



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



HOTARAREA NR. 79/24.07.2025

Privind aprobarea si validarea Contractul de sponsorizare nr. 7620/17.06.2025(15 din data de 17.06.2025)

Consiliul Local al comunei Voinesti intrunit in sedinta ordinara in data de 24.07.2025,

- Referatul de specialitate nr. 274/CL/21.07.2025 întocmit de către dl. Viceprimar Teodorescu Liviu Petronel;
- Raportul de aprobare nr. 275/CL/21.07.2025, întocmit de Primarul Comunei Voinesti, ing. Gheorghe Dobreanu;
- Avizul comisiilor de specialitate nr. ..277,278,279/CL/21.04.2025;
- Prevederile art.1, ale art.4 si ale art.5 din Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare

În temeiul art.129 alin. (2), lit.d), alin. (7), lit a) si lit d), precum si cele ale art. 136 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba sponsorizarea U.A.T. Comuna Voinesti, în calitate de beneficiar, cu privire la punerea la dispozitie a sumei de 3.000 lei pentru sustinerea unor activitati cultural-artistice de catre S.C. TOTUL LÂNGĂ TINE S.R.L. .

Art.2 . Se valideaza contractul de sponsorizare nr. 7620/17.06.2025(15 din data de 17.06.2025) încheiat între U.A.T. Comuna Voinesti, în calitate de beneficiar si societatea S.C. TOTUL LÂNGĂ TINE S.R.L., în calitate de sponsor.

Art.3 . Suma ce face obiectul contractului de sponsorizare mentionat la art. 2 din prezenta va fi cuprinsa in bugetul de venituri si cheltuieli al Comunei Voinesti.

Art.4 . Suma ce face obiectul contractului de sponsorizare mentionat la art. 2 din prezenta va fi utilizata integral de catre comuna Voinesti, in scopul convenit prin contract, respectiv pentru sustinerea unor activitati cultural-artistice.

Art.5 . Primarul Comunei Voinesti, prin aparatul de specialitate, va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.6 . Prezenta Hotărâre se va comunica Primarului comunei Voinesti, S.C. TOTUL LÂNGĂ TINE S.R.L, Compartimentului Contabilitate, buget finante, taxe si impozite, executari silite si evidenta patrimoniu , Institutiei Prefectului – judetul Iasi si se va aduce la cunostinta publica prin publicarea pe site-ul institutiei si afisarea la sediul Primariei Voinesti , prin intermediul secretarului comunei Voinesti.

**Presedinte de sedinta
Belciug Tonel**



**Contrasemneaza de legalitate
Secretar general delegat U.A.T
Arvinte Doru Emanuel**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.79/24.07.2025			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a facut cu voturi „ pentru”	24.07.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar	24.07.2025	Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului	28.07.2025	Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publica	24.07.2025	Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz		Secretar general -

CONTRACT DE SPONSORIZARE

Nr. 15 din data de 17.06.2025

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

- (1) **S.C. TOTUL LANGA TINE S.R.L.**, cu sediul în Oraș Voluntari, Jud. Ilfov, Sos. Erou Iancu Nicolae, Nr. 87S, Vila 1, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J2019002918231, Cod Unic de înregistrare fiscală 41342892, având contul nr. RO36 RZBR 0000 0600 2210 3814, deschis la banca Raiffeisen Bank, sucursala București, reprezentată de administrator Ilie Andrei-Vasile, denumită în cele ce urmează „Sponsor”,

și

- (2) **COMUNA VOINEȘTI**, cu sediul în localitatea Voinești, județul Iași, cod fiscal 4540208, cont bancar RO59 TREZ 4062 1370 201X XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată prin primar Dobreanu Gheorghe, denumită în continuare „Beneficiar”;

au convenit să încheie prezentul contract de sponsorizare în conformitate cu prevederile legislației românești privind sponsorizarea, stipulate în Legea nr. 32/1994, ale Noului Cod Civil, precum și cu prevederile Legii nr. 227/2015 cu modificările la zi (Codul Fiscal în vigoare), cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie acordarea de către Sponsor cu titlul de sponsorizare a sumei de 3.000 lei pentru activitățile cultural-artistice, desfășurate de Beneficiar.

2.2. Suma va fi pusă la dispoziția beneficiarului prin redirectionarea impozitului pe profit/venit a sponsorului, respectiv prin depunerea formularului D177 în conformitate cu prevederile Ordinului ANAF nr. 3562/2024, iar plata se va face de către organul fiscal competent în baza declarației sus-menționate, depuse de sponsor, în contul beneficiarului cu IBAN: RO59 TREZ 4062 1370 201X XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Iași.

III. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

3.1. Beneficiarul se obligă să utilizeze sponsorizarea exclusiv în scopul realizării obiectului prezentului contract, conform art. 2.1.

3.2. Beneficiarul se obligă să aducă la cunoștință publicului sponsorizarea prin promovarea numelui, a mărcii sau a imaginii sponsorului prin mijloacele de care dispune, cu acordul Sponsorului.

3.3. Beneficiarul se obligă să aducă la cunoștință publicului sponsorizarea într-un mod care să nu lezeze, direct sau indirect, activitatea sponsorizată, bunele moravuri sau ordinea și liniștea publică.

IV. OBLIGAȚIILE SPONSORULUI

4.1. Sponsorul se obligă să nu urmărească, direct sau indirect, direcționarea activității Beneficiarului.

4.2. Sponsorul se obligă să depună cererea privind redirectionarea impozitului pe profit (formularul D177) până cel târziu la 25.06.2025.

V. OBLIGAȚII COMUNE

5.1. Părțile se obligă să respecte prevederile legale privind sponsorizarea.

5.2. Părțile se obligă să respecte prevederile legale privind GDPR:

VI. DURATA CONTRACTULUI

CONTRACT DE SPONSORIZARE

6.1. Prezentul contract intră în vigoare odată cu semnarea sa de către Părți și va fi valabil până la ducerea la îndeplinire a obiectului său.

VII. CESIUNEA CONTRACTULUI

7.1. Oricare parte poate transmite unei terțe persoane, total sau parțial, drepturile și obligațiile ce i se cuvin prin acest contract, doar cu acordul scris al celeilalte Părți.

VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

8.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre Părți, dă dreptul Părții lezate de a considera contractul de drept reziliat.

8.2. Prezentul contract încetează prin îndeplinirea obiectului său.

8.3. Contractul încetează și în caz de dizolvare, lichidare, faliment, retragerea autorizației de funcționare a unuia din contractanți (atunci când sponsorul este persoană juridică), caz în care contractul va fi considerat nul, părțile însă fiind ținute a îndești datoriile uneia către alta, datorii rezultate până la momentul intervenției cauzei de dispariție.

8.4. Încetarea contractului are efecte numai pentru viitor, lăsând neatinse prestațiile succesive care au fost făcute anterior încetării lui.

IX. FORȚA MAJORĂ

9.1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

9.2. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate.

9.3. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, prezentând în acest sens și un avis eliberat de instituțiile competente, în termen de 1 zi de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

9.4. Dacă în termen de 3 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

X. COMUNICĂRI

10.1. Orice notificare între Părți se consideră valabil îndeplinită dacă este transmisă în scris celeilalte Părți la adresa menționată la Articolul 1 din prezentul Contract, prin serviciul poștal - scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin curier rapid - cu confirmare de expediere ori electronic, la următoarele adrese de e-mail:

- Pentru Beneficiar: contact@primariavoinesti-iasi.ro;
- Pentru Sponsor: financiar@titgroup.ro.

XI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

11.2. În cazul în care rezolvarea eventualelor litigii nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

XII. DISPOZIȚII FINALE

12.1. Prezentul contract poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, prin act adițional, încheiat în formă scrisă.

12.2. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

12.3. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

CONTRACT DE SPONSORIZARE

- 12.4. Limba care guvernează contractul este limba română.
12.5. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.
12.6. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară și ulterioară încheierii lui.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 17.06.2025, prezentul Contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

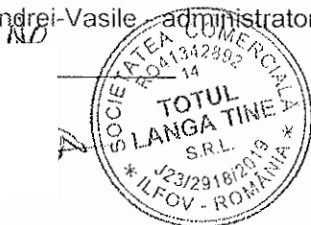
SPONSOR

TOTUL LANGA TINE S.R.L.

BENEFICIAR

COMUNA VOINESTI

Ilie Andrei-Vasile - administrator



Dobreanu Gheorghe - primar



PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

BELCĂG TONEL



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU
LEGALITATE,

SECRETAR GENERAL DELEGAT
LA VOINEȘTI,

ARLINTE DORU-EMANUEL



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



HOTARAREA NR. 78/24.07.2025

privind acordarea mandatului special reprezentantului UAT Comuna Voinesti în AGA ADIS Iași în vederea aprobării ajustării tarifului de colectare și transport a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale din Contractul de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale în Județul Iași, în cadrul Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor” din județul Iași

Consiliul Local al comunei Voinesti intrunit în sedinta ordinara in data de 24.07.2025,avand în vedere:

- Referatul de specialitate nr. 268/CL/21.07.2025 întocmit de către compartimentul Achizitii publice,contracte,licitatii si integrare europeana;
- Raportul de aprobare nr. 269/CL/21.07.2025,întocmit de Primarul Comunei Voinesti, ing. Gheorghe Dobreanu;
- Avizul comisiilor de specialitate nr. 277,278,278/CL/21.07.2025;
- RAPORTUL DE SPECIALITATE nr. 705/17.04.2025 privind aprobarea ajustării tarifului de colectare și transport a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale din Contractul de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale în Județul Iași ce conține analiza ADIS Iași cu privire la propunerea de aprobare a tarifelor solicitate de către operator;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată;
- Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, actualizată;
- OG nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, consolidată;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată;
- Ordinul nr.640/2022 privind normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Adresa nr. 1305 din 11.07.2025 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitare pentru Salubritate A.D.I.S. Iași privind mandatarea unei persoane în vederea aprobării ajustării tarifului de colectare și transport a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale din Contractul de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale în Județul Iași în cadrul ședinței Adunării Generale A.D.I.S. Iași;
- Art. 22 alin.(1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iași;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTARASTE:

Art.1. Se acordă mandat special d-lui Gheorghe Dobreanu să voteze pentru UAT COMUNA VOINEȘTI – în calitate de membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iași în ședințele Adunării Generale ale acesteia, pentru aprobarea ajustării tarifului de colectare și transport a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale din Contractul de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale în Județul Iași

Art.2. Secretarul general al UAT Comuna Voinești va comunica o copie a prezentei hotărâri către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iași, Instituției Prefectului Județului Iași și locuitorilor UAT COMUNA VOINEȘTI , prin afișare.

**Presedinte de sedinta
Belciug Tonel**



**Contrasemneaza de legalitate
Secretar general delegat U.A.T
Arvinte Doru Emanuel**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.78/24.07.2025			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a facut cu 15 voturi „ pentru”	24.07.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar	24.07.2025	Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului	28.07.2025	Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publica	24.07.2025	Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz		Secretar general -



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



HOTARAREA NR. 77/24.07.2025

privind aprobarea documentației de atribuire pentru delegarea temporară a activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalația de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activitatea de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, la Depozitul de deșeuri nepericuloase de la Țuțora

Consiliul Local al comunei Voinești întrunit în sesiune ordinară în data de 24.07.2025, având în vedere:

- Referatul de specialitate nr. 265/CL/21.07.2025 întocmit de către compartimentul Achiziții publice, contracte, licitații și integrare europeană;
- Raportul de aprobare nr. 266/CL/21.07.2025, întocmit de Primarul Comunei Voinești, ing. Gheorghe Dobreanu;
- Avizul comisiilor de specialitate nr. 277, 278, 279/CL/21.04.2025;
- Documentul de Poziție privind modul de implementare al proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Iași” și actele adiționale nr. 1 și 2 la Documentul de Poziție”;
- Actul Constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iași;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, republicată;
- Prevederile Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 867/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și de concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiune de servicii;
- Contractul de Finanțare a Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Iași” nr. 69/30.05.2017, încheiat între Consiliul Județean Iași și MDRAPFE;

- Oferta SC Salubris S.A nr. 17988/18.06.2025 și înregistrată la A.D.I.S. Iași sub nr. 1110/18.06.2025;
- Adresa de înaintare spre aprobare a documentației de atribuire transmisă de către A.D.I.S. Iași nr. 1304/11.07.2025;
- Având în vedere necesitatea aprobării documentației de atribuire a Contractelor de delegare prin concesiune a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate;
- Memorandumul aprobat în ședința de Guvern din data de 20.12.2019 referitor la „Aprobarea unor soluții temporare fazate finanțate din fonduri europene, în domeniul gestionării deșeurilor, astfel încât eligibilitatea cheltuielilor deja efectuate să nu fie periclitată, până la finalizarea procedurii competitive”;
- ORDINUL nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate .

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTARASTE:

Art.1. Se aprobă modalitatea de organizare, funcționare și realizare a activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeurii nepericuloase Țuțora, componentă ale serviciului de salubritate, la nivelul UAT COMUNA VOINEȘTI., sub forma gestiunii directe până la finalizarea procedurii competitive în derulare.

Art.2. Se aprobă Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare prevăzut în anexa nr. 1.

Art.3. Se aprobă documentația de atribuire a contractului de concesiune privind delegarea temporară a gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate

provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora, până la finalizarea procedurii competitive în rerulare, prevăzută în anexa nr. 2, constituită din următoarele documente:

- Secțiunea I– Caiet de sarcini;
- Secțiunea II- Contract de delegare a gestiunii;

Art.4. Se aprobă stabilirea tarifului activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora, conform ofertei transmisă de S.C. Salubris S.A însoțită de fișele de fundamentare și memoriile tehnico-economice justificative, prevăzute în anexa 3, astfel:

- T1= tariful pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora – **98,50 lei /tonă fără TVA.**
- T2=tariful pentru activitatea de tratare a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora – **79,31 lei /tonă fără TVA.**

Art.5. Se mandatează d-nul Dobreanu Gheorghe, reprezentant al UAT COMUNA VOINEȘTI ca în numele și pentru comuna VOINEȘTI să aprobe și să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iași documentațiile menționate la art. 2, art. 3 și art. 4 așa cum sunt ele prevăzute în **Anexele 1, 2 și 3**, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Se acordă mandat Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iași, pentru semnarea contractului de delegare a gestiunii.

Art.7. Se mandatează Președintele A.D.I.S. Iași să semneze, în numele și pe seama UAT COMUNA VOINEȘTI contractul de delegare temporară a gestiunii prin concesiune a activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de

reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora.

Art.8. Prezenta hotărâre va fi comunicată Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iași, Instituției Prefectului Județului Iași și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

**Presedinte de sedinta
Belciug Tonel**



**Contrasemneaza de legalitate
Secretar general delegat U.A.T
Arvinte Doru Emanuel**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.77/24.07.2025			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a facut cu 15 voturi „ pentru”	24.07.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar	24.07.2025	Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului	28.07.2025	Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publica	24.07.2025	Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz		Secretar general -

ANEXE

Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea temporară

a gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora

Elaborator: ECOMMACT ORD S.R.L
Iunie 2025

Denumire proiect: Servicii de consultanță cu privire la identificarea soluțiilor optime și întocmirea documentației de atribuire necesare pentru delegarea temporară a activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, în vederea asigurării continuității activității de depozitare la Depozitul conform Țuțora până la finalizarea procedurii de licitație deschisă, anunț de concesiune nr. PC1002947/25.03.2025

Denumire studiu: Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea temporară a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora

Elaborator: ECOMMACT ORD S.R.L

Beneficiar: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SALUBRITATE IAȘI

Versiune: 03 Iunie 2025

Colectiv de elaborare

Expert management deșeuri: Petrache Traian

Expert instituțional: Petrache Cristina

Expert financiar: Petrache Traian

Inginer proiectant: Bota Andrei

CUPRINS

1. INTRODUCERE	7
1.1 Scopul studiului de oportunitate și fundamentare	7
1.2 Obiectul delegării gestiunii	8
1.3 Aria delegată	8
1.4 Context legal.....	9
2. POPULAȚIA DIN ARIA DE DELEGARE	11
3. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GENERAREA ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL IAȘI	13
3.1 Colectarea și gestionarea deșeurilor municipale	13
3.1.1 Colectarea deșeurilor municipale	13
3.1.2 Transferul deșeurilor municipale	15
3.1.3 Sortarea deșeurilor municipale	16
3.1.4 Compostarea deșeurilor verzi	17
3.1.5 Tratarea mecano-biologică.....	17
3.1.6 Situația actuală privind depozitarea deșeurilor municipale	18
4. ASPECTE PRIVIND PROIECȚIA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI	20
4.1 Proiecția generării deșeurilor municipale	20
4.1.1 Proiecția populației	20
4.1.2 Evoluția indicilor de generare	21
4.1.3 Proiecția compoziției deșeurilor municipale.....	21
4.1.4 Proiecția cantităților de deșeuri municipale generate la nivelul județului Iași.....	24
4.2 Proiecția deșeurilor municipale ce vor fi eliminate prin depozitare	25
5. ASPECTE INSTITUȚIONALE PRIVIND MODUL DE DELEGARE TEMPORARĂ A ACTIVITĂȚII DE ELIMINARE, PRIN DEPOZITARE, A DEȘEURILOR	27
5.1 Analiza opțiunilor de delegare temporară	27
5.2 Tipul delegării	32
5.3 Matricea riscurilor pentru delegarea activității de depozitare a deșeurilor	33
5.4 Modalitatea de atribuire a contractului de delegare.....	50
5.4.1 Prevederile legislative privind modalitatea de atribuire a contractului de delegare și justificarea alegerii modului de atribuire	50
5.4.2 Condiții contractuale	51
5.4.3 Stabilirea duratei contractului.....	54
6. FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII	55

6.1 Cantități de deșeuri estimate a fi eliminate prin depozitare	55
6.2 Sistemul propus pentru depozitarea deșeurilor.....	56
6.2.1 Reabilitarea subcompartimentului 3	58
6.2.2 Gestionarea levigatului	60
6.3 Redevența	61
6.4 Indicatori de performanță și penalități	64
7. MECANISMUL DE PLATĂ.....	69
7.1 Mecanismul de plată prin taxă	69
7.2 Mecanismul de plată prin tarif.....	72
7.3 Facturarea activității de eliminare prin depozitare.....	74
8. FEZABILITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ A DELEGĂRII	76
8.1 Aspecte generale și specifice	76
8.2 prezentarea tratamentului contabil.....	82
9. ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU	83
10. ASPECTE SOCIALE	84
11. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI	85

TABELE

Tabel 2-1 Populația din aria de delegare conform RPL 2021	11
Tabel 3-7 Stații de transfer	15
Tabel 3-8 Stații de sortare	16
Tabel 3-9 Cantități de deșeuri depozitate în perioada 2020-2024.....	19
Tabel 5-1 Evoluția populației rezidente a județului Iași în perioada 2019-2022	20
Tabel 5-2 Proiecția EUROSTAT pentru populația rezidentă a județului Iași.....	21
Tabel 5-3 Proiecția populației rezidente pe medii de rezidență.....	21
Tabel 5-4 Proiecția compoziției deșeurilor menajere și similare, URBAN MARE	21
Tabel 5-5 Proiecția compoziției deșeurilor menajere și similare, URBAN MIC.....	22
Tabel 5-6 Proiecția compoziției deșeurilor menajere și similare, RURAL	22
Tabel 5-7 Proiecția compoziției deșeurilor din piețe.....	23
Tabel 5-8 Proiecția compoziției deșeurilor din parcuri și grădini	23
Tabel 5-9 Proiecția compoziției deșeurilor stradale.....	24
Tabel 5-10 Prognoza cantităților de deșeuri municipale generate în perioada 2025-2026 (tone)	24
Tabel 5-11 Prognoza cantităților de deșeuri colectate de alți operatori, prin SGR și în centre de colectare prin aport voluntar în perioada 2025-2026 (tone)	25
Tabel 5-12 Cantități de deșeuri estimate a fi eliminate prin depozitare în perioada 2025-2026 (tone)	25
Tabel 6-1: Gestiunea directă vs. Gestiunea delegată.....	28

Tabel 6-2 Matricea riscurilor	34
Tabel 7-1 Cantități de deșeuri estimare a fi eliminate prin depozitare în perioada 2025-2026 (tone)	55
Tabel 7-4 Serviciul datoriei publice distribuit pe activități, 2024-2027	63
Tabel 7-5 Indicatori și penalități pentru operarea depozitului de deșeuri Țuțora	65
Tabel 7-6 Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori și cuantumul amenzilor aplicate	66
Tabel 9-1 Costurile anuale asociate activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor	79
Tabel 9-2 Costurile anuale asociate activității de tratare a DCD-urilor	80
Tabel 13-1 Prognoza evoluției tarifului de eliminare prin depozitare, la sfârșit de an, în perioada contractuală	86
Tabel 13-2 Valoarea estimată a contractului	87

FIGURI

Figura 4-2 Zonele de colectare a deșeurilor SMID Iași.....	13
Figura 8-1 Depozitul de deșeuri municipale Țuțora	56
Figura 8-2 Configurația Celulei 1 din cadrul depozitului Țuțora	57
Figura 8-3 Subcompartiment 3, noiembrie 2022	59
Figura 8-4 Subcompartiment 3, iulie 2023.....	59
Figura 9-1 Mecanism de plată prin taxă	71
Figura 9-2 Mecanism de plată prin tarif.....	73
Figura 10-1 Proiecția inflației anuale a prețurilor IPC.....	81

ACRONIME

ADIS	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași
AIM	Autorizație Integrată de Mediu
AM	Autorizație de Mediu
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APM	Agencia pentru Protecția Mediului
CAV	Centre de Colectare prin Aport Voluntar
CP	Cai putere
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
EUROSTAT	Biroul de statistică al Uniunii Europene
HCJ	Hotărâre de Consiliu Județean
HCL	Hotărâre de Consiliu Local
HG	Hotărârea Guvernului

INS	Institutul Național de Statistică
IP	Indicator de performanță
IPC	Indicele prețurilor de consum
OG	Ordonanța Guvernului
OIREP	Organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor
OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
RAM	Rapoarte Anuale de Mediu
RDF	Combustibil derivat din fracția mică, reziduală, rezultată din activitatea de sortare
RPL	Recensământul Populației și Locuințelor
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
SNGD	Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor
SO	Studiu de Oportunitate
TVA	Taxă pe valoare adăugată
UAT	Unitate Administrativ-Teritorială
UM	Unitate de măsură

1. INTRODUCERE

1.1 SCOPUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE ȘI FUNDAMENTARE

Prin Anunțul de concesiune nr. PC1002947/25.03.2025 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Iași a inițiat procedura de licitație deschisă organizată pentru atribuirea contractului de delegare având ca obiect *"Delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora"*.

Având în vedere faptul că în prezent capacitatea de depozitare în sub-compartimentele 1 și 2 ale Depozitului Țuțora este epuizată iar perioada de derulare a procedurii de atribuire poate dura 12 luni, sau chiar mai mult, perioadă în care este necesară asigurarea continuității activității de eliminare prin depozitare, ADIS Iași a achiziționat servicii de consultanță cu privire la identificarea soluțiilor optime și întocmirea documentației de atribuire necesare pentru delegarea temporară a activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor.

Astfel, scopul prezentului studiu îl reprezintă identificarea soluțiilor optime și întocmirea documentației de atribuire necesare pentru delegarea temporară a activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, în vederea asigurării continuității activității de depozitare la Depozitul conform Țuțora până la finalizarea procedurii de licitație deschisă, anunț de concesiune nr. PC1002947/25.03.2025



La realizarea studiului de oportunitate și fundamentare au fost luate în considerare prevederile Memorandumului aprobat în ședința Guvernului din data de 20.12.2019 referitoare la *"Aprobarea unor soluții temporare privind delegarea serviciilor de operare a infrastructurii pentru proiectele finanțate din fonduri europene, în domeniul deșeurilor, astfel încât eligibilitatea cheltuielilor deja efectuate să nu fie periclitată, până la finalizarea procedurii competitive"*.

1.2 OBIECTUL DELEGĂRII GESTIUNII

Activitatea serviciului de salubritate, care face obiectul delegării de gestiune, conform art. 2, alin. (3), lit. j) din Legea 101/2006, republicată, este *eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.*

Având în vedere situația descrisă la cap. 1.1 din prezentul studiu, obiectul contractului de delegare va fi **delegarea temporară** a activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, în vederea asigurării continuității activității de depozitare la Depozitul conform Țuțora până la finalizarea procedurii de licitație deschisă, anunț de concesionare nr. PC1002947/25.03.2025.

Depozitul pentru care se deleagă activitatea de operare este Depozitul Ecologic de deșeuri Țuțora, din cadrul CMID Iași, construit în anul 2009 în cadrul proiectului *Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Municipiul Iași.*

Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii activității de depozitare, ce va fi încheiat cu viitorul operator sunt:

- *reziduuri de la tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale, a biodeșeurilor și a reziduurilor de la stațiile de sortare;*
- *reziduuri de la compostarea deșeurilor verzi;*
- *deșeuri de la măturatul stradal (deșeuri de pământ și pietre provenite de pe căile publice);*
- *deșeuri din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor care nu pot fi valorificate;*
- *reziduuri de la valorificarea altor tipuri de deșeuri municipale (deșeuri voluminoase și deșeuri textile);*

1.3 ARIA DELEGATĂ

Delegarea temporară a activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, va fi delegată de către ADIS pentru toți membrii săi, respectiv 99 de membri, inclusiv UAT Județul Iași, între care

5 orașe (Municipiul Iași, Municipiul Pașcani, orașul Hârlău, orașul Podul Iloaiei, orașul Târgu Frumos)

și

93 de comune (Al, I. Cuza, Andrieșeni, Aroneanu, Balș, Bălțați, Bârnova, Belcești, Bivolari, Brăești, Butea, Ceplenița, Ciohorăni, Ciortești, Ciurea, Coarnele Caprei, Comarna, Costești, Costuleni, Cotnari, Cozmești, Cristești, Cucuteni, Dagâța, Deleni, Dobrovăț, Dolhești, Drăgușeni, Dumesti, Erbiceni, Fântânele, Focuri, Golăiești, Gorban, Grajduri, Gropnița, Grozești, Hălăucești, Hărmănești, Heleșteni, Holboca, Horlești, Ion Neculce, Ipatele, Lespezi, Lețcani, Lungani, Mădârjac, Mircești, Mironeasa, Miroslava, Miroslavești, Mogoșești, Mogoșești Siret, Moșna, Moțca, Movileni, Oțeleni, Plugari, Popești, Popricani, Prisăcani, Probota, Răchiteni, Răducăneni, Reditu, Românești, Roșcani, Ruginoasa, Scânteia, Schitu Duca, Scobinți, Sinești, Sirețel, Stolniceni-Prăjescu, Strunga, Șcheia, Șipote, Tansa, Tătăruși, Todirești, Tomești, Trifești, Țibana, Țibănești, Țigănași, Țuțora, Ungheni, Valea Lupului, Valea Seacă, Vânători, Victoria, Vlădeni, Voinești).

1.4 CONTEXT LEGAL

I. Legislația în domeniul serviciilor de salubritate

- a) **Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare**
- b) **Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată**
- c) **OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor**
- d) **Ordin nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor**
- e) **Ordin ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților**
- f) **Ordin ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților**
- g) **Ordin ANRSC nr. 640/2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților**
- h) **Ordin ANRSC nr. 201/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022**
- i) **Ordin ANRSC nr. 100/2023 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice**

- j) **Ordin ANRSC nr. 505/2019** privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, cu modificările și completările ulterioare
- k) **Ordin ANRSC nr. 112/2007** privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
- l) **Ordin MMGA nr. 757/2004** privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor
- m) **HG nr. 246/2006** pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice
- n) **OUG nr. 92/2021** privind regimul deșeurilor, prin care se abrogă Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor
- o) **HG nr. 1074/2021** privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile, cu modificările și completările ulterioare

II. Legislația în domeniul achizițiilor publice

- a) **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- b) **Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- c) **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- d) **HG nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- e) **HG nr. 867/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

2. POPULAȚIA DIN ARIA DE DELEGARE

Datele cu privire la populația avută în vedere la calculul cantităților de deșeuri din aria de delegare, la nivelul anului 2021, conform Recensământului Populației și Locuințelor 2021, sunt prezentate în tabelul următor:

Tabel 2-1 Populația din aria de delegare conform RPL 2021

Nr. crt.	UAT	Rezidenți	Nr. crt.	UAT	Rezidenți
URBAN MARE			49	Lespezi	4.701
1	Municipiul Iași	271.692	50	Lețcani	6.845
URBAN MIC			51	Lungani	6.178
2	Municipiul Pașcani	30.766	52	Mădârjac	1.556
3	Oraș Hârlău	10.349	53	Mircești	3.338
4	Oraș Podul Iloaiei	8.992	54	Mironeasa	4.422
5	Oraș Târgu Frumos	9.597	55	Miroslava	28.534
RURAL			56	Miroslovești	3.534
6	Alexandru I. Cuza	2.133	57	Mogoșești	4.706
7	Andrieșeni	3.306	58	Mogoșești Siret	3.111
8	Aroneanu	4.338	59	Moșna	2.421
9	Balș	3.021	60	Moțca	5.086
10	Bălțați	4.778	61	Movileni	2.895
11	Bârnova	7.913	62	Oțeleni	2.863
12	Belcești	10.231	63	Plugari	3.098
13	Bivolari	3.369	64	Popești	4.287
14	Brăești	3.135	65	Popricani	7.236
15	Butea	2.679	66	Prisăcani	3.638
16	Ceplenița	3.560	67	Proboata	3.277
17	Ciohorăni	1.709	68	Răchiteni	2.541
18	Ciortești	3.551	69	Răducăneni	6.573
19	Ciurea	17.254	70	Rediu	8.295
20	Coarnele Caprei	2.438	71	Românești	1.524
21	Comarna	4.221	72	Roșcani	1.273
22	Costești	1.494	73	Ruginoasa	5.775
23	Costuleni	4.080	74	Scânteia	5.505
24	Cotnari	5.843	75	Scheia	2.583

Nr. crt.	UAT	Rezidenți	Nr. crt.	UAT	Rezidenți
25	Cozmești	2.285	76	Schitu Duca	3.619
26	Cristești	3.761	77	Scobinți	6.565
27	Cucuteni	1.103	78	Sinești	3.668
28	Dagâța	4.105	79	Sirețel	3.726
29	Deleni	8.885	80	Stolniceni-Prăjescu	4.550
30	Dobrovăț	2.128	81	Strunga	3.498
31	Dolhești	2.180	82	Șipote	4.714
32	Drăgușeni	1.217	83	Tansa	2.054
33	Dumești	4.252	84	Tătăruși	4.619
34	Erbiceni	5.154	85	Todirești	4.645
35	Fântânele	1.986	86	Tomești	12.169
36	Focuri	3.729	87	Trifești	3.425
37	Golăiești	3.563	88	Țibana	6.459
38	Gorban	2.461	89	Țibănești	6.236
39	Grajduri	3.687	90	Țigănași	4.114
40	Gropnița	3.102	91	Țuțora	2.063
41	Grozești	1.364	92	Ungheni	3.582
42	Hălăucești	4.053	93	Valea Lupului	14.510
43	Hărmănești	2.344	94	Valea Seacă	5.111
44	Heleșteni	2.142	95	Vânători	4.100
45	Holboca	13.697	96	Victoria	3.819
46	Horlești	2.529	97	Vlădeni	3.486
47	Ion Neculce	5.503	98	Voinești	7.105
48	Ipatele	1.463		TOTAL	760.774

Sursa: Direcția Județeană de Statistică Iași

3. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GENERAREA ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL IAȘI

3.1 COLECTAREA ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

3.1.1 Colectarea deșeurilor municipale

Conform informațiilor din PJGD, în anul 2019 gradul de acoperire cu servicii de salubritate era de 100% în mediul urban și 93,57% în mediul rural.

Colectarea deșeurilor municipale la nivelul județului Iași se realizează de 2 operatori de salubritate:

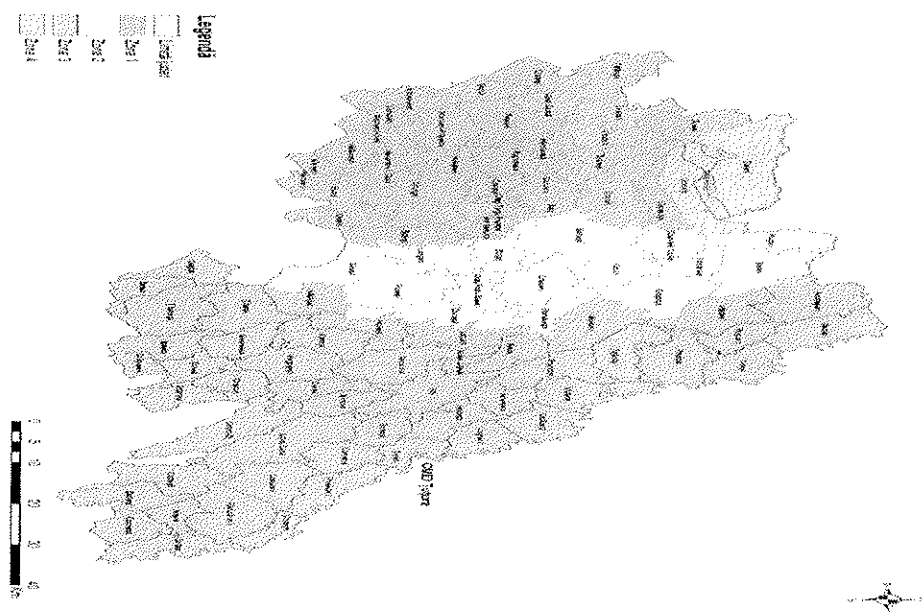
- ❖ GIREXIM UNIVERSAL SA – operator desemnat să presteze activitatea de colectare și transport al deșeurilor pentru 97 UAT-uri membre ADIS, cu excepția municipiului Iași;
- ❖ SALUBRIS SA – operator desemnat să presteze activitatea de colectare și transport al deșeurilor pentru municipiul Iași;

Ambii operatorii de salubritate asigură colectarea deșeurilor municipale menajere și similare și transportul acestora către instalațiile pentru sortarea, tratarea și eliminarea deșeurilor.

În vederea optimizării activităților de colectare și transport, județul Iași a fost împărțit în 4 zone de colectare după cum urmează:

- **Zona 1. Pașcani-Ruginoasa:** include următoarele UAT-uri: Pașcani, Târgu Frumos, Al. I. Cuza, Balș, Brăești, Butea, Ceplenița, Ciohorăni, Costești, Cotnari, Cristești, Cucuteni, Hălăucești, Hărmănești, Heleșteni, Ion Neculce, Lespezi, Mircești, Miroslavești, Mogoșești Siret, Moțca, Oțeleni, Răchiteni, Ruginoasa, Sirețel, Stolniceni-Prăjescu, Strunga, Tătăruși, Todirești, Valea Seacă, Vânători;
- **Zona 2. Bălțați:** include următoarele UAT-uri: Podul Iloaiei, Bălțați, Belcești, Coarnele Caprei, Dumești, Erbiceni, Fântânele, Focuri, Gropnița, Lungani, Plugari, Popești, Românești, Sinești, Șipote;
- **Zona 3. Iași:** include următoarele UAT-uri: Iași, Andrieșeni, Aroneanu, Bârnova, Bivolari, Ciortești, Ciurea, Comarna, Costuleni, Cozmești, Dagâța, Dobrovăț, Dolhești, Drăgușeni, Golăiești, Gorban, Grajduri, Grozești, Holboca, Horlești, Ipatele, Lețcani, Mădârjac, Mironeasa, Miroslava, Mogoșești, Moșna, Movileni, Prisăcani, Popricani, Probota, Răducăneni, Reditu, Roșcani, Schitu Duca, Scânteia, Șcheia, Tansa, Tomești, Trifești, Țibana, Țibănești, Țigănași, Țuțora, Ungheni, Valea Lupului, Victoria, Vlădeni, Voinești;
- **Zona 4: Hârlău:** include următoarele UAT-uri: Hârlău, Deleni, Scobinți. În zona 4 există un sistem independent de management al deșeurilor care este integrat în SMID.

Figura 3-1 Zonele de colectare a deșeurilor SMID Iași



Sursa: PJGD

Colectarea deșeurilor menajere și similare reziduale se realizează în recipiente de colectare achiziționate fie în cadrul proiectului SMID Iași, fie furnizate de către operatorii de salubritate.

Deșeurile reziduale menajere și similare sunt transportate către stațiile de transfer (Ruginoasa, Bălțați) și ulterior către instalația TMB din cadrul CMID Țuțora, în vederea tratării acestora înainte de depozitarea.

Deșeurile reciclabile menajere și cele similare (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) se colectează în cea mai mare parte separat de celelalte categorii de deșeuri. În municipiul Iași a fost implementată începând din anul 2019 colectarea separată a deșeurilor reciclabile din poartă în poartă în recipiente de 240 l.

Deșeurile reciclabile colectate separat (menajere, similare și din piețe) sunt transportate către stațiile de sortare de la Ruginoasa, Țuțora și Hârlău. Refuzul de sortare este transportat către CMID Țuțora în vederea eliminării.

În ceea ce privește *biodeșeurile*, în mediul rural au fost distribuite unități de compostare individuală achiziționate în cadrul proiectului SMID Iași. În Municipiul Iași colectarea deșeurilor verzi se realizează în saci de plastic. Pentru restul zonelor, biodeșeurile sunt colectate împreună cu deșeurile reziduale, transportate la stațiile de transfer existente, apoi către CMID Țuțora în vederea tratării înainte de eliminare.

Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini se realizează doar în mediul urban de către operatorii desemnați pentru prestarea acestei activități (la nivelul anului 2019 existau 5 operatori care asigurau administrarea parcurilor publice și toaletarea acestora). Deșeurile colectate de pe raza municipiului Iași sunt transportate la CMID Țuțora, pentru a fi tratate în stația de compostare de pe amplasament.

Deșeurile stradale se colectează la nivelul județului Iași în amestec, doar din mediul urban (la nivelul anului 2019 existau 5 operatori care prestau această activitate). sunt transportate către CMID Țuțora în vederea tratării și eliminării.

Deșeurile din piețe nu se colectează separat de deșeurile reziduale similare și sunt transportate către stațiile de transfer Ruginoasa și Bălțați apoi către CMID Țuțora în vederea tratării și eliminării.

Deșeurile de construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară, fracția nevalorificabilă, este transportată de către operatorii de colectare și transport la depozitul autorizat Țuțora din cadrul CMID.

Deșeurile voluminoase, provenite de la populație sau de la operatorii economici sunt colectate periodic de către operatori conform unui program stabilit. Fracția nevalorificabilă este transportată la depozitul autorizat Țuțora din cadrul CMID.

3.1.2 Transferul deșeurilor municipale

La nivelul județului Iași au fost realizate 2 stații de transfer în cadrul proiectului SMID Iași și 1 stație de transfer prin fonduri PHARE. Aceste stații sunt prezentate în tabelul următor.

Tabel 3-1 Stații de transfer

Nr. crt.	Denumire stație	Operator	Tipuri de deșeuri	Capacitate	Autorizație de mediu
1	Stația de transfer și sortare Ruginoasa (proiect SMID)	Asocierea SORAIN CECCHINI TECHNO ESPANA SLU - S.C EDIL INDUSTRY S.R.L	Deșeuri reziduale de la populație și refuz de sortare de la stația de sortare de pe amplasament	44.0000 t/an	AIM nr. 93 din 12.06.2019
2	Stația de transfer Bălțați (proiect SMID)	Asocierea SORAIN CECCHINI TECHNO ESPANA SLU - S.C EDIL INDUSTRY S.R.L	Deșeuri reziduale (inclusiv deșeuri stradale) și deșeuri reciclabile	17.000 t/an	AM nr.137 din 06.08.2019

Activitatea de transfer se desfășoară prin operatorul delegat, Asocierea SORAIN CECCHINI TECHNO ESPANA SLU - S.C EDIL INDUSTRY S.R.L pentru deșeurile

generate în UAT-urile din aria de delegare din cele 4 zone de colectare ale județului (stațiile de transfer Bălțați și Ruginoasa începând cu anul 2019).

3.1.3 Sortarea deșeurilor municipale

În județul Iași există următoarele stații de sortare a deșeurilor colectate separat:

Tabel 3-2 Stații de sortare

Nr. crt.	Denumire stație	Operator	Capacitate autorizată	Tipuri de deșeuri sortate (conform HG 856/2002)	Autorizație de mediu
În cadrul proiectului SMID Iași					
1	Stația de sortare Țuțora 1 (funcționează în cadrul CMID și în proprietatea municipiului Iași)	Asocierea SORAIN CECCHINI TECHNO ESPANA SLU - S.C EDIL INDUSTRY S.R.L	29.000 t/an	15 01 01; 15 01 02 15 01 03; 15 01 04 15 01 06; 15 01 07 15 01 09; 20 01 02 20 01 11; 20 01 39 20 01 40	Nr.6/27.06.2011 Revizuită la 16.04.2015 valabil 10 ani de la data emiterii
2	Stația de sortare Țuțora 2 (funcționează în cadrul CMID și este realizată prin proiectul SMID Iași)	Asocierea SORAIN CECCHINI TECHNO ESPANA SLU - S.C EDIL INDUSTRY S.R.L	22.000 t/an	15 01 01; 15 01 02 15 01 03; 15 01 04 15 01 06; 15 01 07 15 01 09; 20 01 02 20 01 11; 20 01 39 20 01 40	AIM Nr.2/21.10.2019 Valabilitate 10 ani
3	Stația de sortare Ruginoasa (este realizată prin proiectul SMID Iași)	Asocierea SORAIN CECCHINI TECHNO ESPANA SLU - S.C EDIL INDUSTRY S.R.L	10.000 t/an	15 01 01; 15 01 02 15 01 03; 15 01 04 15 01 06; 15 01 07 15 01 09; 20 01 02 20 01 11; 20 01 39 20 01 40	Nr.93/12.06.2019 Valabil până la data de 12.06.2024

Sursa: PJGD Iași

Activitatea de sortare din stațiile de sortare de la Țuțora și Ruginoasa se desfășoară prin operatorul delegat Asocierea SORAIN CECCHINI TECHNO ESPANA SLU - S.C EDIL INDUSTRY S.R.L (stațiile de sortare Țuțora 1 și Țuțora 2 din anul 2021)

Cele 2 stații realizate prin alte fonduri sunt:

- Stația de sortare de la Șipote, finanțată în cadrul unui proiect FEADR, cu o capacitate de 200 t/an (deservește doar comuna Șipote);
- Stația de sortare de la Răducăneni, finanțată în temeiul OUG7/2006 privind dezvoltarea infrastructurii și a facilităților sportive din zonele rurale, cu o capacitate de 300 t/an (deservește doar comuna Răducăneni).

Cele două stații de sortare servesc ca centre de colectare a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor periculoase din deșeuri municipale fiind operate de către operatorul SC GIREXIM UNIVERSAL SA.

3.1.4 Compostarea deșeurilor verzi

Compostarea deșeurilor verzi se realizează în cadrul instalației de la Țuțora. Aceasta deservește doar municipiul Iași, input-ul acesteia ar fi trebuit să fie deșeurile verzi din parcuri și grădini colectate de pe raza municipiului. Capacitatea proiectată instalației este de 4.500 t/an.

Deși gestiunea activității de compostare a fost delegată către Asocieria SORAIN CECCHINI TECHNO ESPANA SLU - S.C EDIL INDUSTRY S.R.L. în această instalație nu au fost transportate deșeuri verzi în vederea compostării.

3.1.5 Tratarea mecano-biologică

La nivelul județului Iași a fost realizată o instalație de tratare mecano-biologică prin proiectul SMID, în cadrul CMID Țuțora.

Instalația TMB a fost autorizată cu AIM nr. 2/21.10.2019 revizuită la 01.03.2022 și funcționează din anul 2021, gestiunea activității fiind delegată către asocieria SORAIN CECCHINI TECHNO ESPANA SLU - S.C EDIL INDUSTRY S.R.L. Capacitatea proiectată instalației este de 148.000 t/an.

Instalația TMB a fost proiectată și construită având ca scop tratarea deșeurilor reziduale generate la nivelul județului Iași.

În luna octombrie 2024 această instalație a fost afectată de un incendiu de proporții. În prezent operatorul instalației a luat măsuri pentru îndeplinirea obiectivului de reducere a cantității de deșeuri reziduale depozitate. Aceste măsuri constau în implementarea unui nou flux tehnologic pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor prin digestie aerobă în Hala de maturare, având o capacitate de 150 t/zî, precum și solicitarea de autorizare temporară a acestei activități până la aducerea instalației TMB la starea inițială de dinainte de incendiu.

3.1.6 Situația actuală privind depozitarea deșeurilor municipale

În prezent, la nivelul județului este funcțional Depozitul Ecologic de la Țuțora, aparținând Primăriei Municipiului Iași. Depozitul ecologic de la Țuțora a fost construit în anul 2009 în cadrul proiectului *Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Municipiul Iași*.

Depozitul a fost proiectat cu o capacitate totală de circa 8 milioane m³ și o suprafață de 50 ha, împărțită în 4 celule. Acesta a fost proiectat în conformitate cu *Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor* aprobat prin Ordinul 757/2004 cu modificările și completările ulterioare. Depozitul deține AIM nr. 6/27.06.2011, revizuită la data de 17.08.2022.

Capacitatea totală a celulei 1 este de 2,5 milioane m³ și are o suprafață de până la 15 ha. Celula 1 este la rândul ei împărțită în 3 sub-compartimente:

- sub-compartimentul 1 – 600.000 m³
- sub-compartimentul 2 – 750.000 m³
- sub-compartimentul 3 – 764.000 m³

Sub-compartimentele 1 și 2 din celula 1 au fost construite în cadrul proiectului *"Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Municipiul Iași"*.

Acest proiect a fost finanțat de la bugetul de stat și de la bugetul local în baza Convenției de Finanțare nr. 5542/26.10.2006 încheiată între Ministerul Mediului și Pădurilor și UAT Municipiul Iași. În cadrul Convenției erau prevăzute ca investiții toate cele 3 sub-compartimente ale celulei 1 a Depozitului Țuțora.

Prin Actul Adițional nr. 2 la Convenție, a fost agreată de către părți încetarea acesteia la stadiul existent iar activitățile și lucrările care mai trebuiau executate au fost transferate către proiectul *"Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Iași"* al cărui beneficiar este Județul Iași prin Consiliul Județean.

Primele 2 sub-compartimente ale Depozitului Țuțora au fost puse în funcțiune în anul 2009, iar depozitul de deșeuri este operat de S.C. SALUBRIS S.A., în conformitate cu Contractul de concesiune a serviciului de salubritate în Municipiul Iași aprobat prin HCL nr. 64/25.02.2011. Potrivit Raportului Anual de Mediu, în anul 2023 în subcompartimentele 1 și 2 era depozitată o cantitate de cca. 1.664.563 m³.

Luând în considerare lucrările de taluzare a subcompartimentelor 1 și 2 se estimează că pentru subcompartimentul 3 va rămâne disponibilă o capacitate de depozitare de 606.920 m³ în care se vor putea depozita aproximativ 592.734 tone.

În ceea ce privește sub-compartimentul 3, construcția acestuia a fost finalizată în anul 2015, fiind pus în conservare până la delegarea activității de operare, conform Actului Adițional nr. 2 la Documentul de poziție.

Evoluția cantităților de deșeuri depozitate, provenite din județul Iași este prezentată în tabelul următor.

Tabel 3-3 Cantități de deșeuri depozitate în perioada 2020-2024

Depozit conform	Cantitate de deșeuri depozitată (tone/an)				
	2020	2021	2022	2023	2024
Depozitul ecologic Țuțora	187.574	181.637	124.004	115.956	107.149

Sursa: APM Iași, prelucrare elaborator

După cum se observă, odată cu începerea activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale, cantitatea de deșeuri depozitată a scăzut semnificativ în fiecare an.

4. ASPECTE PRIVIND PROIECȚIA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI

4.1 PROIECȚIA GENERĂRII DEȘEURILOR MUNICIPALE

Calculul proiecției de generare a deșeurilor menajere și similare s-a realizat având în vedere:

- evoluția populației;
- evoluția indicatorilor de generare a deșeurilor.

Proiecția cantităților de deșeuri s-a realizat separat pe categorii deșeuri, pe mediul urban și mediul rural, pentru perioada 2022 – 2030, anul de referință fiind **2022**. În ipoteze se va lua în considerare că primul an al contractului de operare va fi **2025**.

4.1.1 Proiecția populației

Proiecția populației rezidente din zona delegată este făcută pe medii de rezidență (urban/rural). Modalitatea de proiecție a populației rezidente are la bază doi factori:

- evoluția istorică a populației rezidente din județul Iași;
- prognoza EUROSTAT a populației rezidente a județului Iași.

Referitor la populația rezidentă din județul Iași, evoluția acestui indicator demografic, raportat de INS pentru perioada 2019-2022 este prezentată în tabelul de mai jos.

Tabel 4-1 Evoluția populației rezidente a județului Iași în perioada 2019-2022

	2019	2020	2021	2022
Populația din mediul urban	373.551	372.781	339.392	344.987
Procent		-0,21%	-8,96%	1,65%
Populația din mediul rural	421.428	424.350	426.278	435.397
Procent		0,69%	0,45%	2,14%
Total județ	794.979	797.131	765.670	780.384
Procent		0,27%	-3,95%	1,92%

Sursa: INS (Tempo Online)⁵

În stabilirea evoluției populației rezidente din județul Iași, pentru perioada 2023 – 2031, s-au avut în vedere prognozele elaborate de EUROSTAT.

⁵ POP105A - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă și vârste, sexe și medii de rezidență, macror regiuni, regiuni de dezvoltare și județe

Potrivit acestui scenariu, evoluția populației rezidente din județul Iași pe orizontul de timp 2019 – 2070, este următoarea:

Tabel 4-2 Proiecția EUROSTAT pentru populația rezidentă a județului Iași

	2019	2020	2025	2030	2035	2040
Prognoză EUROSTAT	793.559	794.743	793.371	792.071	791.070	790.247
Evoluție %		0,1%	-0,03%	-0,2%	-0,1%	-0,1%

Sursa: EUROSTAT

Pentru perioada cuprinsă între anii de referință, s-a utilizat o evoluție liniară a trendului estimat de EUROSTAT.

Având în vedere ipotezele precizate anterior, proiecția populației rezidente din județul Iași, pe medii de rezidență pentru perioada 2023 – 2032, este următoarea:

Tabel 4-3 Proiecția populației rezidente pe medii de rezidență

Mediu	2023	2024	2025	2026
Urban	345.633	346.279	346.925	347.570
Rural	436.212	437.027	437.842	438.658
TOTAL	781.845	783.306	784.767	786.228

Sursa: estimare elaborator

4.1.2 Evoluția indicilor de generare

Pentru proiecția cantității de deșeuri municipale generate în perioada 2022-2026 a fost utilizată ipoteza din PJGD potrivit căreia indicii de generare se păstrează constanți pe toată perioada.

