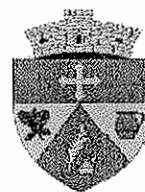




ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



DISPOZIȚIA NR. 331/16.10.2025

Dobreanu Gheorghe, Primarul Comunei Voinești, Județul Iași;

Având în vedere referatul nr.14436/16.10.2025 întocmit de doamna Hergheligi Gica, inspector superior în cadrul Compartimentului Contabilitate, Buget -Finante, Taxe și Impozite și Evidența patrimoniului;

Având în vedere art.7 din Legea nr. 82/1991 Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile OMFP nr.2861/2009-pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

Având în vedere prevederile din Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autorităților sau instituțiilor publice;

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1), lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUNE:

Art. 1. - Se constituie Comisia de inventariere a activelor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar ale Primăriei Comunei Voinești, județul Iași și ale instituțiilor din subordine (Centru de îngrijire a copiilor tip after School Voinești, Centru de zi pentru copii Ioanid Romanescu Voinești, Centru cultural Constantin Arvinte, Biblioteca Ioanid Romanescu, Sala multifuncțională Lungani, Dispensar uman și centru de permanență din sat Voinești, Grădinița cu program prelungit Voinești, Centru de zi Sfânta Maria Voinești, Centru social multifuncțional Slobozia, Sala de sport Voinești, Cămin Voinești) în următoarea componență:

-Presedinte : Teodorecu Liviu Petronel-inspector

-Membri: Marcoci Irina-inspector

Dumitru Steliana – consilier

Rusu Cristian-inspector

Arvinte Doru Emanuel-inspector

Art. 2. - Se constituie Comisia de casare a bunurilor mobile și imobile, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, ale Comunei Voinești, județul Iași în următoarea componență:

-Presedinte : Rusu Silviu-inspector

-Membrii: Cozma Daniela -inspector

Iacomi Veronica – inspector

Macovei Diana -inspector

Batoaia Petre-inspector

Art. 3. - Inventarierea se va realiza in perioada 28.11.2025-30.12.2025. Rezultatul inventarierii va fi adus la cunostinta primarului in data de 30.12.2025.

Art. 4. - Se vor inventaria cantitativ si valoric activele, mijloacele fixe si obiectele de inventar ale Primariei Comunei Voinesti.

Art.5. - La incheierea operatiunii de inventariere Comisia de inventariere va intocmi un proces verbal de evaluare a rezultatelor inventarierii,avand la baza si punerea de acord a tuturor elementelor inventariate cu evidenta scriptica a stocurilor si soldurilor, confirmata de Compartimentul financiar-contabil.

Art.6. - Incepand cu data prezentei dispozitii,orice alte dispozitii contrare se abroga.

Art.7. - Prezenta dispozitie va fi dusa la indeplinire de catre persoanele nominalizate la art.1 si art.2 si Compartimentul Contabilitate,Buget-Finante,Taxe si Impozite si Evidenta Patrimoniu.

Art.8. - Prezenta dispozitie se va comunica prin grija secretarului general UAT catre Institutia Prefectului Iasi, Primarului Comunei Voinesti, persoanelor nominalizate la art.1 si art.2, Compartimentului Contabilitate, Buget-Finante,Taxe si Impozite si Evidenta Patrimoniu,un exemplar se va afisa la sediul institutiei.

Primar,
Ing. Gheorghe Dobreanu



Vizat pentru legalitate,
Secretar general UAT,
Doru-Emanuel Arvinte



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



DISPOZIȚIA NR.330/16.10.2025

Primarul comunei Voinești, județul Iași,

Având în vedere:

- referatul de specialitate numărul 13826/06.10.2025 aparținând d-nei Leonte Mihaela-administrator cultural;
- prevederile art.42 alin.1 și art.43 din Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.155 alin.1 lit.d) și lit.e), alin.5 din O.U.G nr 57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139/ alin.1 și alin.3, lit.a, art.166 alin.2 lit.d, art.196 alin.1 lit.a și art.197 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

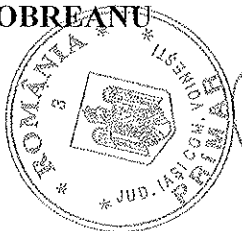
Art.1. Începând cu data de 01.11.2025 se delegă domnului Ivascu Daniel atribuții de supraveghere a activităților ce vor fi desfășurate în cadrul Salii Multifuncționale din sat Lungani, comuna Voinești.

Perioada pentru care i se delegă aceste atribuții este de 6 luni.

Art.2 Fișa postului se va modifica prin includerea noilor atribuții.

Art.3 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta, Instituției Prefectului Județului Iași pentru verificarea legalității, primarului comunei Voinești, persoanei nominalizate la art.1 și va aduce la cunostința publică prin afisare la sediul Primăriei Voinești cât și pe site-ul oficial al instituției- www.primariavoinesti-iasi.ro.

Primar,
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general
Arvinte Doru Emanuel



ROMÂNIA
Județul IASI
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



DISPOZIȚIA 319 nr. 16.10.2025
privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru d-na **Loredana VASILACHE**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:
a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Tinând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 269/vmi/01.10.2025, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru d-na **Loredana VASILACHE**.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI Voinești emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Se aprobă cererea înregistrată la nr. 269/vmi/01.10.2025 și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru d-na **Loredana VASILACHE** cnr. [] în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: sat Voinești, com Voinești, județ Iasi.

Art. 2. – (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de **1851** lei/lună, pentru un număr de **6** persoane membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de **570** lei/lună;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de **1281** lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de **01.11.2025**;

Art. 3. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de **0** ore.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Iasi
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Semnează:

SECRETARUL Comunei Voinești
Emanuel Doru ARVINTE

Primarul Comunei Voinești
ing Gheorghe DOBREANU

L.S.



Petre BĂȚOIA
Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării, corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



Dispoziția nr. 328 / 16 10.2025

Privind modificarea acordării VMI pentru familia d-nei DAVID Alina

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. f), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Tinând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 236/VMI/27.02.2025, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente prin care se solicita modificarea veniturilor;

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru d-na DAVID Alina

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMARUL Comunei Voinesti emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Se menține acordarea venitului minim de incluziune pentru d-na DAVID Alina cnp. [redacted] în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: sat Lungani, [redacted], com Voinesti, județ Iași.

Motivul modificării – d-na a declarat încă o persoană în dosar respectiv Cazacu Andrei Cosmin;

Art. 2. – (1) Cuantumul venitului minim de incluziune se stabilește la 549 lei/lună, pentru un număr de 2 persoane membra a familiei, fiind format din următoarele componente:

a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 0 lei/lună;

b) ajutor de incluziune în cuantum de 549 lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se modifică începând cu data de 01.11.2025;

Art. 3. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 22 ore.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinesti sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;

- b) se comunică prefectului județului Iasi
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Primar,
Ing. Gheorghe DOBREANU



Semnează pentru legalitate,
Secretar ,
Doru Emanuel ARVINTE

Petre BĂȚOAIA

Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificarii , corectitudinii
si legalitatii acestui in scris oficial

/



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



Dispoziția nr. 324 / 16.10.2025

Privind acordarea indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru minorul
AMĂRIOAREI David Eremia

Având în vedere:

Cererea nr 2267/SPAS/16.10.2025 a d-nei AMĂRIOAREI Mihaela cnp [redacted] reprezentant
legal) de acordare a indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru minorul AMĂRIOAREI
David Eremia cnp [redacted]

Certificatul de încadrare în handicap nr 2293/R113.010.2025 grad grav , cu asistent personal , valabil
12 luni.

Acordul privind plata indemnizației nr 2204/SECC/13.10.2025 pentru minorul AMĂRIOAREI
David Eremia cnp [redacted] Planul de Abilitare-Reabilitare nr 2293/R1/13.10.2025 ;

Prevederile Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,
republicată;

În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților
sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau
reprezentantului său legal;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 si art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019
privind Codul Administrativ .

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de **01.11.2025** se acorda plata indemnizației de handicap grav cu
asistent personal pentru minorul , AMĂRIOAREI David Eremia cnp [redacted] în valoare de
2574 lei, pe perioada determinată cuprinsă în intervalul **01.11.2025-30.10.2026** , avand persoana
desemnata în caz de urgenta pe **d-na AMĂRIOAREI Mihaela cnp** [redacted]

Art 2 Se aproba planul de servicii pentru minorul AMĂRIOAREI David Eremia;

Art.3 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emittente în termen de 30 zile de
la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art4 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației,
dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal,
conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și
completările ulterioare.

Art.5 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar
contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

Art.6 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului
Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei
Voinești, compartimentului financiar contabil , compartimentului resurse umane si compartimentului
de asistenta sociala .

Primar,
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar ,
Doru Emanuel ARVINTE

Petre BĂȚOAIA

Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificarii , corectitudinii
si legalitatii acestui in scris oficial



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZITIA NR. 325 / 13. 10.2025

Privind acordarea tichetului social de grădiniță an școlar 2025-2026

Având în vedere

- 1- Prevederile Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate ;
 - 2- Hotărârea de Guvern 15/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice privind aplicarea prevederilor Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță ;
 - 3- Hotărârea de Guvern 626/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin H.G. nr.15/2016.
 - 4- Hotărârea de Consiliu Local 20 /26.02.2016 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate legea nr 248/2015;
 - 5- Legea.49/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.248/2015;
 - 6- Hotărârea de Guvern nr.391/2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 248/2015;
 7. Legea 196/2016 privind venitul minim garantat ;
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 si art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUN:

Art.1 Începând cu data de 01.10.2025 se acordă tichetul social de gradiniță în valoare nominală de 132 lei / lunar, pentru minorul BOTAN Darius Daniel cnp [redacted] având reprezentant legal pe d-l BOTAN Daniel cnp [redacted]

Art.2 Reprezentantul legal al copilului provenit din familia defavorizată are următoarele obligații:- să comunice primarului în scris, orice modificare intervenită cu privire la domiciliu, veniturile și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care au intervenit acestea;

Art.3. Prezenta dispoziție se înscrie în Borderoul dispoziției acordare drept, având specificația potrivit anexei nr 6 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate ;

Art.4 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente , în termen de 30 de zile , de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot , sau în parte a acestuia.

Art.5 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ , cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6 Prezenta dispoziție se comunică:- primarului comunei Voinești; Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității ,compartimentului de asistență socială și reprezentantului legal nominalizat in anexa .

Primar,

Semnează pentru legalitate

Secretar

Ing. Gheorghe DOBREANU

Doru Emanuel ARVINTE



Petre BĂȚOALA

Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării , corectitudinii
si legalitatii acestui in scris oficial



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iasi.ro



Dispoziția nr. 326 / 13.10.2025

Privind menținerea acordării indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru minorul DINU Petru Mateo

Având în vedere:

Cererea nr 2245/SPAS/13.10.2025 privind acordarea indemnizației pentru persoana încadrată în grad grav cu asistent personal - Dinu Petru Mateo cnp. [redacted] (pusa de către Dinu Marian Ionut cnp [redacted] (mamele persoanei încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal).

Procura specială eliberată de către Consulul General al României la Torino, Italia prin care se imputernicește d-l Dinu Marian Ionut să efectueze toate formalitățile necesare în vederea depunerii dosarului pentru indemnizația de handicap a minorului DINU Petru Mateo;

Certificatul de încadrare în handicap nr 2125/R1/30.09.2025 grad grav cu asistent personal, valabil 24 luni. Acordul nr 1991/30.09.2025 privind plata indemnizației.

