263/21.06.2023 privind aprobarea realizării proiectului „ACHIZIȚIA DE MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI ÎN JUDEȚUL IAȘI”, finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență- Componenta C15 Educație, Reforma 6, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr.263/21.06.2023, privind aprobarea realizării proiectului „ACHIZIȚIA DE MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI ÎN JUDEȚUL IAȘI”, finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență – Componenta C15 Educație, Reforma 6;
- Hotărârea Consiliului Local Voinesti nr.51/06.06.2023 privind aprobarea împuternicirii UAT Județul Iași – Consiliul Județean Iași în vederea depunerii și implementării, pentru UAT Comuna Voinesti - Consiliul Local al Comunei Voinesti a aplicației de finanțare pentru apelul de proiecte „MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI”, finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15 Educație, Reforma 6; Investiția 10;
- Contractul de finanțare aferent proiectului „ACHIZIȚIA DE MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI ÎN JUDEȚUL IAȘI” Cod 14, nr.12001/12.09.2023 încheiat între Ministerul Educației și Consiliul Județean Iași, cu modificările și completările ulterioare; Contractul de furnizare microbuze electrice în cadrul proiectului „ACHIZIȚIA DE MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI ÎN JUDEȚUL IAȘI” Cod 14, nr.28880/05.08.2024, încheiat între Județul Iași - Consiliul Județean Iași, în calitate de Autoritate contractantă și SC AVEURO INTERNATIONAL SRL, în calitate de Contractant;
- Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă nr.22502/27.05.2025 a microbuzelor, în baza contractului nr.28880/05.08.2024;
- Contractul de comodat pentru bunurile achiziționate în cadrul proiectului „ACHIZIȚIA DE MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI ÎN JUDEȚUL IAȘI” Cod 14 – Microbuz electric, nr.30250/18.07.2025 încheiat între Consiliul Județean Iași și UAT Comuna Voinesti;
- Procesul verbal de predare-primire a bunurilor achiziționate în cadrul proiectului „ACHIZIȚIA DE MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI ÎN JUDEȚUL IAȘI” Cod 14 – Microbuz electric, nr.30397/21.07.2025 încheiat între Consiliul Județean Iași și UAT Comuna Voinesti;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 2146 - 2157 Cod Civil privind contractul de împrumut de folosință/contractul de comodat.

Art. 1. PĂRȚILE

UAT COMUNA VOINEȘTI – CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOINEȘTI cu sediul în localitatea Voinești, strada Principală, nr.153, comuna Voinești, județul Iași, telefon 0232294755, cod fiscal 4540208, reprezentată prin domnul Gheorghe Dodreanu, având funcția de PRIMAR, în calitate de COMODANT

și

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VOINEȘTI, cu sediul în Sat Voinești, Strada Principală nr. 151, comuna Voinești, județul Iași, cod fiscal 17161036, telefon/fax 0232294997, e-mail: voineschool@yahoo.com, reprezentată prin director, prof. Plescașiu Constantin, în calitate de COMODATAR

denumite în continuare individual „Partea” și împreună „Părțile”,

Au convenit încheierea prezentului contract de comodat:

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Obiectul prezentului contract îl constituie darea în folosință gratuită, către ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IOANID ROMANESCU” VOINEȘTI a bunului mobil, precum și a documentației necesare circulației pe drumurile publice aferente acestuia, achiziționate în cadrul proiectului ”ACHIZIȚIA DE MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVIÎN JUDEȚUL IAȘI” Cod 14, astfel:

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cantitate	Preț unitar fără TVA	TVA	Preț total	Cod inventar/ Nr. inventar
1.	Microbuz electric de 16+1 locuri	Buc	1	1.013.000 lei	192.470 lei	1.205.470 lei	2.3.2.1.1.
2.	Documentația necesară circulației pe drumurile publice	buc	1	1000 lei	190 lei	1.190 lei	

2.2 Predarea-primirea obiectului comodatului se va efectua prin proces verbal de predare-primire, ce constituie Anexa 1 la prezentul contract și parte integrantă din acesta.

Art. 3. DURATA CONTRACTULUI

Durata prezentului contract va fi de la semnarea acestuia de către ambele părți și până la transferul dreptului de proprietate la finalizarea perioadei de implementare a proiectului.

Art. 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Drepturile comodantului

a) Să ceară rezilierea contractului, în cazul în care comodatarul nu își respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;

4.2. Drepturile comodatarului

a) să se asigure de către comodant folosința bunului pe toată durata contractului.

b) să folosească, să posedă și să dispună de bunul transmis în folosință gratuită, în condițiile legii și ale prezentului contract.

4.3. Obligațiile comodantului

a) să predea spre folosință temporară și gratuită comodatarului microbuzul achiziționat prin proiect;

b) să verifice modul în care sunt respectate condițiile de folosință stabilite prin actul de dare în folosință gratuită și prin lege

c) să solicite comodatarului, pe toată durata contractului, să utilizeze microbuzul, ca un bun proprietar.

4.4. Obligațiile comodatarului

a) să utilizeze microbuzul primit în folosință gratuită conform prevederilor proiectului, exclusiv pe transportul elevilor din zonele izolate, rurale la școală;

b) să întrețină microbuzul în stare tehnică bună, în conformitate cu instrucțiunile producătorului;

c) să suporte toate cheltuielile referitoare la utilizarea microbuzului;

d) să respecte legislația rutieră în vigoare și normele privind siguranța în trafic;

e) să răspundă pentru prejudiciile rezultate din utilizarea necorespunzătoare;

f) să nu modifice bunul în parte, ori în integritatea sa;

g) să nu utilizeze microbuzul pentru realizarea de activități economice, în scopul obținerii de venituri, prin acordarea dreptului de utilizare a acestuia către terțe părți, pe întreaga valabilitate a prezentului contract;

h) să nu constituie gaj, ipotecă sau altă formă de garanție bancară asupra microbuzului care face obiectul contractului, în decursul întregii perioade de valabilitate a contractului;

Art. 5. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract își încetează efectele în următoarele cazuri:

- la împlinirea termenului prevăzut în contract;
- comodatarul își încalcă vreuna din obligațiile sale, după ce a fost avertizat, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că nerespectarea acestora va duce la rezilierea prezentului contract.

