



ROMÂNIA
UAT COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iasi.ro



NR. 1809/ 20.01.2022

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 931 din 01.09.2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, Primăria Comunei Voinești desfășoară, în perioada 21.01.2022- 28.01.2022 procedura de desemnare a consilierilor de etică pentru funcționarii publici din cadrul instituției care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier etică.

Procedura de desemnare a consilierilor de etică de la nivelul Primăriei Comunei Voinești constă în parcurgerea următoarelor etape:

1. Depunerea dosarelor de candidatură se va desfășura în perioada 21.01.2022-28.01.2022, de luni până-vineri, orele 09,00 -13,00 la secretarul general al comunei Voinești.
2. Selecția și verificarea dosarelor de candidatură se va desfășura în perioada 31.01.2022-01.02.2022, inclusiv.
3. Afișarea rezultatului selecției dosarelor: 01.02.2022.
4. Interviuul se va desfășura în perioada de 02.02.2022-03.02.2022 începând cu ora 11,00 în sala de ședințe a Primăriei Comunei Voinești, etaj 1, din Str. Principală nr. 153, sat Voinești, comuna Voinești, județul Iași.

În cadrul **interviului vor fi evaluate:**

- Abilitățile de comunicare – **50 puncte**
- Cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din Ordonanța de Urgență Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare- **50 puncte**

Vor fi declarați **ADMIȘI** la interviu candidații care obțin minimum 50 de puncte.

5. Afișarea rezultatului interviului: 03.02.2022.

Dosarele de candidatură se depun la sediul Primăriei Comunei Voinești, la secretarul general, domnul Timofte Liviu, în perioada 21.01.2022-28.01.2022, în intervalul orar 09,00-13,00 de luni pana vineri și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) **Scrisoare de intenție**, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: Motivatia funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
- b) **Copie a actului administrativ** de numirea a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului resurse umane al autorității sau instituției publice;
- c) **Copie a diplomei de licență** certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului resurse umane al autorității sau instituției publice;
- d) **Declarația de integritate**, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare (modelul declarației de integritate este prevăzut la anexa la prezentul anunț).

Condițiile cumulative pe care trebuie să le îndeplinească un funcționar public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică sunt cele prevăzute de art. 452, alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) Este funcționar public definitiv;
- b) Ocupă o funcție publică din clasa I;
- c) Are de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- d) Prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
- e) Are o probitate morală recunoscută;
- f) Nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) Față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h) Față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
- i) Nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

- j) Nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier etică prevăzute la art. 453.

Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la lit. f) – j) de mai sus, se face prin completarea unei declarații de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public.

Conform prevederilor art. 453 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare Nu poate fi numit Consilier etică funcționarul public care se află în următoarele situații de incompatibilitate:

- a) Este soț, rudă sau afîn până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
- b) Are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. a);
- c) Este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice;

Atribuțiile consilierului de etică sunt cele prevăzute la art. 454 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) Monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) Desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) Elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) Organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului legislativ în domeniul eticii și integrității sau acre instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea/instituția publică respectivă;
- e) Semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- f) Analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care aigură relația directă cu cetățenii și

formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

- g) Poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Atribuțiile mai sus menționate vor fi cuprinse în fișa de post a funcționarilor publici desemnați ca și consilier de etică și vor reprezenta 10% din totalul atribuțiilor prevăzute în fișele de post ale acestora.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0232.294.755 la sediul Primăriei Comunei Voinești precum și pe site-ul instituției primariavoinesti-iasi.ro

Afișat astăzi, 20.01.2022 la sediul Primăriei Comunei Voinești și pe pagina de internet a instituției.

PRIMAR,
ING. DOBREANU GHEORGHE



Întocmit,
Insp. Resurse Umane
Vătămanu Alexandra