Dispoziția nr 370/09.10.2024 privind acordarea indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru Dinu Petru Mateo pe perioada determinată cuprinsă în intervalul 01.11.2024-30.10.2025;

Prevederile legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;

În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 01.11.2025 se menține acordarea indemnizației de handicap grav cu asistent personal în valoare de 2574 lei, pentru minorul Dinu Petru Mateo, cnp [redacted] pe perioadă determinată, cuprinsă în intervalul 01.11.2025- 30.10.2027, având reprezentant legal pe d-na Dinu Elena cnp [redacted]

Art.2 Se aprobă planul de servicii al minorului Dinu Petru Mateo cnp [redacted]

Art.3 La data intrării în vigoare a prezentului document, dispoziția cu nr 370/09.10.2024 nu mai produce efecte.

Art.4 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.5 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar contabil, compartimentul resurse umane și compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

Art.7 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil, compartimentului resurse umane și compartimentului de asistență socială.

Primar,
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar,
Doru Emanuel ARVINTE

Petre BĂȚOAI

Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării, corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA
Județul IASI
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



DISPOZIȚIA nr. 323 din 09. 10.2025

privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru d-na UNGUREANU Elena

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 268/vmi/01.10.2025, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

Constatănd că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru d-na UNGUREANU Elena

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL Comunei Voinesti emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Se aprobă cererea înregistrată la nr 268/vmi/01.10.2025 și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru d-na UNGUREANU Elena cnp _____ în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: sat Lungani _____, com Voinesti, județ Iasi.

Art. 2. – (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 533 lei/lună, pentru un număr de 1 persoana membru al familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 533 lei/lună;
 - b) ajutor de incluziune în cuantum de 0 lei/lună;
- (2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01.11.2025;

Art. 3. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 0 ore.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinesti sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Iasi
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Semnează:

SECRETARUL Comunei Voinesti
Emanuel Doru ARVINTE

Primarul Comunei Voinesti
ing Gheorghe DOBREANU

L.S.



Petre BĂȚOAIĂ
Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării, corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZIȚIA Nr. 322 / 09.10.2019

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minorul, VULPE Mathias-Andrei, domiciliat în satul și comuna Voinești, județul Iași.

Gheorghe DOBREANU, primar al comunei Voinești, județul Iași

Având în vedere Ancheta sociala

Având în vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;

Având în vedere prevederile H.G. 1103/2014*

Având în vedere Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1. Se aprobă planul de servicii pentru minorul, VULPE Mathias -Andrei, fiul numitorilor, tata- natural și mama –Ionela-Elena VULPE, născut la data de _____ domiciliat în satul și comuna Voinești, județul Iași, pe strada _____

Art.2.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente, în termen de 30 de zile, de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

(2). În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.La data emiterii prezentei, se abrogă orice dispoziții contrare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistență Socială, reprezentantul legal al minorului în cauză și persoanei în grija căreia se află minorul, VULPE Elena-Lăcrămioara și Ioan.

Art. 5.Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, Primarului Comunei Voinești, Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate la art.1.

PRIMAR
ING. Gheorghe DOBREANU



Semnează pentru legalitate,
Secretar,
Doru-Emanuel ARVINTE

Întocmit, Cristina BĂȚOAIA
Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării, corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro

DISPOZIȚIA Nr. 321/09.10.2015.

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minorul, VULPE Alex-Gabriel, domiciliat în satul și comuna Voinești, județul Iași.

Gheorghe DOBREANU, primar al comunei Voinești, județul Iași

Având în vedere Ancheta sociala

Având în vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;

Având în vedere prevederile H.G. 1103/2014*

Având în vedere Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 si art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1. Se aprobă planul de servicii pentru minorul, VULPE Alex-Gabriel, fiul numitorilor, tata- natural si mama –Ionela-Elena VULPE, născut la data de , domiciliat în satul și comuna Voinești, județul Iași, pe strada

Art.2.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente, în termen de 30 de zile, de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

(2). În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.La data emiterii prezentei, se abrogă orice dispoziții contrare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistență Socială, reprezentantul legal al minorului în cauză și persoanei în grija căreia se află minorul, VULPE Elena-Lăcrămioara și Ioan.

Art. 5.Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, Primarului Comunei Voinești, Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate la art.1.

PRIMAR,
ING. Gheorghe DOBREANU



Semnează pentru legalitate,
Secretar,
Doru-Emanuel ARVINȚE

Întocmit, Cristina BĂȚOAIA
Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării, corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



DISPOZIȚIA NR. 320/09.10.2025

Privind delegarea exercitării atribuțiilor de ofițer de stare civilă în cadrul Primăriei Voinești,
județul Iași

Primarul Comunei Voinești-Iași , domnul Ing.Doboreanu Gheorghe;

Având în vedere:

- Referatul nr.14092/09.10.2025 privind delegarea atribuțiilor de ofițer de stare civilă;
- Având în vedere prevederile Legii 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată;
- Procesul-verbal de control nr. 10862/09.10.2025 emis de reprezentanții D.J.E.P. Iași prin care s-a dispus emiterea unei dispoziții de delegarea a atribuțiilor de stare civilă având în vedere investirea domnului primar în noul mandat;
- Hotărârea de Guvern nr.255/2024 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;
- Legea 544/2001, Legea Contenciosului Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile art.120 și art. 121 alin (1) și(2) din Constituția României ,republicată ;
- Prevederile art. 8 și 9 din Cartea Europeană a Autonomiei Locale ,adoptată la Strasburg la 15 Octombriei 1985, ratificată prin Legea 199/1997;
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 si art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ ;

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data prezentei, se delegă doamna Mihaela-Daniela COZMA, având funcția publică de inspector, clasa 1, grad profesional superior în cadrul Primăriei Comunei Voinești să exercite atribuțiile de ofițer de stare civilă pe perioada mandatului domnului Doboreanu Gheorghe, primarul Comunei Voinești, județul Iași.

Art.2. Pe perioada absenței (concediu odihnă/ concediu medical) doamnei Mihaela-Daniela COZMA înlocuitorul ofițerului de stare civilă delegat va fi doamna Marinela GHEORGHITĂ, având funcția publică de referent, clasa 3, în cadrul Primăriei Comunei Voinești.

Art.3 La data intrării în vigoare a prezentei se aproagă Dispoziția nr. 428/12.11.2020.

Art.4. Împotriva prezentei dispoziții se poate formula contestație în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.5. În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Secretarul Comunei Voinești va comunica copie după prezenta dispoziție Instituției Prefectului Județului Iași, primarului Comunei Voinești, persoanei nominalizate la art.1 și D.J.E.P. Iași.

Primarul comunei Voinești,
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General,
Doru-Emanuel ARVINTE



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;

Tel.: (004) 0232 – 294755;

Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;

COD FISCAL 4540208;

Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZITIA Nr. 319/09.10.2025

privind aprobarea măsurii de frecventare a Centrului de Îngrijire a Copiilor de Tip After School (Centru de Zi) Voinești și a Planurilor de servicii, în anul 2025-2026, pentru minorii menționați în Art.1 a prezentei Dispoziții

Primarul Comunei Voinești, Județul Iași, **Ing. Gheorghe DOBREANU**,

având în vedere prevederile:

- Art. 121 alin. (1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- Art. 7 alin. (2) din Codul Civil- adoptat prin Legea nr. 287/2009;
- Prevederile Legii Nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Prevederile Ordinului Nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea planului de servicii și Normele metodologice privind întocmirea planului individualizat de protecție;
- HG nr. 1438 din 2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi;
- Ordin Nr. 27 din 3 Ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Îngrijire a Copiilor de Tip After School (Centru de Zi) Voinești, Art.6 alin.(3);
- Cererea de înscriere minorei în cadrul centrului de Îngrijire a Copiilor de Tip After School (Centru de Zi) Voinești, întocmite de părinții/reprezentanții legali ai minorilor;



**ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI**



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;

Tel.: (004) 0232 – 294755;

Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;

COD FISCAL 4540208;

Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

- În temeiul prevederilor Art. 134 alin. (1) lit. (b), Art 155 și Art 196 alin.(1), lit (b) din OUG NR. 57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUN:

Art. 1. Începând cu data de 11.10.2025 se aprobă măsura de frecventare a Centrului de Îngrijire a Copiilor de Tip After School (Centru de Zi) Voinești pentru minorul:

1. Iacob Stefania Andreea, născută la data de 24.12.2018, cu domiciliul legal și efectiv în sat. Lungani, com. Voinești, jud. Iasi.

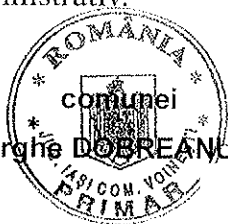
Art. 2. Începând cu data de 13.10.2025 se aprobă Planul de servicii pentru minorul mai sus menționat;

Art. 3. Prezenta dispoziție este gratuită, orice taxă percepută este nelegală și abuzivă;

Art. 4. Secretarul General al comunei Voinești, jud. Iași, va comunica dispoziția Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității, Primarului comunei Voinești, jud Iași, Centrului de Îngrijire a Copiilor de Tip After School (Centru de ZI) Voinești și celor vizați în actul administrativ.

Primarul

Ing. Gheorghe DOBREANU



Voinești

Contrasemnează pentru legalitate,

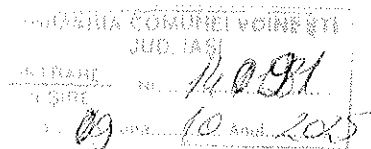
Secretarul General al Comunei Voinești

Doru Emanuel ARVINTE

Întocmit,

Coordonator Centru de Zi,

Claudia-Liliana Tătaru



Centrul de Îngrijire a Copiilor de Tip After School (Centru de Zi) Voinești
Str. Poligonului, Nr. 3, com. Voinești, jud. Iași

Referat aprobare cazuri

Centrul de Îngrijire a Copiilor de Tip After School (Centru de Zi) Voinești

Subsemnata Tătaru Claudia Liliana, în calitate de coordonator al
Centrul de Îngrijire a Copiilor de Tip After School (Centru de Zi) Voinești, în vederea reluării
procedurii de admitere a noilor beneficiari ai Centrului de zi, în anul 2025-2026, propun deschiderea
dosarelor, din anul 2025-2026, conform Regulamentului de organizare și functionare a centrului
Art. 6, alin (3), pentru beneficiarul:

1. Iacob Stefania Andreea, născută la data de 24.12.2018, cu domiciliul legal și efectiv în sat.
Lungani, com. Voinești, jud. Iași.

DISPUN:

Art. 1. Începand cu data de 11.10.2025 se aprobă măsura de frecventare a Centrului de Îngrijire
a Copiilor de Tip After School (Centru de Zi) Voinești pentru minorul:

1. Iacob Stefania Andreea, născută la data de 24.12.2018, cu domiciliul legal și efectiv în
sat. Lungani, com. Voinești, jud. Iași.

În perioada în care beneficiarii vor frecventat Centrul de Îngrijire a Copiilor de Tip After
School (Centru de Zi) Voinești vor beneficia de următoarele servicii:

1. Îngrijirea și supravegherea în timpul programului Centrului;
2. Acordarea unei mese calde pe zi (pranz);
3. Suport la efectuarea temelor;
4. Activități de învățare în vederea aprofundării cunoștințelor dobândite în cadrul orelor de curs;
5. Activități de socializare și recreere desfășurate în cadrul Centrului sau în diferite locații în
afara Centrului;
6. Activități care au ca scop deprinderea abilităților de viață independentă, cultivarea relațiilor
sociale și învățarea exprimării emoțiilor.

