



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro



DISPOZITIA nr. 445 /16.11.2020

privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor efectuate de UAT COMUNA VOINEȘTI, jud.Iași

Primarul comunei Voinești, județul Iași, ing.DOBREANU GHEORGHE;

In baza referatului nr.17774 din 12.11.2020, întocmit de către doamna Hergheligi Gica;

Avand in vedere:

- prevederile alin. (2) art. 17 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 19 lit. (d) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile O.M.F.P. nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
 - prevederile Ordinului 923/ 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, aprobate prin Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
- In temeiul prevederilor art. 196 alin.(1), lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;*

DISPUNE:

Art. 1 – Se aprobă Procedura privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor, care are ca obiect stabilirea persoanelor implicate și a documentelor privind execuția cheltuielilor bugetare care se efectuează la UAT Comuna Voinești, jud.Iași.

Art. 2 – Începând cu data de 16.11.2020, calitatea de ordonator principal de credite o au următoarele persoane:

–Ing. Dobreanu Gheorghe – primar – pe toată structura bugetului și fără limită de sumă;

Specimenul de semnătură a persoanei desemnate cu atribuții de ordonator principal de credite sunt prevăzute în Anexa 1 la prezenta dispoziție.

Art. 3 – Angajarea cheltuielilor pe durata exercițiului bugetar se face numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate și se exercită de ordonatorul de credite, potrivit dispozițiilor art. 2, în baza propunerilor, propuneri ce vor fi avizate de Compartimentul Financiar Contabil.

Referatele de necesitate vor fi avizate de către Compartimentul Financiar Contabil după care vor fi supuse spre aprobare ordonatorului de credite, potrivit dispozițiilor art. 2.

Art. 4 – Lichidarea cheltuielilor va fi realizată de către conducătorii compartimentelor de specialitate, prin aplicarea amprentei ștampilei „*Bun de plată*” și a semnăturii, pe documentele justificative (factură fiscală etc.).

Specimenul de semnătură al persoanelor împuternicite să acorde viza de „*Bun de plată*” este prevăzut în Anexa 2 la prezenta dispoziție.

Art. 5 – Ordonanțarea de plată a cheltuielilor va fi aprobată de ordonatorul de credite stabilit, conform prevederilor art. 2., numai dacă a fost avizată de:

- compartimentul financiar-contabil, în privința existenței creditelor bugetare;
- compartimentul de specialitate, prin aplicarea amprentei ștampilei „*Certificat în privința realității, regularității și legalității*” și a semnăturii, de către conducătorii compartimentelor de specialitate care au solicitat angajarea cheltuielilor;
- persoana desemnată să acorde viza de „*Bun de plată*” în etapa de lichidare a cheltuielii;
- viza de control financiar preventiv propriu, prin aplicarea sigiliului și a semnăturii persoanei împuternicite în acest sens.

Specimenul de semnătură al persoanelor împuternicite cu acordarea vizei de „*Certificat în privința realității, regularității și legalității*” sunt în Anexa 3 la prezenta dispoziție.

Art. 6 – Plățile efectuate prin trezoreria statului, precum și plățile și încasările efectuate prin casieria instituției se semnează de către persoane desemnate din cadrul compartimentului financiar-contabil, după cum urmează:

Prima semnătură:

–Ing. Dobreanu Gheorghe – primar – prima semnătură;

A doua semnătură:

- Ec.Hergheligiu Gica – contabil – a doua semnatura
- Dumitru Marina Steliana – consilier – inlocuire a doua semnatura

Specimenul de semnătură al persoanelor împuternicite cu efectuarea plăților sunt în Anexa 4 la prezenta dispoziție.

Art. 7 – Anexele 1 - 4 fac parte integrantă din prezenta dispoziție .

Art. 8 – Prezenta dispoziție este valabilă pe perioada mandatului conducătorului instituției publice și va fi comunicat, sub semnătură, la Compartimentul financiar-contabil, persoanelor responsabile cu exercitarea controlului financiar preventiv propriu și persoanelor împuternicite cu angajare, lichidarea, ordonanțarea și plata.

Art. 9 – Compartimentul financiar-contabil, persoanele responsabile cu exercitarea controlului financiar preventiv propriu și persoanelor împuternicite cu angajare, lichidarea, ordonanțarea și plata vor duce la îndeplinire prezenta dispoziție.

Art. 10 – Prezenta dispoziție se comunica de către secretarul comunei:

- celor vizati in actul administrativ;
- Institutia Prefectului Judetul Iasi;


PRIMAR,
Ing.DOBREANU GHEORGHE



Avizat pentru legalitate,
SECRETRAR GENERAL UAT,
TIMOFTE LIVIU



ANEXA 1 la DISPOZITIA nr. 445 din 16.11.2020

Specimenul de semnătură al persoanelor delegate cu calitatea de ordonator de credite

Numele și prenumele	Calitatea	Calitatea delegata	Specimenul de semnătură
ING.DOBREANU GHEORGHE	PRIMAR	-	

ANEXA 2 la DISPOZITIA nr. 445 din 16.11.2020

Specimenul de semnătură al persoanelor împuternicite cu acordarea vizei de „Bun de plată”

Persoana împuternicită Nume și prenume	Funcția	Ștampila	Specimenul de semnătură
ING.DOBREANU GHEORGHE	PRIMAR		

ANEXA 3 la DISPOZITIA nr. 445 din 16.11.2020

Specimenul de semnătură al conducătorilor serviciului și înlocuitorii acestora, care vor aviza documentele cu privire la realitatea, regularitatea și legalitatea acestora

Serviciul/ Compartimentul	Numele și prenumele	Funcția	Calitatea	Specimenul de semnătură
--------------------------------------	----------------------------	----------------	------------------	--------------------------------

