



ROMÂNIA
UAT COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



NR. 16578/17.08.2021

ANUNT ORGANIZARE CONCURS FUNCTIE PUBLICĂ

Primăria Comunei Voinești, având sediul în sat Voinești, comuna Voinești, județul Iași, telefon/fax 0232.294.755, adresă de e-mail: contact@primariavoinesti-iasi.ro organizează la data de 20 septembrie 2021, orele 10.00, la sediul primăriei comunei Voinești, concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de:

1. Consilier juridic, grad profesional superior, clasa 1, din cadrul Compartimentului Juridic si Contencios
2. Probe stabilite pentru concurs: selecția dosarelor, proba scrisa, interviul
Proba scrisă va avea loc în data de **20.09.2021, orele 10.00**, la sediul Primăriei Comunei Voinești din sat Voinești, comuna Voinești, județul Iași;
Interviul va avea loc în data de **22.09.2021, orele 10.00** la sediul Primăriei Comunei Voinești din sat Voinești, comuna Voinești, județul Iași;
3. Perioada de depunere a dosarelor: 17.08.2021-06.09.2021
4. Conditii de participare la concurs
Conditii generale, asa cum sunt ele mentionate in art. 465 din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019
 - (1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:
 - a) are cetățenia română și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
 - f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
 - g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
 - h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice prevăzute în fișa postului pentru ocuparea funcției de consilier juridic:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științe Juridice;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

5. **Dosarul de concurs** va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată – număr pagini;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidații pot depune dosarele de concurs în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada **17.08.2021- 06.09.2021**, la sediul Primăriei Voinești din sat Voinești, comuna Voinești, județul Iași, biroul Resurse Umane. Persoană de contact: Vătămanu Alexandra, inspector., telefon/fax: 0232.294.755.

Bibliografia / tematica:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea contenciosului administrativ nr. 554/ 2004, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată și completată prin Legea nr. 233/2002;
8. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare ;
9. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea 53/2003 - Codul Muncii , cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 18/1991, fondului funciar- republicată;
14. Legea nr. 169 din 27 octombrie 1997 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991.

NOTA: La studierea actelor normative din bibliografie, candidatii vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.

PRIMAR,
ING. DOBREANU GHEORGHE