Data deschiderii cazurilor: **10.10.2025**

Întocmit,
Coordonator Centru de Zi,
Claudia-Liliana Tătaru



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



Dispoziția nr. 318 din 09.10.2025

Privind menținerea angajării d-nei Gangal Georgeta ca asistent personal pentru minora Gangal Sara încadrată în grad de handicap grav cu asistent personal

Având în vedere:

1. Cererea nr. 2341/SPAS/09.10.2025 a d-nei **Gangal Georgeta**, cnp i [redacted] mama minorei, **Gangal Sara cnp [redacted]** în care solicită angajarea ca asistent personal la **Primăria Voinești**
2. Certificatul de încadrare în grad de handicap nr. 2201/R1/07.10.2025 a minorei **Gangal Sara**, valabil până la împlinirea vârstei de 18 ani ; Hotărârea nr. 2201/R1/07.10.2025; Acord privind angajare 1981/07.10.2025.
3. Dispoziția de angajare nr 507/12.10.2023 a d-nei Gangal Georgeta pe funcția de asistent personal pe perioadă determinată cuprinsă în intervalul 12.10.2023-09.10.2025;
4. Prevederile Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
5. Prevederile legii 53/2003- codul muncii ;
6. În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 si art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ .

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de **10.10.2025** se menține angajarea d-nei **Gangal Georgeta cnp [redacted]** pe funcția de asistent personal pe perioadă determinată, cuprinsă în intervalul **10.10.2025-18.04.2029**, pentru persoană încadrată în handicap grav cu asistent personal , **Gangal Sara CNP [redacted]** având un salariu lunar brut de **4050 lei**, la care se adaugă sporul de vechime aferent gradatiei I.

Art 2 Incepand cu data de **10.10.2025** se acordă indemnizația de hrană în valoare de 347 lei pe perioadă determinată cuprinsă în intervalul **10.10.2025-18.04.2029**.

Art.3 Se aprobă planul de servicii pentru minora Gangal Sara , cnp [redacted] ;

Art.3 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.4 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

Art.6 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil ,compartimentului resurse umane și compartimentului asistență socială .

Primar,
ing. **Gheorghe DOBREANU**



Semnează pentru legalitate,
Secretar ,
Doru Emanuel ARVINTE

Petre BĂȚOAIA
Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificarii , corectitudinii
si legalitatii acestui in scris oficial



ROMÂNIA
Județul IASI
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



DISPOZIȚIA nr. 317 din 08.10.2025

privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru d-l **Daniel BOTAN**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Tinând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 266/vmi/01.10.2025, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru d-l **Daniel BOTAN**

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL Comunei Voinești emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Se aprobă cererea înregistrată la nr. 266/vmi/01.10.2025 și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru

d-l Daniel BOTAN cnp

în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: sat Slobozia ,

, com Voinești , județ Iasi .

Art. 2. – (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de **286 lei/lună**, pentru un număr de **4** persoane membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de **286 lei/lună**;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de **0 lei/lună**;
- (2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de **01.11.2025**;

Art. 3. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Serviciul public de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de **0 ore**.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială ;

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Iasi
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Semnează:

SECRETARUL Comunei Voinești
Emanuel Doru ARVINTE

Primarul Comunei Voinești
ing Gheorghe DOBREANU

L.S.



Petre BĂȚOAIA
Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării , corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA
Județul IASI
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



DISPOZIȚIA 316 din 08.10.2025
privind neacordarea venitului minim de incluziune pentru **d-na Georgeta UNGUREANU**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:
a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și c), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;
Ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.
Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 267/vmi/01.10.2025, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.
Constatând că nu sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru **d-na Georgeta UNGUREANU**.
În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL Comunei Voinești emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Nu se aprobă cererea înregistrată cu nr. 267/vmi/01.10.2025 privind dreptul la venitul minim de incluziune pentru **d-na Georgeta UNGUREANU** cnp/ []
[] titlitate de titular, cu domiciliul la adresa: sat Lungani
[] com Voinești, județ Iasi.

Art. 2. – (1) Motivul neacordării: nedeclarare membrii.

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune nu se acordă începând cu data de **01.11.2025**;

Art. 3. – În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, terenului în proprietate puteți depune o nouă cerere în vederea acordării venitului minim de incluziune.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistenta socială;

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- se comunică prefectului județului Iasi
- se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Primarul Comunei Voinești
ing Gheorghe DOBREANU

Se încheie:
SECRETARUL Comunei Voinești
Emanuel Doru ARVINTE

L.S.



Petre BĂȚOALA
Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării, corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



DISPOZIȚIA NR. 315 din 08.10.2025

privind convocarea Consiliului Local al Comunei Voinesti

Având în vedere prevederile art. 134, alin.(1), lit.a, lit.b, art.155, art.156 și art.196 alin.1, lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

Primarul comunei Voinesti emite prezenta dispoziție:

Art.1. Convocarea membrilor Consiliului Local Voinesti în sedinta extraordinară pentru ziua de **JOI, 09.10.2025, ora 15:00** în Sala de sedință a Primăriei comunei Voinesti-Iași.

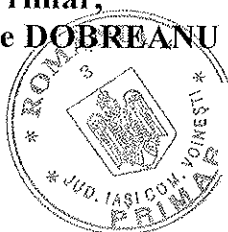
Ordine de zi:

1. PHCL privind aprobarea participării Comunei Voinesti la programul Fondul pentru Modernizare (FM), Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, pentru realizarea obiectivului de investiții „Instalare capacitate de producere și stocare a energiei din surse solare pentru autoconsumul Comunei Voinesti”
2. PHCL privind aprobarea Devizului general și a bugetului proiectului „AMENAJARE PIATA IN COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IAȘI”
3. PHCL privind delegarea gestiunii SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CAINILOR FARA STAPAN;
4. PHCL privind suplimentarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe trim IV, anul 2025.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește secretarul general Comunei Voinesti.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică: -Instituției Prefectului Județul Iași, Consilierilor locali.

Primar,
Ing.Gheorghe DOBREANU



Contrasemneaza de legalitate,
Secretarul general U.A.T. Voinesti
Arvinte Doru/Emanuel



ROMÂNIA
UAT COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



DISPOZIȚIA NR. 314/08.10.2025

Privind desemnarea doamnei Vătămanu Alexandra, inspector resurse umane în cadrul Primăriei Voinești ca persoană responsabilă cu monitorizarea Regulamentului (UE) 2016/679-GDPR și cu implementarea contractului de prestări servicii privind externalizarea serviciilor de DPO (Responsabil la nivelul Primăriei Voinești)

Primarul Comunei Voinești, jud. Iași, ing. Gheorghe DOBREANU,
Având în vedere:

- Prevederile art. 155 "Atribuțiile primarului", alin. (1), lit.a), și alin. 2, lit. c), art 156 „Atribuțiile primarului în calitate de reprezentant al statului”, precum și art.196, "Tipurile de acte administrative", alin.1, lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
 - Prevederile art. 37–39 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor – GDPR);
 - Contractul de prestări servicii nr. 15477/01.10.2024 între Comuna Voinești și CISIF Business Partner SRL privind efectuarea, de către prestator a serviciilor de consultanță în vederea respectării de către beneficiar a Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR) , de furnizare și implementare a procedurilor de lucru și monitorizarea respectării acestora;
 - Referatul inspectorului de resurse umane de la nivelul instituției cu nr. 12971/24.09.2025;
- În temeiul prevederilor art. 155, art. 156 și art. 196 alin.1 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUNE:

Art. 1 – Se desemnează cu data prezentei dispoziții doamna Vătămanu Alexandra, inspector resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești, responsabil cu monitorizarea Regulamentului (UE) 2016/679 – GDPR și cu implementarea Contractului de Prestări Servicii nr. 15477/01.10.2024 privind externalizarea serviciilor de DPO la nivelul Primăriei Comunei Voinești, județul Iași.

Art. 2 – Persoana prevăzută la art. 1 îndeplinește următoarele sarcini, în calitate de responsabil monitorizarea și implementarea contractului de prestări servicii privind externalizarea DPO la nivelul instituției:

- a) informează și consiliază autoritatea administrației publice locale, precum și angajații care se ocupă cu prelucrările de date;
- b) monitorizează respectarea Regulamentului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, a altor dispoziții de drept ale Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor;
- c) consiliază autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește realizarea unei analize de impact asupra protecției datelor și monitorizează executarea acesteia;
- d) cooperează cu DPO externalizat la nivelul Comunei Voinești și reprezintă punctul de contact cu acesta;
- e) ține seama, în mod corespunzător, de riscul asociat prelucrării datelor cu caracter personal, luând în considerare natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării, în îndeplinirea sarcinilor sale;

Art. 3 Prezenta dispoziție poate fi atacată la Tribunalul Iași, în termen de 30 de zile de la comunicare, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art. 4 Prezenta dispoziție se va duce la îndeplinire de către compartimentul Resurse Umane, reprezentat de doamna Vătămanu Alexandra.

Art. 5 Secretarul general al comunei Voinești va comunica o copie după prezenta dispoziție Primarului Comunei Voinești, Instituției Prefectului Județului Iași, compartimentului Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite și Evidență Patrimoniu, doamnei Vătămanu Alexandra și se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și pe site-ul primăriei Voinești.

PRIMAR,

Ing. Gheorghe DOBREANU



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Doru-Emanuel ARVINTE



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZIȚIA 313 / 03.10.2025

Privind încetarea acordării drepturilor conform legii 226/2021 pentru d-na **Dahorea Nicoleta Aurica**

Având în vedere :

- 1- Prevederile legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie ;
- 2- Prevederile HG 1073 din 04.10.2021 privind normele metodologice de aplicare a legii 226/2021.
- 3- Prevederile legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune ;
- 4- Hotărârea nr. 1.154 din 16 septembrie 2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune;
- 5-Prevederile legii 292/2011- Legea asistenței sociale
- 6- Dispoziția nr 506/20.12.2024 de acordare a ajutorului de încălzire a locuinței conform lg 226/2021 pentru d-na Dahorea Nicoleta Aurica ;
- 7- Referatul compartimentului de asistență socială cu propunere de încetarea a acordării drepturilor conform lg 226/2021;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ .

DISPUN:

Art. 1. Începând cu data de **01.10.2025** se încetează drepturile conform legii 226/2021 pentru d-na **Dahorea Nicoleta Aurica cnp**

Art 2 Începând cu data de 01.10.2025 se încetează acordarea suplimentului pentru combustibili solizi în valoare de 20 lei/ lunar.

Art 3 Motivul încetării acordării drepturilor conform lg 226/2021: nedeclararea veniturilor, refuz de a oferi informații ;

Art.4 Reprezentantul familiei nemulțumit de prezenta decizie se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.5 În cazul în care reprezentantul familiei nu este nemulțumit de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

Art.7 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, reprezentantului familie , primarului comunei Voinești, AJPIȘ Iași și compartimentului de asistență socială .

Primar,
Ing. **Gheorghe DOBREANU**



Semnează pentru legalitate,
Secretar
Doru Emanuel ARVINTE

Petre BĂȚOIA
Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării , corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



Dispozitia nr. 312/03.10.2025

Privind constituirea comisiei de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea contractului „Delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului de iluminat public al Comunei VOINEȘTI, Județul IAȘI” și a comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului „Delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului de iluminat public al Comunei VOINEȘTI, Județul IAȘI”

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

Având în vedere prevederile Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.2 alin.(1) și (2) din HG nr.867/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

Având în vedere prevederile art.80 alin.(1) - (4) din HG nr.867/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

Având în vedere prevederile Legii serviciului de iluminat public nr.230/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului prezidentului A.N.R.S.C. nr.86 din 20 martie 2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de iluminat public.

