



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FIȘCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro



DISPOZIȚIA NR.44/17.02.2025

privind exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere, vacante, de Secretar general al U.A.T. Voinești de către funcționarul public MERCAȘ ROBERT pe o perioadă de 6 luni, începând cu data de 18.02.2025.

Primarul comunei Voinești, județul Iași, domnul Dobreanu Gheorghe

Având în vedere referatul nr. 2458 /17.02.2025 al inspectorului Cozma Mihaela Daniela;

Analizând motivele, temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 15, art. 41, art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.155 alin.(5) lit.c), art.509, alin 1-5, art.510, alin.1 , art. 516 lit. a), art. 517 alin. (1) lit. d), alin (2), art. 524, art. 528, art. 533 și art. 536 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.C.L. nr. 6/31.01.2025 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Voinești-Iași

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 18.02.2025 se numește funcționarul public **MERCAȘ ROBERT** pentru exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere, vacant, de *Secretar general al U.A.T. Voinești* pe o perioadă de 6 luni.

Art. 2 Pe perioada concediului de odihnă, a concediului medical sau în lipsa acestuia din instituție în interesul instituției sau în situații speciale (existenței unui potențial conflict de interese în conținutul actelor administrative pe care ar urma să le semneze, avizeze/contrasemneze) se delegă atribuțiile de secretar general al comunei Voinești-Iași, doamnei Cozma Mihaela Daniela-funcționar public de execuție în cadrul Primăriei Comunei Voinești-Iași

Art.3 (1) În conformitate cu prevederile art.509, alin.5 din O.U.G. nr.57/2019 domnul **MERCAȘ ROBERT**, va beneficia de un coeficient de ierarhizare de 3,85.

(2) Indemnizația de hrană se stabilește la 347 lei și se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară.

Art. 4 - Atribuțiile, competențele și sfera relațională corespunzătoare funcției prevăzută la art.1 sunt stabilite prin fișa postului la prezenta dispoziție.

Art.5 Prevederile prezentei dispoziții pot fi contestate în termen de 30 de zile de la data comunicării la secția Contencios a Tribunalului Iași.

Art.6 Secretarul General al comunei, va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului, Compartimentului Resurse Umane, Primarului comunei și funcționarului public nominalizat.

Primarul comunei Voinești,

Contrasemnează pentru legalitate

Secretar General U.A.T.delegat

Doru-Emanuel-ARVINTE

Ing.Dobreanu Gheorghe



Întocmit,
Insp Resurse Umane
Mihaela-Daniela COZMA



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



DISPOZIȚIA NR. 43/ 17.02.2025

Privind încetarea delegării cu caracter temporar a funcției publice de conducere, vacante, de Secretar general al U.A.T. Voinești de către funcționarul public ARVINTE DORU-EMANUEL, începând cu data de 18.02.2025.

Având în vedere:

Dispoziția nr. 347/12.11.2024 prin care domnul ARVINTE Doru-Emanuel a fost numit să exercite cu caracter temporar funcția de conducere de secretar general;

- Referatul nr.2458 al inspectorului Cozma Mihaela-Daniela prin care propune încetarea delegării cu caracter temporar a funcției publice de conducere de secretar general UAT Voinești -Iași.
- Prevederile art. 243 alin (1) coraborat cu art.438 alin (2)-(5) din ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;
- În temeiul prevederilor art. 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ ;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 18.02.2025 încetează exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere de secretar general al comunei Voinești, județul Iași de către domnul ARVINTE DORU-EMANUEL -funcționar public în cadrul Copartimentului de Achiziții Publice ,Contracte și Integrare Europeană.

Art 2 Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei se încredințează primarul comunei Voinești județul Iași și persoana nominalizată la art.1 .

Art.3 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanelor nominalizate la art.1 prezenta dispoziție ,primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil , compartimentului resurse umane.

Primar,
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar

Doru-Emanuel-ARVINTE

Întocmit,
Insp Resurse Umane
Mihaela-Daniela COZMA



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL: 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



DISPOZIȚIA NR. 42
din data de 17.02.2025

Cu privire la încadrarea pe funcția publică de execuție de inspector, clasa 1, grad profesional superior, gradația V, la compartimentul Asistență Socială ,Protecție Socială și Autoritate Tutelară a domnului **MERCAȘ ROBERT** în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Voinești, județul Iași începând cu data de 17.02.2025 în urma transferului la cerere de la Primăria comunei Ciurea, județul Iași

Primarul Comunei Voinești, județul Iași, ing. Gheorghe DOBREANU,

Având în vedere:

- Cererea domnului Mercăș Robert înregistrată cu nr. 1978/10.02.2025 prin care solicită transferul la cerere în cadrul compartimentului de Asistență Socială ,Protecție Socială și Autoritate Tutelară a domnului **MERCAȘ ROBERT** pe funcția de inspector, grad profesional superior la Primăria Comunei Voinești, județul Iași.
- Adresa cu nr. 2335/13.02.2025 emisă de către primarul comunei Voinești, domnul Dobreanu Gheorghe, cu privire la aprobarea cererii de transfer a domnului Mercăș Robert în cadrul compartimentului de Asistență Socială ,Protecție Socială și Autoritate Tutelară ;
- Dispoziția nr. 85/14.02.2025 emisă de UAT Comuna Ciurea privind transferul funcționarului public **MERCAȘ ROBERT** în cadrul Primăriei Voinești începând cu data de 17.02.2025;
- Prevederile art. 506 alin. (1) litera b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Prevederile Legii Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Prevederile articolului unic din Legea nr. 103/2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 115/2022 pentru completarea art. I din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Prevederile art. II din Ordonanța de Urgență nr.53 din 23.05.2024 privind unele măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice , intrată în vigoare la data de 24.05.2024;
- HCL Voinești nr. 6/31.01.2025 privind modificarea Organigramei și a Statului de Funcții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Voinești, jud. Iași
- Referatul cu nr. 2412/17.02.2025 întocmit de inspectorul resurse umane al Primăriei Comunei Voinești prin care se propune eliberarea unei dispoziții de încadrare pe funcția de inspector superior a domnului **MERCAȘ ROBERT** în urma aprobării transferului la cerere;

În temeiul prevederilor art. 155, art. 156 și art. 196 alin.(1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinessti-iasi.ro



DISPUNE:

Art. 1 Începând cu data de 17.02.2025 în conformitate cu prevederile art. 32 alin. (2) lit b) și ale art. 36 (1) – (2) din Legea Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, se încadrează, în urma transferului la cerere, domnul **MERCAȘ ROBERT** pe funcția publică de **Inspector (S), grad profesional superior, gradația V**, la compartimentul Asistență Socială, Protecție Socială și Autoritate Tutelară din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești, județul Iași.

Art. 2 Cu data de 17.02.2025 salariul lunar brut al doamnei **MERCAȘ ROBERT**, identificată cu CNP -1781015221139 va fi în sumă de 9041 lei, **gradație V**.

Art. 3 Începând cu data de 17.02.2025 la salariul lunar al doamnei **MERCAȘ ROBERT** se va adăuga și indemnizația de hrană în valoare de 347 lei.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însăreinează compartimentul Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite, Executari Silite și Evidență Patrimoniu și compartimentul Resurse Umane din cadrul instituției.

Art. 5 Persoana nemulțumită de prevederile prezentei dispoziții se poate adresa autorității publice emitente în condițiile art. 37 din Legea cadru nr. 153/2017 în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ.

Art. 6 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași- Secția a II-a Civilă de Contencios Administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004 privind Contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare în termen de 30 zile de la data soluționării contestației.

Art. 7 Prezenta dispoziție se comunică obligatoriu prin intermediul secretarului general al comunei Instituției Prefectului județului Iași, Primarului Comunei Voinești, compartimentului Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite, Executari Silite și Evidență Patrimoniu, compartimentului Resurse Umane și doamnei **MERCAȘ ROBERT**.

Primarul comunei
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretarul General U.A.T. Voinești,
Doru-Emanuel ARVINTE

Întocmit,
Inspector Resurse Umane
Mihaela-Daniela COZMA



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL: 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

Dispoziția nr. 41 / 17.02.2025

Privind încetarea acordării indemnizației de handicap grav cu asistent personal
pentru domnul Petru LUNGU

Având în vedere:

1. Prevederile legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată art.43 alin. 2;
2. În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal art 1, art 2 , art 3 art 4;
3. Cererea numărul 827/19.01.2024 privind acordarea indemnizației pentru persoană încadrată în grad grav cu asistent personal , pentru Lungu Petru,
4. Certificatul de încadrare în handicap numărul 27/10.01.2024/2381 având gradul grav cu asistent personal , valabil **12 luni** .
5. Dispoziția de acordare a indemnizației nr 17/19.01.2024 , pe perioada determinată cuprinsă în intervalul 01.02.2024-31.01.2025

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ .

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de **01.02.2025** se încetează acordarea indemnizației de handicap grav cu asistent personal , pentru domnul Lungu Petru emp [REDACTED]

Art.2 Motivul încetării – expirarea certificatului de încadrare în grad de handicap ;

Art.3 La data intrării în vigoare a prezentului document , dispoziția cu nr 17/19.01.2024 , nu mai produce efecte.

Art.4 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.5 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași - Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar contabil,, compartimentul resurse umane și compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

Art.7 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil , compartimentului resurse umane și compartimentului de asistență socială .

Primarul Comunei Voinești ,

Ing. Gheorghe DOBREANU

Semnează de legalitate,

Secretar General
Doru Emanuel ARVINTE

Petre BĂȚOAIĂ

Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării , corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primarievoinesti-iasi.ro



Dispoziția nr. 40 / 14 02.2025

Privind încetarea acordării indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru doamna Lenuța CIOFU

Având în vedere:

1. Prevederile Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată art.43 alin. 2;
 2. În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației convenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal art 1, art 2, art 3 art 4;
 3. Cererea numărul 29/SPAS/05.01.2024 privind acordarea indemnizației pentru persoană încadrată în grad grav cu asistent personal, pentru Lenuța CIOFU;
 4. Certificatul de încadrare în handicap numărul 8848/16.11.2022/124 având gradul grav cu asistent personal, valabil 12 luni. Acordul numărul 29/12.03.01.2024.
 5. Dispoziția de acordare nr 02/05.01.2024 a indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru
 6. d-na Ciofu Lenuța pe perioadă determinată cuprinsă în intervalul 01.02.2024-31.01.2025
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 01.02.2025 se încetează acordarea indemnizației de handicap grav cu asistent personal, acordată prin dispoziția 02/05.01.2024 pentru doamna Lenuța CIOFU cnp [REDACTED]

Art.2 La data intrării în vigoare a prezentului document, dispoziția cu numărul 02/05.01.2024, nu mai produce efecte.

Art.3 Motivul încetării: expirarea certificatului de încadrare în grad de handicap.

Art.4 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitoare în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.5 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași - Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însăreținează compartimentul financiar contabil, compartimentul resurse umane și compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

Art.7 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil, compartimentului resurse umane și compartimentului de asistență socială.

Primarul Comunei Voinești,

Ing. Gheorghe DOBREANU



Semnează de legalitate,

Secretar General
Doru Arvinte EMANUEL

Petre BĂTOAIA

Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării, corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial

DISPOZIȚIA Nr. 39
privind admiterea cererii de rectificare
din 14.02.2025



Dobreanu Gheorghe, primarul VOINEȘTI, județul IAȘI.

Având în vedere cererea înregistrată sub nr. 73/1 din 06.02.2025, însoțită de actele doveditoare depuse la dosar, prin care BELCRUG ELENA solicită rectificarea actului de naștere privind pe TIMOFTE CRUP ELENA, referatul ofițerului de stare civilă, precum și avizul conform al S.P.C.J.E.P. nr. 889, din 13.02.2025;

În temeiul dispozițiilor cuprinse în art. 58 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în art.196, alin. (1), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

ART. 1

Se rectifică actul de naștere nr. 69 din 20.06.1935 exemplarele I și II, privind pe TIMOFTE CRUP ELENA în sensul că

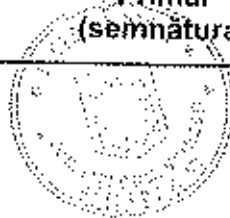
- NUME DE FAMILIE TATA TITULAR să se treacă TIMOFTE în loc de TIMOFTE CRUP,
- NUME DE FAMILIE MAMA TITULAR să se treacă TIMOFTE în loc de CRUP și
- NUME DE FAMILIE TITULAR să se treacă TIMOFTE în loc de TIMOFTE CRUP cum din eroare s-a trecut.

ART. 2

Ofițerul de stare civilă va aduce la îndeplinire prezenta dispoziție.

Primar
(semnătura)

INC. GHEORGHE DOBREANU



SECRETAR UAT,

DORU-EMANUELE ARVINTIC



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707608, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: asistentasociala@primariavoinești-iași.ro

DISPOZIȚIA Nr. 33 / 10.02.2021

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minoră, ANDREEA-IONELA PADURARIU,
domiciliat în satul Schitu-Stavnaie, comuna Voinești, județul Iași.

Gheorghe DOBREANU, primar al comunei Voinești, județul Iași

Având în vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;

Având în vedere Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ .

DISPUN:

Art. 1. Se aprobă planul de servicii pentru minoră, Andreea-Ionela PADURARIU, născută în data de 21.12.2011, fîca numiilor tata- Adrian PADURARIU și mama -Ionela DARABANA, domiciliată în satul Slobozia, comuna Voinești, județul Iași, str.Meșterilor, nr.6.

Art.2.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emîtente, în termen de 30 de zile, de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

(2). În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, ca modificările și completările ulterioare.

Art.3.La data emiterii prezentei, se abrogă orice dispoziții contrare.

Art.4. Cu trecerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistență Socială, reprezentantul legal al minorului în cauză.

Art. 5.Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, Primarului Comunei Voinești, Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate la art.1.



Se închează pentru legalitate,
Secretar general UAT,
Emanuel-Doru ARVINTE

Întocmit, Cristina BĂȚOALA
Înăi asum responsabilitatea pentru fundamentarea verificării,
Corectitudinii și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primaria-voiesti-iasi.ro



Dispoziția nr. 37 / 30.02.2025

Privind acordarea indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru Vechiu David Andrei

Având în vedere:

1. Cererea nr 203/SPAS/03.02.2025 a d-nei Machedon Malina Andreea cnp [REDACTED] privind acordarea indemnizației de handicap grav cu asistent personal a minorului , Vechiu David Andrei cnp 5180315226841.
2. Certificatul de încadrare în gradul de handicap grav cu asistent personal nr 196/R1/31.01.2025 , valabil 24 luni , Acordul privind plata indemnizației nr.3162/149/SECC din 31.01.2025.
3. Prevederile legii nr. 448/2006, actualizată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
4. În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;
în temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 153 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ ;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 01.02.2025 se acordă indemnizația lunară de handicap grav cu asistent personal, în valoare de 2574 lei, pe perioada determinată cuprinsă în intervalul 01.02.2025-31.01.2027 pentru minorul Vechiu David Andrei cnp [REDACTED] având persoană desemnată în caz de urgență pe d-na Machedon Malina Andreea cnp 2981241226771.

Art. 2 Se aprobă planul de servicii pentru minorul Vechiu David Andrei cnp [REDACTED]

Art.3 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emițente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.4 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se înscrie în compartimentul financiar contabil , compartimentul resurse umane și compartimentul de asistență socială.

Art.6 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil , compartimentului resurse umane și compartimentului de asistență socială .

Primar,
Ing. Gheorghe DOBREANU



Semnează pentru legalitate,
Secretar ,

Doru Emanuel ARVINTE

Petre BĂȚOAIĂ

Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării , corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4840208; Email: contact@primariavoinesti--iasi.ro

Dispoziția nr. 36 / 30.02.2025

Privind încetarea acordării indemnizației lunare de handicap grav cu asistent personal pentru d-na Florica AILOAREI
Având în vedere:

1. Prevederile art.43 alin. 2 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
2. În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;
3. Dispoziția nr 18/19.01.2024 privind acordarea indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru d-na Ailoarei Florica cnp 2580306221241 pe perioada determinată cuprinsă în intervalul 01.02.2024-31.01.2025;
4. Certificatul de încadrare în grad de handicap grav cu asistent personal 418/17.01.2024/583218, valabil 12 luni ; Acordul nr 29/158/19.01.2024;
În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 din (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ ;

DISPUN:

Art.1 Începând cu data de **01.02.2024** se încetează acordarea indemnizației lunare pentru persoană cu handicap grav cu asistent personal -Ailoarei Florica cnp [REDACTED]

Art 2 Motivul încetării acordării -- expirarea certificatului de încadrare nr 418/17.01.2024/583218, valabil 12 luni.

Art.3 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.4 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași -- Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar contabil, compartimentul de asistența socială și compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

Art.6 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil , compartimentului de asistență socială și compartimentului resurse umane.

Primar,
Ing. **Gheorghe DOBREANU**



Semnează pentru legalitate,
Secretar UAT Voinești,
Doru Emanuel ARVINTE

Petre BĂTOAIA

Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării, corectitudinii
și legalității acestei înscris oficial



ROMÂNIA
Județul IASI
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



DISPOZIȚIA nr. 35 din 10.02.2025

privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru **d-I Stan Nichitei Ioan**

Având în vedere temerurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1 - 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) - (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) - (6), art. 2 alin. (1) lit. a) - c), art. 4 alin. (1) - (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 80 - 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 233/vmi/07.02.2025, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.

Ținând pe de fațtă că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru **d-I Stan Nichitei Ioan**.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI emite prezenta dispoziție.

Art. 1. - Se aprobă cererea înregistrată la nr. 233/vmi/07.02.2025 și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru **d-I Stan Nichitei Ioan** **cnp. [redacted]** în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: sat Slobozia, str. Zambilelor, nr. 20, com. Voinești, județ Iasi.

Art. 2. - (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de **827 lei/lună**, pentru un număr de 3 persoane membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de **135 lei/lună**;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de **692 lei/lună**;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de **01.03.2025**;

Art. 3. - (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune - componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de **0 ore. Persoanele adulte încadrate în grad accentuat de handicap.**

Art. 4. - Cu dreptul la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. - Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. - Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Iasi;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Primarul Comunei Voinești
ing Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează:
SECRETARUL Comunei Voinești
Dora Emanuel ARVINTE

Petra BĂTOAIA
Îmi asumi responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării, corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial

L.S.



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZIȚIA 34 / 10.02.2025

Privind acordarea drepturilor conform legii 226/2021 pentru Lupu Romica

Având în vedere :

- 1- Prevederile legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie ;
- 2- Prevederile HG 1073 din 04.10.2021 privind normele metodologice de aplicare a legii 226/2021;
- 3- Prevederile legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune ;
- 4- Hotărârea nr. 1.154 din 16 septembrie 2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune;
- 5-Prevederile legii 292/2011- Legea asistenței sociale
- 6- Analizând cererile depuse în luna noiembrie 2024 , însoțite de actele doveditoare privind componența familiilor și veniturile acestora, depusă de către reprezentanții fanșilor , în vederea acordării ajutorului pentru încălzire a locuinței cu combustibili solizi(lemn) și fierizi, carboni , combustibili petrolieri și a suplimentului de energie;
În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ .

DISPUN:

Art. 1. Începând cu data de **01.02.2025** se acordă ajutorul de încălzire a locuinței cu combustibili solizi (lemn) în valoare de **320 lei x 2 luni** , suplimentul de încălzire cu combustibili solizi în valoare de **20 lei x 9 luni** , **d-lui Lupu Romica cup** ~~pentru sezonul 2024-2025~~ , pentru sezonul 2024-2025 respectiv pentru lunile -- februarie 2025 , martie 2025 ;

Art. 2 Titularul dreptului acordat conform legii 226/2021 , are următoarele obligații :
- să comunice în scris primarului , orice modificare intervenită cu privire la domiciliu , venituri și la numărul membrilor familiei în termen de 5 zile de la data la care a intervenit aceasta .

Art.3 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.4 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însușește compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

Art.6 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanelor nominalizate în anexa numărul 1, primarului comunei Voinești, AJPIS Iași și compartimentului de asistență socială .

Primar,
Ing. **Gheorghe DOBREANU**



Semnează pentru legalitate,
Secretar

Doru Emanuel ARVINTE

Petre BĂȚOAIĂ

În? asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării , corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA
UAT COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariaeovinești-iasi.ro

DISPOZIȚIA NR. 33 / 10.02.2025,
privind aprobarea măsurii de frecvență a Centrului de zi pentru copii "Ioanid Romanescu",
Voinești și a Planului de serviciu, în anul școlar 2024-2025,
pentru minorul prevăzut în dispoziție

Gheorghe DOBREANU, Primarul Comunei Voinești, Județul Iași,

Având în vedere prevederile:

- Art. 121 alin (1) și alin.(2) din Constituția României, republicată,
- Art. 7 alin.(2) din Codul Civil- adoptat prin Legea nr. 287/2009,
- Prevederile Legii Nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Prevederile Ordinului Nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea planului de servicii și Normele metodologice privind întocmirea planului individualizat de protecție;
- HG nr. 1438 din 2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi;
- ORDIN Nr. 27 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de zi pentru copii "Ioanid Romanescu", Voinești, Art.6(3);
- Cererea de înscriere a minorului în cadrul Centrului de zi pentru copii "Ioanid Romanescu", Voinești, întocmită de către părinte/ reprezentant legal al minorului,

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ ;

DISPUN:

Art.1. Incepând cu data de 10.02.2025 se aprobă măsura de frecvență a Centrului de zi pentru copii "Ioanid Romanescu", Voinești pentru minorul:

- ✓ Cârlan Petru Emanuel, născut la data de 01.07.2011, cu domiciliul legal și efectiv în Jud. Iași, Com. Voinești, Sat Schitu Stavnic;



ROMÂNIA
UAT COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro

Art. 2 Începând cu data de ~~29.01.2023~~ se aprobă Planul de servicii pentru minorul mai sus menționat;

Art. 3 Prezenta dispoziție este gratuită, orice taxă percepută este nelegală și abuzivă;

Art. 4 Secretarul General al Comunei Voinești, Județul Iași, va comunica dispoziția Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității, Primarului Comunei Voinești, Județul Iași, Centru de zi pentru copii "Ioanid Romanescu", Voinești, celor vizați în actul administrativ.

Primarul comunei Voinești,
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul General al Comunei Voinești,
Doru Emanucl ARVINTE

Întocmit,
Coordonator Centrul de zi,

Ana-Maria PLESCACIUC



ROMÂNIA
UAT COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



DISPOZIȚIA NR. 32/10.02.2025

Privind revocarea Dispoziției nr. 415/31.10.2024 având ca subiect încetarea mandatului de viceprimar al domnului Teodorescu Liviu-Petronel

Gheorghe DOBREANU, primarul comunei Voinești, județul Iași;

Având în vedere prevederile:

- art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3 paragraful 2 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul Civil-adoptat prin Legea nr.287/2009;
- art.56 alin.(1) lit.i din Legea nr.53/2003 – *Codul Muncii*, republicată în anul 2011, modificată și completată ulterior;
- Proces verbal nr. 16879 din 28.10.2025 de constituire a Consiliului Local Voinești;
- art.152 alin.(8) din O.U.G nr.57/2019-privind Codul Administrativ, modificată și completată ulterior;
- În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit.b), art.240 alin.(1), art.243 alin.(1) lit.a din O.U.G nr.57/2019 - privind Codul Administrativ;

DISPUN :

Art.1. Prin prezenta se revoca Dispoziția nr. 415 din 31.10.2024 cu privire la încetarea mandatului de viceprimar al domnului Teodorescu Liviu-Petronel.

Art.2. Copii de pe prezenta dispoziție se vor comunica Primarului, secretarului general al U.A.T. Comuna Voinești, Instituției Prefectului Județului Iași- Serviciului controlul legalității actelor administrative în vederea verificării legalității acesteia și domnului Teodorescu Liviu-Petronel.

PRIMAR,
ING. DOBREANU GHEORGHE



Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
ARVINTE DORU EMANUEL



DISPOZIȚIA

NR.31/05.01.2025

Privind imputernicirea unei persoane din cadrul Primăriei Voinești, județul Iași, în vederea aplicării sancțiunilor prevăzute de Legea nr. 198/2023, art. 148, motivate de art. 14 din aceeași lege, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI, JUDEȚUL IAȘI

- Având în vedere prevederile Legii nr. 198/2023, art. 14 alin. (1), art. 148, alin. (1), lit. a), alin. (2), alin. (4) și (5) privind învățământul preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 155 alin. (1), lit.d) și e) și alin. (5) lit. e) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Prevederile art.196, alin.1. lit. (b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE

Art.1 Începând cu data de 05.02.2025, se imputernicește dl. Batoaia Petre, în vederea aplicării sancțiunilor prevăzute de Legea nr. 198/2023, art. 14, alin. (1), 148, alin. (1), lit. a).

Art. 2 Secretarul general al UAT Voinești va aduce la cunoștința publică prin afișare prevederile prezentei dispoziții, va comunica o copie persoanei nominalizate la art. 1, va înainta un exemplar Instituției Prefectului Județul Iași în vederea controlului de legalitate.



Contrasemneaza pentru legalitate,

Secretar General UAT

Arvinte Doru-Emanuel



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



DISPOZIȚIA NR. 30 din 05.02.2025
privind convocarea Consiliului Local al Comunei Voinești

Având în vedere: - prevederile art. 134, alin.(1), lit.a, lit.b, art.155, art.156 și art.196 alin.1, lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

Primarul comunei Voinești emite prezenta dispoziție:

Art.1. Convocarea membrilor Consiliului Local Voinești în sesiune „extraordinară”, pentru ziua de **Joi, 06.02.2025, ora 9,00** în Sala de ședință a Primăriei comunei Voinești.

Ordine de zi:

1. *Proiect de hotărâre privind aprobarea documentului privat al comunei, inventarului activelor, mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și a materialelor aflate în gestiunea UAT Comuna Voinești, jud. Iași.*

2. *Proiect de hotărâre privind aprobarea situațiilor financiare, contului de rezultat patrimonial, contului de execuție a bugetului local de venituri și cheltuieli pentru anul 2024 și a Raportului de performanță al primarului comunei Voinești pe anul 2024.*

3. *Proiect de hotărâre privind constatarea încetării de drept, înainte de expirarea duratei normale, prin demisie, a mandatului de consilier local al domnului BROSCOVANU CONSTANTIN, precum și vacantarea locului de consilier local.*

4. *Informare privind Raportul de activitate al Primarului comunei Voinești, județul Iași pe anul 2024.*

5. *Proiect de hotărâre privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiect pentru proiectul „BIBLIOTECH - Finanțarea unor biblioteci din județul Iași pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, în vederea finanțării acestuia prin Planul Național de Redresare și Reziliență.*

6. *Diverse*

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Secretarul general al Comunei Voinești.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică: -Instituției Prefectului Județului Iași, Consilierilor locali

Primar,
Ing.Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează de legalitate,
Secretarul comunei Voinești
Doru-Emanuel ARVINTE



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 -- 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 -- 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



DISPOZIȚIA NR. 29/31.01.2025

Privind încadrarea domnului Broscovanu Constantin, pe postul de consilier personal al primarului comunei Voinești, cu contract individual de muncă pe durată determinată, pe perioada mandatului de primar, începând cu data de 01.02.2025.

Primarul Comunei Voinești, Județul Iași, domnul Ing. Gheorghe DOBREANU;

Având în vedere:

- prevederile 155 alin.(1) litera e, alin. (4) lit.a și alin (5) lit.e art. 544 alin.(1) lit."h", art. 546 lit. k și art. 548 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- prevederile art. 12 alin.(2) ale Cap.VI, art. 82-87 din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa VIII, Cap.II, pct.4, lit.b, Nota din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile H.C.L. nr. 64/ 26.09.2024 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Voinești-Iași.
- Cererea domnului Broscovanu Constantin înregistrată sub nr.1507 /31.01.2025 prin care solicită angajarea în funcția vacantă de consilier personal al primarului, cerere aprobată de primarul comunei Voinești, județul Iași.

În temeiul prevederilor art. 196 alin (1) lit. b și art. 199 alin.(1) și alin. (2) din Ordonanța de urgență nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1. (1) Începând cu data de 01.02.2025, domnul Broscovanu Constantin, CNP-1640930221155 se angajează, pe perioada mandatului de primar, în funcția contractuală de execuție vacanta de *Consilier personal al primarului*, Studii Medii, Grad II, în cadrul compartimentului Consilier personal din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești, va beneficia de un coeficient de ierarhizare de 2,195 și va avea un salariu brut de 7230 lei/lună, salariu în care este inclusă Gr.5.

(2) Indemnizația de hrana se stabilește la 347 lei și se acorda proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară.

Locul de desfășurare a activității se află la sediul Primăriei comunei Voinești-Iași.

Art. 2 - Atribuțiile, competențele și sfera relațională corespunzătoare funcției prevăzută la art.1 sunt stabilite prin fișa postului la prezenta dispoziție.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa compartimentul Resurse Umane și compartimentul Contabilitate Buget-Finanțe ,Taxe și Impozite, Executari Silite și Evidența Patrimoniului.

Art.4 Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile Legii nr. 554/2004, Legea Contenciosului Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării la Tribunalul Iași.

Art.5. Secretarul general al comunei Voinești va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului Județului Iași pentru verificarea legalității, compartimentului Resurse Umane și compartimentului Contabilitate Buget-Finanțe ,Taxe și Impozite , Executari Silite și Evidența Patrimoniului și persoanelor în drept în termenul prevăzut de lege, pentru cunoaștere și aplicare.

**Primarul Comunei Voinești,
Ing. Gheorghe DOBREANU**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general U.A.T.
Doru-Emanuel ARVINTE**



ROMÂNIA
UAT COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 -- 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 -- 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



DISPOZIȚIA NR. 28

Privind încetarea contractului de muncă încheiat și înregistrat sub nr. 19552/29.11.2024 a
domnului Busuioc Georget având funcția de
Consilier al primarului în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei
Voinești, județul Iași

Gheorghe DOBREANU, primarul comunei Voinești, județul Iași;

Având în vedere prevederile:

- art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3 paragraful 2 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul Civil-adoptat prin Legea nr.287/2009;
- art.56 alin.(1) lit.i din Legea nr.53/2003 -- *Codul Muncii*, republicată în anul 2011, modificată și completată ulterior;
- art.155 alin.(5) lit.e) din O.U.G nr.57/2019-privind Codul Administrativ, modificată și completată ulterior;
- în temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit.b), art.240 alin.(1), art.243 alin.(1) lit.a din O.U.G nr.57/2019 - privind Codul Administrativ;
- art. 55, lit. b) din Legea nr.53/2003 -- *Codul Muncii*.

DISPUN :

Art.1. Începând cu data de 31.01.2025, se aprobă încetarea Contractului individual de muncă pe durată determinată, nr. 19552/29.11.2024, încheiat între Primăria Comunei Voinești, jud. Iași și domnul Busuioc Georget -- Consilier al primarului, prin acordul partilor.

Art.2. Prevederile prezentei dispoziții vor fi puse în aplicare de către Compartimentul Resurse Umane.

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi atacată cu plângere prealabilă în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004-privind contenciosul administrativ, cu completările și modificările ulterioare, în termen de 30 de zile de la comunicare

Art.4. Copii de pe prezenta dispoziție se vor comunica Primarului, secretarului general al U.A.T. Comuna Voinești, Instituției Prefectului Județului Iași- Serviciului controlul legalității actelor administrative în vederea verificării legalității acesteia , compartimentului Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite, Executări Silite și Evidența Patrimoniului și domnului Busuioc Georget.

PRIMAR
ING. DOBREANU GHEORGHE



Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
ARVINTE DORU-EMANUEL



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



Dispoziția nr. 27 / 31.01.2025

Privind menținerea acordării indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru domnul Signea Valentin

Având în vedere:

1. Prevederile Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată art.43 alin. 2;
 2. În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal art. 1, art. 2, art. 3 art. 4;
 3. Cererea numărul 184/SPAS/30.01.2025 privind acordarea indemnizației pentru persoană încadrată în grad grav cu asistent personal, pentru Signea Valentin.
 4. Certificatul de încadrare în handicap numărul 633/28.01.2025/23777 având gradul grav cu asistent personal, valabil permanent. Acordul numărul 20/228/30.01.2025.
 5. Dispoziția de acordare a indemnizației nr. 15/16.01.2024 pe perioada valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap grav cu asistent personal a d-lui Signea Valentin respectiv 31.01.2025.
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art. 155 și art. 196 alin (1), lit (b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de **01.02.2025** se menține acordarea indemnizației de handicap grav cu asistent personal a d-lui Signea Valentin cnp [REDACTED], în valoare de 2574 lei, pe perioada valabilității certificatului de încadrare în handicap.

Art.2 Se desemnează d-na Bordeanu Clemansa cnp [REDACTED], persoană în caz de urgență, pentru persoană încadrată în grad grav de handicap cu asistent personal a d-lui Signea Valentin.

Art.3 La data intrării în vigoare a prezentului document, dispoziția cu numărul 15/16.01.2024, nu mai produce efecte.

Art.4 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.5 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași - Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însăreținează compartimentul financiar contabil, compartimentul resurse umane și compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

Art.7 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Insituației Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1 și art. 3, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil, compartimentului resurse umane și compartimentului de asistență socială.

Primarul Comunei Voinești,
Ing. Gheorghe DOBREANU



Semnază de legalitate,
Secretar UAT Voinești
Doru Emanuel ARVINTE

Petre BĂȚOAIĂ

Îmi asum responsabilitatea pentru
funcționarea verificării, corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax.: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZIȚIA NR.26 /31.01.2025

Privind aprobarea Statului de personal al Primăriei comunei Voinești, județul Iași, valabil de la 01.01.2025

Primarul comunei Voinești d-ul Ing.Dobreanu Gheorghe,

Având în vedere: - Referatul inițiat de d-na Cozma Mihaela Daniela, având funcția de Inspector în cadrul UAT Voinești, jud.Iași,

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art.417 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ
- b) art.159-165 din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale;
- d) Legii -cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Hotărârii de Guvern nr.900/2023 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată în cuantum de 3.300 lei începând cu data de 1 octombrie 2023;
- f) O.U.G. nr.53/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene și pentru modificarea și completarea unor acte normative,
- g) Hotărârii Consiliului Local al comunei Voinești nr.47 din 24.05.2024 privind aprobarea statului de funcții și Organigrama comunei Voinești,
- h) Hotărârii Consiliului Local al comunei Voinești nr.98 din 06.11.2023 privind stabilirea salariilor de baza pentru funcțiile publice, pentru funcțiile contractuale din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului comunei Voinești, jud.Iași și pentru personalul contractual din cadrul Centrelor de zi începând cu data de 01.01.2024.

În temeiul prevederilor art.134, alin.1, lit.b, art.155 și art.196 alin.1, lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUNE:

Art.1 Se aproba Statul de personal al Primăriei comunei Voinești, județul Iași, prevăzut în anexele 1-7, parte integrantă din prezenta dispoziție, valabil începând cu data de 01.01.2025.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se numește d-ul primar Dobreanu Gheorghe, Compartimentul Contabilitate, Buget-finanțe, Taxe -- impozite, Executări silite Evidența Patrimoniului și Compartimentul Resurse Umane.

Art.3 Secretarul comunei Voinești va înainta copii de pe prezenta Instituției Prefectului județului Iași, pentru controlul de legalitate, un exemplar se va depune la dosarul primarului, un exemplar se va comunica Compartimentului Contabilitate, Buget-finanțe, Taxe -- impozite, Executări silite, Evidența Patrimoniului și Comp.Resurse Umane.

Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemneaza de legalitate,
Secretar general U.A.T.
Doru -Emanuel ARVINTE

ROMANIA
JUDETUL IASI
PRIMARIA COMUNEI VOINESTI

ANEXA NR. 1 LA DISPOZIȚIA NR.26 D.DIN DATA DE 31.01.2025

STAT DE PERSONAL - FUNCTII DE DEMNITATE PUBLICA
valabil la data de 01.01.2025

Nr. Crt	Nume Prenume	Funcția	Studii	Coefficient de ierarhizare	Indemnizație lunară (x2300 lei)	Majorare indemnizație 5% O.U.G. nr.115/2023	Majorare fonduri europene 50%	Total indemnizație
1	DOBREANU GHEORGHE	PRIMAR	S	5	11.500 lei	12.075 LEI	6.038 LEI	18.113 LEI
2	TEODORESCU LIVIU-PETRONEL	VICEPRIMAR	M	4	9.200 lei	9.660 LEI	4.830 LEI	14.490 LEI
						TOTAL:		



Secretarul general al comunei,
ARVINTE Doru-Emanuel

ROMANIA
JUDETUL IASI
PRIMARIA COMUNEI VOINESTI

ANEXA NR. 2 la DISP. NR.26 DIN DATA 31.01.2025
 PENTRU PERSONALUL CARE OCUPA FUNCTII PUBLICE CONFORM OUG NR. 57/2019 Privind Codul Administrativ
 valabil la data de 01.01.2025

Nr. Crt.	Nume Prenume	Funcția	Natura funcției	Clasa/Sindat	2	Coefficient	Salariu încadrare gr.0	gradatie	salariu baza	Măjorare salariu baza 10% O.U.G.	norma de lucru	Total salariu lunar(lei)
1	VACANT	SECRETAR GENERAL	FP - conducere	S	I	3,85		0	0	10175	0	0
2	VACANT	CONSILIER JURIDIC	FP-executie	S	PRINCIPAL	2,439		0	0	6452	0	0
3	RUSU SILVIU	INSPECTOR	FP-executie	S	SUPERIOR	2,745		3	7857	8605	347	8952
4	MARCOCI IRINA-ELENA	INSPECTOR	FP-executie	S	PRINCIPAL	2,439		4	7154	7836	347	8183
5	VACANT	REFERENT SPEC.	FP-executie	SSD	DEBUTANT	1,696		0	0	4486	0	0
6	VACANT	INSPECTOR	FP - executie	S	PRINCIPAL	2,439		0	0	6452	0	0
7	BĂȚOAJA CRISTINA	INSPECTOR	FP - executie	S	SUPERIOR	2,745		5	8255	9041	347	9388
8	BĂȚOAJA PETRE	INSPECTOR	FP - executie	S	SUPERIOR	2,745		4	8052	8819	347	9166
9	VACANT	INSPECTOR	FP - executie	S	ASISTENT	2,074		0	0	5486	0	0
10	COZMA MIHAELA-DANIELA	INSPECTOR	FP - executie	S	SUPERIOR	2,745		5	8255	9041	347	9388
11	HERGHELIGIU GICA	INSPECTOR	FP - executie	S	SUPERIOR	2,745		5	8255	9041	347	9388
12	GHEORGHITA MARINELA	REFERENT	FP-executie	M	SUPERIOR	1,951		5	5866	6425	347	6722
13	VACANT	INSPECTOR	FP - executie	S	ASISTENT	2,074		0	0	5486	0	0

ROMANIA
JUDETUL IASI
PRIMARIA COMUNEI VOINEȘTI

ANEXA NR. 3 LA D DISP. NR.26 DIN DATA DE 31.07.2025

STAT DE PERSONAL
PENTRU PERSONALUL CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA
valabil la data de 01.01.2025

Nr. Crt.	Nume Prenume	Funcția	Clasa/Stadiu	Grad/ Treapta profesionala	Coefficient	gradatie	salariu baza (lei)	Majorare 10% O.U.G/nr. 117/2010	Noema de hrana	Total salariu lunar (lei)
1	VACANT	Administrator public	S	I	1.830					
2	Acatrinei Giorgeta	Mediator	M/G			3	4813	4813	347	5160
3	Badarau Valeria	Mediator	M/G			3	4813	4813	347	5160
4	VACANT	Referent-Agent	M		1.830	0	0	4840	0	0
5	Lesnic Mihaela	Administrator	S	I	2.296	3	6372	7198	347	7845
6	Cozma Vasile	Paznic	G	II	1.707	5	5132	5621	347	5968
7	Dobrescu Gheorghe	Conducator auto	G	II	2.012	4	5903	6452	347	6798
8	Ivascu Danieș	Sofer	G	II	1.830	5	5504	6028	347	6357
9	Lungu Gheorghe	Administrator baza	M	II	2.073	3	5934	6499	347	6846
10	VACANT	Muncitor	G	II	1.707	0	0	4515	0	0
11	Grosu Manuș Teodor	Inspector	S	IA	2.70	0	7857	8640	347	8987
12	Dobrescu Vasile	SEF S.V.S.U.	M	II	2.012	3	5759	6308	347	6653
13	Lungu Constantin	Muncitor calificat	G	II	1.830	2	4989	5464	347	5611
14	Rusu Ionel	Muncitor calificat	G	II	1.830	0	4420	4841	347	5188
15	Botez Petronch	Muncitor	G	II	1.707	5	5132	5610	347	5957
16	Bacinschi Dumitru	Sofer buldoexc.	G	II	1.951	4	5727	6272	347	6619
17	Bacinschi Grig	Sofer buldoexc.	G	II	1.951	5	5866	6425	347	6772
18	Busuioac Georgeta	cons. Personal	M	II	2.195	5	6601	7230	347	7577
19	Acatrinei Dumitru	Coștăter personal	M	II	1.707	3	4655	5096	347	5443

Secretarul general al comunei.

ARINTE Doru-Emanuel

Primarul comunei,
Gheorghe DOBREANU

(Signature)

ROMANIA
JUDETUL IASI
PRIMARIA COMUNEI VOINESTI

ANEXA NR. 4 LA DISP. NR. 26 DIN DATA DE 31.01.2025
STAT DE PERSONAL CENTRU DE ZI DE TIP AFTER SCHOOL VOINESTI
PENTRU PERSONALUL CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ
valabil la data de 01.01.2025

Nr.	Nume Prenume	Funcția	Clasă / Sindacat	Grad/ Treapta profesională	Coefficient	Salariu de incadrare 0	Gradatie	Salariu de baza lunar	Majorare 10% O.U.G. nr.53/2024	Norma hrana	Total salariu lunar (lei)
1	ROMAN MADALINA	coordonator centru	S	I	2.317		3	6632	7264	347	7611
2	LĂTĂRU CLAUDIA	educator specializat	S	I	2.0734		1	5383	5896	347	6243
3	DOBREANU MARIA	muncitor calificat- bucătar	G	II	1.830		5	5504	6028	347	6375
4	TURCUMAN MIHAI	muncitor	G	II	1.707		2	4653	5096	347	5443
TOTAL											

Primarul comunei,
Gheorghe DOBREANU



Secretar general al comunei,
ARVINTE DORCE-EMANUEL

ROMANIA
JUDETUL IASI
PRIMARIA COMUNEI VOINESTI

ANEXA NR. 5 LA DISP. NR.26 din 31.01.2025
STAT DE PERSONAL CENTRU DE ZI „Ioanid Romanescu”
PENTRU PERSONALUL CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ
valabil la data de 01.01.2025

Nr. Crt.	Nume Prenume	Funcția	Clasă / Stadiu	Grad / Treapta profesională	Coefficient	Salariu de baza	Gradatie	Salariu baza	Majovare 10% - O.U.G.	Normă de hrană	Total salariu lunar (lei)
1	PLESCACIUC ANA-MARIA	Coordonator centru	S	I	2,317	5393	0	5393	6128	347	6475
2	RUSU SIMONA	Invatator	S	II	2,0734	6235	5	6235	6829	347	7176
3	VACANT	Psihopedagog	S	I	2,0734	0	0	0	5485	0	0
4	TARNAUCEANU GIANINA	Ingrijitoare	G	II	1,707	4122	0	4122	4515	347	4862
5	VACANT	Muncitor	G	II	1,707	4122	0	4122	4515	347	4862
TOTAL											

Primarul comunei,
Gheorghe DOBREANU



Secretarul general al comunei,
ARYINTE Doru Emanuel

ANEXA NR. 6 LA DISPOZIȚIA NR. 26 DIN 31.01.2025
STAT PERSONAL ASISTENȚI PERSONALI - VALABIL LA DATA DE 01.01.2025

Nr.Crt	Nume și Prenume	C.N.P.	Total salariu LEI	Indemnuțatie de hrana LEI	Gradație VECHIME
1.	AFLOAREI ADAM	[REDACTAT]	4354	347	I
2.	ACATRINEI MARIA	[REDACTAT]	4571	347	II
3.	ANEA ELENA	[REDACTAT]	4800	347	III
4.	ACATRINEI FLORENTINA	[REDACTAT]	4050	347	0
5.	BURGHELE ELENA	[REDACTAT]	4050	347	0
6.	BURLACU PETRONELA	[REDACTAT]	5043	347	V
7.	CIOCANACHI VASILICA	[REDACTAT]	4050	347	0
8.	CALEAVALEA GABRIEL	[REDACTAT]	4050	347	0
9.	CALEAVALEA MARICICA	[REDACTAT]	4050	347	0
10.	CĂBĂLAU CRISTINA MARIA	[REDACTAT]	4571	347	II
11.	CĂRĂUȘU SILVIA	[REDACTAT]	4050	347	0
12.	CALEAVALEA CRISTINA	[REDACTAT]	4571	347	II
13.	CIOBANU FLOAREA	[REDACTAT]	4800	347	III

14.	COZMA CAMELIA	██████████	5043	347	V
15.	DAHOREA GABRIELA	██████████	5043	347	V
16.	DARIE OVIDIU	██████████	4050	347	0
17.	DESPA MARIA - CĂTĂLINA	██████████	4050	347	0
18.	FOTEA MARIA	██████████	5043	347	V
19.	FOTEA ALINA	██████████	4050	347	0
20.	GANGAL GEORGETA	██████████	4354	347	I
21.	GANGAL ALEXANDRU	██████████	4050	347	0
22.	HRISCU ZÂNICA	██████████	4800	347	III
23.	LUCHIAN CRISTINA	██████████	4571	347	II
24.	MARADIN CRENGUTA	██████████	4050	347	0
25.	MARICIUC MIHAI	██████████	4050	347	0
26.	MERTIC ELENA- LILIANA	██████████	4571	347	II
27.	PANAINTE MARIA	██████████	4920	347	IV
28.	POPA VASILE	██████████	4050	347	0
29.	STAN NICHITEL VIORICA	██████████	4571	347	II
30.	SÂRBU ELENA	██████████	4050	347	0
31.	SANDU ELENA-	██████████	4050	347	0

	ROXANA				
32.	PANAINTI RAMONA- CRISTINA	██████████	4050	347	0
33.	PINTILIE ELENA	██████████	4050	347	0
34.	TOMA MARIUS CONSTANTIN	██████████	4800	347	III
35.	NICUȚĂ VIOLETA	██████████	4050	347	0
TOTAL SALARII BRUTE : 152795 LEI			TOTAL INDEMNIZATII HRANA: 12145 LEI		

Primarul comunei Voinesti,

Gheorghe DOBREANU



Întocmit,

Insp. Cozma Mihaela -Daniela



ROMÂNIA
 UAT COMUNA VOINEȘTI
 JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
 Tel.: (004) 0232 - 294755; Fax: (004) 0232 - 294755;
 COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



ANEXA nr. 7 LA DISPOZIȚIA NR. 26 DIN DATA DE 31.01.2025
 STAT PERSONAL - INDEMNIZAȚII DE HANDICAP
 VALABIL LA DATA DE 01.01.2025

Nr. crt	Nume și prenume Persoană HANDICAP	C.N.P.	TOTAL drepturi (LEI)	Reprez./Pers. desemnată	CNP reprez./pers. des.
1.	VASILE(ACATRINEI) ESTERA SILVIA	[REDACTED]	2574	ACATRINEI ESTERA SILVIA	[REDACTED]
2.	ACATRINEI ADAM	[REDACTED]	2574	ACATRINEI SILVIA	[REDACTED]
3.	AFLOAREI ANGELICA-IRINA	[REDACTED]	2574	AFLOAREI GEORGETA	[REDACTED]
4.	AFLOAREI FLORICA	[REDACTED]	2574	AFLOAREI FLORICA	[REDACTED]
5.	AMĂRIOAREI VASILE-SAMIR	[REDACTED]	2574	AMĂRIOAREI MIHAELA	[REDACTED]
6.	AMĂRIOAREI ANIS-VLADIMIR	[REDACTED]	2574	AMĂRIOAREI ADINAS	[REDACTED]
7.	AMĂRIUTEI ANICA	[REDACTED]	2574	AMĂRIUTEI ANICA	[REDACTED]
8.	ASIMIONESEI IULIA-IRINA	[REDACTED]	2574	ODOBAȘA MARIA-NICOLETA	[REDACTED]
9.	BALICA CRINA	[REDACTED]	2574	AFLOAREI ANCUȚA	[REDACTED]
10.	BACINSCHI MARIA-CRISTINA	[REDACTED]	2574	DARABANĂ IONELA	[REDACTED]
11.	BĂDĂRĂU ANDREEA-CODRUȚA	[REDACTED]	2574	BĂDĂRĂU CRENGUȚA	[REDACTED]
12.	BĂDĂRĂU MATEO-NICOLAS	[REDACTED]	2574	BĂDĂRĂU COSMIN- ALEXANDRU	[REDACTED]
13.	BĂDĂRĂU MIHAEL	[REDACTED]	2574	BĂDĂRĂU GEORGETA	[REDACTED]

14.	BARBU ANDREEA-MARIA		2574		GICUȚĂ MARICICA	
15.	BARBU MITICĂ-ELISEI		2574		GICUȚĂ MARICICA	
16.	BUGALETE GHEORGHE		2574		IVAȘCU DANIELA	
17.	BROSCOVANU VALERIA		2574		BLÂNDU GHEORGHE	
18.	BOBOC MARIA		2574		BOBOC GAROFITA-DANIELA	
19.	CAPRĂ VASILE		2574		CAPRĂ MARIA	
20.	CHIPER DĂNUȚ		2574		CHIPER DĂNUȚ	
21.	CIOFU DENISA-CLAUDIA		2574		CIOFU ELENA	
22.	CIOFU LENUTA		2574		CIOFU LENUTA	
23.	CĂRĂUȘU FLORIN ION		2574		CĂRĂUȘU FLORIN ION	
24.	CĂLIN EVA-ERIKI		2574		CĂLIN MIHAELA	
25.	CIUBOTARU PETRUȚĂ		2574		CIUBOTARU FLOAREA	
26.	CRUP MARIAN		2574		CRUP PETRONELA	
27.	COJOCARIU GETA		2574		COJOCARIU IRINA-FLORINA	
28.	DAHOREA GHEORGHE		2574		DAHOREA MARIA	
29.	DINU MIHAI-OVIDIU		2574		DINU VICTOR-IONUȚ	
30.	DINU PETRU -MATEO		2574		DINU VICTOR-IONUȚ	
31.	DOBAN CONSTANTIN		2574		CIUHUREANU DANIELA	
32.	FERARIU ELENA		2574		FERARIU ELENA (mama)	
33.	FLOREA MIHAI		2574		FLOREA IULIAN-MIHĂIȚĂ	
34.	FOTEA VALERIA		2574		FOTEA VALERIA	

35.	FRUNZA IOAN			2574	FRUNZA ELENA	
36.	GANGAL DANIELA			2574	GANGAL DANIELA	
37.	GANGAL VASILE			2574	GANGAL MARIA	
38.	GANGAL DORINA			2574	POMANĂ SIMONA	
39.	GANGAL NADIA			2574	GANGAL NADIA	
40.	HÂRJETE CĂTĂLINA-IOANA			2574	MIHAI LAURA	
41.	IFTIMIE MIHAELA-DANIELA			2574	IFTIME ELENA	
42.	IANCU PETRICĂ			2574	IANCU JANA	
43.	IVAȘCU ELENA-IRINA			2574	IVAȘCU ELENA	
44.	IVAȘCU ORTANSA			2574	IVAȘCU NICOLETA	
45.	LUNGU ELENA			2574	LUNGU ION	
46.	LUNGU ELENA			2574	LUNGU ANGELICA	
47.	LUNGU PETRU			2574	CORDUNEANU MIHAI-ALEXANDRU	
48.	LUNGU CONSTANTIN-DORIN			2574	LUNGU CONSTANTIN-DORIN	
49.	MANOLACHE GEORGETA			2574	BACIU-MANOLACHE NICOLETA	
50.	MARCIUC VASILICĂ			2574	MARCIUC VASILICĂ	
51.	NECHITA ANASTASIA-MIRUNA			2574	NECHITA REBECCA	
52.	NECHITA DARIA-NARCISA			2574	NECHITA REBECCA	
53.	NECHITA MATEI-SILVIU			2574	NECHITA PAMELA-GAROFIȚA	
54.	NICHITĂL BEATRIS			2574	PINTILIE ELENA	

55.	NICHITĂL ARMANDO-IONUȚ		2574		PINTILIE ELENA	
56.	NITICOI CRISTINA		2574		NITICOI SOFIA	
57.	NITICOI ANCUȚA-LENUȚA		2574		NITICOI SOFIA	
58.	NICHITĂL FĂNICĂ ALEXANDRU		2574		NICHITĂL FĂNICĂ ALEXANDRU	
59.	NECHITA LIVIAN-ISRAEL		2574		NECHITA IRINA	
60.	NECHITA ELENA		2574		NECHITA NIȚĂ	
61.	NECHITA VLĂDUȚ-AMER		2574		NECHITA MIHAELA-ANDREEA	
62.	PANAITE MIHAI-DANIEL		2574		PANAITE ELENA	
63.	PANAITE GHEORGHE		2574		PANAITE ELENA	
64.	PALAGHIA DAVID		2574		PALAGHIA DANIELA	
65.	PINTILIE GABRIEL		2574		PINTILIE GABRIEL	
66.	POMANĂ VLĂDUȚ-SEBASTIAN		2574		POMANĂ VERONICA	
67.	POMANĂ MARICICA		2574		POMANĂ MONICA	
68.	RADU ISRAEL MARCO		2574		RASU ISAURA	
69.	ROMANIUC DAVID-STELIAN		2574		TOMA SIMONA-MIHAELA	
70.	RUSU SYDONIA DYANA		2574		RUSU IONEL	
71.	SANDU VIORICA		2574		SANDU BIANCA-IONELA	
72.	SIGNEA MIHAELA		2574		SIGNEA DANIEL	
73.	SIGNEA VALENTIN		2574		APORCĂRIȚI AURICA	
74.	SUMULEA BOGDAN-MIHAI		2574		SUMULEA BOGDAN-MIHAI	
75.	SURDU ILIE		2574		SURDU LUMINIȚA	

76.	SURDU MIHAI		2574		SURDU PARASCHIVA	
77.	SURDU VASILE		2574		SURDU VIORICA	
78.	SURDU AVRAM		2574		SURDU DORINA	
79.	TIUGĂ LAVINIA-SUZANA		2574		TIUGĂ LILIANA	
80.	TIUGĂ FLAVIA-SALOME		2574		TIUGĂ IONELA-CERASELA	
81.	TOMA IOAN		2574		TOMA ELENA	
82.	TOMA GHEORGHE		2574		MĂRIUȚĂ DOINA	
83.	ȚIBULEAC DUMITRU		2574		MERTIC ANA	
84.	TURCUMAN ELISABETA		2574		TURCUMAN LORICA	
85.	VIȘAN COSTEL		2574		VIȘAN COSTEL	
86.	VULPE ALEX-GABRIEL		2574		VULPE IONELA-ELENA	
87.	VIERU ELENA		2574		VIERU ROXANA	
88.	VOINESCU ELENA		2574		VOINESCU CRISTINEL-VIOREL	
89.	ZARĂ ELENA				ZARĂ ELENA	

PRIMARUL COMUNEI,
Ing. Gheorghe DOBREANU



Intocmit,
COZMA MIHAELA DANIELA



ROMÂNIA
Județul IASI
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



DISPOZIȚIA nr. 25 din 31.01.2025

privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru d-na **Odobasa Malina Ancuta**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1 - 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) - (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) - (6), art. 2 alin. (1) lit. a) - e), art. 4 alin. (1) - (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 80 - 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenile și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr.232/vm/30.01.2025, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

Constatănd că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru d-na **Odobasa Malina Ancuta**

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI emite prezenta dispoziție.

Art. 1. - Se aprobă cererea înregistrată la nr.232/vm/30.01.2025 și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru d-na **Odobasa Malina Ancuta** cnp. ~~131313131313131313~~ în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: sat Lungoni , str Bisericii , nr 22, com Voinești , judet Iasi .

Art. 2. - (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 405 lei/lună, pentru un număr de 5 persoane membru ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 405 lei/lună;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de 0 lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01.02.2025;

Art. 3. - (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune - componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 0 ore.

Art. 4. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. - Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. - Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Iasi
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Primarul Comunei Voinești
Ing. **Georghe DOBREANU**

Contrasemnează:
SECRETARUL COMUNEI VOINEȘTI
Doru Emmanuel ARVINTE

L.S.