4.1.3 Proiecția compoziției deșeurilor municipale

Proiecția compoziției deșeurilor menajere și similare generate, pe medii de rezidență, în perioada 2025-2026, cu luarea în considerare a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor de ambalaje colectate de alți operatori în baza Legii nr. 249/2015 se prezintă astfel:

Tabel 4-4 Proiecția compoziției deșeurilor menajere și similare, URBAN MARE

Tip deșeu	2025	2026
Hârtie/carton	8,79%	8,79%
Plastic	14,87%	14,87%
Metal	1,52%	1,52%
Compozite	1,19%	1,19%
Sticlă	5,48%	5,48%
Lemn	0,62%	0,62%
Biodeșeuri	42,52%	42,52%
Textile	3,52%	3,52%
Voluminoase	0,41%	0,41%
Periculoase	0,60%	0,60%
Alte deșeuri	20,47%	20,47%

Sursa: Studiu de compoziție mai 2023, PJGD, prelucrare elaborator

Tabel 4-5 Proiecția compoziției deșeurilor menajere și similare, URBAN MIC

Tip deșeu	2025	2026
Hârtie/carton	8,88%	8,88%
Plastic	13,27%	13,27%
Metal	1,11%	1,11%
Compozite	0,34%	0,34%
Sticlă	2,16%	2,16%
Lemn	0,26%	0,26%
Biodeșeuri	47,71%	47,71%
Textile	2,60%	2,60%
Voluminoase	0,05%	0,05%
Periculoase	0,16%	0,16%
Alte deșeuri	23,47%	23,47%

Sursa: Studiu de compoziție mai 2023, PJGD, prelucrare elaborator

Tabel 4-6 Proiecția compoziției deșeurilor menajere și similare, RURAL

Tip deșeu	2025	2026
Hârtie/carton	7,51%	7,51%

Tip deșeu	2025	2026
Plastic	11,38%	11,38%
Metal	0,85%	0,85%
Compozite	0,52%	0,52%
Sticlă	3,94%	3,94%
Lemn	0,30%	0,30%
Biodeșeuri	48,44%	48,44%
Textile	3,26%	3,26%
Voluminoase	0,16%	0,16%
Periculoase	0,12%	0,12%
Alte deșeuri	23,53%	23,53%

Sursa: Studiu de compoziție mai 2023, PJGD, prelucrare elaborator

Proiecția compoziției deșeurilor din piețe, parcuri și grădini și a deșeurilor stradale, în perioada 2025-2026 se prezintă astfel:

Tabel 4-7 Proiecția compoziției deșeurilor din piețe

Tip deșeu	2025	2026
Hârtie/carton	9,50%	9,50%
Plastic	11,78%	11,78%
Metal	1,07%	1,07%
Sticlă	2,81%	2,81%
Lemn	0,85%	0,85%
Biodeșeuri	50,12%	50,12%
Textile	1,63%	1,63%
Alte deșeuri	20,03%	20,03%

Sursa: PJGD

Tabel 4-8 Proiecția compoziției deșeurilor din parcuri și grădini

Tip deșeu	2025	2026
Biodeșeuri	93,10%	93,10%
Alte deșeuri	6,90%	6,90%

Sursa: PJGD

Tabel 4-9 Proiecția compoziției deșeurilor stradale

Tip deșeu	2025	2026
Hârtie/carton	10,10%	10,10%
Plastic	9,70%	9,70%
Metal	2,20%	2,20%
Sticlă	4,40%	4,40%
Lemn	2,90%	2,90%
Biodeșeuri	60,20%	60,20%
Textile	0,20%	0,20%
Alte deșeuri	10,30%	10,30%

Sursa: PJGD

4.1.4 Proiecția cantităților de deșeuri municipale generate la nivelul județului Iași

Prognoza cantităților de deșeuri municipale generate și colectate în amestec și separat este redată în tabelul de mai jos.

Tabel 4-10 Prognoza cantităților de deșeuri municipale generate în perioada 2025-2026 (tone)

Categorie	2025	2026
Deșeuri menajere generate	162.980	163.284
Deșeuri similare generate	49.730	49.822
Deșeuri din grădini și parcuri	8.297	8.297
Deșeuri din piețe	2.524	2.524
Deșeuri stradale	6.100	6.100
TOTAL deșeuri municipale	229.631	230.027
DCD	13.676	13.701

Sursă: estimare elaborator

Din cantitățile de deșeuri menajere și similare se estimează următoarele cantități de deșeuri de ambalaje colectate de alți operatori autorizați conform Legii nr. 249/2015, deșeuri colectate prin SGR și deșeuri preluate de CAV-uri:

Tabel 4-11 Prognoza cantităților de deșeuri colectate de alți operatori, prin SGR și în centre de colectare prin aport voluntar în perioada 2025-2026 (tone)

Categorie	2025	2026
Deșeuri colectate prin SGR	10.522	11.915
Deșeuri de ambalaje colectate de alți operatori	2.960	2.965
Deșeuri preluate în centre de colectare	758	749

Sursa: estimare elaborator

4.2 PROIECȚIA DEȘEURILOR MUNICIPALE CE VOR FI ELIMINATE PRIN DEPOZITARE

Deșeurile care fac obiectul delegării sunt următoarele:

- reziduuri de la tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale, a biodeșeurilor și a reziduurilor de la stațiile de sortare;
- reziduuri de la compostarea deșeurilor verzi;
- deșeuri de la măturatul stradal (deșeuri de pământ și pietre provenite de pe căile publice);
- deșeuri din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor care nu pot fi valorificate;
- reziduuri de la valorificarea altor tipuri de deșeuri municipale (deșeuri voluminoase și deșeuri textile)

În tabelul următor sunt prezentate cantitățile de deșeuri estimate a fi eliminate prin depozitare pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Tabel 4-12 Cantități de deșeuri estimate a fi eliminate prin depozitare în perioada 2025-2026 (tone)

Deșeuri	2025	2026
Deșeuri inerte de la măturatul stradal	915	915
Reziduuri de la TMB (tratare reziduale)	130.378	93.809
Reziduuri de la TMB (tratare biodeșeuri)	0	0
Reziduuri de la compostare	386	386

Deseuri	2025	2026
Reziduuri de la val. deșeurilor volum. și textile	507	508
Reziduuri de la tratarea DCD	4.103	4.110
TOTAL deșeuri municipale depozitate	136.289	99.729
DCD-uri tratate	13.676	13.701

Sursa: estimare elaborator

5. ASPECTE INSTITUȚIONALE PRIVIND MODUL DE DELEGARE TEMPORARĂ A ACTIVITĂȚII DE ELIMINARE, PRIN DEPOZITARE, A DEȘEURILOR

5.1 ANALIZA OPȚIUNILOR DE DELEGARE TEMPORARĂ

În vederea implementării proiectului SMID IAȘI, prin documentația proiectului au fost analizate și propuse opțiunile de delegare a gestiunii activităților serviciului de salubritate în cadrul proiectului SMID, iar UAT-urile membre ADIS, prin aprobarea Documentului de Poziție privind implementarea proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Iași”, au decis următoarele:

- Să delege împreună gestiunea Serviciilor, pentru activitățile de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor;
- Procedurile de delegare a gestiunii și atribuirea contractului de delegare a gestiunii acestor Servicii se vor organiza și derula în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Gestiunea Serviciilor va fi delegată exclusiv în baza unor contracte de delegare privind diferitele activități ce compun Serviciile, ce vor fi atribuite prin procedura licitației publice prevăzută de legislația în vigoare privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

În acest sens, prin Anunțul de concesionare nr. PC1002947/25.03.2025 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Iași a inițiat procedura de licitație deschisă organizată pentru atribuirea contractului de delegare având ca obiect *“Delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora”*.

Având în vedere faptul că în prezent capacitatea de depozitare în sub-compartimentele 1 și 2 ale Depozitului Țuțora este epuizată iar perioada de derulare a procedurii de atribuire poate dura între 6 și 12 luni, sau chiar mai mult, perioadă în care este necesară asigurarea continuității activității de eliminare prin depozitare, se impune identificarea soluțiilor optime pentru delegarea temporară a activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor.

Astfel, delegarea temporară a activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, în vederea asigurării continuității activității de depozitare la Depozitul conform Țuțora până la

finalizarea procedurii de licitație deschisă, anunț de concesiune nr. PC1002947/25.03.2025, poate fi realizată:

- Fie sub forma gestiunii delegate
- Fie sub forma gestiunii directe

În următorul tabel sunt prezentate avantajele și dezavantajele celor două opțiuni.

Tabel 5-1: Gestiunea directă vs. Gestiunea delegată

	Avantaje	Dezavantaje
Gestiune directă	Operatorul poate fi organizat sub forma unui serviciu propriu din cadrul autorității publice sau a unei societăți cu capital integral public. Astfel, există un control direct și real al autorității asupra operatorului. La nivelul Municipiului Iași există deja un operator cu capital integral public deținut de Municipiul Iași. Chiar dacă celelalte UAT-uri din județul Iași nu fac parte din acționariatul operatorului, ele sunt membre ADIS și vor exercita astfel controlul direct asupra operatorului. Gestiunea directă se realizează în baza unei hotărâri de dare în administrare, sau a contractului de delegare atribuit direct, după caz, procedura de emitere a hotărârii de dare în administrare, sau cea de semnare a contractului de delegare atribuit direct fiind mult mai simplă și mai redusă ca timp comparativ cu o procedură de atribuire prevăzută de Legea 98/2016 sau de Legea 100/2016, după caz.	Capitalul social al operatorului este deținut integral de Municipiul Iași.

	Avantaje	Dezavantaje
Gestiune delegată	În cazul gestiunii directe, operatorul va menține un echilibru permanent al costurilor fără urmărirea de profit semnificativ, comparativ cu un operator privat. Operatorul este o societate de drept privat, autoritățile publice locale nefiind implicate în vreun fel în procedura de înființare și organizare a acestuia. Atribuirea contractelor de delegare se face în baza unor proceduri de atribuire competitive, ceea ce determină obținerea unui preț avantajos pentru comunitățile locale. Conform prevederilor proiectului SMID și ale Documentului de Poziție, gestiunea delegată este modalitatea de gestiune a activităților serviciului de salubritate în județul Iași.	Fiind un operator privat, mereu va avea în vedere maximizarea profitului, ceea ce poate determina prestarea mai slabă a serviciului/activității din punct de vedere calitativ. La nivelul județului Iași a fost inițiată deja o procedura de licitație deschisă pentru delegarea activității de depozitare. Organizarea unei noi proceduri competitive, chiar dacă este pentru o durată contractuală mai mică, nu reprezintă o soluție temporară viabilă pentru asigurarea continuității activității de depozitare.

Având în vedere avantajele și dezavantajele prezentate în tabelul de mai sus, soluția optimă recomandată pentru delegarea temporară a activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor este gestiunea directă, mai exact, atribuirea directă a contractului de delegare temporară a activității de eliminare prin depozitare, conform dispozițiilor art.28, alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006.

Atribuirea directă a contractului de delegare reprezintă o excepție în modalitatea de gestiune directă.

Astfel, în baza dispozițiilor art.28, alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera acestor servicii, poate fi atribuit direct unui operator de drept privat, **cu respectarea următoarelor condiții cumulative** ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;
- c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este detinut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.



Aceste condiții sunt îndeplinite cumulativ prin următoarele elemente:

- La nivelul județului Iași a fost înființată ADIS Iași din care fac parte toate unitățile administrativ-teritoriale din județ, inclusiv Județul Iași și Municipiul Iași, astfel unitățile administrativ-teritoriale membre ADIS Iași vor exercita un control direct asupra deciziilor strategice ale operatorului SALUBRIS S.A.
- La nivelul Municipiului Iași a fost înființată societatea SALUBRUS S.A., operator de drept privat cu capital integral public deținut de Municipiul Iași, fiind astfel îndeplinit criteriul capitalului public
- Operatorul SALUBRUS S.A. desfășoară exclusiv activități din sfera serviciului de salubritate, fiind astfel îndeplinit criteriul activității exclusive

Potrivit Memorandumului aprobat în ședința Guvernului din data de 20.12.2019 referitoare la „Aprobarea unor soluții temporare privind delegarea serviciilor de operare a infrastructurii pentru proiectele finanțate din fonduri europene, în domeniul deșeurilor, astfel încât eligibilitatea cheltuielilor deja efectuate să nu fie periclitate, până la finalizarea procedurii competitive”, operarea „in-house” a infrastructurii realizate prin SMID nu este posibilă, iar singurele soluții temporare

pentru operarea infrastructurii până la finalizarea procedurilor competitive, identificate și prevăzute în cuprinsul acestui document sunt:

- a) *Construirea și operarea unei facilități de depozitare temporară a deșeurilor – această opțiune creează cele mai puține riscuri din punct de vedere al implementării proiectului, însă necesită investiții suplimentare din partea beneficiarilor și o durată destul de mare de timp pentru realizare;*
- b) *Operarea temporară a centrului de management integral printr-un operator propriu al Consiliului Județean până la finalizarea procedurii de atribuire – presupune existența unui operator la nivelul beneficiarului, necesitând timp pentru înființarea și autorizarea acestuia în cazul în care nu există și generând posibile situații de limitare a competiției;*
- c) *Delegarea temporară a operării (în temeiul legii 98/2016, art. 104, justificată de urgență) către un operator privat până la finalizarea procedurii de atribuire – este cea mai rapidă soluție, însă trebuie justificată din punct de vedere al urgenței și poate fi realizată doar dacă a fost deja demarată o procedură de achiziție publică.*

Față de cele 3 soluții identificate în cadrul Memorandumului și modul în care acestea ar putea fi aplicate în prezent la nivelul județului Iași, se fac următoarele precizări:

- Proiectul SMID Iași a fost implementat și întreaga infrastructură este operată începând cu anul 2019 - când au fost emise primele ordine de începere pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor, respectiv 2021 - când a fost emis ordinul de începere pentru CMID Țuțora (Stație de sortare și instalație TMB). Așadar, în prezent, la nivelul județului Iași proiectul SMID este operațional, motiv pentru care nu se poate vorbi despre identificarea unor soluții temporare astfel încât proiectul să poată fi implementat și eligibilitatea cheltuielilor deja efectuate să nu fie periclitată.
- „Construirea și operarea unei facilități de depozitare temporară a deșeurilor”, prima dintre soluțiile temporare prezentate în cuprinsul Memorandumului, nu este o soluție viabilă pentru Județul Iași dat fiind faptul că:
 - Depozitul de deșeurii conform Țuțora a fost proiectat cu o capacitate totală de circa 8 milioane m³ și o suprafață de 50 ha, împărțită în 4 celule. Capacitatea totală a celulei 1 este de aproximativ 2 milioane m³ și are o suprafață de până la 15 ha. Celula 1 este la rândul ei împărțită în 3 sub-compartimente:
 - sub-compartimentul 1 - 600.000 m³ – finanțat din bugetul de stat și bugetul local în cadrul proiectului SMID Municipiul Iași
 - sub-compartimentul 2 - 750.000 m³ – finanțat din bugetul de stat și bugetul local în cadrul proiectului SMID Municipiul Iași
 - sub-compartimentul 3 - 764.000 m³ – finanțat din fonduri europene, prin POS Mediu, în cadrul proiectului SMID Iași.
 - Depozitul, respectiv sub-compartimentele 1 și 2, este operat de societatea SALUBRIS S.A.

- Capacitatea de depozitare în sub-compartimentele 1 și 2 este epuizată, astfel că este imperios necesară începerea operării sub-compartimentului 3. Realizarea unei noi facilități pentru depozitarea temporară, până la finalizarea procedurii de atribuire deja inițiată de ADIS Iași, presupune, pe lângă costuri de investiție, realizarea propriu-zisă a acestei lucrări de investiții, a cărei perioadă de realizare poate dura chiar mai mult decât procedura de atribuire deja inițiată.
- Deși memorandumul specifică în mod clar faptul că infrastructura realizată prin proiectele SMID nu poate fi operată „in-house”, soluția temporară prevăzută la lit. b), respectiv *„Operarea temporară a centrului de management integral printr-un operator propriu al Consiliului Județean până la finalizarea procedurii de atribuire”* implică tocmai operarea „in-house”. La nivelul Consiliului Județean nu a fost înființat un astfel de operator/serviciu propriu, iar înființarea, în prezent, a unui astfel de operator, presupune realizarea de investiții, angajarea de personal necesar prestării activității care i-a fost dată în gestiune, obținerea licenței ANRSC. Astfel, timpul alocat ducerii la îndeplinire a tuturor acestor măsuri poate fi similar cu timpul alocat derulării procedurii de atribuire competitive deja inițiată de ADIS Iași. **Cu toate acestea, așa cum am arătat mai sus, la nivelul Municipiului Iași există deja un operator, SALUBRIS S.A., care operează în prezent sub-compartimentele 1 și 2 ale depozitului, deține licență ANRSC și îndeplinește toate condițiile prevăzute de art. 28, alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006 pentru atribuirea directă a contractului de delegare, pe perioadă limitată, până la finalizarea procedurii competitive. Astfel, operarea sub-compartimentului 3 al Depozitului Țuțora de către operatorul existent, până la finalizarea procedurii de licitație deschisă inițiată de ADIS Iași prin Anunțul de concesiune nr. PC1002947/25.03.2025, este soluția temporară optimă prin care se poate asigura continuitatea activității de depozitare la nivelul județului Iași.**
- Cea de-a treia soluție temporară prezentată în cuprinsul memorandumului este *„delegarea temporară a operării (în temeiul legii 98/2016, art. 104, justificată de urgență)”*. În fapt, este vorba despre aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, prevăzută la art. 104, lit. c) din legea 98/2016, însă, deși ar trebui să fie o procedură care se desfășoară într-un timp mult mai scurt decât procedura licitației deschise, așa cum se poate observa din practica curentă, și acest tip de procedură poate avea o durată similară cu cea a procedurii de licitație deschisă, fiind supusa aceluiași reguli și principii aplicabile în general procedurilor de achiziție publică.

5.2 TIPUL DELEGĂRII

Atât Legea nr. 51/2006 cât și Legea nr. 101/2006, prevăd două modalități de organizare a gestiunii serviciului de salubritate, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale, în baza unui studiu de oportunitate: gestiunea directă și gestiunea delegată.

Având în vedere argumentele prezentate la capitolul 6.1 din prezentul Studiu, delegarea temporară a activității de depozitare la nivelul Județului Iași va fi realizată în modalitatea gestiunii directe, până la finalizarea procedurii de licitație deschisă inițiată de ADIS Iași prin Anunțul de concesiune nr. PC1002947/25.03.2025.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza Regulamentului serviciului și a Caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin al președintelui.

5.3 MATRICEA RISCURILOR PENTRU DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE DEPOZITARE A DEȘURILOR

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

Trebuie precizat că sunt excluse riscurile prevăzute în viitoarele contracte dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Tabel 5-2 Matricea riscurilor

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
RISURI ASOCIATE EXECUȚIEI CONTRACTULUI						
1	Mentținerea autorizațiilor pe întreaga durată a contractului	Activitatea de operare a depozitului necesită menținerea unor autorizări și licențe pentru funcționarea și operarea în condiții de legalitate.	0%	100%	În anumite situații pot exista întârzieri în prelungirea duratei de valabilitate a autorizațiilor activităților sau obținerea unor licențe/autorizări și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente). În situația nerespectării măsurilor de remediere dispuse de autoritățile de reglementare, acestea pot retrage licențele sau pot anula/suspenda autorizațiile emise.	Eventualele costuri suplimentare vor fi incluse în ofertă. În perioada derulării contractului, Delegatul va avea obligația menținerii valabilității autorizațiilor și licențelor.
RISURI GENERALE PRIVIND AMPLASAREA DEPOZITULUI						

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
2	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate – exploatare neconformă	Efluenții amplasamentului să nu fie conformi cu cerințele din autorizații. Exploatare neconformă cauzată de modul de operare	0%	100%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul va respecta manualul de exploatare și funcționare și va asigura resursele financiare pentru cheltuielile operaționale. Nu poate face obiectul unei modificări a tarifului orice investiție/cheltuială necesară respectării condițiilor inițiale de calitate ale efluenților.
3	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate - modificarea cerințelor privind condițiile de calitate independent de activitățile de pe amplasament	Cerințe suplimentare privind calitatea efluenților	50%	50%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul trebuie să asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapidă a solicitării autorității, având dreptul de a solicita Delegatarului modificarea tarifului în condițiile legii.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
RISCURI GENERALE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE A DEPOZITULUI						
4	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică transportul deșeurilor între instalații, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare; solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată	Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Delegatul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător
5	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei	0%	100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
6	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate	100%	0%	Aceste situații pot genera costuri suplimentare	În aceste situații Delegatul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		restricționa transportul deșeurilor între instalații, ceea ce poate conduce la costuri mai mari				suplimentare, în condițiile legii
7	Furt, distrugerea/ vandalizarea amplasamentului	Operarea instalațiilor este asociată, în general, prezenței pe amplasament a unor echipamente/bunuri și a unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezenței în vecinătate a unor persoane interesate de acestea; o asemenea situație este inacceptabilă atât pe amplasament cât și în vecinătatea lui	0%	100%	Prejudicii aduse activelor Consiliului Județean Iași date în operare	Delegatul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentului depozitului. Delegatul este obligat să încheie asigurarea de bunuri care trebuie să acopere acest risc
8	Operarea neconformă a instalațiilor și echipamentelor	Delegatul nu operează conform Manualelor de operare și întreținere existente și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente	0%	100%	Conformarea activității poate presupune costuri suplimentare din partea Delegatului	Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a

Nr. ort.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						conformității realizate de Delegatar.
						Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu sau calitate (ISO 14001/9001).
						Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Delegatului.
						Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						modificare a tarifului pentru conformare
9	Depozitul necesită, în opinia Delegatului, echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării	Delegatul consideră că sunt necesare echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare	0%	100%	Achiziția și exploatarea echipamentelor, utilajelor și dispozitivelor suplimentare considerate necesare de către Delegat poate duce la creșterea costurilor de operare	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. În cazul în care Ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, mașini, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						Delegatului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Entitatea Contractantă și nici de modificare ulterioară a tarifelor, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tarifele oferite.
10	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv mașinilor), risc de ofertă	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează dacă procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de retehnologizare.	50%	50%	Deprecierea instalațiilor poate duce la creșterea costurilor operatorului (costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu reviziile tehnice, costuri cu retehnologizarea, dacă este cazul)	Ofertantul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa. Delegatul va evalua gradul de depreciere tehnică în perioada de mobilizare și va notifica Autoritatea Contractantă dacă, față de perioada de

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						pregătire a ofertei, se constată modificări semnificative Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor
11	Întreținere și reparare echipamente, instalații, utilaje	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații	0%	100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Delegatul are dreptul să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor.
12	Resurse la intrare (necesare operării instalațiilor)	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au	0%	100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte	Delegatul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare			negative asupra calității prestațiilor efectuate	aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi.
13	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează o creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor cerințe suplimentare	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Delegatului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului în condițiile legii. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
14	Contestarea activității de către populația rezidentă din vecinătăți	Funcționarea instalației poate genera și/sau poate amplifica în timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfășurate asupra calității vieții; acestea pot ajunge la situații conflictuale și litigii.	50%	50%	Delegatul trebuie să asigure resursele necesare efectuării studiilor și expertizelor necesare și pentru implementarea măsurilor necesare	situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului. Orice măsură de control/eliminare/ minimizare a fenomenelor contestate va fi implementată doar cu acordul prealabil al Delegatarului Costurile vor fi recuperate de către Delegat, putând constitui un motiv de modificare a tarifului în condițiile legii Delegatarul are dreptul de efectua periodic, dar cel mult 1 dată/an un audit de conformitate

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						privind modul de operare al instalațiilor
RISCURI SPECIFICE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE A DEPOZITULUI DE DEȘEURI						
15	Cantitățile de deșeuri depozitate sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în depozit sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității	0%	100%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	Depozitarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de personal suplimentar, după caz
16	Cantitățile de deșeuri depozitate sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în depozit sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate	Delegatul are dreptul să solicite modificarea tarifului în condițiile legii. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și depozitarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare.
17	Cuantumul fondului pentru închidere și monitorizare post-închidere este subevaluat	Fondul pentru închidere și monitorizare post-închidere a fost subevaluat la momentul realizării documentațiilor	100%	0%	În consecință nu există suficiente resurse financiare necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-închidere	Cuantumul fondului va fi stabilit de Delegatar. Delegatul are obligația de a alimenta trimestrial, conform legii, acest fond. În situația în care cuantumul fondului este mai mic decât suma necesară pentru realizarea lucrărilor, diferența va fi suportată de Delegatar, fără a putea

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						solicita niciun fel de daune Delegatului.
RISCURI GENERALE						
18	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
19	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele) ca urmare a aplicării unor politici publice	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
20	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		unor evenimente internaționale neașteptate				Ordinului ANRSC nr. 640/2022
21	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%	0%	Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul va înceta iar Delegatarul va organiza o nouă procedură de atribuire. Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanența și durabilitatea serviciului fie sub forma gestiunii directe, fie sub forma gestiunii delegate.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
22	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierdere sau avariarea activelor proiectului și pierdere/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.
23	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale	50%	50%	Creșterea semnificativă a costurilor operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea

Conținutul contractului de delegare a gestiunii este reglementat de prevederile art. 29, alin. (11) din Legea nr. 51/2006. Contractul trebuie să prevadă în mod obligatoriu clauze referitoare la:

a) Denumirea părților contractante:

- ✓ unitățile administrativ-teritoriale care deleagă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „delegatar”;
- ✓ operatorul cărui i se deleagă gestiunea este denumit, conform legii, „delegat”;
- ✓ chiar dacă contractele de delegare vor fi încheiate de ADIS, calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale ADIS care sunt părți la fiecare contract de delegare în parte; ADIS este doar mandatarul acestora, care acționează în numele și pe seama delegatului.

b) Obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;

c) durata contractului;

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile, cu precizarea clară a UAT pe raza cărora vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată

5.4 MODALITATEA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE DELEGARE

5.4.1 Prevederile legislative privind modalitatea de atribuire a contractului de delegare și justificarea alegerii modului de atribuire

Potrivit art. 29 alin. (7) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, *contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.*

Conform art. 29 alin. (9) din Legea nr. 51/2006 procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

Contractul de delegare poate fi:

- A. *Contract de achiziție publică de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic.
- B. *Contract de concesiune de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic;

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în particular art. 6-8, operează o delimitare clară între contractul de concesiune și contractul de achiziție publică de servicii, din perspectiva **riscului de operare** suportat de operatorul economic.

Riscul de operare pe care trebuie să îl preia concesionarul este riscul care:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		suplimentare din partea Delegatului, mai puțin cele care aduc atingere indicatorilor de performanță sau care afectează condițiile de licențiere ale operatorului.				caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative

Sursa: elaborator

*Modificarea sau ajustarea tarifului se face în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022.



Din matricea riscurilor reiese că riscul de operare este transferat în mare parte operatorului care va asigura continuitatea activității de eliminare, prin depozitare a deșeurilor generate în aria delegării, până la finalizarea procedurii de licitație deschisă inițiată de ADIS Iași.

Din totalul de 23 de riscuri identificate 9 riscuri sunt transferate în totalitate Operatorului, 11 riscuri sunt partajate între entități și 3 riscuri fiind asumate de Entitatea Contractantă.

Deseuri	2025	2026
Reziduuri de la tratarea DCD	4.103	4.110
TOTAL deșeuri municipale depozitate	136.289	99.729
DCD-uri tratate	13.676	13.701

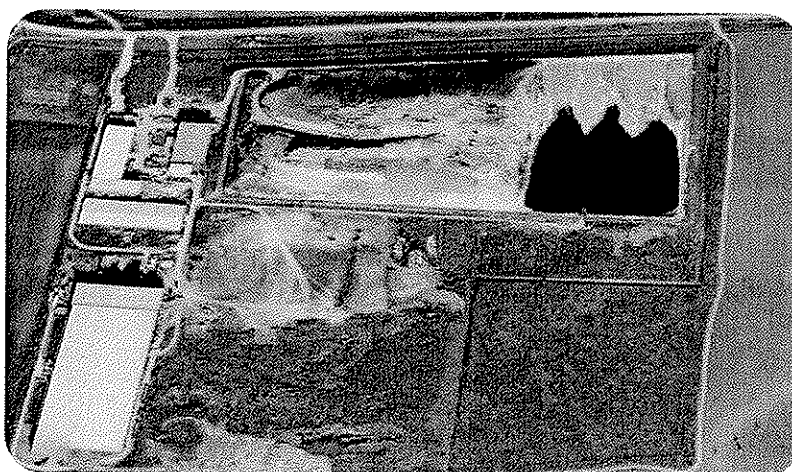
Sursă: estimare elaborator

Stația de tratare mecanobiologică Țuțora are în dotare laborator de analize pentru analiza deșeurilor stabilizate biologic denumite CLO (Compost-Like Output). Potrivit Legii nr. 175/2023 privind aprobarea OUG nr. 125/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu, materialul de tip CLO se poate utiliza ca strat de acoperire și/sau ca material de umplutură, fiind exceptat de la plata CEC. Prin urmare CLO-ul rezultat de la TMB Țuțora se va utiliza în integralitate ca strat de acoperire, fără ca operatorul depozitului să perceapă CEC sau alt tarif.

6.2 SISTEMUL PROPUȘ PENTRU DEPOZITAREA DEȘEURILOR

În prezent în județul Iași există în operare un singur depozit conform, la Țuțora, care deservește întreaga arie de delegare.

Figura 6-1 Depozitul de deșeuri municipale Țuțora



Sursă: Google Earth

Depozitul ecologic de la Țuțora a fost construit în anul 2009 în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Municipiul Iași. Astfel, în cadrul SMID

6. FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII

6.1 CANTITĂȚI DE DEȘEURI ESTIMATE A FI ELIMINATE PRIN DEPOZITARE

Documentația de atribuire va fi elaborată luând în considerare respectarea cerințelor legale privind tratarea deșeurilor municipale înaintea depozitării, respectiv prevederile art. 8 (5) din OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor coroborate cu prevederile hotărârii Curții Europene de Justiție din 15 octombrie 2014 în cazul C-323/13 (cazul Malagrotta).

Prin tratarea deșeurilor municipale înaintea depozitării se înțelege sortarea/selectarea fracțiilor reciclabile respectiv tratarea biologică a fracției biodegradabile.

Deșeurile care fac obiectul eliminării prin depozitare sunt următoarele:

- reziduuri de la tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale, a biodeșeurilor și a reziduurilor de la stațiile de sortare;
- reziduuri de la compostarea deșeurilor verzi;
- deșeuri de la măturatul stradal (deșeuri de pământ și pietre provenite de pe căile publice);
- deșeuri din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor care nu pot fi valorificate;
- reziduuri de la valorificarea altor tipuri de deșeuri municipale (deșeuri voluminoase și deșeuri textile);

Cantitățile de deșeuri estimate a fi eliminate prin depozitare sunt prezentate în tabelul următor.

Tabel 6-1. Cantități de deșeuri estimate a fi eliminate prin depozitare în perioada 2025-2026 (tone)

Deșeuri	2025	2026
Deșeuri inerte de la măturatul stradal	915	915
Reziduuri de la TMB (tratare reziduale)	130.378	93.809
Reziduuri de la TMB (tratare biodeșeuri)	0	0
Reziduuri de la compostare	386	386
Reziduuri de la val. deșeurilor volum. și textile	507	508

- condițiile de modificare/ajustare a tarifelor;
- procedura de monitorizare a executării contractului;
- programul de operare.

5.4.3 Stabilirea duratei contractului

În cazul de față este vorba despre delegarea temporară a activității de eliminare prin depozitare, astfel că operatorul va asigura continuitatea activității de depozitare până la finalizarea procedurii de licitație deschisă inițiată de ADIS Iași.

Astfel, este estimată o durată a contractului de 12 luni, sau până la finalizarea procedurii de licitație deschisă inițiată de ADIS Iași prin Anunțul de concesionare nr. PC1002947/25.03.2025.

În cazul în care contractul de delegare a activității de eliminare prin depozitare, ce va fi atribuit în urma procedurii de licitație deschisă, nu se va încheia în termenul de 12 luni de la data semnării contractului de delegare temporară în cauză, acesta din urmă va fi prelungit până la finalizarea procedurii de atribuire. De asemenea, în cazul anulării procedurii de licitație deschisă publicată prin anunțul de concesionare nr. PC1002947/25.03.2025, contractul de delegare temporară va fi valabil până la finalizarea oricărei alte proceduri competitive ce va fi inițiată de ADIS Iași în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare. Contractul de delegare temporară va înceta de drept după semnarea contractului de delegare atribuit prin procedură competitivă și după încheierea perioadei de mobilizare.

În cazul în care contractul de delegare a activității de eliminare prin depozitare, ce va fi atribuit în urma procedurii de licitație deschisă, se va încheia înainte de împlinirea termenului de 12 luni de la data semnării contractului de delegare temporară în cauză, acesta din urmă va înceta de drept după semnarea contractului de delegare și după încheierea perioadei de mobilizare.

similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Potrivit prevederilor art. 29, alin. (10) din Legea nr. 51/2006 contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit obligatoriu de următoarele anexe:

- a) Caietul de sarcini privind prestarea serviciului;
- b) Regulamentul serviciului;
- c) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) Procesul-verbal de predare-primire a bunurilor prevăzute la lit. c)
- e) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Pe lângă anexele obligatorii mai sus menționate, fiecare contract de delegare va mai fi însoțite de:

- procesul-verbal de predare-primire a bunurilor de retur;
- ordinul de începere a prestării serviciului;
- lista indicativă a bunurilor de preluare, dacă este cazul;
- programul de Investiții, dacă este cazul;
- asigurările solicitate prin contractul de delegare;
- garanția de bună execuție;
- tarifele;

- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

În orientările Consiliului Concurenței privind interpretarea și aplicarea Legii concurenței pe piețele serviciilor de salubritate a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe², se menționează:

"Având în vedere modul de funcționare a piețelor serviciilor de salubritate, respectiv modul de finanțare a acestora, rezultă faptul că operatorul de salubritate este remunerat de terțe părți pentru prestarea serviciului (...), acesta asumându-și riscul operării serviciului, ceea ce relevă existența unui contract de concesiune de servicii și nu a unui contract de achiziție publică de servicii. Astfel, din punctul de vedere al Consiliului Concurenței, contractele de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate sunt contracte de concesiune."



Având în vedere alocarea riscurilor între Delegat și Delegatar, contractul de delegare temporară a activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase va fi **un contract de concesiune, atribuit direct**, conform prevederilor art.28, alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006.

5.4.2 Condiții contractuale

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

² Orientări privind interpretarea și aplicarea prevederilor Legii concurenței pe piețele serviciilor de salubritate a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe

Iași s-a propus depozitarea deșeurilor tratate din întreg județul într-un depozit conform, acesta reprezentând parte integrantă din CMID Țuțora.

Depozitul a fost proiectat în conformitate cu Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor aprobat prin Ordinul MMGA 757/2004 cu modificările și completările ulterioare, având o capacitate totală de circa 8 milioane m^3 și o suprafață de 50 ha, împărțită în 4 celule.

Capacitatea totală a celulei 1 este de 2,5 milioane m^3 și are o suprafață aproximativă de 15 ha. Celula 1 este la rândul ei împărțită în 3 sub-compartimente:

- sub-compartimentul 1 – 600.000 m^3
- sub-compartimentul 2 – 750.000 m^3
- sub-compartimentul 3 – 764.000 m^3

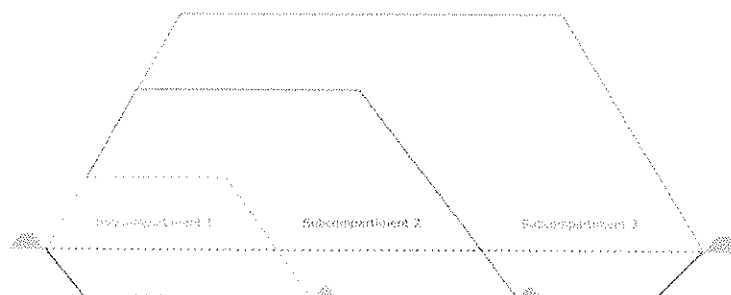
În subcompartimentele 1 și 2 depozitarea s-a făcut inițial în debleu, până la cota de -1,2 m față de coronamentul digului perimetral după care a continuat în rambleu.

Tehnologia de depozitare stabilită de proiectant nu permite ocuparea întregii capacități de depozitare în fiecare subcompartiment în parte dintr-o singură etapă. Potrivit Raportului Anual de Mediu, la sfârșitul anului 2023 în subcompartimentele 1 și 2 era depozitată o cantitate de cca. 1.664.563 m^3 .

În ceea ce privește sub-compartimentul 3, construcția acestuia a fost finalizată în anul 2015, fiind pus în conservare până la delegarea activității de eliminare prin depozitare prin această procedură.

Tehnologia de depozitare stabilită de proiectant nu permite ocuparea întregii capacități de depozitare în fiecare subcompartiment în parte dintr-o singură etapă.

Figura 6-2 Configurația Celulei 1 din cadrul depozitului Țuțora



Sursă: elaborator

Astfel, în subcompartimentul 1 deșeurile s-au depozitat până la o cotă care permite compactarea în straturi pe calotă, după care s-a început depozitarea în

subcompartimentul 2. Când în subcompartimentul 2 s-a ajuns la cota din subcompartimentul 1, depozitarea a continuat în ambele subcompartimente.

Conform proiectului tehnic, instalațiile deservesc la comun toate cele 3 subcompartimente. Printre aceste instalații se numără și rețeaua de colectare și transport levigat din cele 3 subcompartimente către stația de tratare a levigatului complet echipată.

Având în vedere modul de construcție a celulei 1, și anume că subcompartimentele comunică între ele, ne-existând diguri de delimitare între acestea, celula 1 trebuie operată ca un corp unitar din punct de vedere al tratării levigatului.

Operarea, închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului de deșeuri se va face în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor aprobat prin Ordinul MMGA nr. 757/2004 și în conformitate cu Manualul de exploatare și întreținere a depozitului de deșeuri Țuțora.

În cele ce urmează, convențional, prin subcompartimentele 1 și 2 se înțelege inclusiv volumul de deasupra acestora care aparține subcompartimentului 3 iar prin subcompartiment 3 se înțelege zona din partea dreaptă a subcompartimentelor 1 și 2.

În sarcina operatorului sunt incluse:

- Reabilitarea Subcompartimentului 3;
- Operarea depozitului de deșeuri inclusiv gestionarea levigatului;

6.2.1 Reabilitarea subcompartimentului 3

Conform documentației de proiectare pentru „Construirea subcompartimentului 3 aferent celulei de depozitare nr. 1 al depozitului conform Tutora”, structura impermeabilizării subcompartimentului 3, de jos în sus este următoarea:

- Barieră naturală geologică;
- Pământ existent stabil, respectiv umplutură stabilă;
- Folie de etanșare sintetică (KDB) 2 mm;
- Geotextil cu greutate pe suprafață $\geq 1.500 \text{ g/m}^2$;
- Strat drenaj, grosime 50cm, 16/32mm, $\text{CaCO}_3 \leq 10\%$, permeabilitate 10^{-3} m/s ;
- Geotextil de separare 400 g/m^2 .

Suprafața etanșată măsoară cca. 49.000 m^2 , din care 44.000 m^2 la bază și 5.000 m^2 pe taluzuri³.

³ Manual de operare: Construirea subcompartimentului 3 aferent celulei de depozitare nr. 1 a depozitului conform Țuțora.

Lucrările la subcompartimentul 3 au fost finalizate în urmă cu 9 ani⁴. Datorită factorilor meteorologici, geotextilul de protecție a stratului de drenaj a fost distrus acesta nefiind rezistent la raze UV pe o perioadă îndelungată de timp. De asemenea datorită faptului că între subcompartimentul 3 și subcompartimentul 2 nu a fost prevăzut un dig de separare o parte din levigatul generat de subcompartimentele 1 și 2 a migrat în subcompartimentul 3.

Figura 6-3 Subcompartiment 3, noiembrie 2022



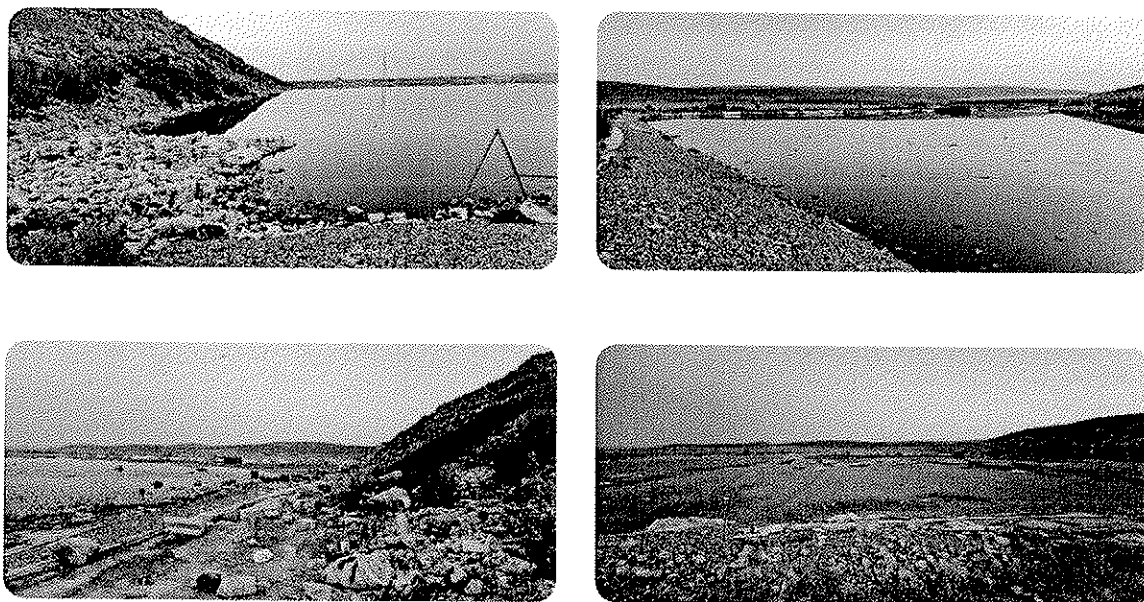
Sursa: Google Earth

Pentru depozitarea în subcompartimentul 3, sunt necesare următoarele lucrări de reabilitare:

- Evacuarea și tratarea levigatului existent (inclusiv închiriere stație osmoză inversă $Q_{\max} = 12 \text{ m}^3/\text{h}$, lucrări de construcții montaj stație, pompare levigat în subcompartimentele 1 și 2 și tratare levigat). Stația de tratare existentă nu are capacitatea de a trata în timp util levigatul din cele 3 subcompartimente.
- Curățarea stratului de drenaj din pietriș 16/32 mm de obiecte sau bolovani ce pot migra sub acțiunea greutatea deșeurilor spre partea inferioară ceea ce poate duce la penetrarea membranei;
- Reîntregirea stratului de drenaj din pietriș 16/32 mm;
- Înlocuirea geotextilul de separare 400 g/m^2 , inclusiv procurarea materialului, pe toată suprafața și refacerea continuității stratului cu subcompartimentul 2;
- Defrișare / curățare zone cu buruieni și refacere zone înierbate, taluz și coronament dig.

Figura 6-4 Subcompartiment 3, iulie 2023

⁴ Conform Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 18201 din 22.06.2015



Sursa: elaborator

6.2.2 Gestionarea levigatului

Pentru stabilirea volumului de levigat existent în subcompartimentul 3 an anul 2023 au fost efectuate măsurători topografice, iar pentru prognoza volumului de levigat ce se va genera s-au aplicat modele matematice de calcul, specifice.

Tratarea levigatului a fost asigurată în perioada 2009-2023 de societatea Salubris SA. Concentratul rezultat în urma tratării levigatului în stația de epurare cu osmoză inversă a fost recirculat în corpul depozitului.

Potrivit rapoartelor anuale de mediu, volumul anual de levigat tratat de operator a variat în intervalul $2.300 \text{ m}^3 - 26.844 \text{ m}^3$.

Conform Studiului privind estimarea lucrărilor de reabilitare necesare pentru operarea depozitului de deșeuri Țuțora din cadrul SMID Iași se estimează că pentru începerea activității de operare a subcompartimentului 3 va trebui tratat 32.176 m^3 levigat existent în subcompartimentele 1 și 2 și 28.462 m^3 levigat existent⁵ în subcompartimentul 3.

Deoarece stația existentă nu are capacitatea de a trata tot levigatul generat se propune suplimentarea capacității de tratare prin închirierea unei stații de epurare cu osmoză inversă cu o capacitate de $12 \text{ m}^3/\text{h}$. Capacitatea stației închiriate a fost determinată luând în considerare evacuarea și tratarea levigatului din subcompartimentul 3 în cel mult 3 luni. Datorită precipitațiilor și a migrării levigatului din subcompartimentele 1 și 2 în subcompartimentul 3 cu cât durata de evacuare și tratare va fi mai mare cu atât costurile vor fi mai ridicate.

Capacitatea stației de epurare existente, PALL-ROAW 9131 este de $3,5 \text{ m}^3/\text{h}$ ($84 \text{ m}^3/\text{zi}$).

⁵ Cantități estimate la nivelul anului 2024.

Pentru a accelera procesul de evacuare a levigatului existent astfel încât subcompartimentul 3 să fie funcțional cât mai repede, având în vedere gradul ridicat de umplere a subcompartimentelor 1 și 2 vor fi desfășurate de viitorul operator mai multe de activități, astfel:

- Vanele aferente drenurilor din subcompartimentele 1 și 2 vor fi închise alternativ (o zi vor fi închise, o zi vor fi deschise) pe o perioadă de maxim 3 luni;
- Nivelul levigatului în subcompartimentele 1 și 2 va fi monitorizat pe toată perioada de reabilitare a subcompartimentului 3, astfel încât acesta să nu depășească nivelul maxim al coamei ce separă subcompartimentul 2 de subcompartimentul 3;
- În procesul de epurare a levigatului existent vor fi utilizate ambele stații de epurare (atât cea existentă cât și cea închiriată) la capacitate maximă (24 de ore din 24);
- O parte din levigatul din subcompartimentul 3 (cca 7.000 m³) va fi pompat în masa de deșeuri existentă, în limita în care subcompartimentele 1 și 2 pot reține levigat;

După evacuarea întregii cantități de levigat, se poate curăța și verifica stratul de drenaj din pietriș, iar apoi se poate monta geotextilul de protecție 400g/m².

6.3 REDEVENȚA

Sediul materiei cu privire la Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare (Fondul IID) îl constituie O.U.G. nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

Obligația constituirii Fondului IID, în conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 198/2005, este aplicabilă în situația îndeplinirii a două condiții cumulative:

- a) existența unui proiect de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice;
- b) finanțarea respectivului proiect cu asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

Consiliul Județean Iași este entitatea care a beneficiat de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene având obligația constituirii Fondului IID, fiind și titulara acestui fond.

Potrivit prevederilor art. 3 și art. 4 din Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare, aprobate prin OUG nr. 198/2005 cu modificările și completările ulterioare, Fondul IID se constituie ca un fond de rezervă pe întreaga perioadă de viață a investiției. Pe durata existenței

fondului IID disponibilitățile aferente se păstrează într-un cont purtător de dobândă, deschis la o unitate a trezoreriei statului.

Conform prevederilor art. 4, alin. (2) lit. c) din OUG 198/2005 Fondul IID este constituit inclusiv din redevența aferentă bunurilor concesionate societății care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene. Redevența anuală se stabilește la un nivel care să acopere cel puțin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinanțare contractat.

Alimentarea contului aferent Fondului IID se efectuează de către unitatea administrativ-teritorială, în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor datorate de către operator (e.g. în acest sens, în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor corespunzătoare redevenței datorate de operatorii salubritate, Județul Iași are obligația de a transfera respectivele sume în contul aferent Fondului IID).

Fondul IID este destinat asigurării fondurilor necesare pentru întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea investițiilor și, după caz, pentru asigurarea fondurilor necesare pentru plata serviciului datoriei publice/datoriei aferente împrumuturilor destinate cofinanțării acestor proiecte. O.U.G. nr. 198/2005 stabilește o sferă limitată și o ierarhie clară a destinațiilor efective ce pot fi date sumelor acumulate în Fondul IID. Astfel, potrivit art. 5 din OUG 198/2005, Fondul IID se utilizează, în următoarea ordine de priorități:

- a) plata serviciului datoriei publice guvernamentale constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate sau garantate de stat, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;
- b) plata serviciului datoriei publice locale constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate sau garantate de autoritatea administrativ-teritorială, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;
- b¹) plata serviciului datoriei constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate de operatorul/operatorul regional, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;
- c) cheltuieli neeligibile reprezentând cheltuielile de achiziție sau producție a activelor corporale utilizate pentru implementarea proiectelor care beneficiază de asistență tehnică nerambursabilă din partea Uniunii Europene dacă autoritatea responsabilă execută pregătirea terenului și a lucrărilor de construcție pe cont propriu, cheltuielile cu achiziția sau închirierea altor active care sunt considerate neeligibile, închirierea activelor fixe care sunt parte a cheltuielilor de capital, cheltuielile cu funcționarea unității de implementare a proiectului, precum și pentru alte categorii de cheltuieli neeligibile necesare proiectului;

- d) întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare sau în concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare. În acest sens, până la data de 31 decembrie a fiecărui an, autoritatea administrației publice locale aprobă, pe baza consultărilor cu operatorul, Planul de investiții aferent activelor date în administrare sau în concesiune finanțate din fondul IID, aplicabil în anul următor;
- e) plata TVA-ului aferent lucrărilor de construcție, întreținerii, înlocuirii și dezvoltării activelor realizate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare;
- f) plata cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă.

Așadar valoarea totală a redevenței este compusă din valoarea costului creditului pe perioada contractului de delegare, și valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor achiziționate. Valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor se determină pe baza valorii din contract și a duratei de viață a fiecărui element luat în calcul.

Valoarea totală a redevenței se repartizează pe fiecare activitate, pe baza unei chei de distribuție, cum ar fi cantitatea medie anuală estimată. Valoarea aferentă fiecărei activități se împarte apoi la durata contractului rezultând valoarea anuală a redevenței pentru fiecare activitate.