Luând act de:

- a) referatul nr. 13614 / 02.10.2025 întocmit de dna Dumitru Steliana, consilier în cadrul UAT COMUNA VOINEȘTI prin care solicită emiterea unei dispoziții privind constituirea comisiei de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea contractului „Delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului de iluminat public al Comunei VOINEȘTI, Județul IAȘI” și constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului „Delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului de iluminat public al Comunei VOINEȘTI, Județul IAȘI”;
- b) HCL nr.1/31.01.2025 privind aprobarea înființării și delegării gestiunii prin concesiune a Serviciului de iluminat public al Comunei VOINEȘTI, Județul IAȘI, a Studiului de fundamentare a deciziei de delegare a Serviciului Public de Iluminat al Comunei VOINEȘTI, Județul IAȘI, a Regulamentului de Organizare și funcționare al serviciului de iluminat public, a Caietului de Sarcini, a documentației de atribuire prin procedura simplificată;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1), lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI emite următoarea dispoziție:

Art.1. - Se constituie comisia de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea contractului „Delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului de iluminat public al Comunei VOINEȘTI, Județul IAȘI”, în următoarea componență:

- Presedinte: - Teodorescu Liviu Petronel – viceprimar COMUNA VOINESTI;
- Membri: - Arvinte Doru – inspector principal COMUNA VOINESTI;
 - ing.Rusu Cristian – inspector superior COMUNA VOINESTI;
 - ing. Rusu Silviu – inspector principal COMUNA VOINESTI;
 - Dumitru Steliana – inspector superior COMUNA VOINESTI;
 - Grecu Marius – inspector COMUNA VOINESTI;
 - Dobreanu Vasile – sef SVSU COMUNA VOINESTI;

Art.2. – (1) Se constituie comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului „*Delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului de iluminat public al Comunei VOINESTI, Judetul IASI*” in urmatoarea componenta:

- Presedinte: - Arvinte Doru – inspector principal COMUNA VOINESTI;
- Membri: - Rusu Cristian – inspector superior COMUNA VOINESTI;
 - Dumitru Steliana – inspector superior COMUNA VOINESTI;
- Membri supleanti: - Rusu Silviu – inspector principal COMUNA VOINESTI;
 - Dobreanu Vasile – sef SVSU COMUNA VOINESTI;

(2) – Se desemnează ca expert cooptat, fără drept de vot, pe lângă Comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică, următorul:

– TUGUI VASILICA – Expert tehnic cooptat

Art.3. - Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către membrii comisiei menționate la art.1 si art.2.

Art.4. - Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității.
- Celor vizați în actul administrativ.

Primarul comunei,
Ing. Gheorghe DOBREANU



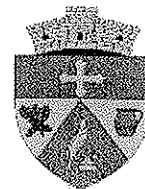
Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretarul general al comunei ,
Doru ARVINTE

(Handwritten signature)



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



Nr. 13614 / 02.10.2025

Se aproba,
Primar,

Ing. Gheorghe DOBREANU

REFERAT

Având în vedere prevederile Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.2 alin.(1) și (2) din HG nr.867/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

„.....Art.2 (1)Entitatea contractantă are obligația de a desemna o comisie de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea fiecărui contract de concesiune.

(2)Membrii comisiei de coordonare și supervizare prevăzute la alin. (1) sunt numiți de entitatea contractantă din cadrul specialiștilor proprii, la care pot fi cooptați, după necesități, experți externi.”

Având în vedere prevederile art.80 alin.(1) - (4) din HG nr.867/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

...Art.80 (1)Entitatea contractantă are obligația de a desemna, pentru atribuirea fiecărui contract de concesiune de lucrări/servicii, persoanele responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie într-o comisie de evaluare.

(2)Membrii comisiei de evaluare trebuie să fie în număr impar și se nominalizează, de regulă, din cadrul comisiei de coordonare și supervizare prevăzute la art. 2.

(3)Entitatea contractantă desemnează, prin hotărâre, ordin sau decizie, președintele comisiei de evaluare dintre membrii acesteia.

(4)Entitatea contractantă are obligația de a nominaliza membri de rezervă pentru membrii comisiei de evaluare.

(5)Entitatea contractantă are dreptul de a înlocui un membru al comisiei de evaluare cu un membru de rezervă numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare.”

1.- Propun constituirea comisiei de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea contractului „**Delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului de iluminat public al Comunei VOINEȘTI, Județul IAȘI**”, în următoarea componență:

- Președinte: - Teodorescu Liviu Petronel – viceprimar COMUNA VOINEȘTI;
- Membri: - Arvinte Doru – inspector principal COMUNA VOINEȘTI;
 - ing.Rusu Cristian – inspector superior COMUNA VOINEȘTI;
 - ing. Rusu Silviu – inspector principal COMUNA VOINEȘTI;

- Dumitru Steliana – inspector superior COMUNA VOINEȘTI;
- Grecu Marius – inspector COMUNA VOINEȘTI;
- Doboreanu Vasile – șef SVSU COMUNA VOINEȘTI;

2.-Propun constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului „*Delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului de iluminat public al Comunei VOINEȘTI, Județul IASI*” în următoarea componentă:

- Presedinte: - Arvinte Doru – inspector principal COMUNA VOINEȘTI;
- Membri: - ing.Rusu Cristian – inspector superior COMUNA VOINEȘTI;
 - Dumitru Steliana – inspector superior COMUNA VOINEȘTI;
- Membri supleanți: - ing.Rusu Silviu – inspector principal COMUNA VOINEȘTI;
 - Doboreanu Vasile – șef SVSU COMUNA VOINEȘTI;
- expert cooptat, fără drept de vot, pe lângă Comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică, următorii:
 - TUGUI VASILICA - expert cooptat - responsabil achiziții

Consilier,
Dumitru Steliana



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



Dispozitia nr. 311 /03.10.2025

Privind modificarea comisiei de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea contractului Delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Voinești, Județul Iași

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr.867/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;
- OUG nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr.1059/2013 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân

Luând act de:

- a) referatul nr.13609/02.10.2025 întocmit de dna Dumitru Steliana, consilier în cadrul UAT COMUNA VOINEȘTI prin care solicita emiterea unei dispoziții privind *modificarea comisiei de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea contractului Delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Voinești, Județul Iași*

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1), lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI emite următoarea dispoziție:

Art.1. - Se modifica comisia de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea contractului "Delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Voinești, Județul Iași", în următoarea componență:

- Presedinte: - Teodorescu Liviu Petronel – viceprimar COMUNA VOINEȘTI;
- Membri: - Arvinte Doru – inspector principal COMUNA VOINEȘTI;
 - ing. Rusu Cristian – inspector superior COMUNA VOINEȘTI;
 - Dumitru Steliana – inspector superior COMUNA VOINEȘTI;
 - Dobreanu Vasile – sef SVSU COMUNA VOINEȘTI;

Art.2. - Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către membrii comisiei menționate la art.1.

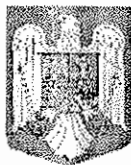
Art.3. - Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității.
- Celor vizați în actul administrativ.

Primarul comunei,
Ing. Gheorghe DOBREANU

Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretarul general al comunei ,
Doru ARVINTE





ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZITIA Nr. 310/03.10.2025

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minorul cu părinți plecați la muncă în străinătate, Matei Ștefan PETRACHE, rămas în grija d-nei, Oana MUNTEANU

Gheorghe DOBREANU, primar al comunei Voinești, județul Iași

Având în vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;

Având în vedere ancheta socială

Având în vedere Sentința Civilă nr. 13127/24.09.2025, emisă de Judecătoria Iași

Având în vedere Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1. Se aprobă planul de servicii pentru minorul cu părinți plecați la muncă în străinătate, Matei-Stefan PETRACHE, născut la data de _____ fiul lui Claudiu-Florin PETRACHE și Bianca-Elena PETRACHE(actuală CĂLIN), rămas în grija d-nei, Oana MUNTEANU, cu domiciliul pe _____, în satul LUNGANI, comuna Voinești, județul Iași.

Art.2.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente, în termen de 30 de zile, de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

(2). În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.La data emiterii prezentei, se abrogă orice dispoziții contrare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistență Socială, reprezentantul legal al minorului în cauză.

Art. 5.Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, Primarului Comunei Voinești, Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate la art.1.

PRIMAR,

ING.Gheorghe DOBREANU

Semneaza pentru legalitate,

Secretar,

Doru-Engeluel ARVINTE



Întocmit, Cristina BĂȚOAIĂ

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea verificării, corectitudinii și legalității acestei înscris oficial



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 57600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755 ; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208 ; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZIȚIA NR. 309/03 10.2025

privind acordarea tichetului social de grădiniță an școlar 2025-2026

Având în vedere

- 1- Prevederile Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate ;
- 2- Hotărârea de Guvern nr. 916/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice privind aplicarea prevederilor Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță ;
- 3- Hotărârea de Guvern nr. 626/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin H.G. nr. 15/2016.
- 4- Hotărârea de Consiliu Local nr. 20/26.02.2016 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate legea nr. 248/2015;
- 5- Legea nr. 49/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 248/2015;
- 6- Hotărârea de Guvern nr. 391/2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015;
7. Legea nr. 196/2016 privind venitul minim garantat ;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUN:

Art.1 Începând cu data de 01.10.2025 se acordă tichetul social de grădiniță în valoare nominală de 132 lei / lunar, pentru minorul BAZDAGA Andreea cnp [redacted] având reprezentant legal pe d-na Bacinschi Cristina Iustina cnp [redacted]

Art.2 Reprezentantul legal al copilului provenit din familia defavorizată are următoarele obligații:- să comunice primarului în scris, orice modificare intervenită cu privire la domiciliu, veniturile și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care au intervenit acestea;

Art.3. Prezenta dispoziție se înscrie în Borderoul dispoziției acordare drept, având specificația potrivit anexei nr 6 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate ;

Art.4 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente , în termen de 30 de zile , de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot , sau în parte a acestuia.

Art.5 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ , cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6 Prezenta dispoziție se comunică:- primarului comunei Voinești; Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității , compartimentului de asistență socială și reprezentantului legal nominalizat în anexa [redacted]

Primar,

Semnează pentru legalitate

Secretar

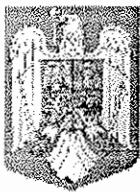
Ing. Gheorghe DOBREANU

Doru Emanuel ARVINTE

Petre BĂȚOAIĂ

Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării , corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial





ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



Dispoziția nr. 103/03.10.2025

având în vedere acordarea indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru Romanic David Stelian

Având în vedere:

Cererea nr 2286/SPAS/03.10.2025 privind acordarea indemnizației pentru persoana încadrată în grad grav de handicap, cu asistent personal pentru Romanic David Stelian, cnp

Certificatul de încadrare în handicap nr 2151/R1/30.09.2025, grad grav, cu asistent personal, valabil 24 luni.

Acordul privind acordarea indemnizației 2203/30.09.2025, Planul de Abilitare-Reabilitare realizat în 30.09.2025 de către DGASPC Iași prin manager de caz, d-na Monica Bulea;

Prevederile Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;

În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 01.10.2025 se acorda indemnizația de handicap grav cu asistent personal, în valoare de 2574 lei, pentru minorul Romanic David Stelian, cnp, pe perioada determinată cuprinsă în intervalul 01.10.2025-30.09.2027, având reprezentant legal pe d-na Toma Simona Mihaela, cnp

Art 2 Se aproba planul de servicii al minorului Romanic David Stelian, cnp

Art.2 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.3 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar contabil, compartimentul de asistență socială și compartimentul de resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

Art.5 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil, compartimentului resurse umane și compartimentului de asistență socială.

Primar,

Ing. Gheorghe DOBREANU



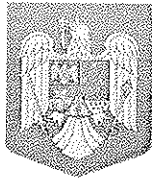
Semnează pentru legalitate,

Secretar,

Doru Emanuel ARVINTE

Petre BĂȚOAIĂ

Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării, corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA
Județul IASI
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



DISPOZIȚIA 304 din 03.10.2025
privind neacordarea venitului minim de incluziune pentru familia NECHITA Vasile și Doina

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1995, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. f), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – e), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 265/vmi/01.10.2025, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.

Constatând că nu sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru familia NECHITA Vasile și Doina.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI Voinești emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Nu se aprobă cererea înregistrată cu nr. 265/vmi/01.10.2025 privind dreptul la venitul minim de incluziune pentru

NECHITA Vasile cnp. [redacted] în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: sat Lungani, [redacted], com. Voinești, județ Iasi.