Pene BĂTOAIA
Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării, corectitudinii
și legăturii acestui înscris oficial



ROMÂNIA
Județul IASI
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI

DISPOZIȚIA 24 / 31.01.2025

privind încetarea acordării venitului minim de incluziune pentru titular Odobasa Viorel Catalin

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – e), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 13⁵ alin. (6), art. 27¹ alin. (5), art. 27¹¹ alin. (5), art. 33 (5), art. 40 alin. (2), art. 61 alin. (5), art. 69 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 51 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale *Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului*

-luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în *Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive* .

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale pentru încetarea acordării venitului minim de incluziune

-în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI Voinești emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Începând cu data 01.02.2025 se încetează dreptul la venitul minim de incluziune , acordat prin dispoziția primarului nr.379 din 16.10.2024, pentru d-l **Odobasa Viorel Catalin** ~~cu domiciliul la adresa str. Bisericii nr. 22, sat Langani, com. Voinești, judet Iasi.~~ , în calitate de titular, cu domiciliul la adresa str. Bisericii , nr 22 , sat Langani , com Voinești , judet Iasi .

Art. 2. – Motivul pentru care încetează dreptul este următorul: **refuzul de a oferi informații în termenul legal** ;

Art. 3. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială ;

Art. 4. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- se comunică prefectului județului Iasi
- se comunică reprezentantului fanșiei în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet .

PRIMARUL Comunei Voinești
ing Gheorghe BĂRBĂȘI

Semnează pentru legalitate :
SECRETARUL Comunei Voinești
Doru Emanuel ARVINTE

L.S.



Petre BĂTOAIA
Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării, corectitudinii
și legalității acestui inseris oficial



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL, 4540208; Email: asistentasociala@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZIȚIA Nr. 23 /23.01.2025

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minoră mama, BANU Dora-Denisa, domiciliată în satul Slobozia, comuna Voinești, județul Iași.

Dobreanu Gheorghe, primar al comunei Voinești, județul Iași
Având în vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;

Având în vedere prevederile H.G. 1103/2014*

Având în vedere Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1) lit (b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1. Se aproba planul de servicii pentru minoră mama, Dora-Denisa BANU, fiica numitălor, tata-natural și mama-Alina BANU, născută la data de 29.04.2008 și a noului născut, BANU Kevin-Abel, născută la data de 14.01.2025, domiciliată în fapt pe strada Papadie, nr.3, în satul Slobozia, comuna Voinești, județul Iași.

Art.2.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emițente, în termen de 30 de zile, de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

(2). În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.La data emiterii prezentei, se abroga orice dispoziții contrare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistență Socială, reprezentantul legal al minorului în cauză.

Art. 5.Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, Primarului Comunei Voinești, Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești și persoanelor numținalizate la art.1.

PRIMAR,
ING.Gheorghe DOBREANU

Contrasemnarea pentru legalitate,
Secretar general UAT,
Doru-Emanuel ARVINTE



Înlocuim, Cristina BĂȚOAIĂ
În asigurarea responsabilității pentru funcționarea verificării,
Corectitudinii și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



DISPOZIȚIA NR. 22/ 23.01.2025

Privind majorarea salariului de bază a asistenților personali începând cu data de 01.01.2025

Primarul comunei Voinești-Iași , domnul Ing.Dobreanu Gheorghe;
Având în vedere:

- Prevederile art. 43 alin (1) din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 164 din Legea nr. 53 /2003 --Codul Muncii --republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile H.G. nr. 1506/27.11.2024 privind salariul de bază minim brut pe țară minim garantat în plată de la 01.01.2025 ;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 si art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ ;

DISPUN:

Art.1 Începând cu data de **01.01.2025** salariul de bază pentru asistenți personali angajați în cadrul Primăriei Comunei Voinești , județul Iași se majorează la **4050 lei** și se acordă persoanelor prevăzute în anexa 1 , care face parte integrantă la prezenta ;

Art.2 Motivul modificării cuantumului – HG 1506/27.11.2024 privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată de la 01.01.2025;

Art.3 Persoanele nemulțumite se pot adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.4 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Compartimentul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești-Iași va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții .

Art.6 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanelor nominalizate în anexa nr. 1 la prezenta dispoziție ,primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil , compartimentului resurse umane si compartimentului de asistență socială .

Primar
Ing. **Gheorghe DOBREANU**



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar
Doru -Emanuel ARVINTE

ANEXA NR. 1 LA DISPOZIȚIA NR. 22 DIN 23.01.2025
 STAT PERSONAL ASISTENȚI PERSONALI - VALABIL LA DATA DE 01.01.2025

Nr.Crt	Nume și Prenume	C.N.P.	Total salariu LEI	Indemnizație de hrana LEI	Gradație VECHIME
1.	AFLOAREI ADAM	1800618221822	4354	347	I
2.	ACATRINEI MARIA	2800618221813	4571	347	II
3.	ANEA ELENA	2600606221152	4800	347	III
4.	ACATRINEI FLORENTINA	2700618221160	4050	347	0
5.	BURGHELE ELENA	2600616221191	4050	347	0
6.	BURLACU PETRONELA	2700619221174	5043	347	V
7.	CIOCANACHI VASILICA	2600620522652	4050	347	0
8.	CALEAVALEA GABRIEL	1800618221813	4050	347	0
9.	CALEAVALEA MARICICA	2800618222672	4050	347	0
10.	CĂBALĂU CRISTINA MARIA	2620318221130	4571	347	II
11.	CĂRAUȘU SILVIA	2800607220010	4050	347	0
12.	CALEAVALEA CRISTINA	2800611134238	4571	347	II
13.	CIOBANU FLOAREA	2600613221116	4800	347	III

14.	COZMA CAMELIA	250308221145	5043	347	V
15.	DAHOREA GABRIELA	250308221270	5043	347	V
16.	DARIE OVIDIU	150308221143	4050	347	0
17.	DESPA MARIA - CĂTĂLINA	2503082226715	4050	347	0
18.	FOTEA MARIA	250308221142	5043	347	V
19.	FOTEA ALINA	2503082226713	4050	347	0
20.	GANGAL GEORGETA	250308221134	4354	347	I
21.	GANGAL ALEXANDRU	250308221137	4050	347	0
22.	HRISCU ZÂNICA	250308221152	4800	347	III
23.	LUCHIAN CRISTINA	250308221135	4571	347	II
24.	MARADIN CRENGUTA	250308221137	4050	347	0
25.	MARICIUC MIHAI	150308221178	4050	347	0
26.	MERTIC ELENA- LILIANA	250308221139	4571	347	II
27.	PANAINTI MARIA	250308221171	4920	347	IV
28.	POPA VASILE	150308221188	4050	347	0
29.	STAN NICHIȚEL VIORICA	250308221129	4571	347	II
30.	SĂRBU ELENA	2503082226810	4050	347	0
31.	SANDU ELENA-	2503082226809	4050	347	0

	ROXANA				
32.	PANAITE RAMONA- CRISTINA	2870009220767	4050	347	0
33.	PINTILIE ELENA	2770308226365	4050	347	0
34.	TOMA MARIUS CONSTANTIN	28602169226750	4800	347	III
35.	NICUTA VIOLETA	26715249221207	4050	347	0
TOTAL SALARII BRUTE: 152795 LEI			TOTAL INDEMNIZATII HRANA: 12145 LEI		

Primarul comunei Voinesii,
Gheorghe DOBREANU



Secretar UAT VOINESII

Doru --Emanuel ARVINTE

ANEXA NR. 1 LA DISPOZIȚIA NR. 22 DIN 23.01.2025
 STAT PERSONAL ASISTENȚI PERSONALI – VALABIL LA DATA DE 01.01.2025

Nr.Crt	Nume și Prenume	C.N.P.	Total salariu LEI	Indemnizație de hrana LEI	Gradație VECHIME
1.	AFLOAREI ADAM	100803220726	4354	347	I
2.	ACATRINEI MARIA	0650703220019	4571	347	II
3.	ANEA ELENA	140400221082	4800	347	III
4.	ACATRINEI FLORENTINA	0750717221060	4050	347	0
5.	BURGHELE ELENA	260010221191	4050	347	0
6.	BURLACU PETRONELA	2720019221131	5043	347	V
7.	CIOCANACHI VASILICA	091020722072	4050	347	0
8.	CALEAVALEA GABRIEL	0820726220034	4050	347	0
9.	CALEAVALEA MARICICA	284032022072	4050	347	0
10.	CĂBALAU CRISTINA MARIA	2620309221130	4571	347	II
11.	CĂRĂUȘU SILVIA	2820507220010	4050	347	0
12.	CALEAVALEA CRISTINA	2830811134238	4571	347	II
13.	CIOBANU FLOAREA	2581121221216	4800	347	III

14.	COZMA CAMELIA	260208221147	5043	347	V
15.	DAHOREA GABRIELA	260208221130	5043	347	V
16.	DARIE OVIDIU	470231221133	4050	347	0
17.	DESPA MARIA - CĂTĂLINA	294000422675	4050	347	0
18.	FOTEA MARIA	275052221145	5043	347	V
19.	FOTEA ALINA	281011222673	4050	347	0
20.	GANGAL GEORGETA	270111221194	4354	347	I
21.	GANGAL ALEXANDRU	160130422119	4050	347	0
22.	HRISCU ZÂNICA	182030522043	4800	347	III
23.	LUCHIAN CRISTINA	274051422125	4571	347	II
24.	MARADIN CRENGUTA	2701230221167	4050	347	0
25.	MARICIUC MIHAI	1600604221178	4050	347	0
26.	MERTIC ELENA- LILIANA	2700111221289	4571	347	II
27.	PANAINTE MARIA	2600412221171	4920	347	IV
28.	POPA VASILE	1571104221188	4050	347	0
29.	STAN NICIȚEL VIORICA	2680217221291	4571	347	II
30.	SĂRBU ELENA	2800123226810	4050	347	0
31.	SANDU ELENA-	2940520226809	4050	347	0

	ROXANA				
32.	PANAITE RAMONA- CRISTINA	98700009228167	4050	347	0
33.	PINTHIE ELENA	2790308236965	4050	347	0
34.	TOMA MARIUS CONSTANTIN	1800515226780	4800	347	III
35.	NICUȚĂ VIOLETA	2661224321301	4050	347	0
TOTAL SALARII BRUTE : 152795 LEI			TOTAL INDEMNIZAȚII HRANA: 12145 LEI		

Primarul comunei Voinești,

Gheorghe DOBREANU



Secretar UAT VOINEȘTI

Doru -Emanuel ARVINTE



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



DISPOZIȚIA NR. 21 din 23.01.2025
privind convocarea Consiliului Local al Comunei Voinești

Având în vedere: - prevederile art. 134,alin.(1), lit.a, lit.b, art.155, art.156 și art.196 alin.1, lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

Primarul comunei Voinești emite prezenta dispoziție:

Art.1. Convocarea membrilor Consiliului Local Voinești în sesiune ordinară pentru ziua de **VINERI,2031.01.2025, ora 09:00** în Sala de sedință a Primăriei comunei Voinești-Iași.

Ordine de zi:

1. Aprobarea Procesului Verbal de sesiune din data de 20.12.2024 ;
2. PHCL DELEGARE GESTIUNE SISTEM ILUMINAT;
3. PHCL privind revocarea HCL nr.88 din 20.12.2024- privind constatarea încetării de drept, înainte de expirarea duratei normale, prin demisie, a mandatului de consilier local al domnului BAUMAN MIHAI, precum și vacantarea locului de consilier local
4. PHCL însușire Dispoziție nr. 511/20.12.2024 Privind modificarea bugetului local al comunei Voinești-Iași ,pe trim. IV,anul 2024
5. PHCL privind aprobarea Actului Adițional pentru modificarea, completarea și actualizarea Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași -- ARSACIS
6. PHCL privind aprobarea Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale privind aprobarea Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale
7. PHCL PRIVIND APROBAREA TRANSFORMĂRII POSTULUI VACANT AFERENT CATEGORIEI FUNCȚIONARILOR PUBLICI DE EXECUȚIE INSPECTOR GRAD PROFESIONAL ASISTENT ÎN INSPECTOR GRAD PROFESIONAL SUPERIOR DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI ASISTENȚĂ SOCIALĂ , PROTECȚIE SOCIALĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ AL PRIMĂRIEI COMUNEI VOINEȘTI-IAȘI
8. PHCL Privind modificarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență , a Centrului Operativ cu Activitate Temporară, și a Comitetului Operativ pentru Situații de urgență la nivelul comunei Voinești, județul Iași
9. Informare privind activitatea asistentilor personali angajați în cadrul Primăriei Voinești precum și situația indemnizațiilor de handicap grav cu asistent personal.
10. PHCL. acordare ajutor de urgență (înmormantare),cerere 20880/20.12.2024.
11. Diverse.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Secretarul general Comunei Voinești.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică: -Instituției Prefectului Județul Iași, Consilierilor locali

Primar,
Ing.Gheorghe DOBREANU



Contrasemneaza de legalitate,
Secretarul general delegat U.A.T. Voinești
ARVINTE DORU EMANUEL

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Arvințe Doru Emanuel".



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 -- 294755; Tel. / Fax.: (004) 0232 -- 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



DISPOZIȚIA NR.20/23.01.2025

Privind autorizarea funcționării I.F. BALAN BAUMAN ION,

Primarul comunei Voinești d-ul Ing.Dobreanu Gheorghe,

Având în vedere:

Cererea d-nei Balan Bauman Ion înreg.nr.1015/23.01.2025 și documentele depuse la dosar,
Ordonanța nr.21/1992 privind protecția consumatorului, actualizată,

În temeiul prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și
completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1 Se eliberează *ACORDUL TERITORIAL DE FUNCȚIONARE* firmei **I.F BALAN BAUMAN ION**, având ca principal obiect de activitate : *CAEN 4711- Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun.*, conform Anexei, parte integrantă din dispoziție.

Art.2 **I.F BALAN BAUMAN ION**, are sediul și își desfășoară activitatea în sat Voinești, comuna Voinești , județul Iași.

Art.3 **I.F BALAN BAUMAN ION**, va respecta regulile PSI, ordinea publică și Ordonanța 21/1992, actualizată.

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește **I.F BALAN BAUMAN ION**,

Art.5 Secretarul comunei Voinești va înainta copii de pe prezenta Instituției Prefectului județului Iași, pentru controlul de legalitate, un exemplar se va depune la dosarul primarului și un exemplar se va comunica **I.F BALAN BAUMAN ION**.

Primar
Ing.DOBREANU GHEORGHE



Contrasemneaza de legalitate,
Secretar general delegat
ARVINTE DORU EMANUEL



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iasi.ro

ACORD TERITORIAL DE FUNCȚIONARE

Nr.20 din 23.01.2025

Se autorizeaza **I.F. BALAN BAUMAN ION**, CUI 17882512, având forma de organizare **intreprindere individuala** cu sediul in localitatea Voinești, comuna Voinești, judetul Iasi înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr.F22/1538/18.08.2015.

Activitatea principala: CAEN 4711- „ *Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun,* este desfasurata în sat Voinești, comuna Voinești, judetul Iasi.

Orarul de functionare : **Zilnic, orele: 7:00- 22:00**

I.F. BALAN BAUMAN ION va indeplini toate conditiile stabilite de lege in vederea desfasurării unei activitati civilizate care sa respecte normele de convetuire sociala, ordine si liniste publica conform prevederilor legale in vigoare.

I.F. BALAN BAUMAN ION va indeplini toate conditiile stabilite de lege in vederea obtinerii tuturor avizelor si autorizatiilor legale.

Acordul teritorial de funcționare este valabilă pentru profilul declarat și are valabilitate **1 an de la data emiterii.**

PRIMAR,
Ing. Gheorghe DOBREANU



SECRETAR GENERAL DELEGAT
Doru Emanuel ARVINTE



ROMÂNIA
 UAT COMUNA VOINEȘTI
 JUDEȚUL IAȘI



de primar
[Signature]

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
 Tel: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
 CSD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com

ROMANIA COMUNA VOINEȘTI
 S.O. 10/8
 23 01 2025
 11/2011

Domnule Primar,

Subsemnatul *Boban Bauman Sor* reprezentant al
 S.C/PFA *S.C. Boban Bauman Sor* cu sediul
 în *Sat. Voinești, Com. Voinești, U.I. 17.8.8.25.12*
 tel. *0761.608.329* posesor al B.I/ C.I. seria *AD2* Nr. *48.026* eliberat
 de *Lib. 11.5.1* la data de *03.20.16* domiciliat în localitatea *Sat. Voinești*
 str. *Teodor Gârboș* nr. *18* bl., scara, m. Ap.
 județ. *Iași*

Va rog sa binevoiti a-mi aproba Acord de Functionare pentru: Punctul de
 lucru (spatiu definitiv, spatiu provizoriu) situat în
 Sat. *Voinești* comuna *Voinești*

- Suprafata spatiului este de *20* din care:
- suprafata de vanzare.....
 - productie.....
 - depozitare.....
 - anexe (birouri, vestiar, WC).....

Avand ca obiect de activitate (coduri CAEN) *4711*
Comert cu amănuntul în magazine specializate
cu vânzare predominant de produse
alimentare, băuturi, tutun, conform
Anexei, parte integrantă din dispozitie
 Orar de functionare (punct de lucru) *7 - 21*

Data *23-01-2025*

Semnatura *[Signature]*



**CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ PENTRU PERSOANE JURIDICE
PRIVIND IMPOZITELE, TAXELE LOCALE ȘI ALTE VENITURI DATORATE BUGETULUI LOCAL***

Model 2016 ITL 013

Nr. reg. 79855 din 22.01.2025

Ca urmare a cererii d-lui **BALAN BAUMAN C. ION** nr. 958 din data de 22.01.2025 cu domiciliul în Județul Iasi, Comuna VOINEȘTI, TRANDAFIRULUI, Nr. 18 logișinat prin actul de Identitate CI, seria MX, nr. 599197, cu CNP 1680524221183, având calitatea de administrator și a verificărilor efectuate la nivelul compartimentului de specialitate al autorităților administrației publice locale la nr. de rol nominal unic 0057, nr. dosar contribuabil 4225, se atestă următoarele:

Denumire I.F. **BALAN BAUMAN ION** cu sediul în Județul Iasi, Comuna VOINEȘTI, CIF 17882512, Registrul Comerțului F22/153B/2005, NU FIGUREAZĂ cu bunuri în proprietate în evidența fiscală.

La data de întal a lunii următoare eliberării prezentului certificat de atestare fiscală NU FIGUREAZĂ în evidențele compartimentului fiscal cu creanțe bugetare de plată către bugetul local, conform evidențelor existente la data întocmirii.

În cazul utilizării pentru deschiderea procedurii de lichidare/dizolvare/fuziune/absorbție/divizare/privatizare certificatul se eliberează cu debite. În documentul de finalizare a procedurii se înscris în sarcina cui rămân debitele, iar documentul se comunică, în copie, organului fiscal.

Prezentul certificat s-a eliberat pentru: **AUTORIZATIE FUNCTIONARE**

Pentru înstrăinarea dreptului de proprietate asupra clădirilor, terenurilor și a mijloacelor de transport, proprietarii bunurilor ce se înstrăinează trebuie să prezinte certificate de atestare fiscală prin care să se ateste achitarea tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local al unității administrativ-teritoriale în a căror rază se află înregistrat fiscal bunul ce se înstrăinează. Pentru bunul ce se înstrăinează, proprietarul bunului trebuie să achite impozitul datorat pentru anul în care se înstrăinează bunul, cu excepția cazului în care pentru bunul ce se înstrăinează impozitul se datorează de altă persoană decât proprietarul.

Actele prin care se înstrăinează clădiri, terenuri, respectiv mijloace de transport, cu încălcarea prevederilor art. 159 alin. (5) din Logoa nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare sunt nule de drept.

Precizăm că prezentul certificat nu constituie titlu de proprietate și nu conferă această calitate.

Alte mențiuni ale organului fiscal local:

Termenul de valabilitate: 21.02.2025

S-a taxat cu suma 40 lei, conform chitanței nr. 100219/2025-0000400 / 22.01.2025

ING. DOBREANU GHEORGHE

Intocmit azi 22.01.2025,
INSPECTOR, Iacomi Veronica

*1) Executorii fiscali ai altor organe fiscale, executorii judecătorești/bancari.

*2) Figurează în evidențele fiscale cu următoarele bunuri.... proprietate-folosință din data.... Jale situații

*3) În cazul în care informațiile nu au loc în această secțiune, organul fiscal local poate elibera o anexă la certificatul de atestare fiscală, făcând mențiune asupra acestui aspect. Anexa la certificatul de atestare fiscală va avea anlet și va purta semnăturile și ștampila organului fiscal local. Anexa este valabilă doar însoțită de certificat.

*) Certificatul de atestare fiscală se poate elibera și în format electronic.

ROMANIA
S.M.
SERIA 100219/2025

ROMANIA

Județul IASI COMUNA VOINEȘTI

PRIMARIA COMUNEI VOINEȘTI

Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.): 4540208

Adresa:

ELEMENTE DE IDENTIFICARE A CREDITORULUI



Seria 100219/2025 Nr. 0000400 Data: 22/01/2025

MODEL 2016 I/L Regim special - 001

CHITANȚA

PENTRU ÎNCASAREA CREANȚELOR
BUGETELOR LOCALE

P.J. NR. ROL NOMINAL UNIC: 0057

Cod unic de înregistrare (C.I.F.) 17882512

C.I.F. prezintă codul de identificare fiscală, atribuit potrivit legii, care poate fi: codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz.

ELEMENTE DE IDENTIFICARE A CONTRIBUABILULUI

Numele: I.F. BALAN BAUMAN ION

Adresa: Județul Iasi, Comuna VOINEȘTI

DENUMIREA CREANȚEI BUGETULUI LOCAL	CODUL din clasificarea bugetară	SUMELE ÎNCASATE				-lei-
		CREANȚE PRINCIPALE		ACCESORII	BONIFICAȚII	TOTAL
		CURENTE *)	RESTANTE **)			
casarii din alte surse P.J	21.A.10.50.00	30.00	0.00	0.00	0.00	30.00
taxa de urgenta eliberare Certificat de Mestare	21.A.18.50.00	10.00	0.00	0.00	0.00	10.00
TOTAL		40.00	0.00	0.00	0.00	40.00

suma în litere: ==PATRUZECI LEI==

Observații: AUTORIZAȚIE FUNCIONARE

Obligații fiscale principale cu termene de plată în anul curent

Obligații fiscale restante la data de 31 decembrie a anului fiscal precedent

DATA ÎNCASĂRII: 22 Ianuarie 2025 ora 10:22

ELEMENTE DE IDENTIFICARE A ÎNCASATORULUI	LEGITIMAȚIA NR.	Veronica Iaconi (prenumele și numele)	(semnătura)
---	--------------------	--	-------------



ASOCIAȚII PERSOANE FIZICE

BALAN BAUMAN PAULA

Calitate: membru întreprindere familială

Cetățenie: română

Stare civilă: căsătorit

Data și locul nașterii: 01.11.1974, IAȘI, IAȘI

Sex: feminin

Cota de participare la beneficii și pierderi: 50% / 50%

Data depunere specimen semnatura: 02.02.2009

BALAN BAUMAN JON

Calitate: reprezentant întreprindere familială

Cetățenie: română

Stare civilă: căsătorit

Data și locul nașterii: 24.05.1968, VOINEȘTI, IAȘI

Sex: masculin

Cota de participare la beneficii și pierderi: 50% / 50%

Data depunere specimen semnatura: 02.02.2009

REPREZENTANȚI acționar/asociat/membru (PERSOANĂ JURIDICĂ)

Nu există înregistrări.

REPREZENTANT acționar/asociat/membru (PERSOANĂ FIZICĂ)

Nu există înregistrări.

Persoane împuternicite (PERSOANE FIZICE)

Nu există înregistrări.

Persoane împuternicite (PERSOANE JURIDICE)

Nu există înregistrări.

Administratori judiciari / Lichidatori judiciari/ Lichidatori (PERSOANE JURIDICE)

Nu există înregistrări.

Activitatea principală

Domeniul de activitate principal: conform codificării (Ordin 337/2007) Rev. Caen (2)

4711 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun

FILIALE / SUCURSALE / SUBUNITĂȚI

Nu există înregistrări.

SEDIU SECUNDARE / PUNCTE DE LUCRU

Nu există înregistrări.

SEDIU SI/SAU ACTIVITATI AUTORIZATE CONFORM ART. 15 DIN L359/2004

Tip activitate autorizată: terți

Conform declarației - tip model 2 nr. 76174 din 17.08.2005

Activități desfășurate în afara sediului social și a sediilor secundare (CAEN REV. 2):

Redactat G.K. / listat 09.10.2017 : 10:30,57

Folosirea în alte scopuri decât cele pentru care a fost solicitat, contrafăcerea prezentului document constituie infracțiune și se pedepsește conform legii.



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

Dispoziția nr. J 9 / 21. 01.2025

Privind angajarea ca asistent personal a doamnei **Alexandra Elena ACHIREI** pentru persoana cu handicap grav cu asistent personal **Achirei Anaïs Maria**

Având în vedere:

1. Prevederile legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
2. În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;
3. Prevederile legii 53/2003- codul muncii ;
4. Cererea 128/SPAS/21.01.2025 privind angajarea ca asistent personal a doamnei **Alexandra Elena ACHIREI** ~~cnp 294614914012025~~;
5. Certificatul de încadrare în grad de handicap grav cu asistent personal **67/RI/14.01.2025 pentru Achirei Anaïs Maria** ~~cnp 294614914012025~~ având valabilitate **24 luni** ; Acordul privind angajarea de asistent personal nr **2946/149/14.01.2025**;
În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 si art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de **01.02.2025** se angajează pe funcția de asistent personal, doamna **Alexandra Elena ACHIREI** ~~cnp 294614914012025~~ cu un salariu lunar brut de 4050 lei - salariu de încadrare , pe perioadă determinată cuprinsă în intervalul **01.02.2025-31.01.2027**

Art 2 Începând cu data de **01.02.2025** se aprobă planul de servicii pentru minora Achirei Anaïs Maria ~~cnp 6240630226747~~

Art.3 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emittente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.4 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași - Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar contabil, compartimentul de resurse umane și compartimentul de asistenta socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

Art.6 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil , compartimentului resurse umane și compartimentul de asistenta socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești .

Primar,
Ing. Gheorghe DOBREANU



Semnează pentru legalitate,
Secretar

Doru Emanuel ARVINTE

Petre BĂȚOAIĂ

Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării, corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 -- 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 -- 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZIȚIA

Nr. 18 / 21 01.2025

Privind aprobarea sumelor pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței și suplimentului de energie pentru luna ianuarie 2025

Având în vedere:

- 1- Prevederile legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie ;
 - 2- Prevederile HG 1073 din 04.10.2021 privind normele metodologice de aplicare a legii 226/2021.
 - 3- Prevederile legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune ;
 - 4- Hotărârea nr. 1154 din 16 septembrie 2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune;
 - 5-Prevederile legii 292/2011- Legea asistenței sociale
 - 6- Analizând cererile depuse în luna noiembrie 2024 , însoțite de actele doveditoare privind componența familiilor și veniturile acestora, depusă de către reprezentanții familiilor , în vederea acordării ajutorului pentru încălzire a locuinței cu combustibili solizi(lemn) și lichizi, carbuni , combustibili petrolieri și a suplimentului de energie;
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ .

DISPUN:

Art. 1. Se aprobă sumele aferente lunii ianuarie 2025 , beneficiarilor legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie , după cum urmează:

- a- Ajutor încălzire a locuinței cu combustibili solizi în valoare de 960 lei pentru luna ianuarie . Valoare totală pentru trei luni 2880 lei;
- b- Supliment energetic combustibili solizi care se compune din 94 beneficiari din luna anterioară și 4 luna ianuarie 2025 – total - sumă de plată 1880lei ;
- c- Ajutor de încălzire a locuinței cu gaz, care se compune dintr-un beneficiar din luna anterioară și unul din luna ianuarie 2025 , în valoare de 275 lei;
- d- Supliment energetic gaz, în valoare de 20 lei;
- e- Supliment energetic energie electrică ,care se compune din 40 beneficiari din luna noiembrie și 7 din luna decembrie 2024 , în valoare de 1410 lei ;

Art.2 Prezenta dispoziție se comunică:

- Primarului comunei Voinești; compartimentului de contabilitate din cadrul UAT Voinești , compartimentul de asistență socială din cadrul UAT Voinești și Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității.

Primar,
Ing. **George DOBREANU**



Semnarea pentru legalitate,
Secretar

Doru Emanuel ARVINTE

Petre BĂȚOAIĂ

Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării , corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA
UAT COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel./Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoiestii-iasi.ro



DISPOZIȚIA NR. 17/15.01.2025

Privind constituirea Comisiei de disciplină împuternicită să realizeze cercetarea disciplinară prealabilă, în cazul săvârșirii abaterilor disciplinare de către personalul contractual din cadrul unității administrativ teritoriale a Primăriei Comunei Voinești

Primarul Comunei Voinești, județul Iași

- Analizând referatul înregistrat sub nr. 556 din data 15.01.2025, privind propunerea de constituire a Comisiei de disciplină pentru cercetarea disciplinară a personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Voinești, jud. Iași;
- Având în vedere prevederile art. 247 din Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia angajatorul dispune de prerogativă disciplinară, având dreptul de a aplica, potrivit legii, sancțiuni disciplinare salariaților săi ori de câte ori constată că aceștia au săvârșit o abatere disciplinară, respectiv o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici;
- Având în vedere prevederile art. 120, alin. (1) art. 121, alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Având în vedere prevederile art. 7, alin. (2) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009;
- Având în vedere prevederile anexei nr. 7 Norme privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor de disciplina precum și componenta, atribuțiile, modul de sesizare și procedura disciplinara din Legea nr.153/04.06.2021 privind aprobarea OUG NR. 63/2019 pentru completarea art. 61, alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.
- Având în vedere prevederile art. 494 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
In temeiul prevederilor art. 155, alin. (1), lit. e), art. 196, alin. (1) Din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1 Comisia de disciplină este o structură deliberativă, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, care are competența de a analiza faptele personalului contractual, sesizate ca abateri disciplinare și de a propune modul de soluționare, prin individualizarea sancțiunii disciplinare aplicabile sau clasarea sesizării după caz.

Art. 2 Se constituie comisia de disciplină împuternicită să realizeze cercetarea disciplinară prealabilă, în cazul săvârșirii abaterilor disciplinare de către personalul contractual la nivelul Primăriei Comunei Voinești, județul Iași, pe o perioadă de 3 ani, în următoarea componență:

❖ Membri titulari

Membru comisie: Plescaciuc Ana-Maria, coordonator Centru de zi

Membru comisie: Roman Madalina, coordonator centru After School

Membru comisie: Lungu Gheorghe, administrator baza sportiva

Secretar titular al comisiei de disciplină: Leonte Mihaela, administrator cultural

❖ Membri supleanti

Membru: Tataru Claudia,educator specializat

Membru: Rusu Simona,invatator Centru de zi

Membru: Dobreanu Vasile, sef S.V.S.U. .

Secretar supleant: Grecu Marius, angajat contractual

Art. 3 Se stabilește locul de desfășurare a activității Comisiei de disciplină ca fiind sala de ședințe a Primariei Comunei Voinești, județ Iași.

Art. 4 Persoanele desemnate la art. 2 au competențele, atribuțiile și își desfășoară activitatea potrivit prevederilor prevăzute în Anexa nr. 7 din Legea nr. 153/04.06.2021 privind aprobarea O.U.G. nr. 63/2019 pentru completarea art. 61, alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Art. 5 Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către membrii comisiei de disciplina, numiți potrivit art. 2 din prezenta dispoziție.

Art. 6 Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Iași, primarului comunei, persoanelor nominalizate la art. 2 și prin afișare la sediul instituției.

PRIMAR,
ING. DOBREANU GHEORGHE



AVIZEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL DELEGAT
ARVINTE DORU EMANUEL

A handwritten signature in black ink, which appears to read 'Arvințe Doru Emanuel', written over the printed name of the delegated general secretary.



ROMÂNIA
UAT COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 -- 294755; Tel. / Fax.: (004) 0232 -- 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



NR. 556/15.01.2025

REFERAT

PRIVIND CONSTITUIREA COMISIEI DE DISCIPLINĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL
DE LA NIVELUL PRIMĂRIEI COMUNEI VOINEȘTI, JUD. IAȘI

Având în vedere:

- Prevederile Legii nr. 153/2021 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2019 pentru completarea art. 61 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, intrată în vigoare de la data de 11 iunie 2021;
- Ținând cont de faptul că în comisia de disciplina trebuie să fie 3 membri, din care doi membri desemnați de către conducătorul instituției publice și unul ales de către majoritatea personalului contractual din cadrul instituției publice prin vot secret, numiți pe o perioadă de 3 ani;
- Ținând cont că pentru fiecare membru titular se va desemna câte un membru supleant cu statut de personal angajat contractual definitiv pe perioada nedeterminată;
- Ținând cont că toate comisiile de disciplina au un secretar și un secretar supleant, numiți de conducătorul unității, care nu sunt membri ai comisiilor de disciplina;
- În urma votului personalului contractual, angajatul contractual cu majoritate de voturi pentru a face parte din comisia de disciplina este d-na ROMAN MADALINA.

Rog să binevoiti a dispune numirea angajaților contractuali care să facă parte din comisia de disciplina cât și eliberarea dispoziției de constituire a comisiei de disciplina pentru personalul contractual de la nivelul Primăriei Voinești.

Intocmit,
Secretar general delegat
Arvinte Doru Emanuel



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004)0232 - 294755; Tel. / Fax: (004)0232 - 294755;
COD FISCAL: 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



DISPOZIȚIE Nr. 16
Din data de 15.01.2025

privind stabilirea componenței Echipii de Gestionare a Riscurilor din cadrul
Primăriei COMUNEI VOINEȘTI, JUDEȚUL IAȘI

Primarul comunei Voinești, județul Iași,

Având în vedere:

- Referatul domnului Arvinte Doru Emanuel, secretarul general delegat al comunei Voinești, nr. 554 din data de 15.01.2025 prin care se propune emiterea Dispoziției privind stabilirea componenței Echipii de Gestionare a Riscurilor din cadrul primăriei comunei Voinești, județul Iași.

- prevederile art. 5, Alin. (3) din O.S.G.G. nr. 200/2016 privind modificarea și completarea O.S.G.G. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.139/ alin.1 și alin.3, lit.a, art.166 alin.2 lit.d, art.196 alin.1 lit.a și art.197 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1 Se stabilește Echipa de gestionare a riscurilor din cadrul Primăriei comunei Voinești, județul Iași, în vederea gestionării riscurilor, în următoarea componență:

Președinte al Comisiei de monitorizare -- Herghelegiu Gica

Membri:

Arvinte Doru Emanuel

Cozma Daniela

Bațoala Cristina

Rusu Cristian

Marcoci Irina

Rusu Silviu

Dobreanu Vasile

Leonte Mihaela

Art. 2. În termen de 15 zile de la data prezentei dispoziții, Echipa de Gestionare a Riscurilor, stabilită conform art. 1, va supune aprobării Primarului comunei Voinești, județul Iași, Regulamentul de organizare și funcționare a Echipii de Gestionare a Riscurilor, precum și persoana cu atribuții de Secretar al Echipii de Gestionare a Riscurilor și înlocuitorul acestuia.

Art. 3. Prevederile prezentei Dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de către membrii Echipii de Gestionare a Riscurilor, Responsabili cu riscurile din cadrul primăriei comunei Voinești, județul Iași.

Art. 4 - Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Iași, primarului comunei Voinești, persoanelor nominalizate la art. 1 și se aduce la cunoștință publică prin afisare la sediul primăriei comunei Voinești, precum și prin publicarea pe pagina de internet a instituției.

PRIMAR,
Ing. Dobrea Gheorghe



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Arvinte Doru Emanuel

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Arvinte Doru Emanuel", written over the printed name of the Secretary.



ROMÂNIA
UAT COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FIȘCAL: 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



DISPOZIȚIA NR. 15/15.01.2025

Privind constituirea Comisiei de disciplină împuternicită să realizeze cercetarea disciplinară prealabilă, în cazul săvârșirii abaterilor disciplinare de către funcționarii publici din cadrul unității administrativ teritoriale a Primăriei Comunei Voinești

Primarul Comunei Voinești, județul Iași

- Analizând referatul înregistrat sub nr. 555 din data 15.01.2025, privind propunerea de constituire a Comisiei de disciplină pentru cercetarea disciplinară a funcționarilor publici din cadrul Primăriei Comunei Voinești, jud. Iași;
- Prevederile Legii nr. 153/2021 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2019 pentru completarea art. 61 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, intrată în vigoare de la data de 11 iunie 2021;
- Ținând cont de faptul că în comisia de disciplina trebuie sa fie 3 membri titulari cu statut de funcționari publici, numiti pe perioada nedeterminata, din care doi membri desemnati de catre conducatorul institutiei publice si unul ales de catre majoritatea functionarilor publici din cadrul institutiei publice prin vot secret, numiti pe o perioada de 3 ani;
- Ținând cont ca pentru fiecare membru titular se va desemna cate un membru supleant cu statut de funcționar public definitiv pe perioada nedeterminata
- Ținând cont ca toate comisiile de disciplina au un secretar si un secretar supleant, numiti de conducatorul unitatii, care nu sunt membri ai comisiilor de disciplina;
- Având în vedere prevederile art. 494 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul prevederilor art. 155, alin. (1), lit. e), art. 196, alin. (1) Din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1 Comisia de disciplină este o structură deliberativă, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, care are competența de a analiza faptele funcționarilor publici sesizate ca abateri disciplinare și de a propune modul de soluționare, prin individualizarea sancțiunii disciplinare aplicabile sau clasarea sesizării după caz.