Valoarea serviciului datoriei publice locale pentru cofinanțarea aferentă proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Iași pentru perioada rămasă de rambursare a creditului, 2024-2027, este de 5.786.640 lei⁶. Stabilirea valorii serviciului public pe activități s-a determinat prin utilizarea cantităților de deșeuri ca cheie de distribuție:

Tabel 6-2 Serviciul datoriei publice distribuit pe activități, 2024-2027

Activitate	Pondere	2025	2026	2027
Colectare și transport	21%	353.579,10	333.624,90	160.171,20
Transfer	9%	151.533,90	142.982,10	68.644,80
Sortare	7%	117.859,70	111.208,30	53.390,40

⁶ Conform adresei Direcției Economice – Consiliul Județean Iași nr. 6900/22.02.2024

Activitate	Pondere	2025	2026	2027
MBT	35%	589.298,50	556.041,50	266.952,00
Compostare	1%	16.837,10	15.886,90	7.627,20
Depozitare	27%	454.601,70	428.946,30	205.934,40
TOTAL	100%	1.683.710	1.588.690	762.720

Sursa: Consiliul Județean Iași, prelucrare elaborator

Având în vedere:

- Hotărârea de Consiliul Local Iași nr. 138/28.04.2025 privind aprobarea tarifului de depozitare de 95,08 lei/tonă;
- Hotărârea Adunării Generale ADIS Iași nr. 6/06.12.2024 privind aprobarea ajustării tarifelor de sortare, compostare, transfer și tratare mecanobiologică a deșeurilor la 281,28 lei/tonă pentru sortare, 180,21 lei/tonă pentru compostare, 103,19 lei/tonă transfer deșeuri reziduale, 159,27 lei/tonă transfer deșeuri reciclabile, 155,35 lei/tonă tratare mecano-biologică deșeuri reziduale;
- Hotărârea Adunării Generale ADIS Iași nr. 7/06.12.2024 privind aprobarea ajustării tarifului de colectare și transport a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale la 401,27 lei/tonă;
- Planul tarifar aferent proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași”

amortizarea echipamentelor și instalațiilor corespunzătoare subcompartimentului 3 nu poate fi luată în considerare la calcularea redevenței, deoarece creșterea tarifelor a atras majorarea taxelor în mediul urban mare și urban mic peste limitele impuse prin Contractul de finanțare.

În consecință valoarea redevenței se va limita la valoarea serviciului datoriei publice locale, urmând ca atât anual cât și la finalizarea rambursării creditului contractat, valoarea redevenței să fie recalculată prin raportare la valoarea amortizării și la planul tarifar actualizat.

Valoarea medie anuală a redevenței calculată este de 217.896,48 lei/an.

6.4 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI

Indicatorii de performanță reprezintă un set de măsuri cuantificabile utilizate în vederea evaluării performanței generale pe termen lung a unui operator de servicii.

Indicatorii de performanță ajută în mod specific la stabilirea realizărilor strategice, financiare și operaționale ale operatorului. Măsurarea performanțelor permite atât

coordonarea activităților, cât și oferirea de informații obiective ce vor facilita adoptarea unor decizii corecte în cazul anumitor activități.

Conform prevederilor art. 29, alin. (10) și (11) din Legea nr. 51/2006 contractul de delegare a gestiunii trebuie să cuprindă în mod obligatoriu o anexă care să conțină *indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național și o clauză referitoare la indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora.*

Tabel 6-3 Indicatori și penalități pentru operarea depozitului de deșeuri Țuțora

Nr. crt.	Indicator de performanță	Descriere/UM	Valori propuse/interval de valori	Penalități
1	Grad de compactare	Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri (tone/m ³)	Minim 0,9 tone/m ³	Se aplică o penalitate de 20.000 Lei în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9 tone/m ³ calculat pe baza cantității de deșeuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor, calculat la sfârșitul fiecărui an calendaristic
2	Colectarea și tratarea levigatului	Operatorul va asigura funcționarea sistemelor de colectare, transport și tratare a levigatului în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile competente de mediu prin Autorizația integrată de mediu	100%	Se aplică o penalitate de 10.000 lei în caz de neconformitate la 3 luni de la primirea unei Notificări din partea Delegatarului sau a Autorităților de mediu, și, ulterior o penalitate de 5.000 Lei la sfârșitul fiecărei luni următoare până când sistemele devin conforme cu cerințele din Notificare.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Descriere/UM	Valori propuse/interval de valori	Penalități
3	Acoperire deșeuri (acoperirea periodică)	Operatorul va asigura deșeurile depozitate la depozitul de deșeuri sunt acoperite periodic, în conformitate cu prevederile Autorizației integrate de mediu	100%	Se aplică o penalitate de 10.000 lei pentru fiecare caz de neconformitate menționat în Notificarea din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu (ca urmare a unei inspecții sau verificări)

Tabel 6-4 Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori și cuantumul amenzilor aplicate

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii
1	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale/delegatarului datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații necesare desfășurării activității acestora	10.000-50.000
2	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a Regulamentului de salubritate	10.000-50.000
3	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	30.000-50.000
4	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în, contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADIS, după caz	30.000-50.000
5	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate Legea nr. 101/2006 fără aprobarea autorităților administrației publice	30.000-50.000

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii
6	Încălcarea de către operator a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor	10.000-50.000
7	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora	10.000-50.000
8	Refuzul operatorului de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale	30.000-50.000
9	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	30.000-50.000
10	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operator fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat	30.000-50.000
11	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate	30.000-50.000
12	Nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului	30.000-50.000
13	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante	50.000-100.000
14	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de entitatea contractantă	50.000-100.000



Penalitățile prevăzute în contract nu se aplică în situația în care Autoritățile competente au aplicat penalități pentru același eveniment.

7. MECANISMUL DE PLATĂ

Potrivit Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, finanțarea serviciilor de salubritate se poate face prin tarife, taxe sau, după caz, subvenții de la bugetul local.

În prezent, finanțarea serviciilor de salubritate la nivelul ariei proiectului SMID Iași se face prin taxă, cu excepția municipiului Iași în care finanțarea se face prin tarif.

Mecanismul de plată prin taxă aplicat în tot județul cu excepția municipiului Iași funcționează astfel:

- taxa aplicabilă serviciilor de colectare, transport, tratare, sortare și eliminare, prin depozitare, a deșeurilor se avizează de ADIS și va fi stabilită și încasată de autoritățile locale de la utilizatori, care apoi o va transfera lunar către ADIS⁷;
- ADIS va plăti în continuare operatorii de salubritate implicați în sistem, cu excepția operatorului depozitului care este plătit de operatorul instalațiilor pentru cantitățile de deșeuri depozitate.

Mecanismul de plată prin tarif aplicat în municipiul Iași funcționează astfel:

- Utilizatorii sistemului de salubritate (persoane fizice și entități juridice) plătesc operatorul de colectare și transport de la nivelul municipiului Iași, pentru toate activitățile de salubritate;
- Operatorul de colectare și transport de la nivelul municipiului Iași plătește operatorul instalațiilor care la rândul lui plătește operatorul depozitului pentru deșeurile eliminate prin depozitare.

7.1 MECANISMUL DE PLATĂ PRIN TAXĂ

Pe baza tarifelor distincte pentru activitățile serviciului de salubritate ADIS calculează și propune spre aprobare consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre taxa de salubritate pentru utilizatorii casnici, respectiv non-casnici, care va avea două componente distincte: taxa pentru gestionarea deșeurilor reciclabile și taxa pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșeuri.

⁷ Conform prevederilor art. 10, alin. (13) din Legea nr. 51/2006 taxele colectate de la bugetele locale pentru serviciile comunitare de utilități publice stabilite potrivit alin. (12) colectate la bugetele locale de autoritățile administrației publice locale pot fi virate, în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, în bugetele asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop plata serviciilor comunitare de utilități publice, în situația în care serviciile comunitare de utilități publice sunt asigurate prin intermediul asociației de dezvoltare intercomunitară. Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de operator/operator regional/asociația de dezvoltare intercomunitară pot fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului.

La calculul taxei de salubritate în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate se va ține cont de următoarele principii:

- Acoperirea tuturor costurilor operaționale, costurilor financiare, costurilor de întreținere și reparații, precum și a costurilor corespunzătoare investițiilor aflate în sarcina operatorilor, cu respectarea prevederilor legale și metodologiilor aplicabile;
- Costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate sunt suportate de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP);
- Reflectarea principiului "poluatorul plătește";
- Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”;
- Asigurarea resurselor pentru dezvoltarea durabilă;
- Respectarea nivelului de suportabilitate a populației.

Din sumele încasate cu titlu de **taxă de salubritate**, autoritățile administrației publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile în cauză, vor asigura, prin intermediul ADIS, plata operatorilor de salubritate selectați în condițiile legii.

Mecanismul financiar prin taxă se bazează pe următoarele prevederi:

- art. 40, alin. (2) din Ordinul ANRSC 640/2022 – În modalitatea de plată prin taxă, nu se emit facturi între operatori pentru prestarea activităților de salubritate desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale;
- art. 42, alin. (1) din Ordinul ANRSC 640/2022 – În modalitatea de plată prin taxă, operatorii care desfășoară activități de depozitare pe fluxul deșeurilor municipale facturează autoritatea administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, astfel:
 - operatorul depozitului de deșeuri evidențiază distinct pe factură valoarea activității, calculată prin aplicarea tarifului de depozitare aprobat la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozit de la fiecare operator în parte, inclusiv valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă.
- art. 42, alin. (2) din Ordinul ANRSC 640/2022 – În cazul în care valoarea contribuției pentru economia circulară facturată de către operatorul depozitului este mai mare decât cea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent prestației/activității de salubritate, prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, autoritatea administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația, în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. I) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, să rețină din suma facturată de către operatorul în cauză, contravaloarea costurilor cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv contravaloarea costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deșeuri reziduale, reziduuri sau

deșeuri tratate, după caz, care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare, sub formă de penalitate pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță;

- *art. 39, alin. (3) din Legea 101/2006* – Pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor, contribuția pentru economia circulară este evidențiată separat în factura emisă de operatorul depozitului, corespunzător aceleiași cantități pentru care se aplică tariful de depozitare. În cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin taxă, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se facturează de operatorul depozitului numai către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară;
- *art. 39, alin. (4) din Legea 101/2006* – Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.

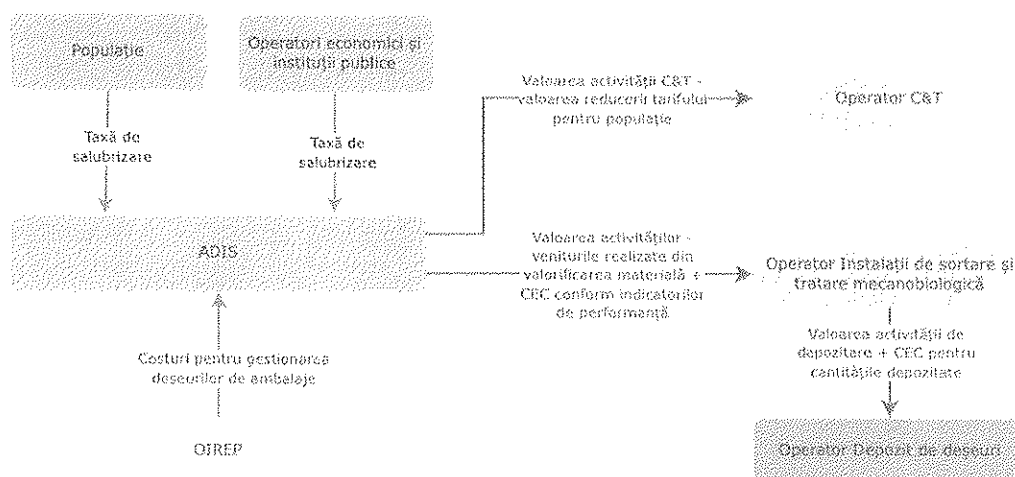
De asemenea se are în vedere și prevederile art. 2, alin. (14) din Legea nr. 101/2006 potrivit cărora proiectele finanțate din fonduri europene se implementează în conformitate cu prevederile contractului de finanțare ca cerințe minime.

Potrivit contractului de finanțare mecanismul de plată este următorul:

- Autoritățile publice locale vor institui taxa de salubritate în conformitate cu prevederile Planului anual de evoluție a taxelor și tarifelor parte a Cererii de Finanțare;
- Utilizatorii serviciului vor plăti taxa de salubritate colectată către ADIS;
- ADIS va plăti operatorul de colectare și transport al deșeurilor și operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor;
- Operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor va plăti operatorul depozitului;

Schematic acest mecanism se prezintă astfel:

Figura 7-1 Mecanism de plată prin taxă



Note:

1. Pentru fluxurile speciale de deșeuri (DDC, voluminoase, textile) operatorul de colectare și transport va încasa de la populație sau de la ADIS, după caz, CEC aferent contraprestărilor de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare, rezultate în urma aplicării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare.
2. Pentru fluxurile speciale de deșeuri operatorul de colectare și transport va plăti valoarea activității de eliminare prin depozitare și CEC pentru cantitățile transportate la depozitul de deșeuri și destinate a fi eliminate prin depozitare.
3. Operatorii de salubritate stradală vor plăti direct operatorului depozitului valoarea activității de eliminare prin depozitare și CEC pentru cantitățile de deșeuri transportate la depozitul de deșeuri și destinate a fi eliminate prin depozitare.

Sursa: elaborator

7.2 MECANISMUL DE PLATĂ PRIN TARIF

Mecanismul de plată prin tarif se aplică doar la nivelul municipiului Iași. Utilizatorii sistemului de salubritate (persoane fizice și entități juridice) plătesc operatorul de colectare și transport de la nivelul municipiului Iași, pentru toate activitățile de salubritate.

Operatorul de colectare și transport de la nivelul municipiului Iași plătește operatorului instalațiilor activitățile de sortare, tratare și depozitare, inclusiv CEC, pentru cantitatea de deșeuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță al activității/prestației respective, prevăzut în contractul de delegare. Operatorul instalațiilor plătește Operatorului depozitului activitatea de depozitare și CEC pentru deșeurile depozitate.

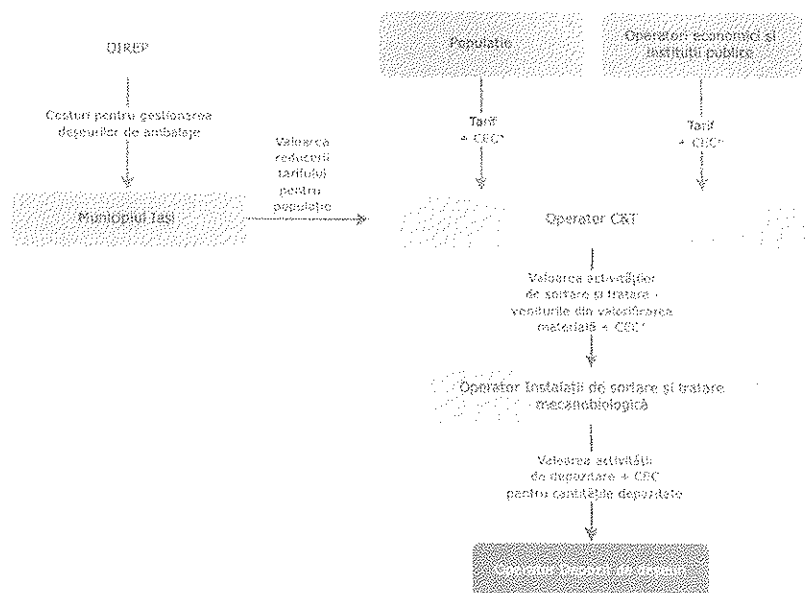
Mecanismul de plată prin tarif se bazează pe următoarele prevederi:

- art. 39 alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 – În modalitatea de plată prin tarif, raporturile contractuale dintre operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se stabilesc pe baza contractelor comerciale, încheiate la tarifele aprobate de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară;
- art. 39, alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 - În modalitatea de plată prin tarif operatorul, altul decât operatorul depozitului de deșeuri evidențiază distinct pe factura emisă către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale: valoarea activității, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea de deșeuri aferentă activității/prestației, cheltuielile aferente altor

activități de tratare a deșeurilor, dacă este cazul, precum și cheltuielile cu depozitarea și cu valoarea contribuției pentru economia circulară calculate numai pentru cantitatea de deșeuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță al activității/prestației respective, prevăzut în contractul de delegare.

- art. 43 – 47 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 – privind modul de facturare al autorităților administrației publice locale și/sau a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară respectiv modul de facturare al utilizatorilor;
- art. 39, alin. (3) din Legea 101/2006 – Pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor, contribuția pentru economia circulară este evidențiată separat în factura emisă de operatorul depozitului, corespunzător aceleiași cantități pentru care se aplică tariful de depozitare.
- art. 39, alin. (4) din Legea 101/2006 – Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.

Figura 7-2 Mecanism de plată prin tarif



Notă:

*CEC = valoarea activității de depozitare se plătește doar pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță.

Sursa: elaborator

7.3 FACTURAREA ACTIVITĂȚII DE ELIMINARE PRIN DEPOZITARE

Plata activității de eliminare prin depozitare la Depozitul Ecologic Țuțora se va realiza astfel:

- a) În baza contractelor comerciale, Operatorul depozitului va emite facturi pentru operatorul instalațiilor sau operatorii de colectare și transport sau operatorii de salubritate stradală, după caz, pentru cantitățile transportate de aceștia în vederea eliminării prin depozitare. Operatorul depozitului de deșeuri evidențiază distinct pe factura emisă fiecărui operator valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozitare.
- b) Operatorul instalațiilor, operatorii de colectare și transport respectiv operatorii de salubritate stradală vor emite facturi către ADIS sau după caz, către autoritățile publice locale. Pe facturile emise, operatorii de salubritate vor evidenția distinct:
 - valoarea activității sale, calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri aferentă activității;
 - valoarea activității de depozitare calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea de deșeuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității desfășurate la cantitățile de deșeuri colectate sau după caz intrate în instalație;
 - CEC pentru cantitatea de deșeuri de deșeuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității desfășurate la cantitățile de deșeuri colectate sau după caz intrate în instalație;



Cheltuielile cu CEC pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contractele de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.

- c) ADIS și autoritățile publice locale fac plata serviciilor prestate, inclusiv plata CEC pentru cantitățile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță corespunzători fiecărei activități.
- d) Operatorii de salubritate menționați la punctul b) plătesc operatorul depozitului pentru activitatea de eliminare inclusiv CEC pentru deșeurile acceptate la depozitare.

Deșeurile de construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară se colectează la cerere iar plata tratării și depozitării acestora se face direct de populație operatorului de colectare și transport care ulterior plătește operatorul depozitului pentru activitatea de tratare și depozitare.

8. FEZABILITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ A DELEGĂRII

8.1 ASPECTE GENERALE ȘI SPECIFICE

Pentru a demonstra fezabilitatea economică a delegării este necesar să fie analizate comparativ costurile și veniturile previzionate, pentru activitatea de depozitare a deșeurilor, pe durata delegării.

Operatorul depozitului de deșeuri va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifului activității de depozitare va fi determinat de operator prin metode competitive, transparente, va reflecta costul efectiv al prestației și va fi calculat în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

În cuantificarea costurilor și veniturilor previzionate rezultate din activitatea de depozitare, se vor avea în vedere următoarele aspecte:

A. Aspecte generale

Cadrul legislativ avut în vedere la estimarea costurilor și veniturilor previzionate care stau la baza stabilirii tarifului maxim pentru activitatea de depozitare a deșeurilor este format din *Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată* și *Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare*.

Potrivit prevederilor din actele normative invocate se rețin următoarele cerințe relevante în stabilirea tarifului maxim pentru o activitate de salubritate:

- *art. 44, alin. (1), (2) din Legea nr. 101/2006, republicată* - Tariful oferit în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de depozitare se fundamentează și se stabilește obligatoriu în lei/tonă. Tariful poate fi convertit și facturat în orice altă unitate de măsură, pe baza indicelui de generare a deșeurilor, densității deșeurilor, frecvenței de colectare sau a altor elemente specifice instrumentelor economice implementate;
- *art. 22, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează de operatori pe baza cheltuielilor de exploatare, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii activității/activităților de salubritate sau, după caz, din hotărârea de dare în administrare a activității/activităților, a cheltuielilor financiare, și includ o cotă de dezvoltare pentru crearea surselor de finanțare a proiectelor

de investiții dezvoltate în sistemul public de salubritate, după caz, precum și o cotă de profit;

- *art. 22, alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - În structura pe elemente de cheltuieli a tarifelor activităților specifice serviciului de salubritate nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări, cu excepția provizionului pentru fondul de închidere și monitorizare postînchidere a depozitului de deșeuri care se include în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului de depozitare;
- *art. 22, alin. (6) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Tarifele se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA, valoarea acestora fiind evidențiată distinct pe factura emisă de operator.
- *art. 23, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Tarifele pentru activitatea/activitățile desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale se fundamentează de operatori prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității/prestației respective, fără a include în structura tarifului:
 - a. cheltuieli aferente altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
 - b. cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;
 - c. venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor și/sau din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.
- *art. 30, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Stabilirea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T = \frac{V}{Q}$$

unde:

T - tariful stabilit, în lei/tonă, și convertit de către operator, în cadrul aceleiași fișe de fundamentare, inclusiv în lei/persoană/lună și în lei/m³, pentru toate activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, cu excepția tarifului pentru activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar care se stabilește numai în lei/tonă;

V - valoarea totală a activității/prestației respective;

Q - cantitatea programată (tone/an).

- *art. 30, alin. (3) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Cantitatea programată de deșeuri care se ia în calcul la stabilirea nivelului tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, altele decât activitățile/prestațiile prevăzute la alin. (2), se stabilește, la nivelul anului în care se face propunerea, pe baza cantității programate a fi acceptată

la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după caz, la depozitul de deșeuri.

- art. 40, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 - În modalitatea de plată prin taxă, contractele de prestări servicii încheiate între operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale conțin numai clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la stațiile de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitele de deșeuri, după caz, și nu la plata respectivelor servicii, care se asigură de către autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale din taxele de salubritate încasate de la utilizatori sau, după caz, de către asociația de dezvoltare intercomunitară, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, din sumele virate de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre ale asociației.
- art. 40, alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 - În modalitatea de plată prin taxă, nu se emit facturi între operatorii pentru prestarea activităților de salubritate desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale.



- ❖ La fundamentarea tarifelor de depozitare, operatorul depozitului de deșeuri este obligat să includă în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului, fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului de deșeuri, precum și costurile pentru constituirea garanției financiare pentru mediu, în conformitate cu prevederile din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.
- ❖ operatorul depozitului de deșeuri evidențiază distinct pe factura emisă fiecărui operator cu care se află în raporturi contractuale: valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozit;

B. Aspecte specifice

Activitatea de depozitare va fi delegată către un operator economic, cu punerea la dispoziție a infrastructurii, în baza unui Contract de Delegare a Gestiunii atribuit conform art. 29 din Legea nr. 51/2006.

Pentru stabilirea tarifului de referință au fost luate în considerare următoarele categorii de cheltuieli:

1. Cheltuieli materiale:

- a. Cheltuieli cu carburanți, aditivi și lubrifianți, calculate pe baza consumurilor normale necesare pentru procesarea cantității anuale de deșeuri depozitate;

- b. Cheltuieli cu utilitățile (energie electrică, alimentare cu apă, canalizare ape uzate/epurare);
 - c. Cheltuieli cu piesele de schimb;
 - d. Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile;
 - e. Cheltuieli cu echipamentele de lucru și protecția muncii;
 - f. Cheltuieli cu reparațiile și întreținerea echipamentelor, utilajelor și instalațiilor;
 - g. Cheltuieli cu amortizarea utilajelor, echipamentelor și instalațiilor;
 - h. Cheltuieli cu redevența;
 - i. Cheltuieli cu protecția mediului;
 - j. Alte cheltuieli (informare și conștientizare, închirieri utilaje, taxă autorizare funcționare, asigurare echipamente și salariați, contribuția ANRSC, impozitul pe teren, taxă salubritate, verificări metrologice, licențe, etc);
2. Cheltuieli de natură salarială;
 3. Cheltuieli cu fondul de închidere și monitorizare post închidere a depozitului;
 4. Cheltuieli cu garanția pentru mediu;
 5. Cheltuieli financiare;
 6. Cheltuieli indirecte/administrative (distribuite pe fiecare categorie de cost);
 7. Profit rezonabil.

Tabel 8-1 Costurile anuale asociate activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor

Nr. crt.	Specificatie	UM	Cheltuieli
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	7.024.596,02
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianti	lei/an	1.870.805,81
1.2	Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	444.552,72
1.3	Piese de schimb pentru utilaje, instalații și echipamente	lei/an	480.140,43
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	816.373,93
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	32.849,71
1.6	Reparații și întreținere	lei/an	480.140,43
1.7	Amortizarea utilajelor, instalațiilor și a echipamentelor	lei/an	1.868.346,67
1.8	Redevență	lei/an	228.791,30
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	300.909,00
1.10	Alte cheltuieli	lei/an	501.686,02

Nr. crt.	Specificație	UM	Cheltuieli
2	Cheltuieli de natură salarială	lei/an	1.745.341,22
3	Fondul de închidere și monitorizare post închidere a depozitului de deșeuri	lei/an	3.305.005,48
4	Cheltuieli cu garanția financiară de mediu	lei/an	110.503,03
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3+4)	lei/an	12.185.445,74
II	Cheltuieli financiare	lei/an	22.400,00
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	12.207.845,74
IV	Profit	10%	1.220.784,57
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	13.428.630,31
VI	Cantitate programată	tone/an	136.289
VII	Tarif eliminare prin depozitare	lei/tonă	98,53

Sursa: estimare elaborator

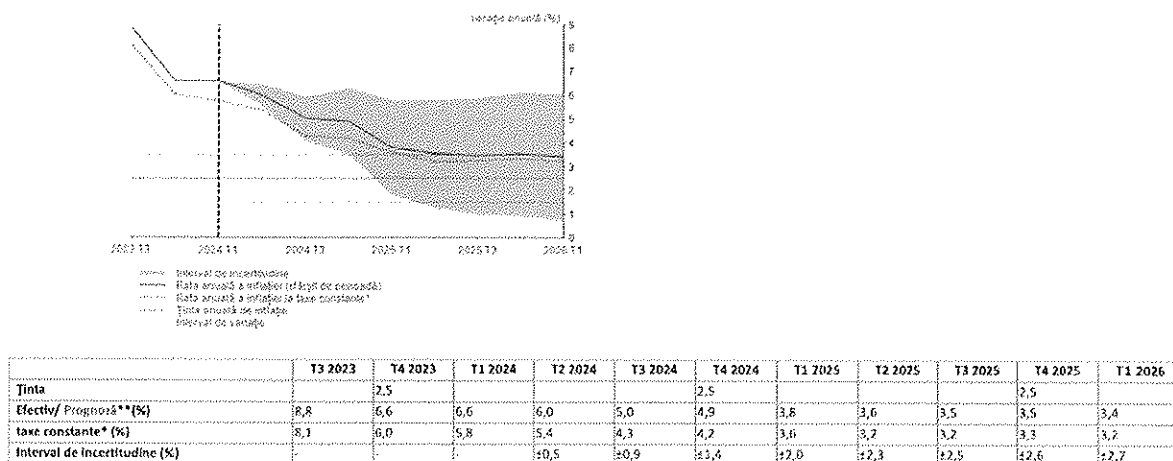
Tabel 8-2 Costurile anuale asociate activității de tratare a DCD-urilor

Nr. crt.	Specificație	UM	Cheltuieli
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	804.443,95
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianti	lei/an	98.967,99
1.2	Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	184.664,48
1.3	Piese de schimb pentru utilaje, instalații și echipamente	lei/an	118.104,21
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	44.625,00
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	3.769,64
1.6	Reparații și întreținere	lei/an	118.104,21
1.7	Amortizarea utilajelor, instalațiilor și a echipamentelor	lei/an	236.208,42
2	Cheltuieli de natură salarială	lei/an	187.260,05
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)	lei/an	991.704,00
II	Profit	10%	94.448,00
III	Valoare totală a prestației (I + II)	lei/an	1.086.151,99
IV	Cantitate programată DCD	tone/an	13.676
V	Tarif tratare DCD	lei/tonă	79,42

Sursa: estimare elaborator

Potrivit prognozei BNR⁸ rata inflației va scădea de la 4,9% în trimestrul 4 2024 la 3,8% în trimestrul 1 2025, cu tendință de descreștere până la sfârșitul anului 2025.

Figura 8-1 Proiecția inflației anuale a prețurilor IPC



Sursa: BNR

De asemenea sunt luate în considerare și tendințele de scădere a prețului carburantului și a energiei electrice conform prognozelor. Valoarea estimată a contractului.

Prin urmare **tarifele de referință** luate în considerare pentru prima parte a anului 2025 sunt:

- **98,53 lei/tonă** pentru eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale
- **79,42 lei/tonă** pentru tratarea DCD .

8.2 PREZENTAREA TRATAMENTULUI CONTABIL

Acest aspect se referă la:

a) regimul bunurilor

Principalele observații iau în calcul următoarele:

- ❖ bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe bază de proces-verbal de predare-primire;
- ❖ delegatul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire;
- ❖ delegatul va propune, dacă este cazul, scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va

⁸ Proiecția inflației anuale a prețurilor IPC și intervalul de incertitudine asociat

Înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate;

- ❖ delegatul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie, menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Județului Iași;
- ❖ la încetarea fiecărui contract de delegare, după amortizare, bunurile de retur vor fi restituite Județului Iași în mod gratuit și libere de orice sarcină.

b) investițiile ce vor fi făcute de către delegat

Investițiile care vor fi făcute de delegat se constituie în bunuri de retur și sunt prezentate în cadrul cap. 8.3.3 Investițiile asigurate de viitorul operator.

9. ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU

Pentru a asigura protejarea mediului și a sănătății populației, operatorul care va asigura continuitatea activității de depozitare până la finalizarea procedurii de licitație deschisă inițiată de ADIS Iași va asigura pe cât posibil reducerea cauzelor poluării factorilor de mediu ca urmare a prestării serviciilor de salubritate, astfel:

- dotarea cu utilaje performante - în acest sens, operatorul va deține un număr suficient de utilaje performante, cu care va putea realiza prestarea serviciilor la calitate ridicată.
- certificarea ISO 9001 (Sistemul de Management al Calității) și ISO 14001 (Sistemul de Management al Mediului) - în acest sens, operatorul va deține certificarea ISO 9001 și ISO 14001, ceea ce va asigura o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului.

Se urmărește asigurarea unui sistem de transport și manipulare a deșeurilor cu impact minim asupra factorilor de mediu, prin:

- asigurarea de utilaje cu rate reduse de emisie a poluanților; reducerea emisiilor de poluanți din gazele de eșapament ale utilajelor se va realiza prin achiziționarea de utilaje moderne, cu catalizator, acolo unde este posibil;
- îmbunătățirea calității factorilor de mediu prin utilizarea unei infrastructuri prietenoase cu mediul; și datorită măsurilor de protecție a atmosferei luate (tipuri de utilaje și utilizarea de motoare cu catalizator), emisiile surselor de poluanți din zona de impact a activității de eliminare prin depozitare trebuie să se încadreze în valorile limită stipulate în Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare; activitatea de eliminare prin depozitare nu trebuie să faciliteze înmulțirea și diseminarea agenților patogeni și a vectorilor acestora;
- efectele benefice majore se vor manifesta prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, ca urmare a eliminării depozitării neconforme a deșeurilor și prin efecte colaterale induse de reducerea consumului de resurse, obținută prin recuperarea și reciclarea unor materiale;

Pe toată perioada derulării contractului de delegare temporară a gestiunii, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerințele de mediu.

10. ASPECTE SOCIALE

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, populația județului Iași va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat va conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestui serviciu.

Operatorul care va asigura continuitatea activității de depozitare până la finalizarea procedurii de licitație deschisă inițiată de ADIS Iași va deține certificarea privind sistemul securității și sănătății în muncă, pentru a minimiza riscurile sociale privitoare la derularea contractului. Operatorul va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, nefiind permise derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Delegarea temporară a activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase trebuie să ia în considerare următoarele aspecte sociale:

- este importantă aplicarea principiului coeziunii sociale, transpus prin utilizarea unui tarif unic pe tonă de deșeuri; acest tarif unic pe tonă este transpus în valoarea taxei pe persoană/lună prin utilizarea indicelui de generare, acest lucru asigurând suportabilitatea populației;
- este necesar ca la nivelul populației să se desfășoare un amplu proces de conștientizare privind eliminarea prin depozitare a deșeurilor;
- să conducă la o îmbunătățire a condițiilor de viață prin realizarea unui mediu mai curat.

Taxa de salubritate rezultată va respecta prevederile legale privind suportabilitatea tarifelor.

ADIS și unitățile administrativ-teritoriale din aria de delegare vor monitoriza în mod direct modificarea/actualizarea tarifelor activităților și justificarea modificării/ajustării acestora, în vederea protecției utilizatorilor privind creșterile nejustificate ale taxelor de salubritate.

În plus, prin implementarea tuturor obiectivelor sistemului de salubritate vor fi create noi locuri de muncă pentru populația județului Iași.

11. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Costurile activității de depozitare au fost estimate la **98,53 lei/tonă** pentru deșeurile reziduale și **79,42 lei/tonă** pentru tratarea DCD-urilor iar proiecția lor pe perioadă de analiză a contractului de delegare a fost ajustată cu ritmul de creștere în termeni reali a indicatorilor macroeconomici:

- creșterea medie a costului carburanților, în termeni reali, cu 0,62%/an;
- creșterea salariilor, în termeni reali cu 6,1% pentru anul 2025, 6,7% pentru anul 2026 și 6,4% pentru anul 2027 și 6,1%/an pentru perioada 2028-2030;
- scăderea costurilor cu energia electrică, în termeni reali cu 1,78% pentru anul 2025, 1,4% pentru anul 2026, 0,94% pentru anul 2027 și 0,26%/an pentru perioada 2028 - 2030;
- creșterea costurilor materiale și cu serviciile, în termeni reali, cu 2,5% pentru anul 2025, 2,8% pentru anul 2026, 2,4% pentru anul 2027 și 2,2%/an pentru perioada 2028-2030.

Creșterea prețurilor a fost fundamentată pe baza celor mai recente prognoze publicate de Comisia Națională de Strategie și Prognoză⁹ și a informațiilor preluate din sectorul energetic cu privire la evoluția preconizată a prețurilor la combustibili și energie electrică.

Referitor la prețul combustibililor, s-au avut în vedere previziunile actuale ale OPEC (Organizația Țărilor Exportatoare de Petrol) și ale celor mai mari bănci de investiții din lume, Goldman Sachs și Barclay, în ceea ce privește cotațiile barilului de petrol și costurile asociate lanțului de producție, distribuție și furnizare a combustibilului (ex. salarii, utilități, s.a.). Potrivit acestor surse, după redresarea din declinul provocat de pandemie, cotațiile barilului de petrol nu vor mai înregistra creșteri semnificative în contextul încetinirii cererii globale de profil ca urmare a temerilor investitorilor că economia mondială va intra în recesiune, precum și pe fondul creșterii producției țărilor OPEC – principalii producători de petrol.

Referitor la prețul energiei electrice, în contextul intenției la nivel european de supraîmposare a producătorilor, de sprijinire a furnizorilor și de descurajare a tendințelor speculative, precum și prin impunerea unor măsuri de economisire, măsuri care au început să fie tot mai transparente în discuțiile pe seama pachetului de măsuri la nivelul european pentru temperarea prețurilor din energie și suportul acordat populației, se constată deja o scădere a prețului la energie electrică. Specialiștii estimează că pentru o perioadă prețurile se vor stabili, după care vor crește în sezonul rece, pe fondul deficitului de ofertă. Prin urmare, piața energetică va rămâne în continuare volatilă, cu oscilații care vor fi influențate și de poziția Rusiei care nu va accepta ușor plafonarea prețurilor la gazele naturale, știut fiind faptul că

⁹ Proiecția principalilor indicatori macroeconomici 2023-2027 prognoza de toamnă 2023

reperul pentru piața energetică sunt centralele care funcționează pe bază de gaze naturale, fiind cei mai scumpi producători. Cu toate acestea, în contextul în care platforma energetică a UE va contribui la atenuarea creșterii prețurilor prin asigurarea aprovizionării la prețuri competitive datorită cererii agregate și a unei implicări coordonate a țărilor furnizoare, se poate estima că situații de volatilitate extremă a prețurilor nu vor mai fi înregistrate.

Potrivit studiului *"Commodity Markets Outlook, October 2022: Pandemic, War, Recession: Drivers of Aluminum and Copper Prices"* efectuat de Banca Mondială, prețurile petrolului și a gazelor naturale vor înregistra în perioada 2023-2024 scăderi semnificative.

Tabel 11-1 Prognoza evoluției tarifului de eliminare prin depozitare, la sfârșit de an, în perioada contractuală

Tarif activitate	2025
Eliminare prin depozitare deșeuri reziduale (lei/tonă)	101,09
Tratare DCD (lei/tonă)	81,49

Sursa: estimare elaborator

Pe baza informațiilor prezentate în capitolele anterioare și ținând cont de principiile de mai sus, a fost determinată valoarea estimată a contractului de delegare, după cum urmează:

Tabel 11-2 Valoarea estimată a contractului

	UM	2025
Cantitate deșuri reziduale și reziduuri instalații	tone/an	136.289
valoare anuală	lei/an	13.777.950,55
Cantitate DCD	tone/an	13.676
valoare anuală	lei/an	1.114.408,23
Servicii anuale de salubritate	lei/an	14.892.358,78
Valoare contract (lei fără TVA)		14.892.358,78

Sursa: estimare elaborator

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

BELING TONEL



CONTRASEMNEAZĂ DE LEGALITATE

SECRETAR GENERAL DELEGAT

UAT VOINEȘTI,

ARWINE DORU - EMANUEL

7

ANEXA NR. 2 CAIETUL DE SARCINI AL SERVICIULUI

**ANEXA NR. 4* INVENTARUL BUNURILOR DE RETUR, CONCESIONATE DE DELEGATAR CĂTRE
DELEGAT, PRECUM ȘI PROCESUL-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE A ACESTORA**

BUNURILE PUSE LA DISPOZIȚIA DELEGATULUI

Bunurile care sunt puse la dispoziția Delegatului pentru operarea Depozitului de deșeuri nepericuloase Țuțora sunt subcompartimentele 1, 2 și 3 și instalațiile aferente:

Nr. crt	Denumire	Cantitate	U.M
1	Celula 1 (subcompartiment 1,2 și 3)	1	buc
2	Stație epurare (construcții)	1	buc
3	Monitorizare -Foraje de observație	100	ml
4	Platformă cântărire (construcții)	1	buc
5	Cabină cântar (construcții)	1	buc
6	Pompă levigat cămin pompare levigat	1	buc
7	Pompă levigat rezervor levigat	2	buc
9	Rezervor	1	buc
10	Platformă cântărire Scale IT DFWXP, 8 celule, 60 tone, funcționare neautomată, clasa de precizie III	1	buc
11	Instalații epurare PALL ROAW 9131-DTG.28/7, 120 m ³ /zi	1	buc
12	Bazin permeat	1	buc
13	Drum acces	1	buc
14	Împrejmuire și poartă acces	1	buc
15	Compactor Tana	1	buc

BUNURI ASIGURATE DE DELEGAT

Bunurile pe care trebuie să le asigure Delegatul pentru operarea corespunzătoare a Depozitului de deșeuri nepericuloase Țuțora sunt următoarele:

Nr. crt	Denumire	Cantitate	U.M
1	Concasor cu fălci pentru tratarea DCD-urilor	1	buc
2	Buldoexcavator	1	buc
3	Buldozer pe șenile	1	buc

* Se va completa după semnarea contractului

ANEXA NR. 1 REGULAMENTUL SERVICIULUI

ANEXA NR. 5* ORDINUL DE ÎNCEPERE A PRESTĂRII SERVICIULUI

* Se va completa după semnarea contractului

ANEXA NR. 6^a LISTA INDICATIVĂ A BUNURILOR DE PRELUARE

^{**} Se va completa după semnarea contractului, dacă este cazul.

ANEXA NR. 7^{*} PROGRAMUL DE INVESTIȚII

^{*} Se va completa după semnarea contractului, dacă este cazul.

ANEXA NR. 8 INDICATORII DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚILE APLICATE PENTRU NEATINGEREA ACESTORA DE CĂTRE DELEGAT

Indicatorii și penalitățile pentru operarea depozitului de deșeuri nepericuloase Țuțora

Nr. crt.	Indicator de performanță	Descriere/UM	Valori propuse/interval de valori	Penalități
1	Grad de compactare	Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri (tone/m ³)	Minim 0,9 tone/m ³	Se aplică o penalitate de 20.000 Lei în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9 tone/m ³ calculat pe baza cantității de deșeuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor, calculat la sfârșitul fiecărui an calendaristic
2	Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit	Operatorul va asigura funcționarea sistemelor de colectare, transport și tratare a levigatului și a gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile competente de mediu prin Autorizația integrată de mediu	100%	Se aplică o penalitate de 10.000 lei în caz de neconformitate la 3 luni de la primirea unei Notificări din partea Delegatarului sau a Autorităților de mediu, și, ulterior o penalitate de 5.000 Lei la sfârșitul fiecărei luni următoare până când sistemele devin conforme cu cerințele din Notificare.
3	Acoperire deșeuri (acoperirea periodică)	Operatorul va asigura că deșeurile depozitate la depozitul de deșeuri sunt acoperite periodic, în conformitate cu prevederile Autorizației integrate de mediu	100%	Se aplică o penalitate de 10.000 lei pentru fiecare caz de neconformitate menționat în Notificarea din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu (ca urmare a unei inspecții sau verificări)

Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori și cuantumul amenzilor aplicate:

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii
1	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale/delegatarului datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații necesare desfășurării activității acestora	10.000-50.000
2	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a Regulamentului de salubritate	10.000-50.000
3	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	30.000-50.000
4	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în, contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADIS, după caz	30.000-50.000
5	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate Legea nr. 101/2006 fără aprobarea autorităților administrației publice	30.000-50.000
6	Încălcarea de către operator a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor	10.000-50.000
7	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora	10.000-50.000
8	Refuzul operatorului de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea competentă,	30.000-50.000

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii
	precum și obstrucționarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor sale	
9	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	30.000-50.000
10	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operator fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat	30.000-50.000
11	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate	30.000-50.000
12	Nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului	30.000-50.000
13	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante	50.000-100.000
14	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de entitatea contractantă	50.000-100.000

ANEXA NR. 9^e ASIGURĂRILE

*** Se va completa după semnarea contractului*

ANEXA NR. 10* GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

* Se va completa după semnarea contractului

ANEXA NR. 11* TARIFUL

Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice de la Data Începerii sunt următoarele:

<i>Categorie</i>	<i>Unitate de măsură</i>	<i>Tarif</i>
Tariful pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora	lei/tonă fără TVA	98,50
Tariful pentru activitatea de tratare a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor	lei/tonă fără TVA	79,31

* Se va completa la semnarea contractului

ANEXA NR. 12 MODIFICAREA ȘI AJUSTAREA TARIFULUI

- (1) Modificarea/ajustarea tarifului se face cu respectarea prevederilor normelor metodologice de modificare și ajustare a tarifelor pentru activitățile de salubritate stabilite Autoritatea de Reglementare prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022. În cazul în care vor interveni modificări legislative cu privire la Ordinul ANRSC nr. 640/2022, prezenta anexă va fi modificată de părți în mod corespunzător.
- (2) Pentru modificarea/ajustarea tarifului, Delegatul va transmite ADIS Iași, o documentație, cu opisul documentelor pe care le conține, care va cuprinde obligatoriu:
 - a) cererea de aprobare a ajustării sau, după caz, a modificării tarifului, potrivit procedurii aplicate;
 - b) fișa de fundamentare a nivelului fiecărui tarif solicitat, întocmită în conformitate cu modelul dedicat din anexa 2h) sau, după caz, 3h) la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate* aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022;
 - c) memoriul tehnico-economic justificativ prin care se detaliază modul de determinare al nivelului fiecărui element de cheltuieli din fișa de fundamentare a tarifului solicitat, întocmit în conformitate cu modelul din anexa nr. 4 la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate* aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022;
 - d) alte date și documente justificative necesare pentru analiza și verificarea modului de fundamentare al nivelului fiecărui element de cheltuieli propus, precum: facturi, centralizatoare de cantități, fișe de cont, fișe ale mijloacelor fixe, contracte, organigrama și statul de funcții aprobate, ultimul stat de plată, chei de repartizare a cheltuielilor indirecte și generale, contracte de împrumut pentru finanțarea investițiilor în sistemul de salubritate.
- (3) Structura memoriului tehnico-economic justificativ din anexa nr. 4 la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate* aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022 este orientativă și poate fi adaptată corespunzător în funcție de elemente de cheltuieli specifice activității respective și/sau ca urmare a

modificării/introducerii unor impozite, taxe și contribuții sociale obligatorii reglementate de Codul fiscal.

1. Modificarea tarifului

- (4) Modificarea tarifului este operațiunea de analiză și verificare a nivelului tarifului aprobat anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifului existent, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul din *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate* aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022. Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică.
- (5) Tariful activității de eliminare prin depozitare se modifică în următoarele situații:
- a. la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifului mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
 - b. la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacele fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
 - c. la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
 - d. la modificarea cantității programate ca urmare a modificării caietului de sarcini, ori a modificării cu cel mult de $\pm 10\%$ pe o perioadă de 3 luni consecutive a cantității medii lunare de deșeurile depozitate față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare.

- (6) În situația de la alin. (5) lit. c), adunarea generală a ADIS Iași adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifului astfel încât tariful modificat să fie aplicabil începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.
- (7) Tariful activității de eliminare prin depozitare se modifică, la solicitarea Delegatului, în baza cererii de aprobare a modificării tarifului, însoțită de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.
- (8) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației (indicele prețurilor de consum total pe economie) nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.
- (9) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către Delegat, după cum urmează:
- a. cheltuielile cu amortizarea anuală se ia în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării activității de eliminare prin depozitare. Delegatul are obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tariful activității;
 - b. cheltuielile cu redevența anuală, dacă este cazul, se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare;
 - c. cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă. Categoriile de cheltuieli cu personalul luate în considerare la stabilirea tarifului (ofertă) se mențin fixe pe toată durata contractului.
 - d. cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate aferent activității.

- (10) Modificarea tarifului activității se face potrivit formulei:

$$P_m = V_m/Q_m$$

unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

- (11) Modificarea nivelului se fundamentează de către Delegat, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/, din anexa 3h) la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate* aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

2. Ajustarea tarifului

- (12) Ajustarea tarifului este operațiunea de corelare a nivelului tarifului aprobat anterior, cu evoluția indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate* aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022.
- (13) Tariful activității de eliminare prin depozitare se ajustează periodic, la cererea Delegatului, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.
- (14) În cazul în care se modifică cantitatea față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului va face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.
- (15) Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC Total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.
- (16) Ajustarea tarifului pentru activității se face potrivit formulei:

$$T(1) = V(1)/Q(1)$$

unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterior aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC Total, calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:

$$CT(1) = CE(1) + CF(1)$$

$$CE(1) = CE(0) \times IPC \text{ Total}/100$$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterior aprobată;

IPC Total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

- (17) Ajustarea nivelului tarifului se fundamentează de către Delegat, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității, din anexa 2h) la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate* aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

ANEXA NR. 13^{*} PROCEDURA DE MONITORIZARE A EXECUTĂRII CONTRACTULUI

^{**} Se va completa după semnarea contractului



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
PENTRU SALUBRITATE IAȘI**

tel.: 0332 401 902, fax: 0332 401 903, e-mail: asociatieadis@gmail.com
R.A.F. 138/A/04.08.2009, Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași

**ANEXA 2 – SECȚIUNEA I
CAIET DE SARCINI**

CAIET DE SARCINI

CUPRINS

SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE.....	
Capitolul 1 Datele titularului.....	
Capitolul 2 Informații generale despre depozitul de deșeuri Țuțora.....	
Capitolul 3 Obiectul contractului de delegare.....	
Capitolul 4 Activitățile specifice care fac obiectul contractului de delegare.....	
Capitolul 5 Alte activități derulate de Delegat.....	
Capitolul 6 Durata contractului de delegare.....	
SECȚIUNEA 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE.....	11
Capitolul 1 Cerințe generale.....	
Capitolul 2 Perioada de mobilizare.....	
Capitolul 3 Legislație, standarde și linii directoare.....	
Capitolul 4 Autorizații și licențe.....	
Capitolul 5 Operare și întreținere.....	
Capitolul 6 Identitatea operatorului și identificarea personalului.....	
Capitolul 7 Personal și instructaj.....	
Capitolul 8 Deșeuri admise la depozitul ecologic de la Țuțora.....	
Capitolul 9 Programul de lucru și programul de funcționare.....	
Capitolul 10 Echipamente de protecție și de siguranță.....	
Capitolul 11 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională.....	
Capitolul 12 Comunicarea.....	
Capitolul 13 Controlul și monitorizarea factorilor de mediu.....	
Capitolul 14 Monitorizarea tehnologică.....	
Capitolul 15 Monitorizarea activității de către Delegatar.....	
Capitolul 16 Operațiuni de urgență.....	
Capitolul 17 Conștientizarea publicului.....	
Capitolul 18 Asigurarea utilităților.....	
Capitolul 19 Securitatea obiectivelor.....	
Capitolul 21 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor.....	
SECȚIUNEA 3 DEPOZITAREA DEȘEURILOR.....	31
Capitolul 1 Aria deservită.....	
Capitolul 2 Tipuri și cantități de deșeuri depozitate.....	

Capitolul 3 Descrierea procesului tehnologic.....	
Capitolul 4 Cerințe minime de operare.....	
Capitolul 5 Cerințe minime de întreținere.....	
SECȚIUNEA 4 SERVICII CONEXE SOLICITATE OPERATORULUI.....	34
Capitolul 1 Reabilitarea subcompartimentului 3.....	
Capitolul 2 Gestionarea levigatului.....	
Capitolul 5 Grafic de prestare a serviciilor.....	
SECȚIUNEA 5 CERINȚE PRIVIND RAPORTAREA.....	37
SECȚIUNEA 6 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI PRIVIND ACTIVITATEA DE DEPOZITARE.....	39
SECȚIUNEA 7 TARIFELE APLICATE PENTRU ACTIVITATEA DE DEPOZITARE....	40
SECȚIUNEA 8 MECANISMUL DE APLICARE A PENALITĂȚILOR CONTRACTUALE.....	46
SECȚIUNEA 9 REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT.....	46
SECȚIUNEA 10 MATRICEA RISCURILOR PENTRU DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE DEPOZITARE.....	47
ANEXE.....	48
A1. Aria de delegare.....	
A2. Cantități de deșeuri ce vor fi eliminate prin depozitare la depozitul ecologic de deșeuri de la Țuțora.....	
A3. Bunuri puse la dispoziția operatorului și bunuri asigurate de operator.....	
A4. Indicatori de performanță și penalități.....	
A5. Matricea riscurilor.....	