Art. 6. FORȚA MAJORĂ

- 6.1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.
- 6.2. Forța majoră constituie împrejurări mai presus de voința părților, a căror înlăturare este peste puterile acestora, după cum sunt totodată de neînlăturat de către oricine s-ar afla într-o astfel de situație.
- 6.3. Nici una din părți nu poate fi socotită răspunzătoare de neîndeplinirea obligațiilor contractuale în caz de forță majoră, constând în: calamități, incendii, inundații, alte evenimente naturale, blocaje economice, greve și conflicte de muncă, războaie, război civil, invazii, ostilități, conflicte industriale/economice, stări de necesitate, faliment, acte guvernamentale sau alte instrumente emise de guvern și/sau altă autoritate locală și/sau de stat, ordin sau hotărâre judecătorească – lista împrejurărilor de forță majoră definite aici nefiind limitativă, și în general, orice cauză mai presus de controlul rațional al părții în cauză.
- 6.4. Partea care invocă situația de forță majoră pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale trebuie să informeze de îndată cealaltă parte, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la apariția situației și să o dovedească în termen de 15 zile de la producere.
- 6.5. Răspunderea comodatarului subzistă chiar și în cazurile fortuite dacă bunurile:
 - au fost folosite pentru alte scopuri decât cele stabilite prin contract;
 - dacă bunurile pier, deși puteau fi salvate.

Art. 7. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 7.1. Orice litigiu decurgând în legătură cu acest contract, se va soluționa pe cale amiabilă.
- 7.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Art. 8. MODIFICAREA CONTRACTULUI

- 8.1. Modificarea contractului de comodat se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă la prezentul contract.
- 8.2. Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile, cum ar fi Hotărârile Consiliului Județean Iași sau alte acte normative - Legi, Hotărâri de Guvern, Ordonanțe ale căror prevederi sunt imperative.

Art. 9. CLAUZE FINALE

- 9.1. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.
- 9.2. Anexa 1. și Anexa 2. fac parte integrantă din prezentul contract.

Prezentul contract de comodat s-a încheiat în 2 (două) exemplare cu putere juridică egală, din care unul pentru comodant și unul pentru comodatar.

**COMODANT,
UAT COMUNA VOINEȘTI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
VOINEȘTI**

PRIMAR,
Ing. Gheorghe Dobrescu



**COMODATAR,
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IOANID ROMANESCU”
VOINEȘTI**

Director,
Plescaciuc Constantin





ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



HOTARARE NR.90/25.09.2025

privind actualizarea Inventarului bunurilor care apartin domeniului public al comunei Voinesti

Consiliul Local al comunei Voinesti intrunit in sedinta ordinara in data de 25.09.2025,

Avind in vedere:

- Raportul de specialitate nr. 233/08.09.2025 întocmit de secretarul general al comunei Voinesti,,
- Proiectul de hotarire nr.235 /08.09.2025 si Raportul de aprobare nr.234/08.09.2025 întocmite de primarul comunei Voinesti,
- Avizul comisiilor de specialitate nr. 284,285,286/25.09.2025,
- Prevederile H.C. nr.18/1999 privind însușirea inventarului bunurilor care apartin domeniului public al comunei Voinesti
- Prevederile H.G. nr.1354/2001 –Anexa 90, privind inventarul bunurilor care apartin domeniului public al comunei Voinesti
- Prevederile art.140 alin 1 si alin.3, ale art.196 alin.1 lit a, ale art.197 alin.1, ale art.243 alin.1 lit.a si b, art.286 alin.1 si alin.4 si art.289 alin.2 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare.

In conformitate cu prevederile art.4 si ale art.6 alin.1 si alin.3 din Anexa la H.G. nr.392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public al comunelor, oraselor, municipiilor si judetelor.

- In conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

- In conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica locala,

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8), art. 139 alin. (1), respectiv art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1. – Se aproba actualizarea Inventarului bunurilor care apartin domeniului public al comunei Voinesti, in sensul adaugarii urmatoarei pozitii de inventar :

CENTRU CULTURAL IN SAT VOINESTI,COMUNA VOINESTI,JUDETUL IASI situat in sat Voinesti, str. Principala, nr.149, NC61756, suprafata desfasurata construita – 1766,75 mp., regim inaltime P+1E, zidarie din caramida, anul dobandirii 2025, valoare 3.532.681,77 lei.

Art.2 . Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul comunei Voinesti si Comp.Contabilitate, Buget-finante, Taxe si impozite si Evidenta Patrimoniu,

Art.3 . Prezenta hotarare se va comunica catre : Institutia Prefectului – jud . Iasi - Directia de contencios Administrativ si controlul legalitatii actelor, Primarului comunei Voinesti , Comp.Contabilitate, Buget-finante, Taxe si impozite si Evidenta Patrimoniu,

**Presedinte de sedinta
BELCIUG TONEL**



**Avizat pentru legalitate,
Secretarul general UAT
ARVINTE DORU EMANUEL**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.90/25.09.2025			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a facut cu 15 voturi „, pentru”	25.09.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar	25.09.2025	Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului	29.09.2025	Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publica	25.09.2025	Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz		Secretar general -



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



HOTARAREA NR. 89 /28.08.2025

Privind aprobarea procesului verbal al ședinței din data de 28.08.2025

Consiliul Local Voinești întrunit în ședința ordinară din data de 25.09.2025;

Având în vedere prevederile:

- Procesul-verbal cu nr. 11455/28.08.2025 încheiat în ședință consiliului local din data de 28.08.2025.
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Voinești cu nr.
- Art. 138, alin. (15) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8), art. 139 alin. (1), respectiv art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă procesul-verbal cu nr. 11455/28.08.2025 întocmit în ședința consiliului local din data de 28.08.2025.

