



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RC - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004)0232 - 294755; Tel./Fax: (004)0232 - 294755;  
COD FISCAL, 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**HOTARAREA NR. 15/06.02.2025**

*Privind aprobarea domeniului privat al comunei, inventarului activelor, mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și a materialelor aflate în gestiunea UAT Comuna Voinești, jud. Iași.*

**Consiliul Local Voinești, întrunit în sesiunea extraordinară în data de 06.02.2025**

**Având în vedere:**

- a) art. 15, art. 41, art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 1 alin. (2), art. 3, art. 95 alin. (2), art. 96, art. 98, art. 105 alin. (1), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a coroborat cu alin. (3) lit. c), raportate la cele ale art. 155 alin. (5) lit. c), art. 391, art. 392 și art. 409, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) prevederile Legii contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de inventariere a patrimoniului dat în aplicarea acestei legi;
- f) prevederile HG nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;
- g) prevederile OG nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- h) prevederile HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe cu modificările și completările ulterioare;
- i) prevederile OMEP nr. 2861 din 2009 - pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- j) prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **luând act de:** a) finalizarea unor obiective de investiții în cursul anului 2024;
- b) referatul de aprobare al primarului comunei Voinești, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 36/CL/05.02.2025
- c) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești, înregistrat sub nr. 35/CL/05.02.2025
- avizele cu caracter consultativ al Comisiilor de specialitate înregistrate sub nr. 44, 45, 46/CL/06.02.2025,



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

În temeiul art.136 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTARASTE**

**Art.1.** Se aproba inventarul pe conturi a activelor si mijloacelor fixe, obiectelor de inventar a materialelor, disponibilitatilor si a altor valori, aflate in gestiunea UAT Comuna Voinești, jud. Iasi din care:

- Active si mijloace fixe (ct.205,208,211,212, 2131, 2132, 2133, 214,231, 260,) cu suma de 126.296.434,41 lei;
- Obiecte de inventar (ct.303) cu suma de 1.138.932,75 lei;
- Materiale, alte valori si disponibilitati (ct.3022, 3027,3028, 550,552,5321,5324) cu suma de 197.809,46 lei.

Anexam Procesul verbal nr.21.132 din 30.12.2024.

**Art. 2.-** Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către Comp.Contabilitate, Buget-Finante, Taxe si Impozite, Executari Silite si Evidenta Patrimoniu si Compartimentul Achiziții Publice, Licitatii, Contracte si Integritate Europeana.

**Art. 3.-** Prin grija secretarului general al comunei, prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin publicare pe site-ul Primariei comunei Voinești și va fi comunicată potrivit legii către autoritățile și instituțiile competente în materie cat si Comp.Contabilitate, Buget-Finante, Taxe si Impozite, Executari Silite si Evidenta Patrimoniu.

Presedinte de-sedinta

ASANDULUI GHEORGHE



Contrasemneaza de legalitate

Secretar general U.A.T.

DORU EMANUEL ARVINTE

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.15/06.02.2025			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu 13 voturi „, pentru”	06.02.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar		Secretar general -



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**



*Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax.: (004) 0232 - 294755;*  
*COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro*

3.	Comunicarea către prefectul județului		Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publică		Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		Secretar general -



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Voinești, RC - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel./Fax: (004) 0232 - 294755;*  
*COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoiesti-iasi.ro*



**HOTARAREA NR. 14/06.02.2025**

*privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiect pentru proiectul „BIBLIOTECH - Finanțarea unor biblioteci din județul Iași pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, în vederea finanțării acestuia prin Planul Național de Redresare și Reziliență*

**Consiliul Local Voinești, întrunit în ședința extraordinară în data de 06.02.2025**

**Având în vedere:**

1. art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
2. art. 7 alin. (2) din Codul civil;
3. art. 3, art. 4 și art. 6 din Carta europeană a autonomiei locale adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997
4. Ordinul Ministrului Cercetării, Inovării și Digitalizării nr. 21791 din 09.12.2022 privind aprobarea Ghidului Solicitantului privind "Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale", din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II, Componenta C7 – Transformare digitală, Investiția I17. "Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale";
5. art. 35 și ale art. 53 alin. (1) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

**Ținând cont de:**

Apelul de proiecte cu titlul Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale aferent PNRR/2022/Componenta 7 Transformarea digitală / INVESTIȚIA I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale;

**Luând act de:**

1. referatul de aprobare al primarului comunei Voinești nr. 41/CL/05.02.2025
2. raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr.42/CL/05.02.2025



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



3. avizele cu caracter consultativ al Comisiilor de specialitate înregistrate sub nr.44,45,46/CL/06.02.2025 nota de aprobare a finanțării nr. 3\_117\_PNRR/nC/31.01.2025.

În temeiul art.136 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTARASTE**

Art. 1. - Se aprobă promovarea în parteneriat a proiectului „BIBLIOTECH - Finanțarea unor biblioteci din județul Iași pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, în vederea finanțării acestuia prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C7 – Transformare digitală, Investiția I17, "Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale".

Art. 2. - Se aprobă valoarea proiectului după cum urmează:

- Valoarea totală eligibilă a proiectului: 300,763.62 euro\*/ echivalentul a 1,486,373.79 lei.
- Valoarea totală nerambursabilă fără TVA: 300,763.62 euro\*/ echivalentul a 1,486.373.79 lei.
- Co-finanțarea Beneficiarului: 0.00 lei.
- Valoarea totală TVA\*\*: 57,145.09 euro\*/ echivalentul a 282,411.02 lei.
- Cheltuieli totale neeligibile proiect: 0.00 lei.

\*la cursul valutar InforEuro valabil pentru luna septembrie 2024, de 1 EUR = 4.942 lei

\*\*Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile va fi asigurată din bugetul de stat.

Art. 3. - Contribuția proprie a Comunei Voinești este de de 0 % din valoarea totală a proiectului.



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCALE 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

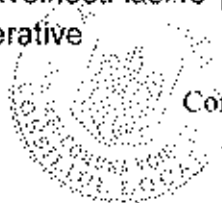
Art. 4. - Se aprobă modificarea Acordului de Parteneriat pentru implementarea proiectului „BIBLIOTECH - Finanțarea unor biblioteci din județul Iași pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. - Primarul comunei Voinești, în calitate de reprezentant legal al Comunei Voinești, va semna Acordul de parteneriat menționat la art. 4.

Art. 6. - Se împuternicește domnul Lupu Cătălin, Primarul Comunei Ciurea, să semneze toate actele necesare promovării în parteneriat a proiectului „BIBLIOTECH - Finanțarea unor biblioteci din județul Iași pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, inclusiv contractul de finanțare în numele Comunei Ciurea și al Partenerilor.

Art. 7. - Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Voinești, prefectului județului Iași și se depune la Monitorul Oficial al Comunei Voinești, în format electronic, la pagina de internet [www.primariavoinesti-iasi.ro](http://www.primariavoinesti-iasi.ro) pentru înscrierea în Registrul pentru evidența hotărârilor autorității deliberative

Președinte de ședință  
ASANDULUI GHEORGHE



Contrasemneaza de legalitate  
Secretar general U.A.T.  
DORU EMANUEL ARVINTE

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.14/06.02.2025			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu 13 voturi „pentru”	06.02.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar		Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului		Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publică		Secretar general -



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**



*Comuna Voinești, RC - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;*  
*COD FISCAL: 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro*

5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		Secretar general -



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;*  
*COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro*



**HOTĂRAREA NR.13/06.02.2025**

Privind desemnarea unui reprezentant din cadrul Consiliului Local Voinești în Consiliul de Administrație al Grădiniței Licurici din sat Slobozia, comuna Voinești

Consiliul Local al comunei Voinești întrunit în sesiune „extraordinară” în data de 06.02.2025,  
**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare, înregistrat sub nr. 49/CL/06.02.2025, întocmit de Primarul comunei Voinești;
- Adresa Grădiniței Slobozia înregistrată sub nr 14774/19.09.2024 pentru desemnare 1 reprezentant din cadrul Consiliului Local Voinești în Consiliul de Administrație al Grădiniței Licurici din sat Slobozia, comuna Voinești
- Prevederile art.96 din Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile art.4 alin. (1), lit.c din O.M.E.N. nr.4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local nr. 44,45,46 /06.02.2025.

*În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se desemnează ca reprezentant al Consiliului Local Voinești în cadrul Consiliului de administrație al Grădiniței „Licurici” din sat Slobozia, comuna Voinești, domnul Bacînschi Alexandru,

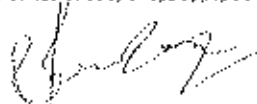
**Art.2.** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către primarul comunei Voinești și aparatul de specialitate.

**Art.3.** Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului județului Iași, primarului, domnului Bacînschi Alexandru, Grădiniței „Licurici” din sat Slobozia, comuna Voinești.

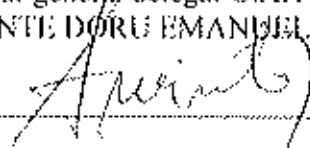


**Art.4.** Hotărârea se va aduce la cunoștință publică de către secretarul comunei Voinești prin afișare la sediul primăriei.

Președinte de sedință  
ASANDULUI GHEORGHE



Cotrasemneaza de legalitate,  
Secretar general delegat U.A.T.  
ARVINTE DORU EMANUEL



<b>PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII H.C.L. NR. 13/06.02.2025</b>			
Nr. Crt.	Operatiuni efectuate	Data	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
1.	Adoptarea hotararii s-a facut cu majoritatea – 13 voturi, pentru..	06.02.2025	Secretar general U.A.T. -
2.	Comunicarea catre primar		Secretar general U.A.T.-
3.	Comunicarea catre prefectul judetului		Secretar general U.A.T. -
4.	Aducerea la cunostinta publica		Secretar general U.A.T. -
5.	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual		Secretar general U.A.T. -
6.	Hotararea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz		Secretar general U.A.T. -



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL: 4540208; Email: [contacte@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contacte@primariavoinesti-iasi.ro)



Anexa nr. 1 la HCL Nr. 5/CL/31.01.2025

## PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE VOINEȘTI

- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Serviciul Public de Asistență Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Voinești, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și HG 797/2017 privind aprobarea regulamentului –cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și structurii orientative de personal, Anexa 3, art 3 alin 2 lit b ;

Planul anual de Acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială ;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Serviciul Public de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- sa identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

### Administrarea , infiintarea si finantarea serviciilor sociale

Planul Anual de Acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse spre a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Voinești.



