



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro



HOTĂRÂREA NR. 49/30.05.2025

Privind aprobarea procesului verbal al ședinței din data de 25.04.2025

Având în vedere prevederile:

- Procesul-verbal cu nr. 153/CL/25.04.2025 încheiat în ședință consiliului local din data de 25.04.2025.
- Art. 138, alin. (15) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8), art. 139 alin. (1), respectiv art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă procesul-verbal cu nr. 153/CL/25.04.2025 întocmit în ședința Consiliului Local din data de 25.04.2025.

Art. 2 Art.5 Secretarul general al unității administrativ-teritoriale va înainta copie de pe prezenta Instituției Prefectului județului Iași pentru verificarea legalității și va asigura publicitatea acesteia, în condițiile legii .

Presedinte de sedinta
BACINSCHI ALEXANDRU



Contrasemneaza de legalitate
Secretar general delegat U.A.T.
MERCAȘ ROBERT

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.49/30.05.2025

Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a facut cu 14 voturi „ pentru”	30.05.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar		Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului		Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publică		Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		Secretar general -



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro



NR. 153/CL/25.04.2025

PROCES-VERBAL
Încheiat astăzi la data de 25.04.2025

La data mai sus menționată, primarul comunei Voinești, dl. Ing. Dobreanu Gheorghe, prin dispoziția nr. 121/17.04.2025, a convocat membrii Consiliului Local Voinești în ședință ordinară pentru ziua de VINERI, 25.04.2025, ora 11:00 în Sala de ședință a Primăriei comunei Voinești-Iași, cu următoarea ordine de zi :

1. Aprobarea Procesului Verbal de ședință din data de 26.03.2025.
2. PHCL privind alegerea președintelui de ședință.
3. PHCL privind actualizarea componenței membrilor comisiei de evaluare pentru formularea propunerilor de atribuire a pajiștilor.
4. PHCL privind emiterea acordului de principiu domnului Butnaru Vasile, pentru montare gard electric pe pășune ;
5. PHCL privind emiterea acordului de principiu doamnei Butnaru Mădălina, pentru montare gard electric pe pășune ;
6. PHCL privind aprobarea Regulamentului privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală.
7. PHCL privind indexarea cu rata inflației a taxelor și impozitelor locale și a amenzilor aplicate de organul fiscal local.
8. PHCL Privind scoaterea din evidenta fiscala a persoanelor fizice, aflate in stare de insolvabilitate si inregistrarea acestora in afara bilantului, in evidenta separata a UAT Comuna Voinesti, Jud. Iasi /scadere amenzi din evidenta separata;
9. Diverse.

Toți consilierii locali sunt prezenți. Domnul primar ing. Dobreanu Gheorghe nu participă la această ședință, fiind plecat din localitate. Președinte de ședință este ales în unanimitate, domnul consilier Bacinschi Alexandru care dă citire ordinii de zi . Ordinea de zi este aprobată de toți consilierii prezenți la ședință.

Se trece la primul punct de pe ordinea de zi „ Aprobarea procesului-verbal de ședință din data de 26.03.2025”. Procesul verbal este aprobat, în unanimitate, de toți consilierii prezenți.

Se trece la punctul trei de pe ordinea de zi „ PHCL privind actualizarea componenței membrilor comisiei de evaluare pentru formularea propunerilor de atribuire a pajiștilor ”. Domnul președinte de ședință roagă domnii consilieri să vină cu propuneri pentru completarea comisiei, a membrilor supleanți și a comisiei de soluționare a contestațiilor. Astfel, sunt propuși următorii consilieri: pentru completarea comisiei de la art. 1 : domnii Caleavalea Simionăș, Asandului Gheorghe și Crivoi Ciprian-Constantin.

Pentru completarea membrilor supleanți sunt propuși domnii : Dămileanu Gheorghe și Lungu Gheorghe.

Pentru completarea comisiei de soluționare a contestațiilor, este propus domnul Pintilie Bogdan.

Domnul președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre de la punctul trei de pe ordinea de zi care este aprobat în unanimitate, de către toți consilierii prezenți.

Se trece la punctul patru de pe ordinea de zi „ PHCL privind emiterea acordului de principiu domnului Butnaru Vasile, pentru montare gard electric pe pășune ”. Domnul consilier Ivașcu Neculai-Iustinian propune ca acest acord de principiu să fie acordat tuturor solicitanților care au închiriat pășuni.

Se supune la vot proiectul de hotărâre de la punctul patru de pe ordinea de zi care este aprobat în unanimitate, de către toți consilierii prezenți.

Se trece la punctul cinci de pe ordinea de zi „ PHCL privind emiterea acordului de principiu doamnei Butnaru Mădălina, pentru montare gard electric pe pășune ”. Se supune la vot proiectul de hotărâre de la punctul cinci de pe ordinea de zi care este aprobat în unanimitate, de către toți consilierii prezenți.

Se trece la punctul șase de pe ordinea de zi „ PHCL privind aprobarea Regulamentului privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală.” Domnul Dascălu Vasile spune că în regulamentul ar trebui menționate criterii clare de departajare cum ar fi familiile care au copii cu handicap. De aceeași părare este domnul Ivașcu Neculai-Iustinian. Domnii consilieri propun ca regulamentul să fie completat cu aceste criterii și propun ca proiect de hotărâre să fie aprobat într-o ședință viitoare când vor fi stabilite aceste criterii specifice. Domnul viceprimar, fiind înlocuitorul domnului primar, retrace de pe ordinea de zi acest proiect de hotărâre spus dezbaterii la punctul 6 de pe ordinea de zi, urmând ca proiectul de hotărâre să fie supus spre votare într-o ședință viitoare.

Se trece la punctul șapte de pe ordinea de zi „ PHCL privind indexarea cu rata inflației a taxelor și impozitelor locale și a amenzilor aplicate de organul fiscal local”. Domnul Crivoi Ciprian întreabă dacă este obligatorie această indexare. Domnul viceprimar răspunde că așa este prevăzut în Codul Fiscal iar domnul Ivașcu Neculai Iustinian spune că aceste indexări ar trebui stabilite la nivel național și să nu mai fie atributul Consiliului Local.

Se supune la vot proiectul de hotărâre de la punctul șapte de pe ordinea de zi. Proiectul de hotărâre este aprobat de 13 consilieri locali care au votat „pentru” iar domnii Lungu Gheorghe și Caleavalea Simionăș s-au abținut.

Se trece la punctul opt de pe ordinea de zi „ PHCL Privind scoaterea din evidenta fiscala a persoanelor fizice, aflate in stare de insolvabilitate si inregistrarea acestora in afara bilantului, in evidenta separata a UAT Comuna Voinesti, Jud. Iasi /scadere amenzi din evidenta separate”.

Se supune la vot proiectul de hotărâre de la punctul șapte de pe ordinea de zi. Proiectul de hotărâre este aprobat de 14 consilieri locali care au votat „pentru” iar domnul Lungu Gheorghe s-a abținut.