Art. 2 Art.5 Secretarul general al unității administrativ-teritoriale va înainta copie de pe prezenta Instituției Prefectului județului Iași pentru verificarea legalității și va asigura publicitatea acesteia, în condițiile legii .

Presedinte de sedinta
BELCIUG TONEL



Avizat pentru legalitate,
Secretarul general UAT
ARVINTE DORU EMANUEL

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.89/25.09.2025			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a facut cu 15 voturi „pentru”	25.09.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar	25.09.2025	Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului	29.09.2025	Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publică	25.09.2025	Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz		Secretar general -



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



HOTARAREA NR.88/25.09.2025

Privind :

1. Desemnarea a doi reprezentanti ai Consiliului Local Voinesti in cadrul Consiliului de Administratie al Scolii Gimnaziale "Ioanid Romanescu" Voinesti.
2. Desemnare 1 reprezentant din cadrul Consiliului Local in Comisia de Evaluare si Asigurare a Calitatii (CEAC) si 1 reprezentant din cadrul Consiliului Local in Comisia pentru prevenirea si combaterea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii, comisii din cadrul Scolii Gimnaziale "Ioanid Romanescu" Voinesti.

Consiliul Local al comunei Voinesti intrunit in sedinta ordinara in data de 25.09.2025,
Avind in vedere:

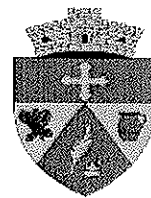
- Referatul de aprobare, inregistrat sub nr. 245/CL/12.09.2025, intocmit de Primarul comunei Voinesti;
- Adresa Scolii Gimnaziale "Ioanid Romanescu" Voinesti, inregistrata sub nr.12049/12.09.2025 prin care solicita desemnarea a doi reprezentanti ai Consiliului Local Voinesti in Consiliul de Administratie al Scolii Gimnaziale "Ioanid Romanescu" Voinesti cat si desemnare 1 reprezentant din cadrul Consiliului Local in Comisia de Evaluare si Asigurare a Calitatii (CEAC) si 1 reprezentant din cadrul Consiliului Local in Comisia pentru prevenirea si combaterea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii, comisii din cadrul Scolii Gimnaziale "Ioanid Romanescu" Voinesti;
- Prevederile art.96 din Legea educatiei nationale nr.1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Prevederile art.4 alin. (1), lit.c din O.M.E.N. nr.4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare si functionare a consiliului de administratie din unitatile de invatamant preuniversitar;
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local nr. 284,285,286/25.09.2025.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



HOTĂRÂREA NR. 87/25.09.2025

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați (defalcați pe cote TVA) pentru obiectivul de investiții „Extindere sistem centralizat de alimentare cu apă potabilă în satele Schitu Stavnic, Slobozia, Vocotești, comuna Voinești, județul Iași”

Consiliul Local al comunei Voinești, județul Iași, întrunit în ședința ordinară din data de 25.09.2025;
Având în vedere :

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 263/CL/18.09.2025 întocmit de dl. Primar Gheorghe Dobreanu;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. nr. 262/CL/18.09.2025 întocmit de secretarul general UAT VOINEȘTI;

Având în vedere

- Obiectivul de investiții, „Extindere sistem centralizat de alimentare cu apă potabilă în satele Schitu Stavnic, Slobozia, Vocotești, comuna VOINEȘTI, județul IAȘI” finanțat prin Programul Anghel Saligny;
- Legea 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8), art. 139 alin. (1), respectiv art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă devizul general executat până la data 31.07.2025 (TVA 19%), aferent obiectivului de investiții „Extindere sistem centralizat de alimentare cu apă potabilă în satele Schitu Stavnic, Slobozia, Vocotești, comuna Voinești, județul Iași”, în conformitate cu stăruțiile de lucrări depuse de către executant, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă devizul general rest de executat începând cu data 01.08.2025 (TVA 21%), aferent obiectivului de investiții „Extindere sistem centralizat de alimentare cu apă potabilă în satele Schitu Stavnic, Slobozia, Vocotești, comuna Voinești, județul Iași”, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă devizul general actualizat (TVA 19% executat până la 31.07.2025 + TVA 21% rest de executat începând cu 01.08.2025), aferent obiectivului de investiții „Extindere sistem centralizat de alimentare cu apă potabilă în satele Schitu Stavnic, Slobozia, Vocotești, comuna Voinești, județul Iași”, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă indicatorii tehnico-economici actualizați aferenți obiectivului de investiții „Extindere sistem centralizat de alimentare cu apă potabilă în satele Schitu Stavnic, Slobozia, Vocotești, comuna Voinești, județul Iași”, conform anexei nr. 4 la prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă finanțarea de la bugetul local al U.A.T. comuna Voinești a sumei de **1.036.634,63 lei** (inclusiv TVA) reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local conform prevederilor art. 4 alin. (6) din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții „Anghel Saligny”, pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1333/2021 și

diferența generată de modificarea cotei TVA având în vedere prevederile Legii nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare.

Art. 6. - Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de către primarul comunei VOINEȘTI, ing. Gheorghe Dobreanu.

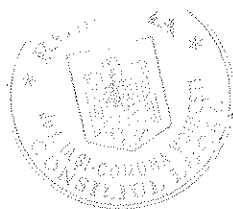
Art. 7. - Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei, Prefectului Județului Iași și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial al Comunei Voinesti, precum și pe pagina de internet: www.primariavoinesti-iasi.ro.