Art. 2 Se constituie comisia de disciplină la nivelul Primăriei Comunei Voinești, județul Iași, pe o perioadă de 3 ani, în următoarea componență:

❖ Membrii titulari

Membru comisie : BAȚOAIĂ PETRE, inspector superior

Membru comisie : RUSU CRISTIAN LIVIU, inspector superior

Membrii comisiei: MARCOCI IRINA, inspector principal

Secretar titular al comisiei de disciplina: Arvinte Doru, inspector principal

❖ Membrii supleanti

Membrii: Batoaia Cristina, inspector superior

Membrii: Iacomi Veronica, inspector principal

Membrii: Batoaia Cristina, inspector superior

Secretar supleant: Rusu Silviu, inspector superior

Art. 3 Se stabileste locul de desfasurare a activitatii Comisiei de disciplina ca fiind sala de sedinte a Primariei Comunei Voinesti, judet Iasi.

Art. 4 Persoanele desemnate la art. 2 au competentele, atributiile si isi desfasoara activitatea potrivit prevederilor prevazute in Anexa nr. 7 din Legea nr. 153/04.06.2021 privind aprobarea O.U.G. nr. 63/2019 pentru completarea art. 61, alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Art. 5 Prevederile prezentei dispozitii vor fi duse la indeplinire de catre membrii comisiei de disciplina, numiti potrivit art. 2 din prezenta dispozitie.

Art. 6 Prezenta dispozitie va fi comunicata Institutiei Prefectului Judetului Iasi, primarului comunei, persoanelor nominalizate la art. 2 si prin afisare la sediul institutiei.

PRIMAR,
ING. DOBREANU GHEORGHE



AVIZEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL DELEGAT
ARVINTE DORU EMANUEL

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'Arvinte Doru Emanuel', written in a cursive style.



ROMÂNIA
Județul IASI
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



D I S P O Z I Ţ I A nr. 14 din 15.01.2025
privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru **d-1 Romica LUPU**

Având în vedere temeinicile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. f), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 272/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 231/vmi/15.01.2025, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

Constatănd că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru **d-1 Romica LUPU**.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI Voinești emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Se aprobă cererea înregistrată la nr. 231/vmi/15.01.2025 și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru **d-1 Romica LUPU** ca **titular** în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: sat Vocotesti, str Bisericii, nr 3, com Voinești, județ Iasi.

Art. 2. – (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 1038 lei/lună, pentru un număr de 4 persoane membri ai familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 0 lei/lună;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de 1038 lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01.02.2025;

Art. 3. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depona la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune - componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 39 ore.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Iasi;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

L.S.



Contrasemnează:
SECRETARUL, Comunei Voinești
Doru Emanuel ARVINTE

Petre BĂȚOAIĂ
Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării, corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA
Județul IASI
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



DISPOZIȚIA nr. 13 din 15.01.2025

privind aprobarea cererii de acordare a venițului minim de incluziune pentru d-na Adina Elena POPESCU

Având în vedere tenenirile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. (i), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 230/vmi/15.01.2025, prin care solicită acordarea venițului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venițului minim de incluziune pentru d-na Adina Elena POPESCU.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Se aprobă cererea înregistrată la nr. 230/vmi/15.01.2025 și se stabilește dreptul la venițului minim de incluziune pentru d-na Adina Elena POPESCU cu ~~ca~~ în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: sat Schița Stavne, str. Principala, nr. 18, com. Voinești, județ Iasi.

Art. 2. – (1) Cuantumul venițului minim de incluziune este de 428 lei/lună, pentru un număr de 6 persoane membru ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 428 lei/lună;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de 0 lei/lună;

(2) Dreptul la venițului minim de incluziune se acordă începând cu data de 01.02.2025;

Art. 3. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venițului minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 0 ore.

Art. 4. – Cu trecerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Iasi;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Primarul Comunei Voinești
ing. George DOBREANU



Contrasemnază:
SECRETARUL COMUNEI VOINEȘTI
Doru Emanuel ARVINTE

Petre BĂȚOALA
Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării, corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial

L.S.



ROMÂNIA
Județul IASI

PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



DISPOZIȚIA nr. 12 din 15.01.2025

privind modificarea condițiilor de acordare a venitului minim de incluziune pentru d-l **Constantin Tiuga**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1 - 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. f), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) - (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) - (6), art. 2 alin. (1) lit. a) - c), art. 4 alin. (1) - (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 80 - 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale *Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenile și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului*.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 214/vmi /05.11.2024, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante prin care se constată că d-na Silvia Tiuga are vârsta de pensionare începând cu data de 01.02.2025;

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în *Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive*.

Constatănd că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru d-l **Constantin Tiuga**.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI emite prezenta dispoziție.

Art. 1. - Se menține acordarea „venitului” minim de incluziune pentru d-l **Constantin Tiuga** cap în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: sat Slobozia, str. Viorelelor, nr. 28, com. Voinești, județ Iași și se modifică condițiile de acordare în sensul că începând cu data de 01.02.2025 numărul orelor de prestație = 0;

Motivul modificării d-rii Silvia Tiuga începând cu data de 01.02.2025 are vârsta de pensionare;

Art. 2. - (1) Cuantumul venitului minim de incluziune se stabilește la 519 lei/lună, pentru un număr de 2 persoane membru ale familiei, fiind format din următoarele componente:

a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 0 lei/lună;

b) ajutor de incluziune în cuantum de 519 lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se modifică începând cu data de 01.02.2025;

Art. 3. - (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a venitorilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Serviciul public de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune - componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 0 ore.

Art. 4. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv asistența socială;

Art. 5. - Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. - Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;

b) se comunică prefectului județului Iași

c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;

d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Semnează de legalitate:

SECRETARUL COMUNEI VOINEȘTI
Doru Emanuel ARVINTE

Petre BĂFOAIA
Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării, corectitudinii



L.S.



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



Dispoziția nr. 11 / 15.01.2025

Privind modificarea cuantumului indemnizației lunare de handicap grav cu asistent personal conform HG 1506/2024

Având în vedere:

1. Prevederile Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
2. În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adulțului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;
3. Hotărârea de Guvern nr 1506/2024 privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
4. Adresa cu numărul 165/15.01.2025 de la Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale - ANPIS;
5. Adresa cu numărul 1086/AJPIS IS /15.01.2025 de la AJPIS Iași;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de **01.01.2025** indemnizația lunară pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal este de **2574 lei**.
Prezenta dispoziție se adresează persoanelor trecute în anexa nr 1, care face parte integrantă la prezentul document.

Art 2 : Motivul modificării cuantumului – HG 1506/2024 privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

Art.3 Persoanele nemulțumite se pot adresa autorității publice emițente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.4 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însăreținează compartimentul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

Art.6 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil, compartimentului resurse umane și compartimentului de asistență socială.

Primar,
Ing. **Gheorghe DOBREANU**



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar
Doru Emanuel ARVINTE

Petre BĂȚOAIĂ
Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării, corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial

Anexa nr 1 la dispozitia cu numarul _____ din / _____ , 01.2025

Nr crt	Nume prenume persoana desemnata prin dispozitie	Cnp	Nume prenume persoane incadrate in grad de handicap cu asistent personal	Cnp
1	Acatrinei Silvia	[REDACTED]	Acatrinei Adam	[REDACTED]
2	AFLOAREI GEORGETA	[REDACTED]	Afloarei Irina-Angelica	[REDACTED]
3	Afloarei Florica	[REDACTED]	Afloarei Florica	[REDACTED]
4	Amaroarei Vasile	[REDACTED]	Amaroarei Vasile Samir	[REDACTED]
5	Amaroarei Adina	[REDACTED]	Amaroarei Anis Vladimír	[REDACTED]
6	Acatrinei Estera-Silvia	[REDACTED]	Acatrinei Estera-Silvia	[REDACTED]
7	Bobocan Ioan	[REDACTED]	Amărăuței Anica	[REDACTED]
8	Badarau Cosmin Alexandru	[REDACTED]	Badarau Marco Nicolas	[REDACTED]
9	Darabana Ionela	[REDACTED]	Bacinschi Maria Cristina	[REDACTED]
10	Badarau Georgeta	[REDACTED]	Badarau Mihai	[REDACTED]
11	Barbu Gicuta Maricica	[REDACTED]	Barbu Mítica Elisei	[REDACTED]
12	Barbu Gicuta Maricica	[REDACTED]	Barbu Andreea Maria	[REDACTED]
13	BADARAU CRENGUTA	[REDACTED]	Bădăru Andreea-Codruta	[REDACTED]
14	Afloarei Ancuta	[REDACTED]	Balica Crina	[REDACTED]
15	Boboc Garofita Daniela	[REDACTED]	Boboc Maria	[REDACTED]
16	Blandu Gheorghe	[REDACTED]	Broscovanu Valeria	[REDACTED]
17	Ivascu Angela Daniela	[REDACTED]	Bugalare Gheorghe	[REDACTED]
18	Calin Mihaela	[REDACTED]	Calin Eva Erika	[REDACTED]
19	Capra Maria	[REDACTED]	Capra Vasile	[REDACTED]
20	Carausu Elena	[REDACTED]	Carausu Florin Ion	[REDACTED]
21	Ciofu Denisa Claudia	[REDACTED]	Ciofu Denisa Claudia	[REDACTED]
22	Ciofu Lenuta	[REDACTED]	Ciofu Lenuta	[REDACTED]
23	Ciubotaru Floarea	[REDACTED]	Ciubotaru Petruta	[REDACTED]
24	Chiper Danut	[REDACTED]	Chiper Danut	[REDACTED]
25	Crup Petronela	[REDACTED]	Crup Marian	[REDACTED]
26	Dahorea Maria	[REDACTED]	Dahorea Gheorghe	[REDACTED]
27	Dinu Victor	[REDACTED]	Dinu Mihai Ovidiu	[REDACTED]
28	Dinu Victor	[REDACTED]	Dinu Petru Mateo	[REDACTED]
29	Ciuhureanu Daniela	[REDACTED]	Doban C-tin	[REDACTED]
30	Fotea Valeria	[REDACTED]	Fotea Valeria	[REDACTED]
31	Florea Iulian Mihaita	[REDACTED]	Florea Mihai	[REDACTED]
32	Ferariu Elena	[REDACTED]	Ferariu Elena	[REDACTED]

33	Frunza Elena	[REDACTED]	Frunza Ioan	[REDACTED]
34	Pomana Simona	[REDACTED]	Gangal Dorina	[REDACTED]
35	Gangal Maria	[REDACTED]	Gangal Vasile	[REDACTED]
36	Gangal Daniela	[REDACTED]	Gangal Daniela	[REDACTED]
37	Gangal Nadia	[REDACTED]	Gangal Nadia	[REDACTED]
38	Mihai Laura	[REDACTED]	Haijete Catalina Ioana	[REDACTED]
39	Iancu Jana	[REDACTED]	Iancu Petrica	[REDACTED]
40	Ifime Petru	[REDACTED]	Ifime Mihaela Daniela	[REDACTED]
41	Ivascu Elena Irina	[REDACTED]	Ivascu Elena Irina	[REDACTED]
42	Ivascu Nicoleta	[REDACTED]	Ivascu Ortansa	[REDACTED]
43	Lungu Angelica	[REDACTED]	Lungu Elena	[REDACTED]
44	Lungu C-tin Dorin	[REDACTED]	Lungu C-tin Dorin	[REDACTED]
45	Lungu Ion	[REDACTED]	Lungu Elena	[REDACTED]
46	Lungu Petru	[REDACTED]	Lungu Petru	[REDACTED]
47	(Baciu) Manolache Nicoleta	[REDACTED]	Manolache Georgeta	[REDACTED]
48	Marcu Vasilica	[REDACTED]	Marcu Vasilica	[REDACTED]
49	Nechita Pamela Garofita	[REDACTED]	Nechita Mari Silviu	[REDACTED]
50	Nechita Rebecca	[REDACTED]	Nechita Anastasia Miruna	[REDACTED]
51	Nechita Rebecca	[REDACTED]	Nechita Dana Narcisa	[REDACTED]
52	Niticoi Sofia	[REDACTED]	Niticoi Cristina	[REDACTED]
53	Nichital Fanica Alexandru	[REDACTED]	Nichital Fanica Alexandru	[REDACTED]
54	Nechita Irina	[REDACTED]	Nechita Livian Israel	[REDACTED]
55	Nechita Nita	[REDACTED]	Nechita Elena	[REDACTED]
56	Nechita Mihaela Andreea	[REDACTED]	Nechita Vladut Amer	[REDACTED]
57	Pintilie Elena	[REDACTED]	Nichital Armando Ionut	[REDACTED]
58	Pintilie Elena	[REDACTED]	Nichital Beatris	[REDACTED]
59	Niticoi Sofia	[REDACTED]	Niticoi Ancuta Lenuta	[REDACTED]
60	Asimibesei Iulia Irina	[REDACTED]	Odobasa Maria Nicoleta	[REDACTED]
61	Palaghia Daniela	[REDACTED]	Palaghia David	[REDACTED]
62	Panaitte Elena	[REDACTED]	Panaitte Mihai Daniel	[REDACTED]
63	Panaitte Elena	[REDACTED]	Panaitte Gheorghe	[REDACTED]
64	Pomana Veronica	[REDACTED]	Pomana Vladut Sebastian	[REDACTED]
65	Pomana Monica	[REDACTED]	Pomana Maricica	[REDACTED]
66	Pintilie Gabriel	[REDACTED]	Pintilie Gabriel	[REDACTED]
67	Radu Isaura	[REDACTED]	Radu Israel Marco	[REDACTED]
68	Rusu Ionel	[REDACTED]	Rusu Sidonia Dyana	[REDACTED]
69	Signea Mihaela	[REDACTED]	Signea Mihaela	[REDACTED]
70	Bordeanu Clemenasa	[REDACTED]	Signea Valentin	[REDACTED]

71	Sandru Bianca Ionela	[REDACTED]	Sandru Viorica	[REDACTED]
72	SURDU PARASCHIVA	[REDACTED]	Surdu Mihai	[REDACTED]
73	Surdu Luminita	[REDACTED]	Surdu Ilie	[REDACTED]
74	Surdu Viorica	[REDACTED]	Surdu Vasile	[REDACTED]
75	Sumulea Bogdan Mihai	[REDACTED]	Sumulea Bogdan Mihai	[REDACTED]
76	SURDU DORINA	[REDACTED]	Surdu Avram	[REDACTED]
77	Toma Simona Mihaela	[REDACTED]	Romanuc David Stefan	[REDACTED]
78	Tiuga Ionela Cerasia	[REDACTED]	Tiuga Flavia Salome	[REDACTED]
79	Toma Elena	[REDACTED]	Toma Ioan	[REDACTED]
80	Tiuga Liliana	[REDACTED]	Tiuga Suzana Lavinia	[REDACTED]
81	Mertic Ana (pfr Tibuleac)	[REDACTED]	Tibuleac D-tru	[REDACTED]
82	Mariuta Doina	[REDACTED]	Toma Gheorghe	[REDACTED]
83	Turcuman Lortica	[REDACTED]	Turcuman Elisabeta	[REDACTED]
84	Voinescu Cristinel Viorel	[REDACTED]	Voinescu Elena	[REDACTED]
85	Visan Costel	[REDACTED]	Visan Costel	[REDACTED]
86	Vieru Roxana	[REDACTED]	Vieru Elena	[REDACTED]
87	Vulpe Ionela Elena	[REDACTED]	Vulpe Alex Gabriel	[REDACTED]
88	Zara Elena	[REDACTED]	Zara Elena	[REDACTED]

Petro BĂTOAIA

Ami asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificarii, corectitudinii
si legalitatii acestor trasori oficiali





ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FIȘCĂL: 4540208; E-mail: contact@primariavoinesti-iasi.ro



DISPOZIȚIE Nr. 10
Din data de 09.01.2025

privind stabilirea componenței Comisiei cu atribuții monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică cu privire la sistemul de control intern managerial din cadrul primăriei comunei Voinești

Primarul comunei Voinești,

Având în vedere:

Referatul domnului Arvinte Doru Emanuel, secretarul delegat al comunei Voinești, nr. 268 din data de 09.01.2025 prin care se propune emiterea Dispoziției privind stabilirea componenței Comisiei cu atribuții monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică cu privire la sistemul de control intern managerial din cadrul primăriei comunei Voinești.

Prevederile art. 2 și 3 din O.S.G.G. nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.139/ alin.1 și alin.3, lit.a, art.166 alin.2 lit.d, art.196 alin.1 lit.a și art.197 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE:

Art. 1 Se stabilește Comisia cu atribuții privind monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial din cadrul primăriei comunei Voinești, denumită în continuare *Comisia de monitorizare*, în următoarea componență:

Președinte al Comisiei de monitorizare – Teodorescu Liviu Petronel

Membr:

Herghelegiu Gica

Cozma Daniela

Marcoci Irina

Macovei Diana Elena

Rusu Cristian

Bătoaia Cristina

Rusu Silviu

Dobreanu Vasile

Arvinte Doru Emanuel

Leonte Mihaela

Art. 2. În termen de 15 zile de la data prezentei dispoziții, Comisia de monitorizare stabilită conform art. 1, va supune aprobării primarului comunei Voinești, Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare cu privire la sistemul de control intern managerial din cadrul primăriei comunei Voinești, precum și persoana cu atribuții de Secretar al Comisiei de monitorizare și înlocuitorul acestuia.

Art. 3. Realizarea măsurilor și acțiunilor specifice fiecărei structuri, cuprinse în Programele de dezvoltare a sistemelor de control intern/managerial, reprezintă sarcini de serviciu pentru persoanele nominalizate la Art.1.

Art. 4. Prevederile prezentei Dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de către membrii Comisiei de monitorizare, Responsabilii de structuri din cadrul primăriei comunei Voinești.

Art. 5 Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Iasi, primarului comunei Voinești, persoanelor nominalizate la art.1 și se aduce la cunoștință publică prin afisare la sediul primăriei comunei Voinești, precum și prin publicarea pe pagina de internet a instituției.

PRIMAR,
Dobresanu Gheorghe



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL DELEGAT,
Arvinte Doru Emanuel



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: asistentasociala@primariavoinessti-iasi.ro

DISPOZITIA Nr. 9 /09.01.2025

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minorul, Elisabeta-Evelina NECHITA , domiciliata în satul Slobozia, comuna Voinești, județul Iași.

Gheorghe DOBREANU, primar al comunei Voinești, județul Iași
Avand in vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizata;

Avand in vedere Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b),din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1. Se aproba planul de servicii incepand cu data de ~~09.01.2025~~ pentru minorul, Elisabeta- Evelina NECHITA, nascuta in data de ~~20.02.2007~~ fiica numitilor, tata- Ion NECHITA si mama -Jana NECHITA, domiciliata in satul Slobozia, comuna Voinești, județul Iași, strada FAGULUI, nr. 13.

Art.2.(1) Persoana nemulțumita se poate adresa autorității publice emitente, in termen de 30 de zile, de la data comunicării actului administrativ, in vederea revocării, in tot, sau in parte a acestuia.

(2). In cazul in care persoana in cauza este nemulțumita de modul de solutionare a contestației, dispozitia poate fi atacata la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.La data emiterii prezentei, se abroga orice dispozitie contrara.

Art.4. Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se imputernicește Compartimentul de Asistenta Sociala, reprezentantul legal al minorului in cauza.

Art. 5.Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Institutiei Prefectului Judetului Iași, Primarului Comunei Voinești, Compartimentului de Asistenta Sociala din cadrul Primariei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate la art.1.