Se trece la punctul nouă de pe ordinea de zi „ Diverse,, unde domnul Ivașcu Neculai Iustinian îl întreabă pe domnulo viceprimar dacă proiectl privind iluminatul public este finalizat. Domnul viceprimar răspunde că încă nu este finalizat. Nemafiind completări, domnul președinte de ședință declară închisă ședința consiliului local.

Presedinte de sedinta
BACINSCHI ALEXANDRU



Contrasemneaza de legalitate
Secretar general delegat U.A.T.
MERCAȘ ROBERT



ROMÂNIA
CONSILUL LOCAL VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

HOTĂRĂREA NR. 50/30.05.2025

Prin care se atestă apartenența la domeniul privat al comunei Voinești, a suprafeței de teren de 115 m.p., identificat în T 17, P A/417/85/1 extravilan comuna Voinești

Consiliul Local Voinești, întrunit în ședință ordinară din data de 30.05.2025,

Analizând temeierile juridice, respectiv:

- Referatul de aprobare nr.157/CL/08.05.2025, al Primarului comunei Voinești;
- raportul de specialitate nr.156CL//08.05.2025, al domnului Rusu Silviu, consilier în cadrul compartimentului cadastru;
- Proces verbal nr.5776/08.05.2025, al Comisiei speciale privind întocmirea și actualizarea inventarului bunurilor aparținând domeniului public și privat al comunei Voinești;
- avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al comunei Voinești cu nr. 201,202,203/30.05.2025;
- prevederile art. 80 din Legea 24/27.03.2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129, alin (1), alin.(2), lit.,c”, art. 354 alin (1), art 240, art. 355 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 557 din Codul civil;

În temeiul prevederilor art.139, alin. (1) și (3), lit.,g” și ale art.196. alin.(1) din O.U.G. nr. 57/03.07.2019, privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se atestă apartenența la domeniul privat al comunei Voinești a suprafeței de teren de 115 m.p., identificat în T 17, P A 417/85/1 al cărui amplasament este menționat în anexa nr.1 (Plan de amplasament și delimitare imobil), anexa nr. 2 (Plan de încadrare în teritoriu), anexe care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aproba ca Inventarul domeniului privat al comunei Voinești să se modifice în mod corespunzător, prin introducerea în Secțiunea I- Bunuri Imobile, categoria Terenuri, a terenului identificat la art.1.

Art. 3. (1) Se dispune înscrierea în Cartea Funciara a Comunei Voinești, Județul Iași a suprafețelor de teren identificate conform art. 1 în proprietatea privată a comunei Voinești.

(2) Formalitățile de înscriere în evidențele de publicitate imobiliară a dreptului de proprietate asupra imobilelor ce face obiectul prezentei hotărâri se vor realiza prin grija primarului comunei Voinesti, prin aparatul de specialitate.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza Primarul comunei Voinesti , Compartiment cadastru, Agricol si Fond Funciar si Compartimentul Contabilitate, Buget-Finante ,Taxe si Impozite pentru modificarea si completarea inventarului domeniului privat conform art.1 si art.2.

Art. 5. Hotărârea se va comunica Primarului comunei Voinesti, Compartiment cadastru, Agricol si Fond Funciar , Compartimentul Contabilitate, Buget-Finante ,Taxe si Impozite ,Executari Silite si Evidenta Patrimoniu, Compartimentului Cadastru, Agricol si Fond Funciar ,Institutiei Prefectului – judetul Iasi, OCPI Iasi si se va aduce la cunostinta publica prin publicarea pe situl institutiei, prin intermediul secretarului comunei Voinesti.

**Presedinte de sedinta
BACINSCHI ALEXANDRU**



**Contrasemneaza de legalitate
Secretar general delegat U.A.T.
MERCAȘ ROBERT**



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.50/30.05.2025			
Nr. Crt	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a facut cu 14 voturi „, pentru”	30.05.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar		Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului		Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publica		Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz		Secretar general -



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

HOTĂRÂREA NR. 51/30.05.2025

Prin care se atestă apartenența la domeniul privat al comunei Voinești, a suprafeței de teren de 635 m.p., identificat în T 19, P A430/55/1 extravilan comuna Voinești,

**Consiliul Local Voinești întrunit în ședință ordinară în data de 30.05.2025,
Analizând temeiurile juridice, respectiv:**

- Referatul de aprobare nr.160/CL//09.05.2025, al Primarului comunei Voinești;
 - raportul de specialitate nr.159/CL//09.05.2025, al domnului Rusu Silviu, consilier în cadrul compartimentului cadastru;
 - Proces verbal nr.5893/09.05.2025, al Comisiei speciale privind întocmirea și actualizarea inventarului bunurilor aparținând domeniului public și privat al comunei Voinești;
 - avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al comunei Voinești cu nr.201,202,203 /05.2025;
 - prevederile art. 80 din Legea 24/27.03.2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 129, alin (1), alin.(2), lit.,c”, art. 354 alin (1), art 240, art. 355 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 557 din Codul civil;
- În temeiul prevederilor art.139, alin. (1) și (3), lit.,,g” și ale art.196. alin.(1) din O.U.G. nr. 57/03.07.2019, privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă S T E :

Art.1. Se atestă apartenența la domeniul privat al comunei Voinești a suprafeței de teren de 635 m.p., identificat în T 19, P A 430/55/1 al cărui amplasament este menționat în anexa nr.1 (Plan de amplasament și delimitare imobil), anexa nr. 2 (Plan de încadrare în teritoriu), anexe care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aproba ca Inventarul domeniului privat al comunei Voinești să se modifice în mod corespunzător, prin introducerea în Secțiunea I- Bunuri Imobile, categoria Terenuri, a terenului identificat la art.1.

Art. 3. (1) Se dispune înscrierea în Cartea Funciara a Comunei Voinești, Județul Iași a suprafețelor de teren identificate conform art. 1 în proprietatea privată a comunei Voinești.

(2) Formalitățile de înscriere în evidențele de publicitate imobiliară a dreptului de proprietate asupra imobilelor ce face obiectul prezentei hotărâri se vor realiza prin grija primarului comunei Voinești, prin aparatul de specialitate.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Voinești, Compartiment cadastru, Agricol și Fond Funciar și Compartimentul Contabilitate,

Buget-Finante ,Taxe si Impozite pentru modificarea si completarea inventarului domeniului privat conform art.1 si art.2.

Art. 5. Hotărârea se va comunica Primarului comunei Voinesti, Compartiment cadastru, Agricol si Fond Funciar , Compartimentul Contabilitate, Buget-Finante ,Taxe si Impozite ,Executari Silite si Evidenta Patrimoniu, Compartimentului Cadastru, Agricol si Fond Funciar ,Institutiei Prefectului – judetul Iasi, OCPI Iasi si se va aduce la cunostinta publica prin publicarea pe situl institutiei, prin intermediul secretarului comunei Voinesti.