Presedinte de sedinta
BELCIUG TONEL

Contrasemneaza de legalitate
Secretar general U.A.T.
ARVINTE DORU EMANUEL

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.87/25.09.2025			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a facut cu 15 voturi „, pentru”	25.09.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar	25.09.2025	Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului	27.09.2025	Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publica	25.09.2025	Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz		Secretar general -

Presedinte de sedinta
BELCIUG TONEL



Contrasemneaza de legalitate
Secretar general U.A.T.
ARVINTE DORU EMANUEL

Atenția la HCL 84/
25.09.2025

DEVIZ GENERAL*

al obiectivului de investiție : „EXTINDERE SISTEM CENTRALIZAT DE ALIMENTAȚIE CU APĂ POTABILĂ ÎN SATELE SCHITU STAVNIC, SLOBOZIA, VOCOTEȘTI, COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IAȘI”

* TVA 19% (executat până la 31.07.2025)

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (inclusiv T.V.A.)		
		Valoare (fără T.V.A.)	TVA	Valoare cu TVA
		LEI	LEI	LEI
1	2	3	4	5
Capitolul 1				
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0,00	0,00	0,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 1	0,00	0,00	0,00
Capitolul 2				
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 2	0,00	0,00	0,00
Capitolul 3				
3.1	Studii	56.000,00	10.640,00	66.640,00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	29.500,00	5.605,00	35.105,00
3.3	Expertizare tehnică	0,00	0,00	0,00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00
3.5	Proiectare	408.000,00	71.820,00	479.820,00
3.5.1	Temă de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	88.000,00	16.720,00	104.720,00
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	95.000,00	18.050,00	113.050,00
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a D.T.A.C., proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	30.000,00	0,00	30.000,00
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	195.000,00	37.050,00	232.050,00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	130.000,00	24.700,00	154.700,00
3.7	Consultanță	65.610,68	12.466,03	78.076,71
3.8	Asistență tehnică	32.400,00	6.156,00	38.556,00
	TOTAL CAPITOL 3	721.510,68	131.387,03	852.897,71
Capitolul 4				
4.1	Construcții și instalații	6.133.169,73	1.165.302,25	7.298.471,98
4.1.1	Pentru care exista standard de cost	6.133.169,73	1.165.302,25	7.298.471,98
4.1.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.1.3	Ajustări de preț	940.697,11	178.732,45	1.119.429,56
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	22.262,05	4.229,79	26.491,84
4.2.1	Pentru care exista standard de cost	22.262,05	4.229,79	26.491,84
4.2.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	999.755,00	189.953,45	1.189.708,45
4.3.1	Pentru care exista standard de cost	999.755,00	189.953,45	1.189.708,45
4.3.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.4.1	Pentru care exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.4.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.5	Dotări	0,00	0,00	0,00

4.5.1	Pentru care exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.5.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
4.6.1	Pentru care exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.6.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 4		8.095.883,89	1.538.217,94	9.634.101,83
Capitolul 5				
5.1	Organizare de santier	0,00	0,00	0,00
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de santier	0,00	0,00	0,00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării santierului	0,00	0,00	0,00
5.2	Comisioane, taxe, cote, costul creditului	171.861,64	0,00	171.861,64
5.2.1	Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0,00	0,00	0,00
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	31.826,23	0,00	31.826,23
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	12.730,49	0,00	12.730,49
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	0,00	0,00	0,00
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	127.304,92	0,00	127.304,92
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0,00	0,00	0,00
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 5		171.861,64	0,00	171.861,64
Capitolul 6				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 6		0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		8.989.256,21	1.669.604,97	10.658.861,18
Din care C + M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)		7.096.128,89	1.348.264,49	8.444.393,38

TOTAL GENERAL (cu TVA) din care:	9.539.431,62
buget de stat	8.934.328,99
buget local	605.102,63

Preturi fără TVA	Cu standard de cost	Fara standard de cost
Valoare CAP. 4	7.155.186,78	940.697,11
Valoare investitie	7.944.754,16	1.044.502,05
Cost unitar aferent investiției	2.532,60	332,96
Cost unitar aferent investiției (EURO)	511,83	67,29

Data	17/03/2024
Curs Euro	4,9481
Valoare de referință standard de cost	3137

Președinte de ședință
Belaing Tomul



Scrisoară de legalitate
Secretar financiar U.A.T.
Căminuț Gornu - Comorănești

Anexa 2 la HCL nr 71

25.09.2025

DEVIZ GENERAL*

al obiectivului de investiție : „EXTINDERE SISTEM CENTRALIZAT DE ALIMENTAȚIE CU APĂ POTABILĂ ÎN SATELE SCHITU STAVNIC, SLOBOZIA, VOCOTESTI, COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IAȘI”

* TVA 21% (rest de executat începând cu 01.08.2025)

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (inclusiv T.V.A.)		
		Valoare (fără T.V.A.)	TVA	Valoare cu TVA
		LEI	LEI	LEI
1	2	3	4	5
Capitolul 1				
1.1	Obținerea terenului		0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	500,00	105,00	605,00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	500,00	105,00	605,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	500,00	105,00	605,00
	TOTAL CAPITOL 1	1.500,00	315,00	1.815,00
Capitolul 2				
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 2	0,00	0,00	0,00
Capitolul 3				
3.1	Studii	0,00	0,00	0,00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	0,00	0,00
3.3	Expertizare tehnică	0,00	0,00	0,00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00
3.5	Proiectare	0,00	5.700,00	5.700,00
3.5.1	Temă de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0,00	0,00	0,00
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0,00	0,00	0,00
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a D.T.A.C., proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0,00	5.700,00	5.700,00
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	0,00	0,00	0,00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0,00	0,00	0,00
3.7	Consultanță	64.389,32	13.521,76	77.911,08
3.8	Asistență tehnică	157.600,00	33.096,00	190.696,00
	TOTAL CAPITOL 3	221.989,32	52.317,76	274.307,08
Capitolul 4				
4.1	Construcții și instalații	6.465.722,67	1.357.801,76	7.823.524,43
4.1.1	Pentru care exista standard de cost	6.465.722,67	1.357.801,76	7.823.524,43
4.1.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	97.837,95	20.545,97	118.383,92
4.2.1	Pentru care exista standard de cost	97.837,95	20.545,97	118.383,92
4.2.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	230.900,00	48.489,00	279.389,00
4.3.1	Pentru care exista standard de cost	230.900,00	48.489,00	279.389,00
4.3.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.4.1	Pentru care exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.4.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.5	Dotări	0,00	0,00	0,00