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RC - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004)0232 - 294755; Tel./Fax: (004)0232 - 294755;  
COD FISCAL: 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

### Considerații preliminare

În întocmirea Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2024 s-a ținut cont în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale;

### A. BENEFICIILOR SOCIALE

#### 1. Venitul minim garantat

Plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. În cursul anului 2023 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de aprox 25 dosare de acordare a venitului minim garantat (dosare cumulate tot anul).

#### 2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. În cursul anului 2023, un număr mediu lunar de 90 indemnizații și aprox 30 (dosare cumulate anual) persoane angajate asistenți personali au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Iași. Pentru anul 2024 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav vor fi de aproximativ pentru 100 persoane indemnizații de handicap grav cu asistent personal și asistenți personali 30 de persoane.

În evidența compartimentului de asistență socială Voinești figurează și alte persoane încadrate în grad de handicap accentuat, mediu sau ușor (aprox. 200 cazuri).

#### 3. Protecția copilului



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL: 4540208; Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)



Prin Compartimentul de Asistența Socială sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei Voinești și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială.

Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Iași, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte.

Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic.

Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la Bugetul de stat.

Prin Compartimentul de servicii sociale se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza comunei Voinești.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru.

Având în vedere situația socio - economică la nivelul, comunei Voinești preconizăm că pe anul 2024 va crește numărul de copii cu părinți aflați la muncă în străinătate.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Alături de instituțiile de învățământ, Compartimentul servicii sociale participă la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale.

Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG - urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

#### 4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

În anul 2023 au fost acordate ajutoare de urgență bugetate de la Consiliul Local Voinești, prin Hotărâre de Consiliu Local persoanelor aflate în situații de risc; Acestea sunt bugetate conform HCL 53/2017.

#### 5. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la Bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași. În cursul anului 2023 au fost în plată aprox un număr mediu lunar de 60 titulari de dosar, estimăm că în anul 2024, odata cu intrarea în vigoare a legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune, dosarele pentru beneficiari sa crească numeric.



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)

## 6. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform 226/2022 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse, cu îndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate.

## 7. Distribuirea laptelui praf pentru non-născuți

În conformitate cu prevederile Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, și Ord 106/2011 se acordă gratuit lapte praf, formula pentru sugari, copiilor cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern.

## 8. Tichete sociale de gradiniță

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 119,6 lei lunar, sumele fiind suportate de la Bugetul de stat.

## 9. Centrele de zi :

Pe raza comunei Voinești își desfășoară activitatea două centre de zi respectiv , Centrul Ioanid Romanescu Voinești și Centrul After School Voinești . Ambele centre de zi sunt acreditate pentru un număr de 30 de copii , fiecare . Codul serviciilor sociale prin care Centrele de zi sunt acreditate , este 8891- CZ-C- II. Compartimentul de asistență socială identifică , propune și monitorizează cazurile beneficiarilor din centrele de zi.

**10. Program POAD** – se desfășoară în baza regulamentului european 13030/2013, regulamentul european 223/2014 și HG 784/2018 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării programului operațional ajutorarea persoanelor defavorizate.

**11. Acordare servicii de mediere socială persoanelor vârstnice;** compartimentul de asistență socială acordă consiliere , îndrumare persoanelor vârstnice și aparținătorilor acestora;

**12- Măsuri de asistență în domeniul protecției copilului , combaterea violenței în familie și medierea conflictelor familiale;** - sprijinirea familiei în vederea prevenirii abandonului copiilor, delictivității juvenile , Consiliere socială primară .

**13 Plasamente familiale și tutela** - sprijinirea familiei în vederea prevenirii abandonului copiilor, consiliere îndrumare la instituțiile abilitate ( Casa de Pensii Iași , DGASPC Iași , Judecătoria Iași);

**14- Mame minore , mame în situație de risc social ;** prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situații de risc , de parasire, sau parasiti în unități sanitare conform HG 1103 /2014;

**15- Copii aflați în regim de asistență maternală profesională ;**



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RȘ) - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax.: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL: 4540208; E-mail: contact@primaria-comesti-iasi.ro



- copii din alte localitati aflatî pe raza de actiune a UAT Voinești;
- copii de pe raza UAT Voinești aflatî în regim de asistența maternală în alte localitati;

**16- Copii aflatî în masura de protecție specială în centre de plasament ;**

**Pentru anul 2024 Serviciul public de asistență socială își propune următoarele obiective generale:**

**Obiectiv 1.**

Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială la nivelul comunei Voinești .

Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale care să cuprindă (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, prestațiile acordate, cuantum și data acordării).

**Obiectiv 2.**

- eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile serviciului ;
- consultarea persoanelor din cadrul serviciului care au atribuții în domeniu;
- stabilirea sarcinilor ;
- actualizarea procedurilor de lucru ;
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu;

**Obiectiv 3.**

- dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate;
- identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

**Obiectiv 4.**

Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora ,
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**



*Comuna Voinești, RG) - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;*  
*COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro*

- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de comunicare;

**Obiectiv 5.**

Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- încheierea de convenții de parteneriat;
- crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

**Obiectiv 6.**

Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

## **MONITORIZAREA**

Monitorizarea Planului Anual de Acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;*  
*(COD FISCAL: 4540208); Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro*



Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul Anual de Acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

### INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul Anual de Acțiune pentru anul 2024.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excludere socială ;
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere ;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale

Aplicarea Planului Anual de Acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul Anual de Acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Serviciul Public de Asistență Socială pe anul 2024.

Anexa nr. 1 la HCL Nr. ....

## PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE VOINEȘTI

- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Serviciul Public de Asistență Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Voinești, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și HG 797/2017 privind aprobarea regulamentului -cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și structurii orientative de personal. Anexa 3, art 3 alin 2 lit b ;.

Planul anual de Acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială ;
- ca urmare a modificării sau apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Serviciul Public de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:





**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;*  
*COD FISCAL: 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro*



- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- să identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

### **Administrația , înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

Planul Anual de Acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială , date privind numărul și categoriile de beneficiari , serviciile sociale existente , serviciile sociale propuse spre a fi înființate , programul de contractare a serviciilor din fonduri publice , bugetul estimat și sursele de finanțare , propuneri elaborate pentru dezvoltarea unui sistem coerent , adaptat nevoilor locale ale comunei Voinești ,

### **Considerații preliminare**

În întocmirea Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2024 s-a ținut cont în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale:

## **A. BENEFICIILOR SOCIALE**

### **3. Venitul minim garantat**

Plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. În cursul anului 2023 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de aprox 25 dosare de acordare a venitului minim garantat (dosare cumulate tot anul).

### **4. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav**



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel./Fax.: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. În cursul anului 2023, un număr mediu lunar de 90 indemnizații și aprox 30 (dosare cumulate anual) persoane angajate asistenți personali au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Iași. Pentru anul 2024 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav vor fi de aproximativ pentru 100 persoane indemnizații de handicap grav cu asistent personal și asistenți personali 30 de persoane.

În evidenta compartimentului de asistența socială Voinești figurează și alte persoane încadrate în grad de handicap accentuat, mediu sau ușor (aprox. 200 cazuri).

### 3. Protecția copilului

Prin Compartimentul de Asistența Socială sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei Voinești și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială.

Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Iași, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte.

Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic.

Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la Bugetul de stat.

Prin Compartimentul de servicii sociale se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza comunei Voinești.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru.

Având în vedere situația socio - economică la nivelul comunei Voinești preconizăm că pe anul 2024 va crește numărul de copii cu părinți aflați la muncă în străinătate.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Alături de instituțiile de învățământ, Compartimentul servicii sociale participă la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale.



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax.: (004) 0232 - 294755;*  
*COD FIȘCAL, 4540208; Email: contact@primaria-voiesti-iasi.ro*



Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG -- urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

#### **4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare**

În anul 2023 au fost acordate ajutoare de urgență bugetate de la Consiliul Local Voinești , prin Hotărâre de Consiliu Local persoanelor aflate în situații de risc ; Acestea sunt bugetate conform HCL 53/2017.

#### **5. Alocația pentru susținerea familiei**

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la Bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași . În cursul anului 2023 au fost în plată aprox un număr mediu lunar de 60 titulari de dosar , estimăm că în anul 2024 , odată cu intrarea în vigoare a legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune , dosarele pentru beneficiari sa crească numeric.

#### **6. Ajutorul pentru încălzirea locuinței**

Conform 226/2022 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse, cu îndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate.

#### **7. Distribuirea laptelui praf pentru nou-născuți**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, și Ord 106/2011 se acordă gratuit lapte praf, formula pentru sugari, copiilor cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern.

#### **8. Tichete sociale de grădiniță**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 119.6 lei lunar, sumele fiind suportate de la Bugetul de stat.

#### **9. Centrele de zi :**



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax.: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primaria.voinesti-iasi.ro



Pe raza comunei Voinești își desfășoară activitatea două centre de zi respectiv , Centrul Ioanid Romanescu Voinești și Centrul After School Voinești , Ambele centre de zi sunt acreditate pentru un număr de 30 de copii , fiecare. Codul serviciilor sociale prin care Centrele de zi sunt acreditate , este 8891- CZ-C- II. Compartimentul de asistență socială identifică , propune și monitorizează cazurile beneficiarilor din centrele de zi.

**10. Program POAD** – se desfășoară în baza regulamentului european 13030/2013, regulamentul european 223/2014 și HG 784/2018 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării programului operațional ajutorarea persoanelor defavorizate.