Semnază pentru legalitate,
Secretar general IAT,
Emanuel-Doru ARVINTE

Înscris, Cristina BĂȚOALA
În nume responsabilitatea pentru fundamentarea verificării,
Corectitudinii și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



DISPOZIȚIA NR.8/09.01.2025

*privind delegarea parțială a atribuțiilor primarului către viceprimarul comunei
d-ul Teodorescu Liviu Petronel*

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- a) art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3 paragraful 2 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul Civil;
- d) art. 21, art. 24, art. 27 și art. 28 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006, cu modificările ulterioare;
- e) art. 151, art. 152, alin (2) , art.154,art.155, art.156, art.157 din O.U.G. nr.57/2019 -- Codul administrativ
- f) Hotărârea Consiliului Local nr. 80 din 04.12.2024 privind alegerea viceprimarului comunei Voinești, jud.Iași;

Considerând că soluționarea și gestionarea treburilor publice de la nivelul comunei Voinești, ca atribuții esențiale ale autorităților administrației publice locale statuate prin Constituția României, republicată, și alte acte normative, nu pot fi dissociate de organizarea corespunzătoare a activității autorității executive și, pe cale de consecință, pe cea a viceprimarului comunei care asigură exercitarea unor atribuții ale primarului delegate de acesta,
In temeiul prevederilor art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ ;

Primarul comunei Voinești d-ul Dobreanu Gheorghe,emite :

Art. 1 - Începând cu data 09.01.2025, înlocuitorul de drept al primarului comunei Voinești pe perioada mandatului este **domnul Teodorescu Liviu Petronel viceprimarul comunei** caruia i se delegă următoarele atribuții:

- (1) Coordonează și răspunde de buna desfășurare a activității serviciilor din cadrul instituției;
- (2) Asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:
 - a) educația;
 - b) sănătatea;
 - c) serviciile culturale;
 - d) protecția și reafacerea mediului;
 - e) punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza comunei;

(3) Controlează igiena și salubritatea localurilor publice și produsele alimentare puse în vânzare pentru populație, cu sprijinul serviciilor de specialitate;

(4) la măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale, în condițiile legii;

(5) Asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietate a comunei, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, în condițiile legii;

(6) la măsuri pentru buna funcționare și întreținere a parcurilor, întreținerea locurilor verzi și întreținerea locurilor de joacă pentru copii;

(7) la măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel pentru asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă din raza comunei, precum și decolmatarea văilor locale și podetelor pentru asigurarea scurgerii apelor;

(8) Urmărește și confirmă prestarea activităților în folosul comunității de cei ce intră sub incidența Ordonanței Guvernului nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității și închisorii contravenționale, aprobată prin Legea nr.641/2002, cu modificările și completările ulterioare;

(9) Exerciță controlul privind disciplina în autorizarea și executarea lucrărilor de construcții și urmărește modul de conformare privind măsurile dispuse de Inspectoratul de Stat în Construcții, potrivit dispozițiilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(10) Coordonează și răspunde de activitatea de realizare a obligației de a efectua acțiuni sau lucrări de interes local de către persoanele apte de muncă, potrivit prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

(11) Rezolvă și semnează corespondența ce revine primarului în exercitarea competențelor sale;

(12) Îndeplinește și alte atribuții încredințate de primar sau consiliul local;

(13) Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, viceprimarul colaborează cu toate serviciile și compartimentele instituției, care îi vor asigura tot sprijinul necesar;

Art. 2 - (1) Pentru asigurarea continuității activității specifice autorității executive a administrației publice locale, în condiții de operativitate, pe perioada concediilor sau a oricăror alte situații în care primarul comunei nu poate să-și exercite atribuțiile, viceprimarul poate îndeplini atribuțiile primarului comunei, în limita și în condițiile stabilite de acesta.

(2) În lipsa primarului comunei de la sediul Primăriei, viceprimarul coordonează operativ întreaga activitate a aparatului de specialitate al autorităților administrației publice locale.

(3) În situația în care se impune plecarea viceprimarului de la sediul Primăriei, pe perioada absenței acestuia coordonarea operativă, potrivit alin. (2), este asigurată de secretarul general al comunei.

(4) Despre eventualele măsuri adoptate de viceprimar care depășesc sfera operativității, acestea vor fi aduse la cunoștința primarului comunei, telefonic, în situația în care aceasta este posibil sau imediat ce primarul comunei își face apariția la sediu. În mod similar va proceda secretarul general al comunei în relația cu viceprimarul.

(5) Primarul își rezervă dreptul de intervenție în modul de realizare a atribuțiilor menționate la art.1.

Art. 3 - (1) În exercitarea atribuțiilor delegate, viceprimarul exercită atribuțiile menționate la art.1 în numele autorității primarului comunei și nu în nume propriu.

(2) În scopul îndeplinirii atribuțiilor delegate, viceprimarul va prezenta primarului comunei soluții motivate de materializare a acestora.

Art. 4 - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însăreinează domnul *Teodorescu Liviu Petronel* -- viceprimar al comunei Voinesti si Comp.Resurse Umane din aparatul de specialitate al primarului comunei.

Art. 5 - Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Iasi, primarului comunei Voinesti, domnului Teodorescu Liviu Petronel și se aduce la cunoștință publică prin afisare la sediul primariei comunei Voinesti, precum și prin publicarea pe pagina de internet a institutiei.

Primarul comunei,
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemneaza de legalitate,
Secretar general al comunei
Doru-Emanuel ARVINTE

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Arvințe", written over the printed name of the secretary.



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel./Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro



DISPOZITIA nr.7/09.01.2025
Cu privire la desemnarea consilierului de etica

Primarul comunei Voinești, dl. Dobreanu Gheorghe,
Având în vedere:

- referatul d-lui Arvinte Doru Emanuel-inspector,inregistrat la nr.267/09/01/2025, prin care propune desemnarea unei persoane responsabile cu transmiterea la A.N.F.P. a datelor referitoare la respectarea normelor de conduita de catre functionarii publici si de a raporta semestrial implementarea procedurilor disciplinare,persoana desemnata a fi consilier de etica;
 - prevederile Dispozitiei primarului comunei Voinești nr. 483/14.09.2023 cu privire la delegarea atribuțiilor, pe perioada cât doamna Vatamanu Alexandra isi efectueaza concediul de cresterea copilului si pentru cresterea copilului, atribuțiile și responsabilitățile în domeniul resurselor umane și a funcțiilor publice doamnei *Cozma Mihaela Daniela*, inspector , comp. Stare Civila în aparatul de specialitate al primarului comunei
 - prevederile art. 75, 77- 82 din Legea nr. 188 din 08.12.1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - prevederile art. 21 din Legea nr. 7/18.02.2004 privind Codul de conduita al functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - prevederile Ordinului Presedintelui A.N.F.P. nr. 3753/03.11.2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduita de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare;
- În temeiul art.139/ alin.1 si alin.3, lit.a, art.166 alin.2 lit.d, art.196 alin.1 lit.a si art.197 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUNE:

Art. 1. – Începând cu data de **15 Ianuarie 2025** se numeste **consilier de etica** doamna *Cozma Mihaela Daniela*- inspector comp.Stare Civila în aparatul de specialitate al primarului comunei Voinești.

Art. 2. – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează persoana nominalizata la art.1. .

Art.3 (1)Persoana nemultumita de prevederile prezentei dispoziții se poate adresa autoritatii publice emitente, in 30 de zile de la data comunicarii actului administrativ, in vederea revocarii,in tot sau in parte, a acestuia.

(2) In cazul in care persoana in cauza este nemultumita de modul de solutionare a contestatiei, dispozitia poate fi atacata la Tribunalul Iasi-Sectia a II-a Civila de Contencios Administrativ si Fiscal, potrivit prevederilor Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 4. - Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta, Instituției Prefectului Județului Iași pentru verificarea legalității,primarului comunei Voinești, persoanei

nominalizate la art.1 si va aduce la cunostinta publica prin afisare la sediul Primariei Voinesti cat si pe site-ul oficial al institutiei- www.primariavoinei-iasi.ro .

Primar,
Ing. DOBREANU GHEORGHE



Contrasemnneaza de legalitate,
Secretar general delegat,
Arvinte Doru Emanuel

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Arvinte Doru Emanuel', written in a cursive style.



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com



DISPOZIȚIA
Nr. 06 / 09.01.2025

Având în vedere prevederile:

- Ordinul Prefectului județului Iași 501/25.10.2024 privind convocarea Consiliului Local ;
- Ordinul 586 /30.10.2024 -- privind îndeplinirea condițiilor legale de constituire a Consiliului Local Voinești ;

- Legii Securității și Sănătății în Muncă nr. 319/2006, art. 7, alin.1, lit. c;
- Normelor Metodologice de Aplicare a prevederilor Legii Securității și Sănătății în Muncă, art.91, alin.1;art.96,alin.1;
- Contractul de prestari servicii nr.2736/22.02.2024, aflat în vigoare, încheiat între UAT Voinești și serviciu extern SSM , PF Iulian Butnaru ;
În temeiul prevederilor nr.134, alin 1, lit b,art 155 și art.196, alin.1, lit b din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ

Primarul Comunei Voinești, Gheorghe DOBREANU, potrivit drepturilor conferite de lege,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data prezentei decizii, se desemnează lucrătorii care aplica măsurile de prim ajutor, de stingere a incendiilor și evacuare, la punctul de lucru Primărie, com. Voinești, jud. Iași, care vor interveni în conformitate cu organizarea de mai jos:

1. Responsabil(i) cu acordarea primului ajutor:

Nr. crt	Nume și prenume	Semnătura
1.	COZMA Daniela	
2.	LEONTE Mihaela	
3.	MACOVEI Diana	

2. Responsabil(i) de stingerea incendiilor:

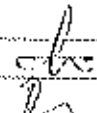
Nr. crt	Nume și prenume	Semnătura
1.	DOBREANU Vasile	
2.	BACINSCHI D-tru	
3.	RUSU Ionel	

3. Responsabil(i) de evacuarea lucrătorilor:


Nr. crt	Nume și prenume	Semnătura
1.	RUSU Cristian Liviu	
2.	RUSU SILVIU	
3.	GRECU Marius	

Art.2. Începând cu data prezentei decizii, se desemnează lucrătorii care aplica măsurile de prim ajutor, de stingere a incendiilor și evacuare, la punctul de lucru CENTRU AFTER SCHOOL, com. Voinești, jud. Iași, care vor interveni în conformitate cu organizarea de mai jos:

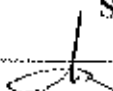
1. Responsabil(i) cu acordarea primului ajutor:

Nr. crt	Nume și prenume	Semnătura
1.	ROMAN Madalina	
2.	TATARU Claudia	

2. Responsabil(i) de stingerea incendiilor:

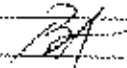
Nr. crt	Nume și prenume	Semnătura
1.	TURCUMAN Mihai	
2.	DOBREANU Petronela	

3. Responsabil(i) de evacuarea lucrătorilor:

Nr. crt	Nume și prenume	Semnătura
1.	ROMAN Madalina	

Art.3. Începând cu data prezentei decizii, se desemnează lucrătorii care aplica măsurile de prim ajutor, de stingere a incendiilor și evacuare, la punctul de lucru CENTRU DE ZI „ IOANID ROMANESCU,, com. Voinești, jud. Iași, care vor interveni în conformitate cu organizarea de mai jos:


1. Responsabil(i) cu acordarea primului ajutor:

Nr. crt	Nume și prenume	Semnătura
1.	PLESCACIUC Maria	
2.	RUSU Simona	

2. Responsabil(i) de stingerea incendiilor:

Nr. crt	Nume și prenume	Semnătura
1.	TARNAUCEANU Geanina	
2.	Bacinschi GRUIA	

3. Responsabil(i) de evacuarea lucrătorilor:

Nr. crt	Nume și prenume	Semnătura
1.	PLESCACIUC Maria	

Art. 4. Lucrătorii desemnați pentru aplicarea măsurilor de prim ajutor, de stingere a incendiilor și evacuare a lucrătorilor vor lua la cunoștință despre prevederile prezentei decizii sub semnătură.

Art. 5. Serviciu Extern S.S.M. va asigura, prin personal abilitat, instruirea lucrătorilor, planurilor tematice de instruire și materialul bibliografic.

Art.6. Copii de pe prezenta dispoziție vor fi comunicate prin grija secretarului, primarului comunei Voinești, Institutiei Prefectului Judetului Iasi, persoanele nominalizate.

PRIMAR,
Ing. DOBREANU GHEORGHE



Semneaza de legalitate
Secretar,
Doru Emanuel ARVINTE



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FIȘCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



DISPOZIȚIA NR.5/09.01.2025

Primarul comunei Voinești, județul Iași,

Având în vedere:

- referatul de specialitate numărul 202/09.01.2025 aparținând Inspectorului superior Cozma Mihaela Daniela;
- prevederile art.42 alin.1 și art.43 din Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.155 alin.1 lit.d) și lit.e), alin.5 din O.U.G nr 57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139/ alin.1 și alin.3, lit.a, art.166 alin.2 lit.d, art.196 alin.1 lit.a și art.197 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 15.01.2025 se delega d-nei Leonte Mihaela unele atribuții aferente compartimentului Achiziții publice, contracte, licitații și integrare europeană.
Perioada pentru care i se delega aceste atribuții este de 6 luni.

Art.2 Atribuțiile persoanei nominalizate la art. 1 sunt următoarele :

I Atribuții PE LINIE DE INTEGRARE EUROPEANĂ:

1. Întocmește și actualizează baza de date privind organismele care acordă finanțări de proiecte și oportunitățile de realizare de programe (cereri de finanțare) cu finanțare externă.
2. Acordă consultanța compartimentelor Primăriei și instituțiilor /serviciilor publice subordonate Consiliului Local în activitatea de redactare a proiectelor (cereri de finanțare), cu finanțare externă.
3. Centralizează informații cu privire la diversele nevoi ce afectează comunitatea și resursele ce stau la dispoziția comunității ;
4. Desfășoară sesiuni de instruire pentru angajații administrației publice locale cu privire la modul de întocmire a unui proiect de finanțare externă ;
5. Diseminează (prin pliante, seminarii, work-shopuri, etc.) proiectele cu finanțare externă realizate de administrația publică locală a comunei Voinești;
6. Monitorizează beneficiile materiale și de imagine aduse autorității locale și prezintă aceste rezultate prin mijloace specifice (mass-media, internet).
7. Ține legătura permanent cu organizațiile neguvernamentale;

8. Face propuneri si impreuna cu celelalte servicii din primarie, prezinta conducerii noi modalitati de colaborare respectiv: contracte, conventii de colaborare, parteneriate cu ONG-urile si alte organizatii civice;
9. Contacteaza orice alte organisme abilitate de lege respectiv, organisme guvernamentale, neguvernamentale sau societati comerciale care pot contribui la rezolvarea unor probleme ale cetatenilor de pe raza comunei Voinești;
10. Participa cu materiale de sinteza, informari, la diferite manifestari organizate la nivelul comunei Voinești, la nivel national pentru a face cunoscuta activitatea primariei in domeniu;
11. Incheie parteneriate cu toate O.N.G.-urile care doresc colaborare cu Primaria Voinești;
12. Face invitatii pentru discutarea si solutionarea unor sesizari precum si pentru incheierea unor potentiale parteneriate;
13. Actualizeaza baza de date care cuprinde toate O.N.G.-urile de pe raza comunei pe domenii de activitate;
14. Intocmeste fisa O.N.G.-urilor;
15. Intocmeste referate privind O.N.G.-urile sau alte institutii (scoli, licee, gradinite, case de cultura, camine de batrani, spitale etc.) in urma verificarilor prin vizitarea sediilor lor sociale si a punctelor de lucru.
16. Identificarea problemelor economice si sociale ale comunei care intra sub incidenta asistentei acordate prin programe UE sau a altor programe ce ofera finantare nerambursabila, sinteza si sistematizarea datelor generale/speciale referitoare la zonele/domeniile de interes si corelarea acestora cu strategia de dezvoltare a comunei Voinești.
17. Elaborare ecneri finantare.
18. Identificarea, selectarea si procurarea surselor informationale privitoare la programele Uniunii Europene sau a altor surse interne/externe de finantare nerambursabila, precum si monitorizarea acestor surse de finantare nerambursabila;
19. Initierea si dezvoltarea unor contacte directe cu principalii finantatori ai unor proiecte de dezvoltare locala; realizarea de parteneriate cu alte institutii/organizatii cu abilitati in managementul strategic si dezvoltarii durabile;
20. Promovarea catre factorii interesati din comuna Voinești a ofertelor de programe din partea UE, inclusiv in colaborare cu structuri responsabile de administrarea acestor programe, precum si a ofertelor de programe din partea oraselor infratite cu comuna Voinești.

• **Atragerea de finantare nerambursabila - management proiecte**

1. Atragerea de finantari nerambursabile si managementul proiectelor accesate in calitate de aplicant principal;
2. Acordarea de asistenta potentialilor beneficiari ai programelor specifice UE din randul institutiilor de interes local infiintate de consiliul local sau din cadrul aparatului de specialitate al primarului in accesarea si implementarea unor proiecte finantate (co-finantate) din fonduri UE;
3. Colaborarea, prin stabilirea de parteneriate, cu factori interesati in elaborarea de propuneri de finantare din fonduri nerambursabile europene pentru proiecte de interes local, in concordanta cu prioritatile de dezvoltare locala identificate;
4. Monitorizarea si intocmirea rapoartelor intermediare si finale narative si financiare vizand derularea programelor UE sau a altor programe, impreuna cu factorii

interesati/compartimentele din cadrul primariei implicate in aceste proiecte, anual, trimestrial, lunar sau de cate ori se solicita.

• **Unitate de politici publice. Strategii de dezvoltare locala**

1. Coordonarea elaborarii proiectelor, politicilor si strategiilor, a programelor si studiilor, analizelor si statisticilor necesare realizarii si implementarii politicilor publice;
2. Elaborarea, impreuna cu institutiile implicate a unor prognoze orientative si programe de dezvoltare economico-sociala locale si supunerea acestora spre aprobare Consiliului local al comunei Voinessti;
3. Intocmirea anual sau ori de cate ori este nevoie, in colaborare cu celelalte compartimente, de rapoarte privind starea economica si sociala a comunei si prezentarea acestora la termenele prevazute de lege sau stabilite de primar, Consiliul local;
4. Propunerea catre primar, Consiliul local de referate de specialitate vizand actualizarea strategiei de dezvoltare locala, anual sau in functie de nevoi pentru organizarea de dezbateri publice;
5. Monitorizarea gradului de indeplinire a strategiei de dezvoltare a comunei, impreuna cu factori interesati, pe domenii specifice mentionate in cadrul strategiei;
6. Intocmirea de referate de specialitate in domeniul de activitate al compartimentului pentru proiectele de hotarari, in vederea promovarii lor in Consiliul local.
7. Realizarea unei evidente tehnice-operative a proiectelor derulate in comuna Voinessti, cu sprijin financiar provenit din fonduri europene, gestionarea bazei de date privind activitatile/proiectele derulate in comuna Voinessti din fondurile nerambursabile;
8. Realizarea unei evidente cu privire la parteneriatele din cadrul proiectelor derulate cu sprijin financiar provenit din fonduri europene;
9. Dezvoltarea unei baze de date privind programe de finantare si pastrarea evidentelor tuturor materialelor legate de activitatea de derulare, urmarire a programelor UE sau a altor programe.

II. ATRIBUTII PE LINIE DE CONTRACTE SI ACHIZITII:

1. Aplică Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, ale HGR nr 395/2016;
2. Face propuneri pentru intocmirea si elaborarea planului anual al achizitiilor publice functie de necesitati si prevederile bugetare;
3. Urmareste respectarea planului anual al achizitiilor publice pentru investitiile ce se deruleaza;
4. Participa la intocmirea documentatiilor de achizitie bunuri , servicii sau lucrari;
5. asigura respectarea prevederilor OUG nr 34/2006 si ale HGR nr 925/2006 cu privire la stabilirea procedurilor de achizitie publice pentru bunuri, servicii sau lucrari;
6. Face propuneri de finantare a obiectivelor de investitii de interes public si urmareste realizarea acestora conform obiectivelor aprobate;

7. Verifica si confirma lunar situatiile de lucru in vederea realizarii lucrarilor de investitii si reparatii precum si achizitii publice, precum si pentru efectuarea platilor si raspunde de corectitudinea efectuarii acestora;
8. Organizeaza selectia de oferte si aplicarea acestora pentru achizitii de bunuri , servicii si lucrari conform legislatiei in vigoare, intocmeste si avizeaza contractele incheiate precum si dosarul achizitiei publice, conform legii;
9. Urmareste efectuarea lucrarilor conform contractelor incheiate , terminarea lor si receptia finala, participand la receptia lucrarilor devizele generate pentru obiectivele de investitii;
10. Verifica modul de asigurare a calitatii lucrarilor contractate si procedurilor folosite;
11. Propune si intocmeste documentatia pentru infiintarea serviciilor publice de interes local;
12. Organizeaza licitatii publice privind concesiunea sau inchirierea terenurilor precum si vanzarea terenurilor proprietate privata;
13. Participa la intocmire documentatii pentru implementare proiecte din fonduri nerambursabile;
14. Participa la impelmentarea proiectelor din fonduri nerambursabile ;
15. Urmareste si asigura respectarea intocmai a prevederilor OUG nr 34/2006 si HGR nr 925/2006 in ceea ce priveste atributiile si responsabilitatile institutiei publice in calitate de autoritate contractanta;

Art.3 Fisa postului se va modifica prin includerea noilor atributii.

Art.4 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta, Instituției Prefectului Județului Iași pentru verificarea legalității, primarului comunei Voinești, persoanei nominalizate la art.1 si va aduce la cunostinta publica prin afisare la sediul Primariei Voinești cat si pe site-ul oficial al institutiei- www.primariavoinesti-iasi.ro .

Primar,
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general delegat
Arvinte Doru Emanuel



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL: 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



DISPOZIȚIA NR.4/09.01.2025

Primarul comunei Voinești, județul Iași,

Având în vedere:

- referatul de specialitate numărul 202/09.01.2025 aparținând Inspectorului superior Cozma Mihaela Daniela;
- prevederile art.42 alin.1 și art.43 din Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.155 alin.1 lit.d) și lit.e), alin.5 din O.U.G nr 57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139/ alin.1 și alin.3, lit.a, art.166 alin.2 lit.d, art.196 alin.1 lit.a și art.197 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 15.01.2025 se delega d-lui Busuioac Georgel unele atribuții aferente compartimentului Relații publice, registratura și arhiva. Perioada pentru care i se delega aceste atribuții este de 6 luni.

Art.2 Atribuțiile persoanei nominalizate la art. 1 sunt următoarele :

1. Activitatea de registratură a Primăriei comunei Voinești, respectiv înregistrarea, expedierea corespondenței și evidența circulației acestora în cadrul instituției, se face de către Compartimentul Relații Publice, Registratură și Integrare Europeană.

2. Activitatea de înregistrare propriu-zisă se face într-un registru general, în ordinea cronologică a primirii sau expedierii lor. Registrul General cuprinde toate actele intrate, respectiv ieșite din primărie, precum și actele care sunt generate de instituție cu regim de circulație intern și pentru care există obligativitatea înregistrării. Fiecare act primit sau întocmit de primărie primește un singur număr de înregistrare. Înregistrarea se face în registre tipizate, începând de la numărul 1 la data de 01.01. și încheindu-se la data de 31.12. a fiecărui an. Primirea și expedierea corespondenței se face prin registratură, în urma încadrării într-una din următoarele categorii:

- acte cu regim obișnuit;
- petiții;
- documente secrete.

3. Primește zilnic corespondența Primăriei și a Consiliului Local și expediază zilnic corespondența Primăriei și Consiliului Local prin oficiul poștal, întocmind borderoul și formele de gestiune a plicurilor;

4. Actele care se înregistrează în cadrul activității de registratură pot fi primite prin corespondență, prin curieri, direct de la petiționari, prin fax sau prin email.

5. Se asigură înregistrarea imediată într-un registru general, a intrării sau ieșirii corespondenței, cu atribuirea unui număr de înregistrare unic imediat următor, cu data înregistrării.

6. Astfel, corespondența primită sau expediată prin poștă, fax sau email și corespondența primită direct de la cetățeni persoane fizice sau reprezentând persoane juridice, precum și cea predată direct acestora face obiectul activității Compartimentului Relații Publice, Registratură și Integrare Europeană adresată primarului, viceprimarului și secretarului care poartă pe plic mențiunea *personal, strict personal, confidențial* se desfășoară de către aceștia.
 7. Solicitățile pentru eliberarea de autorizații, acorduri, avize, adeverințe etc. care necesită anexarea de documente se vor înregistra, după verificarea existenței tuturor actelor necesare. În scopul rezolvării în termen legal al dosarelor depuse, nu vor fi admise dosare incomplete. La insistențele petentului se pot prelua și seturi de acte incomplete cu menționarea acestui fapt la rubrica de observații. În cazul primirii unor seturi de acte incomplete și nemenționării la rubrica de observații a lipsurilor, răspunzător în cazul unor reclamații, se face funcționarul de la Compartimentul Relații Publice, Registratură și Integrare Europeană.
 8. Cererile și alte documente prezentate personal la Compartimentul Relații Publice, Registratură și Integrare Europeană, se înregistrează pe loc și se consemnează elementele principale cu privire la petent și obiectul petiției, petentul urmând să primească un bon pe care sunt înscrise numărul de înregistrare și data depunerii.
 9. Pe fiecare document primit se aplică în colțul din dreapta sus parafa de înregistrare. În cazul în care solicitarea depusă se compune dintr-un dosar cu mai multe fișe, parafa se aplică doar pe primul document. De asemenea trebuie menționat și numărul de fișe depus. Dacă numărul de fișe depășește numărul 20 se menționează *peste 20 de fișe*.
 10. Actele adresate greșit se înregistrează și se expediază în termen de 5 zile, instituției sau organului competent, comunicându-se acest lucru emitentului, respective petiționarului.
 11. Petițiile anonime, respectiv fără adresa expeditorului se înregistrează, însă sunt clasate conform legii.
 12. Pe fiecare Registru General se vor scrie intervalele cu numerele de înregistrare conținute, anul, luna și numărul volumului. Numărul volumului se numerotează de la 1 la numărul total de fișe pe anul respectiv, în ordine cronologică.
 13. Se pot constitui registre separate pentru diverse documente de același tip în funcție de necesități cu condiția ca toate documentele să fie înregistrate și în Registrul General.
- ### III. Repartizarea, predarea, rezolvarea și expedierea documentelor
14. Repartizarea actelor se face zilnic. Dreptul de repartizare a actelor intrate în primărie o au după caz: primarul sau viceprimarul, secretarul;
 15. Corespondența înregistrată de registratură, cu rezoluția primarului, sau a viceprimarului, respectiv a secretarului este reluată de registratură și predată compartimentelor de specialitate indicate în rezoluție;
 16. Corespondența transmisă greșit compartimentelor, se restituie pe calea inversă, dovada restituirii actelor făcându-se tot prin borderou.
 17. Actele a căror rezolvare necesită consultarea sau colaborarea mai multor compartimente, vor fi soluționate prin contactul direct între angajații de specialitate ai acestora. Dacă este necesar să se studieze actul respectiv în vederea emiterii unui punct de vedere sau a unui aviz comun, acesta va fi transmis prin xerocopii compartimentelor care concure la rezolvarea problemei.
 18. În cazul pierderii fizice a unui document, secretarul primăriei va lua măsurile necesare reconstituirii lui. Actul reconstituit poartă numărul de înregistrare al actului pierdut și se vizează de secretarul primăriei. Cei vinovați de pierderea unor documente sunt pasibili de sancțiuni după caz, disciplinare sau penale.
 19. Expedierea actelor prin poștă se face de către registratură, actele respective având un număr de ieșire dat de funcționarul Compartimentului Registratură. Corespondența expediată se semnează de primar sau de persoanele împuternicite, cu excepția actelor bancare care se semnează de persoanele care au speciamele de semnături în bancă.
 20. Pentru actele expediate prin poștă de către registratură se aplică parafa cu data expedierii. Copia actului expediat se înapoiază compartimentului, respectiv angajatului care l-a întocmit, care-l păstrează până la soluționarea definitivă și clasarea întregii lucrări.
 21. În cazul în care actele rezolvate se predau personal petentului prin Compartimentul Registratură, funcționarul în cauză se va îngriji ca petentul să se legitimeze și să semneze de primire. În cazul în care actele se ridică de persoane împuternicite, pe lângă semnătura de primire se va atașa procura notarială de reprezentare sau delegația specială dată de conducătorul persoanei juridice în cauză.
 22. La Registratură, corespondența se sortează pe destinatari, după care se verifică dacă pe plicuri este trecut numărul, respectiv numerele de înregistrare (în cazul mai multor acte) numele destinatarului și adresa

completă. Denumirea instituțiilor, organizațiilor, agenților economici se va scrie complet și nu prin inițiale. Pentru destinatarii din municipiu, expedierea se poate face și prin curier completându-se un borderou de expediție, care va purta semnătura persoanei căreia i s-au predat documentele. Expedierea prin poștă se va face pe baza unui borderou de expediție prin poștă care va purta ștampila oficiului poștal unde s-au dus documentele.

23. Fluxul privind circulația unui document este considerat încheiat când au fost executați toți pașii necesari rezolvării documentului, inclusiv expedierea lui.

Compartimentul sau persoanele cărora li s-a repartizat corespondența respectivă sunt obligați să o soluționeze în termenul prevăzut, iar dacă acest termen nu este prevăzut, rezolvarea nu trebuie să depășească 30 de zile de la data înregistrării corespondenței.

Asigură securitatea ștampilei și a documentelor înregistrate și aflate în gestiune.

Răspunde disciplinar, penal și material, după caz, pentru încălcarea dispozițiilor legale în vigoare și pentru nerespectarea sarcinilor de serviciu;

Art.3 Fisa postului se va modifica prin includerea noilor atribuții.

Art.4 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta, Instituției Prefectului Județului Iași pentru verificarea legalității, primarului comunei Voinești, persoanei nominalizate la art.1 și va aduce la cunoștința publică prin afisare la sediul Primăriei Voinești cat și pe site-ul oficial al instituției- www.primariavoinesti-iasi.ro .

Primar,
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general delegat
Arviște Doru Emanuel



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; E-mail: contact@primariavoinesti-iasi.ro



DISPOZIȚIA NR.3/09.01.2025

Primarul comunei Voinești, județul Iași,

Având în vedere:

- referatul de specialitate numărul 202/09.01.2025 aparținând Inspectorului superior Cozma Mihaela Daniela;
- prevederile art.42 alin.1 și art.43 din Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.155 alin.1 lit.d) și lit.e), alin.5 din O.U.G nr 57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139/ alin.1 și alin.3, lit.a, art.166 alin.2 lit.d, art.196 alin.1 lit.a și art.197 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 15.01.2025 se delegă d-nei Iacomi Veronica unele atribuții aferente Compartimentului Contabilitate, buget-finanțe, taxe și impozite și evidența patrimoniului. Perioada pentru care i se delegă aceste atribuții este de 6 luni.

Art.2 Atribuțiile persoanei nominalizate la art. 1 sunt următoarele :

- înregistrarea în program (APLxPERT) a proceselor verbale de constatare a contravenției și întocmirea adreselor de confirmare ;
- încasări (chitanțe și POS);
- asigurarea corespondenței;
- îndosăriere ordine de plată, și dosare de esalonare.

Art.3 Fișa postului se va modifica prin includerea noilor atribuții.

Art.4 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta, Instituției Prefectului Județului Iași pentru verificarea legalității, primarului comunei Voinești, persoanei nominalizate la art.1 și va aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei Voinești cât și pe site-ul oficial al instituției- www.primariavoinesti-iasi.ro .

Primar,
Ing. Gheorghe DOBRIANU



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general delegat
Arvinte Doru Emanuel



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FIȘCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



DISPOZIȚIA NR.2/09.01.2025

Primarul comunei Voinești, județul Iași,

Având în vedere:

- referatul de specialitate numărul 202/09.01.2025 aparținând Inspectorului superior Cozma Mihaela Daniela;
- prevederile art.42 alin.1 și art.43 din Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.155 alin.1 lit.d) și lit.e), alin.5 din O.U.G nr 57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139/ alin.1 și alin.3, lit.a, art.166 alin.2 lit.d, art.196 alin.1 lit.a și art.197 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 15.01.2025 se delegă d-lui Bățoia Petre unele atribuții aferente Compartimentului Contabilitate, buget-finanțe, taxe și impozite și evidența patrimoniului. Perioada pentru care i se delegă aceste atribuții este de 6 luni.

Art.2 Atribuțiile persoanei nominalizate la art. 1 sunt următoarele :

- înregistrarea în program (APLXPERT) a proceselor verbale de constatare a contravenției și întocmirea adreselor de confirmare ;
- asigurarea corespondenței;
- îndosariere (PF/P) decizii de impunere, notificări de plată, notificări privind obligațiile de plată ale succesorului, somatii și titluri executorii, adrese de înființare a popririi, adrese de înființare a popririi, adrese de sistare a popririi, procese verbale de sechestru asupra bunurilor mobile și imobile, decizii de ridicare a măsurilor de sechestru, confirmări de primire
- asigurarea procedurii de comunicare prin publicitate;

Art.3 Pîsa postului se va modifica prin includerea noilor atribuții.

Art.4 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta, Instituției Prefectului Județului Iași pentru verificarea legalității, primarului comunei Voinești, persoanei nominalizate la art.1 și va aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei Voinești cât și pe site-ul oficial al instituției- www.primariavoinesti-iasi.ro .

Primar,
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general delegat
Arvinte Doru Emanuel



**ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL: 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



DISPOZIȚIA NR.1/09.01.2025

Primarul comunei Voinești, județul Iași,

Având în vedere:

- referatul de specialitate numărul 202/09.01.2025 aparținând Inspectorului superior Cozma Mihaela-Daniela;
- prevederile art.42 alin.1 și art.43 din Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.155 alin.1 lit.d) și lit.e), alin.5 din O.U.G nr 57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139/ alin.1 și alin.3, lit.a, art.166 alin.2 lit.d, art.196 alin.1 lit.a și art.197 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 15.01.2025 se delegă d-lui Lungu Gheorghe atribuțiile aferente Administratorului cultural. Perioada pentru care i se delegă aceste atribuții este de 6 luni.

Art.2 Atribuțiile persoanei nominalizate la art. 1 sunt următoarele :

1. Gestionează și răspunde de bunurile care aparțin Centrului Cultural „Constantin Arvinte” și Bibliotecii comunale „Ioanid Romanescu”, de pe raza comunei Voinești;
2. Participă în mod activ la organizarea evenimentelor culturale de pe raza comunei Voinești și răspunde de buna desfășurare a evenimentelor culturale organizate;
3. Participă în mod activ la evenimentele culturale organizate de alte unități administrative teritoriale, la care a primit invitație;
4. Procedea la predarea și primirea spațiilor în care funcționează caminele culturale și a bunurilor aferente acestora în cazul închirierii;
5. Face propuneri privind achiziționarea materialelor necesare pentru buna desfășurare a activității în din cadrul caminelor culturale de pe raza comunei Voinești;
6. Achiziționează pentru completarea colecțiilor bibliotecii cu lucrări din producție editorială curentă și retrospective, prin achiziții, donații, transfer, abonamente, sponsorizări și alte surse;
7. Prelucrează colecțiile bibliotecii și le organizează pe destinații: împrumut la domiciliu, sala de lectură, de referință și care fac parte din patrimoniul cultural național, dacă este cazul;
8. Organizează și menține actualitatea informațională a cataloagelor bibliotecii: sistematic, alfabetic și după caz, a celor tematice, de scriitori, de personalități locale, etc.
9. Întocmește periodic evidența globală și individuală a publicațiilor, prin completarea registrului de mișcare a fondului și a registrului inventar și statistica oficială anuală;

10. Realizeaza evident zilnica a cititorilor, cartilor difuzate si a altor activitati pe formulare tipizata;
11. Elaboreaza bibliografii tematice sau liste bibliografice la cerere sau din proprie initiative pentru sprijinirea procesului de invatamant, cercetare si productie;
12. Ia masuri pentru integritatea fondului de publicatii si recuperarea valorica a lucrarilor distruse sau nerestituite de cititor;
13. Intocmeste programe anuale de activitate care se aproba de consiliul local;
14. Raspunde la buna functionare a bibliotecii si administrarea fondului de publicatii, de realizarea obiectivelor inserise in programele de activitate;
15. Participa la formele organizate in plan judetean si national de perfectionare profesionala si de instruire;
16. Reprezinta biblioteca numai in limitele stabilite prin fisa postului, respectiv in relatiile oficiale profesionale cu instituti si alte autoritati publice, cu asociatia profesionala a bibliotecarilor cu alte organizatii, cu cititorii si cu alte persoane fizice si juridice interesate in dezvoltarea serviciilor de lectura, studiu, informare, documentare, in dezvoltarea si valorificarea colectiilor bibliotecii;
17. Are obligatia de a respecta normele securitatii si sanatatii muncii, conform Legii nr. 319/2006;
18. Raspunde de solutionarea in termenul legal al corespondentei repartizate;
19. Intocmeste rapoarte de specialitate la proiectele de hotarare din domeniul sau de activitate, precum si alte referate solicitate;
20. Indeplineste si alte atributii specifice activitatii compartimentului ce decurg din actele normative in vigoare, primite spre solutionare de la : primar si viceprimar.
- 21.

Art.3 Fisa postului se va modifica prin includerea noilor atributii.

Art.4 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta instituției Prefectului Județului Iași pentru verificarea legalității, primarului comunei Voinești, persoanei nominalizate la art.1 si va aduce la cunostinta publica prin afisare la sediul Primariei Voinești cat si pe site-ul oficial al institutiei- www.primariavoinesti-iasi.ro .

Primar,
Ing. Gheorghe DOBRANU



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general delegat
Arvințe Doru Emanuel