4.5.1	Pentru care exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.5.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
4.6.1	Pentru care exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.6.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 4		6.794.460,62	1.426.836,73	8.221.297,35
Capitolul 5				
5.1	Organizare de şantier	15.000,00	3.150,00	18.150,00
5.1.1	Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier	10.000,00	2.100,00	12.100,00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării şantierului	5.000,00	1.050,00	6.050,00
5.2	Comisioane, taxe, cote, costul creditului	95.478,69	0,00	95.478,69
5.2.1	Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare	0,00	0,00	0,00
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii	31.826,23	0,00	31.826,23
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii	0,00	0,00	0,00
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	63.652,46	0,00	63.652,46
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare	0,00	0,00	0,00
5.3	Cheltuieli diverse şi neprevăzute	1.008.035,45	211.687,44	1.219.722,89
5.4	Cheltuieli pentru informare şi publicitate	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 5		1.118.514,14	214.837,44	1.333.351,58
Capitolul 6				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice şi teste	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 6		0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		8.136.464,08	1.694.306,93	9.830.771,01
Din care C + M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)		6.575.060,62	1.380.762,73	7.955.823,35

TOTAL GENERAL (cu TVA) din care:	9.830.771,01
buget de stat	9.399.239,01
buget local	431.532,00

Preturi fără TVA	Cu standard de cost	Fara standard de cost
Valoare CAP. 4	6.794.460,62	0,00
Valoare investitie	8.136.464,08	0,00
Cost unitar aferent investiţiei	2.593,71	0,00
Cost unitar aferent investiţiei (EURO)	524,18	0,00

Data	17/03/2024
Curs Euro	4,9481
Valoare de referinţă standard de cost	3137

Preşedinte de şedinţă
Belaing Tomi



Simneoză de legalitate
Secretar general u.A.T.
Anonim, Ion - Emanuel

Amasa 3 la HCL 841

25.09.2025

DEVIZ GENERAL*

al obiectivului de investiție : „EXTINDERE SISTEM CENTRALIZAT DE ALIMENTAIE CU APĂ POTABILĂ ÎN SATELE SCHITU STAVNIC, SLOBOZIA, VOCOTESTI, COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IAȘI”

* TVA 19% (executat până la 31.07.2025) + 21% (rest de executat începând cu 01.08.2025)

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (inclusiv T.V.A.)		
		Valoare (fără T.V.A.)	TVA	Valoare cu TVA
		LEI	LEI	LEI
1	2	3	4	5
Capitolul 1				
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	500,00	105,00	605,00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	500,00	105,00	605,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	500,00	105,00	605,00
	TOTAL CAPITOL 1	1.500,00	315,00	1.815,00
Capitolul 2				
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 2	0,00	0,00	0,00
Capitolul 3				
3.1	Studii	56.000,00	10.640,00	66.640,00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	29.500,00	5.605,00	35.105,00
3.3	Expertizare tehnică	0,00	0,00	0,00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00
3.5	Proiectare	408.000,00	77.520,00	485.520,00
3.5.1	Temă de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	88.000,00	16.720,00	104.720,00
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	95.000,00	18.050,00	113.050,00
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a D.T.A.C., proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	30.000,00	5.700,00	35.700,00
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	195.000,00	37.050,00	232.050,00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	130.000,00	24.700,00	154.700,00
3.7	Consultanță	130.000,00	25.987,79	155.987,79
3.8	Asistență tehnică	190.000,00	39.252,00	229.252,00
	TOTAL CAPITOL 3	943.500,00	183.704,79	1.127.204,79
Capitolul 4				
4.1	Construcții și instalații	12.598.892,40	2.523.104,01	15.121.996,41
4.1.1	Pentru care exista standard de cost	12.598.892,40	2.523.104,01	15.121.996,41
4.1.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	120.100,00	24.775,76	144.875,76
4.2.1	Pentru care exista standard de cost	120.100,00	24.775,76	144.875,76
4.2.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	1.230.655,00	238.442,45	1.469.097,45
4.3.1	Pentru care exista standard de cost	1.230.655,00	238.442,45	1.469.097,45
4.3.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.4.1	Pentru care exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.4.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.5	Dotări	0,00	0,00	0,00
4.5.1	Pentru care exista standard de cost	0,00	0,00	0,00

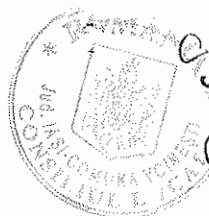
4.5.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
4.6.1	Pentru care exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.6.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 4		13.949.647,40	2.786.322,22	16.735.969,62
Capitolul 5				
5.1	Organizare de santier	15.000,00	3.150,00	18.150,00
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de santier	10.000,00	2.100,00	12.100,00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării santierului	5.000,00	1.050,00	6.050,00
5.2	Comisioane, taxe, cote, costul creditului	267.340,33	0,00	267.340,33
5.2.1	Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0,00	0,00	0,00
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	63.652,46	0,00	63.652,46
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	12.730,49	0,00	12.730,49
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	63.652,46	0,00	63.652,46
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	127.304,92	0,00	127.304,92
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	1.008.035,45	211.687,44	1.219.722,89
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 5		1.290.375,78	214.837,44	1.505.213,22
Capitolul 6				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 6		0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		16.185.023,18	3.185.179,45	19.370.202,63
Din care C + M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)		12.730.492,40	2.550.294,77	15.280.787,17