Art. 2. – (1) Motivul neacordării: interogare program patrimoniu – teren intravilan 3300 mp.

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune nu se acordă începând cu data de **01.11.2025**;

Art. 3. – În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, terenului în proprietate puteți depune o nouă cerere în vederea acordării venitului minim de incluziune.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Iasi
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

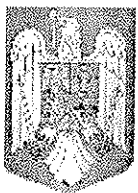
Primarul Comunei Voinești
ing. Gheorghe DOBREANU

Semnează:
SECRETARUL Comunei Voinești
Emanuel Doru ARVINTE

L.S.



Petre BĂȚOAIA
Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării, corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti.ro



Dispoziția nr. 306 din 03.10.2025

Privind încetarea CIM nr 6886/30.05.2025 a d-nei Machedon Mădălina Andrei, asistent personal pentru persoană încadrată în handicap grav cu asistent personal - Vechiu David Andrei

Având în vedere:

Certificatul de încadrare în grad de handicap nr. 196/R1/31.01.2025 - valabil 4 luni, al minorului Vechiu David Andrei.

Dispoziția nr 142/15.05.2025 privind angajarea pe funcția de asistent personal a d-nei Machedon Mădălina Andreea.

Cererea nr - 2285/03.10.2025 privind solicitarea d-nei Machedon Mădălina Andreea cnp de încetare a CIM nr 6886/30.05.2025, în vederea reangajării ca asistent personal la Primăria Roșcani.

Prevederile art.43 alin.(2) și (3) din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;

Legea 53/2003 privind codul muncii cu modificările și complementările ulterioare, art. 155, lit c :

În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 01.11.2025 , se încetează CIM nr 6886/30.05.2025 al d-nei Machedon Mădălina Andreea cnp , având funcția de asistent personal pentru Vechiu David Andrei cnp

Art 2 Motivul încetării CIM nr 6886/30.05.2025 - cererea nr 2285/03.10.2025 privind solicitarea d-nei Machedon Mădălina Andreea cnp de încetarea a CIM nr 6886/30.05.2025

Art.3 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.4 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

Art.6 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil ,compartimentului Resurse Umane și compartimentului asistenta sociala .

Primar,
Ing. Gheorghe DOBREANU



Semnează pentru legalitate,
Secretar ,
Doru Emanuel ARVINT

Petre BĂȚOIA

Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării , corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro



Dispoziția nr. 305/11.10.2025

Privind acordarea indemnizației lunare de handicap grav cu asistent personal pentru d-na **BĂDĂRĂU Paraschiva**

Având în vedere:

1. Cererea nr **2246/SPAS/01.10.2025** a d-nei **PATOI Elena** cnp: _____ prin care solicită acordarea indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru (mama ei) **BĂDĂRĂU Paraschiva** cnp: _____
2. Certificatul de încadrare în grad de handicap grav cu asistent personal **7945/23.09.2025/30**, valabil **12 luni**; Acordul privind plata indemnizației nr **20/2971/29.09.2025**;
3. Prevederile art.43 alin. 2 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
4. În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUN:

Art.1 Începând cu data de **01.11.2025** se acordă indemnizația lunară pentru persoană încadrată în grad de handicap grav cu asistent personal, în valoare de **2574 lei**, pentru d-na **BĂDĂRĂU Paraschiva** cup pe perioadă determinată cuprinsă în intervalul **01.11.2025- 30.09.2026** și desemnată persoană în caz de urgență pe d-na **PATOI Elena** cnp _____

Art.2 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.3 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației depuse, aceasta poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar contabil, compartimentul de asistență socială și compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

Art.5 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil, compartimentului de asistență socială și compartimentului resurse umane.

Primarul Comunei Voinești,
Ing. Gheorghe DOBREANU



Semnează de legalitate,
Secretar
Emanuel Doru ARVINTE

7

Petre BĂȚOAIA

Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării, legalității
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

ROMÂNIA COMUNEI VOINEȘTI
JUD. IAȘI
Nr. 30430
Data 30.09.2025



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;

Tel.: (004) 0232 – 294755;

Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;

COD FISCAL 4540208;

Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZITIA Nr. 304/30.09.2025,

privind aprobarea măsurii de frecventare a Centrului de Îngrijire a Copiilor de Tip After School (Centru de Zi) Voinești și a Planurilor de servicii, în anul 2025-2026, pentru minorii menționați în Art.1 a prezentei Dispoziții

Primarul Comunei Voinești, Județul Iași, **Ing. Gheorghe DOBREANU,**

având în vedere prevederile:

- Art. 121 alin. (1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- Art. 7 alin. (2) din Codul Civil- adoptat prin Legea nr. 287/2009;
- Prevederile Legii Nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Prevederile Ordinului Nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea planului de servicii și Normele metodologice privind întocmirea planului individualizat de protecție;
- HG nr. 1438 din 2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi;
- Ordin Nr. 27 din 3 Ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Îngrijire a Copiilor de Tip After School (Centru de Zi) Voinești, Art.6 alin.(3);
- Cererile de înscriere minori în cadrul centrului de Îngrijire a Copiilor de Tip After School (Centru de Zi) Voinești, întocmite de părinții/reprezentanții legali ai minorilor;
- În temeiul prevederilor Art. 134 alin. (1) lit. (b), Art 155 și Art 196 alin.(1), lit (b) din OUG NR. 57/2019 privind Codul Administrativ.



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;

Tel.: (004) 0232 – 294755;

Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;

COD FISCAL 4540208;

Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

DISPUN:

Art. 1. Începând cu data de 30.09.2025 se aprobă măsura de frecventare a Centrului de Îngrijire a Copiilor de Tip After School (Centru de Zi) Voinești pentru minorii:

1. Buzila Sfefan Cristian, născut la data de 17.12.2016, cu domiciliul legal și efectiv în sat. Lungani, com. Voinești, jud. Iași;
2. Chiriac Elena Madalina, născută la data de 18.05.2014, cu domiciliul legal și efectiv în sat. Lungani, com. Voinești, jud. Iași;
3. Chiriac Rebeca Ioana, născută la data de 12.05.2019, cu domiciliul legal și efectiv în sat. Lungani, com. Voinești, jud. Iași;
4. Petrache Matei Ștefan, născut la data de 18.12.2017, cu domiciliul legal și efectiv în sat. Lungani, com. Voinești, jud. Iași.

Art. 2. Începând cu data de 26.09.2025 se aprobă Planul de servicii pentru minorii mai sus menționați;

Art. 3. Prezenta dispoziție este gratuită, orice taxă percepută este nelegală și abuzivă;

Art. 4. Secretarul General al comunei Voinești, jud. Iași, va comunica dispoziția Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității, Primarului comunei Voinești, jud. Iași, Centrului de Îngrijire a Copiilor de Tip After School (Centru de Zi) Voinești și celor vizați în actul administrativ.

Primarul comunei Voinești

Ing. Gheorghe DOBREANU

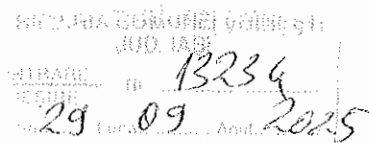


Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul General al Comunei Voinești
Doru Emanuel ARVINTȚE

Întocmit,

Coordonator Centru de Zi,

Claudia-Liliana Tătaru



Centrul de Îngrijire a Copiilor de Tip After School (Centru de Zi) Voinești
Str. Poligonului, Nr. 3, com. Voinești, jud. Iași

Referat aprobare cazuri

Centrul de Îngrijire a Copiilor de Tip After School (Centru de Zi) Voinești

Subsemnata Tătaru Claudia Liliana, în calitate de coordonator al
Centrul de Îngrijire a Copiilor de Tip After School (Centru de Zi) Voinești, în vederea solicitărilor
venite din partea beneficiarilor propun deschiderea dosarelor, conform Regulamentului de organizare
și functionare a centrului Art. 6, alin (3), pentru beneficiarii:

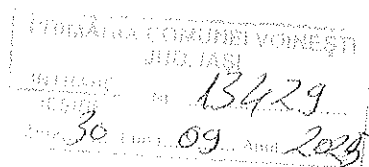
1. Buzila Sfeșan Cristian, născut la data de 17.12.2016, cu domiciliul legal și efectiv în sat. Lungani, com. Voinești, jud. Iasi;
2. Chiriac Elena Madalina, născută la data de 18.05.2014, cu domiciliul legal și efectiv în sat. Lungani, com. Voinești, jud. Iasi;
3. Chiriac Rebeca Ioana, născută la data de 12.05.2019, cu domiciliul legal și efectiv în sat. Lungani, com. Voinești, jud. Iasi;
4. Petrache Matei Ștefan, născut la data de 18.12.2017, cu domiciliul legal și efectiv în sat. Lungani, com. Voinești, jud. Iasi.

În perioada în care beneficiarii vor frecventa Centrul de Îngrijire a Copiilor de Tip After School (Centru de Zi) Voinești vor beneficia de următoarele servicii:

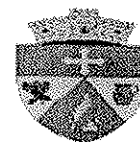
1. Îngrijirea și supravegherea în timpul programului Centrului;
2. Acordarea unei mese calde pe zi (pranz);
3. Suport la efectuarea temelor;
4. Activități de învățare în vederea aprofundării cunoștințelor dobândite în cadrul orelor de curs;
5. Activități de socializare și recreere desfășurate în cadrul Centrului sau în diferite locații în afara Centrului;
6. Activități care au ca scop deprinderea abilităților de viață independentă, cultivarea relațiilor sociale și învățarea exprimării emoțiilor.

Data deschiderii cazurilor: **29.09.2025**

Întocmit,
Coordonator Centru de Zi,
Claudia-Liliana Tătaru



**ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI**



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;

Tel.: (004) 0232 – 294755;

Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;

COD FISCAL 4540208;

Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZITIA Nr.303/30.09.2025

privind încetarea măsurii de frecvență a Centrului de Îngrijire a Copiilor de Tip After School Voinești și a Planurilor de servicii, pentru minorii care au frecvențat Centrul de zi la începutul anului școlar 2025

Primarul Comunei Voinești, Județul Iași, **Ing. Gheorghe DOBREANU**,

având în vedere prevederile:

- Art. 121 alin. (1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- Art. 7 alin. (2) din Codul Civil- adoptat prin Legea nr. 287/2009;
- Prevederile Legii Nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Prevederile Ordinului Nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea planului de servicii și Normele metodologice privind întocmirea planului individualizat de protecție;
- HG nr. 1438 din 2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi;
- Ordin Nr. 27 din 3 Ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Îngrijire a Copiilor de Tip After School (Centru de Zi) Voinești, Art.6 alin.(3);
- Referatul de închidere cazuri nr 13207/26.09.2025, întocmit de coordonatorul Centrului de Îngrijire a Copiilor de Tip After School (Centru de Zi) Voinești;
- În temeiul prevederilor Art. 134 alin. (1) lit. (b), Art 155 și Art 196 alin.(1), lit (b) din OUG NR. 57/2019 privind Codul Administrativ.



**ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI**



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iasi.ro

DISPUN:

Art. 1. Începând cu data de **30.09.2025** se aprobă încetarea măsurii de frecventare a Centrului de Îngrijire a Copiilor de Tip After School (Centru de Zi) Voinești și a Planurilor de servicii pentru minorii:

1. Nedelcu Casian Alexandru, născut la data de 25.02.2012, cu domiciliul legal și efectiv în sat. Voinești, com. Voinești, jud. Iași;
2. Odoabașă Denisa Elena, născută la data de 15.03.2013, cu domiciliul legal și efectiv în sat. Lungani, com. Voinești, jud. Iași;
3. Șoimu Mihai Santiago, născut la data de 05.09.2013, cu domiciliul legal și efectiv în sat. Lungani, com. Voinești, jud. Iași.

Art. 2. Prezenta dispoziție este gratuită, orice taxă percepută este nelegală și abuzivă;

Art. 3. Secretarul General al comunei Voinești, jud. Iași, va comunica dispoziția Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității, Primarului comunei Voinești, jud. Iași, Centrului de Îngrijire a Copiilor de Tip After School (Centru de ZI) Voinești și celor vizați în actul administrativ.

Primarul comunei Voinești,
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul General al Comunei Voinești
Doru Emanuel ARVINTE

Întocmit,

Coordonator Centru de Zi,
Claudia-Liliana Tătaru

Centrul de Îngrijire a Copiilor de Tip After School (Centru de Zi) Voinești
Str. Poligonului, Nr. 3, com. Voinești, jud. Iași

Referat închidere cazuri

Centrul de Îngrijire a Copiilor de Tip After School (Centru de Zi) Voinești

Subsemnata Tătaru Claudia Liliana, în calitate de coordonator al
Centrul de Îngrijire a Copiilor de Tip After School (Centru de Zi) Voinești, propun închiderea
dosarelor, conform Regulamentului de organizare și functionare a centrului, pentru beneficiarii:

1. Nedelcu Casian Alexandru, născut la data de cu domiciliul legal și efectiv în sat.
Voinești, com. Voinești, jud. Iasi;
2. Odoabașă Denisa Elena, născută la data de cu domiciliul legal și efectiv în sat.
Lungani, com. Voinești, jud. Iasi;
3. Șoimu Mihai Santiago, născut la data de cu domiciliul legal și efectiv în sat.
Lungani, com. Voinești, jud. Iasi.

În perioada în care beneficiarii au frecventat Centrul de Îngrijire a Copiilor de Tip
After School (Centru de Zi) Voinești au beneficiat de următoarele servicii:

1. Îngrijirea și supravegherea în timpul programului Centrului;
2. Acordarea unei mese calde pe zi (pranz);
3. Suport la efectuarea temelor;
4. Activități de învățare în vederea aprofundării cunoștințelor dobândite în cadrul orelor de curs;
5. Activități de socializare și recreere desfășurate în cadrul Centrului sau în diferite locații în afara Centrului;
6. Activități care au ca scop deprinderea abilităților de viață independentă, cultivarea relațiilor sociale și învățarea exprimării emoțiilor.

Data închiderii cazurilor: **26.09.2025**

Întocmit,

Coordonator Centru de Zi,
Claudia-Liliana Tătaru



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540258; E-mail: contact@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZIȚIA NR. 352/ 30.09.2025

Privind acordarea tichetului social de grădiniță an școlar 2025-

Având în vedere

- 1- Prevederile Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- 2- Hotărârea de Guvern 15/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice privind aplicarea prevederilor Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;
- 3- Hotărârea de Guvern 626/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin H.G. nr.15/2016.
- 4- Hotărârea de Consiliu Local 20 /26.02.2016 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate legea nr 248/2015;
- 5- Legea.49/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.248/2015;
- 6- Hotărârea de Guvern nr.391/2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 248/2015;
7. Legea 196/2016 privind venitul minim garantat;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1) lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUN:

Art.1 Începând cu data de 08.09.2025 se acordă tichetul social de grădiniță în valoare nominală de 132 lei / lunar, conform anexei nr 1, care face parte componentă a prezentei dispoziții.

Art.2 Reprezentantul legal al copilului provenit din familia defavorizată are următoarele obligații:- să comunice primarului în scris, orice modificare intervenită cu privire la domiciliu, veniturile și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care au intervenit acestea;

Art.3. Prezenta dispoziție se înscrie în Borderoul dispoziții acordare drept, având specificația potrivit anexei nr 6 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;

Art.4 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente, în termen de 30 de zile, de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

Art.5 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6 Prezenta dispoziție se comunică: primarului comunei Voinești; Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității, compartimentului de asistență socială și reprezentantului legal nominalizat în anexa.

Primar,

Ing. Gheorghe DOBREANU



Semnează pentru legalitate

Secretar

Doru Emanuel ARVILE

Petre BĂȚOAI

mi asum responsabilitatea pentru
ținutarea verificării, corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial

Anexa nr 1 la dispozitia nr 32 din 30.09.2025

Nr crt	Nume prenume repr legal	Nume prenume minor/beneficiar
1	ALEXA Mihaela	Alexa Diana Stefania
2	BACINSCHI Constantin	Bacinski Constantin
3	BALICA Maria Elena	BALICA Luca Iacob
4	CARASU Cristina	Carasu Marius Dragos
5	MANIA Ionela	Mania Stefania Alexandra
6	MIHAI Dumitru	MIHAI Dumitru Dorin
7	ODOBASA Malina Ancuta	ODOBASA David Petrisor
8	PARVU Andreea Loredana	PARVU Rares Ionut
9	SANDU Nicolae	Sandu Mihaita
10	TIBULEAC Gabriela Luminita	Tibuleac Florina Elena
11	Teodorescu Adriana Petronela	Teodorescu Marian Razvan
12	UNGUREANU Mihaela	Ungureanu David
13	UNGUREANU Iustina	Briceag Nicolas Iustinian
14	VIERU Petronela Ramona	Vieru Isa Nicoleta

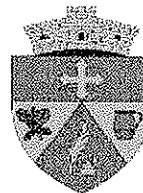
Petre BĂȚOAIA

Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificarii corectitudinii
si legalitatii acestui inseris oficial



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294.755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294.755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



DISPOZIȚIA NR. 301/30.09.2025

Privind acordarea gradăției 4 corespunzătoare tranșei de vechime în muncă doamnei
DUMITRU MARINA-STELIANA având funcția publică de execuție de consilier
achiziții la Primăria Voinești începând cu data de **01.10.2025**

Primarul Comunei Voinești, județul Iași, ing. Doboreanu Gheorghe,

Având în vedere:

- ✦ Cererea doamnei Dumitru Marina Steliana înregistrată cu nr. 13185/26.09.2025 la Primăria Voinești, prin care solicită acordarea sporului de vechime în muncă aferent gradăției 4 începând cu data de 01.10.2025;
- ✦ Referatul inspectorului resurse umane cu nr. 13450/30.09.2025 prin care se propune acordarea gradăției 4 doamnei Dumitru Marina-Steliana cu data de 01.10.2025;
- ✦ Angajarea doamnei Dumitru Marina Steliana (fostă Iojă) la Primăria Voinești cu data de 06.05.2009 conform dispoziției nr. 313/06.05.2009 având la data de 07.05.2024 o vechime în muncă de 15 ani și 1 zi;
- ✦ Prevederile art. 10 alin. (4) litera d) și ale alin. (5) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- ✦ Hotărârea Consiliului Local Voinești nr. 98/06.11.2023 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești începând cu data de 01.01.2024;
- ✦ Hotărârea Consiliului Local Voinești nr. nr. 39/26.04.2024, completarea Anexei la H.C.L. Voinești nr. 98/06.11.2023 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești începând cu data de 01.01.2024;
- ✦ Prevederile OUG nr. 53/23.05.2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară precum și reglementarea unor aspect organizatorice;
- ✦ Hotărârea Consiliului Local Voinești nr. 53/28.06.2024 privind majorarea salariilor de bază pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Voinești începând cu data de 1.06.2024;
- ✦ Dispoziția nr. 255/01.07.2024 pentru majorarea, începând cu 1 iunie 2024 a salariilor funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Voinești și al Centrelor de zi în vederea punerii în aplicare a prevederilor Articolului II din Ordonanța de Urgență nr. 53/2024;
- ✦ Hotărârea Consiliului Local Voinești nr. 6/31.01.2025 privind aprobarea Organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești;

- ✦ Prevederile Ordonanței de Urgență Nr. 111 din 8 decembrie 2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, modificată și completată prin OUG nr. 55/2017;

În temeiul prevederilor art. 134, alin.(1), lit.b), art. 155, art. 156 și art. 196 alin.(1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 01.10.2025 se acordă doamnei Dumitru Marina-Steliana, având funcția de consilier achiziții, grad profesional superior din cadrul compartimentului Achiziții publice, Contracte, Licitatii și Integrare Europeană gradația 4 corespunzătoare vechimii în muncă de peste 15 ani.

Art.2. Cu data de 01.10.2025 salariul lunar brut al doamnei Dumitru Marina-Steliana va fi în sumă de 8819 lei în care este inclusă gradația 4.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Primarul Comunei Voinești, compartimentul Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite, Executări Silite și Evidență Patrimoniu, secretarul general al comunei și compartimentul Resurse Umane din cadrul instituției.

Art.4. Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul comunei în condițiile art. 37 din Legea Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, în termen de 20 zile calendaristice de la luarea la cunoștință.

Art.5. Contestația la prezenta dispoziție se soluționează de primar în termen de 20 zile calendaristice.

Art.6. Împotriva măsurilor dispuse de primar, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile de la data comunicării soluționării contestației.

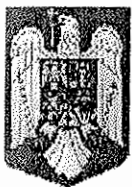
Art.7. Secretarul general al Comunei Voinești va comunica obligatoriu o copie a prezentei dispoziții Primarului Comunei Voinești, Instituției Prefectului Județului Iași, compartimentului Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite, Executări Silite și Evidență Patrimoniu, compartimentului Resurse Umane și doamnei Dumitru Marina-Steliana.

Primarul comunei Voinești,
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar General,
Doru-Emanuel ARVINTE



ROMÂNIA
PRIMARIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro



DISPOZIȚIA NR. 300/30.09.2025

Privind aprobarea Statului de personal al Primăriei Comunei Voinești, județul Iași, valabil de la 01.09.2025

Primarul comunei Voinești domnul Ing. Gheorghe DOBREANU,

Având în vedere:- Referatul inițiat de d-na Vătămanu Alexandra, avind funcția de Inspector resurse umane în cadrul UAT Voinești, jud.Iași,

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art.417 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ
- b) art.159-165 din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale;
- d) Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Hotărârii de Guvern nr.1506/27.11.2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată în cuantum de 4050 lei începând cu data de 1 ianuarie 2025;
- f) O.U.G. nr.53/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene și pentru modificarea și completarea unor acte normative,
- g) Hotărârii Consiliului Local al comunei Voinești nr.6 din 31.01.2025 privind aprobarea statului de funcții și Organigrama comunei Voinești,
- h) Ordonanța de urgență nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene
- i) art. XV alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;

În temeiul prevederilor art.134, alin.1, lit.b, art.155 și art.196 alin.1, lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

Primarul comunei Voinești, județul Iași

DISPUNE:

Art.1 Se aprobă Statul de personal al Primăriei Comunei Voinești, județul Iași, prevăzut în anexele 1-7, parte integrantă din prezenta dispoziție, valabil începând cu data de **01.09.2025**.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se numește domnul primar Dobreanu Gheorghe, Compartimentul Contabilitate, Buget-finante, Taxe – impozite, Executări silite Evidență Patrimoniu și Compartimentul Resurse Umane.

Art.3 Secretarul general al comunei Voinești va înainta obligatoriu copii de pe prezenta Institutiei Prefectului județului Iași, un exemplar se va depune la dosarul primarului, un exemplar se va comunica Compartimentului Contabilitate, Buget-finante, Taxe și impozite, Executări silite, Evidența Patrimoniu și un exemplar Compartimentului Resurse Umane.