**11. Acordare servicii de mediere socială persoanelor vârstnice;** compartimentul de asistență socială acordă consiliere , îndrumare persoanelor vârstnice și aparținătorilor acestora;

**12- Măsuri de asistență în domeniul protecției copilului , combaterea violenței în familie și medierea conflictelor familiale;** - sprijinirea familiei în vederea prevenirii abandonului copiilor, delincvenței juvenile . Consiliere socială primară .

**13 Plasamente familiale și tutela** - sprijinirea familiei în vederea prevenirii abandonului copiilor, consiliere îndrumare la instituțiile abilitate ( Casa de Pensii Iași , DGASPC Iași , Judecătoria Iași);

**14- Mame minore , mame în situație de risc social ;** prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situații de risc , de parasire, sau parasitiți în unități sanitare conform HG 1103 /2014;

**15- Copii aflați în regim de asistență maternală profesionista :**

- copii din alte localități aflați pe raza de acțiune a UAT Voinești;

- copii de pe raza UAT Voinești aflați în regim de asistență maternală în alte localități;

**16- Copii aflați în măsura de protecție specială în centre de plasament ;**

Pentru anul 2024 Serviciul public de asistență socială își propune următoarele obiective generale:

**Obiectiv 1.**

Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială la nivelul comunei Voinești .

Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale care să cuprindă (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, prestațiile acordate, cuantum și data acordării).

**Obiectiv 2.**

- eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile serviciului ;
- consultarea persoanelor din cadrul serviciului care au atribuții în domeniu;
- stabilirea sarcinilor ;
- actualizarea procedurilor de lucru ;



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: (004)0232 -- 294755; Tel. / Fax: (004)0232 -- 294755;*  
*COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro*



- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu;

**Obiectiv 3.**

- dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate;
- identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

**Obiectiv 4.**

Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de comunicare;

**Obiectiv 5.**

Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- încheierea de convenții de parteneriat;
- crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

**Obiectiv 6.**

Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 -- 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 -- 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

#### **MONITORIZAREA**

Monitorizarea Planului Anual de Acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul Anual de Acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

#### **INDICATORI**

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul Anual de Acțiune pentru anul 2024.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excludere socială ;
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere ;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale

Aplicarea Planului Anual de Acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atîngerea obiectivelor din Planul Anual de Acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Serviciul Public de Asistență Socială pe anul 2024.

Președinte de sedinta  
ASANDULUI GHEORGHE

Contrasemnarea de legalitate  
Secretar general U.A.T.  
DORU EMANUEL ARVINTE



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**



*Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: (004) 0232 - 294755;      Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;*  
*COD FISCAL 4540208;      Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)*

---



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Voinești, RO – 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel./Fax: (004) 0232 – 294755;*  
*COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariasvoinesti-iasi.ro*



**HOTARAREA NR.12 /06.02.2025**

**privind constatarea încetării de drept, înainte de expirarea duratei normale, prin demisie, a mandatului de consilier local al domnului BROSCOVANU CONSTANTIN, precum și vacantarea locului de consilier local**

Consiliul Local al comunei Voinești întrunit în sesiunea extraordinară în data de 06.02.2025,

Având în vedere:

- demisia domnului Broscovanu Constantin, înregistrată cu numărul 1535 din 31.01.2025;
- referatul constatator, semnat de către primarul comunei Voinești și de secretarul general al comunei, înregistrat cu nr.32/CL/05.02.2025;
- referatul de aprobare, înregistrat cu nr.33/CL/05.02.2025, al primarului comunei Voinești, județul Iași;

În conformitate cu prevederile:

- art.129, alin.(1), art.204, alin.(2), litera a), alin.(6), alin.(7) și alin.(10) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art.139, alin.(1) și art.196, alin.(1), litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- avizele cu caracter consultativ al Comisiilor de specialitate înregistrate sub nr.44,45,46/CL/06.02.2025.

În temeiul art.136 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**Hotărăște:**

**Art.1.** Se constată încetarea de drept, înainte de expirarea duratei normale, prin demisia din calitatea de consilier local, a mandatului de consilier local al domnului BROSCOVANU CONSTANTIN ales consilier local pe listele Partidului Alianța Pentru Unirea Romanilor, la alegerile locale din data de 09 Iunie 2024.



**Art.2.** Se declară vacant locul de consilier local al domnului BROSCOVANU CONSTANTIN din cadrul Consiliului Local al comunei Voinești, județul Iasi.

**Art.3.** Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre, în termenul legal, Judecătoriei Iasi, domnului BROSCOVANU CONSTANTIN, institutiei Prefectului Judetului Iasi în vederea controlului de legalitate si primarului comunei Voinești, județii Iasi.

Presedinte de sedinta  
Asandului Gheorghe



Contrasemneaza pentru legalitate,  
Secretar general U.A.T.  
Arvinte Doru Emanuel

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII H.C.L. NR.  
12/06.02.2025**

Nr. Crt.	Operatiuni efectuate	Data	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
1.	Adoptarea hotararii s-a facut cu majoritatea de ....voturi,, pentru"	06.02.2025	Secretar general U.A.T. -
2.	Comunicarea catre primar		Secretar general U.A.T.-
3.	Comunicarea catre prefectul judetului		Secretar general U.A.T. -
4.	Aducerea la cunostinta publica		Secretar general U.A.T. -
5.	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual		Secretar general U.A.T. -
6.	Hotararea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz		Secretar general U.A.T. -



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel./Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**HOTARAREA NR. 11/06.02.2025**

*privind aprobarea situațiilor financiare,contului de rezultat patrimonial ,contului de executie a bugetului local de venituri si cheltuieli pantru anul 2024 si a Raportului de performanta al primarului comunei Voinesti pe anul 2024*

**Consiliul Local Voinești,intrunit în sedința extraordinară în data de 06.02.2025**

**Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:**

- a) art. 1 alin. (2), art. 3, art. 95 alin. (2), art. 96, art. 98, art. 105 alin. (1), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) coroborat cu alin. (3) lit. e), raportate la cele ale art. 155 alin. (5) lit. e), art. 391, art. 392 și art. 409, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) prevederile Legii contabilitatii nr.82/1991 cu modificările si completările ulterioare si a Regulamentului de inventariere a patrimoniului dat în aplicarea acestei legi;
- c) prevederile Legii nr.421/2023 – Legea bugetului de stat pentru anul anul 2024;
- d) prevederile art.57 alin.(3) si (4) din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale cu modificările si completările ulterioare;
- luând act de: a) referatul de aprobare al primarului comunei Voinești, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr.39/CL/05.02.2025;
- c) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești, înregistrat sub nr.38 /CL/05.02.2025
- avizele cu caracter consultativ al Comisiilor de specialitate înregistrate sub nr.44,45,46/CL/06.02.2025.

În temeiul art.136 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTARASTE**

**Art. 1-** Se aproba situatiile financiare si contul de rezultat patrimonial pentru anul 2024, conform Anexei nr.1, parte integranta din prezenta hotarare.

**Art. 2-** Se aproba contul de executie a bugetului local de venituri si cheltuieli pantru anul 2024, conform Anexei nr.2, parte integranta din prezenta hotarare.



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD POSTAL 4540208; Email: contact@primaria-voiesti-iasi.ro

**Art. 3.** Se aproba Raportul de performanta al primarului comunei Voinești, judetul Iasi pe anul 2024, conform Anexei nr.3 parte integranta din prezent hotarare.

**Art. 4-** Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către Compartimentul Contabilitate, Buget-Finante, Taxe si Impozite, Executari Silite si Evidenta Patrimoniu si Compartimentul Achizitii Publice, Licitatii, Contracte si Integrare Europeana.

**Art. 5** - Prin grija secretarului general al comunei, prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin publicare pe site-ul Primăriei comunei Voinești și va fi comunicată potrivit legii către autoritățile și instituțiile competente în materie Comp.Contabilitate. Buget-Finante, Taxe si Impozite. Executari Silite si Evidenta Patrimoniu.

Președinte de sedinta  
ASANDULUI GHEORGHE

Contrasemnarea de legalitate  
Secretar general U.A.T.  
DORU EMANUEL ARVINTE

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.10/06.02.2025			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu 13 voturi „pentru”	06.02.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar		Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului		Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publică		Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz.		Secretar general -



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL: 4540208; Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)

**HOTARAREA NR. 5/31.01.2025**

Privind aprobarea Planului Anual de Actiune privind serviciile sociale  
privind aprobarea Planului Anual de Actiune privind serviciile sociale

Consiliul Local al comunei VOINEȘTI, jud. IASI,

- **Având în vedere:**
  - Referatul de specialitate cu nr. 16/CL/23.01.2025 al Compartimentului de asistenta sociala prin care se propune aprobarea Planului Anual de Actiune;
  - Expunerea de motive a primarului comunei Voinești, ing Gheorghe DOBREANU ;
  - prevederile art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
  - HG 797/2017 privind aprobarea regulamentului –cadru de organizare si functionare a serviciilor publice de asistenta sociala si structurii orientative de personal. , Anexa 3 , art 3 alin 2 lit b ;
- avizele cu caracter consultativ al Comisiilor de specialitate înregistrate sub nr.23,24,25/31.01.2025

În temeiul art.136 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTARASTE**

Art.1. Se aprobă Planul Anual de Actiune privind serviciile sociale , conform anexei nr.1, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul asistenta sociala.