TOTAL GENERAL (cu TVA) din care:	19.370.202,63
buget de stat	18.333.568,00
buget local	1.036.634,63

Preturi fără TVA	Cu standard de cost	Fara standard de cost
Valoare CAP. 4	13.949.647,40	0,00
Valoare investitie	16.185.023,18	0,00
Cost unitar aferent investiției	5.159,40	0,00
Cost unitar aferent investiției (EURO)	1.042,70	0,00

Data	17/03/2024
Curs Euro	4,9481
Valoare de referință standard de cost	3137

Președinte de sedință
Beleing Tomul



Scuturată pentru legalitate
Secara personal
Arancu
Jorn - Botoșani

**Caracteristicile principale și indicatorii tehnico - economici
ai obiectivului de investiții**

Denumirea obiectivului de investiții: „EXTINDERE SISTEM CENTRALIZAT DE ALIMENTAȚIE CU APĂ POTABILĂ ÎN SATELE SCHITU STAVNIC, SLOBOZIA, VOCOTEȘTI, COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IASI”	
Faza (Nota conceptuală/SF/DALI/PT)	PT
Beneficiar (UAT)	comuna Voinești, județul Iași
Amplasament:	satele Schitu Stavnic, Slobozia și Vocotești
Valoarea totală a investiției (lei inclusiv TVA)	19.370.202,63
din care C+M (lei inclusiv TVA)	15.280.787,17
Curs BNR lei/euro din data 17/03/2024	4,9481
Valoarea finanțată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (cheltuieli eligibile lei inclusiv TVA)	18.333.568,00
Valoare finanțată de UAT comuna Voinești (lei inclusiv TVA)	1.036.634,63

ALIMENTĂRI CU APĂ ȘI STAȚII DE TRATARE A APEI

Indicatori tehnici specifici categoriei de investiții de la art. 4 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 95/2021	U.M.	Cantitate	Valoare (lei inclusiv TVA)
Sursa de apă	buc.	0	0,00
Instalațiile de pompare	buc.	1	748.175,96
Stația de clorinare a apei	buc.	1	368.811,00
Stația de tratare a apei	buc.	0	0,00
Conductele de aducțiune	m.	2.477	1.762.345,80
Rezervor de înmagazinare a apei potabile	buc.	1	495.610,24
Stațiile de pompare și repompare a apei potabile	buc.	1	638.042,25
Rețelele de distribuție	m.	22.144	7.307.769,31
Bransamente individuale	buc.	898	5.415.215,06
Alte capacități	-	0	0,00
Total locuitori ce vor beneficia direct (pentru care se realizează bransamente individuale)	loc.	3.137	-

Standard de cost aprobat prin OMDLPA nr. 1321/2021 (euro fără TVA)	1.250
Verificare încadare în standard de cost	
Valoarea totală a investiției cu standard de cost, raportată la numărul de locuitori beneficiari (euro fără TVA)	1041,78



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



HOTĂRÂREA NR. 86/25.09.2025

**privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați pentru obiectivul de investiții
„Extindere sistem centralizat de alimentare cu apă potabilă în satele Schitu Stavnic, Slobozia,
Vocotești, comuna Voinești, județul Iași”**

Consiliul Local al comunei Voinești, județul Iași, întrunit în ședința ordinară din data de 25.09.2025;
Având în vedere :

- Referatul de aprobare cu nr.263/CL/18.09.2025, al Primarului comunei Voinești;
- Raportul de specialitate cu nr.262/CL/18.09.2025 întocmit de secretarul general UAT COMUNA VOINEȘTI;
- Avizul comisiilor de specialitate cu nr. 284,285,286/25.09.2025 din cadrul Consiliului Local Voinești;
- Obiectivul de investiții „Extindere sistem centralizat de alimentare cu apă potabilă în satele Schitu Stavnic, Slobozia, Vocotești, comuna VOINEȘTI, județul IASI” finanțat prin Programul Anghel Saligny;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8), art. 139 alin. (1), respectiv art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă indicatorii tehnico-economici actualizați la data 31.07.2025, aferenți obiectivului de investiții „Extindere sistem centralizat de alimentare cu apă potabilă în satele Schitu Stavnic, Slobozia, Vocotești, comuna Voinești, județul Iași”, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă devizul general actualizat la data 31.07.2025, aferent obiectivului de investiții „Extindere sistem centralizat de alimentare cu apă potabilă în satele Schitu Stavnic, Slobozia, Vocotești, comuna Voinești, județul Iași”, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

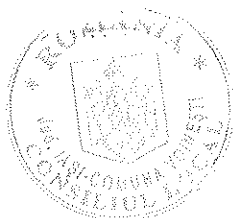
Art. 3. Se aprobă finanțarea de la bugetul local al U.A.T. comuna Voinești a sumei de **875.814,92 lei** (inclusiv TVA) reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local conform prevederilor art. 4 alin. (6) din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1333/2021.

Art. 3. - Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de către primarul comunei VOINEȘTI, ing. Gheorghe Dobreanu.

Art. 4. - Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei, Prefectului Județului Iași și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial al Comunei Voinești, precum și pe pagina de internet:

www.primariavoinesti-iasi.ro .