TABELE

Tabel 1 UAT-urile din aria de delegare.....	48
Tabel 2 Prognoza cantităților de deșeuri estimate a fi acceptate la depozitare în cadrul Depozitului Ecologic Țuțora (tone/an).....	50
Tabel 3 Bunuri puse la dispoziția Operatorului.....	51
Tabel 4 Bunuri asigurate de Operator.....	52
Tabel 5 Indicatori și penalități pentru operarea depozitului de deșeuri Țuțora.....	53

Tabel 6 Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori și cuantumul amenzilor aplicate.....	54
Tabel 7 Matricea riscurilor.....	56

FIGURI

Figura 1 Configurația Celulei 1 din cadrul depozitului Țuțora.....	
Figura 2 Mecanism de plată prin taxă.....	42
Figura 3 Mecanism de plată prin tarif.....	42
Figura 4 Aria de delegare.....	49

ACRONIME

ADIS	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași
AIM	Autorizație Integrată de Mediu
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
CJ	Consiliul Județean
CMID	Centrul de Management Integrat al Deșeurilor
HCL	Hotărâre de Consiliu Local
MMGA	Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor
RAM	Raport Anual de Mediu
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor
UAT	Unitate Administrativ-Teritorială
UM	Unitate de măsură

SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE

CAPITOLUL 1 DATELE TITULARULUI

Entitate Contractantă / *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru*
Delegatar *Salubritate Iași*

Adresa: *Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, et. 1, cam.*
87 Iași, România

Contact: *Email: asociatiaadis@gmail.com*
Telefon: 0332/401902

Prin Anunțul de concesionare nr. PC1002947/25.03.2025 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Iași a inițiat procedura de licitație deschisă organizată pentru atribuirea contractului de delegare având ca obiect *"Delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora"*.

Având în vedere faptul că în prezent capacitatea de depozitare în sub-compartimentele 1 și 2 ale Depozitului Țuțora este epuizată iar perioada de derulare a procedurii de atribuire poate dura 12 luni, sau chiar mai mult, perioadă în care este necesară asigurarea continuității activității de eliminare prin depozitare, autoritățile publice locale din județul Iași, membre ADIS Iași, au decis delegarea temporară a activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor în modalitatea gestiunii directe, în baza unui contract de delegare atribuit direct, conform prevederilor art. 28, alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006.

CAPITOLUL 2 INFORMAȚII GENERALE DESPRE DEPOZITUL DE DEȘEURI ȚUȚORA

În prezent în județul Iași există în operare un singur depozit conform, în comuna Țuțora, care deservește întreaga arie de delegare. Depozitul conform de deșeuri Țuțora prezintă următoarele caracteristici tehnice:

Coordonate GPS	<i>latitudine: 47° 9'3.78"N longitudine: 27°44'40"E</i>
Amplasament	<i>extravilanul comunei Țuțora, UAT Țuțora, Jud. Iași</i>
Categoria depozitului	<i>clasa B - Deșeuri nepericuloase</i>
Tip de deșeuri	<i>deșeuri municipale</i>
În operare	<i>subcompartimentele 1 și 2 (celula 1)</i>
Anul punerii în funcțiune	<i>2009</i>
Caracteristici Celula 1	<i>subcompartiment 1 - $S=35.484,00 \text{ m}^2$ subcompartiment 2 - $S=42.025,00 \text{ m}^2$ subcompartiment 3- $S=45.000,00 \text{ m}^2$ volum total proiectat celula 1=$2.500.000 \text{ m}^3$, din care: • volum subcompartiment 1: 600.000 m^3 • volum subcompartiment 2: 750.000 m^3 • volum subcompartiment 3: 764.000 m^3</i>
Suprafața ocupată de deșeuri	<i>7.75 ha (subcompartiment 1+2)</i>
Cantități de deșeuri depozitate	<i>1.664.563 m^3 (conform RAM 2023) 1.786.854 m^3 (estimat la sfârșitul anului 2024)</i>
Vecinătăți	<i>Nord: canal desecare, LEA 110kV, drum pietruit, priză de apă Prut Sud: terenuri agricole, pășune, LEA 20kV / 60kV Est: canal desecare și terenuri agricole Vest: canal desecare, terenuri agricole, râul Jijia</i>
Autorizație Integrată de Mediu	<i>AIM nr. 6/27.06.2011, revizuită la 17.08.2022, operator SALUBRIS SA IAȘI</i>

Depozitul ecologic de la Țuțora a fost construit în anul 2009 în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Municipiul Iași. Astfel, în cadrul SMID Iași s-a propus depozitarea deșeurilor tratate din întreg județul într-un depozit conform, acesta reprezentând parte integrantă din CMID Țuțora.

Depozitul a fost proiectat în conformitate cu Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor aprobat prin Ordinul MMGA 757/2004 cu modificările și completările ulterioare, având o capacitate totală de circa 8 milioane m^3 și o suprafață de 50 ha, împărțită în 4 celule.

Capacitatea totală a celulei 1 este de 2,5 milioane m^3 și are o suprafață aproximativă de 15 ha. Celula 1 este la rândul ei împărțită în 3 sub-compartimente:

→ sub-compartimentul 1 – 600.000 m^3

→ sub-compartimentul 2 – 750.000 m^3

→ sub-compartimentul 3 – 764.000 m^3

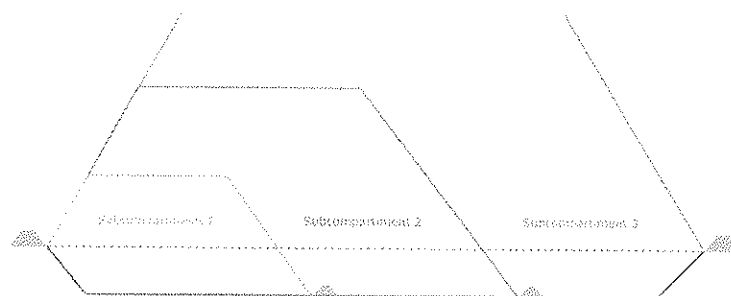
În subcompartimentele 1 și 2 depozitarea s-a făcut inițial în debleu, până la cota de -1,2 m față de coronamentul digului perimetral după care a continuat în rambleu.

Tehnologia de depozitare stabilită de proiectant nu permite ocuparea întregii capacități de depozitare în fiecare subcompartiment în parte dintr-o singură etapă. Potrivit Raportului Anual de Mediu, în anul 2023 în subcompartimentele 1 și 2 era depozitată o cantitate de cca. 1.664.563 m^3 .

În ceea ce privește sub-compartimentul 3, construcția acestuia a fost finalizată în anul 2015, fiind pus în conservare până la delegarea activității de eliminare prin depozitare prin această procedură.

Tehnologia de depozitare stabilită de proiectant nu permite ocuparea întregii capacități de depozitare în fiecare subcompartiment în parte dintr-o singură etapă.

Figura 1 Configurația Celulei 1 din cadrul depozitului Țuțora



Sursă: elaborator

Astfel, în subcompartimentul 1 deșeurile s-au depozitat până la o cotă care permite compactarea în straturi pe calotă, după care s-a început depozitarea în

subcompartimentul 2. Când în subcompartimentul 2 s-a ajuns la cota din subcompartimentul 1, depozitarea a continuat în ambele subcompartimente.

Conform proiectului tehnic, instalațiile deserveșc la comun toate cele 3 subcompartimente. Printre aceste instalații se numără și rețeaua de colectare și transport levigat din cele 3 subcompartimente către stația de tratare a levigatului complet echipată.

Având în vedere modul de construcție a celulei 1, și anume că subcompartimentele comunică între ele, ne-existând diguri de delimitare între acestea, celula 1 trebuie operată ca un corp unitar din punct de vedere al tratării levigatului.

În cele ce urmează, convențional, prin subcompartimentele 1 și 2 se înțelege inclusiv volumul de deasupra acestora care aparține subcompartimentului 3 iar prin subcompartiment 3 se înțelege subcompartimentul din lateralul subcompartimentelor 1 și 2.

Structura impermeabilizării subcompartimentului 3, de jos în sus este următoarea:

- Barieră naturală geologică;
- Pământ existent stabil, respectiv umplutură stabilă;
- Folie de etanșare sintetică (KDB) 2 mm;
- Geotextil cu greutate pe suprafață $\geq 1.500 \text{ g/m}^2$;
- Strat drenaj, grosime 50cm, 16/32mm, $\text{CaCO}_3 \leq 10\%$, permeabilitate 10^{-3} m/s ;
- Geotextil de separare 400 g/m^2 .

Suprafața etanșată măsoară cca. 49.000 m^2 , din care 44.000 m^2 la bază și 5.000 m^2 pe taluzuri⁵.

Lucrările la subcompartimentul 3 au fost finalizate în urmă cu 9 ani. Datorită factorilor meteorologici, geotextilul de protecție a stratului de drenaj a fost distrus acesta nefiind rezistent la expunerea razelor UV pe o perioadă îndelungată de timp. De asemenea datorită faptului că între subcompartimentul 3 și subcompartimentul 2 nu a fost prevăzut un dig de separare o parte din levigatul generat de subcompartimentele 1 și 2 a migrat în subcompartimentul 3. Astfel că pentru depozitarea în subcompartimentul 3, sunt necesare lucrări de reabilitare.

În sarcina operatorului sunt incluse:

- Reabilitarea Subcompartimentului 3;
- Operarea depozitului de deșeuri inclusiv gestionarea levigatului.

⁵ Manual de operare: Construirea subcompartimentului 3 aferent celulei de depozitare nr. 1 a depozitului conform Țuțora.

CAPITOLUL 3 OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE

- Art 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de **desfășurare temporară a activității de eliminare, prin depozitare**, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență, siguranță și de continuitate a serviciului.
- Art 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor, respectiv de reabilitare a subcompartimentului 3 din cadrul CMID Țuțora.
- Art 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.
- Art 4. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de eliminare, prin depozitare a deșeurilor.
- Art 5. Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- Art 6. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa la Contract).

CAPITOLUL 4 ACTIVITĂȚILE SPECIFICE CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE

- Art 7. Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect prestarea de către Operatorul Economic a activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate

provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora.

Art 8. Activitatea viitorului serviciu de salubritate enumerată mai sus este în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (3), lit. j) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată.

Art 9. Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt următoarele:

- deșeuri municipale;
- deșeuri nepericuloase de orice altă origine, care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitul pentru deșeuri nepericuloase, prevăzute de Ordinul 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasa de depozit de deșeuri.

Art 10. La depozitul de deșeuri Țuțora vor fi eliminate, prin depozitare, deșeurile provenite de pe raza teritorială a unităților administrativ-teritoriale membre ADIS Iași, care au calitatea de delegatar, menționate în Anexa 1.

Art 11. Garanția financiară de mediu va fi constituită de delegat, în conformitate cu prevederile art. 13 din OG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor sub forma unei scrisori de garanție bancară sau alt instrument de garantare, corespunzător valorii lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului sau prin depunerea unei cote procentuale de 10% din valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului, într-un cont la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu. Valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului sunt de 35.080.325,89 lei fără TVA.

CAPITOLUL 5 ALTE ACTIVITĂȚI DERULATE DE DELEGAT

Art 12. În cadrul contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare, operatorul va derula suplimentar următoarele activități:

- Reabilitarea Subcompartimentului 3;
- Operarea depozitului de deșeuri inclusiv gestionarea levigatului.

CAPITOLUL 6 DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE

Art 13. Durata contractului de **delegare temporară** a gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare

și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora va fi de **12 luni** de la Data Începerii și până la atribuirea contractului de delegare a activității de eliminare prin depozitare prin procedură competitivă și după încheierea perioadei de mobilizare corespunzătoare procedurii competitive.

- Art 14. În cazul în care contractul de delegare a activității de eliminare prin depozitare, ce va fi atribuit în urma procedurii de licitație deschisă, nu se va încheia în termenul de 12 luni de la data semnării contractului de delegare temporară în cauză, acesta din urmă va fi prelungit până la finalizarea procedurii de atribuire.
- Art 15. În cazul anulării procedurii de licitație deschisă publicată prin anunțul de concesiune nr. PC1002947/25.03.2025, contractul de delegare temporară va fi valabil până la finalizarea oricărei alte proceduri competitive ce va fi inițiată de ADIS Iași în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare.
- Art 16. În cazul în care contractul de delegare a activității de eliminare prin depozitare, ce va fi atribuit în urma procedurii de licitație deschisă, se va încheia înainte de împlinirea termenului de 12 luni de la data semnării contractului de delegare temporară în cauză, acesta din urmă va înceta de drept după semnarea contractului de delegare ce va fi atribuit în urma finalizării procedurii de licitație deschisă și după încheierea perioadei de mobilizare.
- Art 17. În oricare din situațiile de mai sus, contractul de delegare temporară va înceta de drept după semnarea contractului de delegare atribuit prin procedură competitivă, mai exact la data încheierii perioadei de mobilizare prevăzută în contractul de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare prin procedura competitivă.

SECȚIUNEA 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

CAPITOLUL 1 CERINȚE GENERALE

Art 18. Operatorul depozitului (Delegatul) va asigura:

- respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, precum și respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii, regulamentului serviciului pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;

- exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- evidența orelor de funcționare a utilajelor și instalațiilor;
- asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare
- conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- o dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- furnizarea Consiliului Județean Iași, ADIS Iași, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a gestiunii;
- prestarea serviciului de salubritate către toți utilizatorii din aria delegată;
- realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

Art 19. Prestarea activității de salubritate se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- controlul calității activității prestate;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

- Îndeplinirea indicatorilor de performanță privind cantitatea și calitatea activității, specificați în contract și în anexa la regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art 20. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

CAPITOLUL 2 PERIOADA DE MOBILIZARE

Art 21. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor de salubritate și va fi de 60 de zile calendaristice, cu posibilitate de prelungire în cazuri temeinic justificate.

Art 22. În timpul perioadei de mobilizare Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor. Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:

- transferul titularului/actualizarea autorizației (integrate) de mediu, după caz;
- obținerea oricărui echipament suplimentar, utilaje și facilități necesare pentru a putea executa complet serviciile, angajarea și pregătirea personalului, implementarea sistemului informatic necesar derulării activității conform cerințelor;
- stabilirea împreună cu Delegatarul a formatului tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activității desfășurate;
- anunțarea operatorilor care colectează și tratează deșeurile municipale și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract și, după caz, încheierea contractelor de prestări servicii cu acești operatori;
- extinderea sistemului de management conform cerințelor standardelor SR EN ISO 9001, SR EN ISO 14001, SR EN ISO 45001 sau echivalent, pentru obiectivul depozitului de deșeuri Țuțora;
- întocmirea Planului de intervenții în caz de evenimente neprevăzute;
- realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

Art 23. În timpul Perioadei de Mobilizare, operatorul va furniza Delegatarului, la fiecare 2 săptămâni, un raport de progres care să includă:

- programul de mobilizare și progresele la data respectivă;
- devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- detalii asupra implementării sistemului informatic al evidențelor digitalizate solicitate;
- alte informații, după caz;

Art 24. Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare.

Art 25. În perioada de mobilizare Delegatarul va dezvolta propria Procedură de monitorizare a contractului de delegare și implicit a tuturor activităților delegate, care să cuprindă minim:

- responsabilitățile delegatarului;
- responsabilitățile delegatului;
- obiectivele monitorizării, frecvența de monitorizare pentru fiecare obiectiv în parte, modalitatea de monitorizare, documentele și informațiile de verificat;
- anexe cu modelul rapoartelor lunare, trimestriale, anuale pe care operatorul delegat trebuie să le realizeze;
- anexa cu modalitatea de calcul a indicatorilor de performanță a activității de depozitare.

CAPITOLUL 3 LEGISLAȚIE, STANDARDE ȘI LINII DIRECTOARE

Art 26. Serviciile furnizate de Delegat vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice naționale, avizele, autorizațiile și acordurile existente. Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.

Art 27. Delegatarul și autoritățile administrației publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării Serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

Art 28. Pe toată perioada derulării Contractului, Operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile competente, conform programelor de conformare la cerințele de mediu naționale și europene și va respecta prevederile Autorizației (Integrate) de Mediu.

CAPITOLUL 4 AUTORIZAȚII ȘI LICENȚE

Art 29. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- orice permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația (integrată) de mediu.

CAPITOLUL 5 OPERARE ȘI ÎNȚEȚINERE

- Art 30. Instalațiile și utilajele trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.
- Art 31. Obligatorietatea încheierii contractelor de întreținere și mentenanță a instalațiilor și echipamentelor revine Operatorului.
- Art 32. Operatorul are obligația de a constitui garanția financiară de mediu în conformitate cu prevederile art. 13 și art. 40 din OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.
- Art 33. Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului.
- Art 34. Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va înlocui orice echipament sau componentă sau orice utilaj necesar pentru operare, pe propria cheltuială. Reparațiile/înlocuirile se vor realiza atât în urma inspecțiilor realizate de către Operator cât și în baza unei notificări transmise în format letric sau digital, prin orice mijloc de comunicare, de către Delegatar în urma monitorizărilor realizate. Înlocuirile necesare se vor realiza în cel mai scurt timp, astfel încât activitatea să nu fie afectată.
- Art 35. Operațiile de întreținere vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor, lubrifiantilor și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol și va răspunde în nume propriu pentru încălcarea normelor legale privind protecția mediului atât în fața Delegatarului cât și față de celelalte autorități competente.
- Art 36. Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorilor și cu Manualele de operare și întreținere. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.
- Art 37. Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Operator sau firme de întreținere agreate de către producător.
- Art 38. În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere (în care vor fi înregistrate atât reparațiile planificate cât și cele neplanificate).

- Art 39. Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.
- Art 40. Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării instalațiilor și utilităților din dotare.
- Art 41. Levigatul și apa provenită din scurgeri care a fost în contact cu deșeurile, vor fi direcționate către sistemul de colectare a levigatului pentru tratare în stația de epurare.
- Art 42. Pentru a evita mirosurile, împrăștierea de vânt a deșeurilor ușoare și apariția insectelor și a pasărilor, Operatorul va acoperi periodic deșeurile depozitate și compactate cu un strat de acoperire. Pentru stratul de acoperire se va utiliza material biostabilizat de tip CLO provenit de la stația de tratare mecanobiologică Țuțora. Pentru materialul CLO nu se percepe CEC sau alt tip de tarif.
- Art 43. Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum, limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.
- Art 44. Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a pasărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.
- Art 45. Toate cheltuielile necesare pentru operarea și întreținerea echipamentelor vor fi cuprinse în tarif, raportat la cantitatea de deșeuri tratate și depozitate provenite din aria de delegare.
- Art 46. Pe parcursul derulării activității, Operatorul are obligația să asigure finanțarea fondului pentru închiderea și monitorizarea post-închidere a depozitului, fond ce se va alimenta raportat la cantitățile depozitate, provenite din aria de delegare, începând cu primul an de operare, pe toată perioada contractului, în conformitate cu prevederile contractuale. De asemenea, în conformitate cu prevederile art. 12³ alin. (8) din OUG 196/2005, cu modificările și completările ulterioare, Administrația Fondului pentru Mediu va verifica valoarea fondului pentru închiderea și monitorizarea post-închidere a depozitului, iar actualizarea proiectului tehnic se va realiza în conformitate cu prevederile art. 14 și 40 din OG nr. 2/2021, de către viitorul Operator. Valoarea estimată a lucrărilor de închidere și monitorizarea post-închidere este de 57.738.046,80 lei raportată la capacitatea întregii celule de 2,5 milioane m³. Având în vedere o densitate medie de 1. tonă/m³ rezultă că valoarea unitară a provizionului de 23,10 lei/tonă.
- Art 47. Operatorul va constitui Fondul pentru închiderea și urmărirea post-închidere a depozitului, denumit în continuare „Fondul”. Fondul se păstrează într-un cont purtător de dobândă, deschis la o bancă comercială, la dispoziția

Administrației Fondului pentru Mediu, iar dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a fondului.

CAPITOLUL 6 IDENTITATEA OPERATORULUI ȘI IDENTIFICAREA PERSONALULUI

- Art 48. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile și publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program. Personalul operațional va purta în timpul orelor de program echipamentul individual de lucru acordat de angajator.
- Art 49. Operatorul va furniza personalului ecusonul de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, în scopuri de monitorizare.

CAPITOLUL 7 PERSONAL ȘI INSTRUCȚAJ

- Art 50. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.
- Art 51. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: manager de contract, responsabil tehnic, responsabil calitate și protecția mediului și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii și PSI.
- Experții cheie vor desfășura în cadrul contractului următoarele activități, nelimitative:
- Managerul de contract va asigura managementul contractului/proiectului sub toate aspectele de ordin organizatoric, logistic, tehnic și financiar. Managerul de contract reprezintă și acționează în numele Operatorului.
 - Responsabilul tehnic (șeful depozitului) coordonează și conduce nemijlocit întreaga activitate de tratare DCD-uri și depozitare. Responsabilul tehnic va organiza activitatea de așa natură încât să fie asigurat nivelul de performanță necesar atingerii indicatorilor asumați prin contract. Șeful depozitului este responsabil pentru respectarea principiului eficienței economice. Acest principiu se referă la alocarea eficientă a resurselor umane și materiale pentru obținerea rezultatelor așteptate cu cele mai mici costuri. Responsabilul tehnic trebuie să aibă cunoștințele ingineresti necesare pentru înțelegerea și

interpretarea diagramelor de flux tehnologic pentru a cunoaște modul de funcționare a echipamentelor și instalațiilor tehnologice. Aceste cunoștințe sunt necesare pentru a stabili și dimensiona resursele necesare funcționării corespunzătoare a depozitului de deșeuri, precum:

- stabilirea necesarului și asigurarea stocului de carburanți, aditivi, lubrifianți în funcție de tipul utilajelor, mijloacelor de transport și a echipamentelor specifice utilizate în activitate;
 - monitorizarea consumurilor anuale cu utilitățile, programate pentru prestarea activității: energie electrică, alimentare cu apă, canalizare, epurare ape uzate/tratare levigat;
 - întocmirea planului de întreținere și reparații corelat cu normativele în vigoare și/sau cărțile tehnice și/sau manualele de operare;
 - stabilirea și asigurarea stocului cu materiile prime și consumabile necesare desfășurării activității;
- Responsabilul calitate și protecția mediului va asigura, prin instruire și verificare, respectarea de către tot personalul Operatorului a normelor de protecția mediului și a prevederilor actelor de reglementare emise de autoritățile competente pentru protecția mediului. Responsabilul de calitate și protecția mediului va întocmi rapoartele statistice solicitate de autoritățile competente pentru protecția mediului și/sau solicitate de Entitatea Contractantă. De asemenea responsabilul va elabora și va verifica modul de respectare a procedurilor privind managementul de mediu, conforme cu standardul SR EN ISO 14001 (sau echivalent). Pentru componenta de calitate responsabilul va elabora și va verifica modul de respectare a procedurilor privind managementul calității conforme cu standardul SR EN ISO 9001 (sau echivalent).
 - Responsabilul cu securitatea și sănătatea muncii și PSI va asigura instruirea personalului cu privire la respectarea normelor de securitate și sănătatea muncii și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor, va verifica modul de respectare a acestor norme, iar la producerea de evenimente de natură SSM sau PSI va anunța Autoritățile Competente și Entitatea Contractantă și va lua toate măsurile legale care se impun în vederea reducerii efectelor produse de evenimente. Responsabilul va elabora și va verifica modul de respectare a procedurilor privind managementul sănătății și securității ocupaționale, conforme cu standardul OHSAS 18001/ SR EN ISO 45001 (sau echivalent).

- Art 52. Operatorul va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, instalațiilor și utilajelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale. Suplimentar personalului cheie, personalul operațional, minim care trebuie asigurat va fi compus din cel puțin următoarele categorii: operatori cântar, deservenți utilaje, mecanic, operator stație de epurare cu osmoză inversă, lucrători întreținere și personal de pază (dacă serviciul de pază nu este externalizat). La dimensionarea resurselor umane se va avea în vedere respectarea principiului eficienței economice.
- Art 53. Personalul operativ este compus din toți salariații Operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestații activității de depozitare. Personalul operativ are ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a echipamentelor, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații. Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.
- Art 54. Operatorul va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante pentru sarcinile lor și vor fi instruiți în mod corespunzător cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- Art 55. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală sau alte evenimente.
- Art 56. Operatorul va comunica Delegatarului persoana desemnată să înlocuiască temporar managerul de contract atunci când acesta este în concediu de odihnă, de boală, etc.
- Art 57. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/imputernicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
- Art 58. Periodic, Operatorul va efectua instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în

muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.

Art 59. Operatorului și echipei sale nu li se permite să modifice fluxul deșeurilor stabilit prin Regulamentul serviciului de salubritate, să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile predate, decât cel stabilit în mod necesar pentru executarea contractului de delegare.

Art 60. În timpul prestării activității de eliminare de depozitare, personalul Operatorului trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/ diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

Art 61. Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității de depozitare se stabilesc de Delegat în procedurile proprii în funcție de:

- gradul de pericolitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- gradul de automatizare a instalațiilor;
- gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art 62. Prestarea activității de depozitare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- protejarea sănătății populației;
- protecția mediului înconjurător;
- continuitatea serviciului.

Art 63. În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeurii în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat va fi concediat, cu respectarea legislației muncii.

Art 64. Pentru personalul Operatorului care nu poate comunica în limba română se va asigura translator care să asigure comunicarea fluentă pe parcursul derulării contractului.

CAPITOLUL 8 DEȘURI ADMISE LA DEPOZITUL ECOLOGIC DE LA ȚUȚORA

Art 65. Categoriile de deșeurii admise la depozitare, conform prevederilor Ordonanței nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor sunt:

- deșeurii municipale;

- deșeuri nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare în depozite de deșeuri nepericuloase stabilite în Anexa 3 din Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor și în lista cuprinsă în Ordinul MMGA nr. 95/2005.

Art 66. La depozitul de deșeuri vor fi acceptate categoriile de deșeuri enumerate mai sus, cu următoarele coduri (conform Deciziei 2000/532/CE privind lista europeană a deșeurilor, modificată prin Decizia Comisiei 2014/955/UE):

- deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora, fracția care nu poate fi valorificată - cod 17, deșeuri din construcții și desființări (deșeurile nepericuloase care nu pot fi valorificate).
- deșeuri preamestecate conținând numai deșeuri nepericuloase – cod 19 02 03;
- deșeuri stabilizate, altele decât cele încadrate ca periculoase – cod 19 03 05;
- deșeuri de la tratarea aerobă a deșeurilor solide - cod 19 05;
- deșeuri de la tratarea anaerobă a deșeurilor – cod 19 06;
- alte deșeuri de la tratarea mecanică a deșeurilor altele decât cele periculoase – cod 19 12 12;
- alte fracții (voluminoase, textile) – cod 20 01 99;
- pământ și pietre – cod 20 02 02;
- deșeuri stradale - cod 20 03 03;
- orice alte deșeuri, care respectă categoriile și criteriile de acceptare, pentru care există o aprobare prealabilă din partea Delegatarului;

Art 67. Nu se acceptă la depozitare următoarele categorii de deșeuri:

- deșeuri lichide;
- deșeuri cu proprietăți care fac ca acestea să fie periculoase (explozive, corozive, oxidante, foarte inflamabile sau inflamabile), proprietăți: așa cum sunt definite în anexa nr. 4 al O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor aprobată și modificată prin Legea nr. 17/2023;
- deșeuri periculoase medicale sau alte deșeuri clinice periculoase de la unități medicale sau veterinare cu proprietatea H9;
- toate tipurile de anvelope uzate, întregi sau tăiate, excluzând anvelopele folosite ca materiale în construcții într-un depozit;

- orice alt tip de deșeu care nu satisface criteriile de acceptare, conform prevederilor anexei nr. 2 a Ordonanței nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- orice tip de deșeu care nu se regăsește pe lista deșeurilor acceptate la depozitare.

Art 68. Alte criterii ce trebuie îndeplinite la acceptarea deșeurilor în Depozitul conform de la Țuțora:

- să se regăsească în lista deșeurilor acceptate, conform Autorizației (Integrate) de Mediu și a Manualului de operare;
- să fie însoțite de documentele necesare, conform Normativului tehnic și criteriilor de recepție prevăzute de operator, conform propriilor proceduri avizate în prealabil de Delegatar;

Art 69. Operatorul desemnat aplică următoarele proceduri de recepție a deșeurilor conform prevederilor art. 19 din Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea acestora:

- verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză, precum și date privind identitatea producătorului/generatorului sau a deținătorului deșeurilor;
- inspecția vizuala a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de deținător, conform procedurii stabilite la pct. 3.1 nivelul 3 din anexa nr. 2 din Ordonanța nr. 2/2021;
- păstrarea, cel puțin o lună, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse conform prevederilor cuprinse la pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din anexa nr. 2 din Ordonanța nr. 2/2021, precum și înregistrarea rezultatelor determinărilor;
- păstrarea unui registru cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a colectorului.

Aceste informații vor fi puse la dispoziția autorităților statistice comunitare și naționale competente, atunci când acestea le solicita în scopuri statistice. Datele se vor introduce și pe suport electronic tip bază de date;

Art 70. Operatorul desemnat va elabora și aplica Procedurile de acceptare și depozitare a deșeurilor, respectând prevederile legislației de mediu (Ordinul MMGA nr. 95/2005 și Ordinul MMGA nr. 757/2004), activitățile specifice de exploatare a depozitului fiind detaliate în Manualul de operare al depozitului;

- proceduri pentru respingerea deșeurilor care nu corespund cu criteriile de acceptare;
- proceduri pentru înregistrarea tipurilor de deșeuri și cantitatea/tonajul acestora (cântărire și proceduri de înregistrare);
- proceduri pentru gestionarea categoriei de deșeuri speciale (deșeuri din construcții și desființări, în cantități mici provenite de la cetățeni, nămoluri de la stațiile de epurare, deșeuri nepericuloase din industrie și construcții);
- proceduri pentru situații speciale /deosebite, cum ar fi: defecțiuni ale uneia din instalații, fenomene meteo deosebite, capacitatea de primire în una din instalații depășită;

CAPITOLUL 9 PROGRAMUL DE LUCRU ȘI PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE

Art 71. Operatorul va respecta legislația națională și europeană referitoare la programul de lucru al angajaților și va garanta pentru asigurarea continuității și permanenței numărului de angajați necesari desfășurării activității prestate.

Art 72. Operatorul are obligația finalizării programului de lucru în perioada de mobilizare.

CAPITOLUL 10 ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE ȘI DE SIGURANȚĂ

Art 73. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art 74. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Art 75. Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art 76. Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare

Art 77. Operatorul va întreține, pe propria cheltuială, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar sau la solicitarea Delegatarului sau a oricărei Autorități Competente în domeniul protecției, securității și sănătății în muncă.

Art 78. Operatorul va fi responsabil de securitatea permanentă în perimetrul depozitului de deșeuri și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Operatorul va interzice accesul persoanelor neautorizate în perimetrul depozitului și va asigura că niciun fel de deșeuri nu sunt extrase de la depozit de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

CAPITOLUL 11 SISTEMUL DE MANAGEMENT CALITATE/MEDIU/SĂNĂTATE OCUPAȚIONALĂ

Art 79. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor SR EN ISO 9001, SR EN ISO 14001, SR EN ISO 45001 sau echivalent.

Art 80. Operatorul este liber să decidă dacă sistemele de management pe care le-a prezentat în ofertă vor fi certificate independent sau într-un sistem integrat.

Art 81. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator în cadrul depozitului de deșeuri Țuțora.

Art 82. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art 83. Operatorul va avea în vedere la implementarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea.

Art 84. Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității, de mediu și al sănătății și securității ocupaționale și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

CAPITOLUL 12 COMUNICAREA

Art 85. Operatorul va informa de îndată Delegatarul de situațiile care afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de remediere a situației semnalate. Comunicarea între Delegat și Delegatar va respecta regulile convenite prin contractul de delegare încheiat între aceștia.

Art 86. Numai instrucțiunile scrise primite de la Delegatar vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.

Art 87. Operatorul va informa colectorii și transportatorii de deșeuri și operatorii instalațiilor de deșeuri despre tipurile de deșeuri ce sunt acceptate la Depozitul Ecologic de la Țuțora precum și orarul de funcționare a depozitului.

Art 88. La intrarea obiectivului va fi pus un anunț cu următoarele informații:

- numele obiectivului;
- numele operatorului;
- adresa sediului social sau al punctului de lucru al operatorului;
- telefoane de contact/urgentă;
- accesul este permis numai vehiculelor autorizate pentru transportul deșeurilor;
- orarul de funcționare.

Art 89. Operatorii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor vor fi informați ca orice comentariu, plângere sau cerere privind Serviciile va fi adresată Operatorului.

Art 90. Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor. Operatorul va pune în funcțiune un număr suficient de linii telefonice/fax/e-mail pentru preluarea sesizărilor, sugestiilor și reclamațiilor.

Art 91. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații.

Art 92. Operatorul va păstra evidența petițiilor primite și a răspunsurilor privind modul de soluționare a acestora minimum trei ani de la data primirii. Operatorul va asigura accesul Delegatarului la toate aceste informații.

Art 93. Operatorul este pe deplin răspunzător de situațiile care cad sub incidența OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare.

CAPITOLUL 13 CONTROLUL ȘI MONITORIZAREA FACTORILOR DE MEDIU

Art 94. Operatorul va respecta, cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația (Integrată) de Mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art 95. Operatorul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și oricărui organism de monitorizare și control abilitat în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului. Operatorul va asigura accesul la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, a oricărui organism abilitat de lege, accesul la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, accesul la documentele și/sau informațiile solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, relevante și

necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, inclusiv pentru controalele de la autoritățile în domeniul protecției mediului.

Art 96. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/IEC 17025:2018 sau echivalent.

Art 97. Operatorul are obligația să monitorizeze depozitul pe întreaga sa perioadă de exploatare. Monitorizarea se va realiza în conformitate cu prevederile Anexei 3 la Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor și în conformitate cu prevederile Anexei nr. 2 la Ordinul MMGA nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare.

Pentru funcționarea în condiții de securitate fata de mediul înconjurător, se stabilește un program de monitorizare al întregului obiectiv. Acest program cuprinde următoarele activități distincte:

- monitorizarea calității factorilor de mediu;
- monitorizarea activităților de exploatare a depozitului;
- monitorizarea instalației.

Sistemul de monitorizare constă în:

- sistem de monitorizare levigat;
- sistem de monitorizare apă subterană;
- sistem de monitorizare apă de suprafață;
- sistem de monitorizare biogaz;
- sistem de monitorizare tasări.

O parte din sistemul general de monitorizare constă de asemenea dintr-o serie de parametri care au rol semnificativ în organizarea și monitorizarea diferitelor procese și operațiuni ale depozitului. Acești parametri sunt:

- date meteorologice;
- volumul și compoziția deșeurilor introduse;
- volumul și compoziția pământului introdus;
- monitorizarea tuturor lucrărilor de susținere și înregistrarea tuturor problemelor care afectează funcționarea optimă a facilității.

CAPITOLUL 14 MONITORIZAREA TEHNOLOGICĂ

Art 98. Operatorul va organiza activitatea de control și monitorizare a performanțelor instalațiilor de tratare/eliminare a deșeurilor în vederea asigurării cerințelor de raportare și a performanțelor minime solicitate de Delegatar.

Art 99. Operatorul este liber să organizeze aceasta activitate utilizând resurse și personal propriu sau externalizând anumite servicii.

Art 100. Operatorul asigură monitorizarea depozitului în perioada de exploatare conform prevederilor legale și actelor de reglementare emise de autoritățile competente. Monitorizarea depozitelor de deșeuri în timpul exploatării este reglementată prin prevederile Ordonanței nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor și ale Anexei 2 din Normativul tehnic privind depozitarea, aprobat cu Ordinul MMGA nr. 757/2005.

Art 101. Procedurile de control și monitorizare în faza de exploatare a unui depozit de deșeuri cuprind: automonitorizarea tehnologică și automonitorizarea calității factorilor de mediu. Automonitorizarea tehnologică are ca scop reducerea riscurilor de accidente prin incendii și explozii, distrugerea stratului de impermeabilizare, colmatarea sistemelor de drenaj și tasări inegale ale deșeurilor în corpul depozitului.

Automonitorizarea tehnologică constă în verificarea permanentă a stării și funcționării următoarelor amenajări și dotări posibile din depozite:

- starea drumului de acces și a drumurilor din incintă;
- starea impermeabilizării depozitului;
- funcționarea sistemelor de drenaj;
- comportarea taluzurilor și a digurilor;
- urmărirea anuală a gradului de tasare a zonelor deja acoperite;
- funcționarea instalațiilor de epurare a apelor uzate și levigatului;
- funcționarea instalațiilor de captare și ardere a gazelor de depozit;
- funcționarea instalațiilor de evacuare a apelor pluviale;
- starea altor utilaje și instalații existente în cadrul depozitului, cum ar fi cele de concasare, compactare, nivelare, spălare/dezinfecție auto.

CAPITOLUL 15 MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII DE CĂTRE DELEGATAR

- Art 102. Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare și o va lua în considerare la confirmarea plăților către Delegat după cum este descris în Condițiile Contractuale.
- Art 103. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile, va permite permanent Delegatarului să inspecteze echipamentele, utilajele și vehiculele și toate înregistrările privind serviciile prestate.
- Art 104. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.
- Art 105. Delegatarul va organiza ședințele de monitorizare ale serviciilor la care participarea Operatorului este obligatorie.
- Art 106. Delegatarul va face controale privind activitatea prestată de Operator cu o frecvență anuală sau ori de câte ori le consideră necesare. Controlul va fi efectuat de aparatul tehnic ADIS Iași.

CAPITOLUL 16 OPERAȚIUNI DE URGENȚĂ

- Art 107. În perioada de mobilizare, Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și va instrui personalul pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.
- Art 108. Planul va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după avizarea acestuia.

CAPITOLUL 17 CONȘTIENTIZAREA PUBLICULUI

- Art 109. Operatorul va asista Delegatarul și celelalte autorități ale administrației publice locale și se va implica în procesul de informare a colectorilor cu privire la gestionarea deșeurilor și criteriile de acceptare la depozit.

CAPITOLUL 18 ASIGURAREA UTILITĂȚILOR

- Art 110. Operatorul instalațiilor are încheiate contracte cu furnizorii de utilități. Operatorul depozitului va plăti cota parte pentru cheltuielile cu utilitățile care îi revin. În aceste sens sunt montate contoare pentru consumul de apă/canalizare și consumul de energie electrică.

Art 111. Asigurarea unei noi utilități precum și renunțarea la o utilitate existentă pe amplasament față de momentul semnării contractului nu vor putea fi realizate de către Operator decât cu acordul preliminar al Delegatarului.

CAPITOLUL 19 SECURITATEA OBIECTIVELOR

Art 112. Intrarea în obiectiv va fi controlată de Operator și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților precum și la operatorii care livrează deșeuri. Operatorul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și oricărui organism de monitorizare și control abilitat în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului. Operatorul va asigura accesul la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, a oricărui organism abilitat de lege, accesul la sistemele informatice care au legătură directă cu contractul, accesul la documentele și/sau informațiile solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a contractului, relevante și necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, inclusiv pentru controalele de la autoritățile în domeniul protecției mediului.

Art 113. Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către Operator și vor fi comunicate Autorității Contractante în Perioada de mobilizare.

Art 114. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului (gardul) pentru toate amplasamentele instalațiilor.

Art 115. Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor. Operatorul va raporta Delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor. Operatorul va fi răspunzător de asigurarea bunurilor și de acoperirea tuturor riscurilor cu privire la pierderile fizice sau daunele aduse infrastructurii aferente Serviciului; Operatorul va constitui o poliță de asigurare în favoarea Delegatarului, care va acoperi valoarea echipamentelor, instalațiilor și utilajelor pe toată perioada concesiunii.

CAPITOLUL 21 SISTEMUL INFORMATIC ȘI BAZA DE DATE A OPERAȚIUNILOR

- Art 116. Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.
- Art 117. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului de înregistrări primite zilnic.
- Art 118. Conținutul rapoartelor va fi agreat împreună cu Delegatarul în Perioada de mobilizare și va respecta cerințele privind raportarea. Dacă se impune, Delegatarul poate solicita modificări în conținutul rapoartelor și după încheierea Perioadei de mobilizare.
- Art 119. Sistemul informatic și Baza de Date a Operațiunilor vor fi implementate încă din Perioada de mobilizare și vor trebui să fie utilizabile la Data Începerii.
- Art 120. Baza de Date a Operațiunilor trebuie să poată fi actualizată în timp real.
- Art 121. Rapoartele zilnice vor fi emise numai la solicitarea Delegatarului. Rapoartele lunare și trimestriale vor fi transmise către Delegatar în format letric și Excel în cel mult 7 zile de la finalizarea perioadei de raportare. Perioada de transmitere a Raportului anual (format letric și Excel) este de maxim 20 de zile de la încheierea anului calendaristic.
- Art 122. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea. Operatorul va asigura optimizarea sistemului informatic pentru a fi compatibil cu sistemele de raportare ale autorităților competente.
- Art 123. Proprietatea datelor aparținând ariei de delegare aparține Delegatarului. Datele introduse în aceste sisteme informatice vizează evidența și raportarea fluxurilor de deșeuri și constituie baza de fundamentare atât a tarifelor/taxelor, cât și pentru cuantificarea indicatorilor de performanță declarați de Consiliul Județean Iași în cadrul proiectului SMID. În aceste condiții, Consiliul Județean Iași deține proprietatea intelectuală ale acestora, iar Operatorul pe baza contractului de concesiune are drept deplin de utilizare a tuturor aplicațiilor și sistemelor informatice achiziționate și concesionate în cadrul proiectului SMID. La cererea Delegatarului, Operatorul este obligat să furnizeze conținutul bazelor de date în formatele solicitate de către acesta.
- Art 124. Operatorul este obligat să transmită cu regularitate Delegatarului informații privind modul de realizare a Indicatorilor de Performanță și să aplice metodologia de comparare a acestor indicatori prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe.

Art 125. Operatorul actualizează zilnic baza de date a operațiunilor, cel puțin cu următoarele date:

- a) Cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe categorii/tipuri de deșeuri și surse de proveniență;
- b) Tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la instalații pentru fiecare instalație în parte și originea lor;

Art 126. Baza de date a operațiunilor trebuie să genereze rapoarte menționate în cerințele privind raportarea.

Art 127. Operatorul este obligat să raporteze anual autorității competente pentru protecția mediului tipurile și cantitățile de deșeuri eliminate și rezultatele programului de monitorizare implementat conform obligațiilor legale. Raportarea se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare și se aduce la cunoștința Delegatarului.

Art 128. Operatorul este obligat să raporteze, în maximum 12 ore de la constatare autorității competente pentru protecția mediului, orice efecte ecologice negative semnificative constatate prin programul de monitorizare al depozitului.

Art 129. La cererea Delegatarului, Operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pentru alte entități și operatori economici cu care se află în raporturi contractuale. Raportul va cuprinde pentru fiecare operator în parte cantitatea de deșeuri acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

SECȚIUNEA 3 DEPOZITAREA DEȘEURILOR

CAPITOLUL 1 ARIA DESERVITĂ

Art 130. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Ecologic de deșeuri Țuțora, în condițiile legii, pentru unitățile administrativ teritoriale din județul Iași, menționate în Anexa A1.

CAPITOLUL 2 TIPURI ȘI CANTITĂȚI DE DEȘEURI DEPOZITATE

Art 131. Operatorul depozitului va asigura toate măsurile necesare astfel încât să fie evitată eliminarea și diseminarea poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

Art 132. Cantitatea totală estimată de deșeuri municipale ce urmează a fi depozitată este de 136.289 tone deșeuri municipale pentru primul an de operare (2025).

Art 133. Cantitățile de DCD-uri estimate a se trata în anul 2025 sunt de 13.676 tone. În urma tratării se vor depozita cel mult 30% din DCD-urile acceptate la tratare.

Art 134. Prognoza cantităților de deșeuri estimate a se elimina prin depozitare în perioada contractuală este prezentă în Anexa A2.

Art 135. La Depozitul Ecologic de la Țuțora vor fi transportate și acceptate următoarele tipuri de deșeuri:

- Reziduuri de la tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale, a biodeșeurilor și a reziduurilor de la stațiile de sortare, inclusiv CLO, provenite de la instalația TMB din cadrul CMID Țuțora;
- Reziduuri de la compostarea deșeurilor verzi provenite de la instalația de compostare din cadrul CMID Țuțora;
- Deșeuri de la măturatul stradal de pe raza UAT-urilor din aria delegării;
- Deșeuri din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor care nu pot fi valorificate, care provin de la populație și sunt transportate de operatorii de colectare și transport;
- Reziduuri de la valorificarea altor tipuri de deșeuri municipale (deșeuri voluminoase și deșeuri textile, DCD);

Art 136. Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

Art 137. În acest scop toate vehiculele de transport a deșeurilor trebuie să treacă obligatoriu prin zona de control pentru a se asigura:

- controlul de recepție;
- verificarea documentelor (cantitate, caracteristici, sursa de proveniență evidențiată pe UAT-uri, natura deșeurilor, conformarea cu analiza de declarație, date despre transportor);

- inspecția vizuală, în vederea controlului stării de agregare a deșeurilor și pentru verificarea conformării deșeurilor transportate cu documentele însoțitoare;
- prelevarea probelor, dacă este cazul, și efectuarea analizei de control (rapidă), dacă este cazul;
- înregistrare cantitate de deșeuri intrată (prin cântărire pe platforma electronică de cântărire auto); evidențierea cantităților se va face pe UAT-uri conform documentelor preluate de la operatorii de colectare și transport, operatorii de salubritate stradală și de la operatorul instalațiilor;
- toate deșeurile recepționate vor fi procesate chiar și în situații deosebite cum ar fi: defecțiuni ale uneia din instalații, fenomene meteo deosebite.

CAPITOLUL 3 DESCRIEREA PROCESULUI TEHNOLOGIC

Art 138. Pentru depozitarea deșeurilor municipale procesul tehnologic este următorul:

- descărcarea la locul de depozitare;
- împrăștiere și compactare, pentru reducerea volumului;
- așternere de straturi de acoperire, periodic cu material CLO și material provenit de la tratarea DCD-urilor.

Art 139. Operatorul depozitului are obligația să respecte, la primirea deșeurilor în depozit, următoarele proceduri de recepție în conformitate cu cerințele BAT:

- a) verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiza pentru deșeurile industriale, iar pentru deșeurile municipale, când există suspiciuni, precum și date privind identitatea producătorului sau a destinatarului deșeurilor;
- b) inspecția vizuală a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de destinatar, conform procedurii stabilite la pct. 3.1 nivelul 3 din Anexa 2 la Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- c) cântărirea deșeurilor;
- d) păstrarea, cel puțin o lună, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse conform prevederilor cuprinse la pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din Anexa 2 la Ordonanța nr. 2/2021 privind

depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare, precum și înregistrarea rezultatelor determinărilor;

- e) păstrarea unui registru cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a colectorului;

Art 140. Deșeurile se controlează pe baza formularului de încărcare – descărcare deșeuri nepericuloase tipizat, cu regim special, al cărui model este prevăzut în anexa 3 a HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României. După semnarea și ștampilarea formularului de către operatorul depozitului, acesta îl transmite expeditorului deșeurilor pe fax sau prin poștă, cu confirmare de primire. Formularul de încărcare – descărcare deșeuri nepericuloase este înregistrat într-un registru securizat, înseriat și numerotat pe fiecare pagină.

CAPITOLUL 4 CERINȚE MINIME DE OPERARE

Art 141. Principalele etape operaționale în zona de depozitare finală includ:

- Planificarea detaliată a sectoarelor de depozitare;
- Asigurarea accesului zilnic la sectorul operațional de depozitare;
- Deplasarea mașinilor către sectorul operațional de depozitare;
- Descărcarea deșeurilor în locul indicat de operatorul depozitului;
- Inspecția deșeurilor la locul de depozitare;
- Împrăștierea și nivelarea deșeurilor conforme în zona de depozitare stabilită pentru ziua respectivă;
- Compactarea fiecărui strat de deșeuri depozitat;
- Acoperirea temporară a sectorului „în așteptare”;
- Construirea digurilor perimetrale (stratul suport al închiderii finale sau stratul de acoperire temporară, după caz);
- Asigurarea curățeniei;
- Automonitorizarea activității;

Art 142. Activitatea de depozitare se face și în concordanță cu Manualul de operare și întreținere anexat prezentului caiet de sarcini;

Art 143. Procesul tehnologic se va desfășura în conformitate cu cerințele Autorizației Integrate de Mediu și ale Avizului de Gospodărire a Apelor.

Art 144. Bunurile care vor fi puse la dispoziția Operatorul și bunurile pe care trebuie să asigure Operatorul pentru operarea depozitului de deșeură sunt precizate în Anexa A3.

Art 145. Operatorul trebuie să se asigure că prin activitățile sale nu va periclita atingerea obiectivului stabilit prin Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, respectiv depozitarea a maximum 10% din deșeurile municipale până în anul 2035.

CAPITOLUL 5 CERINȚE MINIME DE ÎNTREȚINERE

Art 146. Operatorul are în sarcina întreținerea și menținerea în stare de funcționare a tuturor utilajelor, instalațiilor și construcțiilor depozitului: sistem de colectare și evacuare levigat, bazin colector pentru levigat, bazine, stație de tratare levigat, cămine de vizitare, drum de acces și drum tehnologic, cântar, împrejmuire, puțuri de gaz, sistem de colectare și transport gaz, instalație de cogenerare, etc.).

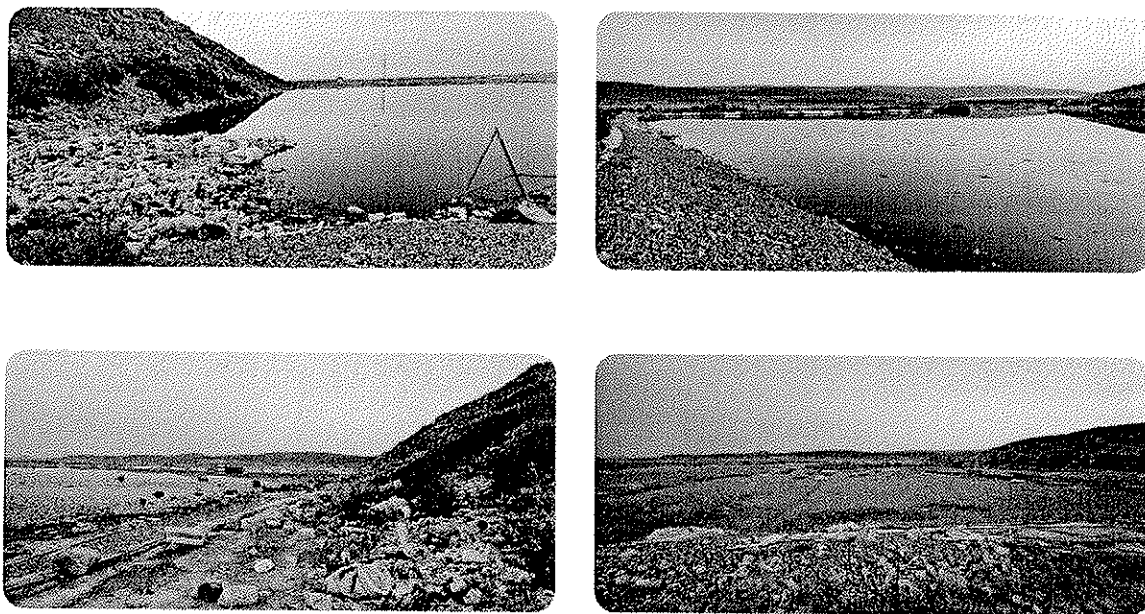
SECȚIUNEA 4 SERVICII CONEXE SOLICITATE OPERATORULUI

CAPITOLUL 1 REABILITAREA SUBCOMPARTIMENTULUI 3

Art 147. Pentru depozitarea în subcompartmentul 3, sunt necesare următoarele lucrări de reabilitare care sunt în sarcina Delegatului:

- Evacuarea și tratarea levigatului existent (inclusiv închiriere stație osmoză inversă $Q_{\max} = 12 \text{ m}^3/\text{h}$, lucrări de construcții montaj stație, pompare levigat în subcompartimentele 1 și 2 și tratare levigat). Stația de tratare existentă nu are capacitatea de a trata în timp util levigatul din cele 3 subcompartimente.
- Curățarea stratului de drenaj din pietriș 16/32 mm de obiecte sau bolovani ce pot migra sub acțiunea greutății deșeurii spre partea inferioară ceea ce poate duce la penetrarea membranei;
- Reîntregirea stratului de drenaj din pietriș 16/32 mm;
- Înlocuirea geotextilului de separare 400 g/m^2 , inclusiv procurarea materialului, pe toată suprafața și refacerea continuității stratului cu subcompartmentul 2;
- Defrișare / curățare zone cu buruieni și refacere zone înierbate, taluz și coronament dig.

Figura 2 Subcompartiment 3, iulie 2023



• Sursa: elaborator

CAPITOLUL 2 GESTIONAREA LEVIGATULUI

Art 148. Pentru stabilirea volumului de levigat existent în subcompartimentul 3 au fost efectuate măsurători topografice, iar pentru prognoza volumului de levigat ce se va genera s-au aplicat modele matematice de calcul, specifice.

Tratarea levigatului a fost asigurată în perioada 2009-2023 de societatea Salubris SA. Concentratul rezultat în urma tratării levigatului în stația de epurare cu osmoză inversă a fost recirculat în corpul depozitului.

Potrivit rapoartelor anuale de mediu, volumul anual de levigat tratat de operator a variat în intervalul $2.300 \text{ m}^3 - 26.844 \text{ m}^3$.

Conform *Studiului privind estimarea lucrărilor de reabilitare necesare pentru operarea depozitului de deșeuri Țuțora din cadrul SMID Iași* se estimează că pentru începerea activității de operare a subcompartimentului 3 va trebui tratat 32.176 m^3 levigat existent în subcompartimentele 1 și 2 și 28.462 m^3 levigat existent în subcompartimentul 3.

Deoarece stația existentă nu are capacitatea de a trata tot levigatul generat se propune suplimentarea capacității de tratare prin închirierea unei stații de epurare cu osmoză inversă cu o capacitate de $12 \text{ m}^3/\text{h}$. Capacitatea stației închiriate a fost determinată luând în considerare evacuarea și tratarea levigatului din subcompartimentul 3 în cel mult 3 luni. Datorită precipitațiilor și a migrării levigatului din

subcompartimentele 1 și 2 în subcompartimentul 3 cu cât durata de evacuare și tratare va fi mai mare cu atât costurile vor fi mai ridicate.

Capacitatea stației de epurare existente, PALL-ROAW 9131 este de 3,5 m³/h (84 m³/zi).

Pentru a accelera procesul de evacuare a levigatului existent astfel încât subcompartimentul 3 sa fie funcțional cât mai repede, având în vedere gradul ridicat de umplere a subcompartimentelor 1 și 2 vor fi desfășurate de viitorul operator mai multe de activități, astfel:

- Vanele aferente drenurilor din subcompartimentele 1 și 2 vor fi închise alternativ (o zi vor fi închise, o zi vor fi deschise) pe o perioadă de maxim 3 luni;
- Nivelul levigatului în subcompartimentele 1 și 2 va fi monitorizat pe toată perioada de reabilitare a subcompartimentului 3, astfel încât acesta să nu depășească nivelul maxim al coamei ce separă subcompartimentul 2 de subcompartimentul 3;
- În procesul de epurare a levigatului existent vor fi utilizate ambele stații de epurare (atât cea existentă cât și cea închiriată);
- O parte din levigat (cca 7.000 m³) va fi pompat în masa de deșeuri existentă, în limita în care cele două subcompartimente pot reține levigat;

După evacuarea întregii cantități de levigat, se poate curăța și verifica stratul de drenaj din pietriș, iar apoi se poate monta geotextilul de protecție 400g/m².

CAPITOLUL 5 GRAFIC DE PRESTARE A SERVICIILOR

Art 149. De la Data Începerii, Operatorul va desfășura următoarele activități:

- reabilitare subcompartiment 3
- operare depozit de deșeuri – subcompartiment 3;

SECȚIUNEA 5 CERINȚE PRIVIND RAPORTAREA

Art 150. Operatorul va ține un Jurnal zilnic al activităților în cadrul Bazei de date a operațiunilor, care va conține următoarele date:

- cantitățile de deșeuri primite pe categorii;
- cantitatea de deșeuri depozitată, cu indicarea cantităților de deșeuri depozitate aferente fiecărui UAT/instalații;

- tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la depozitare și originea lor;
- consumul de resurse și materiale (ex. apa, energie electrică, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecție etc.);
- personal utilizat;
- lucrările de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;
- rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
- incidente și avarii la instalațiile, echipamentele și utilajele destinate prestării activității, întreruperi programate și neprogramate, inclusiv durata acestora;
- utilaje (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării utilajelor etc.);
- reclamații și notificări primite și răspunsurile furnizate;
- orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art 151. Operatorul va întocmi și transmite Delegatarului, rapoarte lunare care vor conține minim următoarele informații:

- cantitatea de deșeuri depozitată aferentă fiecărui UAT;
- tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate la depozit și motivele neacceptării;
- cantitatea de levigat tratată și cantitatea de chimicale consumată pentru tratarea levigatului;
- cantitatea de gaz de depozit valorificată și cantitatea de energie electrică generată, inclusiv consumabilele utilizate pentru valorificare;
- gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță care va include și justificări ale abaterilor, dacă acestea există;
- copii după bonurile de cântar;
- eventualele probleme întâmpinate.

Art 152. Operatorul va întocmi și transmite Delegatarului, rapoarte trimestriale care vor conține minim următoarele informații:

- numărul total de reclamații scrise primite de operator;
- numărul de reclamații scrise la care operatorul a răspuns în scris în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii reclamației;
- numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate;

- numărul de reclamații privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în maxim 24 de ore;

Art 153. Raport anual consolidat va cuprinde toate datele așa cum sunt solicitate în rapoartele lunare, centralizate la nivelul unui an pentru cantitățile de deșeuri primite din aria de delegare pe categorii de deșeuri și pentru fiecare UAT în parte. Raportul anual va cuprinde și următoarele aspecte:

- performanța în atingerea indicatorilor de performanță;
- analiza costurilor;
- sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a calității apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterana, zgomot, mirosuri;
- orice deviații de la programul de monitorizare și motivele care au dus la acestea;
- orice modificări la planul de operare și mentenanță aprobat, cu justificări;
- informații privind: numărul total de angajați; numărul total de zile lucrate pe lună; numărul de ore de operare;
- utilaje, echipamente și personal angajat;
- înlocuiri de utilaje, echipamente sau personal;
- jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsurile de remediere adoptate;
- consumuri de apă/cantități de ape reziduale și levigat tratate/trimise la tratare, cantitate de gaz de depozit colectat și energie electrică generată;

Art 154. Raportul anual va fi însoțit de documente justificative privind:

- plata tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
- autorizarea activității Operatorului pe amplasament;
- posesia permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității;
- suma anuală cheltuită cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri;

Art 155. Registrul de funcționare

Începând din perioada de mobilizare, Operatorul va pregăti și va menține pe toată perioada de delegare, un Registru de funcționare care va conține toate documentele, informațiile și instrucțiunile care se referă la activitățile desfășurate pe amplasament.

Registrul de funcționare constă în:

- documentele de aprobare;
- planul organizatoric;
- instrucțiunile de funcționare;
- manualul de funcționare;
- jurnalul de funcționare;
- planul de intervenție;
- planul de funcționare/depozitare;
- planul stării de fapt, după caz.

Registrul este ținut în formă scrisă și în formă electronică, se prezintă la cerere autorităților competente pentru protecția mediului.

Documentele registrului se completează zilnic.

SECȚIUNEA 6 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI PRIVIND ACTIVITATEA DE DEPOZITARE

Art 156. În Anexa A4 sunt prezentați indicatorii de performanță și de calitate și penalitățile aferente activității de eliminare, prin depozitare a deșeurilor municipale, stabilite în baza prevederilor legale și a regulilor de bună practică în domeniul gestionării deșeurilor municipale.

Art 157. Operatorul se va conforma noilor prevederi legislative pe parcursul derulării contractului în situația în care se produc modificări ale legislației cu privire la indicatorii de performanță privind prestarea serviciului.

Art 158. Operatorul va asigura monitorizarea contractului de delegare și a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță conform prevederilor prezentului Caiet de Sarcini și a Contractului de Delegare, în acest sens, concluziile Delegatarului cu privire la modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță reprezintă baza pentru emiterea documentului constatator la finalul contractului de delegare.

SECȚIUNEA 7 TARIFELE APLICATE PENTRU ACTIVITATEA DE DEPOZITARE

Art 159. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul propunerii financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul de Salubritate;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat pe durata contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, precum și asigurarea protecției mediului.

Art 160. Operatorul va prezenta în mod obligatoriu, tariful de operare propus pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegează, respectiv:

T1 = tariful pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, stradale, de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale: **98,50 lei/tonă**, cantități estimate pentru primul an de operare (2025) = 136.289 tone

T2 = tariful pentru activitatea de tratare a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor: **79,31 lei/tonă**, cantitate estimată pentru primul an de operare (2025) = 13.676 tone;

Art 161. În calcularea tarifului T2 se vor lua în considerare următoarele:

- Se vor depozita cel mult 30% din DCD-urile acceptate. Diferența se va utiliza la umpluturi și ca strat de acoperire periodică împreună cu CLO-ul rezultat de la TMB;
- Contribuția la economia circulară se va aplica doar pentru deșeurile depozitate și va fi facturată separat de tarif;

Art 162. Tarifele prezentate nu vor include TVA.

Art 163. Tarifele vor fi calculate pe baza cantităților estimate pentru primul an de operare.

Art 164. Pentru tarifele oferite vor fi prezentate, în format letric și Excel, în mod obligatoriu, *Fișele de fundamentare a tarifelor* și *Memoriile tehnico-economice justificative*, Formularele 7.3.1., 7.3.2., 7.4.1., 7.4.2., întocmite în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare.

Art 165. Tarifele pe care Operatorul are dreptul să le aplice sunt cele prevăzute în Fișele de fundamentare.

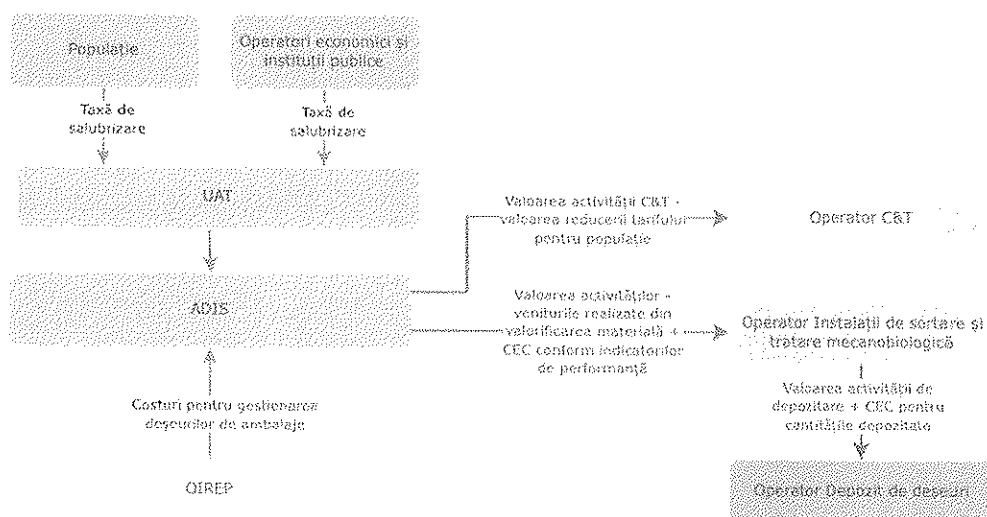
Art 166. Propunerile ulterioare de modificare/ajustare a tarifelor se aprobă în conformitate cu prevederile art. 45-48 din Legea serviciul de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată.

Art 167. Plata serviciilor de salubritate realizate în cadrul proiectului SMID Iași se va face din taxa plătită de utilizatori casnici și non-casnici, cu excepția municipiului Iași unde mecanismul de plată este prin tarif.

Mecanismul de plată prin taxă aplicat în tot județul cu excepția municipiului Iași funcționează astfel:

- taxa aplicabilă serviciilor de colectare și transport, transfer, tratare, sortare și eliminare prin depozitare, a deșeurilor se avizează de ADIS și va fi stabilită și încasată de autoritățile locale de la utilizatori, care apoi o va transfera lunar către ADIS;
- ADIS va plăti în continuare operatorii de salubritate implicați în sistem, cu excepția operatorului depozitului care este plătit de operatorul instalațiilor pentru cantitățile de deșeuri depozitate.

Figura 2 Mecanism de plată prin taxă



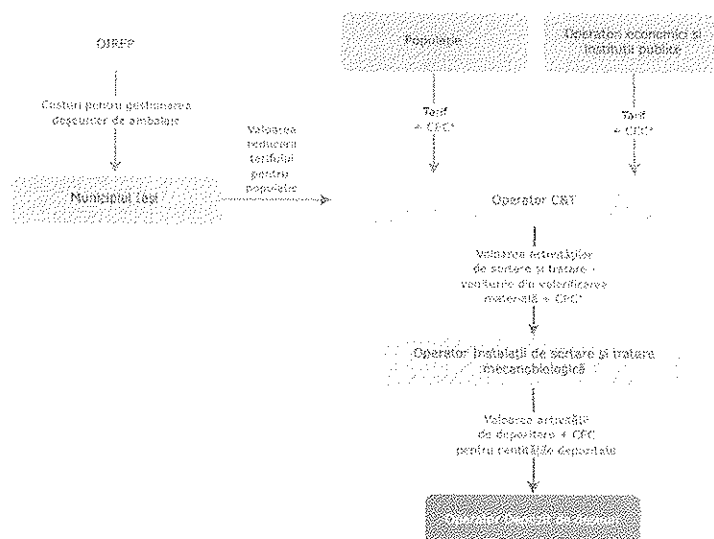
Note:

1. Pentru fluxurile speciale de deșeurii (NED, voluminoase, textila) operatorul de colectare și transport va încheia de la populație sau de la ADIS, după caz, CEC aferent cantităților de deșeurii destinate a fi eliminate prin depozitare, rezultate în urma aplicării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare.
2. Pentru fluxurile speciale de deșeurii operatorul de colectare și transport va plăti valoarea activității de eliminare prin depozitare și CEC pentru cantitățile transportate la depozitul de deșeurii și destinate a fi eliminate prin depozitare.
3. Operatorii de salubritate centrală vor plăti direct operatorului depozitului valoarea activității de eliminare prin depozitare și CEC pentru cantitățile de deșeurii transportate la depozitul de deșeurii și destinate a fi eliminate prin depozitare.

Mecanismul de plată prin tarif aplicat în municipiul Iași funcționează astfel:

- Utilizatorii sistemului de salubritate (persoane fizice și entități juridice) plătesc operatorul de colectare și transport de la nivelul municipiului Iași, pentru toate activitățile de salubritate;
- Operatorul de colectare și transport de la nivelul municipiului Iași plătește operatorul instalațiilor care la rândul lui plătește operatorul depozitului pentru deșeurile eliminate prin depozitare.

Figura 3 Mecanism de plată prin tarif



Notă:

*CPC și valoarea extensiilor de depozitare se plătesc doar pentru cantitățile de deșeurii destinate a fi eliminate prin depozitare reziduală din activitatea operatorilor de gestionare.

Pe baza tarifelor distincte pentru activitățile serviciului de salubritate, ADIS Iași va calcula și va propune spre aprobare consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, taxa de salubritate pentru utilizatorii casnici, respectiv non-casnici, care va avea următoarele componente distincte: *taxa pentru gestionarea deșeurilor reciclabile, taxa pentru gestionarea biodeșeurilor și taxa pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșeurii.*

Din sumele încasate cu titlu de taxă de salubritate, autoritățile administrației publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile în cauză, vor asigura, prin ADIS, plata operatorilor de salubritate selectați în condițiile legii.

Documentele justificative în baza cărora operatorii facturează prestația trebuie să conțină cantitățile de deșeurii pe categorii și pe lună, colectate și tratate de la fiecare UAT.

- Autoritățile administrației publice locale vor aproba taxele de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici, astfel cum sunt calculate și propuse de ADIS Iași, constituite în conformitate cu prevederile legale în vigoare și prevederile *Documentului de Poziție*. Taxa de salubritate va include toate activitățile serviciului de salubritate delegate prin Proiect.
- Autoritățile administrației publice locale vor colecta la bugetele locale taxa de salubritate de la toți utilizatorii casnici (corespunzător numărului de locuitori rezidenți ai fiecărui UAT) și utilizatorii non-casnici, prin cont

special deschis la Trezoreria Statului.

- c) Sumele astfel colectate vor fi virate de autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale către ADIS Iași, pe baza facturii emise de aceasta.
- d) ADIS Iași va plăti în continuare operatorii de salubritate implicați în sistem. Documentele justificative în baza cărora operatorii facturează prestația trebuie să conțină și cantitățile de deșeuri (pe categorii) colectate și procesate de la fiecare UAT. În spatele fiecărui document care justifică sumele solicitate la plată, trebuie să apară cantitățile lunare depozitate.
- e) Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de ADIS Iași vor fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului.

Art 168. Plata activității de eliminare prin depozitare la Depozitul Ecologic Țuțora se va realiza astfel:

- a) În baza contractelor comerciale, Operatorul depozitului va emite facturi pentru operatorul instalațiilor sau operatorii de colectare și transport sau operatorii de salubritate stradală, după caz, pentru cantitățile transportate de aceștia în vederea eliminării prin depozitare. Operatorul depozitului de deșeuri evidențiază distinct pe factura emisă fiecărui operator valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozitare.
- b) Operatorul instalațiilor, operatorii de colectare și transport respectiv operatorii de salubritate stradală vor emite facturi către ADIS sau după caz, către autoritățile publice locale. Pe facturile emise, operatorii de salubritate vor evidenția distinct:
 - valoarea activității sale, calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri aferentă activității;
 - valoarea activității de depozitare calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea de deșeuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității desfășurate la cantitățile de

deșeuri colectate sau după caz intrate în instalație;

- CEC pentru cantitatea de deșeuri de deșeuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității desfășurate la cantitățile de deșeuri colectate sau după caz intrate în instalație;

c) ADIS și autoritățile publice locale fac plata serviciilor prestate, inclusiv plata CEC pentru cantitățile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță corespunzători fiecărei activități.

d) Operatorii de salubritate menționați la punctul b) plătesc operatorul depozitului pentru activitatea de eliminare inclusiv CEC pentru deșeurile acceptate la depozitare.

Art 169. Având în vedere mecanismele financiare descrise, termenul de plată al facturilor emise de Delegat este de 60 de zile de la data primirii facturilor de către operatorii de salubritate.

Art 170. Deșeurile de construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară se colectează la cerere iar plata tratării și depozitării acestora se face direct de populație operatorului de colectare și transport care ulterior plătește operatorul depozitului pentru activitatea de tratare și depozitare.

Art 171. Redevența pentru fiecare activitate a fost determinată pe baza investițiilor realizate de către CJ Iași. Valoarea redevenței este de 217.896,48 lei/an. Plata redevenței se va face conform prevederilor contractuale.

SECȚIUNEA 8 MECANISMUL DE APLICARE A PENALITĂȚILOR CONTRACTUALE

Art 172. Nerespectarea de către Operator a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului va atrage obligația Operatorului de a plăti penalitățile prevăzute în contract.

SECȚIUNEA 9 REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

Art 173. Operatorul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

Art 174. Operatorul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu Contractul de servicii, în conformitate cu dispozițiile legale. Pe toată perioada derulării contractului, operatorul va ține contabilitatea pe centre de cost pentru cantitățile din aria de delegare și pe UAT-uri. În măsura în care Operatorul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia contractul în condițiile precizate în contract.

Art 175. Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar în legătură cu serviciul prestat și Contractul de servicii. Operatorul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate de acesta să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe durata contractului.

Art 176. Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile vor fi păstrate de Operator pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Operatorul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Operatorului cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

Art 177. Operatorul are obligația de a pune la dispoziție documentele și/sau informațiile solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a investițiilor

proiectului, relevante și necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile.

SECȚIUNEA 10 MATRICEA RISCURILOR PENTRU DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE DEPOZITARE

Art 178. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului

Art 179. În Anexa A5 sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Art 180. Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat, inclusiv respectarea tuturor prevederilor legale aferente funcționării acestuia, funcționare care este independentă de contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

ANEXE

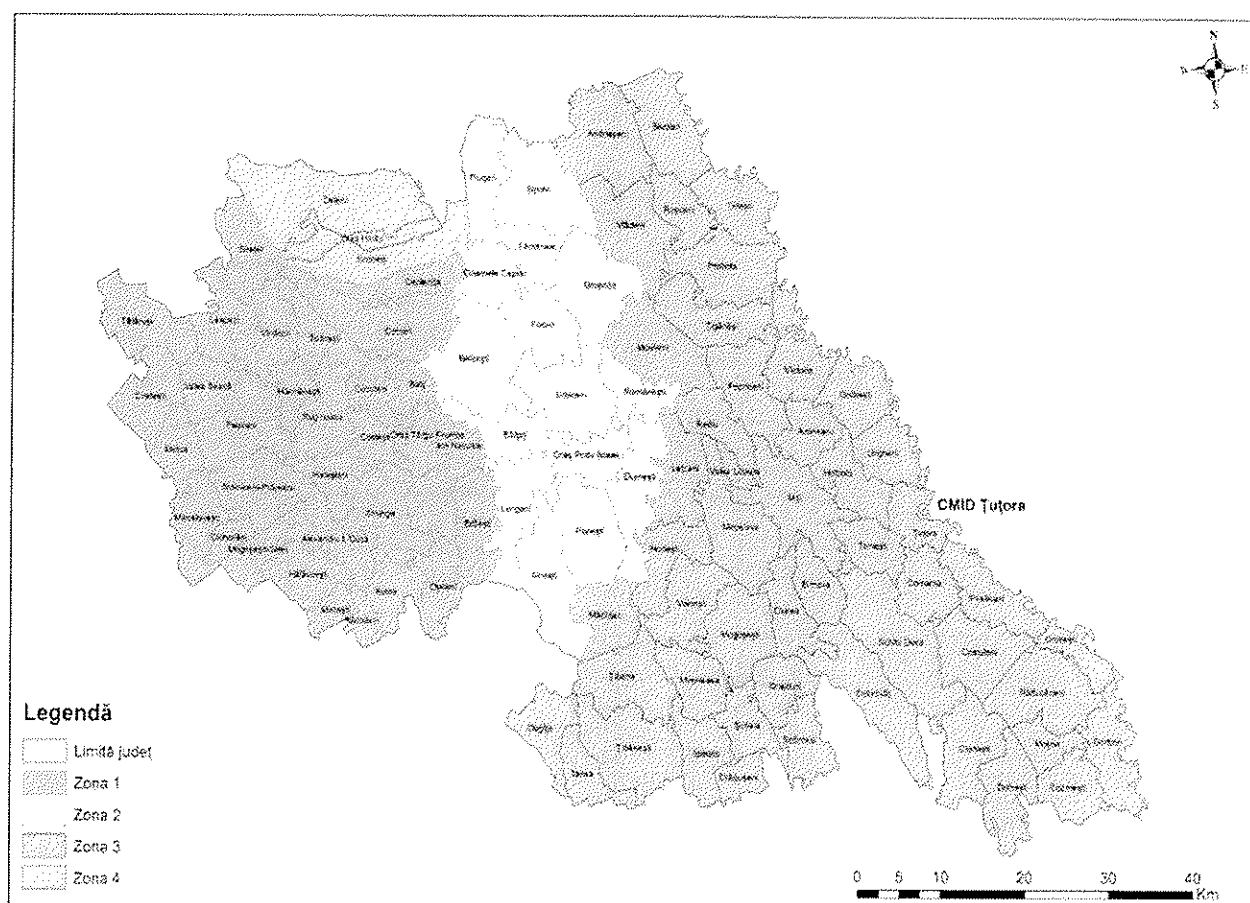
A1. ARIA DE DELEGARE

Tabel 1 UAT-urile din aria de delegare

Unități Administrativ Teritoriale				Populație rezidentă (total)
Municipiul Iași	Cristești	Lungani	Schitu Duca	783.306
Municipiul Pașcani	Cucuteni	Mădârjac	Scobinți	
Orașul Hârlău	Dagâța	Mircești	Sinești	
Orașul Podul Iloaiei	Deleni	Mironeasa	Sirețel	
Orașul Târgu Frumos	Dobrovăț	Miroslava	Stolniceni-Prăjescu	
Al, I. Cuza	Dolhești	Miroslovești	Strunga	
Andrieșeni	Drăgușeni	Mogoșești	Șipote	
Aroneanu	Dumești	Mogoșești Siret	Tansa	
Balș	Erbiceni	Moșna	Tătăruși	
Bălțați	Fântânele	Moțca	Todirești	
Bârnova	Focuri	Movileni	Tomești	
Belcești	Golăiești	Oțeleni	Trifești	
Bivolari	Gorban	Plugari	Țibana	
Brăești	Grajduri	Popești	Țibănești	
Butea	Gropnița	Popricani	Țigănași	
Ceplenita	Grozești	Prisăcani	Țuțora	
Ciohorăni	Hălăucești	Proboța	Ungheni	
Ciortești	Hărmănești	Răchiteni	Valea Lupului	
Ciurea	Heleșteni	Răducăneni	Valea Seacă	
Coarnele Caprei	Holboca	Rediu	Vânători	
Comarna	Horlești	Românești	Victoria	
Costești	Ion Neculce	Roșcani	Vlădeni	
Costuleni	Ipatele	Ruginoasa	Voinești	
Cotnari	Lespezi	Scânteia		

Unități Administrativ Teritoriale			Populație rezidentă (total)
Cozmești	Lețcani	Scheia	

Figura 4 Aria de delegare



A2. CANTITĂȚI DE DEȘEURI CE VOR FI ELIMINATE PRIN DEPOZITARE LA DEPOZITUL ECOLOGIC DE DEȘEURI DE LA ȚUȚORA

Tabel 2 Prognoza cantităților de deșeuri estimate a fi acceptate la depozitare în cadrul Depozitului Ecologic Țuțora (tone/an)

<i>Categorii de deșeuri/reziduuri</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>
Deșeuri inerte de la măturatul stradal	915	915
Reziduuri de la TMB (tratare reziduale)	130.378	93.809
Reziduuri de la tratarea biologică a biodeșeurilor	0	0
Reziduuri de la compostare	386	386
Reziduuri de la valorificarea deșeurilor voluminoase și textile	507	508
Reziduuri de la tratarea DCD	4.103	4.110
Total deșeuri municipale	136.289	99.729
DCD-uri tratate	13.676	13.701

A3. BUNURI PUSE LA DISPOZIȚIA OPERATORULUI ȘI BUNURI ASIGURATE DE OPERATOR

Bunurile care vor fi puse la dispoziția Operatorului pentru operarea Depozitului Ecologic Țuțora sunt Subcompartimentele 1, 2 și 3.

Tabel 3 Bunuri puse la dispoziția Operatorului

Nr. crt	Denumire	Cantitate	U.M
1	Celula 1 (subcompartiment 1,2 și 3)	1	buc
2	Stație epurare (construcții)	1	buc
3	Monitorizare -Foraje de observație	100	ml
4	Platformă cântărire (construcții)	1	buc
5	Cabină cântar (construcții)	1	buc
6	Pompă levigat cămin pompare levigat	1	buc
7	Pompă levigat rezervor levigat	2	buc
9	Rezervor	1	buc
10	Platformă cântărire Scale IT DFWXP, 8 celule, 60 tone, funcționare neautomată, clasa de precizie III	1	buc
11	Instalații epurare PALL ROAW 9131-DTG.28/7, 120 m ³ /zi	1	buc
12	Bazin permeat	1	buc
13	Drum acces	1	buc
14	Împrejmuire și poartă acces	1	buc
15	Compactor Tana (nefuncțional)	1	buc

Platforma de cântărire și stația de epurare vor fi folosite în comun cu operatorul instalațiilor de tratare mecanobiologică, sortare și compostare. În incinta CMID Țuțora sunt prevăzute 2 cabine, câte una pentru fiecare operator, conectate la aceeași platformă de cântărire. De asemenea operatorul instalației de tratare mecanobiologică va avea acces la bazinul de permeat de unde va fi preluată apa utilizată în procesul de biostabilizare a deșeurilor. Pentru separarea cheltuielilor cu energia electrică sunt prevăzute 2 contoare unul pentru contorizarea consumului aferent platformei și cabinei de cântărire și pentru iluminatul suprafeței depozitului iar cel de-al doilea contor este montat la stația de tratare levigat. Stația de spălare roți este amplasată în zona platformei de cântărire.

Consumul specific al echipamentelor și instalațiilor sunt următoarele:

- Iluminat 7,7 kWh

- Pompe de levigat 3x3,2 kWh
- Stație spălare roți 1,6 kWh
- Stație de epurare 37 kWh
- Cântar 0,35kWh

Tabel 4 Bunuri asigurate de Operator

Nr. crt	Denumire	Cantitate	U.M
1	Concasor cu fălci pentru tratarea DCD-urilor	1	buc
2	Buldoexcavator min.	1	buc
3	Buldozer pe șenile min.	1	buc

A4. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI

Tabel 5 Indicatori și penalități pentru operarea depozitului de deșeuri Țuțora

Nr. crt.	Indicator de performanță	Descriere/UM	Valori propuse/interval de valori	Penalități
1	Grad de compactare	Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri (tone/m ³)	Minim 0,9 tone/m ³	Se aplică o penalitate de 20.000 Lei în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9 tone/m ³ calculat pe baza cantității de deșeuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor, calculat la sfârșitul fiecărui an calendaristic
2	Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit	Operatorul va asigura funcționarea sistemelor de colectare, transport și tratare a levigatului și a gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile competente de mediu prin Autorizația integrată de mediu	100%	Se aplică o penalitate de 10.000 lei în caz de neconformitate la 3 luni de la primirea unei Notificări din partea Delegatarului sau a Autorităților de mediu, și, ulterior o penalitate de 5.000 Lei la sfârșitul fiecărei luni următoare până când sistemele devin conforme cu cerințele din Notificare.
3	Acoperire deșeuri (acoperirea periodică)	Operatorul va asigura că deșeurile depozitate la depozitul de deșeuri sunt acoperite periodic, în conformitate cu prevederile Autorizației integrate de mediu	100%	Se aplică o penalitate de 10.000 lei pentru fiecare caz de neconformitate menționat în Notificarea din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu (ca urmare a unei inspecții sau verificări)

Tabel 6 Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori și cuantumul amenzilor aplicate

<i>Nr. crt.</i>	<i>Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii</i>	<i>Cuantumul amenzii</i>
1	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale/delegatarului datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații necesare desfășurării activității acestora	10.000-50.000
2	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a Regulamentului de salubritate	10.000-50.000
3	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	30.000-50.000
4	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în, contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADIS, după caz	30.000-50.000
5	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate Legea nr. 101/2006 fără aprobarea autorităților administrației publice	30.000-50.000
6	Încălcarea de către operator a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor	10.000-50.000
7	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora	10.000-50.000
8	Refuzul operatorului de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea competentă,	30.000-50.000

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii
	precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale	
9	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	30.000-50.000
10	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operator fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat	30.000-50.000
11	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate	30.000-50.000
12	Nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului	30.000-50.000
13	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante	50.000-100.000
14	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de entitatea contractantă	50.000-100.000



Penalitățile prevăzute în contract nu se aplică în situația în care Autoritățile competente au aplicat amenzi pentru același eveniment.

A5. MATRICEA RISCURILOR

Tabel 7 Matricea riscurilor

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
RISCURI ASOCIATE EXECUȚIEI CONTRACTULUI						
1	Mentținerea autorizațiilor pe întreaga durată a contractului	Activitatea de operare a depozitului necesită menținerea unor autorizări și licențe pentru funcționarea și operarea în condiții de legalitate.	0%	100%	În anumite situații pot exista întârzieri în prelungirea duratei de valabilitate a autorizațiilor activităților sau obținerea unor licențe/autorizări și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente). În situația nerespectării măsurilor de remediere dispuse de autoritățile de reglementare, acestea pot retrage licențele sau pot anula/suspenda autorizațiile emise.	Eventualele costuri suplimentare vor fi incluse în ofertă. În perioada derulării contractului, Delegatul va avea obligația menținerii valabilității autorizațiilor și licențelor.
RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAREA DEPOZITULUI						
2	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate – exploatare neconformă	Efluenții amplasamentului să nu fie conformi cu cerințele din autorizații. Exploatare	0%	100%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea	Delegatul va respecta manualul de exploatare și

Nr. crt.	Denumirea riscului	neconformă cauzată de modul de operare	Alocare		Delegatului Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	funcționare și va asigura resursele financiare pentru cheltuielile operaționale.

Nu poate face obiectul unei modificări a tarifului orice investiție/cheltuială necesară respectării condițiilor inițiale de calitate ale effuenților.

3	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate - modificarea cerințelor privind condițiile de calitate independent de activitățile de pe amplasament	Cerințe suplimentare privind calitatea effuenților	50%	50%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul trebuie să asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapidă a solicitării autorității, având dreptul de a solicita Delegatarului modificarea tarifului în condițiile legii.
---	--	--	-----	-----	---	--

RISCURI GENERALE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE A DEPOZITULUI

4	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică transportul deșeurilor între	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul	Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel
---	---------------------------------------	--	-----	-----	--	--

Nr. crt.	Denumirea riscului	instalatii, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite	Alocare		poate recupera costurile suplimentare, solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată	solicita contribuția Delegatului	încât Delegatul să își poată organiza Managementul riscului activitatea în mod corespunzător
5	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei	0%	100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare		Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
6	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa transportul deșeurilor între instalații, ceea ce poate conduce la costuri mai mari	100%	0%	Aceste situații pot genera costuri suplimentare		În aceste situații Delegatul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, în condițiile legii
7	Furt, distrugerea/ vandalizarea amplasamentului	Operarea instalațiilor este asociată, în general, prezenței pe amplasament a unor echipamente/bunuri și a unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce	0%	100%	Prejudicii aduse activelor Consiliului Județean Iași date în operare		Delegatul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentului

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Delegatul este obligat să încheie asigurarea de bunuri care trebuie să acopere acest risc
			0%	100%		
8	Operarea neconformă a instalațiilor și echipamentelor	Delegatul nu operează conform Manualelor de operare și întreținere existente și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente	0%	100%	Conformarea activității poate presupune costuri suplimentare din partea Delegatului	Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și controlale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității realizate de Delegatar. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu sau calitate (ISO 14001/9001). Responsabilitatea și suportarea costurilor

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Conferențierul activității revine exclusiv în sarcina Delegatului
						Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare
9	Depozitul necesită, în opinia Delegatului, echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării	Delegatul consideră că sunt necesare echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare	0%	100%	Achiziția și exploatarea echipamentelor, utilajelor și dispozitivelor suplimentare considerate necesare de către Delegat poate duce la creșterea costurilor de operare	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. În cazul în care Ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, mașini, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare	Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului oferta tehnică.
					Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Delegatului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Entitatea Contractantă și nici de modificare ulterioară a tarifelor, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tarifele oferite.
10	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv mașinilor), risc de ofertă	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează dacă procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de re tehnologizare.	50% 50%	Deprecierea instalațiilor poate duce la creșterea costurilor operatorului (costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu reviziile tehnice, costuri cu re tehnologizarea, dacă este cazul)	Ofertantul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa. Delegatul va evalua gradul de depreciere tehnică în perioada de mobilizare și va notifica Autoritatea

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Contractantă dacă, față de perioada de pregătire a ofertei, se constată modificări semnificative
11	Întreținere și reparare echipamente, instalații, utilaje	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații	0%	100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Delegatul are dreptul să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor.
12	Resurse la intrare (necesare operării instalațiilor)	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	0%	100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Delegatul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului pierderi.
13	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează o creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor cerințe suplimentare	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Delegatului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului în condițiile legii. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
14	Contestarea activității de Funcționarea	instalației	50%	50%	Delegatul trebuie să	Orice măsură de

		Alocare	
Nr. crt.	Denumirea riscului		
	către populația rezidentă din vecinătăți	poate genera si/sau poate amplifica în timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfășurate asupra calității vieții; acestea pot ajunge la situații conflictuale și litigii.	asigure resursele necesare efectuării studiilor și expertizelor necesare și pentru implementarea măsurilor necesare
			control/eliminare/minimizare a fenomenelor riscului contestate va fi implementată doar cu acordul prealabil al Delegatarului

Această categorie de risc nu se referă la operarea neconformă a instalațiilor, situație în care Delegatul devine responsabil

Costurile vor fi recuperate de către Delegat, putând constitui un motiv de modificare a tarifului în condițiile legii

Delegatarul are dreptul de efectua periodic, dar cel mult 1 dată/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalațiilor

RISCURI SPECIFICE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE A DEPOZITULUI DE DEȘEURI

15	Cantitățile de deșeuri depozitate sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în depozit sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității	0%	100%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	Depozitarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate
----	--	--	----	------	---	--

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
16	Cantitățile de deșeuri depozitate sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în depozit sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate	Delegatul are dreptul să solicite modificarea tarifului în condițiile legii. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și depozitarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare.
17	Cuantumul fondului pentru închidere și monitorizare post-închidere este subevaluat	Fondul pentru închidere și monitorizare post-închidere a fost subevaluat la momentul realizării documentațiilor	100%	0%	În consecință nu există suficiente resurse financiare necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-	Cuantumul fondului va fi stabilit de Delegatar. Delegatul are obligația de a alimenta trimestrial, conform

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului legii, acest fond.
						În situația în care cuantumul fondului este mai mic decât suma necesară pentru realizarea lucrărilor, diferența va fi suportată de Delegatar, fără a putea solicita niciun fel de daune Delegatului.
RISCURI GENERALE						
18	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
19	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele) ca urmare a aplicării unor politici publice	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
20	Creșteri de preț la carburanți	Prețurile la carburanți cresc	50%	50%	Diminuarea în termeni	În cazuri bine

Nr. art.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Măsurarea riscului
	din cauza unor evenimente externe neașteptate	peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate			reali a veniturilor din proiect	justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
21	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%	0%	Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul va înceta iar Delegatarul va organiza o nouă procedură de atribuire. Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanența și durabilitatea serviciului fie sub forma gestiunii directe, fie sub forma gestiunii

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului delegate.
22	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.
23	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului, mai puțin cele care aduc atingere	50%	50%	Creșterea semnificativă a costurilor operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse

Nr. ord.	Denumirea riscului	indicatorilor de performanță sau care afectează condițiile de licențiere ale operatorului.	Alocare	Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	de noile prevederi managementul riscului legislative. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative
-------------	--------------------	--	---------	---	---



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
PENTRU SALUBRITATE IAȘI**

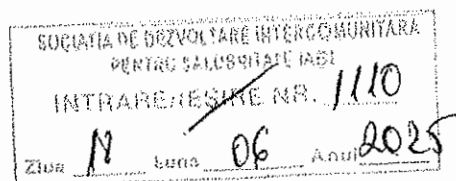
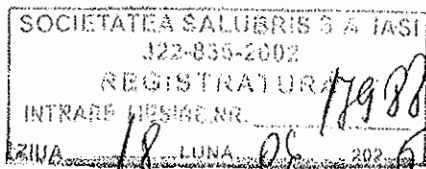
tel.: 0332 401 902, fax: 0332 401 903, e-mail: asociatiaadis@gmail.com
R.A.F. 138/A/04.08.2009, Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași

**ANEXA 3
OFERTĂ SALUBRIS S.A.**

ANEXA NR. 1 LA OFERTA DE PREȚ

Societatea SALUBRIS SA

Adresa: Sos. Nationala, nr. 43, Iasi


CENTRALIZATOR TARIFE

Categorie	Tarif lei/tonă
T1 = tariful pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora	98,50
T2 = tariful pentru activitatea de tratare a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora	79,31

fără TVA

 Director General
ec. Catalin NECULAU

 Contabil Sef,
ec. Virginica PIPIRIG

 Sef Serviciu An. Ec., Preturi si Tarife
analist inf. Mihaela BOTAN

Societatea SALUBRIS SA

Adresa: Sos. Nationala, nr. 43, Iasi

FIȘELE DE FUNDAMENTARE A TARIFELOR, PRECUM ȘI MEMORIILE TEHNICO-ECONOMICE JUSTIFICATIVE

Societatea SALUBRIS SA
Sos. Nationala, nr. 43, Iasi

TARIFUL DE ELIMINARE PRIN DEPOZITARE A DEȘEURILOR REZIDUALE, STRADALE, DE PĂMÂNT ȘI PIETRE PROVENITE DE PE CĂILE PUBLICE, A REZIDUURILOR DE LA INSTALAȚIILE DE TRATARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE

Nr. Crt.	Specificație	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	6.306.327,34
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	985.977,95
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	203.569,00
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	178.538,37
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	12.300,48
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	12.730,15
1.2.4	Alte utilități	lei/an	0,00
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	965.368,40
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	899.520,47
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	19.655,05
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	71.589,43
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	0,00
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	71.589,43
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	489.756,59
1.8	Redevență	lei/an	218.502,16
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	27.077,22
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	2.422.578,23
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	0,00
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	2.016.970,99
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	119.001,63
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	286.605,61
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	2.732,83
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	2.973.793,63
2.1	Salarii	lei/an	2.431.076,47
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	60.642,34
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	29.292,01
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	452.782,81
3	Fond pentru închiderea și monitorizarea post închidere a depozitului de deșeuri	lei/an	3.473.646,10
4	Cheltuieli cu garanția financiară pentru mediu	lei/an	30.938,34
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3+4)	lei/an	12.784.705,42
II	Cheltuieli financiare	lei/an	0,00
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	12.784.705,42
IV	Profit (CT x R%)	5%	639.235,27
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	0%	0,00
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	13.423.940,69
VII	Cantitatea programată	tone/an	136.289
VIII	Număr de locuitori	nr	784.767
IX	Tarif (VI / VII)	lei/tonă	98,50
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(VIII x 12)	lei/pers/lună	1,43
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale (p)	tone/mc	0,35
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX x XI)	lei/mc	34,47

Director General,
ec. Catalin NECULAI

Contabil Sef,
ec. Virginica PIPIRIG



Intocmit,
Sef Serviciu Analiza Ec. Preturi si Tarife
analist inf. Mihaita BOTAN

Societatea SALUBRIS SA
Sediul: Iasi, str. Sos. Nationala Nr.43
Cod unic de inregistrare: RO 14816433

MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV			
privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare pentru TARIFUL DE ELIMINARE PRIN DEPOZITARE A DEȘEURILOR REZIDUALE, STRADALE, DE PĂMÂNT ȘI PIETRE PROVENITE DE PE CĂILE PUBLICE, A REZIDUURILOR DE LA INSTALAȚIILE DE TRATARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE			
Activitatea/prestația pentru care se solicită aprobarea tarifului	Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale la depozitele de deșeuri nepericuloase		
Tip cerere	Stabilire	X	
	Ajustare		
	Modificare		
Situația existentă	Număr și data contract/ hotărâre de dare în administrare	N/A	
	Tariful în vigoare [în cazul ajustării ori modificării]	N/A	
Motivul ajustării sau, după caz, modificării tarifului	N/A		
[se va specifica prevederea legală aplicabilă]			

CHELTUIELI MATERIALE

1.1 Carburanți, aditivi și lubrifianți										
Carburanți										
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normal	Consum normal	Preț unitar carburant/ lubrifianț/ aditiv	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/ora de funcționare	lei/litru	l/an	lei/an
1	Motorina Compactor deseuri TANA	1	100,00%		2190		38,00	6,22	83220,00	517628,40
2	Motorina Incarcator Frontal JCB	1	90,88%		2920		19,44	6,22	51587,85	320876,43
3	Benzina Motopompe	2	90,88%		730		3,50	5,84	4643,97	27120,78
4	Benzina Generator	1	90,88%		13		3,00	5,84	35,44	206,97
Total										865.832,58
Aditivi										

1.2.2 Energie electrică activități administrative								
Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unități	Consum specific	Timp de funcționare	Preț unitar	Consum total	Cheltuieli totale
		%				kWh		
1	Platforma + cabina cantarire+iluminat depozit	90,88%		8,05	ore/an	lei/kWh	kWh/an	lei/an
						0,86	12910,41	11102,95
Total								11.102,95

Subtotal cheltuiala	11.102,95
Alocare cheltuieli generale	1.197,53
Total cheltuieli pct. 1.2.2	12.300,48

1.2.3 Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate						
Nr.	Consumatori	Consum zilnic	Consum lunar	Preț/ Tarif	Cheltuieli	Cheltuieli totale
		mc/zi	mc/lună	lei/mc	lei/lună	lei/an
1	Dozatoare apa potabila	0,030	0,913	1052,63	961,05	11532,61
Total						11.532,61

Subtotal cheltuiala	11.532,61
Alocare cheltuieli generale	1.197,53
Total cheltuieli pct. 1.2.3	12.730,15

1.2.4 Alte utilități			
Nr.	Consumatori	Cheltuieli	Cheltuieli totale
		lei/lună	lei/an
1			
Total			0

1.3 Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente					
Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unități	Valoare alocată pe consumator	Cheltuieli totale
		%/an		lei/an	lei/an
1	Compactor TANA	100,00%	1	193.759,2	193759,15
2	Incarcator Frontal JCB	90,88%	1	196.035,0	178156,61
Componente monitorizare parametri si presiune					
1	Amortizor pulsatie tip HYDAC 30 BAR	100,00%	1	2945,80	2945,80
2	Electrod ph. GF	100,00%	1	2465,41	2465,41
Componente instalatie si debit statie de tratare					
1	Debitmetre tip GEMU	100,00%	1	1896,75	1896,75
2	Furtun permeat 10 bar, tip Festo	100,00%	10	58,92	589,20
3	Module DTG tip Grimm&Wulff	100,00%	24	17000,00	408000,00
4	Pompa tip CAT 2537 HS	100,00%	1	40800,00	40800,00
5	Pompa tip CAT 3537 HS	100,00%	1	25350,00	25350,00
6	Sufianta Stripper	100,00%	1	6177,70	6177,70
7	Valva dozatoare tip GF	100,00%	1	650,00	650,00

Rechizite				
1	AVIZ INSOTIRE TRANSPORT DESEURI NEPERIC	182,0	23,00	4.186,00
2	AVIZ INSOTIRE a marfii (CAR)	1,0	19,65	19,65
3	HARTIE COPIATOR A4, 500COLI/TOP (TOP)	136,0	18,99	2.582,64
4	BIBLIORAFI A4 75/80MM (BC)	14,0	8,38	117,32
5	DOSAR PVC CU SINA A4 (BC)	182,0	0,90	163,80
6	REGISTRU EVIDENTA DESEURI RAMPA, A4, F+V	1,0	31,92	31,92
7	REGISTRU EVIDENTA DESEURI parametri statie s	2,0	47,88	95,76
8	Fise magazie (BC)	182,0	0,12	21,84
9	FOLII PVC A4 100BC/SET (SET)	5,0	10,44	52,20
10	TUS STAMPILE ALBASTRU (BC)	9,0	5,62	50,58
11	AGRAFE BIROU 55MM (CT)	2,0	4,53	9,06
12	AGRAFE BIROU 33MM (CT)	7,0	2,37	16,59
13	CAPSE 24/6 (CT)	5,0	1,13	5,65
14	BANDA CORECTOARE 5 mm x 5 m (SET)	14,0	4,11	57,54
15	PIX cu mecanism Schneider Office (BC)	55,0	2,95	162,25
Art curatenie				
1	LAVETE BUMBAC, 30X40 CM, 130 - 180 GR/MP, F	727,0	0,88	639,76
2	MANUSI MENAJ CAUCIUCATE, CU INS BUMBAC.	227,0	3,15	715,05
3	SAPUN SEMITOALETA SOLID 100GR (BC)	136,0	2,88	391,68
4	SPRAY INSECTE 400ML/FL (BC)	18,0	28,88	519,84
5	SOLUTIE CURATAT GEAMURI CU PULVERIZATO	18,0	13,17	237,06
6	GALEATA RECTANGULARA CU STORCATOR, CA	2,0	18,35	36,70
7	MATURA PLASTIC FARA COADA (BC)	1,0	9,35	9,35
8	DETERGENT pentru pardoseli, pentru curatare lino	14,0	17,19	240,66
Ambalaje				
1	SACI POLIETILENA NEGRI MATI 90L (BC)	136,0	0,78	106,08
Materiale de deszapezire				
1	SARE DESZAPEZIRE (SAC BIG BAG 1TO) (T)	18,00	750,00	13.500,00
2	CLORURA DE CALCIU granule (T)	0,20	2.964,00	592,80
Materiale deratizare, dezinfectie, erbicidare				
1	Substante deratizare (kg)	21,8	16,500	359,70
2	Substante deratizare (pungi 150 g)	65,4	4,200	274,68
3	Substante dezinsectie (seringi)	10,9	25,000	272,50
4	Substanta erbicidare (L)	55,0	65,000	3.575,00
Total			815.214,02	

Subtotal cheltuiala	815.214,02
Alocare cheltuleli generale	84.306,45
Total cheltuieli pct. 1.4	899.520,47

1.7 Amortizarea utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport

Nr.	Categorie de utilaj, mijloc de transport, echipament	Număr utilaj/inventar	Valoare mijloc fix	Data PIF	Durată de amortizare ramasa	Valoare ramasa de amortizat	Amortizare lunară	Amortizare anuală
			lei	lună, an	ani	lei	lei/lună	lei/an
1	INCARCATOR FRONTAL JCB457ZX Nr.inma	IS1870	327.422,0	23/12/2019	2,7	291.041,8	8.265,58	99.186,96
2	MOTOCOSITOARE KAWASAKI	2461	1.008	07/09/2020	0,67	671,98	76,34	613,77
3	GENERATOR CURENT	3741	6.045	16/09/2022	3,42	5.507,78	122,09	1.465,08
4	MOTOPOMPA APE MURDARE	3742	6.371	16/09/2022	1,42	5.157,27	275,70	3.308,40
5	MOTOPOMPA APA MURDARA	3801	6.746	27/04/2023	2,00	5.781,84	218,94	2.627,28
6	MOTOPOMPA APA MURDARA	3802	6.746	27/04/2023	2,00	5.781,84	218,94	2.627,28
7	MOTOPOMPA APA MURDARA HONDA	4759	7.495	18/04/2024	3,00	6.745,50	170,28	2.043,36
8	MOTOCOASA EFCO DS 5500 BOSS	5094	3.082	16/05/2024	3,08	2.781,32	68,31	819,72
9	GENERATOR CURENT SENCI SC5000 Loca	5505	2.921	11/02/2025	5,83	2.840,04	36,87	442,44
10	TURN ILUMINAT Locatie: Depozit Tutora	5506	16.974	11/02/2025	2,83	16.030,83	428,49	5.141,88
11	GARD PROTECTIE DEP TUTORA	11301	101.763	30/11/2009	3,67	93.282,78	1.926,71	23.120,52
12	CABINA PAZA	1233	5.471	24/02/2017	0,67	3.647,32	414,33	3.331,21
13	RETEA ELECTRICA DEP TUTORA	1385	163.562	16/04/2018	2,67	145.926,81	4.144,31	49.731,72
14	CONTAINER VESTIAR	2286	14.116	02/04/2020	4,67	13.174,94	213,80	2.565,60
15	CONTAINER BIROU	2287	14.116	02/04/2020	4,67	13.174,94	213,80	2.565,60
16	CONTAINER VESTIAR MODULAR	2300	4.104	17/10/2008	0,67	2.736,00	310,81	2.498,91
17	STALP CU PROIECTOARE	3228	22.907	24/03/2021	0,67	15.271,46	1.734,83	13.948,03
18	DRUM DE EXPL.DEPOZIT TUTORA	3786	652.159	27/01/2023	0,50	174.053,07	26.363,22	158.179,32
19	CONTAINER DEPOZITARE	3788	24.559	23/02/2023	5,83	23.231,25	301,60	3.619,20
20	CABINA PAZA - TIMPL.PVC	506	6.093	29/07/2014	1,67	5.077,51	230,71	2.768,52
21	SISTEM DE SUPRAVEGHERE VIDEO	3877	5.701	23/05/2023	2,08	4.914,63	178,65	2.143,80
22	PICHET CU LADA PSI	3961	6.084	30/08/2023	1,33	4.867,56	276,48	3.317,76
23	LICENTA SOFTWARE SIS CANTARIRE	3182	7.350	01/02/2021	0,00	0,00	0,00	0,00
24	UPGRADE STATIE TRATARE LEVIGAT	444	277.485	29/11/2013	1,67	92.495,10	4.624,74	55.496,88
25	IZOLATIE TERMICA BAZIN LEVIGAT	448	4.656	29/11/2013	1,67	3.879,72	193,98	2.327,76
Cheia de repartizare (1-23) - ponderea detinuta de cantitatea programata in tarif raportata la total cantitate de deseuri estimata a se gestiona								
Total								443.891,01

Subtotal cheltuiala	443.891,01
Alocare cheltuieli generale	45.865,58
Total cheltuieli pct. 1.7	489.756,59

1.8 Redevență

Nr.	Categorie	Cheltuieli totale
		lei/an
1	Redevența	198.024,32

Subtotal cheltuiala	198.024,32
Alocare cheltuieli generale	20.477,84
Total cheltuieli pct. 1.8	218.502,16

Alte servicii executate de terți				
1.10.3 Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări				
Nr.	Categorie	Nr. unități	Costuri specifice pe unitate	Cheltuieli totale
		buc	lei/buc	lei/an
1	- cheltuieli cu RCA autovehicule :			
2	RCA Incarcator Frontal	0,91	3.035,16	2.762,00
3	- cheltuieli cu ITP;			
4	ITP Incarcator Frontal JCB	0,91	200,00	182,00
5	- impozit utilitaje			
6	TMT Incarcator Frontal JCB	0,91	312,00	283,92
7	- cheltuieli cu avize/acorduri/autorizații de funcționare			
8	Elaborare documentatie tehnica /revizuire AIM anuala	0,91	29.000,0	26.390,00
9	Eliberare AIM de catre APM IASI	0,91	2.500,0	2.275,00
10	Autorizatie Gospodarie Ape	0,91	1.959,8	1.783,43
11	- contribuție ANRSC;	1,00	26.857,11	26.857,11
12	- impozit pe teren, clădiri aferente activității de salubritate pentru baza de lucru:			
13	Impozit cladiri	0,91	18.685,00	17.003,35
14	Impozit teren TUTORA	0,91	404,00	367,64
15	Taxa salubritate TUTORA	0,91	2.692,68	2.450,34
16	Taxa autorizatie TUTORA	0,91	30.000,00	27.300,00
17	- cheltuieli aferente asigurării bunurilor și persoanelor aferente activității de salubritate pentru baza de lucru;			
18	Asigurare accidente angajati	23,81	8,81	209,77
Total				107.864,56

Subtotal cheltuiala	107.864,56
Alocare cheltuieli generale	11.137,07
Total cheltuieli pct. 1.10.3	119.001,63

Alte servicii executate de terți				
1.10.4 Alte cheltuieli				
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Număr luni	Cheltuieli totale
		lei/lună		lei/an
1	Cheltuieli cu paza obiectivului	19.564,37	12,00	234.772,44
2	Cheltuieli cu serviciile de telefonie, internet: - orange	613,44	12,00	7.361,28
3	Verificare metrologică pentru echipamentele specifice activității de salubritate - cantar auto	2.511,63	1,00	2.511,63
4	Monitorizare GPS;	45,44	12,00	545,28
5	Servicii inchiriere repetoar si frecventa	37,18	12,00	446,16
6	Servicii verificare statie	16,36	2,00	32,72
7	Cheltuieli medicina muncii : Examen clinic, electrocardiograma, glicemie, audiograma, examen oftalmologic, probe vestibulare, examen psihologic (mecanici utilitat)	37,45	12,00	449,40
8	Cheltuieli medicina muncii : Examen clinic (op. comercial, op. programare, lacatus)	20,33	12,00	243,96

CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

2.1 Salarii

Nr.	Categorii de personal	Număr	Salariu mediu brut/ lună/ persoană*	Cheltuieli
			lei/lună	lei/an
Deserventi utilaje				
1	Mecanic compactor TANA	1,19	7250,57	103.538,14
2	Mecanic utilaj Incarcator Frontal	1,44	7250,57	125.289,85
Expl. Dep. Deseuri Aux.				
3	Analist informatii (Responsabil tehnic depozit)	0,91	12575,00	137.319,00
4	Operator comercial	0,91	11120,00	121.430,40
5	Operator programare (op. cantar)	2,73	8325,00	272.727,00
6	Lucrator salubritzare (lucrator intretinere)	12,72	6405,93	977.801,16
7	Lacatus mecanic	0,91	7526,00	82.183,92
8	Operator Resp. Supr. Tehn. Inst. (operator statie de epurare cu osmoza inversa)	3,00	10639,33	383.015,88
Total				2.203.305,35

Subtotal cheltuiala	2.203.305,35
Alocare cheltuieli generale	227.771,12
Total cheltuieli pct. 2.1	2.431.076,47

2.2 Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)

Nr.	Categorie	Cheltuieli totale
		lei/an
1	Contribuție asiguratorie pentru muncă	55.013,93

Subtotal cheltuiala	55.013,93
Alocare cheltuieli generale	5.628,41
Total cheltuieli pct. 2.2	60.642,34

2.3 Contribuție la fondul pentru handicap

Nr.	Categorie	Cheltuieli totale
		lei/an
1	Contribuție la fondul pentru handicap	26.537,68

Subtotal cheltuiala	26.537,68
Alocare cheltuieli generale	2.754,33
Total cheltuieli pct. 2.3	29.292,01

PROFIT

IV. Profit		
Nr.	Categorie	Procent
1	Profit rezonabil (Rmax = 10%)	5,00%

COTA DE DEZVOLTARE

V. Cota de dezvoltare		
Nr.	Categorie	Procent
1	Cota de dezvoltare	

Repartizare cheltuieli generale societate

Conform prevederilor art. 29, alin. (5) din Ordinul ANRSC, în situația în care operatorul desfășoară activități de salubritate în baza mai multor contracte de delegare, în cadrul unor unități administrativ-teritoriale diferite și/sau în domenii de activitate distincte, cheltuielile generale de administrație – care includ, în principal, cheltuielile materiale pentru administrarea societății, salariile personalului administrativ și de conducere, precum și contribuțiile aferente acestora – trebuie repartizate proporțional între contracte. Această repartizare se poate realiza în funcție de ponderea valorică a fiecărui contract în totalul valorii tuturor contractelor sau în funcție de alți indicatori relevanți, precum cantitatea sau suprafața anuală programată raportată la totalul contractelor.

În cazul de față, cheia de repartizare a cheltuielilor generale de administrație este reprezentată de ponderea veniturilor obținute din activitatea desfășurată la depozitul conform din Țuțora în totalul veniturilor înregistrate de Societate în anul 2024, respectiv:

Nr. Crt.	Denumire activitate	Valoare venituri (lei)	Pondere (%)
1	Colectare si transport deseuri	118.991.163,42	69,85%
2	Activitati desfasurate pe caile publice (MCP)	29.418.577,85	17,27%
3	Gestionarea cainilor comunitari	4.584.335,54	2,69%
4	Activitati desfasurate in cadrul depozitului conform de la Tutora	17.213.043,56	10,10%
5	I.T.P	150.313,58	0,09%
	TOTAL	170.357.433,95	100,00%

Totalul cheltuielilor generale ale societatii in anul 2024 au fost de 13.046.633,03 lei, astfel ca pentru depozitul conform Tutora se repartizeaza suma de :
13.046.633,03 lei x 10,10 % = 1.317.709,94 lei

1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	2.195.645,39	18,95%	1197534,79	226.932,84
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an		0,00%	1197534,79	0,00
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	1.828.000,00	15,78%	1197534,79	188.970,99
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	107.864,56	0,93%	1197534,79	11.137,07
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	259.780,83	2,24%	1197534,79	26.824,78
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	2.493,32	0,02%	1197534,79	239,51
2	Cheltuieli de natură salariale, din care:	lei/an	2.695.247,04	23,26%	1197534,79	278.546,59
2.1	Salarii	lei/an	2.203.305,35	19,02%	1197534,79	227.771,12
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	55.013,93	0,47%	1197534,79	5.628,41
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	26.537,68	0,23%	1197534,79	2.754,33
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	410.390,08	3,54%	1197534,79	42.392,73
3	Fond pentru închiderea și monitorizarea post închidere a depozitului de deșeuri	lei/an	3.148.275,90	27,17%	1197534,79	325.370,20
4	Cheltuieli cu garanția financiară pentru mediu	lei/an	28.064,26	0,24%	1197534,79	2.874,08
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3+4)	lei/an	11.587.170,63	100,00%	1197534,79	1.197.534,79

Director General
ec. Catalin N. B. LAU

Contabil Sef,
ec. Virginica PIPIRIG



Intocmit,
Sef Serviciu Analiza Ec., Preturi si Tarife
analist inf. Mihaila ROTAN

Societatea SALUBRIS SA
Sediul: Iasi, str. Sos. Nationala Nr.43
Cod unic de inregistrare: RO 14816433

MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC DETALIAT PRIVIND VALORILE CUPRINSE IN MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV INTOCMIT PENTRU FUNDAMENTAREA TARIFULUI PENTRU ELIMINAREA PRIN DEPOZITARE A DEȘEURILOR REZIDUALE, STRADALE, DE PĂMÂNT ȘI PIETRE PROVENITE DE PE CĂILE PUBLICE, A REZIDUURILOR DE LA INSTALAȚIILE DE TRATARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE

Cheltuieli materiale, din care:

1.1 Carburanti, aditivi și lubrifianti , din care:										985977,95
Carburanti										865832,58
Nr.	Consumatori	Nr. unitati	Procent alocare activitate	km/an	Timp de functionare	Consum normal	Consum normal	Pret unitar	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100 km	l/ora de functionare	lei/litru	l/an	lei/an
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9=2x3x5x7	10=8x9
1	Motorina compactor TANA	1	100,00%		2190		38,00	6,22	83220,00	517628,40
2	Motorina Incarcator Frontal JCB	1	90,88%		2920		19,44	6,22	51587,85	320876,43
3	Benzina Motopompe	2	90,88%		730		3,50	5,84	4643,97	27120,78
4	Benzina Generator	1	90,88%		13		3,00	5,84	35,44	206,97
Total 1										865832,58

Nota : 1. Pentru desfășurarea eficientă a activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, stradale, de pământ și pietre provenite de pe căile publice, precum și a reziduurilor rezultate din instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, se utilizează o structură tehnologică alcătuită din următoarele utilaje:

- **Compactor TANA** – aflat în proprietatea Municipiului Iasi și utilizat în prezent de către societatea SALUBRIS SA;
- **Încărcător frontal JCB** – necesar manipulării deșeurilor în cadrul depozitului, aflat în proprietatea societății SALUBRIS SA;
- **Buldozer cu șenile** – închiriat pentru executarea lucrărilor de distribuie și nivelare a deșeurilor în cadrul depozitului; costurile aferente sunt detaliate la pct. 1.10.2;
- **Autobasculantă** de mare capacitate – utilizată pentru transportul pământului necesar acoperirii deșeurilor; acest utilaj este, de asemenea, închiriat, iar costurile aferente sunt prezentate la pct. 1.10.2.

Această combinație de utilaje asigură desfășurarea operațiunilor într-un mod eficient, conform cerințelor tehnice și de mediu aplicabile în cadrul depozitului.

2. Detaliere determinare timp functionare Compactor Tana și Incarcator Frontal:

Categorie	Compactor TANA	Incarcator Frontal
Numar utilaje (bucati)	1	1
Total timp functionare zilnic (ore/zi)	6	8
Zile de activitate anuale	365	365
Total timp functionare (ore/an)	2190	2920

3. Timpul de funcționare al motopompelor și al generatorului a fost determinat pe baza consumului efectiv de combustibil înregistrat în anul 2024, corelat cu valorile specificate în fișele tehnice ale echipamentelor.

4. În cazul utilajelor, consumul de combustibil a fost stabilit conform normelor aprobate de comisiile special constituite în acest scop în cadrul societății SALUBRIS S.A.

5. Documentele justificative referitoare la consumul normal de combustibil și la prețurile unitare sunt incluse în materialele anexate (Anexa 3, pag. 1-17)

1.2.2 Energie electrica activitati administrative								12300,48
Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unitati	Consum specific	Timp de functionare	Pret unitar	Consum Total	Cheltuieli totale
0	1	%	buc	kwh/ora	ore/an	lei/kWh	kWh/an	lei/an
1	Platforma + cabina cantarire+iluminat depozit	2	3	4	5	6	7=2x4x5	8=6x7
		90,88%		8,05	1764,72	0,86	12910,41	11102,95
	Valoare repartizata aferenta cheltuielilor gen. de administrare						Total 1	11102,95
								1.197,53
							TOTAL	12300,48

Nota: consumurile de energie sunt calculate avand in vedere consumatorii si consumurile efectiv inregistrate in anul precedent, conform documentului justificativ anexat (pag. 29, 33). Pretul de achizitie este de 0,86 Lei conform ultimei facturi emise de catre EDIL INDUSTRY cu nr. ASOC 4854/09.04.2025 (Anexa 3, pag. 31).

1.2.3 Alimentare cu apa si canalizare ape uzate							12730,15
---	--	--	--	--	--	--	----------

Nr.	Consumatori	Consum zilnic	Consum lunar	Pret unitar	Cheltuieli	Cheltuieli totale
		mc/zi	mc/luna	lei/mc	lei/luna	lei/an
1	Apa imbuteliata pt personal (24,58 pers. alocate)	0,030	0,913	1052,63	961,05	11532,61
					Total 1	11532,61
	Valoare repartizata aferenta cheltuielilor gen. de administrare					1197,53
					TOTAL	12730,15

Nota : consumul de apa imbuteliata pentru personal este de 2 litri/persoana/zi. Consumul zilnic determinat este de : (24,58 pers. x 2 l/pers x 227 zile/an)/1000 l/mc/365 zile = 0,031 mc/zi. Pret de achizitie : 20 lei/bidon de 19 litri, conform Anexa I la contract nr. IS5346/08.01.2025 incheiat cu furnizorul LA FANTANA SRL (Anexa 3, pag 35).

1.2.4 Alte utilitati		0
----------------------	--	---

1.3 Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalatii si echipamente					965368,40
--	--	--	--	--	-----------

Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unitati	Valoare alocata pe consumator	Cheltuieli totale
0	1	%	buc	lei/an	lei/an
1	2	3	4	5=2x3x4	
	Alte piese de schimb				
1	Compactor TANA	100,00%	1	192659,15	192659,15
2	Incarcator Frontal JCB	90,88%	1	149978,80	136300,73
	Anvelope				
1	Incarcator Frontal JCB	90,88%	1	45546,20	41392,39
	Acumulatori				
1	Compactor TANA	100,00%	1	1100,00	1100,00
2	Incarcator Frontal JCB	90,88%	1	510,00	463,49
				Total 1	371915,76
	PIESE DE SCHIMB STATIE TRATARE LEVIGAT:				
	Componente monitorizare parametri si presiune				
1	Amortizor pulsatie tip HYDAC 30 BAR	100,00%	1,00	2945,80	2945,80
2	Electrod pH GF	100,00%	1,00	2465,41	2465,41
	Componente instalatie si debit statie de tratare				
1	Debitmetre tip GEMU	100,00%	1,00	1896,75	1896,75
2	Furtun permeat 10 bar, tip Festo	100,00%	10,00	58,92	589,20
3	Module DTG tip Grimm&Wulff	100,00%	24,00	17000,00	408000,00
4	Pompa tip CAT 2537 HS	100,00%	1,00	40800,00	40800,00
5	Pompa tip CAT 3537 HS	100,00%	1,00	25350,00	25350,00
6	Sulfanta Stripper	100,00%	1,00	6177,70	6177,70
7	Valva dozatoare tip GF	100,00%	1,00	650,00	650,00
8	Vane tip GF	100,00%	1,00	1235,40	1235,40

9	SPUMA POLIURETANICA IZOLATIE 750ML (BC)	5,0	90,88%	5,00	34,710	173,55	Achizitie directa SEAP
MATERIALE TEHNICA DE CALCUL							
1	TONER HP LJ107W BLACK W1107A	100,0	90,88%	91,00	215,000	19565,00	Contract furnizor MEDA CONSULT 2025
2	TONER XEROX WORKCENTRE 6515 DN CYAN 106R03693 (BC)	2,0	90,88%	1,80	500,000	900,00	Contract furnizor MEDA CONSULT 2025
3	TONER XEROX WORKCENTRE 6515 DN MAGENTA 106R03694 (BC)	1,0	90,88%	0,90	500,000	450,00	Contract furnizor MEDA CONSULT 2025
4	TONER XEROX WORKCENTRE 6515 DN YELLOW 106R03695 (BC)	1,0	90,88%	0,90	500,000	450,00	Contract furnizor MEDA CONSULT 2025
5	TONER XEROX WORKCENTRE 6515 DN BLACK 106R03488 (BC)	2,0	90,88%	1,80	483,000	869,40	Contract furnizor MEDA CONSULT 2025
Rechizite							
1	AVIZ INSOTIRE TRANSPORT DESEURI NEPERICULOASE, A4, HAP	200,0	90,88%	182,00	23,000	4186,00	Contract furnizor ANDERS BIROTICA 2025
2	AVIZ INSOTIRE a marfii (CAR)	1,0	90,88%	1,00	19,650	19,65	Contract furnizor ANDERS BIROTICA 2025
3	HARTIE COPIATOR A4, 500COLI/TOP (TOP)	150,0	90,88%	136,00	18,990	2582,64	Contract furnizor SHATTER 2025
4	BIBLIORAF A4 75/80MM (BC)	15,0	90,88%	14,00	8,380	117,32	Contract furnizor SHATTER 2025
5	DOSAR PVC CU SINA A4 (BC)	200,0	90,88%	182,00	0,900	163,80	Contract furnizor SHATTER 2025
6	REGISTRU EVIDENTA DESEURI RAMPA, A4, F+V, 200F/CARN, COF	1,0	90,88%	1,00	31,920	31,92	Contract furnizor ANDERS BIROTICA 2025
7	REGISTRU EVIDENTA DESEURI parametri statie sortare (BC)	2,0	90,88%	2,00	47,880	95,76	Contract furnizor ANDERS BIROTICA 2025
8	Fise magazie (BC)	200,0	90,88%	182,00	0,120	21,84	Contract furnizor ANDERS BIROTICA 2025
9	FOLII PVC A4 100BC/SET (SET)	6,0	90,88%	5,00	10,440	52,20	Contract furnizor SHATTER 2025
10	TUS STAMPILE ALBASTRU (BC)	10,0	90,88%	9,00	5,620	50,58	Contract furnizor SHATTER 2025
11	AGRAFE BIROU 55MM (CT)	2,0	90,88%	2,00	4,530	9,06	Contract furnizor SHATTER 2025
12	AGRAFE BIROU 33MM (CT)	8,0	90,88%	7,00	2,370	16,59	Contract furnizor SHATTER 2025
13	CAPSE 24/6 (CT)	5,0	90,88%	5,00	1,130	5,65	Contract furnizor SHATTER 2025
14	CORECTOR CU BANDA (BC)	15,0	90,88%	14,00	4,110	57,54	Contract furnizor SHATTER 2025
15	PIX cu mecanism Schneider Office (BC)	60,0	90,88%	55,00	2,950	162,25	Contract furnizor SHATTER 2025
Art curatenie							
1	LAVETE BUMBAC, 30X40 CM, 130 - 180 GR/MP, PUTERE DE	800,0	90,88%	727,00	0,880	639,76	Contract furnizor TRIADOR SRL 2025
2	MANUSI MENAJ CAUCIUCATE, CU INS BUMBAC, FINISAJ ANTIALU	250,0	90,88%	227,00	3,150	715,05	Contract furnizor TRIADOR SRL 2025
3	SAPUN SEMITOALETA SOLID 100GR (BC)	150,0	90,88%	136,00	2,880	391,88	Contract furnizor TRIADOR SRL 2025
4	SPRAY INSECTE 400ML/FL (BC)	20,0	90,88%	18,00	28,880	519,84	Contract furnizor TRIADOR SRL 2025
5	SOLUTIE CURATAT GEAMURI CU PULVERIZATOR 750ML/FL (BC)	20,0	90,88%	18,00	13,170	237,06	Contract furnizor TRIADOR SRL 2025
6	GALEATA RECTANGULARA CU STORCATOR, CAPACITATE 10 LIT	2,0	90,88%	2,00	18,350	36,70	Contract furnizor TRIADOR SRL 2025
7	MATURA PLASTIC FARA COADA (BC)	1,0	90,88%	1,00	9,350	9,35	Contract furnizor TRIADOR SRL 2025
8	DETERGENT pentru pardoseli, pentru curatare linoleum (L)	15,0	90,88%	14,00	17,190	240,66	Contract furnizor TRIADOR SRL 2025
Ambalaje							
1	SACI POLIETILENA NEGRI MATI 90L 1000x600x0,15 MM (BC)	150,0	90,88%	136,00	0,780	106,08	Contract furnizor FLEXAL Impex SRL 2024
Materiale de deszapezire							
1	SARE DESZAPEZIRE (SAC BIG BAG 1TO) (T)	20,00	90,88%	18,00	750,000	13500,00	Contract furnizor STRUNGARIU & CO RIGAMS LM SRL 2024
2	CLORUZA DE CALCIU granule (T)	0,25	90,88%	0,20	2964,000	592,80	Contract furnizor STRUNGARIU & CO RIGAMS LM SRL 2024
Materiale deratizare, dezinsectie, erbicidare							
1	Diavlon pasta (kg) - deratizare	24,00	90,88%	21,80	16,500	359,70	Contract furnizor FARMAVET 2025
2	Ratistop forte (pungi 150 g) - deratizare	72,00	90,88%	65,40	4,200	274,68	Contract furnizor FARMAVET 2025
3	TX3gel (seringi) - dezinsectie	12,00	90,88%	10,90	25,000	272,50	Contract furnizor FARMAVET 2025
4	ERBICID (L)	60,0	90,88%	55,00	65,000	3575,00	Achizitie directa SEAP
Total 1						815214,02	
Valoare repartizata aferenta cheltuielilor gen. de administrare						84306,45	
TOTAL						899520,47	

Cheltuielile aferente materiilor prime și materialelor consumabile au fost estimate pe baza consumurilor înregistrate în anul precedent. Totuși, valoarea acestora este mai ridicată, având în vedere

Nota: prognoza privind creșterea cantității de deșeuri eliminate, ceea ce implică și un necesar mai mare de resurse. Estimarea realizată reflectă, așadar, această evoluție anticipată a activității operaționale.

Prețurile de achiziție sunt prezentate în documentele justificative anexate (pag. 49-116).

1.5 Echipament de lucru și protecția muncii	19655,05
---	----------

Nr.	Categorie	Numar personal*	Cantitate/an buc	Costuri specifice pe unitate/an lei/buc	Cheltuieli totale lei/an 5=2x3x4	Categoria de personal
0	1	2	3	4	5=2x3x4	
1	Mecanici utilaje	2,63	1	25,00	65,75	

Desfasurator valoare alocata lei/serviciu:

Nr. crt	CATEGORIE	Numar	Revizii si intretinere lei	Reparatii lei	TOTAL lei	
0	1	2	3	4	5=3+4	
1	Compactor TANA	33168		170	170.00	valori aferente anului 2024
2	Buldozer pe senile	33169			0.00	valori aferente anului 2024
3	Incarcator Frontal JCB	IS1870	37809,13		37809,13	valori aferente anului 2024
4	Statia de tratare a levgatului		21180,00		21180,00	Achizitii directe SEAP
5	Instalatie ardere gaz depozit		1630,00		1630,00	Achizitii directe SEAP
6	Revizii si Reparatii MOTOPOMPE APA		2664,20		2664,20	Achizitii directe SEAP (EUROTECH)
7	Revizii si Reparatii camere video		5355,00		5355,00	Achizitii directe SEAP (FULCOM)
8	Revizii si Reparatii aer conditionat		280,00		280,00	Factura ECOS SRL
			TOTAL		69088,33	

1.7 Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalatiilor si a mijloacelor de transport

489756,59

Nr.	Categorie de utilaj, mijloc de transp., echipament	Numar	Valoare mijloc fix lei	Data PIF luna, an	Durata de amortizare ramasa ani	Valoare ramasa de amortizat lei	Amortizare lunara lei/luna	Pondere %	Alocat Amortizare lunara	Amortizare anuala lei/an
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9=col.7*col.8	10=col.9*MIN (col.5*12;12)
1	INCARCATOR FRONTAL JCB457ZX Nr.inmatriculare: IS1870	IS1870	327.421,99	23/12/2019	2,67	291.041,77	9.095,05	90,88%	8265,58	99186,96
2	MOTOCOSITOARE KAWASAKI	2461	1.007,98	07/09/2020	0,67	671,98	84,0	90,88%	76,34	613,77
3	GENERATOR CURENT	3741	6.045,14	16/09/2022	3,42	5.507,78	134,34	90,88%	122,09	1465,08
4	MOTOPOMPA APE MURDARE	3742	6.370,75	16/09/2022	1,42	5.157,27	303,37	90,88%	275,70	3308,40
5	MOTOPOMPA APA MURDARA	3801	6.745,50	27/04/2023	2,00	5.781,84	240,91	90,88%	218,94	2627,28
6	MOTOPOMPA APA MURDARA	3802	6.745,50	27/04/2023	2,00	5.781,84	240,91	90,88%	218,94	2627,28
7	MOTOPOMPA APA MURDARA HONDA	4759	7.495,0	18/04/2024	3,00	6.745,50	187,37	90,88%	170,28	2043,36
8	MOTOCOASA EFCC DS 5500 BOSS	5094	3.082,0	16/05/2024	3,08	2.781,32	75,17	90,88%	68,31	819,72
9	GENERATOR CURENT SENCIS SC5000 Locatie: Depozit Tutora	5505	2.921,18	11/02/2025	5,83	2.840,04	40,57	90,88%	36,87	442,44
10	TURN ILUMINAT Locatie: Depozit Tutora	5506	16.973,82	11/02/2025	2,83	16.030,83	471,49	90,88%	428,49	5141,88
11	GARD PROTECTIE DEP TUTORA	11301	101.763,04	30/11/2009	3,67	93.282,78	2.120,06	90,88%	1926,71	23120,52
12	CABINA PAZA	1233	5.471,0	24/02/2017	0,67	3.647,32	455,91	90,88%	414,33	3331,21
13	RETEA ELECTRICA DEP TUTORA	1385	163.562,11	16/04/2018	2,67	145.926,81	4.560,20	90,88%	4144,31	49731,72
14	CONTAINER VESTIAR	2286	14.116,0	02/04/2020	4,67	13.174,94	235,26	90,88%	213,80	2565,60
15	CONTAINER BIROU	2287	14.116,0	02/04/2020	4,67	13.174,94	235,26	90,88%	213,80	2565,60
16	CONTAINER VESTIAR MODULAR	2300	4.104,0	17/10/2008	0,67	2.736,0	342,0	90,88%	310,81	2498,91
17	STALP CU PROIECTOARE	3228	22.907,18	24/03/2021	0,67	15.271,46	1.908,92	90,88%	1734,83	13948,03
18	DRUM DE EXPL DEPOZIT TUTORA	3786	652.159,22	27/01/2023	0,50	174.053,07	29.008,83	90,88%	26363,22	158179,32
19	CONTAINER DEPOZITARE	3788	24.558,75	23/02/2023	5,83	23.231,25	331,87	90,88%	301,60	3619,20
20	CABINA PAZA - TIMPL PVC	506	6.093,0	29/07/2014	1,67	5.077,51	253,86	90,88%	230,71	2768,52
21	SISTEM DE SUPRAVEGHERE VIDEO	3877	5.700,95	23/05/2023	2,08	4.914,63	196,58	90,88%	178,65	2143,80
22	PICHET CU LADA PSI	3961	6.084,46	30/08/2023	1,33	4.867,56	304,22	90,88%	276,48	3317,76
23	LICENTA SOFTWARE SIS CANTARIRE	3182	7.350,0	01/02/2021	0,00			90,88%	0,00	0,00
24	UPGRADE STATIE TRATARE LEVIGAT	444	277.484,90	29/11/2013	1,67	92.495,10	4.624,74	100,00%	4624,74	55496,88
25	IZOLATIE TERMICA BAZIN LEVIGAT	448	4.655,66	29/11/2013	1,67	3.879,72	193,98	100,00%	193,98	2327,76
Cheia de repartizare (1-23) - ponderea detinuta de cantitatea programata in tarif raportata la total cantitate de deseuri estimata a se gestiona										
Total 1										443891,01
Valoare repartizata aferenta cheltuielilor gen. de administrare										45865,58
TOTAL										489756,59

Notă: Această categorie include cheltuielile cu amortizarea mijloacelor fixe aflate în proprietatea SALUBRIS S.A. și utilizate în activitatea desfășurată la Depozitul Conform din Țuțora. Documentul justificativ care detaliază aceste valori (imobilizări pe loc de muncă la data de 30.04.2025) se regăsește în documentația anexată (pag. 157-158).

Pe baza cantităților estimate de deșeuri, a ritmului operațional și a timpilor de lucru specifici, s-a estimat un necesar de 3400 ore/an pentru utilizarea buldozerului cu șenile. Acesta va fi închiriat conform contractului nr. 420/2025 încheiat cu SC ARBUILD SRL, la un tarif unitar de 400 lei/oră (conform Anexei 3, pag. 169-170). Pentru completarea activităților de acoperire a deșeurilor cu strat de pământ, a fost identificată necesitatea suplimentării dotării cu o autobasculantă de mare capacitate, destinată transportului acestui material de acoperire. Estimarea prevede un necesar de 2400 ore/an pentru acest utilaj, ce va fi închiriat în baza contractului nr. 421/2025 încheiat cu SC VAM SOFI TRANS SRL, la un tarif unitar de 195 lei/oră (conform Anexei 3, pag. 171-174). Împreună, aceste echipamente asigură desfășurarea tuturor operațiunilor specifice eliminării prin depozitare, în condiții de eficiență, siguranță și conformitate cu cerințele de mediu.

1.10.3 Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări **119001,63**

Nr.	Categorie	Nr. unitati	Pondereea alocata	Durata	Nr. unitati alocate	Costuri specifice pe unitate	Cheltuieli totale alocate	Nota : preturi unitare conform documentelor justificative anexate (pag. 177-196)
0	1	2	3	4	5=(2x3)/4	6	7=5x6	
1	- cheltuieli cu RCA autovehicule:							
2	RCA Incarcator Frontal	1	90,88%	1	0,91	3035,16	2762,00	contract nr. 46596/03.12.2024 incheiat cu Omniasig Vienna Insurance Group SA
3	- cheltuieli cu ITP:							
4	ITP Incarcator Frontal JCB	1	90,88%	1	0,91	200,00	182,00	Decizie C.A. a societatii SALUBRIS SA , nr 2/2023
5	- impozit utilaje							
6	TMT Incarcator Frontal JCB	1	90,88%	1	0,91	312,00	283,92	decizie impunere pentru anul 2025 emisa de DGFPL Iasi
7	- cheltuieli cu avize/acorduri/autorizații de funcționare:							
8	Elaborare documentație tehnica /revizuire AIM anuala	1	90,88%	1	0,91	29000,00	26390,00	Oferta de pret PFA IACOB E.MARIA
9	Eliberare AIM de catre APM IASI	1	90,88%	1	0,91	2500,00	2275,00	comunicare APM
10	Autorizatie Gospodarie Ape	1	90,88%	1	0,91	1959,81	1783,43	comunicare ABAPB
11	- contribuție ANRSC;	1	100,00%	1	1,00	26857,11	26857,11	determinata in functie de valoarea totala estimata
12	- impozit pe teren, clădiri aferente activității de salubritate pentru baza de lucru:							
13	Impozit cladiri	1	90,88%	1	0,91	18.685,00	17003,35	
14	Impozit teren TUTORA	1	90,88%	1	0,91	404,00	367,64	Decizie impunere pentru anul 2025 emisa de Comuna Tutora
15	Taxa salubritate TUTORA	1	90,88%	1	0,91	2.692,68	2450,34	
16	Taxa autorizatie TUTORA	1	90,88%	1	0,91	30.000,00	27300,00	
17	- cheltuieli aferente asigurării bunurilor și persoanelor aferente activității de salubritate pentru baza de lucru:							
18	Asigurare accidente angajati	23,81	100,00%	1	23,81	8,81	209,77	Polita asigurare incheiata cu UNIQA Asigurari SA, Seria AP, Nr. 0113449
Total 1							107864,56	
Valoare repartizata aferenta cheltuielilor gen. de administrare							11137,07	
TOTAL							119001,63	

1.10.4 Alte cheltuieli **286605,61**

Nr.	Categorie	Cheltuieli	Pondereea alocata	Cheltuieli alocate	Numar luni	Cheltuieli totale	Nota : preturi unitare conform documentelor justificative anexate (pag.197- 217)
0	1	2	3	4=2x3	5	6=4x5	
1	Cheltuieli cu paza obiectivului	21.527,70	90,88%	19564,37	12	234.772,44	Contract nr. 21813/2024 incheiat cu NORD EST SECURITY, 29,49 lei/ora
2	Cheltuieli cu serviciile de telefonie, internet; - orange	675,00	90,88%	613,44	12	7.361,28	Sub-anexa servicii si tarife date fixe la Anexa nr. 2 din Contractul nr. 1122048/2024 incheiat cu ORANGE ROMANIA SA. Curs euro avut in vedere: 5 lei
3	Verificare metrologică pentru echipamentele specifice activității de salubritate - cântar auto	2.763,68	90,88%	2511,63	1	2.511,63	Achiziție SEAP Noi. 2024 - Prestator SCAILET
4	Monitorizare GPS utilaje	50,00	90,88%	45,44	12	545,28	Contract nr. 3490/2025 incheiat cu ISYS PROFESIONAL

Cheltuieli de natură salariată, din care:	2973793,63
2.1 Salarii	2431076,47

Nr. crt	Determinare numar total persoane	Mecanici utilaj TANA	Mecanici utilaj Incarcator Frontal JCB
1	Total functionare (ore/an)	2190,00	2920,00
2	Total ore luna (rd. 1 /12 luni)	182,50	243,33
3	Numar salariat pe luna (rd. 2 /165,33 ore*)	1,10	1,47
4	Numar salariat pe luna, inclusiv C.O. (rd. 3 + rd. 3/12 luni)	1,19	1,59
5	Pondere alocata	100,00%	90,88%
6	Total personal alocat (rd. 4 x rd. 5)	1,19	1,44

*165,33 ore/luna = (248 zile x 8 ore/zi) /12 luni

Nr. crt	Determinare numar total persoane	Operator comercial	Operator programare	Lucrator salubrizare	Lacatus	Op. resp. supra. Instal. Tehnica	Analist informatii (Responsabil tehnice depozit)
1	Total ore an	1984	5952	27775	1984	5952	1984
2	Total ore luna (rd. 1 /12 luni)	165,33	496,00	2314,58	165,33	496,00	165,33
3	Numar salariat pe luna (rd. 2 /165,33 ore*)	1,00	3,00	14,00	1,00	3,00	1,00
4	Numar salariat pe luna, inclusiv C.O. (rd. 3 + rd. 3/12 luni)	1,00	3,00	14,00	1,00	3,00	1,00
5	Pondere alocata	90,88%	90,88%	90,88%	90,88%	100,00%	90,88%
6	Total personal alocat (rd. 4 x rd. 5)	0,91	2,73	12,72	0,91	3,00	0,91

*165,33 ore/luna = (248 zile x 8 ore/zi) /12 luni

Nr.	Categorie	Numar	Salariu mediu brut/luna/ persoana	Cheltuieli
0	1	2	3	4=2x3x12luni
	Deserventi utilaje			
1	Mecanici utilaj TANA	1,19	7250,57	103538,14
2	Mecanici Incarcator Frontal JCB	1,44	7250,57	125289,85
	Total 1			228827,99
	Expl. Dep. Deseuri Aux.			
3	Analist informatii (Responsabil tehnic depozit)	0,91	12575,00	137319,00
4	Operator comercial	0,91	11120,00	121430,40
5	Operator programare (op. cantar)	2,73	8325,00	272727,00
6	Lucrator salubrizare (lucrator intretinere)	12,72	6405,93	977801,16
7	Lacatus mecanic	0,91	7526,00	82183,92
8	Operator Resp. Supr. Tehn. Inst. (operator statie de epurare cu osmoza inversa)	3,00	10639,33	383015,88
	Total 2			1974477,36
	Total 3=Total (1+2)			2203305,35
	Valoare repartizata aferenta cheltuielilor gen. de administrare			227.771,12
	TOTAL			2431076,47

5	Operator programare (op. cantar)	2,73	227	30	18591,30
6	Lucrator salubrizare (lucrator intretinere)	12,72	227	30	86623,20
7	Lacatus mecanic	0,91	227	30	6197,10
8	Operator RESP. SUPR. TEHN. INST. (operator statie de epurare cu osmoza inversa)	3,00	227	30	20430,00
Total 2					144235,80
TOTAL (Total 1 +2)					162146,10

Sursa: conform <https://www.calculator-salarii.ro/zile-lucratoare/2025/> in anul 2025 sunt 248 zile lucratoare
248 zile/12 luni x 11 luni = 227 zile/an lucratoare, fara concediu de odihna.

Tichete sociale					
Nr.	Categorie	Numar	Numar unitati bucati/pers	Valoare lei/bucata	Cheltuieli lei/an
0	1	2	3	4	5=2x3x4
1	Mecanici utilaj TANA	1,19	227	1,2	324,16
2	Mecanici Incarcator Frontal JCB	1,44	227	1,2	392,26
Total 1					716,42
Expl. Dep. Deseuri Aux.					
3	Analist informatii (Responsabil tehnic depozit)	0,91	227	1,2	247,88
4	Operator comercial	0,91	227	1,2	247,88
5	Operator programare (op. cantar)	2,73	227	1,2	743,65
6	Lucrator salubrizare (lucrator intretinere)	12,72	227	1,2	3464,93
7	Lacatus mecanic	0,91	227	1,2	247,88
8	Operator RESP. SUPR. TEHN. INST. (operator statie de epurare cu osmoza inversa)	3,00	227	1,2	817,20
Total 2					5769,42
TOTAL (Total 1 + Total 2)					6485,84

Alte drepturi salariale variabile				
Nr.	Categorie	Numar	Valoare medie brut/an/ persoana lei/an	Cheltuieli lei/an
0	1	2	3	4=2x3
Deserventi utilaje				
1	Mecanici utilaj TANA	1,19	10546,86	12550,76
2	Mecanici Incarcator Frontal JCB	1,44	10546,86	15187,48
Total 1				27738,24
Expl. Dep. Deseuri Aux.				
3	Analist informatii (Responsabil tehnic depozit)	0,91	19690,00	17917,90
4	Operator comercial	0,91	11500,00	10465,00
5	Operator programare (op. cantar)	2,73	11123,00	30365,79
6	Lucrator salubrizare (lucrator intretinere)	12,72	8706,79	110750,37
7	Lacatus mecanic	0,91	10935,00	9950,85
8	Operator Resp. Supr. Tehn. Inst. (operator statie de epurare cu osmoza inversa)	3,00	11523,33	34569,99
Total 2				214019,90
TOTAL (1+2)				241758,14

Nota : 1. Cheltuielile de natură salarială au fost determinate ținând cont de următoarele aspecte:

- numărul de persoane care își desfășoară în prezent activitatea în cadrul Depozitului Conform din Țuțora;
- salariile brute aferente acestora, conform statului de plată din luna aprilie 2025;

Totalul cheltuielilor generale ale societății în anul 2024 au fost de 13.046.633,03 lei, astfel ca pentru depozitul conform Tutora se repartizează suma de :
 $13.046.633,03 \text{ lei} \times 10,10 \% = 1.317.709,94 \text{ lei}$.

Deasemenea, conform art. 29, alin. (5) din Ordinul ANRSC, în cazul în care operatorul desfășoară mai multe activități de salubritate în cadrul aceluiași contract de delegare, cheltuielile generale de administrație – sau, după caz, cota-parte aferentă acestora, calculată potrivit alin. (5¹) – precum și, unde este aplicabil, cheltuielile indirecte ale punctului de lucru, se repartizează fiecărei activități/prestații în funcție de ponderea cantității sau suprafeței programate aferente acelei activități în totalul contractat. Alternativ, se poate folosi un alt criteriu relevant, precum ponderea valorii activității respective în valoarea totală a contractului.

Astfel, cheltuielile generale alocate punctului de lucru de la depozitul conform din Tutora vor fi distribuite între activitățile desfășurate în cadrul acestuia proporțional cu ponderea cantității programate pentru fiecare activitate, raportată la cantitatea totală contractată, după cum urmează :

Nr. Crt.	Denumire Activitate	Cantitatea programată (tone)	Pondere (%)	Valoare alocată (lei)	Valoarea repartizată (lei)
1	Eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale, stradale, de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale	136.289,00	90,88%	1.317.709,94	1197534,79
2	Tratarea deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor	13676	9,12%	1.317.709,94	120175,15
	TOTAL	149.965,00	100,00%		1317709,94

Cota corespunzătoare cheltuielilor generale de administrație se repartizează pe fiecare element de cheltuieli al tarifului activității/prestației, proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli, după cum urmează :

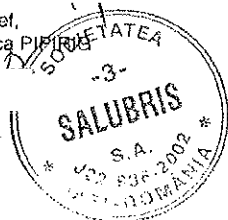
			Valoare chelt. Directe	Val. Pondere	Valoarea repartizată (lei)	Valoarea alocată pe element
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	5.715.583,43	49,33%	1197534,79	590.743,91
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	893.648,02	7,71%	1197534,79	92.329,93
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	184.408,44	1,59%	1197534,79	19.040,80
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	161.772,88	1,40%	1197534,79	16.765,49
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	11.102,95	0,10%	1197534,79	1.197,53
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	11.532,61	0,10%	1197534,79	1.197,53
1.2.4	Alte utilități	lei/an	0,00	0,00%	1197534,79	0,00
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	874.954,52	7,55%	1197534,79	90.413,88
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	815.214,02	7,04%	1197534,79	84.306,45
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	17.858,75	0,15%	1197534,79	1.796,30
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	64.883,24	0,56%	1197534,79	6.706,19
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	0,00	0,00%	1197534,79	0,00
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	64.883,24	0,56%	1197534,79	6.706,19
1.7	Amortizarea autospeciilor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	443.891,01	3,83%	1197534,79	45.865,58
1.8	Redevență	lei/an	198.024,32	1,71%	1197534,79	20.477,84
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	24.562,40	0,21%	1197534,79	2.514,82
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	2.195.645,39	18,95%	1197534,79	226.932,84
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	0,00	0,00%	1197534,79	0,00

TARIFUL DE TRATARE A DEȘEURILOR PROVENITE DIN ACTIVITĂȚI DE REAMENAJARE ȘI REABILITARE INTERIOARĂ ȘI/SAU EXTERIOARĂ A LOCUINTELOR

Nr. Crt.	Specificație	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	792.905,39
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	40.808,55
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	2.125,08
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0,00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	1.258,41
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea apei uzate	lei/an	866,67
1.2.4	Alte utilități	lei/an	0,00
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	20.233,82
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	11.987,79
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	1.669,91
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	4.757,90
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	0,00
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	4.757,90
1.7	Amortizarea autospeciilor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	43.838,19
1.8	Redevență	lei/an	22.491,98
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	2.926,09
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	641.760,57
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	0,00
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	602.324,12
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	11.526,59
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	27.909,86
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	305,51
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	240.048,02
2.1	Salarii	lei/an	194.802,82
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	4.877,15
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	2.484,10
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	37.883,95
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	1.032.953,41
II	Cheltuieli financiare	lei/an	0,00
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	1.032.953,41
IV	Profit (CT x R%)	5%	51.647,67
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	0%	0,00
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	1.084.601,08
VII	Cantitatea programată	tone/an	13.676
VIII	Tarif (VI / VII)	lei/tonă	79,31

Director General,
ec. Catalin NECULAU

Contabil Șef,
ec. Virginica PÎRÎIȚĂ



Intocmit,
Șef Serviciu Analiza Ec., Preturi și Tarife
analist inf. Mihaela BOTAN

MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare pentru TARIFUL DE TRATARE A DEȘEURILOR PROVENITE DIN ACTIVITĂȚI DE REAMENAJARE ȘI REABILITARE INTERIOARĂ ȘI/SAU EXTERIOARĂ A LOCUINTELOR			
Activitatea/prestația pentru care se solicită aprobarea tarifului	TARIFUL DE TRATARE A DEȘEURILOR PROVENITE DIN ACTIVITĂȚI DE REAMENAJARE ȘI REABILITARE INTERIOARĂ ȘI/SAU EXTERIOARĂ A LOCUINTELOR		
Tip cerere	Stabilire Ajustare Modificare	X	
Situția existentă	Număr și data contract/ hotărâre de dare în administrare N/A		
	Tariful în vigoare (în cazul ajustării ori modificării) N/A		
Motivul ajustării sau, după caz, modificării tarifului	N/A		
<i>[se va specifica prevederea legală aplicabilă]</i>			

CHELTUIELI MATERIALE

1.1 Carburanți, aditivi și lubrifianți										
Carburanți										
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normal	Consum normal	Preț unitar carburant/ lubrifiant/ aditiv	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/ora de funcționare	lei/litru	l/an	lei/an
1	Motorina Incarcator Frontal JCB	1	9,12%		2920		19,44	6,22	5176,95	32200,63
2	Benzina Motopompe	2	9,12%		730		3,50	5,84	466,03	2721,62
3	Benzina Generator	1	9,12%		13		3,00	5,84	3,56	20,79
Total										34.943,04

1.2.3 Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate

Nr.	Consumatori	Consum zilnic	Consum lunar	Preț/ Tarif	Cheltuieli	Cheltuieli totale
		mc/zi	mc/lună	lei/mc	lei/lună	lei/an
1	Apa imbuteliata pt personal (2 pers. alocate)	0,002	0,061	1052,63	64,21	770,53
Total						770,53

Subtotal cheltuiala	770,53
Alocare cheltuieli generale	96,14
Total cheltuieli pct. 1.2.3	866,67

1.2.4 Alte utilități

Nr.	Consumatori	Cheltuieli	Cheltuieli totale
		lei/lună	lei/an
1			
Total			0

1.3 Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente

Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unități	Valoare alocată pe consumator	Cheltuieli totale
		%/an	buc	lei/an	lei/an
1	Incarcator Frontal JCB	9,12%	1	196.035,0	17878,39
Total					17878,39

Subtotal cheltuiala	17.878,39
Alocare cheltuieli generale	2.355,43
Total cheltuieli pct. 1.3	20.233,82

1.4 Materii prime și materiale consumabile

Nr.	Categorie / Consumator	Cantitate/ unitate de măsură	Costuri unitare specifice	Cheltuieli totale
		bucăți/tona/litri	lei/unitate de măsură	lei/an
Alte materii prime si materiale consumabile:				
1	BETON CONCASAT (MC)	18,0	110,00	1.980,00
2	REFUZ CIUR GRANULATIE 63-120 MM (MC)	11,0	200,00	2.200,00
3	FURTUN TIP C CU RACORDURI, 15 BAR, 20 ML	4,0	189,00	756,00
4	FURTUN PVC ABSORBTIE TROY SLDN38 (ML)	5,0	16,50	82,50
5	FURTUN PVC ABSORBTIE TROY SLDN76 (ML)	9,0	39,50	355,50
6	BANDA ADEZIVA CU INS TEXTILA 48MMX50M (S	1,0	38,53	38,53

1.5 Echipament de lucru și protecția muncii					
Nr.	Categorie	Număr personal	Cantitate/an	Costuri specifice pe unitate/an	Cheltuieli totale
			buc	lei/buc	lei/an
1	fes	1,52	1,0	25,0	38,00
2	sapca	1,52	1,0	15,0	22,80
3	tricou albastru/verde	1,52	2,0	24,0	72,96
4	tricou negru	0,09	2,0	50,0	9,00
5	costum salopeta albastru/verde	1,52	2,0	117,0	355,68
6	pantaloni salopeta vara albastru/verde	1,52	1,0	60,0	91,20
7	bocanci iarna	1,52	1,0	122,0	185,44
8	geaca iarna	1,52	0,5	206,0	156,56
9	pantofi protecție cu bombeu metalic	1,52	1,0	119,0	180,88
10	cizme cauciuc	1,37	2,0	36,0	98,64
11	manusi protecție tercot + Nitril	1,37	20,00	3,00	82,20
12	manusi lacatus imblanite	1,37	5,00	26,90	184,27
Total					1.477,63

Subtotal cheltuiala	1.477,63
Alocare cheltuieli generale	192,28
Total cheltuieli pct. 1.5	1.669,91

1.6 Reparații și întreținere				
1.6.1 Reparații și întreținere în regie				
Nr.	Categorie	ore reparații/ întreținere	lei/oră	Cheltuieli totale lei/an
Total				0.00