Primarul comunei,
Ing.Gheorghe DOBREANU



Contrasemneaza de legalitate,
Secretar general U.A.T.Voinești,
Doru-Emanuel ARVINTE

11

ROMANIA
JUDETUL IASI
PRIMARIA COMUNEI VOINESTI

ANEXA NR. 1 LA DISPOZIȚIA NR. 300 D DIN DATA DE 30.09.2025

STAT DE PERSONAL - FUNCTII DE DEMNITATE PUBLICA
valabil la data de 01.09.2025

Nr. Crt.	Nume Prenume	Funcția	Studii	Majorare indemnizație- 5% O.U.G. nr.115/2023	Majorare fonduri europene 40% cf. Legii 141/2025 din 1.08.2025	Total indemnizație
1	DOBREANU GHEORGHE	PRIMAR	S	12,075 lei	4,830 lei	16,905 lei
2	TEODORESCU LIVIU- PETRONEL	VICEPRIMAR	M	9,660 lei	3,864 lei	13,524 lei
				TOTAL:		



Primarul comunei,
Gheorghe DOBREANU

Secretarul general al comunei,
Doru Emanuel ARVINTE

Întocmit
Insp. Alexandra VĂȚĂMANU

ANEXA NR. 2 LA DISP. NR. 300 DIN 30.09.2025

STAT DE PERSONAL

PENTRU PERSONALUL CARE OCUPĂ FUNCȚII PUBLICE CONFORM OUG NR. 57/2019 Privind Codul Administrativ
valabil la data de 01.09.2025

Nr. Crt.	Nume Prenume	Funcția	Natura funcției	Clasa / Studii	Grad	gradatie	salar de baza	Majorare salar baza 10% O.U.G.	norma de hrana	Total salariu lunar(lei)
									alte sporuri	
1	VACANT	SECRETAR GENERAL	FP- conducere	S	I		0	10175	-	10175
2	VACANT	CONSILIER JURIDIC	FP-executie	S	PRINCIPAL	0	0	6452	0	0
3	RUSU SILVIU	INSPECTOR	FP-executie	S	SUPERIOR	3	7857	8605	347	8952
4	MARCOCI IRINA-ELENA	INSPECTOR	FP-executie	S	SUPERIOR	4	8052	8819	347	9166
5	VACANT	REFERENT SPEC.	FP-executie	SSD	DEBUTANT	0	0	4486	0	0
6	VACANT	INSPECTOR	FP - executie	S	PRINCIPAL	0	0	6452	0	0
7	BĂȚOAIA CRISTINA	INSPECTOR	FP - executie	S	SUPERIOR	5	8255	9041	347	9388
8	BĂȚOAIA PETRE	INSPECTOR	FP - executie	S	SUPERIOR	4	8052	8819	347	9166
9	COZMA MIHAELA-DANIELA	INSPECTOR	FP - executie	S	SUPERIOR	5	8255	9041	347	9388
10	HERGHELIU GICA	INSPECTOR	FP - executie	S	SUPERIOR	5	8255	9041	CFP-904 +347	10292
11	GHEORGHÎĂ MARINELA	REFERENT	FP-executie	M	SUPERIOR	5	5866	6425	347	6722
12	VACANT	INSPECTOR	FP - executie	S	ASISTENT	0	0	5486	0	0
13	MACOVEI ELENA-DIANA	INSPECTOR	FP - executie	S	ASISTENT	1	5384	5897	347	6244
14	PĂNTESCU CARMEN- rap.susp.-CIC cf. Disp nr. 127/30.04.2025	INSPECTOR	FP-executie	S	PRINCIPAL	3	6450	7645	347	7992

15	VACANT	INSPECTOR	FP - executie	S	PRINCIPAL	0	0	6452	0	0
16	RUSU CRISTIAN-LIVIU	INSPECTOR	FP - executie	S	SUPERIOR	5	8255	9041	347	9388
17	DUMITRU MARINA-STELIANA- Revenire din CIC cu 24.09.2025 Disp. Nr. 291/23.09.2025	CONSILIER ACHIZITII	FP - executie	S	SUPERIOR	3	7857	8605	347	8952
18	VACANT	AUDITOR	FP - executie	S	ASISTENT	0	0	5486	0	0
19	IACOMI VERONICA	INSPECTOR	FP - executie	S	PRINCIPAL	4	7157	7839	347	8186
20	ARVINTE DORU- EMANUEL Exercit.temp. functie conducere SECRETAR GENERAL pe perioada 01.08.2025-31.12.2025/Disp.215 din 31.07.2025	INSPECTOR	FP - executie	S	PRINCIPAL	5		10175	347	10522
21	VĂTĂMANU ALEXANDRA	INSPECTOR	FP - executie	S	SUPERIOR	3	7857	8605	347	8952
TOTAL:										

Primarul comunei,

Gheorghe DOBREANU



Secretar general al comunei,

Doru-Emanuel ARVINTE

Intocmit

Insp. Alexandra VĂTĂMANU

ROMANIA
JUDETUL IASI
PRIMARIA COMUNEI VOINESTI

ANEXA NR. 3 LA DISPOZITIA NR. 300 DIN 30.09.2025

STAT DE PERSONAL
PENTRU PERSONALUL CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA
valabil la data de 01.09.2025

Nr. Crt.	Nume Prenume	Funcția	Clasa Studii	Grad/Treapta profesionala	Gradatie	Salariu baza (lei)	Majorare 10% O.U.G./nr. 53/2024	Norma de hrana	Total salariu lunar (lei)
1	VACANT	Administrator public	5	I					
2	Acatrinei Giorgeta	Mediator	M/G		3	4813	4813	347	5160
3	Badarau Valeria	Mediator	M/G		3	4813	4813	347	5160
4	VACANT	Referent-Agent agric.	M		0	0	4840	0	0
5	Leonte Mihaela	Administrator cultural	S	I	3	6572	7198	347	7545
6	Cozma Vasile	Paznic	G	II	5	5132	5621	347	5968
7	Dobreanu Gheorghe	Conducător auto	G	II	4	5903	6452	347	6799
8	Ivascu Daniel	Șofer	G	II	5	5504	6028	347	6357
9	Lungu Gheorghe	Administrator baze sportive	M	II	3	5934	6499	347	6846
10	VACANT	Muncitor necalificat	G	II	0	0	4515	0	0
11	Grecu Marius Teodor	Inspector	S	IA	0	7857	8640	347	8987
12	Dobreanu Vasile	ȘEF S.V.S.U.	M	II	3	5759	6308	347	6655
13	Lungu Constatin	Muncitor calificat	G	II	2	4989	5464	347	5811
14	Rusu Ionel	Muncitor calificat	G	II	0	4841	5204	347	5551
15	Botez Petronela	Muncitor	G	II	5	5132	5610	347	5957
16	Bacinski Dumitru	Sofer buldoex.	G	II	4	5727	6272	347	6619
17	Bacinski Gruia	Sofer buldoex.	G	II	5	5866	6425	347	6772
18	Broscovanu Constantin	Cons. Personal primar	M	II	5	6601	7230	347	7577
19	Acatrinei Dumitru	Consilier prob.romi	M	II	2	4653	5096	347	5443
TOTAL:									

Primarul comunei,
Gheorghe DOBREANU

Secretarul general al comunei,
Doru-Emanuel ARVINTE

Intocmit,
Insp. Alexandra VATAMANU

ROMANIA
JUDETUL IASI
PRIMARIA COMUNEI VOINEȘTI

ANEXA NR. 4 LA DISP. NR. 300 DIN DATA DE 30.09.2025

STAT DE PERSONAL CENTRU DE ZI DE TIP AFTER SCHOOL Voinești
PENTRU PERSONALUL CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ
valabil la data de 01.09.2025

Nr.	Nume Prenume	Funcția	Clasa / Studii	Grad / Treapta profesională	Gradatie	Salar de baza lunar	Majorare 10% O.U.G. nr.53/2024	Norma hrana	Total salariu lunar (lei)
1	ROMAN MĂDĂLINA	coordonator centru	S	I	3	6632	7264	347	7611
2	TĂTARU CLAUDIA	educator specializat	S	I	1	5383	5896	347	6243
3	DOBREANU MARIA PETRONELA	muncitor calificat-bucătar	G	II	5	5504	6028	347	6375
4	VACANT	muncitor	G	II	2	4653	5096	347	0
TOTAL:									

Primarul comunei,
Gheorghe DOBREANU



Secretarul general al comunei,
Doru -Emanuel ARVINTE

Întocmit,
Insp. Alexandra VĂTĂMANU

ROMANIA
JUDETUL IASI
PRIMARIA COMUNEI VOINESTI

ANEXA NR. 5 LA DISP. NR. 300 din 30.09.2025
STAT DE PERSONAL CENTRU DE ZI „Ioanid Romanescu”
PENTRU PERSONALUL CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ
valabil la data de 01.09.2025

Nr. Crt.	Nume Prenume	Funcția	Clasa / Studii	Grad / Treapta profesionala	Gradatie	Salar de baza	nr.53/2024 Majorare 10% - O.U.G.	Normă de hrană	Total salariu lunar (lei)
1	PLESCACIUC ANA-MARIA	Coordonator centru	S	I	0	5595	6128	347	6475
2	RUSU SIMONA	Învățător	S	II	5	6235	6829	347	7176
3	VACANT	Psihopedagog	S	I	0	0	5485	0	0
4	TĂRNĂUCEANU GIANINA	Îngrijitoare	G	II	0	4122	4515	347	4862
5	VACANT	Muncitor	G	II	0	4122	4515	347	4862
TOTAL:									



Secretarul general al co
DORU-Emaneu ARVINTE

Întocmit,
Insp. Alexandra VĂTĂMANU



ROMÂNIA
UAT COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



ANEXA NR. 6 LA DISPOZIȚIA NR. 300 DIN DATA DE 30.09.2025
PRIVIND STATUL DE PERSONAL AL ASISTENȚILOR PERSONALI PENTRU PERSOANA CU HANDICAP GRAV
VALABIL LA DATA DE 01.09.2025

Nr.crt	Nume și Prenume	C.N.P.	Total salariu LEI	Indemnizație de hrana LEI	Gradatie/ VECHIME
1.	AFLOAREI ADAM		4354	347	I
2.	ACATRINEI MARIA		4571	347	II
3.	ACATRINEI FLORENTINA		4050	347	0
4.	ACHIREI ALEXANDRA- ELENA		4050	347	0
5.	ANEA ELENA		4800	347	III
6.	BURGHELE ELENA		4050	347	0
7.	BURLACU PETRONELA		5043	347	V
8.	CIOCANACHI VASILICA		4050	347	0
9.	CALEAVALEA GABRIEL		4050	347	0

10.	CALEAVALEA MARICICA		4050	347	0
11.	CALEAVALEA CRISTINA		4571	347	II
12.	COZMA CAMELIA		5043	347	V
13.	DAHOREA GABRIELA		5043	347	V
14.	DARIE OVIDIU		4050	347	0
15.	DESPA MARIA – CĂTĂLINA		4050	347	0
16.	FOTEA MARIA		5043	347	V
17.	FOTEA ALINA		4050	347	0
18.	GANGAL GEORGETA		4354	347	I
19.	GANGAL ALEXANDRU		4050	347	0
20.	HRISCU ZÂNICA		4800	347	III
21.	LUCHIAN CRISTINA		4571	347	II
22.	MARADIN CRENGUTA		4050	347	0
23.	MARICIUC MIHAI		4050	347	0
24.	MACHEDON MALINA- ANDREEA		4050	347	0
25.	MERTIC ELENA- LILIANA		4571	347	II

26.	PANAINTA MARIA	I	4920	347	IV
27.	PANAINTA RAMONA-CRISTINA		4050	347	0
28.	PINTILIE ELENA		4050	347	0
29.	POPA PETRONELA		4920	347	IV
30.	STAN NICHITEL VIORICA		4571	347	II
31.	SÄRBU ELENA		4050	347	0
32.	SANDU ELENA-ROXANA CIM SUSPENDAT- CIC/01.09.2025- 09.05.2027/DISP NR. 247 din 25.08.2025		4050	347	0
33.	SANDU (CÄRÄUŞU) SILVIA		4050	347	0
34.	TOMA MARIUS CONSTANTIN		4800	347	III
TOTAL SALARII BRUTE : LEI 148875			TOTAL INDEMNIZATII HRANA: 11798 LEI		