**Presedinte de sedinta
BACINSCHI ALEXANDRU**



**Contrasemneaza de legalitate
Secretar general delegat U.A.T.
MERCAȘ ROBERT**



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.51/30.05.2025			
Nr. Crt	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a facut cu 14 voturi „ pentru”	30.05.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar		Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului		Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publica		Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz		Secretar general -



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



HOTĂRĂREA NR. 52/30.05.2025

*privind completarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al
Comunei Voinești, Județul Iași*

Consiliul Local al comunei Voinești, întrunit în ședință ordinară din data de 30.05.2025, județul Iași.

Având în vedere :

- Referatele de aprobare cu nr.163,165,167/CL/12.05.2025, ale Primarului comunei Voinești;
 - rapoartele de specialitate cu nr. 162,164,166/CL/12.05.2025 , ale domnului Rusu Cristian, inspector în cadrul compartimentului urbanism-construcții;
 - Procesele verbale cu nr. 5971,5972,5973/12.05.2025, întocmite de Comisia specială privind întocmirea și actualizarea inventarului bunurilor aparținând domeniului public și privat al comunei Voinești;
 - declarația pe propria răspundere cu nr. 5980/12.05.2025 a secretarului general al comunei Voinești;
 - procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 19292/26.11.2024 privind investiția „ Reabilitare, extindere și modernizare Școala Gimnazială, sat Slobozia, comuna Voinești, județul Iași în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare”;
 - Procesul verbal de recepție a lucrărilor nr. 3295/03.03.2025 pentru obiectivul „ Stație de autobuz-zona centru, sat Voinești” comuna Voinești, județul Iași;
 - Procesul-verbal la de recepție la terminarea lucrărilor cu nr. 4780/02.04.2025 privind investiția „ Construire Centru Cultural în sat Voinești, comuna Voinești, județul Iași”.
 - avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al comunei Voinești cu nr.201,202,203 /30.05.2025;
 - H.C.L. Voinești nr. 18/1999 însușirea patrimoniului existent în inventarul Primăriei comunei Voinești și publicat în Monitorul Oficial al României nr. 326 bis /16.05.2002.
 - prevederile art. 286 și 289 din Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor , al municipiilor și al județelor.
 - Avand in vedere prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
 - Avand in vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;
- În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8), art. 139 alin. (1), respectiv art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă introducerea în domeniul public al comunei Voinești, județul Iași, însoțit prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Voinești nr. 18/1999, cu modificările și completările ulterioare și atestat potrivit Anexei nr. 90 „ Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Voinești” publicat în Monitorul Oficial al României nr. 326 bis/16.05.2002, a următoarelor imobile :

4. **CONSTRUIRE CENTRU CULTURAL ÎN SAT VOINEȘTI, COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IAȘI**, cu următoarele capacități fizice realizate:
 - Sc= 952,1 mp;
 - Sd=1766,75 mp;
 - Su=1078,35 mp;
 - H max=9,84 m;
 - POT=23,01%;
 - CUT=0,42 mp/Adc.
 - Valoare totală investiție = 3.532.681,77 lei.
5. **CONSTRUIRE STAȚIE DE AUTOBUZ-ZONA CENTRU, SAT VOINEȘTI, COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IAȘI**, cu următoarele capacități fizice:
 - 4,7 m x 1,06 m.
 - Valoare totală investiție = 6605,68 lei.
6. **ACTUALIZARE IMOBIL - REABILITARE, EXTINDERE ȘI MODERNIZARE ȘCOALA GIMNAZIALĂ, SAT SLOBOZIA, COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IAȘI**, cu următoarele caracteristici:
 - Sc=569,62 mp;
 - Sd=569,62 mp;
 - Su=480,34 mp;
 - POT=17,85%;
 - CUT= 0,17 mp/Adc;
 - H util=3,50 m.
 - Valoare totală investiție=1.107.978,70 lei.

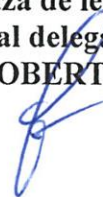
Art.2. Comisia de inventariere a patrimoniului unității administrativ-teritoriale Voinești nominalizată va lua măsurile necesare pentru îndeplinirea în termen a procedurilor legale, în vederea actualizării inventarului bunurilor care fac parte din domeniul public al comunei Voinești, corespunzător prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3. Hotărârea se va comunica Primarului comunei Voinești, Compartiment cadastru, Agricol și Fond Funciar , Compartimentul Contabilitate, Buget-Finanțe ,Taxe și Impozite ,Execuții Silite și Evidența Patrimoniu, Compartimentului Cadastru, Agricol și Fond Funciar ,Instituei Prefectului – județul Iași, OCPI Iași și se va aduce la cunoștința publică prin publicarea pe situl instituei, prin intermediul secretarului comunei Voinești.

Presedinte de sedinta
BACINSCHI ALEXANDRU



Contrasemneaza de legalitate
Secretar general delegat U.A.T.
MERCAȘ ROBERT



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.52/30.05.2025

Nr. Crt	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu 14 voturi „ pentru”	30.05.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar		Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului		Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publică		Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		Secretar general -



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iasi.ro



HOTĂRÂREA NR. 53/30.05.2025

pentru neasumarea responsabilității U.A.T. Voinești a organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, în cadrul Programului pentru școli al României, pentru anul școlar 2025-2026

Consiliul Local al comunei Voinești, județul Iași, întrunit în ședința ordinară din data de 30.05.2025;

Având în vedere :

- Referatul cu nr.170/CL/13.05.2025, a Primarului comunei Voinești;
- Raportul de specialitate cu nr. 169/CL/13.05.2025 întocmit de secretarul general delegat al comunei;
- Avizul comisiilor de specialitate cu nr.201,202,203 /30.05.2025 din cadrul Consiliului Local Voinești;
- Adresa cu nr. 19667/07.05.2025 a Consiliului Județean Iași prin care solicită emiterea unei HCL privind asumarea/neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru privind achiziția produselor eferente programului și a contractelor/acordurilor cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, pentru anul 2025-2026;
- Hotărârea Guvernului nr. 652/03.08.2023 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029;

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8), art. 139 alin. (1), respectiv art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Consiliul Local al Comunei Voinești, județul Iași nu își asumă responsabilitatea organizării și derulării contractelor/acordurilor-cadru procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor și a Programului de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, în cadrul pentru școli al României.

Art. 2. Responsabilitatea organizării și derulării procedurilor de atribuire și de prestare a serviciilor pentru anul școlar 2025-2026, menționate la Art. 1, pentru aplicarea Programului pentru școli la nivelul UAT Comuna Voinești, revine Consiliului Județean Iași.

Art. 3. Primarul Comunei voinești, împreună cu compartimentele de specialitate va urmări respectarea prezentei hotărâri.

Art. 4. Secretarul general al comunei va comunica in termen legal copii ale prezentei hotărâri Instituției Prefectului - județul Iași pentru controlul legalității, o va aduce la cunostinta Școlii Gimnaziale Voinești și va asigura publicitatea acesteia.