Subtotal cheltuiala	0,00
Alocare cheltuieli generale	0,00
Total cheltuieli pct. 1.6.1	0,00

1.6.2 Reparații și întreținere cu terți				
Nr.	Categorie/contract	tip servicii/ interventii	lei/serviciu (interventii)	Cheltuieli totale
				lei/an
1	Incarcator Frontal JCB	1	3448,19	3448,19
2	Motopompe apa	1	242,98	242,98
3	Camere video	1	488,38	488,38
4	Aparate de aer conditionat	1	25,54	25,54
Total				4205,09

Subtotal cheltuiala	4.205,09
Alocare cheltuieli generale	552,81
Total cheltuieli pct. 1.6.2	4.757,90

1.2.3 Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate

Nr.	Consumatori	Consum zilnic	Consum lunar	Pret/ Tarif	Cheltuieli	Cheltuieli totale
		mc/zi	mc/lună	lei/mc	lei/lună	lei/an
1	Apa imbuteliata pt personal (2 pers. alocate)	0.002	0,061	1052,63	64,21	770,53
Total						770,53

Subtotal cheltuiala	770,53
Alocare cheltuieli generale	96,14
Total cheltuieli pct. 1.2.3	866,67

1.2.4 Alte utilități

Nr.	Consumatori	Cheltuieli	Cheltuieli totale
		lei/lună	lei/an
1			
Total			0

1.3 Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente

Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unități	Valoare alocată pe consumator	Cheltuieli totale
		%/an	buc	lei/an	lei/an
1	Incarcator Frontal JCB	9,12%	1	196.035,0	17878,39
Total					17878,39

Subtotal cheltuiala	17.878,39
Alocare cheltuieli generale	2.355,43
Total cheltuieli pct. 1.3	20.233,82

1.4 Materii prime și materiale consumabile

Nr.	Categorie / Consumator	Cantitate/ unitate de măsură	Costuri unitare specifice	Cheltuieli totale
		bucăți/tona/litri	lei/unitate de măsură	lei/an
Alte materii prime si materiale consumabile:				
1	BETON CONCASAT (MC)	18,0	110,00	1.980,00
2	REFUZ CIUR GRANULATIE 63-120 MM (MC)	11,0	200,00	2.200,00
3	FURTUN TIP C CU RACORDURI, 15 BAR, 20 ML	4,0	189,00	756,00
4	FURTUN PVC ABSORBTIE TROY SLDN38 (ML)	5,0	16,50	82,50
5	FURTUN PVC ABSORBTIE TROY SLDN76 (ML)	9,0	39,50	355,50
6	BANDA ADEZIVA CU INS TEXTILA 48MMX50M (8	1,0	38,53	38,53

1.9 Cheltuieli cu protecția mediului				
Nr.	Categorie	Nr. unități	Costuri specifice pe unitate/an	Cheltuieli totale
			lei/an	lei/an
1	Analize fizico chimice ALS LIFE - levigat	0,4	797,0	318,80
2	Analize fizico chimice ALS LIFE - permeat	0,2	761,0	152,20
3	Analize fizico chimice ALS LIFE - concentrat	0,2	761,0	152,20
4	Analize fizico chimice ALS LIFE - ape subtera	0,7	797,0	557,90
5	Analize fizico chimice ALS LIFE - ape subtera	0,2	916,0	183,20
6	Analize fizico chimice ALS LIFE - ape de supr	0,4	797,0	318,80
7	Analize fizico chimice ALS LIFE - ape pluviale	0,4	797,0	318,80
8	Analize fizico chimice ALS LIFE - imisii	1,1	140,0	154,00
9	Analize fizico chimice LACMED - permeat	0,2	230,0	46,00
10	Analize fizico chimice LACMED - concentrat	0,2	230,0	46,00
11	Analize fizico chimice LACMED - nivelul apei s	2,9	23,0	66,70
12	Analize fizico chimice LACMED - emisii	1,1	250,0	275,00
Total				2.589,60

Subtotal cheltuiala	2.589,60
Alocare cheltuieli generale	336,49
Total cheltuieli pct. 1.9	2.926,09

1.10 Alte servicii executate de terți				
1.10.1 Campanii de informare și conștientizare				
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Număr luni	Cheltuieli totale
		lei/lună		lei/an
1				
Total				0

Alte servicii executate de terți				
1.10.2 Inchirierea de autospeciale/ utilaje/ echipamente și/sau mijloace de transport				
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Număr luni	Cheltuieli totale
		lei/lună		lei/an
1	Inchiriere Concasor mobil cu fălci	23.020,8	12	276.250,00
2	Inchiriere Buldoexcavator	21.333,3	12	256.000,00
Total				532.249,99

Subtotal cheltuiala	532.249,99
Alocare cheltuieli generale	70.074,13
Total cheltuieli pct. 1.10.2	602.324,12

8	Cheltuieli medicina muncii :Examen clinic (op. comercial, op. programare, iacatus)	0,20	12,00	2,40
9	Cheltuieli medicina muncii :Examen clinic, spiromagra, probe vestibulare, examen coproparazitologic (lucratori SALUBRIZARE)	1,02	12,00	12,24
10	Verificare stingatoare	1,82	12,00	21,84
Total				24.665,13

Subtotal cheltuiala	24.665,13
Alocare cheltuieli generale	3.244,73
Total cheltuieli pct. 1.10.4	27.909,86

1.11 Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări

1.1 Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzii, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări					
Nr.	Categorie	Nr. unități	Valoare unitară	Durată normală de utilizare	Cheltuieli anuale
		buc		ani	lei/an
	- cheltuieli cu mobilierul de natura obiectelor de inventar;				
1	APARAT ALCOOLTEST PROFESIONAL (BC)	0,1	2.020,0	2,0	101,00
2	TELEFON MOBIL	0,2	495,9	3,0	33,06
	- cheltuieli cu echipamente pentru curățenie și întreținere spații de lucru de natura obiectelor de inventar;				
3	FURCA 4 COARNE	0,3	60,7	2,0	9,10
4	LOPATA METALICA + COADA LOPATA	0,9	44,7	2,0	20,10
	- cheltuieli cu truse de scule;				
5	LANTERNA LED FRONTALA	0,5	91,6	2,0	22,90
6	LANTERNA PROFESIONALA	0,3	222,7	2,0	33,40
	-alte obiecte de inventar.				
7	STATIE METEO	0,1	998,0	2,0	49,90
Total					269,46

Subtotal cheltuiala	269,46
Alocare cheltuieli generale	36,05
Total cheltuieli pct. 1.11	305,51

2.4 Alte cheltuieli de natură salarială		
Nr.	Categorie	Cheltuieli totale lei/an
1	Tichete de masa	13.415,70
2	Tichete sociale	536,64
3	Alte drepturi salariale variabile	19.521,18
Total		33.473,52

Subtotal cheltuiala	33.473,52
Alocare cheltuieli generale	4.410,43
Total cheltuieli pct. 2.4	37.883,95

CHELTUIELI FINANCIARE

II. Cheltuieli financiare				
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Luni	Cheltuieli totale
		lei/lună	nr	lei/an
1				
Total				0

PROFIT

IV. Profit		
Nr.	Categorie	Procent
1	Profit rezonabil (Rmax = 10%)	5,00%

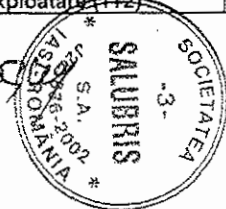
Repartizare cheltuieli generale societate

Conform prevederilor art. 29, alin. (5) din Ordinul ANRSC, în situația în care operatorul desfășoară activități de salubritate în baza mai multor contracte de delegare, în cadrul unor unități administrativ-teritoriale diferite și/sau în domenii de activitate distincte, cheltuielile generale de administrație – care includ, în principal, cheltuielile materiale pentru administrarea societății, salariile personalului administrativ și de conducere, precum și contribuțiile aferente acestora – trebuie repartizate proporțional între contracte. Această repartizare se poate realiza în funcție de ponderea valorică a fiecărui contract în totalul valorii tuturor contractelor sau în funcție de alți indicatori relevanți, precum cantitatea sau suprafața anuală programată raportată la totalul contractelor.

			Valoare chelt. Directe	Val. Pondere	Valoarea repartizata (lei)	Valoarea alocata pe element
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	700.670,96	76,76%	120.175,15	92.246,45
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	36.061,63	3,95%	120.175,15	4.746,92
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	1.884,73	0,21%	120.175,15	252,37
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0,00	0,00%	120.175,15	0,00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	1.114,20	0,12%	120.175,15	144,21
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	770,53	0,08%	120.175,15	96,14
1.2.4	Alte utilități	lei/an		0,00%	120.175,15	0,00
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	17.878,39	1,96%	120.175,15	2.355,43
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	10.593,76	1,16%	120.175,15	1.394,03
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	1.477,63	0,16%	120.175,15	192,28
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	4.205,09	0,46%	120.175,15	552,81
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an		0,00%	120.175,15	0,00
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	4.205,09	0,46%	120.175,15	552,81
1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	38.742,76	4,24%	120.175,15	5.095,43
1.8	Redevență	lei/an	19.872,16	2,18%	120.175,15	2.619,82
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	2.589,60	0,28%	120.175,15	336,49
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	567.095,75	62,13%	120.175,15	74.664,82
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an		0,00%	120.175,15	0,00
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	532.249,99	58,31%	120.175,15	70.074,13
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	10.180,63	1,12%	120.175,15	1.345,96
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	24.665,13	2,70%	120.175,15	3.244,73
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și	lei/an	269,46	0,03%	120.175,15	36,05
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	212.119,32	23,24%	120.175,15	27.928,70
2.1	Salarii	lei/an	172.137,79	18,86%	120.175,15	22.665,03
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	4.312,33	0,47%	120.175,15	564,82
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	2.195,68	0,24%	120.175,15	288,42
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	33.473,52	3,67%	120.175,15	4.410,43
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	912790,27	100,00%	120.175,15	120.175,15

Director General,
ec. Catalin NECULAU

Contabil Sef,
ec. Virginica PIPRIG



Intocmit,
Sef Serviciu Analiza Ec., Preturi si Tarife
analist inf. Mihaela BOTAN

Societatea SALUBRIS SA
Sediul: Iasi, str. Sos. Nationala Nr.43
Cod unic de inregistrare: RO 14816433

**MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC DETALIAT PRIVIND VALORILE CUPRINSE IN MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV INTOCMIT PENTRU FUNDAMENTAREA
TARIFULUI DE TRATARE A DEȘEURILOR PROVENITE DIN ACTIVITĂȚI DE REAMENAJARE ȘI REABILITARE INTERIOARĂ ȘI/SAU EXTERIOARĂ A LOCUINTELOR**

Cheltuieli materiale, din care:

1.1 Carburanți, aditivi și lubrifianți, din care:

Carburanți										40808,55
										34943,04
Nr.	Consumatori	Nr. unitati	Procent alocare activitate	km/an	Timp de functionare	Consum normal	Consum normal	Pret unitar	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100 km	l/ora de functionare	lei/litru	l/an	lei/an
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9=2x3x5x7 9=2x3x4x(6/100km)	10=8x9
1	Motorina Incarcator Frontal JCB	1	9,12%		2920		19,44	6,22	5176,95	32200,63
2	Benzina Motopompe	2	9,12%		730		3,50	5,84	466,03	2721,62
3	Benzina Generator	1	9,12%		13		3,00	5,84	3,56	20,79
Total 1										34943,04

Nota : 1. Pentru desfășurarea eficientă a activității de tratare a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și rehabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, se utilizează o structură tehnologică alcătuită din următoarele utilaje:

- **Încărcător frontal JCB** – necesar manipulării deșeurilor în cadrul depozitului, aflat în proprietatea societății SALUBRIS SA;
- **Concasor mobil cu falci** – închiriat pentru tratarea deșeurilor din construcții și demolări (DCD); costurile aferente sunt detaliate la pct. 1.10.2;
- **Buldoexcavator** – necesar manipulării și pregătirii materialului ce urmează a fi concasat; acest utilaj este, de asemenea, închiriat, iar costurile aferente sunt prezentate la pct. 1.10.2.

Această combinație de utilaje asigură desfășurarea operațiunilor într-un mod eficient, conform cerințelor tehnice și de mediu aplicabile în cadrul depozitului.

2. Detalieri determinare timp funcționare Incarcator Frontal:

Categorie	Incarcator Frontal
Numar utilaje (bucati)	1
Total timp functionare zilnic (ore/zi)	10
Zile de activitate anuale	365
Total timp functionare (ore/an sau km/an)	3650

3. Timpul de funcționare al motopompelor și al generatorului a fost determinat pe baza consumului efectiv de combustibil înregistrat în anul 2024, corelat cu valorile specificate în fișele tehnice ale echipamentelor.

4. În cazul utilajelor, consumul de combustibil a fost stabilit conform normelor aprobate de comisiile special constituite în acest scop în cadrul societății SALUBRIS S.A.

5. Documentele justificative referitoare la consumul normal de combustibil și la prețurile unitare sunt incluse în materialele anexate (Anexa 3, pag. 1–17)

Aditivi										394,49
Nr.	Consumatori	Nr. unitati	Procent alocare activitate	km/an	Timp de functionare	Consum normal	Consum normal	Pret unitar	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100 km	l/ora de functionare	lei/litru	l/an	lei/an
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9=2x3x5x7 9=2x3x4x6	10=8x9
1	Ad blue - Incarcator Frontal JCB (1% din consum carburant)	1	9,12%		2920		0,19	7,62	51,77	394,49
Total 2										394,49

Nota: Consumul de aditiv reprezintă aproximativ 1% din consumul de combustibil, procent determinat pe baza cantității efectiv utilizate în anul precedent.

1.3 Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalatii si echipamente 2355,43

Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unitati	Valoare alocata pe consumator	Cheltuieli totale
0	1	%	buc	lei/an	lei/an
		2	3	4	5=2x3x4
Alte piese de schimb					
1	Incarcator Frontal JCB	9,12%	1	149978,80	13678,07
	Anvelope				
1	Incarcator Frontal JCB	9,12%	1	45546,20	4153,81
	Acumulatori				
1	Incarcator Frontal JCB	9,12%	1	510,00	46,51
	Total 1				17878,39
	Valoare repartizata aferenta cheltuielilor gen. de administrare				2355,43
	TOTAL				2355,43

Nr. crt	Anvelope - Desfasurator valoare alocata pe consumator:	Nr. unitati	Nr. bucati/ buc.	Valoare lei/bucata	Durata ani	Total valoare lei
0	1	2	3	4	5	6=(2x3x4)/5
	Incarcator Frontal JCB					
1	Anvelope 23,5 R25; 201A2, L5, Tubelles	1	4	11386,55	1	45546,20

Nr. crt	Acumulatori - Desfasurator valoare alocata pe consumator:	Nr. unitati	Nr. bucati/ buc.	Valoare lei/bucata	Durata ani	Total lei
0	1	2	3	4	5	6=(2x3x4)/5
	Incarcator frontal JCB					
1	ACUMULATOR 12V 110A (BC)	1	2	510	2	510,00

Nota: Valoarea cheltuielilor aferente pieselor de schimb pentru utilaje a fost stabilită ținând cont de experiența anterioară în exploatarea acestora și de necesarul tehnic specific fiecărui utilaj, pe baza planificării lucrărilor de întreținere și reparații, în concordanță cu normativele în vigoare și/sau cu prevederile din cartea tehnică a echipamentelor. Documentele justificative se regasesc în Anexa 3, pag. 39-48.

1.4 Materii prime si materiale consumabile 11987,79

Nr.	Categorie/ Consumatori	Cantitate / bucati/ tone/ litri	Pondereea %	Alocat Cantitate bucati/ tone/ litri	Costuri lei/LiM	Cheltuieli totale lei/an	
0	1	2	3	4=2x3	5	6=4x5	
Alte materii prime si materiale consumabile:							
1	BETON CONCASAT (MC)	200,0	9,12%	18,00	110,000	1980,00	Achizitie directa SEAP
2	REFUZ CIUR (MC)	120,0	9,12%	11,00	200,000	2200,00	Achizitie directa SEAP
3	FURTUN TIP C CU RACORDURI, 15 BAR, 20 ML (BUC)	40,0	9,12%	4,00	189,000	756,00	Achizitie directa SEAP
4	FURTUN PVC ABSORBTIE TROY SLDN38 (ML)	50,0	9,12%	5,00	16,500	82,50	Achizitie directa SEAP
5	FURTUN PVC ABSORBTIE TROY SLDN76 (ML)	100,0	9,12%	9,00	39,500	355,50	Achizitie directa SEAP
6	BANDA ADEZIVA CU INS TEXTILA 48MMX50M (BC)	10,0	9,12%	1,00	38,530	38,53	Achizitie directa SEAP
MATERIALE TEHNICA DE CALCUL							
1	TONER HP LJ107W BLACK W1107A	100,0	9,12%	9,00	215,000	1935,00	Contract furnizor MEDA CONSULT 2025
2	TONER XEROX WORKCENTRE 6515 DN CYAN 106R03693 (BC)	2,0	9,12%	0,20	500,000	100,00	Contract furnizor MEDA CONSULT 2025
3	TONER XEROX WORKCENTRE 6515 DN MAGENTA 106R03694 (BC)	1,0	9,12%	0,10	500,000	50,00	Contract furnizor MEDA CONSULT 2025
4	TONER XEROX WORKCENTRE 6515 DN YELLOW 106R03695 (BC)	1,0	9,12%	0,10	500,000	50,00	Contract furnizor MEDA CONSULT 2025
5	TONER XEROX WORKCENTRE 6515 DN BLACK 106R03488 (BC)	2,0	9,12%	0,20	483,000	96,60	Contract furnizor MEDA CONSULT 2025
Rechizite							
1	AVIZ INSOTIRE TRANSPORT DESEURI NEPERICULOASE, A4, HAR	200,0	9,12%	18,00	23,000	414,00	Contract furnizor ANDERS BIROTICA 2025
2	HARTIE COPIATOR A4, 500COLI/TOP (TOP)	150,0	9,12%	14,00	18,990	265,86	Contract furnizor SHATTER 2025
3	BIBLIORAF A4 75/80MM (BC)	15,0	9,12%	1,00	8,380	8,38	Contract furnizor SHATTER 2025
4	DOSAR PVC CU SINA A4 (BC)	200,0	9,12%	18,00	0,900	16,20	Contract furnizor SHATTER 2025
5	Fise magazie (BC)	200,0	9,12%	18,00	0,120	2,16	Contract furnizor ANDERS BIROTICA 2025
6	FOLII PVC A4 100BC/SET (SET)	6,0	9,12%	1,00	10,440	10,44	Contract furnizor SHATTER 2025
7	TUS STAMPILE ALBASTRU (BC)	10,0	9,12%	1,00	5,620	5,62	Contract furnizor SHATTER 2025
8	AGRAFE BIROU 33MM (CT)	8,0	9,12%	1,00	2,370	2,37	Contract furnizor SHATTER 2025
9	CORECTOR CU BANDA (BC)	15,0	9,12%	1,00	4,110	4,11	Contract furnizor SHATTER 2025
10	PIX cu mecanism Schneider Office (BC)	60,0	9,12%	5,00	2,950	14,75	Contract furnizor SHATTER 2025

1.6 Reparații și întreținere, din care:	4757,90
1.6.1 Reparații și întreținere în regie	0,00
1.6.2 Reparații și întreținere cu terți	4757,90

Nr.	Categorie/ contract	tip servicii/ interventii	lei/serviciu (interventii)	Ponderea alocata	Cheltuieli totale lei/an
0	1	2	3	4	5=3x4
1	Incarcator Frontal JCB	revizie.rep.	37809,13	9,12%	3448,19
		Total 1			3448,19
2	Motopompe apa	revizie.rep.	2664,20	9,12%	242,98
3	Camere video	revizie.rep.	5355,00	9,12%	488,38
4	Aparat de aer conditionat	revizie.rep.	280,00	9,12%	25,54
		Total 2			756,90
		Total 3 (Total 1 + Total 2)			4205,09
7	Valoare repartizata aferenta cheltuielilor gen. de administrare				552,81
		TOTAL			4757,90

Desfasurator valoare alocata lei/serviciu:

Nr. crt	CATEGORIE	Numar	Revizii si intretinere lei	Reparatii lei	TOTAL lei
0	1	2	3	4	5=3+4
1	Incarcator Frontal JCB	IS1870	37809,13		37809,13
2	Revizii si Reparatii MOTOPOMPE APA		2664,20		2664,20
3	Revizii si Reparatii camere video		5355,00		5355,00
4	Revizii si Reparatii aer conditionat		280,00		280,00
		TOTAL			46108,33

valori aferente anului 2024

Achizitii directe SEAP (EUROTECH)

Achizitii directe SEAP (FULCOM)

Factura ECOS SRL

Nota: Cheltuiala cu reparațiile și întreținerea realizate cu terți a fost estimată la nivelul valorii înregistrate în anul anterior, aceste lucrări fiind efectuate conform planului de reparații elaborat în baza normativelor tehnice în vigoare și/sau a documentațiilor tehnice ale mijloacelor fixe. Documentele justificative privind aceste valori se regasesc in documentatia anexata (pag. 121-155).

1.7 Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	43838,18716
---	-------------

Nr.	Categorie de utilaj, mijloc de transp., echipament	Numar	Valoare mijloc fix lei	Data PiF luna,an	Durata de amortizare ramasa ani	Valoare ramasa de amortizat lei	Amortizare lunara lei/luna	Pondere %	Alocat Amortizare lunara	Amortizare anuala lei/an
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9=col.7*col.8	10=col.9*MIN(c ol.5*12:12)
1	INCARCATOR FRONTAL JCB457ZX Nr.inmatriculare: IS1870	IS1870	327.421,99	23/12/2019	2,67	291.041,77	9.095,05	9,12%	829,47	9953,64
2	MOTOCOSITOARE KAWASAKI	2461	1.007,98	07/09/2020	0,67	671,98	84,0	9,12%	7,66	61,59
3	GENERATOR CURENT	3741	6.045,14	16/09/2022	3,42	5.507,78	134,34	9,12%	12,25	147,00
4	MOTOPOMPA APE MURDARE	3742	6.370,75	16/09/2022	1,42	5.157,27	303,37	9,12%	27,67	332,04
5	MOTOPOMPA APA MURDARA	3801	6.745,50	27/04/2023	2,00	5.781,84	240,91	9,12%	21,97	263,64
6	MOTOPOMPA APA MURDARA	3802	6.745,50	27/04/2023	2,00	5.781,84	240,91	9,12%	21,97	263,64
7	MOTOPOMPA APA MURDARA HONDA	4759	7.495,0	18/04/2024	3,00	6.745,50	187,37	9,12%	17,09	205,08
8	MOTOCOASA EFCO DS 5500 BOSS	5094	3.082,0	16/05/2024	3,08	2.781,32	75,17	9,12%	6,86	82,32
9	GENERATOR CURENT SENCI SCS000 Locatie: Depozit Tutora	5505	2.921,18	11/02/2025	5,83	2.840,04	40,57	9,12%	3,70	44,40
10	TURN ILUMINAT Locatie: Depozit Tutora	5506	16.973,82	11/02/2025	2,83	16.030,83	471,49	9,12%	43,00	516,00
11	GARD PROTECTIE DEP TUTORA	11301	101.763,04	30/11/2009	3,67	93.282,78	2.120,06	9,12%	193,35	2320,20
12	CABINA PAZA	1233	5.471,0	24/02/2017	0,67	3.647,32	455,91	9,12%	41,58	334,30
13	RETEA ELECTRICA DEP TUTORA	1385	163.562,11	16/04/2018	2,67	145.926,81	4.560,20	9,12%	415,89	4990,68
14	CONTAINER VESTIAR	2286	14.116,0	02/04/2020	4,67	13.174,94	235,26	9,12%	21,46	257,52
15	CONTAINER BIROU	2287	14.116,0	02/04/2020	4,67	13.174,94	235,26	9,12%	21,46	257,52
16	CONTAINER VESTIAR MODULAR	2300	4.104,0	17/10/2008	0,67	2.736,0	342,0	9,12%	31,19	250,77
17	STALP CU PROIECTOR	3228	22.907,18	24/03/2021	0,67	15.271,46	1.908,92	9,12%	174,09	1399,68
18	DRUM DE EXPL.DEPZIT TUTORA	3786	652.159,22	27/01/2023	0,50	174.053,07	29.008,83	9,12%	2645,61	15873,65
19	CONTAINER DEPOZITARE	3788	24.558,75	23/02/2023	5,83	23.231,25	331,87	9,12%	30,27	363,24

Nota : 1. Pentru desfășurarea eficientă a activităților de tratare a deșeurilor din construcții și demolări (DCD), s-a estimat necesitatea închirierii a două tipuri de utilaje: un concasor mobil cu fălci și un buldoexcavator.
2. Având în vedere cantitatea estimată de deșeuri, productivitatea utilajului, precum și necesitatea acordării unor timpi pentru pregătirea și operarea acestuia, s-a estimat un necesar de 425 ore/an pentru închirierea unui concasor mobil cu fălci, utilizat în tratarea deșeurilor din construcții și demolări (DCD). Pretul unitar este cel prevăzut în Oferta de pret înaintată de către SC ARBUILD SRL (anexa pag. 175), în valoare de 650 lei/ora.
3. Ținând cont de volumul activităților necesare manipulării și pregătirii materialului ce urmează a fi concasat, precum și de ritmul de lucru estimat, s-a calculat un necesar de 640 ore/an pentru închirierea unui buldoexcavator. Acesta va fi utilizat pentru încărcarea, nivelarea și alte operațiuni de sprijin aferente procesului de tratare a deșeurilor din construcții și demolări (DCD). Pretul unitar este cel prevăzut în contractul nr. 420/2025 încheiat cu SC ARBUILD SRL (anexa pag. 169-170), în valoare de 400 lei/ora.

1.10.3 Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări								11526,59
Nr.	Categorie	Nr. unitati	Ponderea alocata	Durata	Nr. unitati alocate	Costuri specifice pe unitate	Cheltuieli totale	Nota : preturi unitare conform documentelor justificative anexate (pag. 177-196)
		buc	%	ani	buc	lei/bucata	lei/an	
0	1	2	3	4	5=(2x3)/4	6	7=5x6	
1	- cheltuieli cu RCA autovehicule:							
2	RCA Incarcator Frontal	1	9,12%	1	0,09	3035,16	273,16	contract nr. 46596/03.12.2024 incheiat cu Omniasig Vienna Insurance Group SA
3	- cheltuieli cu ITP:							
4	ITP Incarcator Frontal JCB	1	9,12%	1	0,09	200,00	18,00	Decizie C.A. a societatii SALUBRIS SA , nr 2/2023
5	- impozit utilaje:							
6	TMT Incarcator Frontal JCB	1	9,12%	1	0,09	312,00	28,08	decizie impunere pentru anul 2025 emisa de DGFPL Iasi
7	- cheltuieli cu avize/acorduri/autorizatii de functionare:							
8	Elaborare documentatie tehnica /revizuire AIM anuala	1	9,12%	1	0,09	29000,00	2610,00	Oferta de pret PFA IACOB E.MARIA
9	Eliberare AIM de catre APM IASI	1	9,12%	1	0,09	2500,00	225,00	comunicare APM
10	Autorizatie Gospodarie Ape	1	9,12%	1	0,09	1959,81	176,38	comunicare ASAPS
11	- contribuție ANRSC (0,2%)	1	100,00%	1	1,00	2172,30	2172,30	determinata in functie de valoarea totala estimata: 1114408,23 lei x 0,2%
12	- impozit pe teren, cladiri aferente activității de salubritate pentru baza de lucru:							
13	Impozit cladiri	1	9,12%	1	0,09	18.685,00	1681,65	
14	Impozit teren TUTORA	1	9,12%	1	0,09	404,00	36,36	Decizie impunere pentru anul 2025 emisa de Comuna Tutora
15	Taxa salubritate TUTORA	1	9,12%	1	0,09	2.692,68	242,34	
16	Taxa autorizatie TUTORA	1	9,12%	1	0,09	30.000,00	2700,00	
17	- cheltuieli aferente asigurării bunurilor și persoanelor aferente activității de salubritate pentru baza de lucru:							
18	Asigurare accidente angajati	1,97	100,00%	1	1,97	8,81	17,36	Polita asigurare incheiata cu UNIQA Asiguran SA, Seria AP, Nr. 0113449
Total 1							10180,63	
2	Valoare repartizata aferenta cheltuielilor gen. de administrare						1345,96	
TOTAL							11526,59	

1.10.4 Alte cheltuieli

27909,86							
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Ponderea alocata	Cheltuieli alocate	Numar luni	Cheltuieli totale	Nota : preturi unitare conform documentelor justificative anexate (pag.197- 217)
		lei/luna*		lei/luna*		lei/an	
0	1	2	3	4=2x3	5	6=4x5	
1	Cheltuieli cu paza obiectivului	21.527,70	9,12%	1963,33	12	23.559,96	Contract nr. 21813/2024 incheiat cu NORD EST SECURITY, 29,49 lei/ora
2	Cheltuieli cu serviciile de telefonie, internet; - orange	675,00	9,12%	61,56	12	738,72	Sub-anexa servicii si tarife date fixe la Anexa nr. 2' din Contractul nr. 1122048/2024 incheiat cu ORANGE ROMANIA SA. Curs euro avut in vedere: 5 lei
3	Verificare metrologica pentru echipamentele specifice activității de salubritate - cantar auto	2.763,68	9,12%	252,05	1	252,05	Achizitie SEAP Noi, 2024 - Prestator SCAILET

Nr. crt	Determinare numar total persoane	Operator comercial	Operator programare	Lucrator salubritate	Lacatus	Op. resp. supra. Instal. Tehnica	Analist informatii (Responsabil tehnic depozit)
1	Total functionare (ore/an)	1984	5952	27775	1984	5952	1984
2	Total ore luna (rd. 1 /12 luni)	165,33	496,00	2314,58	165,33	496,00	165,33
3	Numar salariat pe luna (rd. 2 /165,33 ore*)	1,00	3,00	14,00	1,00	3,00	1,00
4	Numar salariat pe luna, inclusiv C.O. (rd. 3 + rd. 3/12 luni)	1,00	3,00	14,00	1,00	3,00	1,00
5	Pondere alocata	9,12%	9,12%	9,12%	9,12%	0,00%	9,12%
6	Total personal alocat (rd. 4 x rd. 5)	0,09	0,27	1,28	0,09	0,00	0,09

*165,33 ore/luna = (248 zile x 8 ore/zi) /12 luni

Nr.	Categorie	Numar	Salariu mediu brut/luna/persoana lei/luna	Cheltuieli lei/an
0	1	2	3	4=2x3x12luni
Deserventi utilaje				
1	Mecanici Incarcator Frontal JCB	0,15	7250,57	13051,03
			Total 1	13051,03
Expl. Dep. Deseuri Aux.				
2	Analist informatii (Responsabil tehnic depozit)	0,09	12575,00	13581,00
3	Operator comercial	0,09	11120,00	12009,60
4	Operator programare (op. cantar)	0,27	8325,00	26973,00
5	Lucrator salubritate (lucrator intretinere)	1,28	6405,93	98395,08
6	Lacatus mecanic	0,09	7526,00	8128,08
			Total 2	159086,76
			Total 3=Total (1+2)	172137,79
Valoare repartizata aferenta cheltuielilor gen. de administrare				22.665,03
TOTAL				194802,82

2.2 Contributie asiguratorie pentru muncă (CAM)				4877,15
Nr. crt	Categorie	Total valoare	CAM	Cheltuieli
		lei/an	%	lei/an
0	1	2	3	4=2x3
1	Salarii (deserventi utilaje, operat com, op. progr, etc)	172137,79	2,25%	3873,10
2	Alte drepturi salariale variabile (prezentate la pct. 2.4)	19521,18	2,25%	439,23
Total 1				4312,33
3	Valoare repartizata aferenta cheltuielilor gen. de administrare			564,82
TOTAL				4877,15

2.3 Fond pentru persoane cu handicap neincadrate				2484,10
---	--	--	--	----------------

Nr. crt	Categorie	Numar	Valoare lei/bucata/luna	Cheltuieli lei/an
0	1	2	3	4=2x3x12luni
Deserventi utilaje				
1	Mecanici Incarcator Frontal JCB	0,15	92,88	167,18
Expl. Dep. Deseuri Aux.				
2	Analist informatii (Responsabil tehnic depozit)	0,09	92,88	100,31
3	Operator comercial	0,09	92,88	100,31
4	Operator programare (op. cantar)	0,27	92,88	300,93
5	Lucrator salubritate (lucrator intretinere)	1,28	92,88	1426,64

Alte drepturi salariale variabile				
Nr.	Categorie	Numar	Valoare medie brut/an/ persoana	Cheltuieli
0	1	2	lei/an	lei/an
			3	4=2x3
Deserventi utilaje				
1	Mecanici Incarcator Frontal JCB	0,15	10546,86	1582,03
			Total 1	1582,03
Expl. Dep. Deseuri Aux.				
2	Analist informatii (Responsabil tehnic depozit)	0,09	19690,00	1772,10
3	Operator comercial	0,09	11500,00	1035,00
4	Operator programare (op. cantar)	0,27	11123,00	3003,21
5	Lucrator salubritate (lucrator intretinere)	1,28	8706,79	11144,69
6	Lacatus mecanic	0,09	10935,00	984,15
			Total 2	17939,15
			TOTAL (1+2)	19521,18

Nota : 1. Cheltuielile de natură salarială au fost determinate ținând cont de următoarele aspecte:

- numărul de persoane care își desfășoară în prezent activitatea în cadrul Depozitului Conform din Țuțora;
- salariile brute aferente acestora, conform statutului de plată din luna aprilie 2025;
- alte drepturi salariale, precum tichetele de masă (30 lei/persoană/zi), tichetele sociale acordate doar anumitor categorii de salariați (1,2 lei/persoană/zi), precum și alte drepturi salariale variabile, stabilite la nivelul celor acordate în anul 2024.

2. Documentele justificative care detaliază aceste valori se regăsesc în documentația anexată (pag. 235-241).

Repartizare cheltuieli generale societate

Conform prevederilor art. 29, alin. (5) din Ordinul ANRSC, în situația în care operatorul desfășoară activități de salubritate în baza mai multor contracte de delegare, în cadrul unor unități administrativ-teritoriale diferite și/sau în domenii de activitate distincte, cheltuielile generale de administrație – care includ, în principal, cheltuielile materiale pentru administrarea societății, salariile personalului administrativ și de conducere, precum și contribuțiile aferente acestora – trebuie repartizate proporțional între contracte. Această repartizare se poate realiza în funcție de ponderea valorică a fiecărui contract în totalul valorii tuturor contractelor sau în funcție de alți indicatori relevanți, precum cantitatea sau suprafața anuală programată raportată la totalul contractelor.

În cazul de față, cheia de repartizare a cheltuielilor generale de administrație este reprezentată de ponderea veniturilor obținute din activitatea desfășurată la depozitul conform din Țuțora în totalul veniturilor înregistrate de Societate în anul 2024, respectiv:

Nr. Crt.	Denumire activitate	Valoare venituri (lei)	Pondere (%)
1	Colectare și transport deseuri	118.991.163,42	69,85%
2	Activități desfășurate pe calea publice (MCP)	29.418.577,85	17,27%
3	Gestionarea câinilor comunitari	4.584.335,54	2,69%
4	Activități desfășurate în cadrul depozitului conform de la Tutora	17.213.043,56	10,10%
5	I.T.P.	150.313,58	0,09%
	TOTAL	170.357.433,95	100,00%

Totalul cheltuielilor generale ale societății în anul 2024 au fost de 13.046.633,03 lei, astfel ca pentru depozitul conform Tutora se repartizează suma de :
 $13.046.633,03 \text{ lei} \times 10,10 \% = 1.317.709,94 \text{ lei}$

2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	212.119,32	23,24%	120.175,15	27.928,70
2.1	Salarii	lei/an	172.137,79	18,86%	120.175,15	22.665,03
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	4.312,33	0,47%	120.175,15	564,82
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	2.195,68	0,24%	120.175,15	288,42
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	33.473,52	3,67%	120.175,15	4.410,43
1	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	912.790,27	100,00%	120.175,15	120.175,15

Director General,
ec. Catalin NECHILAU

Contabil Sef,
ec. Virginica RABU



Intocmit,
Sef Serviciu Analiza Ec., Preturi si Tarife
analist inf. Mihaita BOTAN

PRESEDINTE SEDINTA,
BELGIG TONEL

CONTRASEMNEAZĂ DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL DELEGAT
LAT VOINEȘTI

PREZINTE DORU - EMANUEL



ANEXA 2 LA HCL 47 / 24.04.2025

**CONTRACT DE DELEGARE TEMPORARĂ A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE
ELMINARE, PRIN DEPOZITARE, A DEȘEURILOR LA DEPOZITUL DE DEȘEURI
NEPERICULOASE ȚUȚORA**

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE.....	
Articolul 1 – Definiții și interpretare.....	
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	13
Articolul 2 – Obiectul contractului.....	
Articolul 3 – Durata contractului, perioada de mobilizare și data începerii.....	
Articolul 4 – Contractul și documentele contractuale.....	
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	18
Articolul 5 – Drepturile delegatarului.....	
Articolul 6 – Drepturile delegatului.....	
Articolul 7 – Obligațiile delegatarului.....	
Articolul 8 – Obligațiile delegatului.....	
Articolul 9 – Obligațiile de investiție ale delegatului.....	
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	23
Articolul 10 – Tariful.....	
Articolul 11 – Redevența.....	
Articolul 12 – Indicatorii de performanță.....	
Articolul 13 – Monitorizarea contractului.....	
Articolul 14 – Fluxul deșeurilor.....	
Articolul 15 – Procedura de acceptare a deșeurilor.....	
Articolul 16 – Bune practici.....	
Articolul 17 – Gestionarea deșeurilor rezultate.....	
Articolul 18 – Prestarea serviciului.....	
Articolul 19 – Bunurile utilizate în derularea contractului.....	
Articolul 20 – Gestiunea serviciului în relație cu alți operatori de salubritate.....	
Articolul 21 – Măsurile de sănătate și securitate în muncă.....	
Articolul 22 – Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între părți.....	
Articolul 23 – Garanția de bună execuție.....	
Articolul 24 – Garanția financiară de mediu.....	
Articolul 25 – Asigurări.....	
Articolul 26 – Registre, evidențe contabile și audit.....	
Articolul 27 – Clauza de prevenire a corupției.....	
Articolul 28 – Subdelegarea.....	
Articolul 29 – Compensația pentru obligația de serviciu public.....	
Articolul 30 – Contracte încheiate de delegat.....	
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	39

Articolul 31 – Răspunderea contractuală.....	
Articolul 32 – Penalități și despăgubiri în sarcina delegatului.....	
Articolul 33 – Exonerarea de răspundere a delegatarului.....	
Articolul 34 – Exonerarea de răspundere a delegatului.....	
Articolul 35 – Întinderea despăgubirilor.....	
Articolul 36 – Recuperarea prejudiciilor.....	
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPRĂVĂZUTE.....	42
Articolul 37 – Forța majoră.....	
Articolul 38 – Menținerea echilibrului contractual.....	
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	43
Articolul 39 – Modificarea contractului.....	
Articolul 40 – Modificarea unilaterală a părții reglementare a contractului de către delegatar.....	
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	44
Articolul 41 – Cauze de încetare a contractului.....	
Articolul 42 – Rezilierea contractului.....	
CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE.....	48
Articolul 43 – Politica privind forța de muncă.....	
Articolul 44 – Confidențialitate.....	
Articolul 45 – Proprietate intelectuală și drepturi de autor.....	
Articolul 46 – Taxe.....	
Articolul 47 – Cheltuieli.....	
Articolul 48 – Conflictul de interese.....	
Articolul 49 – Reprezentanții părților.....	
Articolul 50 – Comunicări.....	
Articolul 51 – Drepturile terților.....	
Articolul 52 – Renunțare.....	
Articolul 53 – Nulitatea contractului și divizibilitatea prevederilor sale.....	
Articolul 54 – Menținerea unor prevederi după data încetării.....	
Articolul 55 – Declarații și garanții.....	
Articolul 56 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor.....	
ANEXE.....	58
Anexa nr. 1 Regulamentul serviciului.....	
Anexa nr. 2 Caietul de sarcini al serviciului.....	
Anexa nr. 3 Oferta delegatului inclusiv clarificările transmise de acesta în perioada de evaluare a ofertelor.....	
Anexa nr. 4 Inventarul Bunurilor de Retur, concesionate de Delegatar către Delegat, precum și procesul-verbal de predare-primire a acestora.....	
Bunurile puse la dispoziția delegatului.....	

Anexa nr. 5	Ordinul de începere a prestării serviciului.....
Anexa nr. 6	Lista indicativă a bunurilor de preluare.....
Anexa nr. 7	Programul de Investiții.....
Anexa nr. 8	Indicatorii de performanță și penalitățile aplicate pentru neatingerea acestora de către Delegat.....
Anexa nr. 9	Asigurările.....
Anexa nr. 10	Garanția de bună execuție.....
Anexa nr. 11	Tariful.....
Anexa nr. 12	Modificarea și ajustarea tarifului.....
Anexa nr. 13	Procedura de monitorizare a executării contractului.....

ACRONIME

ADIS Iași	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Iași
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
UAT	Unitate Administrativ-Teritorială
UM	Unitate de măsură

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SALUBRITATE IAȘI, ADIS IAȘI, cu sediul în Județul Iași, Municipiul Iași, Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă judecătoria Iași, cu numărul 138/A/04.08.2009, CIF 26040211, cont RO13 BRDE 240S V547 4553 2400 deschis la BRD Groupe Societe Generale, reprezentată de Președinte Costel Alexe

în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre:

- Județul Iași
- Municipiile: Iași, Pașcani
- Orașele: Hârlău, Podu Iloaiei, Târgu Frumos
- Comunele: Alexandru I. Cuza, Andrieșeni, Aroneanu, Balș, Bălțați, Belcești, Bârnova, Bivolari, Brăești, Butea, Ceplenița, Ciortești, Ciurea, Ciohorăni, Coarnele Caprei, Comarna, Costești, Costuleni, Cotnari, Cozmești, Cristești, Cucuteni, Dagâța, Deleni, Dolhești, Dobrovăț, Drăgușeni, Dumești, Erbiceni, Fântânele, Focuri, Golăiești, Gorban, Grajduri, Gropnița, Grozești, Hălăucești, Hărmănești, Heleșteni, Holboca, Horlești, Ion Neculce, Ipatele, Lespezi, Lețcani, Lungani, Mădârjac, Mircești, Mironeasa, Miroslava, Miroslavești, Mogoșești, Mogoșești-Siret, Moșna, Moțca, Movileni, Oțeleni, Plugari, Popești, Popricani, Prisăcani, Probota, Răchiteni, Răducăneni, Reditu, Românești, Roșcani, Ruginoasa, Scânteia, Șcheia, Schitu Dunca, Scobinți, Sinești, Șipote, Sirețel, Stolniceni-Prăjescu, Strunga, Tansa, Tătăruși, Todirești, Tomești, Trifești, Țibana, Țibănești, Tigănași, Țuțora, Ungheni, Valea Lupului, Valea Seacă, Vânători, Victoria, Vlădeni și Voinești

denumite în continuare, împreună, **„Delegatar”**, pe de o parte
și

S.C. SALUBRIS S.A., cu sediul social în Iași, strada Șoseaua Națională, nr.43, județul Iași, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași, sub numărul J2002000836229, cod unic de înregistrare RO14816433, cont RO51BRDE240SV12952322400, deschis la BRD, reprezentată de Cătălin Neculau, având funcția de Director General, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează **„Delegat”**, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună **„Părțile”** și separat **„Partea”**,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. Județul Iași este beneficiarul „Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Iași” (SMID),

2. În scopul realizării Proiectului SMID Iași, Județul Iași și unitățile administrativ-teritoriale din județul Iași s-au asociat și au constituit împreună Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași (ADIS Iași),
3. Unitățile administrativ-teritoriale menționate în preambul au mandatat ADIS Iași pentru delegarea gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora;
4. Prin Anunțul de concesiune nr. PC1002947/25.03.2025 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Iași a inițiat procedura de licitație deschisă organizată pentru atribuirea contractului de delegare având ca obiect *"Delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora"*;
5. În prezent capacitatea de depozitare în sub-compartimentele 1 și 2 ale Depozitului Țuțora este epuizată iar perioada de derulare a procedurii de atribuire poate dura 12 luni, sau chiar mai mult, perioadă în care este necesară asigurarea continuității activității de eliminare prin depozitare;
6. Autoritățile publice locale din județul Iași, membre ADIS Iași, au decis delegarea temporară a activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor în modalitatea gestiunii directe, în baza unui contract de delegare atribuit direct, conform prevederilor art. 28, alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006;
7. Societatea SALUBRIS S.A., denumită mai sus Delegatul, îndeplinește condițiile prevăzute de art. 28, alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006 pentru atribuirea directă a prezentului contract de delegare;

au convenit încheierea prezentului **contract de delegare temporară a gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora**, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele de urmează.

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

- (1) În sensul prezentului contract , termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

Activitate Componentă înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului ce fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt prevăzute la definiția „Serviciului”;

Afiliat înseamnă orice persoană care controlează direct sau indirect oricare altă persoană sau care sunt controlate împreună de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

An Contractual înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării Duratei Contractului;

An Calendaristic înseamnă perioada de 365 sau 366 de zile, după caz, socotită de la 1 ianuarie până la 31 decembrie. Pentru primul an de prestare a serviciului, Anul Calendaristic va reprezenta perioada socotită de la Data Începerii până la 31 decembrie a respectivului an;

Aria Delegării

înseamnă raza teritorială a următoarelor 98 de UAT-uri membre ADIS Iași:

Iași, Pașcani, Hârlău, Podu Iloaiei, Târgu Frumos, Alexandru I. Cuza, Andrieșeni, Aroneanu, Balș, Bălțați, Belcești, Bârnova, Bivolari, Brăești, Butea, Ceplenița, Ciortești, Ciurea, Ciohorăni, Coarnele Caprei, Comarna, Costești, Costuleni, Cotnari, Cozmești, Cristești, Cucuteni, Dagâța, Deleni, Dolhești, Dobrovăț, Drăgușeni, Dumești, Erbiceni, Fântânele, Focuri, Golăiești, Gorban, Grajduri, Gropnița, Grozești, Hălăucești, Hărmănești, Heleșteni, Holboca, Horlești, Ion Neculce, Ipatele, Lespezi, Lețcani, Lungani, Mădârjac, Mircești, Mironeasa, Miroslava, Mirosllovești, Mogoșești, Mogoșești-Siret, Moșna, Moțca, Movileni, Oțeleni, Plugari, Popești, Popricani, Prisăcani, Probota, Răchiteni, Răducăneni, Rediu, Românești, Roșcani, Ruginoasa, Scânteia, Șcheia, Schitu Dunca, Scobinți, Sinești, Șipote, Sirețel, Stolniceni-Prăjescu, Strunga, Tansa, Tătăruși, Todirești, Tomești, Trifești, Țibana, Țibănești, Tigănași, Țuțora, Ungheni, Valea Lupului, Valea Seacă, Vânători, Victoria, Vlădeni și Voinești

Autoritatea Competentă

înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

**Autoritatea
Reglementare**

de înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și

împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

Autorizații

Înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

Beneficiari

Înseamnă persoane fizice sau juridice, membre ale comunității locale, în beneficiul cărora sunt prestate activitățile serviciului;

Bune Practici Comerciale

Înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

- a. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente amenzionate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- b. suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera a. de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite

rezonabile;

- c. operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;*
- d. verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și*
- e. operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;*

Bunuri de Preluare

înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

Bunuri de Retur

înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;

Bunuri Proprii	<i>înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;</i>
Caietul de Sarcini	<i>înseamnă Caietul de Sarcini al Serviciului, anexat prezentului Contract;</i>
Contract	<i>înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate toate aceste documente, la un moment dat, cu acordul Părților prin acte adiționale;</i>
Data Începerii	<i>înseamnă data indicată de Delegatar în Ordinul de Începere, la care Delegatul trebuie să înceapă furnizarea Serviciului;</i>
Data Intrării în Vigoare	<i>înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de către ambele Părți.</i>
Data Încetării	<i>înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 54 („Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;</i>
Daună	<i>înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de către cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea</i>

prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

Delegat

Înseamnă societatea SALUBRIS S.A., căreia îi este delegată gestiunea directă a Serviciului, în baza și în conformitate cu prezentul Contract;

Delegatar

Înseamnă unitățile administrativ-teritoriale din județul Iași, membre ADIS Iași, care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADIS Iași;

Durata Gestiunii Serviciului

gestiunea Serviciului este delegată de Delegatar către Delegat pentru o durată de 12 luni, începând cu Data Începerii, conform art. 3 din prezentul contract;

Durata Contractului

perioada ce include Durata Gestiunii Serviciului, la care se adaugă intervalul de timp dintre Data Intrării în Vigoare și Data Începerii, cu excepția cazurilor de încetare înainte de termen;

Garanția de Bună Execuție

Înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului;

b) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract;

Gestiunea Serviciului

înseamnă dreptul acordat Delegatului de către Delegatar, pe Durata Gestiunii, precum și obligația de a furniza/presta Serviciul în Aria Delegării în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

Indicatori de Performanță

înseamnă Indicatorii astfel cum sunt definiți conform Anexei 8 - Indicatorii de Performanță și penalitățile aplicabile pentru neatingerea acestora de către Delegat, la prezentul Contract;

Informații Confidențiale

înseamnă:

- (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și/sau
- (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

Lege

înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes” reprezintă

- (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ,
- (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ,
- (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și
- (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

Modificare Legislativă

înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect

similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

Ordinul de Începere

înseamnă documentul prin care Delegatul este notificat de Delegatar cu privire la data la care va începe efectiv furnizarea Serviciului, conform prevederilor Articolului 3 din prezentul Contract;

Perioada de Mobilizare

înseamnă perioada cuprinsă între Data Intrării în Vigoare și Data Începerii;

Perioada de Monitorizare

înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, respectiv Indicatorii de Performanță, sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;

Program de Investiții

înseamnă investițiile asumate de Delegat prin Contract, cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini;

Programul de Operare

înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, astfel cum este stabilit în Articolul 18 „Prestarea Serviciului”) din prezentul Contract;

Regulamentul Serviciului

înseamnă Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din

Regulament care privesc Activitățile
Componente;

Salubritate

înseamnă totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

Serviciul

înseamnă activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora, cu excluderea celorlalte activități care nu fac obiectul prezentului Contract;

Tarif

înseamnă, împreună sau separat, în funcție de context, contravaloarea furnizării/prestării fiecărei activități ce compune Serviciul a cărui gestiune este delegată în baza prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tarif”) din prezentul Contract;

Zi

înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;

Zi Lucrătoare

înseamnă orice zi în afara:

- (i) zilelor de sâmbătă și duminică;
- (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

- (2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers;
- (3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților;
- (4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract;
- (5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document împreună cu anexele sale, inclusiv modificările/completările intervenite pe durata acestuia ;
- (6) Referirile la „Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la „Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract;
- (7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din respectivele acte normative.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea temporară a activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților în regim de gestiune directă, care compun „Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”), respectiv activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora.
- (2) Obiectivele Delegatarului sunt:
 - a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației, prin asigurarea unui nivel corespunzător de prestare a Serviciului;
 - b) susținerea dezvoltării economico-sociale a ariei de delegare;
 - c) promovarea calității și eficienței Serviciului;

- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- f) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) furnizarea Serviciului la un tarif care să asigure prestarea Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- h) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA ÎNCEPERII

- (1) Durata contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare este de **12 luni** de la Data Începerii și până la atribuirea contractului de delegare a activității de eliminare prin depozitare prin procedură competitivă.
- (2) În cazul în care contractul de delegare a activității de eliminare prin depozitare, ce va fi atribuit în urma procedurii de licitație deschisă, nu se va încheia în termenul de 12 luni de la data semnării contractului de delegare temporară în cauză, acesta din urmă va fi prelungit până la finalizarea procedurii de atribuire.
- (3) În cazul anulării procedurii de licitație deschisă publicată prin anunțul de concesionare nr. PC1002947/25.03.2025, contractul de delegare temporară va fi valabil până la finalizarea oricărei alte proceduri competitive ce va fi inițiată de ADIS Iași în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare.
- (4) În cazul în care contractul de delegare a activității de eliminare prin depozitare, ce va fi atribuit în urma procedurii de licitație deschisă, se va încheia înainte de împlinirea termenului de 12 luni de la data semnării contractului de delegare temporară în cauză, acesta din urmă va înceta de drept după semnarea contractului de delegare ce va fi atribuit în urma finalizării procedurii de licitație deschisă.
- (5) În oricare din situațiile de mai sus, contractul de delegare temporară va înceta de drept după semnarea contractului de delegare atribuit prin procedură competitivă, mai exact la data încheierii perioadei de mobilizare prevăzută în

contractul de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare prin procedura competitivă.

- (6) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Gestiunii Serviciului, respectiv a Duratei Contractului, în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract aprobat conform prevederilor Legii și semnat de reprezentanții autorizați ai Părților.
- (7) Între Data Intrării în Vigoare și Data Începerii se întinde Perioada de Mobilizare.
- (8) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 60 de Zile de la Data Intrării în Vigoare (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen conform alin. (14) de mai jos), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:
 - a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 23 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
 - b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 25 („Asigurări”) din prezentul Contract;
 - c) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
 - d) transferul titularului/actualizarea autorizației (integrate) de mediu, după caz;
 - e) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru activitățile care fac obiectul Contractului) – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.;
 - f) angajarea personalului necesar prestării;
 - g) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și procedurilor de lucru;
 - h) elaborarea împreună cu Delegatarul a procedurii de monitorizare a executării Contractului;
 - i) stabilirea, împreună cu Delegatarul, a formatului standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare și anuale);
 - j) anunțarea operatorilor de salubritate existenți, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract și, după caz, încheierea contractelor de prestări servicii cu acești operatori;
 - k) încheierea de contracte de întreținere/mentenanță a instalațiilor/echipamentelor;
 - l) realizarea reviziilor tehnice a instalațiilor și echipamentelor preluate; se vor lua toate măsurile necesare pentru punerea în funcțiune a acestora, în condițiile stabilite prin Caietul de Sarcini.

- m) pregătirea și implementarea unui Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și instruirea personalului referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase;
 - n) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform prezentului contract și a caietului de sarcini
- (9) În aceeași perioadă, Delegatul:
- a) va definitiva Programul de funcționare, de comun acord cu Delegatarul;
 - b) va implementa sistemul informatic și va stabili, împreună cu Delegatarul formatul standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare /control a activităților desfășurate în baza prezentului Contract;
- (10) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:
- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) și
 - b) își vor furniza toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.
- (11) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului, un raport de progres pentru fiecare 2 (două) săptămâni, constituind câte o perioadă de raportare, care să includă:
- a) programul de mobilizare și progresele la data respectivă;
 - b) detalii asupra implementării sistemului informatic al evidențelor digitalizate solicitate;
 - c) devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
 - d) alte informații, dacă este cazul.
- (12) Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și în format pdf.
- (13) Dacă la expirarea termenului de 60 de Zile de la Data Intrării în Vigoare, Părțile nu convin în scris prelungirea acestui termen conform alin.(14) al prezentului articol, sau dacă Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (8) și alin. (9) de mai sus, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

- (14) Părțile pot conveni, prin acord semnat de reprezentanții legali ai acestora, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului cu cel puțin 10 Zile înainte de expirarea termenului de 60 de Zile de la Data Intrării în Vigoare și numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului.
- (15) Delegatarul va transmite către Delegat Ordinul de Începere prin care Delegatul va fi notificat cu privire la data la care va începe efectiv furnizarea Serviciului, numai după finalizarea tuturor operațiunilor menționate la alineatele (8) și (9) de mai sus. Data la care se începe efectiv furnizarea Serviciului marchează Data Începerii, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract. Delegatarul va emite Ordinul de Începere în maxim 3 (trei) Zile de la data primirii dovezilor complete transmise de Delegat, iar Data Începerii notificată nu va fi mai târziu de 5 (cinci) Zile de la data emiterii Ordinului de Începere.

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

- (1) Acest Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.
- (2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.
- (3) Prezentul Contract are următoarele anexe:
- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
 - b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
 - c) Oferta Delegatului (Anexa nr. 3)
 - d) Inventarul Bunurilor de Retur, concesionate de Delegatar către Delegat, precum și procesul-verbal de predare-primire a acestora (Anexa nr. 4)
 - e) Ordinul de Începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 5);
 - f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6);
 - g) Programul de Investiții (Anexa nr. 7)
 - h) Indicatorii de Performanță și penalitățile aplicabile pentru neatingerea acestora de către Delegat (Anexa nr. 8);
 - i) Asigurările (Anexa nr. 9)
 - j) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 10);

- k) Tariful (Anexa nr. 11);
 - l) Modificarea/Ajustarea Tarifului (Anexa nr. 12)
 - m) Procedura de monitorizare a executării Contractului (Anexa nr. 13);
- (4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 – DREPTURILE DELEGATARULUI

- (1) Delegatarul are următoarele drepturi:
- a) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să verifice periodic calitatea Serviciului prestat, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - b) să aplice sancțiunile prevăzute de Contract în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
 - c) dacă este cazul, să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
 - d) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) numai pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă cu aplicarea Articolului 40 ("Modificarea unilaterală a părții reglementare a contractului de către Delegatar") după caz;
 - e) să aprobe, refuze/recalculeze justificat, ajustarea/modificarea Tarifului, conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare și a Anexei nr. 11 („Tariful”) din Contract;
 - f) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract, conform prevederilor Articolului 42 ("Rezilierea Contractului");
 - g) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
 - h) să aplice penalitățile pentru nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță;
 - i) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

- (2) Drepturile prevăzute la alin. (1) de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADIS Iași în baza mandatului primit prin statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul ADIS Iași. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia ANRSC;
- b) să solicite ajustarea și modificarea Tarifului în condițiile prevăzute în Anexa nr. 12 („Modificarea/Ajustarea Tarifului”);
- c) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract;
- d) dacă este cazul, să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță dacă debitorul/beneficiarul facturii nu și-a îndeplinit obligația de plată;
- f) să inițieze modificarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;
- g) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să asigure finanțarea serviciului prin instituirea taxei prevăzută la art. 35, alin. (1), lit. c) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru UAT-urile din aria delegată cu excepția municipiului Iași în care finanțarea serviciului se face prin tarif încasat de operatorul de colectare și transport direct de la populație, agenți economici și instituții publice;
- b) să actualizeze și să aprobe modificările Regulamentului Serviciului în baza regulamentelor cadru, conform reglementărilor legale aplicabile în vigoare;

- c) să aprobe, refuze/recalculeze justificat ajustările și modificările la Tariful propus de Delegat conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022;
- d) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- e) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Beneficiari/ceilalți operatori de salubritate;
- f) să verifice periodic:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - 3. menținerea echilibrului contractual;
 - 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Beneficiari;
- g) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului care i-au fost comunicate cu titlu confidențial, altele decât cele de interes public;
- h) alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații:

- a) să factureze către operatori Tariful activității prestate;
- b) să asigure prestarea Serviciului în Aria Delegării, conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și a Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) părți integrante ale prezentului Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă și eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- c) să accepte la Depozitul de deșuri pe care îl operează doar deșuri din Aria Delegării;
- d) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 („Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract;
- e) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;

- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor pe toată Durata Gestiunii Serviciului și să asigure întreținerea, înlocuirea și reparația acestora, conform obligațiilor asumate;
- h) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- i) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Articolul 19, alin (1), pe bază de proces verbal de predare-primire;
- j) să transmită Delegatarului la termenele prevăzute rapoartele lunare, trimestriale și anuale;
- k) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații. Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate și că depozitul conform este operat în conformitate cu aceste Autorizații. De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- l) să constituie și să alimenteze un fond pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, denumit Fond, în conformitate cu Legea. Fondul se păstrează într-un cont purtător de dobândă, deschis la o bancă comercială, la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu. Mecanismul de constituire al fondului se realizează prin depunerea din momentul începerii activității de depozitare a sumei reprezentând cota-parte, proporțional repartizată trimestrial, din valoarea lucrărilor de închidere stabilite prin proiectul tehnic de închidere și monitorizare postînchidere, astfel încât la epuizarea capacității/încetarea activității depozitului valoarea cumulată a acestei sume să corespundă costurilor totale determinate/stabilite prin proiectul de închidere și monitorizare postînchidere. Suma corespunzătoare acestei cote se actualizează anual cu coeficientul de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică, precum și în cazul modificărilor survenite la proiectul inițial, în vederea asigurării unui înalt standard de siguranță pentru mediu și sănătate. Fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului se alimentează trimestrial.
- m) să transfere în contul indicat de Delegatar, la încetarea din orice motive a Contractului, sumele aferente Fondului constituit și alimentat conform lit. l);

- n) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță și penalitățile aplicate pentru neatingerea acestora de către Delegat”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- o) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- p) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum 30 (treizeci) de Zile de la înregistrarea acestora;
- q) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- r) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- s) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- t) să contacteze și să mențină pe toată Durata Gestiunii Serviciului toate asigurările prevăzute la Articolul 25 („Asigurări”) din prezentul Contract;
- u) să asigure personalul necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- v) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 28 („Subdelegarea”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- w) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;

- x) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor, fără a afecta derularea activității delegate prin prezentul Contract;
- y) să raporteze anual autorității competente pentru protecția mediului tipurile și cantitățile de deșeuri eliminate și rezultatele programului de monitorizare implementat conform Condițiilor Legale;
- z) să raporteze, în maximum 12 ore de la constatare, autorității competente pentru protecția mediului, orice efecte ecologice negative semnificative constatate prin programul de monitorizare al depozitului;
- aa) să asigure menținerea continuității Gestiunii Serviciului pentru o perioadă de 90 de Zile de la Data Încetării Contractului, la solicitarea Delegatarului, cu excepția cazurilor de încetare înainte de termen sau cauzate de intervenția Forței Majore sau de falimentul Delegatului;
- bb) să respecte obligațiile de mediu impuse de autoritățile competente pentru protecția mediului prin actele de reglementare emise; să încheie și să monitorizeze postînchidere Celula 1 a depozitului de deșeuri;
- cc) să plătească redevența către Județul Iași pentru infrastructura creată prin proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Iași în conformitate cu dispozițiile art. 11;
- dd) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚIE ALE DELEGATULUI

- (1) Delegatul se obligă să realizeze investiții în cadrul obiectivului operat, astfel încât acesta să conducă la:
 - a) Menținerea/reducerea cheltuielilor de operare;
 - b) Îmbunătățirea indicatorilor de atingere a Țintelor asumate de România în domeniul managementului deșeurilor și protecției mediului;
 - c) Impact pozitiv asupra factorilor de mediu.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 – TARIFUL

- (1) Tariful pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Începerii, este cel prevăzut în Anexa nr. 11 („Tariful”) la prezentul Contract.
- (2) Finanțarea contractului se va face conform Regulamentului Serviciului și Caietului de sarcini (Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

- (3) Tariful se modifică sau ajustează în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de ANRSC și în conformitate cu prevederile legale incidente.
- (4) Modificarea și ajustarea Tarifelor se aprobă de către Delegatar, conform prevederile art. 45 – 60 din Legea serviciul de salubritate nr. 101/2016, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Delegatarul are dreptul să refuze, în condiții justificate, aprobarea tarifelor propuse de Delegat. În fundamentarea Tarifului, nu se va include contribuția pentru economia circulară (CEC), aceasta urmând a fi inclusă separat, în facturile emise de Delegat, conform prevederilor Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Cheltuielile aferente depozitării deșeurilor, contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri depozitate și cheltuielile pentru tratarea deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, se plătesc de către operatorii desemnați pentru transportul deșeurilor/reziduurilor la depozit. Acești operatori sunt operatorii de colectare și transport, operatorii de salubritate stradală și operatorul instalațiilor.
- (6) Plata serviciilor de salubritate realizate în cadrul proiectului SMID Iași se va face prin tarif pentru municipiul Iași respectiv prin taxa plătită de utilizatori casnici și non-casnici în restul județului.
- (7) Deșeurile de construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară se colectează la cerere iar plata tratării și depozitării acestora se face direct de populație operatorului de colectare și transport care ulterior plătește operatorul depozitului pentru activitatea de tratare și depozitare.
- (8) Delegatul va transmite lunar Delegatarului un raport privind activitățile desfășurate în luna anterioară. Delegatarul va verifica raportul și va transmite Delegatului eventualele observații în termen de maxim 10 zile de la primirea raportului. Delegatul va avea obligația de a lua toate măsurile pentru clarificarea observațiilor formulate de Delegatar și de a modifica/completa raportul în mod corespunzător în termen de maxim 5 zile de la data primirii observațiilor formulate de către Delegatar. În cazul în care Delegatarul nu formulează observații în termenul anterior prevăzut, Raportul se consideră aprobat. În cazul în care Delegatul formulează obiecțiuni față de observațiile primite de la Delegatar, acestea vor fi soluționate de comun acord printr-o procedură de conciliere, în termen de maxim 10 zile de la data primirii obiecțiunilor de către Delegatar. Dacă nu se ajunge la un acord cu privire la dispută, aceasta se va soluționa de către instanțele judecătorești competente.
- (9) Delegatul va factura doar prestațiile nedispute (aprobate de către Delegatar), urmând ca valoarea prestațiilor aflate în procedură de conciliere

menționată la alin. (8) să fie cuprinse în următoarea factură emisă după finalizarea concilierii.

- (10) Rapoartele lunare stau la baza aprobării plății de către Delegatar iar conținutul acestora este prevăzut în Anexa nr. 2 („Caietul de Sarcini”) la prezentul contract.
- (11) Facturile Delegatului vor fi emise lunar, către operatorii de colectare și transport, operatorii de salubritate stradală respectiv către operatorul instalațiilor de deșeuri din județul Iași, după aprobarea rapoartelor prevăzute la alin. (8).
- (12) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 56 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare.
- (13) Aprobarea tarifului se face în conformitate cu prevederile art. 45 – 60 din Legea serviciul de salubritate a localităților nr. 101/2016, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 11 – REDEVENȚA

- (1) Pentru fiecare An Contractual de la Data Începerii, pe toată Durata Gestiunii Serviciului, Delegatul va plăti Județului Iași o redevență în suma de **217.896,48 lei/an** în contul RO31 TREZ 4062 1A30 0530 XXXX deschis la Administrația Finanțelor Publice a Municipiului Iași – Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului Iași;
- (2) Redevența va fi plătită semestrial, până cel târziu în a douăzecea zi calendaristică a semestrului următor.
- (3) Valoarea redevenței se actualizează anual de către Județul Iași în funcție de Planul tarifar aferent contractului de finanțare respectiv în funcție de serviciul datoriei publice pentru împrumutul de cofinanțare contractat în vederea construirii investiției.
- (4) Delegatul va plăti redevența către Județul Iași pentru infrastructura creată prin proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Iași;
- (5) În cazul neachitării redevenței în termenul specificat la alin. (2), Delegatul va datora Județului Iași penalități de 0,01% pe zi de întârziere, aplicabile din prima zi de întârziere după expirarea termenului menționat la alin. (2). Atât redevența neachitată cât și penalitățile de întârziere aferente vor urma regimul prevăzut în Codul de procedură fiscală pentru creanțele bugetelor locale.
- (6) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 60 (șaizeci) de Zile de la data scadenței, conferă dreptul Județului Iași, prin Consiliul Județean Iași, în

calitate de proprietar al infrastructurii puse la dispoziția Delegatului, de a considera contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea contractului la plata redevenței datorate până la Data Încetării Contractului conform prezentului articol, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

- (7) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum ("IPC Total") comunicat de Institutul National de Statistică.
- (8) Redevența astfel plătită se constituie în venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare („Fondul IID”), constituit în condițiile Legii pentru bunurile aferente Serviciului care au fost finanțate prin Fonduri Europene.

ARTICOLUL 12 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

- (1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), și prevăzuți în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță și penalitățile aplicabile pentru neatingerea acestora de către Delegat”) la Contract.
- (2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:
 - a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Beneficiarilor;
 - c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
 - d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.
- (3) Neîndeplinirea indicatorilor de performanță va atrage după sine aplicarea penalităților prevăzute în Anexa nr. 2 („Caietul de Sarcini”) la prezentul contract. Termenul de plata este de 30 zile de la primirea notificării de neîndeplinire a indicatorilor de performanță transmisă de Delegatar. După expirarea acestei perioade, delegatarul este îndreptățit să își recupereze penalitățile din garanția de buna execuție.

ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI

- (1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de către Delegatar conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul articol.

- (2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.
- (3) La sfârșitul fiecărui an calendaristic Delegatarul va întocmi un „Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 45 (patruzeci) Zile de la încheierea anului. Acest raport va stabili măsurile de conformare și termenele acestora, pe care Delegatul trebuie să le adopte. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după trecerea unui termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit prin Raportul de monitorizare.
- (4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv a Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:
 - a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
 - b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.
- (5) Propunerile de îmbunătățire a activității înaintate de Delegat Delegatarului, sau măsurile de conformare în termenul stabilit prin Raportul de monitorizare (în cazul lipsei unui răspuns din partea Delegatului în termenul prevăzut de alin. (3) din prezentul articol), reprezintă obligații asumate de Delegat, nerespectarea lor determinând aplicarea sancțiunilor prevăzute în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul contract).
- (6) Delegatul va tine și va păstra în stare bună toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.
- (7) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. La solicitarea Delegatarului, Delegatul va transmite copii în format electronic ale acestor date.

- (8) Delegatul va întocmi rapoarte lunare, trimestriale și anuale pe care le va înainta Delegatarului. Conținutul acestora este stabilit în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2).

În sensul prezentului alineat:

- a) „lunar” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în primele 5 (cinci) Zile lucrătoare din luna următoare informațiile referitoare la situația Serviciului prestat în luna precedentă;
 - b) „trimestrial” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în primele 10 (zece) Zile lucrătoare din trimestrul următor, informațiile referitoare la situația reclamațiilor/sesizărilor primite în trimestrul precedent;
 - c) „anual” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Calendaristic informațiile referitoare la Anul Calendaristic precedent.
- (9) Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:
- a) de plată a primelor de asigurări;
 - b) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR

- (1) Delegatul va presta Serviciul pentru întreaga Arie Delegării, desfășurând activitățile de eliminare prin depozitare pentru întreaga cantitate de reziduuri rezultate din instalațiile de sortare/compostare/tratare mecano-biologică din Județul Iași, conform autorizației (integrate) de mediu și licenței ANRSC.
- (2) Delegatul va primi pentru tratare deșeurii provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.
- (3) La Depozitul Ecologic de la Țuțora vor fi transportate și acceptate următoarele tipuri de deșeurii:
 - a. Reziduuri de la tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale, a biodeșeurilor și a reziduurilor de la stațiile de sortare, inclusiv CLO, provenite de la instalația TMB din cadrul CMID Țuțora;
 - b. Reziduuri de la compostarea deșeurilor verzi provenite de la instalația de compostare din cadrul CMID Țuțora;
 - c. Deșeurii de la măturatul stradal de pe raza UAT-urilor din aria delegării;

- d. Deșeuri din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, care provin de la populație care nu pot fi valorificate;
 - e. Reziduuri de la valorificarea altor tipuri de deșeuri municipale (deșeuri voluminoase și deșeuri textile);
- (4) Este interzis Delegatului să accepte la depozitare Deșeurile Reciclabile colectate separat la sursă.

ARTICOLUL 15 – PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR

- (1) Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor:
- a) Operatorii de Salubritate care aduc deșeuri pentru eliminare trebuie să fie în prealabil înregistrați;
 - b) Toate deșeurile care ajung la depozit trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;
 - c) Toate deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru eliminare prin depozitare vor fi respinse;
 - d) Fiecare transport de deșeuri acceptat la depozitare va fi înregistrat (greutate, caracteristici deșeuri și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).

ARTICOLUL 16 – BUNE PRACTICI

- e) Delegatul va asigura, conform prevederilor Caietului de Sarcini, necesarul de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile.
- f) Delegatul va avea suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a echipamentelor, utilajelor, materialelor etc, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație.
- g) Operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, vor fi executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparațiile vor fi executate de personal instruit și cu

experiență, care deține cunoștințele, tehnice, uneltele și echipamentele adecvate.

ARTICOLUL 17 – GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE

- (1) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.
- (2) Se interzice Delegatului să abandoneze deșeuri de orice natură rezultate din activitatea sa.

ARTICOLUL 18 – PRESTAREA SERVICIULUI

- (1) Delegatul se obligă să furnizeze Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare.
- (2) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului.
- (3) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului. Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți. Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.
- (4) Programul de Operare al depozitului va fi corelat atât cu graficul de operare al instalațiilor de deșeuri din județul Iași, cât și cu graficul de colectare, pentru Deșeurile care sunt aduse la depozit. Orarul este stabilit de Delegatar împreună cu Delegatul și poate fi modificat doar prin decizie a Delegatarului cu o notificare prealabilă scrisă către Delegat cu 30 (treizeci) de Zile înainte ca modificarea să devină efectivă.
- (5) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente Depozitului pe care îl gestionează. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri aferente activității derulate în conformitate cu prezentul contract, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la Articolul 13 alin. (8) din prezentul Contract și în conformitate cu planul anual de întreținere și reparații întocmit conform prevederilor legale.

- (6) Delegatul va menține toate utilajele, echipamente și vehiculele corespunzătoare, într-o stare tehnică bună, și va dispune de personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului, anexat la prezentul Contract.
- (7) În cazul unei defecțiuni la un utilaj, un echipament sau instalație, Delegatul va asigura imediat reparația/înlocuirea acestuia.
- (8) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare echipamentele de tip pod-basculă pentru recepția Deșeurilor, care vor fi calibrate anual de un prestator autorizat.
- (9) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți.
- (10) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor, echipamentelor și instalațiilor.
- (11) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor primite la Depozit, din care să rezulte sursa acestora, respectiv de la care Instalație de Deșeuri au fost transportate, destinația deșeurilor respective, tipul de Deșeuri, cantitatea de deșeuri și codificarea acestora conform normelor aplicabile.
- (12) Delegatul trebuie să asigure un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.

ARTICOLUL 19 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

(1) Bunuri de retur

Acestea sunt:

- bunurile Delegatarului pe care acesta le-a concesiionat prin prezentul Contract Delegatului (cuprinse în Anexele nr. 4 a prezentului Contract), care rămân proprietatea Delegatarului, precum și
- bunurile rezultate din investițiile în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a Contractului.

Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile de Retur, cu diligența unui bun proprietar.

Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

Delegatul îl va notifica pe Delegatar în situația în care Bunuri de Retur care i-au fost concesionate și sunt proprietatea Delegatarului trebuie casate, astfel încât Delegatarul să aprobe scoaterea acestora din concesiune. Anexa nr. 4 („Inventarul Bunurilor de Retur, concesionate de Delegatar către Delegat, precum și procesul-verbal de predare-primire a acestora”) se va modifica corespunzător prin eliminarea acestor bunuri din Inventarul Bunurilor de Retur concesionate

- (2) Bunuri de preluare, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 6 („Lista indicativă a bunurilor de preluare”) la prezentul Contract. Aceste Bunuri de Preluare sunt reprezentate de acele bunuri constând în elemente de infrastructură inclusiv echipamente, utilaje, dotări necesare prestării Serviciului, pe care Delegatul le va achiziționa în viitor, dacă este cazul. Anexa nr. 6 („Lista indicativă a bunurilor de preluare”) va fi elaborată și semnată de Părți pe parcursul executării prezentului Contract, atunci când bunurile vor fi efectiv disponibile și date în funcțiune.

La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform precizărilor de mai sus.

- (3) Bunuri proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 20 – GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE

- (1) Delegatul va încheia contracte comerciale cu:

- Operatorii de colectare și transport din Aria Delegării pentru a putea primi deșeurile din construcții și desființări (DCD) care îndeplinesc criteriile de acceptare și care sunt generate în Aria Delegării. Mecanismul contractual la nivelul Ariei Delegării va respecta fluxul deșeurilor.
 - Operatorul instalațiilor de deșeuri (stații de sortare/compostare/transfer/ instalație de tratare mecano-biologică) din Aria Delegării pentru a putea primi reziduurile rezultate în urma tratării deșeurilor în aceste instalații. Mecanismul contractual la nivelul Ariei Delegării va respecta fluxul deșeurilor.
 - Operatorii de salubritate stradală din Aria Delegării pentru a putea primi deșeurile de la măturatul stradal. Mecanismul contractual la nivelul Ariei Delegării va respecta fluxul deșeurilor.
- (2) Plata contra-valorii Serviciului, precum și a tarifului la depozit sau alte tarife datorate pentru tratare, se va face conform mecanismului tarifar și de plată prevăzut la Articolul 10 („Tariful”) din prezentul Contract.

ARTICOLUL 21 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

- (3) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.
- (4) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.
- (5) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a amplasamentului, în perimetrul Instalației de deșeuri și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate pe amplasament și va asigura că nici un fel de deșeuri nu sunt extrase de la Instalațiile de deșeuri pe care le gestionează, de către persoane neautorizate ori prin proceduri neînregistrate.

ARTICOLUL 22 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

- (1) De la Data Intrării în Vigoare, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, respectiv referitoare la securitatea și sănătatea populației care apare sau a avut loc după această dată.
- (2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei Intrării în Vigoare a Contractului care a avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător.

ARTICOLUL 23 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

- (1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de 5% din valoarea medie anuală a Contractului estimată la data atribuirii sale.
- (2) Garanția de Bună Execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și se constituie prin:
 - a. Virament bancar;
 - b. Instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - i. Scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - ii. Asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți din state terțe prin sucursalele autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
 - c. Combinarea a două sau mai multe din modalitățile de constituire prevăzute la punctele de mai sus;

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 20 zile de la data semnării contractului.

Dacă Garanția se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine Anexa nr. 10 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.

- (3) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.
- (4) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază situația în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.
- (5) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.
- (6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 42 („Rezilierea Contractului”).
- (7) Delegatarul va restitui Delegatului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Preluare care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 24 – GARANȚIA FINANCIARĂ DE MEDIU

- (8) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția Financiară de Mediu, în conformitate cu prevederile art. 13 din Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

- (9) Garanția financiară asigură îndeplinirea obligațiilor privind siguranța depozitului pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului și a sănătății populației, care decurg din autorizație.
- (10) Garanția financiară de mediu se constituie sub forma unei scrisori de garanție bancară sau a altui instrument de garantare prevăzut de lege, corespunzător valorii lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului. Garanția financiară se poate constitui și prin depunerea unei cote de 10% din valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului într-un cont la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu. Garanția de 10% din valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic se calculează pentru capacitatea proiectată.
- (11) Valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului se va actualiza anual, până la data de 30 iunie a fiecărui an, cu coeficientul de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.
- (12) Garanția constituită în favoarea Administrației Fondului pentru Mediu se va actualiza și reînnoi anual în funcție de actualizarea valorii lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului până la data de 31 octombrie a fiecărui an.
- (13) Garanția este menținută pe toată perioada de operare a depozitului.
- (14) Obligația de constituire a garanției financiare de mediu se consideră îndeplinită în momentul comunicării acceptării de către Administrația Fondului pentru Mediu.

ARTICOLUL 25 – ASIGURĂRI

- (1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va încheia (în Perioada de Mobilizare) și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 („Asigurările”) la prezentul Contract:
 - a) asigurări utilajelor și echipamentelor folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
 - b) asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
 - c) asigurarea de răspundere civilă generală pentru angajații și reprezentanții Delegatului.
- (2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.
- (3) Delegatul va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1).

- (4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care privește răspunderea civilă a Delegatului conține prevederi prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.
- (5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 („Asigurările”) la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să acorde un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 42 („Rezilierea Contractului”).
- (6) Delegatul va informa Delegatarul, de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat, în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri în baza oricărei polițe de asigurare încheiată conform prevederilor prezentului Contract. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.
- (7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurările pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului numai pentru a repara sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.
- (8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.
- (9) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

ARTICOLUL 26 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

- (1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.
- (2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări

și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 42 („Rezilierea Contractului”).

- (3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar în legătură cu Serviciul prestat și prezentul Contract. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.
- (4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe perioada de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 27 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

- (1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 42 („Rezilierea Contractului”).
- (2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 42 („Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:
 - a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;

- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 28 – SUBDELEGAREA

- (1) Delegatul nu va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, decât dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului.
- (2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatarî pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 29 – COMPENSAȚIA PENTRU OBLIGAȚIA DE SERVICIU PUBLIC

Delegatarul nu acordă Delegatului vreo compensație pentru obligațiile de serviciu public prevăzute în Contract, toate costurile Delegatului fiind cuprinse în Tarif.

ARTICOLUL 30 – CONTRACTE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate în termeni comerciali.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 31 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- (1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.
- (2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.
- (3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 32 – PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

- (1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract.
- (2) Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.
- (3) Anexa nr. 2 („Caiet de Sarcini”) la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.
- (4) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță stabiliți conform Anexei nr. 1 („Regulamentului Serviciului”) și Anexei nr. 2 („Caiet de Sarcini”) la prezentul contract va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.
- (5) Nerespectarea repetată a Indicatorilor de Performanță dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform Articolului 42 („Rezilierea Contractului”).

- (6) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 33 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATARULUI

- (1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și confirmă că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.
- (2) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.
- (3) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza producerii unui eveniment de Forță Majoră sau a oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 34 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

- (1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 32 („Penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a apariției unui Eveniment de Forță Majoră care face imposibilă executarea Contractului, conform Articolului 37 („Forță Majoră”).
- (2) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul

conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 35 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 36 – RECUPERAREA PREJUDICIILOR

- (1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.
- (2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.
- (3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPRVĂZUTE

ARTICOLUL 37 – FORȚA MAJORĂ

- (1) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.
- (2) „Forța Majoră” înseamnă orice eveniment extern imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Existența Forței Majore se confirmă prin aviz emis de autoritățile competente în condițiile legii.
- (3) Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă

sau a echipamentelor sau a materialelor, refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorități Competente de a elibera orice Autorizație necesară executării obligațiilor contractuale, retragerea acesteia sau refuzul de a o reînnoi și nici orice acțiune reglementară dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului.

- (4) Partea afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.
- (5) Partea afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens.
- (6) Dacă la expirarea unei perioade de 90 de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări.

ARTICOLUL 38 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

- (1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual.
- (2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 37 („Forța Majoră”).
- (3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, modificări legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul Contractual, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificarea Tarifului, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

- (4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 45 (patruzeci și cinci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 39 – MODIFICAREA CONTRACTULUI

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional aprobat conform Legii și încheiat în scris între Părți.
- (2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul Gestiunii Serviciului, conform Legii.
- (3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:
- a) Prolungirea duratei contractului, în condițiile prevăzute la Articolul 3, alin. (2) – (5) („Durata contractului, perioada de mobilizare și data începerii”) din prezentul contract;
 - b) prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute la Articolul 3 alin. (14) („Durata contractului, perioada de mobilizare și data începerii”) din prezentul Contract;
 - c) ajustarea sau modificarea Tarifului, în condițiile prevăzute la Articolul 10 („Tariful”) din prezentul Contract.
 - d) modificări ale cantităților de deșeuri depozitate, din Aria Delegării față de cele prevăzute în documentația de atribuire;
 - e) modificări ale proiectului tehnic de închidere și monitorizare postînchidere în conformitate cu prevederile art. 15, alin. (8) din Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.
 - f) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor Articolului 38 („Menținerea echilibrului contractual”) din prezentul Contract;
 - g) în situația cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii;

h) în cazul modificării mecanismului financiar în condițiile legii;

ARTICOLUL 40 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

- (1) Delegatarul poate modifica unilateral Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 38 („Menținerea echilibrului contractual”).
- (2) Orice modificare a legislației, care are relevanță în execuția prezentului contract, va conduce la modificarea de drept a clauzelor contractuale.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 41 – CAUZE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

- (1) Prezentul contract încetează în următoarele situații:
 - a) la expirarea Duratei Contractului, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 („Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
 - b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
 - c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 42 („Rezilierea Contractului”), cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
 - d) în cazurile prevăzute la Articolul 37 („Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
 - e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 38 („Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
 - f) în cazul falimentului Delegatului;
 - g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;

- h) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității actelor de reglementare;
 - i) în cazul prevăzut la Articolul 3 alin. (13) („Durata contractului, perioada de mobilizare și data începerii”) din prezentul Contract;
 - j) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;
 - k) în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract.
- (2) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:
- a) să mențină legătura cu Delegatarul și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
 - b) să furnizeze Delegatarului și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
 - c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.
- (3) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:
- a) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 19 („Bunurile utilizate în derularea contractului”) din prezentul Contract;
 - b) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.
- (4) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

ARTICOLUL 42 – REZILIEREA CONTRACTULUI

42.1 Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

- 42.1.1 Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 42.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) renunțarea sau abandonarea culpabilă a Serviciului, inclusiv a activităților de închidere sau monitorizare postînchidere, de către Delegat;
- d) nerespectarea Articolului 28 („Subdelegarea”) din prezentul Contract;
- e) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- f) dacă delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 („Asigurări”) la Contract;
- g) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 27 („Clauza de prevenire a corupției”);
- h) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

42.1.2 În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Articolului 42.1.1:

- a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 45 (patruzeci și cinci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei d) a prezentului articol 42.1.2;
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri

Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate;

- d) Dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare;
- e) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

42.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

42.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

42.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Articolului 42.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Articolul. 42.1.2.

CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 43 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

- (1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului și activităților de închidere și monitorizare postînchidere a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a serviciilor, pe toată Durata Contractului.

- (2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului și a activităților de închidere și monitorizare postînchidere vor fi instruiți corespunzător cu privire la:
- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
 - b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
 - c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
 - d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.
- (3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.
- (4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.
- (5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile regulamentului intern.
- (6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.
- (7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia, de condițiile de muncă oferite (ex. echipament de protecție) și achitarea la timp a tuturor drepturilor salariale.
- (8) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri

anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiți.

- (9) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea serviciilor, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.
- (10) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 44 – CONFIDENȚIALITATE

- (1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.
- (2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale, astfel cum au fost acestea definite la Articolul 1 („Definiții și Interpretare”), primite de la cealaltă Parte și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare sau colaborare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.
- (3) Alineatul (2) nu se va aplica:
 - a) nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
 - b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
 - c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
 - d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse

- reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
 - f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
 - g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
 - h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
 - i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.
- (4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.
- (5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.
- (6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, dețința sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 45 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

- (1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia până la aprobarea și plata acestora de către Delegatar. La data aprobării, recepționării și plății lor de către Delegatar, Delegatul cesionează drepturile sale către Delegatar. Cesiunea este exclusivă și operează de drept.
- (2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres

să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 46 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 47 – CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 48 – CONFLICTUL DE INTERESE

- (1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.
- (2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.
- (3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.
- (4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 42 („Rezilierea Contractului”) fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 49 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

- (1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.
- (2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.
- (3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 50 – COMUNICĂRI

- (1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat

În atenția: Manager de contract Dl./Dna. Director General Cătălin Neculau

Adresa: Șoseaua Națională nr.43

Email: office@salubris.ro

b) Pentru Delegatar

În atenția: Dlui. Director Executiv Gheorghiu Răzvan Gabriel

Adresa: Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, mun. Iași, jud. Iași

Punct de lucru temporar: Str. Elena Doamna, nr. 35, mun. Iași, jud. Iași

Email: asociatiaadis@gmail.com

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.
- (4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de

destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

- (5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.
- (6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 51 – DREPTURILE TERȚILOR

Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

ARTICOLUL 52 – RENUNȚARE

- (1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 50 („Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.
- (2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.
- (3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale altei clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale altei obligații de către aceiași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 53 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

- (1) Dacă în orice moment ulterior Datei Intrării în Vigoare, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror altor prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.
- (2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 56 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 54 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 55 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 32 („Penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 36 („Recuperarea prejudiciilor”), Articolul 44 („Confidențialitate”), Articolul 46 („Taxe”), Articolul 55 („Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 55 – DECLARAȚII ȘI GARANȚII

- (1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii, precum și pe toată Durata Contractului:
 - a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România;
 - b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract este, iar celelalte documente

și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora;

- c) Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu alt document statutar al Delegatului;
 - d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplină autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia;
 - e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat;
 - f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat;
 - g) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:
 - i. vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - ii. actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
 - h) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.
- (2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor

fi corecte și complete la Data Începerii, precum și pe toată Durata Contractului:

- a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării;
- b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;
- c) Delegatarul are dreptul de a delega Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării;
- d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:
 - i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
 - ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului.
- e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 56 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- (1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.
- (2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor depune toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată

poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

- (3) Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (două) pentru fiecare Parte.

SEMNĂTURI

DELEGATAR

DELEGAT

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

BELUG TONEL



CONTRASEMNEAZĂ DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL DELEGAT

UAT VOINEȘTI

ARWINTEDORU - EMANUEL



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax.: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



HOTARAREA NR. 76/24.07.2025

privind aprobarea unei locatii avizate unde sa poata fi ingropate animalele si subprodusele acestora in cazul evolutiei de epizootii majore,cand transportul acestora catre o unitate de incinerare ar reprezenta un risc.

Consiliul Local al comunei Voinesti intrunit in sedinta ordinara in data de 24.07.2025, avand in vedere:

- Referatul de specialitate nr. 271/CL/21.07.2025 întocmit de către dl. Viceprimar Teodorescu Liviu Petronel;
- Raportul de aprobare nr. 272/CL/21.07.2025, întocmit de Primarul Comunei Voinesti, ing. Gheorghe Dobreanu;
- Avizul comisiilor de specialitate nr. 277,278,279/CL/2025;
- Adresa Institutiei Prefectului Judetului Iasi nr. 10968/04.07.2025, înregistrata la Primaria Voinesti cu nr.8569/04.07.2025;
- Prevederile OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan,actualizata ;
- Prevederile H.G. nr. 1059/2013 de aplicare a OUG nr. 155/2001;
- Ordinul ANSVSA/MMAP nr. 23/717/2023 privind aprobarea Procedurii de incinerare si/sau ingropare la fata locului a subproduselor de origine animala care nu sunt destinate consumului uman in caul unei epizootii care implica o boala cu declarare obligatorie;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba locatia avizata unde sa poata fi ingropate animalele si subprodusele acestora in cazul evolutiei de epizootii majore,cand transportul acestora catre o unitate de incinerare ar reprezenta un risc,avand coordonatele : LATITUDINE:47.094492/ LONGITUDINE:27.412105 (conform Planului de amplasament,Anexa la prezenta).

Art.2 . Prezenta Hotărâre se va comunica Primarului comunei Voinesti, Compartimentului Urbanism ,Compartimentului Cadastru si Fond Funciar, Institutiei Prefectului – judetul Iasi si se



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



HOTĂRÂREA NR. 75/24.07.2025

*privind aprobarea acordării unui ajutor de urgență-înmormantare, d-nei Panainte Paula
Constantina*

Consiliul Local al comunei Voinesti întrunit în ședința ordinară în data de 24.07.2025,

Având în vedere cererea înreg.nr.1382/SPAS/01.07.2025 întocmită de d-na **Ileana Cîrlan**, domiciliată în sat Schitu Stăvnic, comuna Voinești, cerere prin care solicită acordarea unui ajutor de urgență-incendiu locuința;

Având în vedere Raportul de specialitate cu nr. 259/CL/21.07.2025 întocmit de către compartimentul de autoritate tutelară și asistență socială UAT Voinesti;

Ținând cont Ancheta socială nr. 1386/SPAS/01.07.2025 efectuată de Compartimentul de Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului com.Voinesti .

Având în vedere art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

Având în vedere HCL Voinesti cu nr. 82/13.12.2024 privind aprobarea Regulamentului și criteriilor de acordare a ajutoarelor de urgență, familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate;

Având în vedere HCL Voinesti nr. 25/28.02.2025 privind modificarea cuantumului de urgență;

-avizul comisiilor de specialitate nr. 277,278,279/CL/21.07.2025,
-prevederile art.9, art.15 alin.(3), art.129 și ale art.132 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale,

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

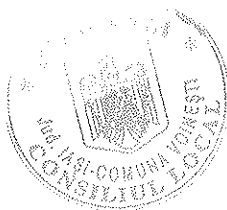
HOTARASTE:

Art.1 Se aproba acordarea unui ajutor de urgență-incendiu locuința, din bugetul local, în cuantum de 1500 lei, solicitantei **Ileana Cîrlan**, domiciliată în sat Schitu Stăvnic, comuna Voinești, având

Art.2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Compartimentul Financiar-Contabil și de către Compartimentul Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinesti.

Art.3 Copii de pe prezenta hotarire vor fi comunicate, prin grija secretarului general al comunei, Compartimentului Financiar-Contabil, Compartimentului Asistenta Sociala din cadrul Primariei Comunei Voinesti, d-nei Ileana Cîrlan si Institutiei Prefectului - Iasi pentru exercitarea controlului de legalitate

**Presedinte de sedinta
BELCIUG TONEL**



**Contrasemneaza de legalitate
Secretar general U.A.T.
ARVINTE DORU EMANUEL**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.75/24.07.2025			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a facut cu 15voturi „ pentru”	24.07.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar	24.07.2025	Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului	28.07.2025	Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publica	24.07.2025	Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz		Secretar general -



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



HOTĂRÂREA NR. 74/24.07.2025

privind aprobarea acordării unui ajutor de urgență-inmormantare, d-nei Panainte Paula Constantina

Consiliul Local al comunei Voinesti intrunit in sedinta ordinara in data de 24.07.2025,

Având in vedere cererea inreg.nr.1560/SPAS/21.07.2025 intocmita de ***d-nei Panainte Paula Constantina***, domiciliata in sat Slobozia, ,comuna Voinești, cerere prin care solicita acordarea unui ajutor de urgență-inmormantare;

Avand in vedere Raportul de specialitate cu nr. 262/CL/21.07.2025 intocmit de catre compartimentul de autoritate tutelara si asistenta sociala UAT Voinesti;

Tinand cont Ancheta sociala nr. 1561/SPAS/21.07.2025 efectuata de Compartimentul de Asistenta Sociala din aparatul de specialitate al primarului com.Voinesti .

Avand în vedere art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

Avand in vedere HCL Voinesti cu nr. 82/13.12.2024 privind aprobarea Regulamentului si criteriilor de acordare a ajutoarelor de urgență, familiilor si persoanelor care se afla in situatii de necesitate;

Avand in vedere HCL Voinesti nr. 25/28.02.2025 privind modificarea cuantumului de urgenta;

-avizul comisiilor de specialitate nr. 277,278,279/21.07.2025,

-prevederile art.9, art.15 alin.(3), art.129 si ale art.132 din Legea nr.292/2011 a asistentei sociale,

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTARASTE:

Art.1 Se aproba acordarea unui ajutor de urgenta-inmormantare, din bugetul local, in cuantum de 1500 lei, solicitantei ***Panainte Paula Constantina***, domiciliata in sat Slobozia, strada ,comuna Voinești,

Art.2 Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la indeplinire de catre Compartimentul Financiar-Contabil si de catre Compartimentul Asistenta Sociala din cadrul Primariei Comunei Voinesti.

Art.3 Copii de pe prezenta hotarire vor fi comunicate, prin grija secretarului general al comunei, Compartimentului Financiar-Contabil, Compartimentului Asistenta Sociala din cadrul Primariei Comunei Voinesti, d-nei Panainte Paula Constantina si Institutiei Prefectului - Iasi pentru exercitarea controlului de legalitate

**Presedinte de sedinta
BELCIUG TONEL**



**Contrasemneaza de legalitate
Secretar general U.A.T.
ARVINTE DORU EMANUEL**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.74/24.07.2025			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a facut cu 15voturi „ pentru”	24.07.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar	24.07.2025	Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului	28.07.2025	Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publică	24.07.2025	Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz		Secretar general -



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FIȘCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



HOTĂRÂREA NR. 73/24.07.2025

privind aprobarea acordării unui ajutor de urgență-inmormantare, d-lui Barbu Madalin

Consiliul Local al comunei Voinesti intrunit in sedinta ordinara in data de 24.07.2025,

Având în vedere cererea inreg.nr.1222/SPAS/06.06.2025 intocmita de dl.BARBU MADALIN, domiciliat in sat Slobozia ,comuna Voinești, cerere prin care solicita acordarea unui ajutor de urgență-inmormantare;

Avand în vedere Raportul de specialitate cu nr. 256/CL/21.07.2025 intocmit de catre compartimentul de autoritate tutelara si asistenta sociala UAT Voinesti;

Tinand cont Ancheta sociala nr. 1243/SPAS/10.06.2025 efectuata de Compartimentul de Asistenta Sociala din aparatul de specialitate al primarului com.Voinesti .

Avand în vedere art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

Avand in vedere HCL Voinesti cu nr. 82/13.12.2024 privind aprobarea Regulamentului si criteriilor de acordare a ajutoarelor de urgență, familiilor si persoanelor care se afla in situatii de necesitate;

Avand în vedere HCL Voinesti nr. 25/28.02.2025 privind modificarea cuantumului de urgenta;

-avizul comisiilor de specialitate nr. 277,278,279 /21.07.2025,

-prevederile art.9, art.15 alin.(3), art.129 si ale art.132 din Legea nr.292/2011 a asistentei sociale,

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTARASTE:

Art.1 Se aproba acordarea unui ajutor de urgenta-inmormantare, din bugetul local, in cuantum de 1500 lei, solicitantului BARBU MADALIN ,domiciliat in sat Slobozia, comuna Voinești, avand

Art.2 Prevederile prezentei hotariri vor fi duse la indeplinire de catre Compartimentul Financiar-Contabil si de catre Compartimentul Asistenta Sociala din cadrul Primariei Comunei Voinesti.

Art.3 Copii de pe prezenta hotarare vor fi comunicate, prin grija secretarului general al comunei, Compartimentului Financiar-Contabil, Compartimentului Asistenta Sociala din cadrul

Primariei Comunei Voinesti, d-lui Barbu Madalin si Institutiei Prefectului - Iasi pentru exercitarea controlului de legalitate

**Presedinte de sedinta
BELCIUG TONEL**



**Contrasemneaza de legalitate
Secretar general U.A.T.
ARVINTE DORU EMANUEL**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.73/24.07.2025			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a facut cu 15voturi „, pentru”	24.07.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar	24.07.2025	Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului	28.07.2025	Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publica	24.07.2025	Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz		Secretar general -



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FIȘCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



HOTARAREA NR. 72 /24.07.2025

Privind aprobarea procesului verbal al ședinței din data de 25.06.2025

Consiliul Local Voinești întrunit în ședință ordinară din data de 24.07.2025;

Având în vedere :

Procesul-verbal cu nr. 8069/25.06.2025 încheiat în ședință consiliului local din data de 26.06.2025.

Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Voinești cu nr. 277,278,279/CL/21.04.2025

Art. 138, alin. (15) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8), art. 139 alin. (1), respectiv art. 196 alin. (1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă procesul-verbal cu nr. 8069/25.06.2025 întocmit în ședința consiliului local din data de 25.06.2025.

Art. 2 Art.5 Secretarul general al unității administrativ-teritoriale va înainta copie de pe prezenta Instituției Prefectului județului Iași pentru verificarea legalității și va asigura publicitatea acesteia, în condițiile legii .

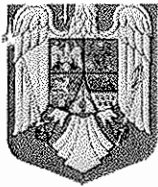
Presedinte de sedinta
BELCIUG TONEL



Avizat pentru legalitate,
Secretarul general delegat UAT
ARVINTE DORU EMANUEL

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.72/24.07.2025			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze

			procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a facut cu 15 voturi „, pentru”	24.07.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar	24.07.2025	Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului	24.07.2025	Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publică	24.07.2025	Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		Secretar general -



**COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



HOTĂRÂREA NR. 71/24.07.2025

privind suplimentarea bugetului local de venituri si cheltuieli pe trim III, anul 2025

Consiliul Local al comunei Voinesti, județul Iași, întrunit în ședința ordinară din data de 24.07.2025;
Având în vedere :

- Referatul de aprobare cu nr.254/CL/21.07.2025, al Primarului comunei Voinesti;
- Raportul de specialitate cu nr.253/CL/21.07.2025 întocmit de compartimentul Contabilitate din cadrul Primăriei Voinesti;
- Avizul comisiilor de specialitate cu nr. 277,278,279/21.07.2025 din cadrul Consiliului Local Voinesti;
- Avand in vedere prevederile Legii nr. 273/29.06.2006 – Legea finantelor publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
- Avand in vedere prevederile Legii nr. 9/2025 – a Bugetului de Stat pe anul 2025;
- Avand in vedere HCL nr.28 din 26.03.2025 – privind aprobarea bugetului local initial al comunei Voinesti, jud.Iasi;
- Avand in vedere referatul nr.9403/21.07.2025 privind necesitatea alocarii unor fonduri in bugetul local de venituri si cheltuieli in trim III anul 2025, pentru Proiectul – Extindere sistem centralizat de alimentare cu apa potabila in satele Schitu Stavnic, Slobozia, Vocotesti, com. Voinesti, jud. Iasi - proiectul pentru asigurarea coexistentei si respectarea distantelor de protectie sanitara fata de statia de pompare apa potabila si rezervor tampon (metalic, suprateran) de apa potabila – 10 mc;

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8), art. 139 alin. (1), respectiv art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aproba suplimentarea bugetului local de venituri si cheltuieli pe trim III, anul 2025 dupa cum urmeaza:

Art.1 - Buget local – SURSA A.

Venituri: total – 20,00 mii lei:

din care:

1. La cap 35.01.02 – Venituri din amenzi se suplimenteaza cu suma de 20,00 mii lei ;

Cheltuieli : total – 20,00 mii lei:

din care :

- 1.La cap.70.02.71 – Gospodarie comunala – cheltuieli capital se suplimenteaza suma de 20,00 mii lei
- intocmire proiect pentru asigurarea coexistentei si respectarea distantelor de protectie sanitara fata de statia