Presedinte de sedinta
BELCIUG TONEL



Contrasemneaza de legalitate
Secretar general U.A.T.
ARVINTE DORU EMANUEL

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.86/25.09.2025

Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a facut cu 15 voturi „ pentru”	25.09.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar	25.09.2025	Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului	27.09.2025	Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publică	25.09.2025	Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		Secretar general -

Presedinte de sedinta
BELCIUG TONEL



Contrasemneaza de legalitate
Secretar general U.A.T.
ARVINTE DORU EMANUEL

Anexa 1
Înlocuiește Anexa nr. 2.2a la normele metodologice

Caracteristicile principale și indicatorii tehnico - economici
ai obiectivului de investiții

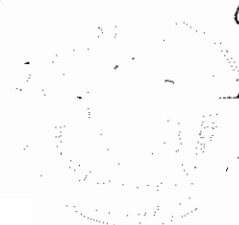
Denumirea obiectivului de investiții: „EXTINDERE SISTEM CENTRALIZAT DE ALIMENTARE CU APĂ POTABILĂ ÎN SATELE SCHITU STAVNIC, SLOBOZIA, VOCOTEȘTI, COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IAȘI”	
Faza (Nota conceptuală/SF/DALI/PT)	PT
Beneficiar (UAT)	comuna Voinești, județul Iași
Amplasament:	satele Schitu Stavnic, Slobozia și Vocotești
Valoarea totală a investiției (lei inclusiv TVA)	19.209.382,92
din care C+M (lei inclusiv TVA)	15.149.285,96
Curs BNR lei/euro din data 17/03/2024	4,9481
Valoarea finanțată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (cheltuieli eligibile lei inclusiv TVA)	18.333.568,00
Valoare finanțată de UAT comuna Voinești (lei inclusiv TVA)	875.814,92

ALIMENTĂRI CU APĂ ȘI STAȚII DE TRATARE A APEI

Indicatori tehnici specifici categoriei de investiții de la art. 4 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 95/2021	U.M.	Cantitate	Valoare (lei inclusiv TVA)
Sursa de apă	buc.	0	0,00
Instalațiile de pompare	buc.	1	556.063,20
Stația de clorinare a apei	buc.	1	266.203,00
Stația de tratare a apei	buc.	0	0,00
Conductele de aducțiune	m.	2.477	1.761.152,40
Rezervor de înmagazinare a apei potabile	buc.	1	315.826,00
Stațiile de pompare și repompare a apei potabile	buc.	1	469.306,25
Rețelele de distribuție	m.	22.144	7.888.429,56
Bransamente individuale	buc.	898	5.343.100,00
Alte capacități	-	0	0,00
Total locuitori ce vor beneficia direct (pentru care se realizează bransamente individuale)	loc.	3.137	-

Standard de cost aprobat prin OMDLPA nr. 1321/2021 (euro fără TVA)	1.250
Verificare încadare în standard de cost	
Valoarea totală a investiției cu standard de cost, raportată la numărul de locuitori beneficiari (euro fără TVA)	1041,78

Președinte de sedință
Beleing Toan



Semnează pentru legalitate
Secretar general A.T.
Igor Coman

Anexa 2 HCL 86/26.09.2025

DEVIZ GENERAL*

al obiectivului de investiție : „EXTINDERE SISTEM CENTRALIZAT DE ALIMENTAE CU APĂ POTABILĂ ÎN SATELE SCHITU STAVNIC, SLOBOZIA, VOCOTEȘTI, COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IAȘI”

*TVA 19% (actualizat la data 31.07.2025)

Nr. crt.	Denumirea capitolului și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (inclusiv T.V.A.)		
		Valoare (fără T.V.A.)	TVA	Valoare cu TVA
		LEI	LEI	LEI
1	2	3	4	5
Capitolul 1				
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	500,00	95,00	595,00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	500,00	95,00	595,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	500,00	95,00	595,00
	TOTAL CAPITOL 1	1.500,00	285,00	1.785,00
Capitolul 2				
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 2	0,00	0,00	0,00
Capitolul 3				
3.1	Studii	56.000,00	10.640,00	66.640,00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	29.500,00	5.605,00	35.105,00
3.3	Expertizare tehnică	0,00	0,00	0,00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00
3.5	Proiectare	408.000,00	77.520,00	485.520,00
3.5.1	Temă de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	88.000,00	16.720,00	104.720,00
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	95.000,00	18.050,00	113.050,00
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a D.T.A.C., proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	30.000,00	5.700,00	35.700,00
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	195.000,00	37.050,00	232.050,00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	130.000,00	24.700,00	154.700,00
3.7	Consultanță	130.000,00	24.700,00	154.700,00
3.8	Asistență tehnică	190.000,00	36.100,00	226.100,00
	TOTAL CAPITOL 3	943.500,00	179.265,00	1.122.765,00
Capitolul 4				
4.1	Construcții și instalații	12.598.892,40	2.393.789,56	14.992.681,96
4.1.1	Pentru care exista standard de cost	12.598.892,40	2.393.789,56	14.992.681,96
4.1.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	120.100,00	22.819,00	142.919,00
4.2.1	Pentru care exista standard de cost	120.100,00	22.819,00	142.919,00
4.2.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	1.230.655,00	233.824,45	1.464.479,45
4.3.1	Pentru care exista standard de cost	1.230.655,00	233.824,45	1.464.479,45
4.3.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.4.1	Pentru care exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.4.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.5	Dotări	0,00	0,00	0,00
4.5.1	Pentru care exista standard de cost	0,00	0,00	0,00

4.5.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
4.6.1	Pentru care exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.6.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 4		13.949.647,40	2.650.433,01	16.600.080,41
Capitolul 5				
5.1	Organizare de șantier	15.000,00	2.850,00	17.850,00
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	10.000,00	1.900,00	11.900,00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului	5.000,00	950,00	5.950,00
5.2	Comisioane, taxe, cote, costul creditului	267.340,33	0,00	267.340,33
5.2.1	Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0,00	0,00	0,00
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	63.652,46	0,00	63.652,46
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	12.730,49	0,00	12.730,49
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	63.652,46	0,00	63.652,46
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	127.304,92	0,00	127.304,92
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	1.008.035,45	191.526,73	1.199.562,18
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 5		1.290.375,78	194.376,73	1.484.752,51
Capitolul 6				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 6		0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		16.185.023,18	3.024.359,74	19.209.382,92
Din care C + M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)		12.730.492,40	2.418.793,56	15.149.285,96