Art .3. Prezenta hotarare poate fi atacat la Tribunalul Iasi –Contecios Administrativ, potrivit prevederilor L.g.554/2004 privind conteciosul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

Art. 4. Prezenta Hotarare intra in vigoare la data aducerii ei la cunostinta in conditiile legii si se comunica prin grija Secretarului Comunei Voinești , Primarului Comunei Voinești , Institutiei Prefectului- Judetul Iasi in vederea verificării legalității;

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.5/31.01.2025**



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel./Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu 13 voturi „ pentru”	31.01.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar		Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului		Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publică		Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz.		Secretar general -

Președinte de ședință  
ASANDULUI GHEORGHE

Contrasemnatura de legalitate  
Secretar general U.A.T.  
DORU EMANUEL ARVINTE



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL: 4540208; Email: [contact@primaria.comesti-iasi.ro](mailto:contact@primaria.comesti-iasi.ro)



Anexa nr. 1 la HCL Nr. 5/CL/31.01.2025

## PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE VOINEȘTI

- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Serviciul Public de Asistență Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Voinești, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și HG 797/2017 privind aprobarea regulamentului –cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și structurii orientative de personal, Anexa 3, art 3 alin 2 lit b ;

Planul anual de Acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială ;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Serviciul Public de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își dețină obiectivele și orientările;
- își dețină prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- să identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

### Administrarea , înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Planul Anual de Acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială , date privind numărul și categoriile de beneficiari , serviciile sociale existente , serviciile sociale propuse spre a fi înființate , programul de contractare a serviciilor din fonduri publice , bugetul estimat și sursele de finanțare , propuneri elaborate pentru dezvoltarea unui sistem coerent , adaptat nevoilor locale ale comunei Voinești .



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Voinești, RJ) - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: (004) 0232 -- 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 -- 294755;*  
*COD FIȘCĂC 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro*



**Considerații preliminare**

În întocmirea Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2024 s-a ținut cont în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale:

**A. BENEFICII SOCIALE**

**1. Venitul minim garantat**

Plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. În cursul anului 2023 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de aprox 25 dosare de acordare a venitului minim garantat (dosare cumulate tot anul).

**2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav**

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. În cursul anului 2023, un număr mediu lunar de 90 indemnizații și aprox 30 (dosare cumulate anual) persoane angajate asistenți personali au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Iași. Pentru anul 2024 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav vor fi de aproximativ pentru 100 persoane indemnizații de handicap grav cu asistent personal și asistenți personali 30 de persoane.

În evidența compartimentului de asistență socială Voinești figurează și alte persoane încadrate în grad de handicap accentuat, mediu sau ușor (aprox. 200 cazuri).

**3. Protecția copilului**



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax.: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

Prin Compartimentul de Asistența Socială sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei Voinești și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială.

Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Iași, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte.

Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic.

Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la Bugetul de stat.

Prin Compartimentul de servicii sociale se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza comunei Voinești.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru.

Având în vedere situația socio - economică la nivelul, comunei Voinești preconizăm că pe anul 2024 va crește numărul de copii cu părinți aflați la muncă în străinătate.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Alături de instituțiile de învățământ, Compartimentul servicii sociale participă la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale.

Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

#### 4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

În anul 2023 au fost acordate ajutoare de urgență bugetate de la Consiliul Local Voinești, prin Hotărâre de Consiliu Local persoanelor aflate în situații de risc; Acestea sunt bugetate conform HCL 53/2017.

#### 5. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la Bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași. În cursul anului 2023 au fost în plată aprox un număr mediu lunar de 60 titulari de dosar, estimăm că în anul 2024, odată cu intrarea în vigoare a legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune, dosarele pentru beneficiari să crească numeric.





ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FIȘCAL 4540208; Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)

#### 6. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform 226/2022 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse, cu îndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate.

#### 7. Distribuirea laptelui praf pentru nou-născuți

În conformitate cu prevederile Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, și Ord 106/2011 se acordă gratuit lapte praf, formula pentru sugari, copiilor cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern.

#### 8. Tichete sociale de gradiniță

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 119,6 lei lunar, sumele fiind suportate de la Bugetul de stat.

#### 9. Centrele de zi :

Pe raza comunei Voinești își desfășoară activitatea două centre de zi respectiv , Centrul Ioanid Romanescu Voinești și Centrul After School Voinești . Ambele centre de zi sunt acreditate pentru un număr de 30 de copii , fiecare . Codul serviciilor sociale prin care Centrele de zi sunt acreditate , este 8891- CZ-C- II. Compartimentul de asistență socială identifică , propune și monitorizează cazurile beneficiarilor din centrele de zi.

**10. Program POAD** – se desfășoară în baza regulamentului european 13030/2013, regulamentul european 223/2014 și HG 784/2018 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării programului operațional ajutorarea persoanelor defavorizate.

**11. Acordare servicii de mediere socială persoanelor vârstnice;** compartimentul de asistență socială acordă consiliere , îndrumare persoanelor vârstnice și aparținătorilor acestora;

**12- Măsuri de asistență în domeniul protecției copilului , combaterea violenței în familie și medierea conflictelor familiale;** - sprijinirea familiei în vederea prevenirii abandonului copiilor, delincvenței juvenile . Consiliere socială primară .

**13 Plasamente familiale și tutela** - sprijinirea familiei în vederea prevenirii abandonului copiilor, consiliere îndrumare la instituțiile abilitate ( Casa de Pensii Iași , DGASPC Iași , Judecătoria Iași);

**14- Mame minore , mame în situație de risc social ;** prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situații de risc , de parasire , sau parasiti în unități sanitare conform HG 1103 /2014;

**15- Copii aflați în regim de asistență maternă profesionalistă ;**



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Voinesți, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;*  
*COD FISCAL: 4540208; Email: contact@primaria.voinessti-iasi.ro*



- copii din alte localități aflate pe raza de acțiune a UAT Voinesți;
- copii de pe raza UAT Voinesți aflate în regim de asistență maternală în alte localități;

**16- Copii aflate în măsura de protecție specială în centre de plasament ;**

**Pentru anul 2024 Serviciul public de asistență socială își propune următoarele obiective generale:**

**Obiectiv 1.**

Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială la nivelul comunei Voinesți .

Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale care să cuprindă (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, prestațiile acordate, cuantum și data acordării).

**Obiectiv 2.**

- eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile serviciului ;
- consultarea persoanelor din cadrul serviciului care au atribuții în domeniu;
- stabilirea sarcinilor ;
- actualizarea procedurilor de lucru ;
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu;

**Obiectiv 3.**

- dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate;
- identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

**Obiectiv 4.**

Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora .
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Voinești, RC - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;*  
*COD FIȘCĂL. 4540208; Email: contact@primaria-voinesti-iasi.ro*



- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de comunicare;

**Obiectiv 5.**

Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- încheierea de convenții de parteneriat;
- crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

**Obiectiv 6.**

Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

## **MONITORIZAREA**

Monitorizarea Planului Anual de Acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Voinești, RC - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax.: (004) 0232 – 294755;*  
*COD FIȘCAL: 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro*



Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul Anual de Acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

### **INDICATORI**

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul Anual de Acțiune pentru anul 2024.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excludere socială ;
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere ;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale

Aplicarea Planului Anual de Acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul Anual de Acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Serviciul Public de Asistență Socială pe anul 2024.

Anexa nr. 1 la HCL Nr. ....

## **PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE VOINEȘTI**

• Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Serviciul Public de Asistență Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Voinești, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și HG 797/2017 privind aprobarea regulamentului –cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și structurii orientative de personal. Anexa 3, art 3 alin 2 lit b ;

Planul anual de Acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială ;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Serviciul Public de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;*  
*COD FISCAL 4540208; Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)*



- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- să identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

### **Administrarea , înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

Planul Anual de Acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială , date privind numărul și categoriile de beneficiari , serviciile sociale existente , serviciile sociale propuse spre a fi înființate , programul de contractare a serviciilor din fonduri publice , bugetul estimat și sursele de finanțare , propuneri elaborate pentru dezvoltarea unui sistem coerent , adaptat nevoilor locale ale comunei Voinești .

### **Considerații preliminare**

În întocmirea Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2024 s-a ținut cont în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale:

## **A. BENEFICIILOR SOCIALE**

### **3. Venitul minim garantat**

Plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. În cursul anului 2023 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de aprox 25 dosare de acordare a venitului minim garantat (dosare cumulate tot anul).

### **4. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav**



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**



*Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;*  
*COD FISCAL: 4540208; Email: contacte@primaria.voinesti-iasi.ro*

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. În cursul anului 2023, un număr mediu lunar de 90 indemnizații și aprox 30 (dosare cumulate anual) persoane angajate asistenți personali au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Iași. Pentru anul 2024 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav vor fi de aproximativ pentru 100 persoane indemnizații de handicap grav cu asistent personal și asistenți personali 30 de persoane.

În evidența compartimentului de asistență socială Voinești figurează și alte persoane încadrate în grad de handicap accentuat, mediu sau ușor (aprox. 200 cazuri).

### **3. Protecția copilului**

Prin Compartimentul de Asistență Socială sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei Voinești și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială.

Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Iași, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte.

Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic.

Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la Bugetul de stat.

Prin Compartimentul de servicii sociale se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza comunei Voinești.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru.

Având în vedere situația socio - economică la nivelul, comunei Voinești preconizăm că pe anul 2024 va crește numărul de copii cu părinți aflați la muncă în străinătate.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Alături de instituțiile de învățământ, Compartimentul servicii sociale participă la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale.



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: (004)0232 -- 294755; Tel. / Fax: (004)0232 -- 294755;*  
*COD FISCALE 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro*



Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG -- urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

#### **4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare**

În anul 2023 au fost acordate ajutoare de urgenta bugetate de la Consiliul Local Voinești , prin Hotarare de Consiliu Local persoanelor aflate în situații de risc ; Acestea sunt bugetate conform HCL 53/2017.

#### **5. Alocația pentru susținerea familiei**

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la Bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași . În cursul anului 2023 au fost în plată aprox un numar mediu lunar de 60 titulari de dosar , estimăm că în anul 2024 , odata cu intrarea în vigoare a legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune , dosarele pentru beneficiari sa creasca numeric.

#### **6. Ajutorul pentru încălzirea locuinței**

Conform 226/2022 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse, cu îndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate.

#### **7. Distribuția laptelui praf pentru nou-născuți**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni,și Ord 106/2011 se acordă gratuit lapte praf, formula pentru sugari, copiilor cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern.

#### **8. Tichete sociale de grădiniță**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 119,6 lei lunar, sumele fiind suportate de la Bugetul de stat.