**Presedinte de sedinta
BACINSCHI ALEXANDRU**



**Contrasemneaza de legalitate
Secretar general delegat U.A.T.
MERCAȘ ROBERT**



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.53/30.05.2025			
Nr. Crt	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a facut cu 14 voturi „ pentru”	30.05.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar		Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului		Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publica		Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz		Secretar general -



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro



HOTĂRÂREA NR.54/30.05.2025

Privind înființarea creșei situată pe strada Principală nr. 103 A, sat Voinești, comuna Voinești, ca unitate de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică, la care comuna Voinești are calitatea de persoană juridică fondatoare

Consiliul Local al comunei Voinești, județul Iași, întrunit în ședința ordinară din data de 30.05.2025;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare cu nr. 175/CL/15.05.2025;
- Raportul de specialitate al secretarului general delegat cu nr. 176/CL/15.05.2025;
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local cu nr.201,202,203 /30.05.2025;
- Prevederile Legii nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr.566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
- Prevederile Ordinului M.E.C.T.S. nr.6564/2011 privind aprobarea Procedurii de atribuire a denumirilor unităților de învățământ din sistemul național de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii-Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- avizul comisiilor de specialitate cu nr. din cadrul CFonsiliului Local Voinești;

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8), art. 139 alin. (1), respectiv art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă înființarea creșei situată pe strada Principală nr. 103 A, sat Voinești, comuna Voinești, ca unitate de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică, la care comuna Voinești are calitatea de persoană juridică fondatoare, sub coordonarea metodologică a Inspectoratului Școlar Județean Iași.

Art. 2 Finantarea Cresei din satul Voinești se va realiza de la bugetul de stat, în limitele costului standard per anteprescolar, conform Metodologiei elaborate de Ministerul Educației și Cercetării. Autoritățile locale din comuna Voinești pot contribui la finanțarea cresei în limita bugetului aprobat.

Art. 3 Se împuternicește domana Leonte Mihaela- Compartimentul achiziții publice, Contracte, Licitații și Integrare Europeană, în vedere îndeplinirii tuturor demersurilor pentru obținerea personalității juridice a creșei menționate la art. 1.

Art. 3 Secretarul general al unității administrativ-teritoriale va înainta copie de pe prezenta primarului comunei Voinești, Inspectoratului Școlar Județean Iași în vederea demarării procedurii de autorizare , Instituției Prefectului județului Iași pentru verificarea legalității și va asigura publicitatea acesteia, în condițiile legii .

**Presedinte de sedinta
BACINSCHI ALEXANDRU**



**Contrasemneaza de legalitate
Secretar general delegat U.A.T.
MERCAȘ ROBERT**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.54/30.05.2025			
Nr. Crt	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a facut cu 14 voturi „ pentru”	30.05.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar		Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului		Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publica		Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz		Secretar general -



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



HOTĂRÂREA NR. 55/30.05.2025

Privind aprobarea reactualizării Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Îngrijire a copiilor de tip After-School (Centru de zi) Voinești.

Consiliul Local al comunei Voinești, județul Iași întrunit în ședință ordinară din data de 30.05.2025;

Având în vedere :

- Expunerea de motive cu nr.191/CL/26.05.2025, a Primarului comunei Voinești;
- referatul de specialitate cu nr.6605 /26.05.2025 , întocmit de doamna Tataru Claudia Liliana, coordinator delegate Centru de îngrijire a copiilor de tip After School (Centru de zi) Voinești;
- avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al comunei Voinești cu nr. 201,202,203/30.05.2025;
- Ordinul 27/2019 – privind standarde minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copii în familie si/sau copii separați sau un risc de separare de părinți ;
- Legea nr 292/2011 , a asistenței sociale , cu modificările ulterioare ;
- Hotărârea nr 867/14.10.2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale , precum și regulamentelor – cadru de organizare si funcționare a serviciilor sociale precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului cum sunt:
- Ordinul 286/2006 pentru aprobarea normelor metodologice privind întocmirea planului de servicii si a normelor metodologice privind întocmirea planului individualizat de protecție;
- Ordinul nr 288/2006 pentru aprobarea Standardelor Minime Obligatorii privind managementul de caz , în domeniul protecției drepturilor copilului .
- Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale ;
- Legea 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie , republicată , cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea , educarea , instruirea , odihna și recreerea copiilor și tinerilor ;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- HCL 62/24.07.2009 prin care a fost înființat Centru de Îngrijire a copiilor de tip After School (Centru de zi) Voinești.
- Avand in vedere prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
- Avand in vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iasi.ro

- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate, până la terminarea ciclului gimnazial și împlinirea vârstei de 14 ani (dar pentru cazurile în care beneficiarul împlineste vârsta de 14 ani în timpul anului școlar serviciile se acorda până la finalul anului școlar) ;
- e) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- f) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Centru de Îngrijire a Copiilor de Tip After School (Centru de zi) Voinești au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora;
 - b) să participe activ în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
 - c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
 - d) să respecte prevederile prezentului regulament;
 - e) să respecte orarul zilnic al Centrului;
 - f) să anunțe cu cel puțin 24 de ore înainte absența beneficiarului direct de la program;
 - g) să facă dovada veniturilor gospodăriei, prin actualizarea periodică, conform legislației a documentelor justificative.
- (5).1. Obligațiile beneficiarului minor acționează și asupra părintelui/ reprezentantului legal al beneficiarului.

(6). Furnizorul de servicii sociale are următoarele drepturi:

- a) De a verifica veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale;
- b) De a sista acordarea serviciilor sociale către beneficiar în cazul în care constată că acesta i-a furnizat informații eronate;
- c) De a utiliza, în condițiile legii, date în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

(7). Obligațiile furnizorului de servicii sociale:

- a) Să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, precum și drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din prezentul contract;
- b) Să acorde servicii sociale prevăzute în planul de servicii, cu respectarea acestuia și a standardelor minimale de calitate a serviciilor sociale;
- c) Să fie receptiv și să țină cont de toate eforturile beneficiarului de servicii sociale în îndeplinirea obligațiilor contractual și să considere că beneficiarul și-a îndeplinit obligațiile contractual în măsura în care a depus toate eforturile;
- d) Să informeze beneficiarul de servicii socialea supra:
- conținutului serviciilor sociale și condițiilor de acordare a acestora;



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iasi.ro

802/28.10.2015 – privind aprobarea statului de personal al aparatului de specilitate al Primarului comunei Voinești, din care:

- a) personal de conducere: coordonator centru – 1
 - b) personal de specialitate: 2, din care unul este coordonatorul Centrului și unul educator;
 - c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații și deservire: 2 – bucatar și muncitor;
- (2) Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.
- (3) Numărul maxim de posturi pentru funcții de conducere este: un post pentru coordonator Centru.

ART. 9 Personalul de conducere

- (1) Personalul de conducere este - coordonatorul de centru;
- (2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:
 - a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
 - b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
 - c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
 - d) colaborează pe baza de protocol cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
 - e) întocmește raportul anual de activitate;
 - f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;
 - g) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
 - h) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
 - i) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
 - j) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
 - k) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
 - l) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor pe baza de protocoale încheiate;
 - m) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
 - n) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
 - o) asigură respectarea etapelor prevăzute în procedura de admitere a copiilor în Centru;



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

- p) participă alături de echipa de specialiști ai Centrului la întocmirea programului personalizat de intervenție, elaborat în funcție de nevoile și particularitățile fiecărui copil și reactualizat periodic;
- q) actualizează documentele din dosarul copiilor conform legislației în vigoare;
- r) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.
- s) răspunde de viața și securitatea copiilor încredințați pe timpul cât își desfășoară programul de lucru ;

(3) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii (concursul este prin examen).

(4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii de către furnizorul de servicii sociale.

ART.10 Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar

(1) Personalul de specialitate este asigurat de:

- a) asistent social (263501); - angajat în cadrul UAT Voinești la compartimentul de autoritate tutelara si asistenta sociala ;
- b) Coordonator de Îngrijire a copiilor de tip After School (Centru de zi) Voinești;
- b) educator (3414).- angajat în cadrul Centru de Îngrijire a copiilor de tip After School (Centru de zi) Voinești;

(2) **Atribuții ale personalului de specialitate:**

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- d) sesizează situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
- e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- g) alte atribuții prevăzute în standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

Atribuții specifice personalului de specialitate cu competențe în domeniul asistenței sociale:

- a) efectuarea anchetelor sociale, a planului de servicii și participarea în comisia de selecție a dosarelor;
- b) asigură evaluare și consiliere socială pentru copii și familiile acestora în raport cu vârsta, nivelul de dezvoltare și nevoile acestora;
- c) asigură consiliere și sprijin pentru părinți/ reprezentanți legali în scopul discutării și soluționării problemelor cu care se confruntă;
- d) participă prin propunerea din ancheta socială, alături de echipa de specialiști ai Centrului la întocmirea programului personalizat de intervenție, elaborat în funcție de nevoile și particularitățile fiecărui copil și reactualizat periodic;
- e) organizează întâlniri individuale sau de grup cu familiile copiilor, în vederea consilierii acestora cu privire la modalitățile de ieșire din situația de criză și orientare către autoritățile competente sau către alte servicii specializate pentru înlăturarea disfuncțiilor identificate;
- f) organizează și participă la diferite acțiuni și activități desfășurate în parteneriat cu alte instituții din comunitatea locală;

Atribuții specifice personalului de specialitate cu competențe în pedagogie:

- a) desfășoară activitatea în conformitate cu standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- b) realizează prezența copiilor în sala de grupă, semnează în caietul de prezență, asumându-și răspunderea pentru întocmirea acesteia;
- c) conduce activitatea educativă a grupei de copii;
- d) practică constant un comportament adecvat ;
- e) respectă codul etic al centrului;
- f) este pregătită în ceea ce privește semnificația relației părinte – copil, importanța participării părinților ca parteneri în programul de servicii, în sprijinirea și întărirea relației părinte - copil;
- g) participă la întocmirea programului personalizat de intervenție al beneficiarului împreună cu echipa centrului (coordonator și educator) în funcție de nevoile și particularitățile fiecărui copil exprimate prin cererea reprezentantului legal , propunerea și concluziile din ancheta socială , caracterizarea scolara întocmită de cadrul didactic , fișa de evaluare a beneficiarului, precum și a fișei de monitorizare a P.P.I.;
- h) respectarea normelor de ordine interioară;
- i) elaborează programul educațional individualizat al beneficiarului pentru fiecare copil în parte împreună cu echipa;
- j) adaptează obiectivele educaționale nivelului și potențialului fiecărui copil;
- k) participă la cursuri de formare;
- l) cultivă și menține un climat plăcut în relațiile cu colegii de lucru, evitând conflictele;
- m) încurajează menținerea relațiilor cu părinții și a diverselor persoane importante din viața beneficiarilor;
- n) desfășoară activități de socializare implicând copiii în viața socială a comunității;
- o) asigură supravegherea copiilor în spațiile colective de joacă, răspunzând direct de copii;



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

- p) răspunde de viața și securitatea copiilor încredințați pe timpul cât își desfășoară programul de lucru și informează coordonatorul centrului cu privire la evenimentele neașteptate;
- q) răspunde în cazul distrugerii bunurilor din Centru acolo unde își desfășoară activitatea, educatorul;
- r) încurajează și sprijină fiecare copil să participe la desfășurarea activităților din cadrul Centrului și să-și asume responsabilitățile conform dezvoltării și gradului de maturitate;
- s) semnalează coordonatorului Centrului orice tip de modificare în comportamentul copiilor;
- t) dacă suspectează sau identifică situații de abuz, neglijare sau exploatare a copilului în cadrul Centrului înștiințează coordonatorul Centrului;
- u) încurajează și sprijină copiii în vederea sesizării oricărei forme de abuz din partea copiilor, personalului;
- v) Respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului, Regulamentul de Ordine Interioară a Centrului și normele P.S.I.;
- w) Are obligația să participe la întâlnirile periodice ale echipei Centrului;
- x) Respectă programul de lucru al Centrului;
- y) Îngrijește și răspunde material de obiectele aflate în inventar date pe baza de inventar .

ART. 11 Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire

Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: întreținere și reparații, igienizare și curățare.

Atribuții specifice personalului de specialitate cu competențe în domeniul administrativ:

- a) să anunțe Coordonatorul Centrului cu privire la orice neregulă constatată la starea Centrului;
- b) să asigure zilnic curățenia și igienizare în cadrul Centrului;
- c) să asigure curățenia din zona spațiului verde aferent Centrului;
- d) urmărește și răspunde de îndepărtarea zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții în preajma Centrului;
- e) să manifeste grijă în manipularea și utilizarea materialelor și echipamentelor pe care le are în primire;
- f) să verifice în permanență starea de funcționare a centralei termice din cadrul Centrului;
- g) exploatează în condiții de securitate centrala termică din dotare în vederea furnizării căldurii în timpul sezonului rece;
- h) va asigura verificarea centralei termice din cadrul instituției cu o persoană autorizată înainte de începerea sezonului rece;
- i) respectă și răspunde de respectarea normelor de protecție a muncii și de PSI;
- j) răspunde de viața și securitatea copiilor pe timpul cât își desfășoară programul de lucru și informează coordonatorul centrului cu privire la evenimentele neașteptate;
- k) are obligația de respectare a regulamentului de organizare și funcționare a Centru de Îngrijire a copiilor de tip After – School (Centru de zi) Voineștisă manifeste atitudine cooperantă în relație cu întreaga echipă și cu beneficiarii.

Atribuții specifice bucătarului:



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

- a) verifică zilnic și asigură respectarea normelor igienico – sanitare, condițiile de depozitare și preparare a alimentelor, precum și punerea lor în consum, utilizarea corectă a materialelor de curățenie și îndepărtarea rezidurilor;
- b) propune meniului zilnic asigurând o alimentație echilibrată;
- c) îndeplinește sarcini legate de pregătirea mesei și servirea copiilor;
- d) se ocupă de prepararea alimentelor conform meniurilor și cantităților indicate;
- e) dezinfectează periodic vesela din care este servită masa, precum și cea în care se prepară mâncarea;
- f) efectuează prepararea alimentelor;
- g) asigură buna desfășurarea a servirii mesei;
- h) efectuează porționarea și servirea mesei;
- i) îngrijește și răspunde material de obiectele aflate în inventar date pe baza de inventar ;
- j) răspunde de cantitatea și calitatea alimentelor scoase din magazie pentru a fi preparate;
- k) răspunde material de distrugerea bunurilor aflate în dotarea Centrului acolo unde își desfășoară activitatea (bucătărie, sala de mese);
- l) răspunde de viața și securitatea copiilor pe timpul cât își desfășoară programul de lucru și informează coordonatorul centrului cu privire la evenimentele neașteptate;
- m) îngrijește și răspunde de curățenia din bucătărie și sala de mese; își desfășoară activitatea în conformitate cu Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.
- n) cultivă și menține un climat plăcut în relațiile cu colegii de lucru evitând conflictele;
- o) respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, Regulamentul de ordine interioară, Codul etic al Centrului și normele de lucru P.S.I.;
- p) dacă suspectează sau identifică situații de abuz, neglijare sau exploatare a copilului în cadrul Centrului de zi, înștiințează imediat coordonatorul Centrului;
- q) are obligația să participe la întâlnirile periodice ale echipei Centrului;
- r) respectă programul de lucru al Centrului.

ART. 12 Finanțarea centrului

(1) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din bugetul local sau pe baza de solicitare de la Consiliul Județean Iași cu respectarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

**Presedinte de sedinta
BACINSCHI ALEXANDRU**



**Contrasemneaza de legalitate
Secretar general delegat U.A.T.
MERCAȘ ROBERT**



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 56/30.05.2025

***privind aprobarea suplimentării bugetului local de venituri și cheltuieli pe
trim. II, anul 2025***

Consiliul Local al comunei Voinești întrunit în ședința ordinară în data de 30.05.2025,

Având în vedere H.C.L. nr. 28/26.03.2025 privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli pentru anul 2025 al comunei Voinești;

Având în vedere referatul cu nr.6629/26.05.2025 al doamnei Herghelegiu Gica, inspector cu atribuții financiar-contabile în cadrul Primăriei Voinești;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 194/CL/26.05.2025 întocmit de către dl. Primar ing. Doboreanu Gheorghe prin care propune spre aprobare acest proiect de hotărâre;

Având în vedere avizul comisiilor cu nr. 201,202,203/30.05.2025 din cadrul Consiliului Local Voinești;

Având în vedere prevederile Legii nr. 9/10.02.2025 – a Bugetului de Stat pe anul 2025;

Având în vedere adresa Consiliului Județean Iași nr.20163/09.05.2025, privind repartizarea pentru anul 2025 din Fondul la dispoziția Consiliului Județean Iași;

Având în vedere adresele - Scolii Ioanid Romanescu Voinești nr. 741/06.05.2025 și respectiv a Scolii Gimnaziale Slobozia Deal nr. 1110/19.05.2025 cu privire la suplimentarea bugetelor locale pe trim II anul 2025 ;

Având în vedere adresa DGRFP Iași nr. 330019/30.04.2025 privind indicatorii cu privire la executia bugetelor locale, stabilite prin Ordinul comun MAI și MFP nr.244/2651/2010 și contul de execuție al bugetului local de venituri și cheltuieli, conform Trezoreriei municipiului Iași, pentru tr.I anul 2025;

Având în vedere prevederile art. 109 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

Având în vedere prevederile Legii nr. 9/2025, a bugetului de stat pe anul 2025;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTARASTE:

Art.1 Se aproba suplimentarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe trim II, anul 2025, după cum urmează:

A) - Buget local – SURSA A.

Venituri: total – 979,00 mii lei:

din care:

1.La cap 04.02.05 – sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean Iasi, se suplimenteaza cu suma de 840,00 mii lei;

2. La cap 35.01.02 – venituri din amenzi se suplimenteaza cu suma de 139,00 mii lei ;

Cheltuieli : total – 979,00 mii lei:

din care :

1.La cap.51.02.20 –ad.tie locala – bunuri si servicii se suplimenteaza in trim.II anul 2025 suma de 10 mii lei – utilitati ;

2.La cap 51.02.71.01.03 – ad.tie locala – cheltuieli de capital se suplimenteaza in trim.II anul 2025 cu suma de 50,00 mii lei – aparatura birotica(laptopuri,server,imprimante multifunctionale);

3.La cap.65.02.71.01.03 – invatamant - cheltuieli capital se suplimenteaza in trim.II anul 2025 suma de 20,20 mii lei – sistem supraveghere video Scoala Gimnaziala Lungani ;

4.La cap.65.02.20 –invatamant – cresa – bunuri si servicii se suplimenteaza in trim.II anul 2025 suma de 15,80 mii lei – utilitati ;

5.La cap.65.02.10 – invatamant – sume pentru transportul la si de la locul de munca se suplimenteaza in trim.II anul 2025 suma de 73,20 mii lei din care : Scoala Ioanid Romanescu Voinesti suma de 22,10 mii lei si Scoala Gimnaziala Slobozia Deal suma de 51,10 mii lei, diferente pentru luna martie 2025 si plata integrala lunile aprilie,mai si iunie 2025;

6.La cap 67.02.20 – alte activitati culturale bunuri si servicii pe trim II anul 2025 suma de 14,00 mii lei pentru organizare eveniment Constantin Arvinte;

7.La cap 66.02.20 – sanatate – bunuri si servicii pe trim.II anul 2025 suma de 10,00 lei – cheltuieli intretinere si functionare ;

8.La cap.68.02.20 – as sociala – centre de zi – bunuri si servicii pe trim.II anul 2025 suma de 16,00 mii lei – cheltuieli intretinere si functionare ;

9.La cap.84.02.71 – transporturi -drumuri si poduri – cheltuieli capital suma de 769,80 mii lei pentru obiectivul ”Construire trotuare in sat Voinesti

Comuna Voinești, Județul Iași (execuție lucrări, taxe avize/acorduri, asistență tehnică, dirigentie de șantier, consultanță) Etapa a II a”;

B) Propun aprobarea indicatorilor cu privire la execuția bugetelor locale stabilite prin Ordinul comun MAI și MFP nr.244/2651/2010 și contul de execuție al bugetului local de venituri și cheltuieli, conform Trezoreriei municipiului Iași, pentru trim.I anul 2025;

C) Propun aprobarea actualizării Listei de achiziții și respectiv Lista de investiții pentru anul 2025.

Art.2 Copii de pe prezenta hotărâre vor fi comunicate, prin grija secretarului general al comunei, Primarului comunei Voinești, persoanei nominalizate la art. 1, compartimentului contabilitate din cadrul Primăriei Voinești și Institutiei Prefectului - Iași pentru exercitarea controlului de legalitate.

Presedinte de sedinta
BACINSCHI ALEXANDRU



Contrasemneaza de legalitate
Secretar general delegat U.A.T.
MERCAȘ ROBERT

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.56/30.05.2025			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu 15 voturi „, pentru”	30.05.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar		Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului		Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publică		Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		Secretar general -



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax.: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



HOTĂRÂREA NR. 57/30.05.2025

privind actualizarea Strategiei de dezvoltare locală a comunei Voinești pentru perioada 2021 - 2027

Consiliul Local al comunei Voinești, județul Iași, întrunit în ședința ordinară din data de 30.05.2025;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare cu nr.196/CL/27.05.2025, a Primarului comunei Voinești;
 - Raportul de specialitate cu nr. 6716/27.05.2025 întocmit de compartimentul de achiziții publice din cadrul Primăriei Voinești;
- Avizul comisiilor de specialitate cu nr. 201,202,203/30.05.2025 din cadrul Consiliului Local Voinești;
- H.C.L. nr.26 din 20.05.2022 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare locală a comunei Voinești pentru perioada 2021 – 2027;
- H.C.L. nr. 47/20.05.2025 privind participarea comunei Voinești nîn cadrul programului regional-Nord-Est 2021-2027 cu proiectul de investiții „ Construire sală de sport aferentă Școlii Gimnaziale Slobozia, comuna Voinești, județul Iași”.
- Art.129 alin.(1), alin.(2) lit.b și alin.(4) lit.e), art.133, art.139 alin.(1) și alin.(3) lit.e) din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Cap.IX din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată,
- Art.7 alin.(1) și alin.(2) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8), art. 139 alin. (1), respectiv art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă actualizarea **Capitolului PORTOFOLIUL DE PROIECTE** din Strategia de dezvoltare locală a comunei Voinești pentru perioada 2021 – 2027 aprobată prin H.C.L. nr.26 din 20.05.2022, conform anexei care face parte integrată din prezenta hotărâre.

Art. 2. Secretarul general al comunei va comunica in termen legal copii ale prezentei hotărâri Instituției Prefectului - județul Iași pentru controlul legalității, o va aduce la cunoștință compartimentului de resort din cadrul Primăriei Voinești și va asigura publicitatea acesteia.

Presedinte de sedinta
BACINSCHI ALEXANDRU



Contrasemneaza de legalitate
Secretar general delegat U.A.T.
MERCAȘ ROBERT



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax.: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



ANEXA LA H.C.L. NR.57 /CL/27.05.2025

TITLUL PROIECTULUI:

„ CONSTRUIRE SALĂ DE SPORT AFERENTĂ ȘCOLII GIMNAZIALE SLOBOZIA, COMUNA VOINEȘTI, JUDEȘUL IAȘI”.

DESCRIEREA PROIECTULUI:

JUSTIFICARE: Sportul contribuie la dezvoltarea fizică armonioasă, menținerea stării de sănătate la cote optime, precum și la întărirea spiritului de echipă și a celui de competiție.. Acewasta face necesară implementarea unor măsuri care si contribuie la atragerea copiilor și tinerilor către activități sportive.

OBIECTICE: Construirea și amenajarea unei sășli de sport conform standardelor în domeniu și atragerea copiilor și tinerilor către activități sportive.

ACTIVITĂȚI:Elaborare documentație tehnică, obținere avize/autorizații, procedure achiziție public, lucrări de construire și amenajare sală de sport.

REZULTATE AȘTEPTATE:Sală de sport amenajată conformstandardelor la dispoziția cetățenilor comunei; practicarea de sporturi, performanțe sportive.

INDICATORI DE EVALUARE: suprafață construită și amenajată, capacitate sală,număr și valoare dotări, număr beneficiari.

BENEFICIARI: cetățenii comunei.

Instituții/actori implicați/potentiali parteneri: Consiliul local al comunei, primarul comunei;

POSIBILE SURSE DE FINANȚARE: buget local, buget de stat, fonduri europene, alte surse legal constituite.

Presedinte de sedinta
BACINSCHI ALEXANDRU



Contrasemneaza de legalitate
Secretar general delegat U.A.T.
MERCAȘ ROBERT

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.57/30.05.2025

Nr. Crt	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu 15 voturi „ pentru”	30.05.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar		Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului		Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publică		Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		Secretar general -



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro



HOTĂRÂREA NR. 58/30.05.2025

Cu privire la respingerea Proiectului de hotărâre privind darea în folosință gratuită (comodat) pe o perioadă de 10 ani de zile, a spațiului în suprafață de 36,456 m.p. ,din incinta Centrului Cultural „ Constantin Arvinte”, identificat în CF cu nr. 61756, aparținând UAT COMUNA VOINEȘTI situat în loc. Voinești, comuna Voinești, județul Iași

Consiliul Local Voinești întrunit în ședință ordinară din data de 30.05.2025,

Având în vedere prevederile:

- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Voinești nr.172/CL/13.05.2025;
 - Raportul de specialitate al Secretarului General al comunei nr.173/CL/13.05.2025;
 - Avizul comisiilor de specialitate nr. 201,202,203/30.05.2025
 - Art. 874 alin. (1) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată;
 - H.C.L. Voinești nr. 18/1999 însușirea patrimoniului existent în inventarul Primăriei comunei Voinești și publicat în Monitorul Oficial al României nr. 326 bis /16.05.2002.
 - HCL nr. 52/30.05.2025 privind completarea bunurilor aparținând domeniului public al comunei Voinești, județul Iași.
 - Cererea înregistrată cu nr. 5676/06.05.2025 prin care Asociația Culturală „ VOINEȘTI, SATUL ȘI CULTURA” solicită acordarea în comodat a unui spațiu în incinta Centrului Cultural „ Constantin Arvinte”.
 - În urma vorurilor liber exprimate, respectiv 7 voturi „ pentru” și 7 „ abținere din 15 consilier în funcție, nu s-a întrunit majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8), art. 139 alin. (1), respectiv art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se respinge proiectul de hotărâre privind darea în folosință gratuită (comodat) pe o perioadă de 10 ani de zile, a spațiului în suprafață de 36,456 m.p. ,din incinta Centrului Cultural „ Constantin Arvinte”, identificat în CF cu nr. 61756, aparținând UAT COMUNA VOINEȘTI situat în loc. Voinești, comuna Voinești, județul Iași, Asociației Culturale „ VOINEȘTI, SATUL ȘI CULTURA”.

Art. 2 Se respinge aprobarea modelul contractului de comodat, conform anexei care face parte integrantă din prezenta.

Art. 3 Prezenta hotărâre poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 544/2004, modificată și completată.

Art.4 Secretarul general al unității administrativ-teritoriale va înainta copie de pe prezenta primarului comunei Voinești, Asociației Culturale „ Voinești, Satul și Cultura” , Instituției Prefectului județului Iași pentru verificarea legalității și va asigura publicitatea acesteia, în condițiile legii .

Presedinte de sedinta
BACINSCHI ALEXANDRU

B



Contrasemneaza de legalitate
Secretar general delegat U.A.T.
MERCAȘ ROBERT

MR

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.58/30.05.2025			
Nr. Crt	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Respingerea hotărârii s-a facut cu 7 voturi „ pentru” și 7 „ abțineri”	30.05.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar		Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului		Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publica		Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz		Secretar general -



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro



Anexa la HCL nr.58/30.05.2025

CONTRACT DE COMODAT
Nr./.....

PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. COMUNA VOINEȘTI, sediul: sat Voinești, comuna Voinești, jud.Iași, str. Principala, nr. 153, CUI.: 4540208, reprezentată legal prin d-ul DOBREANU GHEORGHE, în calitate de **comodant**, pe de o parte,

și
1.2 ASOCIATIA CULTURALA „VOINEȘTI, SATUL SI CULTURA” reprezentata prin LUNGU GHEORGHE, cetatean roman, nascut la data de 20.06.1963, în Judet Iasi, domiciliat în sat Voinești, com. Voinești, jud. Iasi, str. Branduselor, nr. 27, judet Iasi, posesor al C.I. seria IZ, nr. 291582, emisa de SPCLEP Iasi, la data de 07.07.2024, CNP 1630620100029, în calitate de **comodatar**, pe de o parte, au convenit să încheie prezentul contract cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Comodantul acordă comodatarului, sub formă de împrumut imobilul situat în sat Voinești, comuna Voinești, jud. Iasi, str. Principala, nr. 149, în cadrul Centrului „Constantin Arvinte”, Voinești, identificată cu nr. cadastral 61756, în vederea stabilirii sediului social, în suprafața de 36,456 mp, denumit oficiu.

2.2. Bunurile prevăzute la punctul 2.1. se acordă de către comodant comodatarului pe termen de **10 ani**, adică pe o perioadă de la .05.2025 până la .05.2035, în mod gratuit.

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Obligațiile comodatarului sunt următoarele:

- să conserve bunurile, adică să se îngrijească de ele ca un bun proprietar;
- să folosească bunurile conform destinației lor;
- să restituie bunurile la termenul stabilit prin prezentul contract comodantului, reprezentantului său ori mostenitorilor săi;
- comodatarul de obliga se suporte toate cheltuielile de funcționare (utilități), întreținere, reparare și modernizare a sediului social.

3.2. Obligațiile comodantului sunt următoarele:

- să nu-l împiedice pe comodatar să folosească bunurile până la termenul stabilit;
- să restituie comodatarului eventualele cheltuieli efectuate pentru conservarea bunurilor;
- să plătească despăgubiri civile comodatarului pentru viciile pe care le cunoaște, dar nu le-a adus la cunoștință comodatarului;

IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Părțile au convenit să încheie prezentul contract de comodat pe termen de **10 ani**.

4.2. Predarea bunurilor va avea loc la data de .05.2025, dată la care începe executarea contractului a cărui durată se încheie la data de .05.2035.

4.3. Prin acordul părților, prezentul contract poate să înceteze și înainte de termen.

V. MODALITATI DE INCETARE

5.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui tribunal arbitrar/unei instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți:

- nu își execută una dintre obligațiile esențiale enumerate în prezentul contract.
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;

- își încalcă vreuna dintre obligațiile sale, după ce a fost pusă în întârziere, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la rezoluțiunea/rezilierea prezentului contract.

5.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 60 zile înainte de data la care încetarea urmează să-si producă efectele.

5.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

5.4. Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

VI. CAZUL FORTUIT SAU DE FORTA MAJORA

6.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător - total sau partial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forta majoră, așa cum este definită de lege.

6.2. Partea care invocă forta majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 15 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

6.3. Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-si notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune - interese.

6.4. Cazul fortuit sau de forță majoră exclude răspunderea comodatarului dacă acesta nu a putut prevedea pericolul, dacă nu a folosit bunurile contrar destinației și dacă nu le-a restituit comodantului la termenul prevăzut de prezentul contract.

VII. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRTI

7.1. În acceptiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa /sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

7.2. În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor pe această confirmare.

7.3. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

VIII. LITIGII

8.1. Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

8.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

IX. CLAUZE FINALE

9.1. Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare, din care unul rămâne la comodant.

COMODANT

COMUNA VOINEȘTI
PRIMAR,

ING. DOBREANU GHEORGHE

CONTABIL
HERGHELIGIU GICA

ACHIZITII PUBLICE
ARVINTE DORU-EMANUEL

Presedinte de sedinta
BACINSCHI ALEXANDRU



COMODATAR

ASOCIATIA CULTURALA
„VOINEȘTI, SATUL SI CULTURA”
reprezentata prin Administrator,
LUNGU GHEORGHE

Contrasemneaza de legalitate
Secretar general delegat U.A.T.
MERCAȘ ROBERT



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro



Anexa la Contractul de comodat

Proces-verbal de predare-primire spațiu

Încheiat între:

1.COMUNA VOINEȘTI, PRIN CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOINEȘTI cu sediu administrativ în str. , județul Iași, titular al dreptului de proprietate și administrare a bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al comunei Voinești, reprezentat prin ing. Doboreanu Gheorghe - mar și în calitate de comodant, pe de o parte

și
2.ASOCIAȚIA CULTURALĂ „ VOINEȘTI, SATUL SI CULTURA”, reprezentată de domnul Lungu Gheorghe- președinte.În calitate de comodatar, pe de altă parte.

În baza Hotărârii Consiliului Local Voinești nr. _____/_____

Am procedat la predarea, respectiv primirea , în suprafață de 36,456 mp, înscris în CF Voinești nr. 61756 identificat cu nr. cadastral 61756, situat în incinta Centrului Cultural „ Constantin Arvinte” din satul Voinești, comuna Voinești, județul Iași.

Părțile au căzut de acord la predarea, respectiv primirea spațiului sus-menționat, fără nicio obiecție.

Prezentul Proces-verbal conține 1 (una) filă și a fost încheiat azi, în 2 (două) exemplare originale, câte 1 (unul) pentru fiecare parte.

**Am predat,
COMODANT**

Presedinte de sedinta
BACINSCHI ALEXANDRU



**Am primit,
COMODATAR**

Contrasemneaza de legalitate
Secretar general delegat U.A.T.
MERCAȘ ROBERT