PRIMARUL COMUNEI VOINEŞTI,
Ing. Gheorghe DOBREANU



SECRETAR GENERAL UAT Voineşti,
Doru Emanuel ARVINTE

Întocmit,
Insp. Alexandra VĂTĂMANU



ANEXA nr. 7 LA DISPOZIȚIA NR. 300/30.09.2025
STAT PERSONAL - INDEMNIZAȚII DE HANDICAP
VALABIL LA DATA DE 01.09.2025

Nr. Crt.	Nume și prenume Persoană HANDICAP	C.N.P.	TOTAL drepturi (LEI)	Reprez./Pers. desemnată	C.N.P. reprez./pers.desemnată
1.	VASILE(ACATRINEI) ESTERA SILVIA		2574	ACATRINEI ESTERA SILVIA	
2.	ACATRINEI ADAM		2574	ACATRINEI SILVIA	
3.	AFLOAREI ANGELICA-IRINA		2574	AFLOAREI GEORGETA	
4.	AMĂRIOAREI VASILE-SAMIR		2574	AMĂRIOAREI MIHAELA	
5.	AMĂRIOAREI ANIS-VLADIMIR		2574	AMĂRIOAREI ADINA	
6.	AMĂRIUȚEI ANICA		2574	AMĂRIUȚEI ANICA	
7.	ANDRONIC MARIA		2574	VLAD MARIA	
8.	ASIMIONESEI IULIA-IRINA		2574	ODOBAȘA MARIA-NICOLETA	
9.	BALICA CRINA		2574	AFLOAREI ANCUȚA	
10.	BACINSCHI MARIA-CRISTINA		2574	DARABANĂ IONELA	
11.	BĂDĂRĂU ANDREEA-CODRUȚA		2574	BĂDĂRĂU CRENGUȚA	
12.	BĂDĂRĂU MATEO-NICOLAS		2574	BĂDĂRĂU COSMIN-ALEXANDRU	
13.	BĂDĂRĂU MIHAI		2574	BĂDĂRĂU GEORGETA	
14.	BARBU ANDREEA-MARIA		2574	BARBU GICUȚĂ MARICICA	
15.	BALICA MAIA-LUIZA		2574	BALICA IONELA	

16.	BUGALETE GHEORGHE	2574	IVAȘCU DANIELA
17.	BROSCOVANU VALERIA	2574	BLÂNDU GHEORGHE
18.	BOBOC MARIA	2574	BOBOC GAROFITA-DANIELA
19.	BOTAN ADRIANA	2574	BOTAN ION
20.	CALEAVALEA RUXANDA	2574	SANDU ELENA-ROXANA
21.	CAPRĂ VASILE	2574	CAPRĂ MARIA
22.	CHIPER DĂNUȚ	2574	CHIPER DĂNUȚ
23.	CIOFU DENISA-CLAUDIA	2574	CIOFU ELENA
24.	CIOFU LENUȚA	2574	CIOFU LENUȚA
25.	CĂRĂUȘU FLORIN ION	2574	CĂRĂUȘU FLORIN ION
26.	CĂLIN EVA-ERIKI	2574	CĂLIN MIHAELA
27.	CĂBĂLĂU EMANUEL	2574	CĂBĂLĂU CRISTINA-MARIA
28.	CIUBOTARU PETRUȚĂ	2574	CIUBOTARU FLOAREA
29.	CIHUI ANDREI-CIPRIAN	2574	MARCIUC ELENA-IRINA
30.	CIOBANU ELENA-MARIA	2574	CIOBANU FLOAREA
31.	CRIVOI MATEI-CONSTANTIN	2574	CRIVOI NARCIS-CONSTANTIN
32.	DAHOREA GHEORGHE	2574	DAHOREA MARIA
33.	DESPA DARIUS-IULIAN	2574	DESPA MARIA CĂTĂLINA
34.	DINU MIHAI-OVIDIU	2574	DINU VICTOR-IONUȚ
35.	DINU PETRU -MATEO	2574	DINU VICTOR-IONUȚ
36.	DOBAN CONSTANTIN	2574	CIUHUREANU DANIELA
37.	FERARIU ELENA	2574	FERARIU ELENA (mama)
38.	FLOREA MIHAI	2574	FLOREA IULIAN-MIHĂIȚĂ
39.	FOTEA VALERIA	2574	FOTEA VALERIA

40.	FOTEA VERONICA
41.	FRUNZA IOAN
42.	GANGAL DANIELA
43.	GANGAL VASILE
44.	GANGAL DORINA
45.	GANGAL NADIA
46.	GOSMAN DANA
47.	HÂRJETE CĂTĂLINA-IOANA
48.	IFTIMIE MIHAELA-DANIELA
49.	IANCU PETRICĂ
50.	IVAȘCU ELENA-IRINA
51.	IVAȘCU ORTANSA
52.	IVAȘCU MARIA
53.	LUNGU ELENA
54.	LUNGU ELENA
55.	LUNGU CONSTANTIN-DORIN
56.	MANOLACHE GEORGETA
57.	MARCIUC VASILICĂ
58.	NECHITA ANASTASIA-MIRUNA
59.	NECHITA DARIA-NARCISA
60.	NECHITA MATEI-SILVIU
61.	NICHÎȚĂL BEATRIS
62.	NICHÎȚĂL ARMANDO-IONUȚ
63.	NITICOI CRISTINA
64.	NIȚICOI ANCUȚA-LENUȚA

2574	PANAITE ELENA
2574	FRUNZA ELENA
2574	GANGAL DANIELA
2574	GANGAL MARIA
2574	POMANĂ SIMONA
2574	GANGAL NADIA
2574	GOSMAN DANA
2574	MIHAI LAURA
2574	IFTIME ELENA
2574	IANCU JANA
2574	IVAȘCU ELENA
2574	IVAȘCU NICOLETA
2574	MARCIUC DANA-LENUȚA
2574	LUNGU ION
2574	LUMGU ANGELICA
2574	LUNGU CONSTANTIN-DORIN
2574	BACIU-MANOLACHE NICOLETA
2574	MARCIUC VASILICĂ
2574	NECHITA REBECCA
2574	NECHITA REBECCA
2574	NECHITA PAMELA GAROFIȚA
2574	PINTILIE ELENA
2574	PINTILIE ELENA
2574	NIȚICOI SOFIA
2574	NIȚICOI SOFIA

65.	NICHIȚĂL FĂNICĂ ALEXANDRU
66.	NECHITA LIVIAN-ISRAEL
67.	NECHITA VLĂDUȚ-AMER
68.	NECHITA ELENA
69.	PANAITE MIHAI-DANIEL
70.	PANAITE GHEORGHE
71.	PALAGHIA DAVID
72.	PALAGHIA LUCA
73.	PANTÎRU FLORIN
74.	PINTILIE GABRIEL
75.	POMANĂ VLĂDUȚ-SEBASTIAN
76.	POMANĂ MARICICA
77.	RADU ISRAEL MARCO
78.	ROMANIUC DAVID-STELIAN
79.	RUSU SYDONIA DYANA
80.	SANDU VIORICA
81.	SIGNEA MIHAELA
82.	SIGNEA VALENTIN
83.	SUMULEA BOGDAN-MIHAI
84.	SURDU ILIE
85.	SURDU MIHAI
86.	SURDU VASILE
87.	SURDU AVRAM
88.	TĂNĂSUCĂ VASILE
89.	TIUGĂ LAVINIA- SUZANA

2574	NICHIȚĂL FĂNICĂ ALEXANDRU
2574	NECHITA IRINA
2574	NECHITA MIHAELA-ANDREEA
2574	NECHITA NIȚĂ
2574	PANAITE ELENA
2574	PANAITE ELENA
2574	PALAGHIA DANIELA
2574	PALAGHIA TEODOR
2574	NICUȚĂ VIOLETA
2574	PINTILIE GABRIEL
2574	POMANĂ VERONICA
2574	POMANĂ MONICA
2574	RASU ISAURA
2574	TOMA SIMONA-MIHAELA
2574	RUSU IONEL
2574	SANDU BIANCA-IONELA
2574	SIGNEA DANIEL
2574	APORCĂRIȚI AURICA
2574	SUMULEA BOGDAN-MIHAI
2574	SURDU LUMINIȚA
2574	SURDU PARASCHIVA
2574	SURDU VIORICA
2574	SURDU DORINA
2574	TĂNĂSUCĂ VASILE
2574	TIUGĂ LILIANA

90.	TIUGĂ FLAVIA-SALOME	2574	TIUGĂ IONELA-CERASELA
91.	TOMA IOAN	2574	TOMA ELENA
92.	TOMA GHEORGHE	2574	MĂRIUȚĂ DOINA
93.	TURCUMAN ELISABETA	2574	TURCUMAN LORICA
94.	VISAN COSTEL	2574	VIȘAN COSTEL
95.	VULPE ALEX-GABRIEL	2574	VULPE IONELA-ELENA
96.	VIERU ELENA	2574	VIERU ROXANA
97.	VOINESCU ELENA	2574	VOINESCU CRISTINEL-VIOREL
TOTAL SUMĂ INDEMNIZATII DE HANDICAP: 249678 LEI			

PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI,
Ing. Gheorghe DOBREANU



SECRETAR GENERAL UAT VOINEȘTI,
Doru-Emanuel ARVINTE

Întocmit,

Insp. Alexandra VĂȚĂMANU



ROMÂNIA
UAT COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro



DISPOZIȚIA NR. 299/30.09.2025

Privind desemnarea doamnei VĂTĂMANU ALEXANDRA în calitate de consilier de etică în cadrul Primăriei Comunei Voinești, județul Iași

Primarul Comunei Voinești, județul Iași, ing. Dobreanu Gheorghe,

Având în vedere:

- Prevederile H.G. nr. 931/ 01.09.2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării, și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, conform cărora ”Măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică se aprobă prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice, la propunerea compartimentului de resurse umane și trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: (...)”
- Ordinul nr. 26 din 11 ianuarie 2022 pentru aprobarea Metodologiei de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice;
- Dispoziția nr. 271/09.09.2025 privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei Comunei Voinești, județul Iași;
- Interviuul susținut de către doamna Vătămanu Alexandra în data de 29.09.2025, în urma căruia candidata a fost declarată admisă obținând 87 de puncte, document de notare înregistrat sub nr.13307/29.09.2025;
- Referatul cu nr. 13410/30.09.2025 întocmit de către domnul Arvinte Doru-Emanuel, secretar general UAT Voinești, prin care se propune numirea doamnei Vătămanu Alexandra în calitate de consilier etică la nivelul Primăriei Voinești;
În temeiul prevederilor art. 155, art. 156 și art. 196 alin.1 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUNE:

Art. 1. Începând cu data de **01.10.2025** se desemnează pe o perioadă de 3 ani doamna Vătămanu Alexandra în calitate de consilier de etică în cadrul Primăriei Comunei Voinești în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Primăriei Voinești.

Art. 2. Se revocă în data de **01.10.2025** dispoziția nr. 7/09.01.2025 privind numirea doamnei Cozma Mihaela-Daniela în calitate de consilier de etică la nivelul Primăriei Voinești.

Art. 3. Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile art. 1, alin. (1) și art. 11 din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ- la instanțele de contencios administrativ.

Art. 4. Prezenta dispoziție se va duce la îndeplinire de către compartimentul Resurse Umane, reprezentat de doamna Vătămanu Alexandra.

Art. 5. Secretarul general al comunei Voinești va comunica o copie după prezenta dispoziție Primarului Comunei Voinești, Instituției Prefectului Județului Iași, compartimentului Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite și Evidență Patrimoniu, doamnei Vătămanu Alexandra și se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și pe site-ul primăriei Voinești.

PRIMARUL COMUNEI Voinești,
ING. GHEORGHE DOBREANU



AVIZEAZĂ SPRE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Doru-Emanuel ARVINTE