#### **9. Centrele de zi :**



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Voinești, RC - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel./Fax: (004) 0232 - 294755;*  
*(COD FISCAL 4540208); Email: contacte@primariavoinesti-iasi.ro*



Pe raza comunei Voinești își desfășoară activitatea două centre de zi respectiv , Centrul Ioanid Romanescu Voinești și Centrul After School Voinești , Ambele centre de zi sunt acreditate pentru un număr de 30 de copii , fiecare. Codul serviciilor sociale prin care Centrele de zi sunt acreditate , este 8891- CZ-C- II. Compartimentul de asistență socială identifică , propune și monitorizează cazurile beneficiarilor din centrele de zi.

**10. Program POAD** -- se desfășoară în baza regulamentului european 13030/2013, regulamentul european 223/2014 și HG 784/2018 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării programului operațional ajutorarea persoanelor defavorizate.

**11. Acordare servicii de mediere socială persoanelor vârstnice;** compartimentul de asistență socială acordă consiliere , îndrumare persoanelor vârstnice și aparținătorilor acestora;

**12- Măsuri de asistență în domeniul protecției copilului , combaterea violenței în familie și medierea conflictelor familiale;** - sprijinirea familiei în vederea prevenirii abandonului copiilor, delievenței juvenile , Consiliere socială primară .

**13 Plasamente familiale și tutela** - sprijinirea familiei în vederea prevenirii abandonului copiilor, consiliere îndrumare la instituțiile abilitate ( Casa de Pensii Iași , DGASPC Iași , Judecătoria Iași);

**14- Mame minore , mame în situație de risc social ;** prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situații de risc , de parasire, sau parasiti în unități sanitare conform HG 1103 /2014;

**15- Copii aflați în regim de asistență maternală profesionista ;**

- copii din alte localități aflați pe raza de acțiune a UAT Voinești;

- copii de pe raza UAT Voinești aflați în regim de asistență maternală în alte localități;

**16- Copii aflați în măsura de protecție specială în centre de plasament ;**

**Pentru anul 2024 Serviciul public de asistență socială își propune următoarele obiective generale:**

**Obiectiv 1.**

Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială la nivelul comunei Voinești .

Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale care să cuprindă (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, prestațiile acordate, cuantum și data acordării).

**Obiectiv 2.**

- eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile serviciului ;
- consultarea persoanelor din cadrul serviciului care au atribuții în domeniu;
- stabilirea sarcinilor ;
- actualizarea procedurilor de lucru ;





**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Voinești, RG - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel / Fax.: (004) 0232 – 294755;*  
*COD FIȘCML 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro*



- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu;

**Obiectiv 3.**

- dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate;
- identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

**Obiectiv 4.**

Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de comunicare;

**Obiectiv 5.**

Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- încheierea de convenții de parteneriat;
- crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

**Obiectiv 6.**

Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FIȘCAL: 4540208; Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)



- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

### MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului Anual de Acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul Anual de Acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

### INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul Anual de Acțiune pentru anul 2024.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială ;
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere ;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale

Aplicarea Planului Anual de Acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul Anual de Acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Serviciul Public de Asistență Socială pe anul 2024.

Presedinte de sedinta  
ASANDULUI GHEORGHE

Contrasemneaza de legitimitate  
Secretar general U.A.T.  
DORU EMANUEL ARVINTE



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**



*Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: (004) 0232 - 294755;      Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;*  
*COD FISCAL 4540208;      Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)*

---



ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**HOTĂRÂREA nr.6 /31.01.2025**

privind transformarea postului vacant aferent categoriei funcționarilor publici de execuție inspector grad profesional asistent în inspector grad profesional superior din Cadrul Compartimentului Asistență Socială, Protecție Socială și Autoritate Tutelară al Primăriei Comunei Voinești-Iași

Consiliul Local Voinești-Iași întrunit în ședință ordinară în data de 31.01.2025;

Având în vedere :

- Prevederile art. 121 alin. (2) din Constituția României;
- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. e), 136 alin. (1) , art. 139 alin. (1), art. 158 și art.243 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei Voinești nr. 64/26.09.2024 privind aprobarea organigramei și statutului de funcții pentru personalul din aparatul de specialitate al Primarului comunei Voinești și din subordinea Consiliului Local al comunei Voinești.
- Prevederile art.155 ,alin (1), lit.e, alin.(4) lit.a si alin.(5) lit.e. art.544 alin.(1)lit.j, art.546, lit.l, art.547 si art.548 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Prevederile Anexei VIII, Cap.IV, lit.b, Nota din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Luând act de:
  - a) Adresa Instituției Prefectului Iași înregistrată sub nr.7286/14.05.2024, adresa prin care ni se comunica numărul maxim de posturi potrivit pct.1 din anexa la O.U.G.nr.63/2010-39 posturi , (fara a include asistenta sociala-5 posturi si 1 post șofer microbuz școlar);
  - b) proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 14 CL. /23.01.2025 și referatul de aprobare al primarului comunei Voinești, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr.15 din 23.01.2025. 2024;
  - c) avizul cu caracter consultativ al Comisiilor de specialitate înregistrat sub nr.23,24,25 /30.01.2024;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aproba transformarea postului vacant aferent categoriei funcționarilor publici de execuție inspector grad profesional asistent în inspector grad profesional superior din Cadrul compartimentului Asistență Socială, Protecție Socială și Autoritate Tutelară al Primăriei comunei Voinești ( poziția 14 din statul de funcții al Primăriei comunei Voinești-Iași.

Art. 2. Statul de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Voinești care face parte integrantă din prezenta se modifică în mod corespunzător cu prevederile art.1 din prezenta hotărâre.

Art.3. La intrarea în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă HCL.nr.64 / 26.09.2024 .

Art.4.Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul și condițiile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ,cu modificările și completările ulterioare

Art.5 . Secretarul general al unității administrativ-teritoriale va înainta copie de pe prezenta primarului comunei, Instituției Prefectului județului Iași pentru verificarea legalității și va asigura publicitatea acesteia, în condițiile legii.

Președinte de ședință,  
Gheorghe ASANDULUI

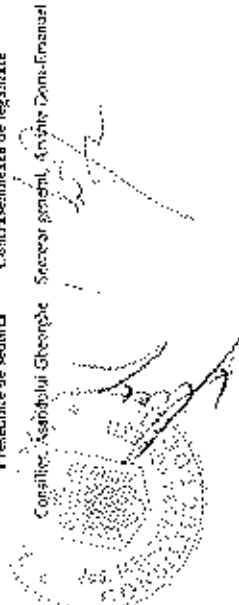
Secretar general U A T ,  
Doru-Emanuel-ARVINTE

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII H.C.L. NR.6 /31.01.2025			
Nr. Crt.	Operatiuni efectuate	Data	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
1.	Adoptarea hotararii s-a facut cu 8 voturi, pentru, 4 impotriva, 1 abținere.	31.01.2025	Secretar general U.A.T. -
2.	Comunicarea catre primar		Secretar general U.A.T.-
3.	Comunicarea catre prefectul județului		Secretar general U.A.T. -
4.	Aducerea la cunostinta publica		Secretar general U.A.T. -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general U.A.T.) -
6.	Hotararea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz		Secretar general U.A.T. -