TOTAL GENERAL (cu TVA) din care:	19.209.382,92
buget de stat	18.333.568,00
buget local	875.814,92

Preturi fără TVA	Cu standard de cost	Fara standard de cost
Valoare CAP. 4	13.949.647,40	0,00
Valoare investitie	16.185.023,18	0,00
Cost unitar aferent investiției	5.159,40	0,00
Cost unitar aferent investiției (EURO)	1.042,70	0,00

Data	17/03/2024
Curs Euro	4,9481
Valoare de referință standard de cost	3137

Președintele de ședință
Belciug Ionuț



Scuze pentru legalitate
Secretar financiar
Stancu Ionuț - Gornuț



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



HOTĂRÂREA NR. 85/25.09.2025
privind suplimentarea bugetului local de venituri si cheltuieli pe trim III si
diminuare din trim IV anul 2025

Consiliul Local al comunei Voinești, județul Iași, întrunit în ședința ordinară din data de 25.09.2025;
Având în vedere :

- Referatul de aprobare cu nr.275/CL/18.09.2025, al Primarului comunei Voinești;
 - Raportul de specialitate cu nr.274/CL/18.09.2025 întocmit de compartimentul Contabilitate din cadrul Primăriei Voinești;
 - Avizul comisiilor de specialitate cu nr. 284,285,286/25.09.2025 din cadrul Consiliului Local Voinești;
- Avand in vedere prevederile Legii nr. 273/29.06.2006 – Legea finantelor publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 9/2025 – a Bugetului de Stat pe anul 2025;

Avand in vedere HCL nr.28 din 26.03.2025 – privind aprobarea bugetului local initial al comunei Voinești, jud.Iași;

Avand in vedere adresa Directiei Generale Regionale a Finantelor Publice Iasi nr. 40001/08.09.2025, privind modificarea pe trimestre a sumelor defalcate din TVA in anul 2025, in vederea asigurarii sumelor necesare pentru finantarea drepturilor asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav si indemnizatiilor lunare ale persoanelor cu handicap grav ;

Avand in vedere adresa DGRFP Iasi nr. 330019/30.04.2025 privind indicatorii cu privire la executia bugetelor locale, stabilite prin Ordinul comun MAI si MFP nr.244/2651/2010 si contul de executie al bugetului local de venituri si cheltuieli, conform Trezoreriei municipiului Iasi, pentru tr.II anul 2025;

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8), art. 139 alin. (1), respectiv art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aproba suplimentarea bugetului local de venituri si cheltuieli pe trim III si diminuare din trim IV, anul 2025, dupa cum urmeaza:

Art.1 - Buget local – SURSA A.

Venituri: total –185,00 mii lei:

din care:

1. La cap 11.02.02 – Sume defalcate di TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, se suplimenteaza cu suma de 367,00 mii lei in trim III anul 2025 si se diminueaza in trim IV anul 2025 cu aceeași suma;

2. La cap 35.01.02 – venituri din amenzi se suplimenteaza cu suma de 135,00 mii lei ;

3. La cap 36.02.50 – alte venituri se suplimenteaza cu suma de 50,00 mii lei ;

4. la cap 43.02.20 – alte subventii primite de la administratia centrala pentru finantarea unor activitati se diminueaza in trim III anul 2025 cu suma de 500,00 mii lei si se suplimenteaza cu aceeași suma si in acelasi trim la cap. 37.02.50 – alte transferuri voluntare ;

Cheltuieli : total – 185,00 mii lei:

din care :

1. La cap 51.02.10 – ad tie locala - cheltuieli personal se suplimenteaza pe trim III anul 2025 suma de 50,00 mii lei cheltuieli fd europene;

2. La cap 51.02.20 – ad tie locala - cheltuieli bunuri si servicii se suplimenteaza pe trim III anul 2025 suma de 20,00 mii lei;

3. La cap 67.02.20 – cultura, recreere si sport, alte activitati- bunuri si servicii se suplimenteaza pe trim III anul 2025 suma de 60,00 mii lei cheltuieli intretinere si functionare, din care :(Sport suma de 10,10 mii lei pentru servicii medicale si taxe AJF Iasi - echipa de sport din comuna Voinești, jud. Iasi);

4. La cap. 68.02.20 – as sociala – centre de zi – bunuri si servicii se suplimenteaza pe trim. III anul 2025 suma de 50,00 mii lei – cheltuieli intretinere si functionare;

5. La cap. 68.02.57 – as sociala – indemnizatii as personali se suplimenteaza in trim III anul 2025 suma de 367,00 mii lei si se diminueaza in trim IV anul 2025 cu aceeași suma;

6. La cap. 68.02.59 – as sociala – as personali se suplimenteaza in trim III anul 2025 suma de 5,00 mii lei;

Art.2.

Se aproba actualizarea Listei de achizitii si respectiv Lista de investitii pentru anul 2025.

Art. 3. Secretarul general al comunei va comunica in termen legal copii ale prezentei hotărâri Instituției Prefectului - județul Iași pentru controlul legalității, o va aduce la cunoștință compartimentului de resort din cadrul Primăriei Voinești și va asigura publicitatea acesteia.

Presedinte de sedinta
BELCIUG TONEL

Contrasemneaza de legalitate
Secretar general U.A.T.
ARVINTE DORU EMANUEL



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.85/25.09.2025

Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu 15 voturi „ pentru”	25.09.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar	25.09.2025	Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului	27.09.2025	Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publică	25.09.2025	Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		Secretar general -

Presedinte de sedinta
BELCIUG TONEL

Contrasemneaza de legalitate
Secretar general U.A.T.
ARVINTE DORU EMANUEL

