



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



HOTARAREA NR. 80 /28.08.2025

Privind aprobarea procesului verbal al ședinței din data de 24.07.2025

Consiliul Local Voinești întrunit în ședința ordinară din data de 28.08.2025;

Având în vedere :

- Procesul-verbal cu nr. 9676/24.07.2025 încheiat în ședință consiliului local din data de 24.07.2025.
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Voinești cu nr.297,298,299/28.08.2025;
- Art. 138, alin. (15) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8), art. 139 alin. (1), respectiv art. 196 alin. (1) lit.

a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă procesul-verbal cu nr. 9676/24.07.2025 întocmit în ședința consiliului local din data de 24.07.2025.

Art. 2 Art.5 Secretarul general al unității administrativ-teritoriale va înainta copie de pe prezenta Instituției Prefectului județului Iași pentru verificarea legalității și va asigura publicitatea acestuia, în condițiile legii.

Presedinte de sedinta
BELCIUG TONEL



Avizat pentru legalitate,
Secretarul general UAT
ARVINTE DORU EMANUEL

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.78/28.08.2025			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu 15 voturi „pentru”	28.08.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar	28.08.2025	Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului	28.08.2025	Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publică	28.08.2025	Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		Secretar general -



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinei-iasi.ro



HOTĂRÂREA NR. 81/28.08.2025

privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a serviciului social de zi -Centru de zi pentru copii „Ioanid Romanescu ” Voinesti

Consiliul Local al comunei Voinești, județul Iași, întrunit în ședința ordinară din data de 28.08.2025;

Având în vedere :

Avand în vedere Raportul de specialitate cu nr. 282/CL/25.08.2025 întocmit de catre d-na Plescaciuc Ana-Maria-Coordonator Centru de zi „Ioanid Romanescu Voinesti;

Avand in vedere Raportul de aprobare cu nr. 283/CL/25.08.2025 întocmit de catre dl Primar, Gheorghe Dobreanu ;

Avand în vedere prevederile art.2 H.G. nr. 867/2015 modificata și completata pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

Avand în vedere prevederile art. 3 alin. (1) din H.G. nr. 867/2015 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, furnizori publici și privati de servicii sociale au obligatia de a elabora , pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare, pe care le aproba prin hotarare/decizie a organului de conducere prevăzut de lege.

-avizul comisiilor de specialitate nr.297,298,299/28.08.2025,

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8), art. 139 alin. (1), respectiv art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aproba *Regulamentul de organizare si functionare a serviciului social de zi -Centru de zi pentru copii „Ioanid Romanescu ” Voinesti, Anexa 1 la prezenta hotarare.*

Art.2 Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la indeplinire de catre personalul Centrului de zi „Ioanid Romanescu Voinesti.

Art.3 Copii de pe prezenta hotarare vor fi comunicate, prin grija secretarului general al comunei, Centrului de zi „Ionid Romanescu” Voinesti, Primarului Comunei Voinesti si Institutiei Prefectului - Iasi pentru exercitarea controlului de legalitate

Presedinte de sedinta
BELCIUG TONEL

Contrasemneaza de legalitate
Secretar general U.A.T.
ARVINTE DORU EMANUEL

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.81/28.08.2025			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a facut cu 15 voturi „ pentru”	28.08.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar	28.08.2025	Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului	01.09.2025	Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publica	28.08.2025	Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz	01.09.2025	Secretar general -



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



ANEXA 1 LA H.C.L. 81/28.08.2025

REGULAMENT

**de organizare și funcționare a serviciului social de zi:
Centru de zi pentru copii „Ioanid Romanescu” Voinești**

ART. 1 Istoric

Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Serviciului social Centru de zi pentru copii „Ioanid Romanescu,, Voinești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Nr. 82/13.11.2009 prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite.

- (1) Prezentul Regulament se aplică personalului încadrat și celor care lucrează în cadrul unității ca detașați, precum și voluntarilor, elevilor, studenților care fac practică în unitate.
- (2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ART. 2 Identificarea serviciului social

Serviciul social Centru de zi pentru copii „Ioanid Romanescu,, Voinești, cod serviciu social 8891 CZ-C-II, înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale Primăria Comunei Voinești CUI 4540208 – Compartimentul de Asistență socială, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 000499 din 8.05.2014, deține Licența de funcționare definitivă seria LF nr.000695 din 02.05.2023-01.05.2028.

ART. 3 Misiunea serviciului social

(1) Misiunea serviciului social de zi **Centru de zi pentru copii „Ioanid Romanescu” Voinești** este *aceeia de a preveni atât abandonul școlar cât și separarea copilului de familia sa prin creșterea calității vieții copiilor aflați în dificultate și totodată prin realizarea unor activități adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și a particularităților acestora, refacerea și dezvoltarea capacităților copiilor și ale părinților săi pentru depășirea situațiilor dificile.*

(2) Potrivit prevederilor art. 120 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciile din cadrul centrelor de zi sunt acele servicii prin care se asigură menținerea, refacerea și dezvoltarea capacităților copilului și ale părinților săi pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa.

ART. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) *Centru de zi pentru copii „Ioanid Romanescu,, Voinești* funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 272/2004 republicată cu modificările și completările ulterioare, HG. Nr. 867/2015 – privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) *Centru de zi pentru copii „Ioanid Romanescu„ Voinești funcționează în baza Ordinului Nr. 27/03.01.2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.*

(3) *Centru de zi pentru copii „Ioanid Romanescu„ Voinești este înființat prin: Hotărârea consiliului local Nr. 82/13.11.2009 și funcționează în subordinea Compartimentului de Asistență Socială.*

ART. 5 Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) *Centru de zi pentru copii „Ioanid Romanescu„ Voinești se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.*

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul *Centru de zi pentru copii „Ioanid Romanescu„ Voinești* sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax.: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

p) colaborarea Centrului de zi cu Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul U.A.T. Voinești, care identifică și evaluează situațiile ce impun acordarea serviciilor socio-educative specifice Centrului de zi;

ART. 6 Beneficiarii serviciilor sociale

(1) **Beneficiarii serviciilor** sociale acordate în *Centru de zi pentru copii „Ioanid Romanescu, Voinești* sunt:

a) **beneficiari direcți:** 30 de copii cu vârsta cuprinsă între 6 – 14 ani, elevi ai ciclului primar și gimnazial, proveniți din familii vulnerabile, copii cu unul sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate, copii din familii monoparentale aflate în situații de risc social pentru a căror dezvoltare fizică, psihică și intelectuală sunt necesare condiții optime de îngrijire, educație și instruire fără a-i priva de climatul afectiv necesar dezvoltării emoționale ulterioare, cu domiciliul stabil în comuna Voinești, județul Iași;

În demersul de selecție a dosarelor potențialilor beneficiari, se poate decide admiterea în cadrul programului Centrului, a elevilor înscriși în ciclul primar sau gimnazial, dacă aceștia nu se încadrează în criteriul vârstă, însă se află într-una dintre situații de dificultate anterior menționate sau au frați eligibili admiterii în cadrul programului Centrului de zi.