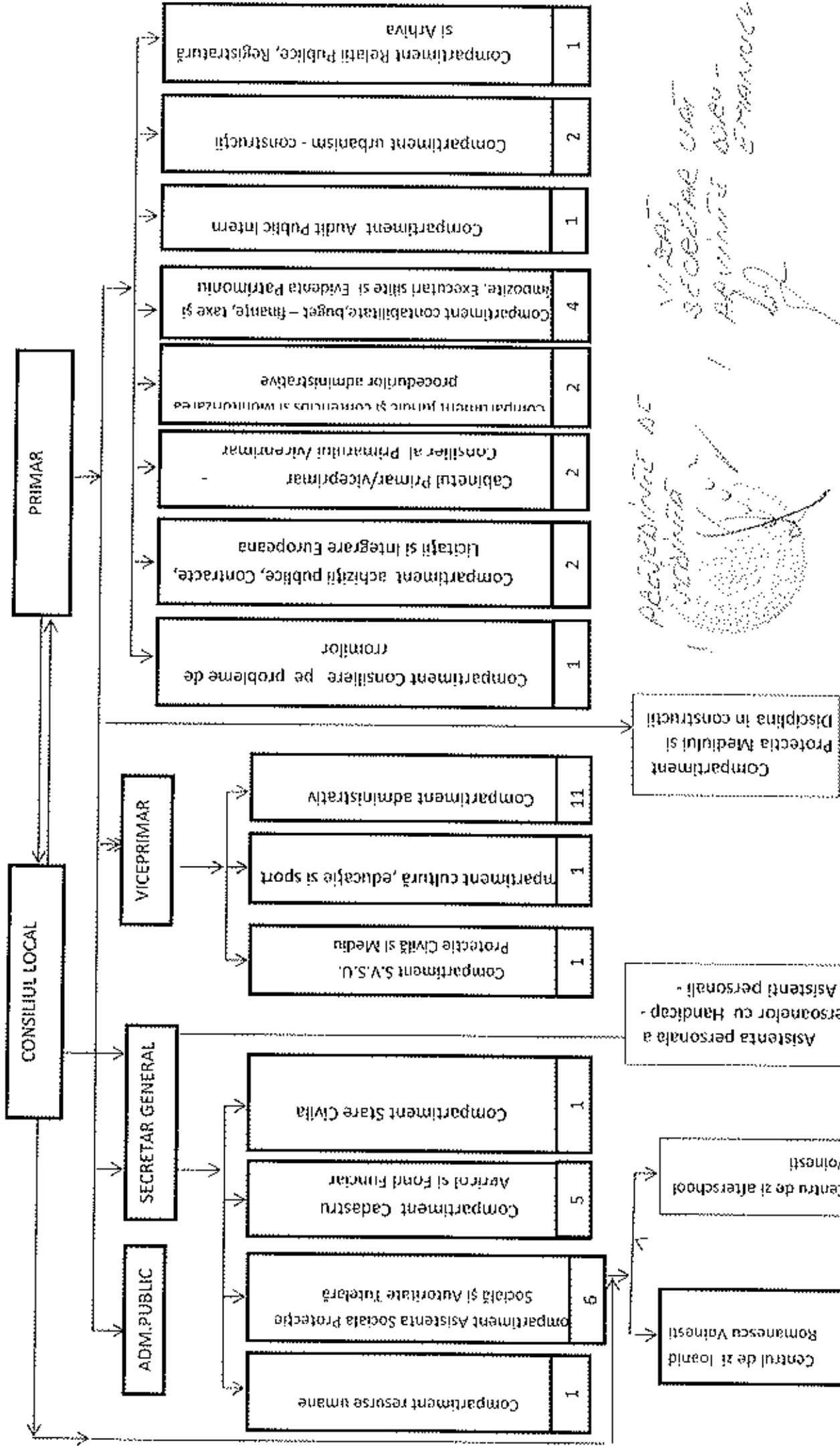


34	MUNAJI CONSTANȚA									Mayorul Căilor Șofer Burleu		M	G	
36	PRIBANĂ MARCEL													
<b>Compartiment Acțiunile publice, Contracți, Licitații și Integrare Europeană</b>														
37	TRAIȚĂRIU MARINA STELIAN									consilier activități adjucher	Ș	-	-	
38	ARVANȚE DORUȘIBĂNAREL									consilier activități principal	Ș	-	-	
<b>Compartiment S.V.K.U., Protecție Civilă și Mediu</b>														
39	DOBREANU VASILE										Șef S.V.K.U.		M	
<b>Compartiment Audit Public Intern</b>														
40	VACANȚE										Ș	-	-	
<b>Compartiment Relații Publice, Reclutarea și Alimentație</b>														
41	LAZCARI VERONICA									asistent	Ș	-	-	
<b>Cabinet primar electorizat</b>														
42	BUCUR GEORGEL											Consilier personal al primar	1	M
43	TILOTEȘ LIVIU											Consilier personal al viceprimar	1	Ș
<b>Compartiment Resurse Umane</b>														
44	VĂTĂMANU ALEXANDRA									INGINER	Ș	-	-	
<b>Compartiment Activități de proiectare și regie</b>														
45	ACATRINEI DINIȚEL											redactor		M

Președinte de sedinta  
Consiliul Asamblii Geoarșice  
Secreciar general, Arhivă Conto-Financiar



Funcția Număr de funcții	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari:	2	0	2
Nr. total de funcții funcționari publici	-	-	-
Nr. total de funcții publice de conducere	1	-	1
Nr. total de funcții publice de execuție	24	7	31
Nr. total de funcții contractuale de conducere**	-	1	1
Nr. total de funcții contractuale de execuție	36	4	40
Nr. total de posturi din gradul încadrării autorității publice	33	12	45







ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)



**HOTARAREA NR. 7/31.01.2025**

privind modificarea și completarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 - consolidat 2021 cu modificările și completările ulterioare, prin Actul Adițional nr.8

Consiliul Local al comunei VOINEȘTI, întrunit în ședință ordinară la data de 31.01.2025;

Având în vedere:

- - Nota de fundamentare nr. 27/CL/28.01.2025, prezentată și susținută de primarul comunei VOINEȘTI, domnul GHEORGHE DOBREANU, inițiatorul proiectului de hotărâre înregistrat cu nr.28/28.01.2025;
- - Referatul compartimentului Achizitii publice, contracte, licitații și integrare europeană întocmit de Arvinte Doru Finanuei nr. 26/CL/28.01.2025
- - Adresa Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași ~ ARSACIS nr. 1377/23.12.2025;
- - Nota de fundamentare ARSACIS nr.1370/23.12.2024 privind modificarea și completarea prin Act Adițional a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr.48/2009 - forma consolidată, cu modificările și completările ulterioare;
- - Hotărârea Consiliului Local al comunei Cordun nr.89/11.11.2024 privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și canalizare; Hotărârea Consiliului Local al comunei Cordun nr.96/18.11.2024 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr.89 din 11.11.2024 privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și canalizare delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
- - Hotărârea Consiliului Local al comunei Gâdinți nr.69/12.12.2024 privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și canalizare către operatorul regional APAVITAL SA Iași;
- - Hotărârea Consiliului Local al comunei Pâncești nr.67/29.11.2024 privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
- - prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 - consolidat 2021, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași ~ ARSACIS și societatea APAVITAL SA;
- - prevederile Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS cu modificările și completările ulterioare;
- - prevederile Hotărârii Guvernului nr.855/2008 pentru aprobarea statutului-cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- - prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax.: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL: 4540208; Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)



- - prevederile Legii nr.241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Consiliul Local al comunei VOINEȘTI, întrunit în ședință la data de 31.01.2025;
- Având în vedere:
  - - Nota de fundamentare nr. 27/CL/28.01.2025, prezentată și susținută de primarul comunei VOINEȘTI, domnul GHEORGHE DOBREANU, inițiatorul proiectului de hotărâre înregistrat cu nr.28/28.01.2025;
  - - Referatul compartimentului Achizitii publice, contracte, licitații și integrare europeană întocmit de Arvinte Doru Emanuel nr. 26/CL/28.01.2025
  - - Adresa Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS nr. 1377/23.12.2025;
  - - Nota de fundamentare ARSACIS nr.1370/23.12.2024 privind modificarea și completarea prin Act Adițional a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr.48/2009 - formă consolidată, cu modificările și completările ulterioare;
  - - Hotărârea Consiliului Local al comunei Cordun nr.89/11.11.2024 privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și canalizare; Hotărârea Consiliului Local al comunei Cordun nr.96/18.11.2024 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr.89 din 11.11.2024 privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și canalizare delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
  - - Hotărârea Consiliului Local al comunei Gâdiniți nr.69/12.12.2024 privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și canalizare către operatorul regional APAVITAL SA Iași;
  - - Hotărârea Consiliului Local al comunei Pâncești nr.67/29.11.2024 privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
- - prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 - consolidat 2021, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS și societatea APAVITAL SA;
- - prevederile Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS cu modificările și completările ulterioare;
- - prevederile Hotărârii Guvernului nr.855/2008 pentru aprobarea statutului-cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- - prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- - prevederile Legii nr.241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- avizele cu caracter consultativ ale Comisiilor de specialitate înregistrate sub nr.23,24,25/31.01.2025

În temeiul art.136 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RC) - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel./Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL: 4540208; Email: contact@primarievoiesti-iasi.ro



HOTARASTE

**Art.1.** – Se aprobă modificarea și completarea Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 - consolidat 2021 cu modificările și completările ulterioare, prin **Actul Adițional nr.8**, anexă la prezenta hotărâre și parte integrantă din aceasta.

**Art.2.** – Se acordă mandat special reprezentantului comunei VOINEȘTI pentru ca în numele și pe seama comunei VOINEȘTI, membru asociat în cadrul Asociației Regionale a Serviciilor Apă Canal Iași – ARSACIS, să aprobe în Adunarea Generală a ARSACIS modificarea și completarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 - consolidat 2021 cu modificările și completările ulterioare, prin Actul Adițional nr.8.

**Art.3.** – Se acordă mandat special Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS, cu sediul în Iași, Str. Mihai Costăchescu, nr. 6 (clădire administrativă nr.3), înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grea Judecătoria Iași cu nr. 84/A/07.07.2005, al cărei membru este comuna VOINEȘTI, să semneze prin reprezentantul său legal, Președintele Asociației, în numele și pe seama comunei VOINEȘTI, Actul Adițional nr.8 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare nr. 48/2009 - consolidat 2021 cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4.** – Celelalte prevederi ale Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 – consolidat 2021 cu modificările și completările ulterioare, care nu contravin prevederilor Actului Adițional nr.8, rămân neschimbate și își produc efectele.

**Art.5.** – Secretarul general al comunei VOINEȘTI va comunica copii după prezenta hotărâre Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași - ARSACIS, societății APAVITAL SA și Instituției Prefectului Județului Iași.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.7/31.01.2025			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu 13 voturi „pentru”	31.01.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar		Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului		Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publică		Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	Secretar general -
----	--	--------------------

Președinte de ședință  
ASANDULUI GHEORGHE



Contrasemnează de legalitate  
Secretar general U.A.T.  
DORU EMANUEL ARVINTE



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel: (004) 0232 - 294755; Tel./Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FIȘCĂL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**HOTARAREA NR. 8/31.01.2025**

*privind aprobarea acordării unui ajutor de înmormantare d-nei PENIȘOARA ELENA pentru defunctul Marșei Constantin (frate)*

**Consiliul Local Voinești, întrunit în sesiunea ordinară în data de 31.01.2025**

Având în vedere cererea înreg.nr.20880/20.12.2024 întocmită de d-na Penișoara Elena, domiciliată în Iași, str. Hîncea, nr.18, bl. 994, cerere prin care solicită acordarea unui ajutor de înmormantare pentru acoperirea cheltuielilor de înmormantare pentru defunctul- frate Marșei Constantin.

Ținând cont de :

- ancheta socială nr. 2608/SPAS/24.12.2024 efectuată de Compartimentul de Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului com.Voinești .
- -certificatul de deces Seria ISD nr.2403190 emis pe numele defunctului Marșei Constantin
- prevederile art.28 alin.alin.(2). alin.(4).alin.(5) din Legea nr.196/2016 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare,
- avizele cu caracter consultativ al Comisiilor de specialitate înregistrate sub nr.23,24,25/31.01.2025

În temeiul art.136 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTARASTE**

**Art.1** Se aproba acordarea unui ajutor de urgenta din bugetul local, in cuantum de 750 lei solicitantei Penișoara Elena ,domiciliat in Iași, str. Hîncea, nr.18, bl. 994, avand C.I. Seria MZ Nr. 454001 in vederea acoperirii unor cheltuieli cauzate de înmormintarea ratelui Marșei Constantin, CNP 1700121221229 decedat la data de 15.12.2024.