Centrul de zi, conform Legii 272 din 21 iunie 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, va ține cont în procedura de admitere de frații potențialului beneficiar, care vor putea accede la programul Centrului de zi, chiar dacă nu se încadrează în criteriul de vârstă mai sus menționat, dar sunt elevi ai Școlii Gimnaziale. (Legea 272 din 21 iunie 2004, Art. 2, alineat (6), punctul “e”).

b) **beneficiari indirecti** – familiile ale căror copii vor primi îngrijire, sprijin și asistență prin intermediul serviciilor dezvoltate în cadrul Centrului în vederea creșterii responsabilității parentale și dobândirea de noi aptitudini pentru educarea copiilor, cât și întreaga comunitate.

(2) Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:

a) Acte necesare:

- copii după cartea de identitate a părinților/tutorilor/ reprezentanților legali;
- copie după certificatul de căsătorie/divorț al părinților/ reprezentanților legali (acolo unde este cazul);
- copie după certificatele de naștere a fraților/ surorilor;
- documente doveditoare privind veniturile;
- adeverință eliberată de către Registrul Agricol Voinești;
- adeverință eliberată de către medicul de familie în care se specifică faptul că potențialul beneficiar este clinic sănătos;
- adeverință eliberată de către unitatea de învățământ frecventată de către potențialul beneficiar;
- cererea de admitere în cadrul programului Centrului de zi pentru copii „Ioanid Romanescu” Voinești – formulată de părinte sau de către unul dintre reprezentanții legali ai copilului;
- copie după certificatul de naștere a potențialului beneficiar;
- ancheta socială;
- plan de servicii;
- dispoziția Primarului Comunei Voinești de frecventare/nefrecventare a Centrului;



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax.: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primaria-voinesti-iasi.ro



- Contractul privind acordarea de servicii socio – educaționale încheiat între Primăria Comunei Voinești reprezentat prin Primarul comunei Voinești și beneficiarul de servicii sociale reprezentat prin părinte sau reprezentant legal, conform Ordinului nr. 73/2005.

b) Criteriile de admitere a copiilor în cadrul Centrului de zi pentru copii „Ioanid Romanescu” Voinești sunt:

- 30 de copii cu vârsta cuprinsă între 6 – 14 ani, din comuna Voinești, elevi ai ciclului primar și gimnazial, și care se încadrează în cel puțin una dintre situații, după cum urmează:

- copii care provin din familii ce prezintă relații disfuncționale (părinți cu comportament violent, consumatori de alcool, etc.);
- copii aflați în situații de risc de abandon școlar și familial, abuz, neglijare și exploatare;
- copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- copii care provin din familii monoparentale aflate în situații de risc social;
- copii care sunt în grija părinților și/sau în grija reprezentanților legali și a căror situație materială și/sau financiară este precară;
- copii proveniți din familii cu nivel educațional scăzut care nu au capacitatea de a oferi condițiile necesare de educație, creștere și îngrijire;
- copii care sunt în grija unui reprezentant legal, ce necesită sprijin în vederea creșterii, educării și îngrijirii acestuia.

c) Identificarea beneficiarilor Centrului zi pentru copii „Ioanid Romanescu” Voinești se realizează prin una dintre următoarele situații:

- solicitare directă din partea familiei/reprezentantului legal;
- referire din partea unui alt serviciu/ instituții publice sau private.

d) Dispoziția de aprobare a planului de servicii a copilului din cadrul Centrului zi pentru copii „Ioanid Romanescu” Voinești este realizată de conducerea instituției căreia îi este subordonat, având în vedere criteriile mai sus enunțate.

e) Furnizarea serviciilor cuprinse în programul personalizat de intervenție se realizează în baza contractului încheiat între beneficiar – reprezentat prin părinte/ reprezentant legal și conducerea instituției căreia îi este subordonat Centru.

(3) Condiții de încetare a serviciilor Centrului de zi pentru copii „Ioanid Romanescu” Voinești:

- împrejurările care au condus la frecventarea Centrului au încetat;
- absolvirea clasei a VIII-a;
- la solicitarea scrisă a părintelui/ reprezentantului legal al beneficiarului;
- în cazul în care beneficiarul a fost orientat către alte servicii specializate;
- beneficiarul nu mai întrunește criteriile de eligibilitate privind acordarea serviciilor sociale;
- prin acordul părților;
- la expirarea perioadei menționate în contract;
- îndeplinirea obiectivelor stabilite în programul personalizat de intervenție;
- echipa pluridisciplinară a Centrului propune motivat încetarea acordării serviciilor, propunere supusă aprobării instituției căreia Centru îi este subordonat;



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



- când nu sunt respectate de către beneficiar obligațiile prevăzute în contractul de furnizare de servicii socio – educaționale și a Regulamentului de organizare și funcționare;
- în cazul în care beneficiarul renunță din proprie inițiativă;
- în cazul decesului beneficiarului;
- în cazul schimbării obiectului de activitate al furnizorului de servicii sociale în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul direct;
- acumularea de 3 (trei) avertismente scrise de către beneficiarul direct;
- acumularea unui număr de 5 (cinci) absențe nemotivate consecutive sau 10 (zece) acumulate în decursul anului școlar, de la programul Centrului;
- retragerea autorizației de funcționare sau a acreditării furnizorului de servicii sociale;
- forță majoră.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Centru de zi pentru copii „Ioanid Romanescu” Voinești au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate, până la terminarea ciclului gimnazial și împlinirea vârstei de 14 ani (dar pentru cazurile în care beneficiarul împlineste vârsta de 14 ani în timpul anului școlar serviciile se acorda pana la finalul anului școlar);
- e) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- f) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Centru de zi pentru copii „Ioanid Romanescu” Voinești au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora;
 - b) să participe activ în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
 - c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
 - d) să respecte prevederile prezentului regulament;
 - e) să respecte orarul zilnic al Centrului;
 - f) să anunțe cu cel puțin 24 de ore înainte absența beneficiarului direct de la program;
 - g) să facă dovada veniturilor gospodăriei, prin actualizarea periodică, conform legislației a documentelor justificative.
- (5).1. Obligațiile beneficiarului minor acționează și asupra părintelui/ reprezentantului legal al beneficiarului.

(6). Furnizorul de servicii sociale are următoarele drepturi:

- a) De a verifica veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale;
- b) De a sista acordarea serviciilor sociale către beneficiar în cazul în care constată că acesta



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



i-a furnizat informații eronate;

c) De a utiliza, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

(7). Obligațiile furnizorului de servicii sociale:

- a) Să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, precum și drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din prezentul contract;
- b) Să acorde servicii sociale prevăzute în planul de servicii, cu respectarea acestuia și a standardelor minimale de calitate a serviciilor sociale;
- c) Să fie receptiv și să țină cont de toate eforturile beneficiarului de servicii sociale în îndeplinirea obligațiilor contractuale și să considere că beneficiarul și-a îndeplinit obligațiile contractuale în măsura în care a depus toate eforturile;
- d) Să informeze beneficiarul de servicii sociale asupra:
 - conținutului serviciilor sociale și condițiilor de acordare a acestora;
 - oportunității acordării altor servicii sociale;
 - listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;
 - regulamentului de ordine interioară;
 - oricărei modificări de drept a contractului;
- e) Să reevalueze periodic situația beneficiarului de servicii sociale;
- f) Să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale;
- g) Să ia în considerare dorințele și recomandările obiective ale beneficiarului cu privire la acordarea serviciilor sociale.