**Art.2** Prevederile prezentei hotariri vor fi duse la indeplinire de catre Compartimentul Financiar-Contabil si de catre Compartimentul Asistența Socială cadrul Primariei Comunei Voinești.



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



Art.3 Copii de pe prezenta hotarare vor fi comunicate, prin grija secretarului general al comunei, Compartimentului Financiar-Contabil, Compartimentului Asistenta Sociala din cadrul Primariei Comunei Voinești, d-nei Penișoara Elena și Institutiei Prefectului Iasi pentru exercitarea controlului de legalitate.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.8/31.01.2025			
Nr. Cr.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu 13 voturi „pentru”	31.01.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar		Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului		Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publică		Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		Secretar general -

Presedinte de sedinta  
ASANDULUI GHEORGHE



Contrasemneaza de legalitate  
Secretar general U.A.F.  
DORU EMANUEL ARVINTE



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel./Fax: (004) 0232 - 294755;  
CNDP FIȘCAL 4540208; Email: [contacte@primaria.voinesti-iasi.ro](mailto:contacte@primaria.voinesti-iasi.ro)



**HOTĂRÂREA NR. 9/31.01.2025**

*Privind aprobarea inventarierii materiei impozabile pentru anul fiscal 2024*

**Consiliul Local Voinești, întrunit în ședința ordinară în data de 31.01.2025**

**Având în vedere:**

**Analizând temeiurile juridice, respectiv:**

- a. art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b. art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c. art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d. art.1 alin.(2), art. 3, art. 87, art.6 - art.13, art.75, art.84- art.85, art. 88, art. 95 alin. (2), art. 96, art. 98, art.105 alin.(1), art.110, art. 155 alin.(1) lit. c), art.197, art.198, art.199, art. 240 și art. 243 lit.(c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- e. prevederile art. 265, art. 266 din Legea nr 207/2015 privind Codul de Procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;
- f. prevederile art. 22, art. 215, art. 216, art. 217, art. 218 din Legea nr 207/2015 privind Codul de Procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;
- g. prevederile Legii nr 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- h. prevederile Legii nr 273/2006 privind Finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- i. prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- j. art. 3 alin. (2), art. 31, art. 40-49 și art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Luând act de:**

- a) referatul Compartimentului Contabilitate, buget-finanțe, taxe - impozite, Evidența Patrimoniu , înregistrat sub nr. 29/CL/28.01.2025;
- b) proiectul de hotărâre înregistrat sub nr.31/CL/28.01.2025 și referatul de aprobare al primarului comunei Voinești, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr.30/CL/28.01.2025;

- avizele cu caracter consultativ al Comisiilor de specialitate înregistrate sub nr.23,24,25/31.01.2025

În temeiul art.136 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1** – Se aproba inventarierea materiei impozabile pentru anul fiscal 2025, conform Anexei 1, parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.** Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se imputernicesc Compartimentul Contabilitate, Buget Finante, Taxe si impozite si Evidenta Patrimoniului din cadrul Primariei Comunei Voinesii.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe site-ul Primariei comunei și se transmite către: - Primarul UAT Voinesii, - Instituția Prefectului județul Iași, Compartimentului Contabilitate, Buget Finante, Taxe si impozite si Evidenta Patrimoniului din cadrul Primariei Comunei Voinesii.

<b>PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.9/31.01.2025</b>			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu 13 voturi „ pentru”	31.01.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar		Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului		Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publică		Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		Secretar general -

Președinte de sedință  
ASANDULUI GHEORGHE




Contrasemnarea de legalitate  
Secretar general U.A.T.  
DORU EMANUEL ARVINTE





## Anexa 1 la HCL 9/31.01.2025

Cont	Denumire	Cod	Curent
<b>21A.07.01.01</b>			<b>277,614.00</b>
	Impozit cladire PF	20	277,609.00
	Taxa cladire PF	20	5.00
<b>21A.07.01.02</b>			<b>137,927.00</b>
	Impozit cladire PJ	21	137,023.00
	Taxa cladire PJ	211	904.00
<b>21A.07.02.01</b>			<b>229,111.00</b>
	Impozit teren curti/con. PF	80	149,025.00
	Impozit teren intravilan PF	80	79,997.00
	Taxa teren intravilan PF	80	74.00
	Taxa curte PF	80	15.00
<b>21A.07.02.02</b>			<b>4,936.01</b>
	Impozit teren curti/con. PJ	80	4,723.00
	Impozit teren intravilan PJ	80	162.00
	Taxa curte PJ	80	50.00
	Taxa teren intravilan PJ	80	1.01
<b>21A.07.02.03</b>			<b>425,383.00</b>
	Impozit teren extravilan PF	300 PF	399,076.00
	Taxa teren extravilan PJ	301	598.00
	Taxa teren extravilan PF	302	17,686.00
	Impozit teren extravilan PJ	303	8,023.00
<b>21A.16.02.01</b>			<b>2,795,142.00</b>
	Taxa autovehicule lente PF	110	58.00
	Impozit remorca PF	30	692.00

	Impozit auto sub 12 t PF	30	2,794,392.00
<b>21A.16.02.02</b>			<b>115,211.00</b>
	Impozit auto sub 12 t PJ	30	101,523.00
	Impozit auto peste 12 t PJ	31	11,772.00
	Impozit remorca PJ	31	1,916.00
<b>21A.18.50.00</b>			<b>1,589,895.59</b>
	Taxa afisaj in scop de reclama si publicitate in alt loc		115.00
	Taxa afisaj in scop de reclama si publicitate la locul activitatii		1136.00
	Taxa functionare unit. AP	107	873.00
	Taxa publicitara (Firma) PJ	110	45.00
	Taxa salubritate PJ	110	68,621.00
	Taxa salubritate PF	110FD	1,519,105.59
<b>21A.30.05.30</b>			<b>142,223.86</b>
	Chirie conf. contract	440	52,581.15
	Chirie conf. contract	445	80,972.71
	Concesiune	445	8,670.00
<b>21A.35.50.00</b>			<b>215,905.00</b>
	Taxa iluminat public		211,970.00
	Taxa iluminat public		3,935.00
<b>21E.30.09.00</b>	<b>Taxa pasune PFPJ</b>	<b>110</b>	<b>18,903.00</b>
<b>TOTAL</b>			<b>5,952,251.46</b>

Presedinte de sedinta  
ASANDULUI GHEORGHE




Contrasemneaza de legalitate  
Secretar general U.A.T.  
DORU EMANUEL ARVINTE





ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL: 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**HOTARAREA NR. 10/31.01.2025**

Privind modificarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență, a Centrului Operativ cu Activitate Temporară, și a Comitetului Operativ pentru Situații de urgență la nivelul comunei Voinești, județul Iași.

**Consiliul Local Voinești, întrunit în ședința ordinară în data de 31.01.2025**

**Având în vedere:**

- referatul de specialitate al Compartimentului S.V.S.U., nr. 19/CL/23.01.2025;
- expunerea de motive a primarului comunei Voinești, înregistrat cu nr. 20/CL/23.01.2025;
- prevederile art. 12 și 15 din O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4, alin. (4), ale art. 7 și 18 din Anexa la H.G. nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- centrele operative cu activitate temporară se constituie din personalul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale ale comunelor;
- comitetul local este format din: viceprimarul, secretarul comunei și reprezentanți ai serviciilor publice și ai principalelor instituții și agenți economici din unitatea administrativ-teritorială, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale, care, prin specificul activității, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență;
- modificările intervenite în structura personalului Primăriei,
- avizele cu caracter consultativ al Comisiilor de specialitate înregistrate sub nr.23,24,25/31.01.2025

În temeiul art.136 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTARASTE**

Art.1. Se aproba componenta Comitetului Local pentru Situații de Urgență conform Anexei I ,parte integrantă a prezentei hotărâri.



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



Art.2. Se aproba componenta Centrului Operativ cu Activitate Temporara ,conform Anexei 2,parte integranta a prezentei hotarari.

Art.3. Se aproba componenta Comitetului Operativ Pentru Situatii de Urgenta conform Anexei 3,parte integranta a prezentei hotarari.

Art.4 . Secretarul general al unității administrativ-teritoriale va înainta copie de pe prezenta primarului comunei, Instituției Prefectului județului Iași pentru verificarea legalității și va asigura publicitatea acesteia, în condițiile legii.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.10/31.01.2025			
Nr. Cr.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu 13 voturi „ pentru”	31.01.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar		Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului		Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publică		Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		Secretar general -

Presedinte de sedinta  
ASANDULUI GHEORGHE

Contrasemneaza de legalitate  
Secretar general U.A.T.  
DORU EMANUEL ARVINTE



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 -- 294755; Tel. / Fax.: (004) 0232 -- 294755;  
COD FIȘCAL 4540208; Email: [contact@primarievoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primarievoinesti-iasi.ro)



**HOTARAREA NR. 1/31.01.2025**

**Privind aprobarea înființării și delegării gestiunii prin concesiune a Serviciului de iluminat public al Comunei VOINEȘTI, Județul IAȘI, a Studiului de fundamentare a deciziei de delegare a Serviciului Public de Iluminat al Comunei VOINEȘTI, Județul IAȘI, a Regulamentului de Organizare și funcționare al serviciului de iluminat public, a Caietului de Sarcini, a documentației de atribuire prin procedura simplificată.**

**Consiliul Local Voinești, întrunit în ședința ordinară în data de 31.01.2025**

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării și delegării prin concesiune a Serviciului de iluminat public al Comunei VOINEȘTI, județul IAȘI, a studiului de fundamentare a deciziei de delegare a Serviciului Public de Iluminat al Comunei VOINEȘTI, județul IAȘI, a Regulamentului de Organizare și funcționare al serviciului de iluminat public, a documentației de atribuire prin procedura simplificată - întocmit de domnul primar DOBREANU GHEORGHE înregistrat cu numărul 2/CL/23.01.2025;
- Prevederile art.3, alin.(1), art.8, alin.(1), alin.(3), lit.d) și lit.h), art.23 și art.30, alin.(1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederilor art.9 alin.(1), art.10 lit.f), art.16, alin.(1) lit.b), alin. (2) și art.18 alin. (3) din Legea serviciului de iluminat public nr.230/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr.86 din 20 martie 2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de iluminat public.
- Prevederilor Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr.87 din 20 martie 2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de iluminat public.
- avizele cu caracter consultativ ale Comisiilor de specialitate înregistrate sub nr.23.24,25/31.01.2025

În temeiul art.136 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTARASTE**

**Art.1** Se aproba **INFIINTAREA Serviciului de iluminat public** al Comunei VOINEȘTI, județul IAȘI, fără personalitate juridică.