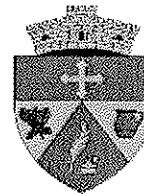
ART. 7 Activitățile și funcțiile serviciului social

- (1) **Privind beneficiarii direcți:** îngrijire, educație, acordare de suport, evaluare și monitorizare prin intermediul următoarelor **activități:**
- masă de prânz constând în două feluri de mâncare și desert asigurată de firma de catering ;
 - îngrijire igienico – sanitară de bază;
 - o paletă variată de activități educative;
 - consolidarea deprinderilor de igienă și viață sănătoasă;
 - dezvoltarea abilităților manuale;
 - stimularea talentelor culturale și artistice;
 - dezvoltarea personalității privind exprimarea orală, susținerea propriilor opinii;
 - sprijinirea beneficiarilor în efectuarea temelor;
 - activități extrașcolare, de socializare și integrare socială;
 - activități de prevenție abandon școlar, delincvență juvenilă;
 - activități de prevenție, violență, consum de droguri sau alte substanțe nocive;
 - activități de artă, valorificare culturală;
 - activități ecologice;



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax.: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



- activități privind prevenirea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare și exploatare;
- la cererea beneficiarilor direcți sau când situația o impune, coordonatorul Centrului sesizează SPAS Voinești cu privire la necesitatea acordării unor servicii specializate care să răspundă nevoilor specifice ale beneficiarilor;
- activități de aducere la cunoștință a reglementărilor ROF, ROI, Cod etic și alte documente specifice Centrului

(2) Privind beneficiarii indirecți:

- consiliere privind promovarea vieții de familie, menținerea relațiilor armonioase dintre părinți și copii;
- activități de încurajare și sprijinire pentru frecventarea școlii și prevenirea abandonului școlar;
- activități de prevenție a abandonului familial;
- activități privind prevenirea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare și exploatare;
- la cererea părinților/ reprezentanților legali sau când situația o impune, coordonatorul Centrului sesizează SPAS Voinești cu privire la necesitatea acordării unor servicii specializate care să răspundă nevoilor specifice ale familiei și/ sau beneficiarilor;
- activități de oferire a serviciilor de consiliere socială și sprijin către părinți/ reprezentanți legali privind rezolvarea unor aspecte diverse legate de dezvoltarea copiilor și consolidarea vieții de familie;
- activități de aducere la cunoștință a reglementărilor ROF, ROI, Cod etic și alte documente specifice Centrului
- activități de consiliere, educație parentală și nonformală derulate în cadrul programului *Școala pentru părinți*.

(3) Privind informarea și consilierea beneficiarilor/ potențialilor beneficiari, a comunității:

- Informarea socială a comunității cu privire la necesitatea de a solicita și prima servicii de suport adecvate în caz de nevoie, precum și servicii de consiliere adresate beneficiarilor, destinate prevenirii și soluționării situațiilor de dificultate în care se află;
- încheierea parteneriatelor de colaborare cu instituții relevante din comunitate (Școală, dispensare medicale, Biserica, Politie, etc.);
- activități de informare a potențialilor beneficiari prin distribuirea de materiale informative (fly-ere, pliante, afișe, anunțuri, etc.) privind misiunea Centrului, grupul țintă, documentele necesare înscrierii, etc.;
- implicarea în campanii de informare și sensibilizare a comunității privind problemele copiilor și nevoile acestora;
- activități de aducere la cunoștință a reglementărilor ROF, ROI, Cod etic și alte documente specifice Centrului.

(4) Privind promovarea drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora,
de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia:

- respectă legislația în vigoare cu privire la protecția copilului în relația cu mass-media;



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



- respectă confidențialitatea datelor cu privire la beneficiar;
- formulează un cod etic pentru relația cu copii și familiile acestora;
- promovează și aplică măsuri de protejare a copiilor împotriva oricărei forme de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant;
- inițiază și organizează reuniuni generale/ individuale în mod periodic pentru informarea părinților în legătură cu liniile de perspectivă pe anul în curs și ocazional, înaintea unor evenimente importante;
- de consiliere a părinților și colaborarea cu autoritățile locale în vederea ameliorării situației psiho- socio – economice a beneficiarului.

ART. 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social " *Centru de zi pentru copii „Ioanid Romanescu” Voinesti* funcționează cu un număr de 5 angajați (2 posturi vacante), conform prevederilor Anexei 5 din Dispoziția nr. 268/20.04.2018, din care:

- a) personal de conducere: coordonator centru - 1;
- b) personal de specialitate: 2, din care unul este coordonatorul Centrului;
- c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 1.

(2). Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

(3). Numărul maxim de posturi pentru funcții de conducere este: un post pentru coordonator Centru.

ART. 9 Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere este - coordonatorul de centru;

(2) **Atribuțiile personalului de conducere sunt:**

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

e) întocmește raportul anual de activitate;

f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;

g) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;

h) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

i) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



j) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

k) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;

l) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

m) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;

n) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

o) asigura respectarea etapelor prevazute in procedura de admitere a copiilor in Centru;

p) participa alaturi de echipa de specialisti ai Centrului la intocmirea programului personalizat de interventie,elaborat in functie de nevoile si particularitatile fiecarui copil si reactualizat periodic;

q) actualizeaza documentele din dosarul copiilor conform legislatiei in vigoare;

r) raspunde de viata si securitatea copiilor incredintati pe timpul cat isi desfasoara programul de lucru;

s) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii (concursul este prin examen).

(4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii de către furnizorul de servicii sociale.

ART. 10 Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar

(1) Personalul de specialitate este asigurat de:

a) asistent social (263501) angajat în cadrul UAT Voinesti la compartimentul de autoritate tutelara si asistenta sociala;

b) coordonator Centru de zi pentru copii „Ioanid Romanescu” Voinesti;

c) psihopedagog (263412);

d) educator (3414)- angajat în cadrul Centru de zi pentru copii „Ioanid Romanescu” Voinesti.

(2) **Atribuții ale personalului de specialitate:**

a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;

b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



- c) monitorizează respectarea standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi destinate copiilor;
- d) sesizează conducerii centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
- e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- g) alte atribuții prevăzute în standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

Atribuții specifice personalului de specialitate cu competențe în domeniul asistenței sociale:

- a) asigură respectarea etapelor prevăzute în procedura de admitere a copiilor în Centru prin efectuarea anchetei sociale, a planului de servicii și participarea în comisia de selecție a dosarelor;
- b) asigură evaluare și consiliere socială pentru copii și familiile acestora în raport cu vârsta, nivelul de dezvoltare și nevoile acestora;
- c) asigură consiliere și sprijin pentru părinți/ reprezentanți legali în scopul discutării și soluționării problemelor cu care se confruntă;
- d) participă alături de echipa de specialiști ai Centrului la întocmirea programului personalizat de intervenție, elaborat în funcție de nevoile și particularitățile fiecărui copil și reactualizat periodic;
- e) organizează întâlniri individuale sau de grup cu familiile copiilor, în vederea consilierii acestora cu privire la modalitățile de ieșire din situația de criză și orientare către autoritățile competente sau către alte servicii specializate pentru înlăturarea disfuncțiilor identificate;
- f) organizează și participă la diferite acțiuni și activități desfășurate în parteneriat cu alte institutii din comunitatea locala.

Atribuții specifice personalului de specialitate cu competențe în pedagogie:

- a) desfășoară activitatea în conformitate cu standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- b) realizează prezența copiilor în sala de grupă, semnează în dosarul de prezență, asumându-și răspunderea pentru întocmirea acesteia;
- c) conduce activitatea educativă a grupei de copii;
- d) practică constant un comportament blând, adecvat;
- e) respectă codul etic al centrului;
- f) este pregătită în ceea ce privește semnificația relației părinte – copil, importanța participării părinților ca parteneri în programul de servicii, în sprijinirea și întărirea relației părinte - copil;
- g) participă la întocmirea programului personalizat de intervenție al beneficiarului împreună cu echipa în funcție de nevoile și particularitățile fiecărui copil, a fișei de evaluare a beneficiarului, precum și a fișei de monitorizare a P.P.I.;
- h) respectarea normelor de ordine interioară;



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



- i) elaborează programul educațional individualizat al beneficiarului pentru fiecare copil în parte împreună cu echipa;
- j) adaptează obiectivele educaționale nivelului și potențialului fiecărui copil;
- k) participă la cursuri de formare;
- l) cultivă și menține un climat plăcut în relațiile cu colegii de lucru, evitând conflictele;
- m) încurajează menținerea relațiilor cu părinții și a diverselor persoane importante din viața beneficiarilor;
- n) desfășoară activități de socializare implicând copiii în viața socială a comunității;
- o) asigură supravegherea copiilor în spațiile colective de joacă, răspunzând direct de copii;
- p) răspunde de viața și securitatea copiilor încredințați pe timpul cât își desfășoară programul de lucru și informează coordonatorul centrului cu privire la evenimentele neașteptate;
- q) răspunde în cazul distrugerii bunurilor din Centru acolo unde își desfășoară activitatea;
- r) încurajează și sprijină fiecare copil să participe la desfășurarea activităților din cadrul Centrului și să-și asume responsabilitățile conform dezvoltării și gradului de maturitate;
- s) semnalează coordonatorului Centrului orice tip de modificare în comportamentul copiilor;
- t) dacă suspectează sau identifică situații de abuz, neglijare sau exploatare a copilului în cadrul Centrului înștiințează coordonatorul Centrului;
- u) încurajează și sprijină copiii în vederea sesizării oricărei forme de abuz din partea copiilor, personalului;
- v) Respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului, Regulamentul de Ordine Interioară a Centrului și normele P.S.I.;
- w) Are obligația să participe la întâlnirile periodice ale echipei Centrului;
- x) Respectă programul de lucru al Centrului;
- y) Îngrijește și răspunde material de obiectele aflate în inventar, date pe baza de inventar.

Atribuții specifice personalului de specialitate cu competențe în psihopedagogie: (post vacant)

- a) își desfășoară activitatea în conformitate cu Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- b) realizează evaluări psihologice ori de câte ori se impune sau trimestriale ale beneficiarilor din cadrul Centrului pentru a urmări evoluția dezvoltării și a elabora programul fiecărui copil;
- c) elaborează programul educațional în colaborare cu educatorul pentru fiecare copil în parte;
- d) întocmește o planificare anuală privind activitățile educaționale pentru grupele de copii, în acord cu potențialul acestora;
- e) organizează programe de educare a părinților cunoscute sub denumirea de *Școala părinților* împreună cu specialiștii în domeniu;
- f) ajută părinții să dobândească abilități parentale și deprinderi de bază pentru dezvoltarea copilului prin activități formative, individuale și de grup;
- g) trebuie să cunoască prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, Regulamentul de Ordine Interioară a Centrului și normele P.S.I.;
- h) are obligația să participe la întâlnirile periodice ale echipei Centrului;
- i) Respectă codul etic elaborat de coordonatorul Centrului;
- j) asigură consilierea psihologică a beneficiarilor în raport cu vârsta, nivelul de dezvoltare și nevoile acestora;



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax.: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primaria-voinesti-iasi.ro



- k) inițiază o serie de ședințe de consiliere la nivelul familiei în vederea prevenirii apariției unor comportamente disfuncționale și a unor reacții dezadaptative;
- l) asigură servicii de orientare vocațională în raport cu aptitudinile și interesele beneficiarului, vârsta, nivelul de dezvoltare și nevoile acestuia;
- m) întocmește și implemenează programul personalizat de intervenție (P.P.I.) în echipă, din perspectivă psihopedagogică, elaborat în funcție de nevoile și particularitățile fiecărui copil și reactualizat periodic;
- n) răspunde de viața, integritatea fizică și psihică a beneficiarilor prezenți în unitate și informează coordonatorul Centrului cu privire la orice abuz fizic și/ sau emoțional;
- o) inițiază împreună cu educatorul activități de stimulare, de învățare și recrea pentru beneficiari;
- p) organizează și participă la diferite acțiuni și activități desfășurate în parteneriat cu alte instituții din comunitatea locală;
- q) respectă programul de lucru al Centrului;
- r) întocmește rapoarte de activitate.

ART. 11 Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire

Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: întreținere și reparații, igienizare și curățare.

Atribuții specifice îngrijitorului:

- a) își desfășoară activitatea în conformitate cu Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.
- b) asigură curățenia Centrului atât în interior cât și în exterior;
- c) Grupurile sanitare vor fi spălate și dezinfectate zilnic și de câte ori va fi necesar;
- d) respectă procedurile de lucru din cadrul Centrului;
- e) dezvoltă relații bazate pe respect reciproc cu tot colectivul/ beneficiarii Centrului;
- f) zilnic spală, aspiră și aerisește spațiile din cadrul Centrului;
- g) spală și dezinfectează cu regularitate suprafețele de lucru și materialele respectând standardele de igienă;
- h) participă la activitățile recreative organizate pentru copii asigurând împreună cu învățătorul supravegherea continuă a acestora;
- i) dacă suspectează sau identifică situații de abuz, neglijare sau exploatare a copilului în cadrul Centrului, anunță coordonatorul;
- j) respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, Regulamentul de Ordine Interioară, Codul etic și normele P.S.I.;
- k) are obligația să participe la întâlnirile periodice ale echipei Centrului de zi;
- l) îngrijește și răspunde de materialele și obiectele aflate în inventar;
- m) primește și manipulează hrana în condiții optime adusă de firma de catering;
- n) respectă programul de lucru al instituției.

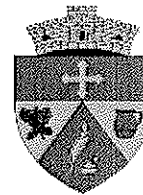
Atribuții specifice personalului de specialitate cu competențe în domeniul administrativ:(post vacant)

- a) să anunțe Coordonatorul Centrului cu privire la orice neregulă constatată la starea Centrului;
- b) să asigure zilnic curățenia și igienizare în cadrul Centrului;
- c) să asigure curățenia din zona spațiului verde aferent Centrului;



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



- d) urmărește și răspunde de îndepărtarea zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheței în preajma Centrului;
- e) să manifeste grijă în manipularea și utilizarea materialelor și echipamentelor pe care le are în primire;
- f) să verifice în permanență starea de funcționare a centralei termice din cadrul Centrului;
- g) exploatează în condiții de securitate centrala termică din dotare în vederea furnizării căldurii în timpul sezonului rece;
- h) va asigura verificarea centralei termice din cadrul instituției cu o persoană autorizată înainte de începerea sezonului rece;
- i) respectă și răspunde de respectarea normelor de protecție a muncii și de PSI;
- j) are obligația de respectare a regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de zi pentru copii „Ioanid Romanescu” Voinești
- k) să manifeste atitudine cooperantă în relație cu întreaga echipă și cu beneficiarii.

ART. 12 Finanțarea centrului

(1) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din bugetul local, sau pe baza de solicitare de la Consiliul Județean Iași cu respectarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

Coordonator Centru de zi pentru copii „Ioanid Romanescu” Voinești
Plescaciuc Ana-Maria



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



CUPRINS

ART. 1 Definiție	1
ART. 2 Identificarea serviciului social	1
ART. 3 Scopul serviciului social	1
ART. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare	1
ART. 5 Principiile care stau la baza acordării serviciului social	2
ART. 6 Beneficiarii serviciilor sociale	3
ART. 7 Activitățile și funcțiile serviciului social	Error! Bookmark not defined.6
ART. 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal	8
ART. 9 Personalul de conducere	8
ART. 10 Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar:	9
ART. 11 Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire	12
ART. 12 Finanțarea centrului	13
Cuprins	13

Presedinte de sedinta
BELCIUG ȚONEL



Contrasemneaza de legalitate
Secretar general U.A.T.
ARVINTE DORU EMANUEL



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



HOTĂRÂREA NR. 82/28.08.2025

***privind exercitarea funcției de audit public intern în sistem de cooperare în cadrul Filialei Județene Iași
a Asociației Comunelor din România***

Consiliul Local al comunei Voinesti, județul Iași, întrunit în ședința ordinară din data de 28.08.2025;
Având în vedere :

Avand in vedere Raportul de specialitate cu nr. 284/CL/25.08.2025 intocmit de de catre d-na Hergheligi
Gica-Compartiment Contabilitate;

Avand in vedere Raportul de aprobare cu nr. 285/CL/25.08.2025 intocmit de catre dl Primar, Gheorghe
Dobreanu ;

Tinand cont de prevederile :

- Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Ordonanței 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 287 / 2009 privind Codul civil și Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 1183 / 2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 1086 / 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- Codului privind conduita auditorului intern, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 252/2004 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Local nr. 26/25.04.2014 privind aderarea comunei Voinesti la Asociația Comunelor din România,

-avizul comisiilor de specialitate nr. 297,298,299 /28.08.2025,

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8), art. 139 alin. (1), respectiv art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă exercitarea funcției de audit public intern în sistem de cooperare în cadrul Filialei Județene Iași a Asociației Comunelor din România.

Art. 2. - (1) Se aprobă aderarea la *Acordul de cooperare nr. 1 din 11.04.2025 pentru organizarea și exercitarea activității de audit public intern al Filialei Județene Iași a Asociației Comunelor din România*, conform anexei la prezenta hotărâre.

(2) Obligațiile financiare rezultate din *Acordul de cooperare prevăzut la art. 2, alin. (1)*, pe întreaga durată de existență a acestuia, se suportă din bugetul local al comunei VOINEȘTI.

Art. 3. - Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de către primarul comunei VOINEȘTI, ing. Gheorghe Dobreanu.

Art. 4. - Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei, Prefectului Județului Iași și Filialei Județene Iași a Asociației Comunelor din România și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial al Comunei Voinesti, precum și pe pagina de internet:

www.primariavoinesti-iasi.ro.

Presedinte de sedinta
BELCIUG TONEL



Contrasemneaza de legalitate
Secretar general U.A.T.
ARVINTE DORU EMANUEL

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.82/28.08.2025			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu 15 voturi „pentru”	28.08.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar	28.08.2025	Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului	01.09.2025	Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publică	28.08.2025	Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	01.09.2025	Secretar general -



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



HOTĂRÂREA NR. 83/28.08.2025

privind retragerea din Acordul de cooperare nr 400 din 02 iulie 2014 pentru exercitarea funcției de audit public intern în sistem de cooperare din cadrul Filialei Județene Iași a Asociației Comunelor din România

Consiliul Local al comunei Voinești, județul Iași, întrunit în ședința ordinară din data de 28.08.2025;
Având în vedere :

Avand in vedere Raportul de specialitate cu nr. 287/CL/25.08.2025 intocmit de de catre d-na Hergheligi Gica-Compartiment Contabilitate;

Avand in vedere Raportul de aprobare cu nr. 288/CL/25.08.2025 intocmit de catre dl Primar, Gheorghe Dobreanu ;

Tinand cont de prevederile :

- Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Ordonanței 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 287 / 2009 privind Codul civil și Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 1183 / 2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 1086 / 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- Codului privind conduita auditorului intern, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 252/2004 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Local nr. 26/25.04.2014 privind aderarea comunei .Voinești la Asociația Comunelor din România,
- avizul comisiilor de specialitate nr. 297,298,299 /28.08.2025,

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8), art. 139 alin. (1), respectiv art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă retragerea Comunei VOINEȘTI din *Acordul de cooperare nr 400 din 2 iulie 2014 pentru organizarea și exercitarea activității de audit public intern al Filialei Județene Iași a Asociației Comunelor din România.*

Art. 2. - Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de către primarul comunei „VOINEȘTI, ing. Gheorghe Dobreanu:

Art. 3. - Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei, Prefectului Județului Iași și Filialei Județene Iași a Asociației Comunelor din România și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial al Comunei Voinesti, precum și pe pagina de internet: www.primariavoinesti-iasi.ro.

Presedinte de sedinta
BELCIUG TONEL



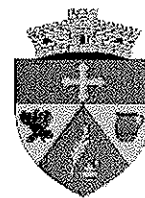
Contrasemneaza de legalitate
Secretar general U.A.T.
ARVINTE DORU EMANUEL

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.83/28.08.2025			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a facut cu 15 voturi „, pentru”	28.08.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar	28.08.2025	Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului	01.09.2025	Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publică	28.08.2025	Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz	01.09.2025	Secretar general -



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



HOTĂRÂREA NR. 84/28.08.2025

privind completarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 consolidat 2021, prin Actul Adițional nr. 9

Consiliul Local al comunei Voinești, județul Iași, întrunit în ședința ordinară din data de 28.08.2025;
Având în vedere :

Raportul de specialitate cu nr. 290/CL/25.08.2025 întocmit de către ddl. Arvinte Doru Emanuel-
secretar general U.A.T.;

Raportul de aprobare cu nr. 291/CL/25.08.2025 întocmit de către dl Primar, Gheorghe Dobreanu ;
Ținând cont de :

- Adresa Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS nr.819/01.08.2025;
- Nota de fundamentare ARSACIS nr.817/31.07.2025 privind completarea prin Act Adițional a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 - forma consolidată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 consolidat 2021, încheiat între Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS și societatea APAVITAL SA;
- prevederile Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.855/2008 pentru aprobarea statutului-cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile comunitare de utilități publice;
- prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- avizul comisiilor de specialitate nr. 297,298,299 /28.08.2025,

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8), art. 139 alin. (1), respectiv art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă completarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 consolidat 2021, prin **Actul Adițional nr. 9**, anexă la prezenta hotărâre și parte integrantă din aceasta.

Art.2. – Se acordă mandat special reprezentantului comunei Voinesti pentru ca în numele și pe comunei Voinesti, membru asociat în cadrul Asociației Regionale a Serviciilor Apă Canal Iași – ARSACIS, **să aprobe în Adunarea Generală a ARSACIS** completarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 consolidat 2021, prin Actul Adițional nr. 9.

Art.3. – Se acordă mandat special Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS, cu sediul în Iași, Str. Mihai Costăchescu, nr. 6 (clădire administrativă nr.3), înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa Judecătoriei Iași cu nr. 84/A/07.07.2005, al cărei membru este comuna Voinesti, **să semneze** prin reprezentantul său legal, Președintele Asociației, în numele și pe seama comunei Voinesti, **Actul Adițional nr. 9** la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 consolidat 2021.

Art.4. – Celelalte prevederi ale Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 consolidat 2021, care nu contravin prevederilor Actului Adițional nr. 9, rămân neschimbate și își produc efectele.

Art.5. – Secretarul general al comunei Voinesti va comunica copii după prezenta hotărâre Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS, societății APAVITAL SA și Instituției Prefectului Județului Iași.

Presedinte de sedinta
BELCIUG TONEL



Contrasemneaza de legalitate
Secretar general U.A.T.
ARVINTI DORU EMANUEL

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.84/28.08.2025			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu 15 voturi „, pentru”	28.08.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar	28.08.2025	Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului	01.09.2025	Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publică	28.08.2025	Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	01.09.2025	Secretar general -

Anexa la H. S. 84/28.08.2025

PROIECT
ACT ADIȚIONAL NR. 9
LA CONTRACTUL DE DELEGARE
A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE ALIMENTARE
CU APĂ ȘI DE CANALIZARE nr. 48/2009 – consolidat 2021

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS, cu sediul în Iași, Str. Mihai Costăchescu nr. 6, clădirea administrativă nr. 3, înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor cu nr. 84/A/07.07.2005, reprezentată de Președinte Alexe Costel, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale:

1. Județul Iași, în baza Hotărârii CJ
2. Municipiul Iași, în baza Hotărârii CL
3. Municipiul Pașcani, în baza Hotărârii CL
4. Municipiul Roman, în baza Hotărârii CL
5. Orașul Hârlău, în baza Hotărârii CL
6. Orașul Podu Iloaiei, în baza Hotărârii CL
7. Orașul Târgu Frumos, în baza Hotărârii CL
8. Comuna Al. I. Cuza, în baza Hotărârii CL
9. Comuna Andrieșeni, în baza Hotărârii CL
10. Comuna Aroneanu, în baza Hotărârii CL
11. Comuna Balș, în baza Hotărârii CL
12. Comuna Bălțați, în baza Hotărârii CL
13. Comuna Bârnova, în baza Hotărârii CL
14. Comuna Belcești, în baza Hotărârii CL
15. Comuna Bivolari, în baza Hotărârii CL
16. Comuna Boghicea, jud. Neamț, în baza Hotărârii CL
17. Comuna Botești, jud. Neamț, în baza Hotărârii CL
18. Comuna Bozieni, jud. Neamț, în baza Hotărârii CL
19. Comuna Brăești, în baza Hotărârii CL
20. Comuna Bunești-Averești, jud. Vaslui, în baza Hotărârii CL
21. Comuna Butea, în baza Hotărârii CL
22. Comuna Ceplenița, în baza Hotărârii CL
23. Comuna Ciorțești, în baza Hotărârii CL
24. Comuna Ciohorăni, în baza Hotărârii CL
25. Comuna Ciurea, în baza Hotărârii CL
26. Comuna Coarnele Caprei, în baza Hotărârii CL
27. Comuna Comarna, în baza Hotărârii CL
28. Comuna Cordun, jud. Neamț, în baza Hotărârii CL
29. Comuna Costești, în baza Hotărârii CL
30. Comuna Cotnari, în baza Hotărârii CL
31. Comuna Costuleni, în baza Hotărârii CL

32. Comuna Cozmești, în baza Hotărârii CL
33. Comuna Cristești, în baza Hotărârii CL
34. Comuna Cucuteni, în baza Hotărârii CL
35. Comuna Dagâța, în baza Hotărârii CL
36. Comuna Deleni, în baza Hotărârii CL
37. Comuna Dobrovăț, în baza Hotărârii CL
38. Comuna Dolhești, în baza Hotărârii CL
39. Comuna Doljești, jud. Neamț, în baza Hotărârii CL
40. Comuna Drăgănești, jud. Neamț, în baza Hotărârii CL
41. Comuna Drăgușeni, în baza Hotărârii CL
42. Comuna Dumești, în baza Hotărârii CL
43. Comuna Erbiceni, în baza Hotărârii CL
44. Comuna Fântânele, în baza Hotărârii CL
45. Comuna Focuri, în baza Hotărârii CL
46. Comuna Gădini, jud. Neamț, în baza Hotărârii CL
47. Comuna Gherăești, jud. Neamț, în baza Hotărârii CL
48. Comuna Golăiești, în baza Hotărârii CL
49. Comuna Gorban, în baza Hotărârii CL
50. Comuna Grajduri, în baza Hotărârii CL
51. Comuna Gropnița, în baza Hotărârii CL
52. Comuna Grozești, în baza Hotărârii CL
53. Comuna Hălăucești, în baza Hotărârii CL
54. Comuna Hărmanești, în baza Hotărârii CL
55. Comuna Heleșteni, în baza Hotărârii CL
56. Comuna Holboca, în baza Hotărârii CL
57. Comuna Horlești, în baza Hotărârii CL
58. Comuna Ion Creangă, în baza Hotărârii CL
59. Comuna Ion Neculce, în baza Hotărârii CL
60. Comuna Ipatele, în baza Hotărârii CL
61. Comuna Lespezi, în baza Hotărârii CL
62. Comuna Lețcani, în baza Hotărârii CL
63. Comuna Lungani, în baza Hotărârii CL
64. Comuna Mădârjac, în baza Hotărârii CL
65. Comuna Mircești, în baza Hotărârii CL
66. Comuna Mironeasa, în baza Hotărârii CL
67. Comuna Miroslava, în baza Hotărârii CL
68. Comuna Miroslovești, în baza Hotărârii CL
69. Comuna Mogoșești-Iași, în baza Hotărârii CL
70. Comuna Mogoșești-Siret, în baza Hotărârii CL
71. Comuna Moșna, în baza Hotărârii CL
72. Comuna Moțca, în baza Hotărârii CL
73. Comuna Movileni, în baza Hotărârii CL
74. Comuna Oțeleni, în baza Hotărârii CL
75. Comuna Pâncești, jud. Neamț, în baza Hotărârii CL

76. Comuna Plugari, în baza Hotărârii CL
 77. Comuna Popești, în baza Hotărârii CL
 78. Comuna Popricani, în baza Hotărârii CL
 79. Comuna Poienari, jud. Neamț, în baza Hotărârii CL
 80. Comuna Prăjeni, jud. Botoșani, în baza Hotărârii CL
 81. Comuna Prisăcani, în baza Hotărârii CL
 82. Comuna Probota, în baza Hotărârii CL
 83. Comuna Răchiteni, în baza Hotărârii CL
 84. Comuna Răducăneni, în baza Hotărârii CL
 85. Comuna Rediu, în baza Hotărârii CL
 86. Comuna Românești, în baza Hotărârii CL
 87. Comuna Roșcani, în baza Hotărârii CL
 88. Comuna Ruginoasa, în baza Hotărârii CL
 89. Comuna Sagna, jud. Neamț, în baza Hotărârii CL
 90. Comuna Scânteia, în baza Hotărârii CL
 91. Comuna Schitu Duca, în baza Hotărârii CL
 92. Comuna Scobinți, în baza Hotărârii CL
 93. Comuna Sinești, în baza Hotărârii CL
 94. Comuna Sirețel, în baza Hotărârii CL
 95. Comuna Stolniceni Prăjescu, în baza Hotărârii CL
 96. Comuna Strunga, în baza Hotărârii CL
 97. Comuna Șcheia, în baza Hotărârii CL
 98. Comuna Șipote, în baza Hotărârii CL
 99. Comuna Tansa, în baza Hotărârii CL
 100. Comuna Tătăruși, în baza Hotărârii CL
 101. Comuna Timișești, jud. Neamț, în baza Hotărârii CL
 102. Comuna Todirești, în baza Hotărârii CL
 103. Comuna Tomești, în baza Hotărârii CL
 104. Comuna Trifești, în baza Hotărârii CL
 105. Comuna Trifești, jud. Neamț, în baza Hotărârii CL
 106. Comuna Țibana, în baza Hotărârii CL
 107. Comuna Țibănești, în baza Hotărârii CL
 108. Comuna Țigănași, în baza Hotărârii CL
 109. Comuna Țuțora, în baza Hotărârii CL
 110. Comuna Ungheni, în baza Hotărârii CL
 111. Comuna Valea Lupului, în baza Hotărârii CL
 112. Comuna Valea Seacă, în baza Hotărârii CL
 113. Comuna Vânători, în baza Hotărârii CL
 114. Comuna Victoria, în baza Hotărârii CL
 115. Comuna Vlădeni, în baza Hotărârii CL
 116. Comuna Voinești, în baza Hotărârii CL
- denumită în continuare **"Autoritatea delegantă"**

și

Societatea APAVITAL S.A., persoană juridică română, cu sediul în mun. Iași, str. Mihai Costăchescu nr. 6, jud. Iași, având cod unic de înregistrare 1959768, înmatriculată la Oficiul Registrul Comerțului Iași cu numărul J22/1/1991, reprezentată prin dr. ing. Mihail Doruș, în calitate de Director General, denumită în continuare „**Operatorul**”,

Având în vedere:

- a) Prevederile art.61 din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009, consolidat 2021 – Dispoziții Generale;
- b) Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr.241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- e) Statutul Asociației Regionale a Serviciilor de Apă și Canal Iași – ARSACIS;
- f) Nota de fundamentare ARSACIS nr.817/31.07.2025 privind completarea prin Act Adițional a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 - forma consolidată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Hotărârile autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale cu privire la completarea prin Act Adițional a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 consolidat 2021, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. 5 și alin. 5¹ din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Procesul-verbal al ședinței Adunării Generale a Asociațiilor ARSACIS nr. _____ din data de _____;
- i) Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor ARSACIS nr. _____ / _____;

au hotărât, de comun acord, completarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 consolidat 2021, după cum urmează:

Art.1. Se completează **art. 76 alin. 1 lit. d) „Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului”** din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr.48/2009 consolidat 2021 – Dispoziții Generale, cu următoarele Liste a bunurilor proprietate publică și privată, aferente Serviciului și puse la dispoziția Operatorului de către unitățile administrativ-teritoriale, pe durata Contractului de delegare:

- Lista bunurilor de retur nr. AV/82363/RG/23.12.2024 – com. Grozești, jud. Iași;
- Lista bunurilor de retur nr. AV/6509/RG/03.02.2025 – com. Erbiceni, jud. Iași;
- Lista bunurilor de retur nr. AV/8400/RG/10.02.2025 – com. Miroslava, jud. Iași;
- Lista bunurilor de retur nr. AV/17693/RG/18.03.2025 – com. Valea Lupului, jud. Iași;
- Lista bunurilor de retur nr. AV/22352/RG/03.04.2025 – com. Hărmanăști, jud. Iași;
- Lista bunurilor de retur nr. AV/24690/RG/14.04.2025 – com. Aroneanu, jud. Iași;
- Lista bunurilor de retur nr. AV/26141/RG/23.04.2025 – com. Holboca, jud. Iași;
- Lista bunurilor de retur nr. AV/31903/RG/15.05.2025 – com. Țuțora, jud. Iași;
- Lista bunurilor de retur nr. AV/33060/RG/20.05.2025 – com. Bârnova, jud. Iași;

- Lista bunurilor de retur nr. AV/35432/RG/29.05.2025 – com. Ciortești, jud. Iași;
- Lista bunurilor de retur nr. AV/36681/RG/03.06.2025 – com. Țibănești, jud. Iași;
- Lista bunurilor de retur nr. AV/39513/RG/16.06.2025 – com. Horlești, jud. Iași;
- Lista bunurilor de retur nr. AV/41451/RG/23.06.2025 – com. Miroslava, jud. Iași;
- Lista bunurilor de retur nr. AV/41461/RG/23.06.2025 – com. Miroslava, jud. Iași;
- Lista bunurilor de retur nr. AV/46875/RG/14.07.2025 – com. Prăjeni, jud. Iași;
- Lista bunurilor de retur nr. AV/48876/RG/22.07.2025 – com. Aroneanu, jud. Iași;
- Lista bunurilor de retur nr. AV/49462/RG/24.07.2025 – mun. Roman, jud. Neamț;

Art.2. Se completează **art. 76 alin. 1 lit. e) „Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. d)”** din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 consolidat 2021 – Dispoziții Generale, cu următoarele:

- Procesul-verbal nr. AV/82363/RG/23.12.2024 de predare-preluare „Înființare sistem centralizat de canalizare în satele Grozești, Sălăgeni și Colțu Cornii, comuna Grozești, Județul Iași din UAT Grozești, Jud.Iași”;
- Procesul-verbal nr. AV/6509/RG/03.02.2025 de predare-preluare „Extindere canalizare și stație de epurare comuna Erbiceni, județul Iași - etapa I”;
- Procesul-verbal nr. AV/8400/RG/10.02.2025 de predare-preluare a rețelelor de alimentare cu apă realizate pe strada Cerbului din sat Vorovești și pe strada Cristofor Colum din sat Proselnici, în cadrul proiectului: „Extindere rețea de alimentare cu apă și branșamente apă în sat Vorovești din UAT Miroslava, județul Iași”;
- Procesul-verbal nr. AV/17693/RG/18.03.2025 de predare-preluare „Extindere conductă de alimentare cu apă și branșamente 18 imobile din UAT Com.Valea Lupului, județul Iași”;
- Addendum nr.2, înregistrat sub nr. AV/20769/RG/28.03.2025 la Procesul verbal de predare-preluare a sistemului de alimentare cu apă, sistem de canalizare și stație de epurare din UAT Municipiul Roman, județul Neamț, înregistrat la APAVITAL SA cu nr.AV/42081/RG/12.07.2024;
- Procesul-verbal nr. AV/22352/RG/03.04.2025 de predare-preluare „Sistem de alimentare cu apă în localitatea Hărmăneștii Noi, extindere sistem de canalizare în localitățile Boldești și Hărmăneștii Vechi și sistem public de canalizare Hărmăneștii Noi, com.Hărmănești din UAT Hărmănești, județul Iași”;
- Procesul-verbal nr. AV/24690/RG/14.04.2025 de predare-preluare „Rețea de canalizare apă uzată menajeră și rețea de distribuție apă potabilă amplasate pe stradele Munteni, localitatea Aroneanu, comuna Aroneanu, identificată cu numerele cadastrale 384 și 62325 din UAT Aroneanu, județul Iași”;
- Procesul-verbal nr. AV/26141/RG/23.04.2025 de predare-preluare „Rețea de alimentare cu apă în lungime totală de 392 ml și a unui număr de 3 branșamente de apă situate în str. Dimineții, sat Dancu, comuna Holboca, județul Iași”;
- Procesul-verbal nr. AV/31903/RG/15.05.2025 de predare-preluare a terenului în suprafață de 635 mp, înscris în Cartea Funciară nr.64945 și a terenului în suprafață de 2800 mp, înscris în Cartea Funciară nr.64372 din UAT Țuțora, județul Iași;
- Procesul-verbal nr. AV/33060/RG/20.05.2025 de predare-preluare „Extindere rețea de alimentare cu apă în comuna Bârnova din UAT comuna Bârnova, județul Iași”;

- Procesul-verbal nr. AV/35432/RG/29.05.2025 de predare-preluare a unor bunuri aferente sistemului de alimentare cu apă din localitățile Ciortești, Deleni și Rotăria din UAT Comuna Ciortești, județul Iași;
- Procesul-verbal nr. AV/36681/RG/03.06.2025 de predare-preluare a bunurilor de retur aferente investițiilor: „Rețea de canalizare în localitatea Tungeji, Țibănești și Jigoreni, com Țibănești. Jud.Iași” și „Extindere sistem de canalizare în sat Țibănești și înființare sistem de canalizare în satul Jigoreni, com.Țibănești , jud.Iași” din cadrul UAT comuna Țibănești, județul Iași;
- Procesul-verbal nr. AV/39513/RG/16.06.2025 de predare-preluare a extinderii rețelei de alimentare cu apă în comuna Horlești din UAT comuna Horlești, județul Iași;
- Procesul-verbal nr. AV/41451/RG/23.06.2025 de predare-preluare „Extindere sistem de canalizare în zona sat Valea Ursului, sat Vorovești, comuna Miroslava, județul Iași;
- Procesul-verbal nr. AV/41461/RG/23.06.2025 de predare-preluare a extinderii rețelei de alimentare cu apă în sat Horpaz și extinderii rețelei de canalizare în satele Miroslava și Horpaz din UAT comuna Miroslava, județul Iași;
- Procesul-verbal nr. AV/46875/RG/14.07.2025 de predare-preluare „Extindere rețea de canalizare în satele Prăjeni, Câmpeni și Lupăria, comuna Prăjeni, jud.Botoșani din UAT comuna Prăjeni, jud.Botoșani”;
- Procesul-verbal nr. AV/48876/RG/22.07.2025 de predare-preluare „Rețea de distribuție apă potabilă amplasată pe str.Iernii, sat Aroneanu, com.Aroneanu, Județul Iași, identificată cu nr.cadastral 60333 și extinderea rețelei de alimentare cu apă potabilă și bransamente de apă pentru imobilele amplasate în sat Șorogari - nr.cadastral 66397, com.Aroneanu, județul Iași din UAT comuna Aroneanu, județul Iași”.
- Addendum nr.3, înregistrat sub nr. AV/49462/RG/24.07.2025 la Procesul verbal de predare-preluare a sistemului de alimentare cu apă, sistem de canalizare și stație de epurare din UAT Municipiul Roman, județul Neamț, înregistrat la APAVITAL SA cu nr.AV/42081/RG/12.07.2024;

Art.3. Se completează Anexa 1(b) „Ariile de operare pentru Serviciul Public de Canalizare” din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 – consolidat 2021 – **Cap.II Dispoziții Speciale – Partea Comună**, prin includerea unităților administrativ-teritoriale Popricani, Grozești și Țibănești, județul Iași, astfel că Anexa 1(b) va avea următorul conținut:

Anexa 1(b) – Ariile de operare pentru Serviciul Public de Canalizare

Nr.Crt.	Data preluării	Aria de operare
1.	1965	Județul Iași
2.	1965	Iași
3.	1970	Ciurea
4.	1971	Holboca
5.	1971	Tomești
6.	1976	Podu Iloaici
7.	1980	Țibănești
8.	1980	Răducăneni
9.	1982	Belcești
10.	09.05.1984	Vlădeni

Nr.Crt.	Data preluării	Aria de operare
11.	1985	Hârlău
12.	1985	Târgu Frumos
13.	29.06.2005	Hălăucești
14.	19.04.2010	Ion Neculce
15.	21.12.2010	Moșna
16.	14.07.2011	Tansa
17.	24.08.2011	Țigănași
18.	25.06.2012	Prisăcani
19.	22.08.2012	Valea Lupului
20.	21.11.2012	Scobinți
21.	10.01.2013	Gorban
22.	11.01.2013	Miroslava
23.	06.03.2013	Fântânele
24.	15.03.2013	Dagâța
25.	19.03.2013	Bivolari
26.	15.04.2013	Brăești
27.	04.07.2013	Mironeasa
28.	08.08.2013	Ceplenița
29.	24.09.2013	Doljești (Jud. Neamț)
30.	16.10.2013	Lețcani
31.	27.11.2013	Cotnari
32.	01.07.2014	Pașcani
33.	14.10.2014	Moțca
34.	17.03.2015	Stolniceni-Prăjescu
35.	29.05.2015	Dumești
36.	29.06.2016	Victoria
37.	15.11.2016	Gherăești (Jud. Neamț)
38.	02.12.2016	Ipatele
39.	11.05.2017	Cristești
40.	24.07.2017	Bălțați
41.	25.07.2017	Șipote
42.	27.07.2017	Todirești
43.	02.10.2017	Erbiceni
44.	13.10.2017	Movileni
45.	18.10.2017	Strunga
46.	30.10.2017	Plugari
47.	17.11.2017	Bârnova
48.	11.01.2018	Mircești
49.	03.04.2018	Ruginoasa
50.	13.04.2018	Sagna (Jud. Neamț)
51.	27.08.2018	Aroneanu
52.	22.05.2019	Trifești

Nr.Crt.	Data preluării	Aria de operare
53.	30.08.2019	Probotă
54.	11.10.2019	Golăiești
55.	22.01.2020	Hărmanești
56.	26.02.2020	Botești (Jud. Neamț)
57.	22.06.2020	Bozieni (jud.Neamț)
58.	29.08.2022	Prăjeni (jud. Botoșani)
59.	24.10.2022	Horlești
60.	29.11.2022	Ion Creangă (jud.Neamț)
61.	22.06.2023	Timișești (jud.Neamț)
62.	01.08.2023	Butea
63.	09.07.2024	Pojenari (jud.Neamț)
64.	12.07.2024	Roman (jud.Neamț)
65.	30.07.2024	Popricani
66.	23.12.2024	Grozești
67.	03.06.2025	Țibănești

Art.4. – Celelalte clauze ale Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 - consolidat 2021, cu modificările și completările ulterioare, rămân neschimbate.

Prezentul Act Adițional a fost încheiat astăzi, _____, în 2 (două) exemplare originale și face parte integrantă din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 - consolidat 2021, cu modificările și completările ulterioare.

**ASOCIAȚIA REGIONALĂ A
SERVICIILOR DE APĂ CANAL
IAȘI-ARSACIS**

Societatea APAVITAL SA

Președinte: Costel ALEXE

Director General: dr.ing. Mihail DORUȘ

Director executiv: ing. Iulian JELEA

Director economic: ec. Gabriela MASALAGIU

Ec. Carmen APOSTOL

Șef Serviciu Juridic: jur. Simona Claudia AGRICI

Cons.jur. Alina-Cristina VLĂDEANU

Președinte de ședință
Belciug Toni



Contrasemnat de legalitate
Secretar general V.A.T.
Amintea Domnului Emanuel