**Art.2** Se aproba documentația **delegării gestiunii prin concesiune a Serviciului de iluminat public** a Serviciului Public de Iluminat al Comunei VOINEȘTI, județul IAȘI, fără personalitate juridică.



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RG) - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL: 4540208; Email: contact@primaravoinesti-iasi.ro



**Art.3** Se aproba studiul de fundamentare a deciziei de delegare a Serviciului Public de Iluminat al Comunei VOINEȘTI, județul IAȘI, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

**Art.4** Se aproba Regulamentul de Organizare și funcționare al serviciului de iluminat public, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5** Se aproba documentatia de atribuire prin procedura simplificata, conform anexei nr.3 si draft contract delegare gestiune conform anexei 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.6.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija Secretarului General următorilor: compartimentelor de resort din cadrul primăriei, primarului Comunei VOINEȘTI, JUDEȚUL IAȘI, Instituției Prefectului Județului Iași și se aduce la cunoștință publică prin publicarea ei pe site-ul oficial al instituției.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.1/31.01.2025			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu <b>12</b> voturi „pentru”	31.01.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar		Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului		Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publică		Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		Secretar general -

Președinte de sedinta  
ASANDULUI GHEORGHE



Contrasemneaza de legalitate  
Secretar general U.A.T.  
DORU EMANUEL ARVINTE



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004)0232 - 294755; Tel. / Fax: (004)0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**HOTARAREA NR. 2/31.01.2025**

privind revocarea HCL nr.88 din 20.12.2024- privind constatarea încetării de drept, înainte de expirarea duratei normale, prin demisie, a mandatului de consilier local al domnului BAUMAN MIHAI, precum și vacanțarea locului de consilier local

Consiliul Local al comunei Voinești, întrunit în ședința ordinară din data de 31.01.2025,

Având în vedere:-

- referatul domnului Arvinte Doru Emanuel înreg. cu nr. 4/CL/23.01.2025 ;
- referatul de aprobare al primarului comunei Voinești- ing. Gheorghe Dobreanu, nr.5/CL/23.01.2025 ;
- adresa nr. 206/21.01.2025-Institutia Prefectului Iași ;
- - HOTARAREA NR.88 /20.12.2024 privind constatarea încetării de drept, înainte de expirarea duratei normale, prin demisie, a mandatului de consilier local al domnului BAUMAN MIHAI, precum și vacanțarea locului de consilier local
- art.119, din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- DEMISIA d-lui Bauman Mihai, consilier ales la alegerile din 09 iunie 2024, din calitatea de membru de partid;
- avizele cu caracter consultativ al Comisiilor de specialitate înregistrate sub nr.23,24,25/31.01.2025

În temeiul art.136 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTARASTE**

**ART.1.** Se aproba revocarea HCL nr.88 din 20.12.2025 hotarare emisa de Consiliul Local al comunei Voinești , hotarare ce nu au produs efecte juridice.

**ART.2.** Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza secretarul comunei Voinești .

**ART.3** Hotarirea se poate contesta in termenul si potrivit Legii contenciosului administrativ Legea nr.554/2004, cu modificările si completările ulterioare.

**ART.4** Prezenta hotarire se aduce la cunostinta publica prin afisare si se va comunica, prin grija secretarului catre Institutia Prefectului Iași, primarului comunei Voinești.

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.2/31.01.2025**



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu 13 voturi „pentru”	31.01.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar		Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului		Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publică		Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz.		Secretar general -

Președinte de ședință  
ASANDULUI GHEORGHE



Contrasemneaza de legalitate  
Secretar general U.A.T.  
DORU EMANUEL ARVINTE





ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004)0232 - 294755; Tel./Fax: (004)0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)



**HOTARAREA NR. 3/31.01.2025**

Cu privire la însusirea Dispozitiei nr. 511/20.12.2024 Privind modificarea bugetului local al comunei Voinești-Iași ,pe trim. IV,anul 2024

Consiliul Local al comunei Voinești, întrunit în ședința ordinară din data de 31.01.2025,

Având în vedere:-

- referatul domnului Arvinte Doru Emanuel înreg. cu nr. 7/CL/23.01.2025 ;
- referatul de aprobare al primarului comunei Voinești- ing. Gheorghe Dobreanu nr.8/CL/23.01.2025
- Dispozitia nr. 511/20.12.2024 Privind modificarea bugetului local al comunei Voinești-Iași ,pe trim. IV,anul 2024
- prevederile Legii nr. 421/28.12.2023 -- a Bugetului de Stat pe anul 2024;
- avizele cu caracter consultativ al Comisiilor de specialitate înregistrate sub nr.23,24,25/31.01.2025

În temeiul art.136 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTARASTE**

**ART.1.** Se aproba însusirea Dispozitiei nr. 511/20.12.2025 Privind modificarea bugetului local al comunei Voinești-Iași ,pe trim. IV,anul 2024,astfel :

Art.1 - Buget local – SURSA A.

A). Venituri total suma de 0,00 mii lei :

din care:

- 1.CAP.04.01.04 – Cote defalcate din impozitul pe venit se suplimentează în trim. IV, anul 2024 cu suma de 0,86 mii lei;
2. .CAP.04.01.04 – Sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale se suplimentează în trim. IV, anul 2024 cu suma de 0,01 mii lei;
3. .CAP.35.01.02 – Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate se diminueaza în trim. IV, anul 2024 cu suma de 0,87 mii lei;

**ART.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se încredințeaza secretarul comunei Voinești .



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel./Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)



**ART.3** Hotărârea se poate contesta în termenul și potrivit Legii contenciosului administrativ Legea nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**ART.4** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința publică prin afisare și se va comunica, prin grija secretarului către Institutia Prefectului Iași, primarului comunei Voinești.

<b>PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.3/31.01.2025</b>			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu 13 voturi „pentru”	31.01.2025	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar		Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului		Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publică		Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz.		Secretar general -

Președinte de ședință  
ASANDULUI GHEORGHE



Contrasemnarea de legalitate  
Secretar general U.A.T.  
DORU EMANUEL ARVINTE



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax.: (004) 0232 - 294755;*  
*COD FIȘCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-ias.ro*



**HOTARAREA NR. 4/31.01.2025**

Privind aprobarea Actului Adițional pentru modificarea, completarea și actualizarea Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași - ARSACIS

*Consiliul Local al comunei Voinești, întrunit în ședința ordinară din data de 31.01.2025,*

Văzând:

Adresa Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași - ARSACIS nr. 1354/18.12.2024;

Nota de fundamentare ARSACIS nr.1301/16.12.2024 privind aprobarea modificării, completării și actualizării Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași - ARSACIS prin Act Adițional;

Cererea nr. 6689/11.12.2024 înaintată și înregistrată la Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași - ARSACIS sub nr. 1285/11.12.2024, prin care comuna Tupilați din județul Neamț a solicitat aderarea la Asociație;

Hotărârea Consiliului Local al comunei Tupilați nr.52/11.11.2024, de aprobare a aderării comunei Tupilați, jud. Neamț la Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași - ARSACIS.

Hotărârea Adunării Generale a Asociației nr.40/28.11.2024; În conformitate cu prevederile Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași - ARSACIS;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.855/2008 pentru aprobarea statutului-cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr.241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

a) Proiectul de hotărâre nr. 12/CL/23.01.2025 și de referatul de aprobare inițiat și susținut de primarul comunei VOINEȘTI;

b) Raportul de specialitate întocmit de către dl. Arvinte Doru Emanuel sub. nr. 9/CL/23.01.2025;



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel./Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL: 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



- avizele cu caracter consultativ al Comisiilor de specialitate înregistrate sub nr.23,24,25/31.01.2025

În temeiul art.136 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTARASTE

**Art.1.** - Se aprobă aderarea comunei Tupilați din județul Neamț la Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași - ARSACIS.

**Art.2.** - Se aprobă Actul Adițional pentru modificarea, completarea și actualizarea Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași - ARSACIS, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre

**Art.3.** - Se acordă mandat special reprezentantului comunei VOINEȘTI, pentru ca în numele și pe seama comunei VOINEȘTI, membru asociat în cadrul Asociației Regionale a Serviciilor Apă Canal Iași - ARSACIS, să probe în Adunarea Generală a ARSACIS Actul Adițional pentru modificarea, completarea și actualizarea Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași - ARSACIS - prevăzut la art.1 de mai sus.

**Art.4.** - Se acordă mandat special Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași - ARSACIS, cu sediul în Iași, Str. Mihai Costăchescu, nr. 6 (clădire administrativă nr.3), înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa Judecătoriei Iași cu nr. 84/A/07.07.2005, al cărei membru este comuna VOINEȘTI, să semneze prin reprezentantul său legal, Președintele Asociației - dl. Alexe Costel, în numele și pe seama comunei VOINEȘTI, Actul Adițional pentru modificarea, completarea și actualizarea Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași - ARSACIS - prevăzut la art.1 de mai sus.

**Art.5.** - Secretarul general al comunei VOINEȘTI va comunica copii după prezenta hotărâre Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași - ARSACIS, societății APAVITAL S.A. și Instituției Prefectului Județului Iași.

Anexa nr.1 - Act Adițional pentru modificarea, completarea și actualizarea Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași-ARSACIS

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.4/31.01.2025			
Nr. Cr.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura